세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 감사담당관
정책: 감사활동
단위: 투명한 공직사회 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
감사담당관	53,741	41,469	12,272
감사활동	17,585	15,370	2,215
투명한 공직사회 조성	17,585	15,370	2,215
감사활동 전개	3,180	7,510	△4,330
201 일반운영비	180	1,990	△1,810
01 사무관리비	180	1,990	△1,810
○감사추진 관련 도서 및 간행물 구입 5,000 * 3권 * 12월	180		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○감사수감 및 감찰정보수집 활동 업무추진	3,000		
구민감사관제 운영	1,185	1,000	185
201 일반운영비	45	0	45
01 사무관리비	45	0	45
○구민감사관 우수제보자 표창장 제작 15,000 * 3명	45		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○구민감사관제도 추진	600		
301 일반보상금	540	400	140
12 기타보상금	540	400	140
○구민감사관 활동 격려 보상금 지급 30,000 * 18명 * 1회	540		
청렴한 공직사회분위기 조성	13,220	6,860	6,360
201 일반운영비	2,820	6,860	△4,040
01 사무관리비	2,820	6,860	△4,040
○금융거래정보 제공사실 통보 비용 2,000 * 30개기관 * 20명 * 2회	2,400		
○공직자윤리위원회 위원 수당 70,000 * 3명 * 2회	420		
203 업무추진비	400	0	400
03 시책추진업무추진비	400	0	400
○공직자윤리위원회 운영	400		
303 포상금	10,000	0	10,000
01 포상금	10,000	0	10,000
○부조리신고 포상금	10,000		
행정운영경비(감사담당관)	36,156	26,099	10,057
인력운영비	9,720	8,040	1,680
인력운영비	9,720	8,040	1,680
203 업무추진비	3,000	3,000	0
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	6,720	5,040	1,680

부서: 감사담당관
정책: 행정운영경비(감사담당관)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 특정업무수행활동비	6,720	5,040	1,680
○감사담당공무원 업무수행활동비 80,000 * 7명 * 12월	6,720		
기본경비	26,436	18,059	8,377
기본경비	26,436	18,059	8,377
201 일반운영비	7,236	7,979	△743
01 사무관리비	7,236	7,979	△743
○복사용지(A4) 14,190 * 3박스 * 12월	511		
○복사용지(B4) 21,650 * 5박스	109		
○프린트 토너 175,000 * 6개	1,050		
○복사기토너 55,000 * 6개	330		
○팩스토너 88,000 * 4개	352		
○부서운영기본수용비 200,000 * 12월	2,400		
○신문구독료(지방지) 10,000 * 2부 * 12월	240		
○신문구독료(중앙지) 12,000 * 1부 * 12월	144		
○기본업무수행 급량비 5,000 * 7명 * 5식 * 12월	2,100		
202 여비	19,200	10,080	9,120
01 국내여비	19,200	10,080	9,120
○기본업무수행 관내 출장 여비 20,000 * 7명 * 10회 * 12월	16,800		
○동 정기감사 출장여비 20,000 * 5명 * 24일	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정발전 전략강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획조정실	38,176,428	33,206,811	4,969,617
	국 322,452		
	시 753,914		
	구 37,100,062		
지방행정 역량 강화	1,060,674	1,036,910	23,764
	국 60,170		
	시 24,998		
	구 975,506		
구정발전 전략강화	85,153	95,710	△10,557
실효성있는 구정계획 수립 및 홍보	40,083	47,300	△7,217
201 일반운영비	29,960	40,260	△10,300
01 사무관리비	29,960	40,260	△10,300
○일반수용비	25,900		
-2008년도 구정계획 책자 인쇄	10,000		
-TODAY'S HAEUNDAE 발간 11,000 * 1,000부	11,000		
-구의회 행정사무감사 결과보고서 제작 20,000 * 70부	1,400		
-구정현황판 정비 500,000 * 2식	1,000		
-구정평가단 운영 성과집 발간 5,000 * 500부	2,500		
○운영수당	4,060		
-구정조정위원회 수당 70,000 * 6명 * 3회	1,260		
-구정평가단 회의참석 수당(전문평가위원) 70,000 * 10명 * 4회	2,800		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
○구정주요시책 업무추진	3,000		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원(행정보조)	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○구정계획 작성 칼라프린터 구입 4,000,000 * 1대	4,000		
구의회와 협력강화	6,600	23,700	△17,100
201 일반운영비	1,400	0	1,400
01 사무관리비	1,400	0	1,400
○운영수당	1,400		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정발전 전략강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-의정비심의위원 수당 70,000 * 10명 * 2회	1,400		
203 업무추진비	4,200	3,700	500
03 시책추진업무추진비	4,200	3,700	500
○구의회와의 협력강화사업추진	3,700		
○의정비심의회 운영	500		
304 연금부담금등	1,000	20,000	△19,000
03 의원상해부담금	1,000	20,000	△19,000
