세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,491,806	673,259	818,547
	국 242,300		
	도 156,300		
	군 1,093,206		
고객만족 민원행정	260,419	95,834	164,585
	국 16,800		
	군 243,619		
민원행정서비스 구현	260,419	95,834	164,585
	국 16,800		
	군 243,619		
민원행정관리	90,952	27,724	63,228
101 인건비	8,497	0	8,497
10 기간제근로자등보수	8,497	0	8,497
○민원안내	8,497		
-봉급 32,150원 * 1명 *199일	6,398		
-주휴수당 32,150원 * 1명 * 41일	1,319		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		
201 일반운영비	14,055	15,464	△1,409
01 사무관리비	7,780	7,640	140
○일반수용비	4,000		
-민원인만족도설문조사 1,000원 * 500부 * 2회	1,000		
-건강체크코너소모품 2,000,000원 * 1식	2,000		
-공무원친절교육교재 10,000원 * 100부	1,000		
○운영수당	840		
-민원친절서비스외래강사료 70,000원 * 2시간 * 6회	840		
○급량비	2,940		
-민원행정종합추진 7,000원 * 6명 * 70일	2,940		
02 공공운영비	6,275	7,824	△1,549
○공공요금및제세	6,275		
-설문지발송및회수용우편료 250원 * 1,000부 * 2회	500		
-민원서류우편통보료 1,750원 * 150매 * 12월	3,150		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인터넷(G4C)민원발급민원우편료 1,750원 * 1,500건	2,625		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○민원행정종합추진 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
○건설기계자동차등록업무추진 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○민원우수기관현장체험추진 20,000원 * 5명 * 30일	3,000		
203 업무추진비	2,000	1,700	300
03 시책추진업무추진비	2,000	1,700	300
○민원행정업무추진 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	28,000	0	28,000
01 연구용역비	28,000	0	28,000
○불만제로민원서비스제운영용역비 28,000,000원 * 1식	28,000		
301 일반보상금	200	560	△360
10 행사실비보상금	200	560	△360
○행정상담위원회도회의실비보상 50,000원 * 2명 * 2회	200		
303 포상금	1,200	0	1,200
01 포상금	1,200	0	1,200
○민원처리마일리지운영시상금 600,000원 * 2회	1,200		
405 자산취득비	30,000	3,000	27,000
01 자산및물품취득비	30,000	3,000	27,000
○민원행정정보알림시스템구축 30,000,000원 * 1식	30,000		
여권사무 수행기관 운영	16,800	0	16,800
	국 16,800		
201 일반운영비	8,400	0	8,400
	국 8,400		
01 사무관리비	8,400	0	8,400
○일반수용비	6,300		
-여권케이스 1,000원 * 4,000개	4,000		
	국 4,000		
-여권신청안내홍보물 100원 * 11,000매	1,100		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,100		
－프린터토너구입 300,000원 * 4회	1,200		
	국 1,200		
○급량비	2,100		
－여권민원행정추진급식 7,000원 * 3명 * 100일	2,100		
	국 2,100		
202 여비	8,400	0	8,400
	국 8,400		
01 국내여비	8,400	0	8,400
○여권민원행정추진여비 20,000원 * 3명 * 140일	8,400		
	국 8,400		
건설기계및자동차등록관리	23,350	38,460	△15,110
201 일반운영비	23,350	36,460	△13,110
01 사무관리비	7,000	10,000	△3,000
○일반수용비	7,000		
－건설기계및자동차등록신청서인쇄 100원 * 30,000매	3,000		
－자동차정기검사안내및유효기간경과안내장인쇄 100,000원 * 40박스	4,000		
02 공공운영비	16,350	26,460	△10,110
○공공요금및제세	16,350		
－자동차정기검사사전안내및유효기간안내장우편료 250원 * 3,000매 * 12월	9,000		
－자동차및건설기계등록과태료발송용등기우편료 1,750원 * 350매 * 12월	7,350		
민원발급기 설치운영 및 관리	129,317	29,650	99,667
201 일반운영비	29,317	9,650	19,667
01 사무관리비	1,400	2,450	△1,050
○일반수용비	1,400		
－무인민원발급기용전자복사용지(위조방지용지) 35,000원 * 40박스	1,400		
02 공공운영비	27,917	7,200	20,717
