세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지방재정 확충
단위: 국유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	806,613	676,646	129,967
	시 37,500		
	군 769,113		
지방재정 확충	135,394	150,372	△14,978
	시 20,055		
	군 115,339		
국유재산 관리	30,666	33,184	△2,518
	시 20,055		
	군 10,611		
국유재산 관리	30,666	33,184	△2,518
	시 20,055		
	군 10,611		
201 일반운영비	18,266	20,784	△2,518
	시 12,605		
	군 5,661		
01 사무관리비	18,266	20,284	△2,018
○국유재산 관련 서식유인 500,000원	500		
	시 500		
○국공유재산업무추진 특근매식비 7,000원*4명*90일	2,520		
	시 2,520		
○사무기기 유지관리비 1,171,000원	1,171		
	시 1,171		
○국공유재산실태조사 현장공무원 피복비 95,000원*4명*2회	760		
	시 760		
○무주부동산 공고비 500,000원	500		
	시 500		
○국공유재산 측량,감정,등기 수수료 11,315,000원	11,315		
	시 5,654		
	군 5,661		
○온비드 수수료 100,000원*15건	1,500		
	시 1,500		
202 여비	2,400	2,400	0
	시 2,400		
01 국내여비	2,400	2,400	0
○국공유재산관리업무추진여비 20,000원*4명*30일	2,400		
	시 2,400		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
	시 5,050		
	군 4,950		
01 연구용역비	10,000	10,000	0
○국유재산 실태조사 용역비 33,333원*300필지	10,000		
	시 5,050		
	군 4,950		

부서: 토지정보과
정책: 지방재정 확충
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산 관리	104,728	117,188	△12,460
공유재산 관리	104,728	117,188	△12,460
101 인건비	3,290	3,200	90
04 기간제근로자등보수	3,290	3,200	90
○구 청사(대명동) 관리	3,290		
-기본급 32,880원*1명*80일	2,631		
-주휴수당 32,880원*1명*16일	527		
-연차수당 32,880원*1명*4일	132		
201 일반운영비	77,600	91,100	△13,500
01 사무관리비	67,600	80,100	△12,500
○군유재산관리 측량,감정,등기 수수료 200,000원*120필지*90%	21,600		
○대명동 구 청사 매각 감정수수료 30,000,000원*90%	27,000		
○대명동 구 청사 매각 신문공고료 20,000,000원*1회*90%	18,000		
○온비드 이용료 100,000원*10건	1,000		
02 공공운영비	10,000	11,000	△1,000
○대명동 구 청사 공공요금 416,600원*12월	5,000		
○대명동 구 청사 건물 및 외부담장 보안시스템 이용료 1,250,000원*4회	5,000		
202 여비	3,888	3,888	0
01 국내여비	3,888	3,888	0
○공유재산관리 업무추진 여비 20,000원*4명*54일*90%	3,888		
207 연구개발비	19,000	19,000	0
01 연구용역비	19,000	19,000	0
○공유재산 실태조사 용역비 25,000원*800필지*95%	19,000		
405 자산취득비	950	0	950
01 자산및물품취득비	950	0	950
○레이져프린터 1,000,000원*1대*95%	950		
지적행정 정보화 촉진	534,570	388,507	146,063
토지관리	69,970	51,179	18,791
토지거래 계약허가	41,106	19,273	21,833
201 일반운영비	8,784	5,880	2,904
01 사무관리비	8,784	5,880	2,904
○토지거래허가 추진 특근매식비 7,000원*6명*80일*90%	3,024		
○민원실 환경정비 화훼류 구입 50,000원*10종*4회*90%	1,800		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 수족관 청소관리 및 어류구입 50,000원*6종*4회*90%	1,080		
○공기청정기 유지보수비 240,000원*2대	480		
○1층 로비 조경시설 유지보수 400,000원*6회	2,400		
202 여비	9,072	7,560	1,512
01 국내여비	9,072	7,560	1,512
○토지거래 사후실태 조사업무 추진여비 20,000원*6명*84일*90%	9,072		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
○토지민원 관련 업무추진비 5,000,000원*90%	4,500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지이용의무위반 신고 보상금 500,000원*2건	1,000		
401 시설비및부대비	17,750	0	17,750
01 시설비	17,750	0	17,750
○1층 로비 조경시설 17,750,000원	17,750		
한국토지종합정보시스템 구축 및 운영	4,668	4,668	0
201 일반운영비	4,668	4,668	0
02 공공운영비	4,668	4,668	0
○토지종합정보화사업기기 유지비 300,000원*2대*90%	540		
○토지종합정보망 소프트웨어 유지보수비 382,200원*12월*90%	4,128		
지적민원서류 발급	21,910	22,738	△828
201 일반운영비	14,350	15,178	△828
01 사무관리비	13,950	14,778	△828
○고속프린트기 유지관리	5,715		
-흑색 260,000원*3회*90%	702		
-칼라 450,000원*3색*3회*90%	3,645		
-드럼 380,000원*4개*90%	1,368		