○의정활동 중 상해보상금	1,000		
-상해 200,000 * 5명	1,000		
애향심 고취를 위한 애향대상 시상	2,100	3,050	△950
201 일반운영비	2,100	3,050	△950
01 사무관리비	2,100	3,050	△950
○일반수용비	1,400		
-애향대상 상패 구매 350,000 * 4식	1,400		
○운영수당	700		
-애향대상 심사위원 수당 70,000 * 10명 * 1회	700		
국제교류 협력 활성화	20,790	21,660	△870
201 일반운영비	3,570	1,780	1,790
01 사무관리비	3,570	1,780	1,790
○행사준비 물품구입	1,000		
○국제교류관련 번역, 영작 (15,000 * 15매) + (23,000 * 15매)	570		
○국내공식행사 통역보상 500,000 * 1명 * 4회	2,000		
203 업무추진비	3,000	2,400	600
03 시책추진업무추진비	3,000	2,400	600
○방문외국인 간담회 및 기념품 구입	3,000		
301 일반보상금	14,220	12,480	1,740
07 민간인국외여비	4,800	2,400	2,400
○국제도시간 민간분야 교류를 위한 방문여비 1,200,000 * 2명 * 2회	4,800		
08 외빈초청여비	9,420	10,080	△660
○국제도시간 교류추진 초청여비 1,570,000 * 6회	9,420		
세계일류도시 건설추진	15,580	0	15,580
201 일반운영비	14,800	0	14,800
01 사무관리비	5,000	0	5,000
○토론회 소책자 발간 5,000 * 600권	3,000		
○완성본 발간 20,000 * 100부	2,000		
03 행사운영비	9,800	0	9,800
○패널 토론 수당 100,000 * 10명 * 6회	6,000		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정발전 전략강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○합동토론회 장소 대여	2,000		
○토론회 운영비 300,000 * 6회	1,800		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○세계일류도시 건설 관련 업무추진	500		
405 자산취득비	280	0	280
01 자산및물품취득비	280	0	280
○냉장고(小) 구입	280		
창조행정	35,834	31,500	4,334
창조행정 과제 추진	7,700	16,020	△8,320
201 일반운영비	5,000	10,520	△5,520
01 사무관리비	5,000	10,520	△5,520
○일반수용비	5,000		
-당연의 세계 낯설게 보기 성과집 인쇄 20,000 * 250부 * 1회	5,000		
203 업무추진비	1,200	1,200	0
03 시책추진업무추진비	1,200	1,200	0
○창조행정혁신 활성화 추진	1,200		
303 포상금	1,500	2,500	△1,000
01 포상금	1,500	2,500	△1,000
○창조행정 추진동아리 지원 100,000 * 15개팀	1,500		
평가업무 수행	8,134	3,480	4,654
201 일반운영비	6,934	3,480	3,454
01 사무관리비	6,934	3,480	3,454
○일반수용비	5,044		
-구정주요업무 평가서 발간 20,000 * 100부 * 2회	4,000		
-구정만족도 설문서 인쇄 500 * 1,000매 * 2회	1,000		
-2008 자체평가 우수부서 표창장 인쇄 11,000 * 4개 부서	44		
○운영수당(자체평가위원회)	1,890		
-실적가점평가 70,000 * 9명 * 1회	630		
-자체평가 70,000 * 9명 * 2회	1,260		
303 포상금	1,200	0	1,200
01 포상금	1,200	0	1,200
○2008 자체평가 우수부서 시상금	1,200		
-최우수 500,000 * 1개 부서	500		
-우수 300,000 * 1개 부서	300		
-장려 200,000 * 2개 부서	400		
창조마인드 함양 교육	20,000	12,000	8,000
201 일반운영비	20,000	12,000	8,000

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 창조행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	20,000	12,000	8,000
○위탁교육비	20,000		
-창조행정 활성화 워크숍 200,000 * 50명 * 2회	20,000		
신뢰받는 법무행정수행	122,520	117,180	5,340
송무행정 수행	112,560	112,560	0
201 일반운영비	56,960	56,960	0
01 사무관리비	36,960	36,960	0
○일반수용비	33,000		
-소송위임착수금 1,000,000 * 30건	30,000		
-현장검증 및 감정료 250,000 * 4건	1,000		
-소송인지 200,000 * 10건	2,000		
○운영수당	3,960		
-고문변호사 수당 165,000 * 2명 * 12월	3,960		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○공공요금 및 제세	20,000		
-강제집행공탁금 10,000,000 * 2건	20,000		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○법무관련업무추진	300		
301 일반보상금	24,000	24,000	0
12 기타보상금	24,000	24,000	0
○승소사례금 1,000,000 * 2심 * 12건	24,000		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○승소공무원 포상 100,000 * 10건	1,000		
305 배상금등	30,300	30,300	0
01 배상금등	30,300	30,300	0
○확정판결 손해배상금	30,000		
○증인출정여비 50,000 * 6건	300		
자치법규집 등 관리	5,280	3,780	1,500
201 일반운영비	5,280	3,780	1,500
01 사무관리비	5,280	3,780	1,500
○일반수용비	5,280		
-법령집 추록대금 60,000 * 4부 * 12월	2,880		
-자치법규집 제작 300,000 * 8부 * 1회	2,400		
규제개혁위원회 운영	1,680	840	840
201 일반운영비	1,680	840	840