○시설장비유지비	27,917		
－민원발급기유지관리 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원행정
단위: 민원행정서비스 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-통합민원발급기유지관리 200,000원 * 4대 * 6월	4,800		
-무인민원발급기프로그램및장비유지보수비 19,480,000원 * 2대 * 8%	3,117		
-통합민원발급기프로그램및유지보수비 10,000,000원 * 19대 * 8%	15,200		
401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
01 시설비	60,000	0	60,000
○무인민원발급기설치옥외형부스 15,000,000원 * 4식	60,000		
405 자산취득비	40,000	20,000	20,000
01 자산및물품취득비	40,000	20,000	20,000
○무인민원발급기(실외형) 20,000,000원 * 2대	40,000		
신뢰받는 부동산 행정	113,111	115,622	△2,511
부동산관리	113,111	115,622	△2,511
개별공시지가관리	93,011	90,122	2,889
101 인건비	14,011	16,742	△2,731
10 기간제근로자등보수	14,011	16,742	△2,731
○개별공시지가조사인부임	14,011		
-봉급 32,150원*3명*100일	9,645		
-주휴수당 32,150원*3명*21일	2,026		
-임금보전수당 78,000원*3명*10월	2,340		
201 일반운영비	71,700	70,340	1,360
01 사무관리비	61,700	60,340	1,360
○일반수용비	56,100		
-개별공시지가조사용전산용지외2종인쇄 100원 * 5,000필지 * 3종	1,500		
-개별공시지가조사용지적,국토이용도복사용지 200원 * 4,000매 * 2종	1,600		
-개별공시지가결정통지문(우편엽서)작성 100원 * 50,000매	5,000		
-개별공시지가검증수수료(산정,열람,이의신청) 42,000원 * 4,000필지 * 1/4	42,000		
-지가검증용도면제작 10,000원 * 600매	6,000		
○운영수당	2,800		

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-부동산평가위원회참석수당 70,000원 * 8명 * 5회	2,800		
○급량비	2,800		
-개별공시지가검증합동작업급식 7,000원 * 5명 * 80일	2,800		
02 공공운영비	10,000	10,000	0
○공공요금및제세	10,000		
-개별공시지가결정통지문발송용우편료 250원 * 40,000매	10,000		
202 여비	6,000	2,000	4,000
01 국내여비	6,000	2,000	4,000
○개별공시지가조사 20,000원 * 5명 * 20일	2,000		
○부동산중개업소시군교체단속 20,000원 *3명 * 50일	3,000		
○토지거래계약허가사후이용실태조사 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
301 일반보상금	1,300	1,040	260
10 행사실비보상금	1,300	1,040	260
○부동산평가위원회참석실비보상 20,000원 * 13명 * 5회	1,300		
토지거래허가관리	4,100	5,000	△900
201 일반운영비	2,100	1,500	600
01 사무관리비	2,100	1,500	600
○급량비	2,100		
-토지거래허가및사후이용관리실태조사업 무추진급식 7,000원 * 3명 * 100일	2,100		
301 일반보상금	2,000	2,500	△500
12 기타보상금	2,000	2,500	△500
○토지거래허가위반사항신고포상 500,000원 * 4건	2,000		
개발부담금및부동산중개업소	16,000	20,500	△4,500
201 일반운영비	15,000	15,000	0
01 사무관리비	15,000	15,000	0
○일반수용비	15,000		
-개발부담금비용산정수수료 1,500,000원 * 10건	15,000		
301 일반보상금	1,000	2,500	△1,500

부서: 민원봉사과
정책: 신뢰받는 부동산 행정
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	1,000	2,500	△1,500
○부동산중개업위반사항신고포상 500,000원 * 2건	1,000		
정확한 지적관리로 주민재산권 보호	107,192	48,604	58,588
	도 5,967		
	군 101,225		
지적관리	107,192	48,604	58,588
	도 5,967		
	군 101,225		
지적공부관리	19,000	30,502	△11,502
201 일반운영비	15,000	12,600	2,400
01 사무관리비	12,500	12,100	400
○일반수용비	12,500		
-지적측량결과도보관용바인더구입 25,000원 * 50개	1,250		
-토지이동지조사용복사용지(A2)구입 25,000원 * 50권	1,250		
-미등록토지조사측량수수료 200,000원 * 50필	10,000		
02 공공운영비	2,500	500	2,000
○시설장비유지비	2,500		
-지적서고항온항습기콤푸레셔및가습기실린더교체 2,500,000원 * 1회	2,500		
202 여비	4,000	2,000	2,000
01 국내여비	4,000	2,000	2,000