○토지이용계획확인서 신청용지 유인 30원*30,000매*90%	810		
○민원신청서 서식 인쇄 30원*50,000매*90%	1,350		
○지정관리업무 특근매식비 7,000원*5명*90일*90%	2,835		
○인증기 리본 구입 25,000원*4개*2대*12월*90%	2,160		
○인증기 유지 보수비 600,000원*2대*90%	1,080		
02 공공운영비	400	400	0

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이용계획발급 담당공무원 보증보험 가입 100,000원*4명	400		
202 여비	7,560	7,560	0
01 국내여비	7,560	7,560	0
○지정관리업무 추진 여비 20,000원*5명*84일*90%	7,560		
부동산중개업	2,286	4,500	△2,214
201 일반운영비	1,286	3,500	△2,214
01 사무관리비	1,286	3,500	△2,214
○부동산중개인 명찰 제작비 7,000원*17개*12월*90%	1,286		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○공인중개사의 업무 및 부동산거래 신고에 관한 법률 위반자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
개별공시지가 관리	198,929	199,084	△155
개별공시지가 조사 · 산정	160,203	160,379	△176
201 일반운영비	131,619	137,172	△5,553
01 사무관리비	120,119	121,172	△1,053
○부동산평가위원 수당 70,000원*18명*5회	6,300		
○개별공시지가 조사 산정 특근매식비 7,000원*7명*90일*90%	3,969		
○개별공시지가 의견,이의신청 홍보용 현수막 제작 50,000원*15개*2회*90%	1,350		
○부동산평가위원회 심의자료 인쇄 100,000원*20부*5회*90%	9,000		
○개별공시지가 성과품 작성 100원*130,000필지	13,000		
○개별공시지가 검증수수료 (국비재배정) 40,000원*(130,000필지/50)*50%	52,000		
○의견제출토지 검증수수료 (국비재배정) 20,000원*(130,000필지*0.005)*50%	6,500		
○이의신청토지 검증수수료 (국비재배정) 20,000원*(130,000필지*0.01)*50%	13,000		
○토지이동지 공시지가 검증수수료(국비재배정) 6,000원*5,000필지*50%	15,000		
02 공공운영비	11,500	16,000	△4,500
○개별공시지가 결정 및 이의신청분 통지 우편료 250원*46,000건	11,500		
202 여비	10,584	10,584	0
01 국내여비	10,584	10,584	0
○개별공시지가 조사업무 추진 여비 20,000원*7명*84일*90%	10,584		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 개별공시지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
207 연구개발비	18,000	12,623	5,377
01 연구용역비	18,000	12,623	5,377
○개별공시지가 도면 작성용역비(국비재배정) 6,000원*1,000매*4회*75%	18,000		
개발부담금 부과 · 징수	38,726	38,705	21
201 일반운영비	7,226	7,205	21
01 사무관리비	7,226	7,205	21
○개발부담금 체납정리위원 수당 70,000원*4명*2회	560		
○개발부담금 서식 유인 1,330원*200매*90%	240		
○개발부담금 부과대상지 감정수수료 1,020,000원*7건*90%	6,426		
207 연구개발비	31,500	31,500	0
01 연구용역비	31,500	31,500	0
○개발부담금 산정 검토용역비 700,000원*45건	31,500		
새주소부여 사업	143,810	64,207	79,603
새주소 시설물 유지관리	123,310	56,107	67,203
101 인건비	18,940	0	18,940
04 기간제근로자등보수	18,940	0	18,940
○도로명주소정비사업 실태조사 및 자료정비	18,940		
-기본급 32,880원*2명*230일	15,125		
-주휴수당 32,880원*2명*47일	3,091		
-연차수당 32,880원*2명*11일	724		
201 일반운영비	6,120	7,711	△1,591
01 사무관리비	4,120	5,911	△1,791
○도로명 및 새주소부여사업 소모품 구입비	2,020		
-플로터 잉크 90,000원*10조*90%	810		
-롤용지(A0) 34,000원*33롤*90%	1,010		
-건물번호판 부착용품(실리콘 등) 구입비 222,000원*90%	200		
○새주소위원회 위원 참석 수당 70,000원*10명*3회	2,100		
02 공공운영비	2,000	1,800	200
○도로명 사업 장비 유지비(커팅플로터,플로터) 2,222,000원*90%	2,000		
401 시설비및부대비	98,250	43,860	54,390
01 시설비	98,250	43,860	54,390
○도로명 및 건물번호 부여사업	98,250		
-도로명판 600,000원*120개	72,000		
-건물번호판 15,000원*500개	7,500		
-공동주택건물번호판 15,000원*1,250개	18,750		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 새주소부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소 주민홍보	20,500	8,100	12,400
201 일반운영비	20,500	8,100	12,400
01 사무관리비	6,500	8,100	△1,600
○도로명 고지문 및 명부 제작 110원*65,650매*90%	6,500		
02 공공운영비	14,000	0	14,000
○도로명 고지문 발송	14,000		
-전자우편 및 등기우편료 2,000원*7,000건	14,000		
지적정보화 사업	121,861	74,037	47,824