01 사무관리비	1,680	840	840
○운영수당	1,680		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 신뢰받는 법무행정수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-규제개혁위원회 수당 70,000 * 6명 * 4회	1,680		
직원법률교육	3,000	0	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○일반수용비	2,500		
-직원 법률교육교재 인쇄비 25,000 * 100부	2,500		
○운영수당	500		
-직원 법률교육 강사수당 250,000 * 2명	500		
합리적이고 효율적인 조직관리	700	700	0
조직관련 업무추진	700	700	0
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○조직관련 업무추진	700		
통계조사실시 및 보고서 발간	122,548	75,739	46,809
	시 24,998		
	구 97,550		
사업체 기초통계조사	57,307	58,338	△1,031
	시 24,998		
	구 32,309		
101 인건비	54,007	55,038	△1,031
	시 24,998		
	구 29,009		
10 기간제근로자등보수	54,007	55,038	△1,031
○사업체기초통계조사	54,007		
-조사구설정	17,314		
	시 8,014		
	구 9,300		
-본조사	31,382		
	시 14,526		
	구 16,856		
-내검 및 입력	5,311		
	시 2,458		
	구 2,853		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○일반수용비	3,000		
-사업체 기초통계조사보고서 발간(CD타이틀 제작) 3,000,000 * 1식	3,000		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 통계조사실시 및 보고서 발간

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사업체기초통계 업무추진	300		
고용통계조사	28,841	14,401	14,440
101 인건비	20,441	11,001	9,440
10 기간제근로자등보수	20,441	11,001	9,440
○고용통계조사	20,441		
-관리자 41,620 * 2명 * 13일 * 2회	2,165		
-조사원 41,620 * 19명 * 11일 * 2회	17,398		
-내검 및 전산입력요원 39,760 * 2명 * 3일 * 2회	478		
-보험료 200,000 * 2회	400		
201 일반운영비	8,000	3,000	5,000
01 사무관리비	8,000	3,000	5,000
○일반수용비	8,000		
-고용통계조사표 인쇄 1,500 * 1,000부 * 2회	3,000		
-고용통계조사 홍보물품 제작	5,000		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○통계관련업무 시책추진	400		
통계연보 발간	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○일반수용비	3,000		
-통계연보 발간(CD타이틀 제작) 3,000,000 * 1식	3,000		
행정지도 발간	16,330	0	16,330
101 인건비	3,330	0	3,330
10 기간제근로자등보수	3,330	0	3,330
○행정지도제작	3,330		
-실지조사 41,620 * 10명 * 8일	3,330		
201 일반운영비	13,000	0	13,000
01 사무관리비	13,000	0	13,000
○일반수용비	13,000		
-행정지도 제작(2절지판)	13,000		
사회통계조사	17,070	0	17,070
101 인건비	14,101	0	14,101
10 기간제근로자등보수	14,101	0	14,101
○일시사역인부임	14,101		
-조사관리원 41,620 * 3명 * 13일	1,624		
-조사원 41,620 * 19명 * 12일	9,490		
-조사원교육 41,620 * 25명 * 1일	1,041		
-입력내검요원 39,760 * 6명 * 7일	1,670		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 통계조사실시 및 보고서 발간

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-보험료	276		
201 일반운영비	2,969	0	2,969
01 사무관리비	2,969	0	2,969
○조사표, 지침서, 협조문, 팜플렛 등	2,969		
구정정보화 추진	693,919	716,081	△22,162
	국 60,170		
	구 633,749		
정보화 시설 및 장비 운영	485,234	550,246	△65,012
201 일반운영비	372,264	372,378	△114
01 사무관리비	119,198	17,223	101,975
○일반수용비	119,198		
-업무용 소프트웨어 구입	49,610		
·MS오피스 2007 220,000 * 174본	38,280		
·한글2007 110,000 * 103본	11,330		
-에듀보드(멀티미디어 프리젠테이션 저작 도구) 2,200,000 * 1본	2,200		
-백신 프로그램 구입	9,068		
·직원 PC용 9,600 * 807본	7,748		
·서버용 440,000 * 3본	1,320		
-IP관리 프로그램 구입	52,120		
·manager server 4,800,000 * 1본	4,800		
·multi-vlan agent 5,800,000 * 1본	5,800		
·lan agent 1,080,000 * 24본	25,920		
·client 15,600,000 * 1본	15,600		
-전자문서시스템과 새올행정시스템간 연계모듈 구입 5,500,000 * 1식	5,500		
-프린터 토너(교육용) 100,000 * 4개	400		
-정보화교육장 비품 구입	300		
02 공공운영비	253,066	355,155	△102,089
○공공요금 및 세제	55,526		
-도서관(2개소) 인터넷연결 1,300,000 * 2회선 * 12월	31,200		
-구-사업소(4개소) 전용회선요금 420,000 * 4회선 * 12월	20,160		
-구-반여도서관 등(3개소) 전용회선요금 18,000 * 3회선 * 12월	648		
-홈페이지 도메인 사용료 28,600 * 3개	86		