○측량기준점일제조사및측량검사 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○지적공부관리업무및미등록토지조사 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
지적성과관리	59,775	10,150	49,625
201 일반운영비	56,775	3,650	53,125
01 사무관리비	56,025	2,900	53,125
○일반수용비	53,925		
-지적삼각보조점설치측량(GPS)수수료 1,050,500원 * 50점	52,525		
-측량검사용폴리에스필름(150호)구입 1,000원 * 800매	800		
-평판프린터펜 200,000원 * 3종	600		

부서: 민원봉사과
정책: 정확한 지적관리로 주민재산권 보호
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	2,100		
-지적측량검사합동작업급식비 7,000원 * 3인 * 100일	2,100		
02 공공운영비	750	750	0
○공공요금및제세	750		
-지적측량A/S운영우편료 250원 * 3,000명	750		
405 자산취득비	3,000	3,500	△500
01 자산및물품취득비	3,000	3,500	△500
○지적측량검사및측량기준관리용GPS구입 3,000,000원 * 1조	3,000		
지적민원사업	8,497	7,952	545
101 인건비	8,497	7,952	545
10 기간제근로자등보수	8,497	7,952	545
○토지이동및지적전산	8,497		
-봉급 32,150원 * 1명 * 199일	6,398		
-주휴수당 32,150원 * 1명 * 41일	1,319		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 10월	780		
형질변경토지지목일제정비	19,920	0	19,920
	도 5,967		
	군 13,953		
101 인건비	16,000	0	16,000
	도 4,800		
	군 11,200		
10 기간제근로자등보수	16,000	0	16,000
○형질변경토지지목일제정비보조 32,000원 * 5명 * 100일	16,000		
	도 4,800		
	군 11,200		
202 여비	3,920	0	3,920
	도 1,167		
	군 2,753		
01 국내여비	3,920	0	3,920
○형질변경토지지목일제조사 20,000원 * 4명 * 49일	3,920		
	도 1,167		
	군 2,753		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 지적정보 운영	88,356	109,887	△21,531
지적정보관리	88,356	109,887	△21,531
한국토지정보시스템(KLIS)운영	73,957	53,314	20,643
101 인건비	11,316	23,853	△12,537
10 기간제근로자등보수	11,316	23,853	△12,537
○한국토지정보시스템(KLIS)자료정비	11,316		
-봉급 32,150원 * 2명 * 130일	8,359		
-주휴수당 32,150원 * 2명 *29일	1,865		
-임금보전수당 78,000원 * 2명 * 7월	1,092		
201 일반운영비	30,141	29,461	680
01 사무관리비	6,650	5,970	680
○일반수용비	3,500		
-지적도및토지이용계획도면출력용지 44,000원 * 25롤	1,100		
-출력용플로터잉크 1,200,000원 * 2세트	2,400		
○급량비	3,150		
-한국토지정보시스템(KLIS)자료정비급식 7,000원 * 3명 * 150일	3,150		
02 공공운영비	23,491	23,491	0
○시설장비유지비	23,491		
-한국토지정보시스템(KLIS)유지보수 1,957,580원 * 12회	23,491		
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000
○토지소유자주소등록현지조사 20,000원 * 2명 * 50일	2,000		
○부동산현지소유권이전등기특별조치법추진 50,000원 * 2명 * 5일* 4회	2,000		
207 연구개발비	28,500	0	28,500
01 연구용역비	28,500	0	28,500
○전산개발비	28,500		
-지적(임야)도면열람시스템구축 9,500,000 * 3읍면	28,500		
지적정보관리	5,500	11,450	△5,950
201 일반운영비	5,500	7,450	△1,950
01 사무관리비	3,900	3,500	400

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 지적정보 운영
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	2,500		
-지번별조서출력용지 30,000원 * 50박스	1,500		
-지번별조서출력용토너 200,000원 * 5개	1,000		
○급량비	1,400		
-지적정보업무추진급식비 7,000원 * 2명 * 100일	1,400		
02 공공운영비	1,600	3,950	△2,350
○시설장비유지비	1,600		
-지적전산실장비유지 300,000원 * 2종 * 1회	600		
-도면전산플로터유지 1,000,000원 * 1회	1,000		
지적행정시스템운영	8,899	27,303	△18,404
101 인건비	5,659	23,853	△18,194
10 기간제근로자등보수	5,659	23,853	△18,194
