세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 추경 1 회 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 지원 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원실	853,248	865,518	△12,270
	국 18,608	18,608	0
	도 3,000	3,000	0
	군 831,640	843,910	△12,270
민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)	116,240	116,546	△306
	국 15,608	15,608	0
	군 100,632	100,938	△306
민원서비스 지원	116,240	116,546	△306
	국 15,608	15,608	0
	군 100,632	100,938	△306
민원해소 및 편의제도 운영	94,923	95,229	△306
201 일반운영비	50,808	51,006	△198
01 사무관리비	39,791	39,410	381
○일반수용비	19,305	21,450	△2,145
-민원실 교양지구입 648,000원	648	720	△72
-민원인 전용 사무용품 구입 648,000원	648	720	△72
-정수기 관리 900,000원	900	1,000	△100
-민원인 편의장비운영 324,000원	324	360	△36
-민원사무용 고무인제작 270,000원	270	300	△30
-자동차등록관련 서식구입 1,305,000원	1,305	1,450	△145
-민원편의장비(FAX) 소모품 구입 1,350,000원	1,350	1,500	△150
-제증명발급 및 민원인 사용 복사기운영 1,080,000원	1,080	1,200	△120
-제증명발급 복사용지 구입 2,070,000원	2,070	2,300	△230
-원스톱 통합민원발급기 소모품 구입 2,070,000원	2,070	2,300	△230
-원스톱 통합민원발급기 용지구입 540,000원	540	600	△60
-수족관 및 실내 조경 유지관리비 1,800,000원	1,800	2,000	△200
-복사용지 구입 4,500,000원	4,500	5,000	△500
-민원행정 전산장비 소모품 구입 1,350,000원	1,350	1,500	△150
-인증기 소모품 구입 450,000원	450	500	△50
○민원실내 군홍보용 사진 게재 4,000,000원	4,000	2,000	2,000
○자동차 과태료 신용카드 결재 수수료 4,860,000원	4,860	5,400	△540
○피복비	7,440	6,440	1,000
-민원창구직원 근무복 구입 7,440,000원	7,440	6,440	1,000
○급량비 3,626,000원	3,626	3,560	66
02 공공운영비	11,017	11,596	△579
○공공요금및제세	7,217	7,596	△379
-자동차정기검사 안내문발송 2,736,000원	2,736	2,880	△144

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스 향상(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
－자동차정기검사 기간 경과 통지 1,984,000원	1,984	2,088	△104
－자동차관련과태료 독촉고지 및 압류통지 1,984,000원	1,984	2,088	△104
－민원사무처리 결과통지 등 513,000원	513	540	△27
○시설장비유지비	3,800	4,000	△200
－통합민원발급기 유지보수용역 3,800,000원	3,800	4,000	△200
202 여비	17,172	17,280	△108
01 국내여비	17,172	17,280	△108
○민원업무추진 17,172,000원	17,172	17,280	△108
효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)	709,930	719,352	△9,422
	국 3,000	3,000	0
	도 3,000	3,000	0
	군 703,930	713,352	△9,422
지적민원 서비스 향상	33,126	36,224	△3,098
지적민원 서비스 제공	33,126	36,224	△3,098
201 일반운영비	27,294	29,744	△2,450
01 사무관리비	19,566	21,740	△2,174
○일반수용비	17,496	19,440	△1,944
－지적도면 전용복사기 관리 900,000원	900	1,000	△100
－지적도면 증명발급용지(A3)구입 864,000원	864	960	△96
－지적도 전용복사용지(A0) 구입 1,080,000원	1,080	1,200	△120
－일일마감출력 용지구입 540,000원	540	600	△60
－지적 전산오류자료 정비 출력용지 구입 900,000원	900	1,000	△100
－지적 제증명 전산소모품 구입 4,320,000원	4,320	4,800	△480
－지적 제증명 발급 용지 구입 4,050,000원	4,050	4,500	△450
－ 마을비치용 지번별 조서 용지 구입 1,530,000원	1,530	1,700	△170
－지적도면 비닐용지 구입 1,782,000원	1,782	1,980	△198
－현장 지적민원상담실 운영 비품구입 1,530,000원	1,530	1,700	△170
○급량비 2,070,000원	2,070	2,300	△230
02 공공운영비	7,728	8,004	△276
○공공요금및제세	2,052	2,160	△108
－토지표시변경 등기필증 송부 2,052,000원	2,052	2,160	△108
○시설장비유지비	5,676	5,844	△168
－토지종합정보망 유지보수 5,676,000원	5,676	5,844	△168
202 여비	5,832	6,480	△648
01 국내여비	5,832	6,480	△648
○지적민원 현지확인등 업무추진 5,832,000원	5,832	6,480	△648