-홈페이지 게시판 실명인증서비스	660		
-좌1동 전산교육장 회선요금 33,000 * 4회선 * 12월	1,584		
-반여2동 다기능정보이용센터 33,000 * 3회선 * 12월	1,188		
○시설장비유지비	197,540		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정정보화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전자문서 및 자료관시스템 유지보수비	35,421		
·주전산기 534,498,000 * 6%	32,070		
·DBMS 27,924,000 * 12%	3,351		
-전자문서시스템 S/W 유지보수비 91,274,810 * 8%	7,302		
-자료관시스템 S/W 유지보수비 40,070,000 * 10%	4,007		
-재정민원정보시스템 유지보수비	5,776		
·주전산기 49,266,030 * 6%	2,956		
·DBMS(오라클) 23,492,000 * 12%	2,820		
-토지관리정보체계(LMIS) 유지보수비	8,256		
·주전산기 68,964,364 * 6%	4,138		
·상용S/W(ArcGis,VisiBroker) 51,468,570 * 8%	4,118		
-민원처리공개시스템 유지보수비 3,550,800 * 6%	214		
-대용량 메일발송시스템 유지보수비 14,767,000 * 8%	1,182		
-인터넷포털사이트 유지보수비	8,826		
·H/W 17,900,000 * 6%	1,074		
·S/W 64,600,000 * 12%	7,752		
-네트워크 보안장비 유지보수비 46,841,000 * 6%	2,811		
-네트워크장비 유지보수비 201,360,820 * 6%	12,082		
-무인민원발급기 유지보수비 21,478,000 * 4대 * 8%	6,873		
-시군구정보화 공통기반시스템 유지보수비 658,372,000 * 8%	52,670		
-시군구 행정정보종합시스템 유지보수비 434,274,800 * 7%	30,400		
-洞 PC 유지보수비 1,200,000 * 250대 * 6%	18,000		
-전산실 기타장비 유지보수비	3,720		
·항온항습기 17,088,000 * 8%	1,368		
·무정전전원장치 29,400,000 * 8%	2,352		
308 자치단체등이전	5,940	37,818	△31,878
05 자치단체간부담금	5,940	37,818	△31,878
○예산회계 S/W 유지보수료 495,000 * 12월	5,940		
403 자치단체등자본이전	21,530	12,350	9,180
02 공기관등에대한대행사업비	21,530	12,350	9,180
○세외수입정보시스템 유지보수료 10,000,000 * 1회	10,000		
○지방재정관리시스템 유지보수료 10,380,000 * 1회	10,380		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정정보화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방재정통합정보시스템 유지보수료 1,150,000 * 1회	1,150		
405 자산취득비	85,500	127,700	△42,200
01 자산및물품취득비	85,500	127,700	△42,200
○노후컴퓨터 (2002년이전) 교체 1,300,000 * 45대	58,500		
○인터넷 건축행정시스템용 컴퓨터 구입 1,700,000 * 14대	23,800		
○해운대신문 제작 및 편집용 노트북 구입 1,600,000 * 1대	1,600		
○직원교육 및 인사작업용 노트북 구입 1,600,000 * 1대	1,600		
정보화교육 운영	19,120	14,200	4,920
201 일반운영비	19,120	14,200	4,920
01 사무관리비	19,120	14,200	4,920
○일반수용비	7,120		
-구민 정보화 교육교재	5,640		
・기초교육 교재 인쇄 900 * 1,200명	1,080		
・중급교육 교재 구입 6,000 * 760명	4,560		
-직원 정보화 교육교재 8,500 * 160명	1,360		
-공무원정보화능력 경진대회 상장 제작 15,000 * 4장	60		
-뉴실버정보화리더교육 수료증 제작 1,500 * 40장	60		
○운영수당	12,000		
-주민정보화교육 강사수당 50,000 * 5일 * 44주	11,000		
-직원정보화교육 강사수당 50,000 * 5일 * 4주	1,000		
사이버구정 강화	5,500	0	5,500
201 일반운영비	500	0	500
01 사무관리비	500	0	500
○홈페이지용역사업자선정 심의수당 100,000 * 5명	500		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
02 전산개발비	5,000	0	5,000
○해운대구 홈페이지 업그레이드 5,000,000 * 1식	5,000		
지방행정정보화	182,925	150,425	32,500
	국 60,170		
	구 122,755		
201 일반운영비	150,425	150,425	0
	국 60,170		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 구정정보화 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 90,255		
01 사무관리비	150,425	150,425	0
○시군구정보화 공통기반시스템	150,425		
	국 60,170		
	구 90,255		
207 연구개발비	5,500	0	5,500
02 전산개발비	5,500	0	5,500
○전자문서시스템, 새올행정시스템 연계모듈 구축 5,500,000 * 1식	5,500		
405 자산취득비	27,000	0	27,000
01 자산및물품취득비	27,000	0	27,000
○재난관리시스템 Gis용 서버 5,000,000 * 1식	5,000		
○공통기반시스템 디스크 증설 2,200,000 * 4개	8,800		
○공통기반시스템 메모리 증설 2,200,000 * 6식	13,200		
지역정보화촉진협의회 운영	1,140	1,210	△70
201 일반운영비	840	910	△70
01 사무관리비	840	910	△70
○운영수당	840		
-지역정보화촉진협의회 참석수당 70,000 * 12명 * 1회	840		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○지역정보화촉진협의회 운영	300		