○지적전산업무보조	5,659		
-봉급 32,150원 * 1명 * 130일	4,180		
-주휴수당 32,150원 * 1명 * 29일	933		
-임금보전수당 78,000원 * 1명 * 7월	546		
201 일반운영비	2,240	2,450	△210
01 사무관리비	990	1,200	△210
○일반수용비	990		
-도면전산조사용복사용지 30,000원 * 33박스	990		
02 공공운영비	1,250	1,250	0
○공공요금및제세	1,250		
-토지표시변경등기필송부우편료 250원 * 5,000명	1,250		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○소유권확인청구소송수행 20,000원 * 2명 * 25일	1,000		
새주소사업	760,997	166,518	594,479
	국 225,500		
	도 150,333		
	군 385,164		

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소사업추진	760,997	166,518	594,479
	국 225,500		
	도 150,333		
	군 385,164		
새주소사업DB구축	751,667	156,668	594,999
	국 225,500		
	도 150,333		
	군 375,834		
201 일반운영비	110,287	142,280	△31,993
	국 33,086		
	도 22,057		
	군 55,144		
01 사무관리비	69,787	142,280	△72,493
○일반수용비	69,787		
-새주소고지서및양식인쇄 100원*25,000매*2종	5,000		
	국 1,500		
	도 1,000		
	군 2,500		
-새주소안내홍보물제작 1,000원*44,787매	44,787		
	국 13,436		
	도 8,957		
	군 22,394		
-새주소지역안내판설치 4,000,000원*5개	20,000		
	국 6,000		
	도 4,000		
	군 10,000		
02 공공운영비	40,500	0	40,500
○공공요금및제세	10,500		
-고지고시안내장발송우편료 1,750원*6,000건	10,500		
	국 3,150		
	도 2,100		
	군 5,250		
○시설장비유지비	30,000		
-새주소사업DB유지보수 30,000,000원*1식	30,000		

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,000		
	도 6,000		
	군 15,000		
202 여비	8,000	8,000	0
	국 2,400		
	도 1,600		
	군 4,000		
01 국내여비	8,000	8,000	0
○시설물설치현지확인			
20,000원 * 2명 * 200일	8,000		
	국 2,400		
	도 1,600		
	군 4,000		
301 일반보상금	6,080	0	6,080
	국 1,824		
	도 1,216		
	군 3,040		
10 행사실비보상금	6,080	0	6,080
○방문고지사전교육참석자급식			
20,000원 * 304명	6,080		
	국 1,824		
	도 1,216		
	군 3,040		
401 시설비및부대비	627,300	0	627,300
	국 188,190		
	도 125,460		
	군 313,650		
01 시설비	627,300	0	627,300
○시설물설치	627,300		
-도로명판설치사업 350,000원*990개	346,500		
	국 103,950		
	도 69,300		
	군 173,250		
-건물번호판설치사업 12,000원*23,400개	280,800		
	국 84,240		
	도 56,160		
	군 140,400		

부서: 민원봉사과
정책: 새주소사업
단위: 새주소사업추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소사업운영	9,330	9,850	△520
201 일반운영비	7,130	7,050	80
01 사무관리비	7,130	7,050	80
○일반수용비	3,000		
-새주소DB전자지도출력용지및잉크 50,000원 * 60개	3,000		
○운영수당	1,400		
-도로명주소위원회운영수당 70,000원 * 5명 * 4회	1,400		
○급량비	2,730		
-새주소사업추진급식 7,000원 * 3명 * 130일	2,730		
202 여비	1,000	2,000	△1,000
01 국내여비	1,000	2,000	△1,000
○새주소사업추진 20,000원 * 2명 *25일	1,000		
301 일반보상금	800	800	0
10 행사실비보상금	800	800	0
○도로명주소위원회회의참석 20,000원 * 10명 * 4회	800		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○도로명현장조사용디지털카메라구입 400,000원 * 1개	400		
행정운영경비(민원봉사과)	161,731	136,794	24,937
인력운영비(민원봉사과)	113,137	76,474	36,663
인력운영비(민원봉사과)	113,137	76,474	36,663
101 인건비	108,937	72,274	36,663
09 무기계약근로자보수	108,937	72,274	36,663
○통합민원발급및어디서나민원처리	43,574		
-봉급 33,840원 * 2명 * 255일	17,259		
-상여금 17,258,400원 * 1/3	5,753		