지적도면 전산화사업	121,861	74,037	47,824
101 인건비	9,471	4,992	4,479
04 기간제근로자등보수	9,471	4,992	4,479
○지적도면 전산화사업 자료입력	9,471		
-기본급 32,880원*1명*230일	7,563		
-주휴수당 32,880원*1명*47일	1,546		
-연차수당 32,880원*1명*11일	362		
201 일반운영비	14,298	9,843	4,455
01 사무관리비	14,298	5,343	8,955
○도면전산화사업 전자복사기 소모품구입비	4,236		
-흑백잉크 143,000원*4개*90%	515		
-칼라잉크 176,000원*9개*90%	1,426		
-칼라드럼 700,000원*3개*90%	1,890		
-흑백드럼 450,000원*1개*90%	405		
○지적공부정리 등 서식인쇄 40원*5종*5,000매*90%	900		
○폴리에스 필름(도면 출력용) 1,400원*1,000매*90%	1,260		
○지적도면 전산화작업 특근매식비 7,000원*6명*90일*90%	3,402		
○토지(임야)대장 부책 및 카드출력 서브유지비 2,000,000원*90%	1,800		
○도면전산화사업 장비 유지비 3,000,000원*90%	2,700		
202 여비	9,072	9,072	0
01 국내여비	9,072	9,072	0
○지적도면 전산화 및 토지이동지 조사 추진 여비 20,000원*6명*84일*90%	9,072		
207 연구개발비	87,120	49,465	37,655
01 연구용역비	87,120	49,465	37,655
○ KLIS 도면정비용역	87,120		
-지적도 91,300원*800장	73,040		
-임야도 140,800원*100장	14,080		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적정보화 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,900	665	1,235
01 자산및물품취득비	1,900	665	1,235
○레이져프린터(지적민원발급용) 1,000,000원*2대*95%	1,900		
행정운영경비(토지정보과)	136,649	137,767	△1,118
	시 17,445		
	군 119,204		
인력운영비	72,855	69,468	3,387
	시 17,445		
	군 55,410		
인력운영비	72,855	69,468	3,387
	시 17,445		
	군 55,410		
101 인건비	66,675	63,288	3,387
	시 17,445		
	군 49,230		
03 무기계약근로자보수	66,675	63,288	3,387
○자료관리 및 토지거래 실태조사	15,768		
-기본급 32,880원*1명*253일	8,319		
-상여금 8,319,000원*4/12	2,773		
-주휴수당 32,880원*1명*52일	1,710		
-연차수당 32,880원*1명*18일	592		
-급량비 70,000원*1명*12월	840		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
-명절휴가비 8,319,000원*1/12	694		
○민원발급 업무 보조	33,462		
-기본급 32,880원*2명*253일	16,638		
-상여금 16,638,000원*4/12	5,546		
-주휴수당 32,880원*2명*52일	3,420		
-연차수당 32,880원*2명*22일	1,447		
-명절휴가비 16,638,000원*1/12	1,387		
-급량비 70,000원*2명*12월	1,680		
-교통비 70,000원*2명*12월	1,680		
-근속가산금 16,638,000원*10%	1,664		
○국공유재산 실태조사	17,445		
-기본급 32,880원*1명*253일	8,319		
	시 8,319		
-상여금 8,319,000원*4/12	2,773		
	시 2,773		
-주휴수당 32,880원*1명*52일	1,710		
	시 1,710		
-연차수당 32,880원*1명*15일	494		
	시 494		
-명절휴가수당 8,319,000원*1/12	694		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 694		
-급량비 70,000원*1명*12월	840		
	시 840		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
	시 840		
-국민연금 사용자 부담금 15,670,000원*4.5%	706		
	시 706		
-국민건강보험 사용자 부담금 15,670,000원*2.78%	436		
	시 436		
-고용보험 사용자 부담금 15,670,000원*1.3%	204		
	시 204		
-산업재해 보험료 15,670,000원*2.6%	408		
	시 408		
-노인장기요양보험 사용자 부담금 436,000원*4.78%	21		
	시 21		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무수행활동비	2,400	2,400	0
○특정업무수행 활동비 50,000원*4명*12월	2,400		
기본경비	63,794	68,299	△4,505
기본경비	63,794	68,299	△4,505
201 일반운영비	33,554	34,569	△1,015
01 사무관리비	33,554	34,569	△1,015
○부서공통수용비 및 수수료 40,000원*28명*12월*90%	12,096		
○민원실 비치용 교양도서	864		
-월간지 12,000원*2종*12회	288		
-주간지 4,000원*3종*48회	576		
○민원실 비치용 신문 12,000원*8종*12회	1,152		
○부서공통업무수행 특근매식비 7,000원*28명*12식*90%	2,117		
○복사기 토너 150,000원*5대*7회*90%	4,725		
○프린터 토너 200,000원*10대*3회*90%	5,400		
○복사용지(민원발급) 20,000원*400박스*90%	7,200		
202 여비	30,240	32,400	△2,160
01 국내여비	30,240	32,400	△2,160
○부서공통 업무 추진 여비 100,000원*28명*12월*90%	30,240		