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 정확한 지적공부 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
정확한 지적공부 관리	410,728	411,060	△332
토지이동 관리	410,728	411,060	△332
201 일반운영비	22,088	22,420	△332
01 사무관리비	20,568	20,820	△252
○공유토지분할위원회 운영수당 70,000원*6명*2회	840	0	840
○일반수용비	8,568	8,420	148
-공유토지분할특례법 홍보 현수막 제작 55,000*18개소*1회	990	0	990
-토지이동정리결의서 표지구입 540,000원	540	600	△60
-도근점표석대장 바인더 구입 900,000원	900	1,000	△100
-지적측량결과도 표지구입 1,188,000원	1,188	1,320	△132
-지적업무관련 전산소모품 구입 4,950,000원	4,950	5,500	△550
○급량비 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○지적 기준점 설치 측량 수수료	9,000	10,000	△1,000
-지적 기준점 설치 측량 수수료 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
02 공공운영비	1,520	1,600	△80
○공공요금및제세 570,000원	570	600	△30
○시설장비유지비 950,000원	950	1,000	△50
새주소체계 확립	138,269	143,585	△5,316
	국 3,000	3,000	0
	도 3,000	3,000	0
	군 132,269	137,585	△5,316
도로명주소 정비사업	105,997	111,313	△5,316
201 일반운영비	26,708	29,540	△2,832
01 사무관리비	20,770	23,290	△2,520
○일반수용비	16,722	18,580	△1,858
-플로터 용지구입 1,620,000원	1,620	1,800	△180
-플로터 잉크구입 2,268,000원	2,268	2,520	△252
-플로터 헤드 구입 2,880,000원	2,880	3,200	△320
-플로터 메인트렌스키트 90,000원	90	100	△10
-도로명주소사업 홍보 리플렛 제작 1,800,000원	1,800	2,000	△200
-도로명주소사업 홍보 현수막 제작 972,000원	972	1,080	△108
-도로명주소사업 홍보 팜플렛 제작 7,092,000원	7,092	7,880	△788
○급량비 1,738,000원	1,738	2,400	△662
02 공공운영비	5,938	6,250	△312
○공공요금 및 제세(도로명주소 홍보 안내문발송) 5,938,000원	5,938	6,250	△312

부서: 종합민원실
정책: 효율적인 토지관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 새주소체계 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	6,156	8,640	△2,484
01 국내여비	6,156	8,640	△2,484
○도로명주소 사업 추진 6,156,000원	6,156	8,640	△2,484
401 시설비및부대비	73,133	73,133	0
01 시설비	72,481	73,133	△652
○도로명사업 시설물 설치	72,481	73,133	△652
-도로명판(훼손,망실) 유지관리 29,124,000원	29,124	29,442	△318
-교차로 도로명판 설치 30,510,000원	30,510	30,844	△334
03 시설부대비	652	0	652
○도로명사업 시설물 설치	652	0	652
-도로명판(훼손,망실) 유지관리 29,442,000원*1.08/100	318	0	318
-교차로 도로명판 설치 30,844,000원*1.08/100	334	0	334
개별공시지가 관리	127,807	128,483	△676
개별공시지가 조사산정	127,807	128,483	△676
201 일반운영비	83,094	84,742	△1,648
01 사무관리비	74,694	76,342	△1,648
○일반수용비	70,132	72,022	△1,890
-개별공시지가 결정통지문 봉함엽서 구입 2,430,000원	2,430	2,700	△270
-개별공시지가 결정통지문 인쇄 및 봉함 1,350,000원	1,350	1,500	△150
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 1,782,000원	1,782	1,980	△198
-전산소모품 구입 2,430,000원	2,430	2,700	△270
-개별공시지가 업무용 플로터 잉크 구입 2,268,000원	2,268	2,520	△252
-개별공시지가 업무용 플로터 용지구입 1,350,000원	1,350	1,500	△150
-개발비용산출명세서 검토용역 5,400,000원	5,400	6,000	△600
○급량비 2,042,000원	2,042	1,800	242
202 여비	7,452	6,480	972
01 국내여비	7,452	6,480	972
○개별공시지가 업무추진 7,452,000원	7,452	6,480	972
행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)	27,078	29,620	△2,542
기본경비	27,078	29,620	△2,542
기본경비	27,078	29,620	△2,542
201 일반운영비	10,998	12,220	△1,222
01 사무관리비	10,998	12,220	△1,222

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기정액	비교증감
○일반수용비 10,998,000원	10,998	12,220	△1,222
202 여비	11,880	13,200	△1,320
01 국내여비	11,880	13,200	△1,320
○부서운영(시책, 세미나, 워크숍 참석 등) 11,880,000원	11,880	13,200	△1,320