-가산금 33,840원 * 0.1 * 2명 * 255일	1,726		
-시간외근무수당 5,847원 * 2명 * 30시간 * 12월	4,210		
-휴일근무수당 50,760원 * 2명 * 2일 * 12월	2,437		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-연차유급휴가수당 33,840원 * 2명 * 10일 * 1회	677		
-주휴수당 33,840원 * 2명 * 52일	3,520		
-임금보전수당 83,000원 * 2명 * 12월	1,992		
-체력단련비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
-가계보조비 70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
-급량비 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
-명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
○지적공부정리및등기촉탁	43,574		
-봉급 33,840원 * 2명 * 255일	17,259		
-상여금 17,258,400원 * 1/3	5,753		
-가산금 33,840원 * 0.1 * 2명 * 255일	1,726		
-시간외근무수당 5,847원 * 2명 * 30시간 * 12월	4,210		
-휴일근무수당 50,760원 * 2명 * 2일 * 12월	2,437		
-연차유급휴가수당 33,840원 * 2명 * 10일 * 1회	677		
-주휴수당 33,840원 * 2명 * 52일	3,520		
-임금보전수당 83,000원 * 2명 * 12월	1,992		
-체력단련비 50,000원 * 2명 * 12월	1,200		
-가계보조비 70,000원 * 2명 * 12월	1,680		
-급량비 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		
-명절휴가비 300,000원 * 2명 * 2회	1,200		
○여권민원발급	21,789		
-봉급 33,840원 * 1명 * 255일	8,630		
-상여금 8,629,200원 * 1/3	2,877		
-가산금 33,840원 * 0.1 * 1명 * 255일	863		
-시간외근무수당 5,847원 * 1명 * 30시간 * 12월	2,105		
-휴일근무수당 50,760원 * 1명 * 2일 * 12월	1,219		
-연차유급휴가수당 33,840원 * 1명 * 10일 * 1회	339		
-주휴수당 33,840원 * 1명 * 52일	1,760		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-임금보전수당 83,000원 * 1명 * 12월	996		
-체력단련비 50,000원 * 1명 * 12월	600		
-가계보조비 70,000원 * 1명 * 12월	840		
-급량비 80,000원 * 1명 * 12월	960		
-명절휴가비 300,000원 * 1명 * 2회	600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(24명) 350,000원 * 12월	4,200		
기본경비(민원봉사과)	48,594	60,320	△11,726
기본경비(민원봉사과)	48,594	60,320	△11,726
201 일반운영비	38,014	48,180	△10,166
01 사무관리비	31,414	40,560	△9,146
○일반운영비	29,650		
-기본사무용품비 30,000원 * 24명 * 12월	8,640		
-컴퓨터프린터기및복사기토너구입 300,000원 * 5담당 * 1.5회	2,250		
-민원신청서인쇄 50원 * 5종 * 4,000매	1,000		
-민원실화분 80,000원 * 7종 * 7회	3,920		
-민원인사탕제공 300,000원 * 12월	3,600		
-명절후민원인에대한다과준비 250,000원 * 2회	500		
-민원인구독용신문및잡지 13,000원 * 15종 * 12월	2,340		
-민원서류발급용복사용지 20,000원 * 200박스	4,000		
-민원처리진행기록표 200원 * 5,000매	1,000		
-민원인제공을위한차재료 200,000원 * 12월	2,400		
○급량비	1,764		
-현안업무추진급식 7,000원 * 7명 * 3일 * 12월	1,764		
02 공공운영비	6,600	7,620	△1,020
○공공요금및제세	2,600		
-자동차세(승용차) 100,000원 * 1대	100		
-자동차보험료 500,000원 * 1대	500		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원업무관련공무원신원보증보험 200,000원 * 10명	2,000		
○시설장비유지비	2,200		
-민원실인증기유지보수 200,000원 * 4회	800		
-민원실팩스유지보수 250,000원 * 2회	500		
-민원인제공정수기유지 25,000원 * 3대 * 12월	900		
○차량선박비	1,800		
-경차 12,000,000원 * 15/100	1,800		
202 여비	10,080	11,340	△1,260
01 국내여비	10,080	11,340	△1,260
○기본업무추진여비 35,000원 * 24명 * 12월	10,080		
301 일반보상금	500	800	△300
12 기타보상금	500	800	△300
○민원처리지연보상 5,000원 * 100명	500		