세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 추경 3 회 일반회계 전체

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
종합민원과	593,126	655,685	△62,559
	국 141,309	141,309	0
	구 451,817	514,376	△62,559
민원서비스 구현	474,588	504,346	△29,758
	국 141,309	141,309	0
	구 333,279	363,037	△29,758
고객감동 민원서비스 실현	248,008	269,466	△21,458
보다 빠르고 편리한 민원서비스 제공	83,587	87,757	△4,170
101 인건비	28,469	29,008	△539
04 기간제근로자등보수	28,469	29,008	△539
○종합민원 환경정비	12,923	13,308	△385
· 기본급 경정 76,960원*1명*125일	9,620	10,005	△385
○민원실 안내(외국인 민원)	13,154	13,308	△154
· 주휴수당 경정 76,960원*1명*25일	1,924	2,001	△77
· 연차유급수당 경정 76,960원*1명*5일	385	462	△77
201 일반운영비	28,392	31,468	△3,076
01 사무관리비	21,627	22,893	△1,266
○문학자판기 컨텐츠 이용료 경정 100,000원*12월	1,200	1,320	△120
○유보액 삭감 -1,146,000원	△1,146	0	△1,146
02 공공운영비	6,765	8,575	△1,810
○주민등록증 진위시스템 유지보수비 경정 330,000원	330	660	△330
○공인관리시스템 유지보수비 경정 400,000원	400	1,400	△1,000
○모바일신분증 진위확인용 태블릿PC 통신비 경정 0	0	480	△480
405 자산취득비	26,726	27,281	△555
01 자산및물품취득비	26,726	27,281	△555
○CCTV 카메라 및 녹화기 대체 구입 경정 (395,000원*3대)+1,355,000원	2,540	3,095	△555
고객감동 민원행정 실현	153,180	170,012	△16,832
201 일반운영비	47,136	60,780	△13,644
01 사무관리비	47,136	60,780	△13,644
○민원행정 위탁교육비 경정 223,600원*3명*2회	1,342	3,000	△1,658
○민원조정위원회 참석수당	500	3,000	△2,500
· 기본 경정 70,000원*5명*1회	350	2,100	△1,750
· 초과(2시간 이상) 경정 30,000원*5명*1회	150	900	△750
○점자민원업무 안내 책자 제작 경정 15,100원*30부	453	600	△147
○청원심의회 참석 수당	700	2,400	△1,700

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 고객감동 민원서비스 실현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
· 기본 경정 (70,000원*4명*1회)+(70,000원*3명*1회)	490	1,680	△1,190
· 초과(2시간 이상) 경정 (30,000원*4명*1회)+(30,000원*3명*1회)	210	720	△510
○민원업무 담당자 의료비 지원 경정 200,000원*2명	400	5,000	△4,600
○유보액 삭감 -3,039,000원	△3,039	0	△3,039
203 업무추진비	3,800	4,000	△200
03 시책추진업무추진비	3,800	4,000	△200
○유보액 삭감 -200,000원	△200	0	△200
301 일반보전금	48,846	51,572	△2,726
10 사회복무요원보상금	48,786	51,512	△2,726
○행정보조 사회복무요원	48,786	51,512	△2,726
· 봉급 경정 815,000원*4명*12월	39,120	39,840	△720
· 중식비 경정 130,000원*4명*12월	6,240	7,392	△1,152
· 교통비 경정 52,000원*4명*12월	2,496	2,957	△461
· 피복비(제복, 제화, 제모 등) 경정 310,000원*3명	930	1,323	△393
405 자산취득비	26,682	26,944	△262
01 자산및물품취득비	26,682	26,944	△262
○민원공무원 휴대용 영상·녹음장비 경정 79,000원*22개	1,738	1,800	△62
○태블릿 구입 경정 1,800,000원*1대	1,800	2,000	△200
성서민원분실 운영	11,241	11,697	△456
201 일반운영비	9,950	10,351	△401
01 사무관리비	7,610	8,011	△401
○유보액 삭감 -401,000원	△401	0	△401
405 자산취득비	1,291	1,346	△55
01 자산및물품취득비	1,291	1,346	△55
○전자서명패드 대체 구입 경정 550,000원*1대	550	605	△55
여권발급	45,745	46,376	△631
	국 38,426	38,426	0
	구 7,319	7,950	△631
여권발급	0	400	△400
201 일반운영비	0	400	△400
02 공공운영비	0	400	△400
○업무배상책임 공제회비 경정 0	0	400	△400
여권사무대행경비 지원	45,745	45,976	△231
	국 38,426	38,426	0
	구 7,319	7,550	△231
101 인건비	40,327	40,558	△231

부서: 종합민원과
정책: 민원서비스 구현
단위: 여권발급

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
	국	37,194	37,194	0
	구	3,133	3,364	△231
04 기간제근로자등보수		29,376	29,607	△231
○여권접수 업무보조(육아휴직 대체인력)		29,376	29,607	△231
· 주휴수당 경정 76,960원*1명*51일		3,925	4,079	△154
	국	3,618	3,618	0
	구	307	461	△154
· 연차유급수당 경정 76,960원*1명*10일		770	847	△77
	국	770	770	0
	구	0	77	△77
가족관계등록사무 지원		114,619	115,762	△1,143
	국	102,883	102,883	0
	구	11,736	12,879	△1,143
가족관계등록 사무처리 경비 지원		114,619	115,762	△1,143
	국	102,883	102,883	0
	구	11,736	12,879	△1,143
301 일반보전금		11,736	12,879	△1,143
10 사회복무요원보상금		11,736	12,879	△1,143
○행정보조 사회복무요원		11,736	12,879	△1,143
· 봉급 경정 795,000원*1명*12월		9,540	9,960	△420
· 중식비 경정 130,000원*1명*12월		1,560	1,848	△288
· 교통비 경정 53,000원*1명*12월		636	740	△104
· 피복비(제복, 제화, 제모 등) 경정 0		0	331	△331
전자행정서비스 활성화		66,216	72,742	△6,526
무인민원발급기 운영		66,216	72,742	△6,526
201 일반운영비		66,216	72,742	△6,526
01 사무관리비		23,959	25,222	△1,263
○유보액 삭감 -1,263,000원		△1,263	0	△1,263
02 공공운영비		42,257	47,520	△5,263
○무인민원발급기 유지보수비 경정 40,462,000원		40,462	45,600	△5,138
○무인민원발급기 신용카드결제시스템 유지보수비 경정 1,315,000원		1,315	1,440	△125
행정운영경비		118,538	151,339	△32,801
기본경비(종합민원과)		56,448	89,249	△32,801
기본경비(종합민원과)		56,448	89,249	△32,801
201 일반운영비		45,496	74,129	△28,633
01 사무관리비		16,268	17,112	△844
○유보액 삭감 -844,000원		△844	0	△844
02 공공운영비		29,228	57,017	△27,789
○문서발송 우편료		26,871	54,660	△27,789

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
· 일반 경정 430원*1,100건*12월	5,676	14,448	△8,772
· 등기 경정 2,530원*640건*12월	19,431	36,432	△17,001
· 반송료 경정 2,100원*70건*12월	1,764	3,780	△2,016
202 여비	4,952	9,120	△4,168
01 국내여비	3,984	6,480	△2,496
○기본업무추진여비 경정 3,984,000원	3,984	6,480	△2,496
02 월액여비	968	2,640	△1,672
○무인민원발급기 담당직원 출장여비 경정 967,970원	968	2,640	△1,672