재정운영	554,985	525,940	29,045
성과지향의 예산편성 및 운영	541,525	525,340	16,185
예산편성 기본경비	28,845	28,530	315
201 일반운영비	27,845	28,530	△685
01 사무관리비	27,845	28,530	△685
○일반수용비	27,845		
-세입세출예산 예산서 인쇄	8,000		
·2008년 추경예산 20,000 * 100부 * 3회	6,000		
·2009년 당초예산 20,000 * 100부	2,000		
-세입세출예산 사업명세서 인쇄	16,000		
·2008년 추경예산 40,000 * 100부 * 3회	12,000		
·2009년 당초예산 40,000 * 100부	4,000		
-예산안 개요 인쇄	520		
·2008년 추경예산 1,300 * 100부 * 3회	390		
·2009년 당초예산 1,300 * 100부	130		

부서: 기획조정실
정책: 재정운영
단위: 성과지향의 예산편성 및 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−2009년 예산편성 매뉴얼 인쇄 15,000 * 100부	1,500		
−2009년 예산편성계획서 인쇄 6,000 * 140부	840		
−지방재정동원시행계획 인쇄 20,000 * 20부	400		
−예산관련서식 등 인쇄	585		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○예산편성관련 프린터 구입 1,000,000 * 1대	1,000		
긴급행정수요대비 Pool 예산 운영	151,600	136,600	15,000
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○일반운영비(P00L)	20,000		
202 여비	131,600	116,600	15,000
01 국내여비	81,600	76,600	5,000
○공무관외출장여비(P00L)	80,000		
○특수업무추진 합동작업여비 20,000 * 4일 * 2명 * 10회	1,600		
03 국외여비	50,000	40,000	10,000
○공무해외출장여비	50,000		
합리적 예산편성을 위한 각종 제도 운영	10,510	9,360	1,150
201 일반운영비	3,010	3,360	△350
01 사무관리비	3,010	3,360	△350
○일반수용비	1,120		
−2008년 중기지방재정계획서 인쇄 8,000 * 140부	1,120		
○운영수당	1,890		
−재정계획심의위원수당 70,000 * 5명 * 5회	1,750		
−예산성과금심사위원수당 70,000 * 2명 * 1회	140		
203 업무추진비	2,500	3,000	△500
03 시책추진업무추진비	2,500	3,000	△500
○국·시비보조금 및 재원조정교부금 관련 업무추진	1,500		
○재정운영 시책추진	1,000		
303 포상금	5,000	3,000	2,000
01 포상금	5,000	3,000	2,000
○예산성과금	5,000		
사회단체 보조금 지원	350,570	350,850	△280
201 일반운영비	70	350	△280
01 사무관리비	70	350	△280

부서: 기획조정실
정책: 재정운영
단위: 성과지향의 예산편성 및 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	70		
-심의위원수당 70,000 * 1명 * 1회	70		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○사회단체보조금 시책추진	500		
307 민간이전	350,000	350,000	0
03 사회단체보조금	350,000	350,000	0
○사회단체보조금	350,000		
주민참여예산 운영	13,460	600	12,860
주민참여예산제도 운영	13,460	600	12,860
201 일반운영비	6,380	600	5,780
01 사무관리비	6,380	600	5,780
○일반수용비	4,800		
-분과위원회 심의자료 인쇄 30,000 * 100부	3,000		
-참여예산운영결과보고서 인쇄 8,000 * 100부	800		
-예산학교 교재 인쇄 10,000 * 100부	1,000		
○운영수당	1,580		
-주민참여예산제연구회 위원 수당 70,000 * 7명 * 2회	980		
-예산학교 강사 수당 300,000 * 2명 * 1회	600		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○주민참여예산 관련 업무추진	1,000		
301 일반보상금	6,080	0	6,080
10 행사실비보상금	6,080	0	6,080
○예산참여주민위원회 참석 보상 20,000 * 50명 * 4회	4,000		
○예산학교 참석자 보상	2,080		
-주민위원회위원 20,000 * 50명	1,000		
-지역회의위원 20,000 * 54명	1,080		
행정운영경비(기획조정실)	33,849,620	29,848,636	4,000,984
	국 262,282		
	시 728,916		
	구 32,858,422		
인력운영비	33,747,277	29,780,035	3,967,242
	국 262,282		
	시 728,916		
	구 32,756,079		
인력운영비(총괄)	31,523,404	27,809,154	3,714,250
101 인건비	29,840,104	26,120,902	3,719,202

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기본급	17,444,123	15,040,468	2,403,655
○연봉직	502,512		
-구청장 73,995,000 + (73,995,000 * 66% * 1.8%)	74,875		
-부구청장 65,422,000 + (65,422,000 * 66% * 1.8%)	66,200		
-국장 (59,647,000 + (59,647,000 * 66% * 1.8%)) * 4명	241,423		
-의회사무국장 (59,301,000 + (59,301,000 * 66% * 1.8%)) * 1명	60,006		
-보건소장 (59,303,000 + (59,303,000 * 66% * 1.8%)) * 1명	60,008		
○호봉직 봉급	15,638,410		
-5급 2,908,900 * 44명 * 12월 * 1.018	1,563,546		
-6급 2,384,500 * 132명 * 12월 * 1.018	3,845,035		
-7급 1,873,400 * 231명 * 12월 * 1.018	5,286,540		
-8급 1,462,500 * 211명 * 12월 * 1.018	3,769,705		
-9급 956,700 * 95명 * 12월 * 1.018	1,110,270		
-10급 863,800 * 6명 * 12월 * 1.018	63,314		
○정근수당 15,638,410,000 * 1/12	1,303,201		
02 수당	4,300,994	4,127,950	173,044
○시간외근무수당	1,933,430		
-5급 9,622 * 44명 * 30시간 * 12월 * 1.018	155,156		
-6급 8,165 * 132명 * 30시간 * 12월 * 1.018	394,985		
-7급 7,325 * 231명 * 30시간 * 12월 * 1.018	620,112		
-8급 6,564 * 211명 * 30시간 * 12월 * 1.018	507,577		
-9급 5,887 * 95명 * 30시간 * 12월 * 1.018	204,960		
-10급 5,326 * 6명 * 30시간 * 12월 * 1.018	11,712		
-특수업무추진 시간외근무수당(펌프장 근무자등) 7,325 * 8명 * 15시간 * 12월 * 1.018	10,738		
-산불방지대책 근무자 시간외수당 7,325 * 5명 * 4시간 * 63일 * 1.018	9,396		
-야간단속직원 시간외근무수당	8,056		
・유통업소 야간단속 7,325 * 2명 * 4시간 * 26일 * 1.018	1,552		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・환경순찰 야간단속 7,325 * 1명 * 4시간 * 20일 * 1.018	597		
・청소년유해업소 야간단속 7,325 * 2명 * 4시간 * 18일 * 1.018	1,074		
・유흥주점 등 야간세무조사 7,325 * 8명 * 4시간 * 9일 * 1.018	2,148		
・무단투기쓰레기 · 음식물쓰레기 야간단속 7,325 * 15명 * 4시간 * 6일 * 1.018	2,685		
―재해 비상근무직원(18개동) 7,325원 * 2명 * 4시간 * 10회 * 18개동 * 1.018	10,738		
○야간근무수당(배수펌프장) 2,442 * 8시간 * 2명 * 365일 * 1.018	14,518		
○휴일근무수당	16,151		
―문화회관 운영 휴일근무수당 55,181원 * 5명 * 115일 * 1/2 * 1.018	16,151		
○정액수당	2,136,895		
―가족수당	530,420		
・배우자 40,000 * 727명 * 12월 * 0.78명	272,189		
・부양가족 20,000 * 727명 * 12월 * 1.48명	258,231		
―자녀학비수당	268,381		
・중학교 52,000 * 727명 * 4회 * 0.2명	30,244		
・고등학교 409,450 * 727명 * 4회 * 0.2명	238,137		
―육아휴직수당 500,000 * 10명 * 12월	60,000		
―정근수당가산금	576,480		
・25년이상 130,000 * 128명 * 12월	199,680		
・20년이상~25년미만 110,000 * 70명 * 12월	92,400		
・15년이상~20년미만 80,000 * 150명 * 12월	144,000		
・10년이상~15년미만 60,000 * 145명 * 12월	104,400		
・5년이상~10년미만 50,000 * 60명 * 12월	36,000		
―위험근무수당	35,640		
・갑종 50,000 * 37명 * 12월	22,200		
・을종 40,000 * 28명 * 12월	13,440		
―모범공무원수당 50,000 * 7명 * 12월	4,200		
―대우공무원수당 15,638,410,000 * 1/2 * 4.8%	375,322		
―특수업무수당	286,452		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
・기술업무수당		66,600		
4~5급	50,000 * 5명 * 12월	3,000		
6~7급	30,000 * 72명 * 12월	25,920		
8~9급	20,000 * 40명 * 12월	9,600		
가산금(기술사)	50,000 * 2명 * 12월	1,200		
가산금(기사1급)	30,000 * 60명 * 12월	21,600		
가산금(기사2급)	20,000 * 22명 * 12월	5,280		
・의료업무수당		25,296		
의사	818,000 * 1명 * 12월	9,816		
약사	70,000 * 2명 * 12월	1,680		
간호사	50,000 * 15명 * 12월	9,000		
의료기사	50,000 * 8명 * 12월	4,800		
・안전관리담당수당		720		
담당자	30,000 * 1명 * 12월	360		
보조원	15,000 * 2명 * 12월	360		
・함정근무수당		840		
7급	25,000 * 2명 * 12월	600		
8급	20,000 * 1명 * 12월	240		
・운전업무수당	40,000 * 26명 * 12월	12,480		
・민원업무수당	30,000 * 105명 * 12월	37,800		
・전산업무수당		4,080		
3년 이상	50,000 * 5명 * 12월	3,000		
1년이상~3년미만	30,000 * 3명 * 12월	1,080		
・사서수당	20,000 * 8명 * 12월	1,920		
・의사수당		10,680		
4급	100,000 * 1명 * 12월	1,200		
5급	80,000 * 2명 * 12월	1,920		
6급	60,000 * 3명 * 12월	2,160		
7급이하	50,000 * 9명 * 12월	5,400		
・장려수당(통신)	38,000 * 1명 * 12월	456		
・읍면동 근무수당		124,320		
동근무수당	70,000 * 136명 * 12월	114,240		
보건지소 근무수당	70,000 * 12명 * 12월	10,080		
・전문관수당		1,260		
1년이상 2년미만	30,000 * 7명 * 6월	1,260		
○명예퇴직수당	40,000,000 * 5명	200,000		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 정액급식비	1,182,480	1,053,011	129,469
○연봉직(8명) 130,000 * 8명 * 12월	12,480		
○호봉직(719명) 130,000 * 719명 * 12월	1,121,640		
○기타직(31명)	48,360		
-청원경찰(20명) 130,000 * 20명 * 12월	31,200		
-구보편집원(관광문화과) 130,000 * 1명 * 12월	1,560		
-속기사(의회사무국) 130,000 * 2명 * 12월	3,120		
-의사(보건소) 130,000 * 4명 * 12월	6,240		
-공연장관리직원(문화회관) 130,000 * 4명 * 12월	6,240		
04 교통보조비	1,118,280	998,805	119,475
○교통보조비(719명)	1,089,480		
-5급 140,000 * 44명 * 12월	73,920		
-6~7급 130,000 * 363명 * 12월	566,280		
-8급이하 120,000 * 312명 * 12월	449,280		
○청원경찰 교통보조비(20명) 120,000 * 20명 * 12월	28,800		
05 명절휴가비	1,606,045	1,391,718	214,327
○명절휴가비 15,638,410,000 * 1.2/12	1,563,841		
○청원경찰 명절휴가비 422,039,000 * 1.2/12	42,204		
06 가계지원비	2,682,096	2,319,516	362,580
○가계지원비 15,638,410,000 * 16.7%	2,611,615		
○기타직	70,481		
-청원경찰(20명) 422,039,000 * 16.7%	70,481		
07 연가보상비	506,754	396,894	109,860
○연봉직 502,512,000 * 60% * 11/360	9,213		
○호봉직 15,638,410,000 * 11/360	477,841		
○기타직	19,700		
-청원경찰(20명) 422,039,000 * 11/360	12,896		
-구보편집원(관광문화과) 22,573,000 * 66% * 11/360	456		
-속기사(의회사무국) 28,111,000 * 66% * 11/360	567		
-의사(보건소) 176,675,000 * 66% * 11/360	3,563		
-공연장관리직원(문화회관) 109,944,000 * 66% * 11/360	2,218		
08 기타직보수	999,332	792,540	206,792
○봉급	759,342		
-청원경찰(20명) 1,727,400 * 20명 * 12월 * 1.018	422,039		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-구보편집원(관광문화과 1명) 22,307,000 + (22,307,000 * 66% * 1.8%)	22,573		
-속기사(의회사무국 2명) (13,890,000 + (13,890,000 * 66% * 1.8%)) * 2명	28,111		
-의사(보건소 4명) (43,650,000 + (43,650,000 * 66% * 1.8%)) * 4명	176,675		
-공연장관리직원(문화회관 4명) 2,250,000 * 4명 * 12월 * 1.018	109,944		
○청원경찰 정근수당 422,039,000 * 1/12 * 90%	31,653		
○시간외근무수당	89,664		
-청원경찰(20명) 6,230 * 20명 * 30시간 * 12월 * 1.018	45,664		
-구보편집원(관광문화과) 6,564 * 1명 * 30시간 * 12월 * 1.018	2,406		
-속기사(의회사무국) 5,326 * 2명 * 30시간 * 12월 * 1.018	3,904		
-의사(보건소) 8,989 * 4명 * 30시간 * 12월 * 1.018	13,178		
-공연장관리직원(문화회관) 5,152 * 4명 * 30시간 * 12월 * 1.018	7,553		
-야간근무수당(청사관리 1명, 노점상관리 1명) 16,616 * 2명 * 365일 * 1.018	12,349		
-공연장관리직원(문화회관) 휴일근무수당 39,375 * 2명 * 115일 * 1/2 * 1.018	4,610		
○정액수당	118,673		
-가족수당	24,960		
・배우자 40,000 * 26명 * 12월	12,480		
・부양가족 20,000 * 52명 * 12월	12,480		
-청원경찰 자녀학비보조수당	8,813		
・중학교 52,000 * 3명 * 4회	624		
・고등학교 409,450 * 5명 * 4회	8,189		
-청원경찰 정근수당가산금	21,840		
・25년이상 130,000 * 1명 * 12월	1,560		
・20년이상~25년미만 110,000 * 7명 * 12월	9,240		
・15년이상~20년미만 80,000 * 10명 * 12월	9,600		
・10년이상~15년미만 60,000 * 2명 * 12월	1,440		
-조장수당 30,000 * 1명 * 12월	360		
-의료업무수당 1,300,000 * 4명 * 12월	62,400		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
―피복비(노점상관리 1명, 하천관리 1명) 150,000 * 2명	300		
204 직무수행경비	1,683,300	1,688,252	△4,952
01 직책급업무수행경비	95,400	109,200	△13,800
○직책급업무추진비	95,400		
―구청장(2급) 650,000 * 1명 * 12월	7,800		
―부구청장(3급) 600,000 * 1명 * 12월	7,200		
―국장(4급) 350,000 * 4명 * 12월	16,800		
―의회사무국장(4급) 350,000 * 1명 * 12월	4,200		
―보건소장(4급) 350,000 * 1명 * 12월	4,200		
―5급 100,000 * 44명 * 12월	52,800		
―6급(의회) 50,000 * 1명 * 12월	600		
―보건지소장(계약직) 150,000 * 1명 * 12월	1,800		
02 직급보조비	1,255,500	1,240,652	14,848
○직급보조비	1,255,500		
―구청장(2급) 650,000 * 1명 * 12월	7,800		
―부구청장(3급) 500,000 * 1명 * 12월	6,000		
―국장(4급) 400,000 * 4명 * 12월	19,200		
―의회사무국장(4급) 400,000 * 1명 * 12월	4,800		
―보건소장(4급) 400,000 * 1명 * 12월	4,800		
―5급 250,000 * 44명 * 12월	132,000		
―6급 155,000 * 132명 * 12월	245,520		
―7급 140,000 * 231명 * 12월	388,080		
―8~9급 105,000 * 306명 * 12월	385,560		
―10급 95,000 * 6명 * 12월	6,840		
―기타직	54,900		
・청원경찰(20명) 105,000 * 20명 * 12월	25,200		
・구보편집원(관광문화과) 105,000 * 1명 * 12월	1,260		
・속기사(의회사무국) 105,000 * 2명 * 12월	2,520		
・의사(보건소) 가급 400,000 * 4명 * 12월	19,200		
・공연장관리직원(문화회관) 라급 140,000 * 4명 * 12월	6,720		
03 특정업무수행활동비	332,400	338,400	△6,000
○대민활동비 50,000 * 527명 * 12월	316,200		
○기타직 대민활동비	16,200		
―청원경찰 50,000 * 20명 * 12월	12,000		
―구보편집원(관광문화과) 50,000 * 1명 * 12월	600		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ속기사(의회사무국) 50,000 * 2명 * 12월		1,200		
ㅡ공연장관리직원(문화회관) 50,000 * 4명 * 12월		2,400		
인력운영비(여권발급)		262,282	232,009	30,273
	국	262,282		
101 인건비		248,242	218,085	30,157
	국	248,242		
01 기본급		149,259	128,692	20,567
○봉급		137,777		
ㅡ6급 2,384,500 * 1명 * 12월 * 1.018		29,130		
	국	29,130		
ㅡ7급 1,829,800 * 1명 * 12월 * 1.018		22,353		
	국	22,353		
ㅡ8급 1,412,800 * 5명 * 12월 * 1.018		86,294		
	국	86,294		
○정근수당 137,777,000 * 1/12		11,482		
	국	11,482		
02 수당		36,746	35,317	1,429
○시간외 근무수당		17,706		
ㅡ6급 8,165 * 1명 * 30시간 * 12월 * 1.018		2,993		
	국	2,993		
ㅡ7급 7,325 * 1명 * 30시간 * 12월 * 1.018		2,685		
	국	2,685		
ㅡ8급 6,564 * 5명 * 30시간 * 12월 * 1.018		12,028		
	국	12,028		
○가족수당		5,108		
ㅡ배우자 40,000 * 7명 * 12월 * 0.78명		2,621		
	국	2,621		
ㅡ부양가족 20,000 * 7명 * 12월 * 1.48명		2,487		
	국	2,487		
○자녀학비수당		2,585		
ㅡ고등학교 409,450 * 7명 * 4회 * 0.2		2,293		
	국	2,293		
ㅡ중학교 52,000 * 7명 * 4회 * 0.2		292		
	국	292		
○정근수당 가산금		5,520		
ㅡ25년 이상 130,000 * 1명 * 12월		1,560		
	국	1,560		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
−20년 이상~25년 미만				
110,000 * 1명 * 12월		1,320		
	국	1,320		
−15년 이상~20년 미만				
80,000 * 2명 * 12월		1,920		
	국	1,920		
−10년 이상~15년 미만				
60,000 * 1명 * 12월		720		
	국	720		
○대우공무원수당				
137,777,000 * 1/2 * 4.8%		3,307		
	국	3,307		
○민원업무수당 30,000 * 7명 * 12월		2,520		
	국	2,520		
03 정액급식비		10,920	9,724	1,196
○정액급식비 130,000 * 7명 * 12월		10,920		
	국	10,920		
04 교통보조비		10,320	9,217	1,103
○6~7급 130,000 * 2명 * 12월		3,120		
	국	3,120		
○8급 이하 120,000 * 5명 * 12월		7,200		
	국	7,200		
05 명절휴가비		13,778	11,939	1,839
○명절휴가비 137,777,000 * 1.2/12		13,778		
	국	13,778		
06 가계지원비		23,009	19,899	3,110
○가계지원비 137,777,000 * 16.7%		23,009		
	국	23,009		
07 연가보상비		4,210	3,297	913
○연가보상비 137,777,000 * 11/360		4,210		
	국	4,210		
204 직무수행경비		14,040	13,924	116
	국	14,040		
02 직급보조비		9,840	9,724	116
○직급보조비		9,840		
−6급 155,000 * 1명 * 12월		1,860		
	국	1,860		
−7급 140,000 * 1명 * 12월		1,680		
	국	1,680		
−8급 105,000 * 5명 * 12월		6,300		
	국	6,300		
03 특정업무수행활동비		4,200	4,200	0
○대민활동비 50,000 * 7명 * 12월		4,200		
	국	4,200		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(사회복지직)		1,941,011	1,719,672	221,339
	시	728,916		
	구	1,212,095		
101 인건비		1,851,131	1,630,728	220,403
	시	728,916		
	구	1,122,215		
01 기본급		1,070,114	922,662	147,452
○봉급		987,797		
-6급	2,250,300 * 3명 * 12월 * 1.018	82,469		
	시	82,469		
-7급	1,955,100 * 13명 * 12월 * 1.018	310,486		
	시	310,486		
-8급	1,307,400 * 27명 * 12월 * 1.018	431,223		
	시	335,961		
	구	95,262		
-9급	956,700 * 14명 * 12월 * 1.018	163,619		
○정근수당	987,797,000 * 1/12	82,317		
02 수당		314,171	301,955	12,216
○시간외근무수당		139,032		
-6급	8,165 * 3명 * 30시간 * 12월 * 1.018	8,977		
-7급	7,325 * 13명 * 30시간 * 12월 * 1.018	34,899		
-8급	6,564 * 27명 * 30시간 * 12월 * 1.018	64,951		
-9급	5,887 * 14명 * 30시간 * 12월 * 1.018	30,205		
○가족수당		41,588		
-배우자	40,000 * 57명 * 12월 * 0.78명	21,341		
-부양가족	20,000 * 57명 * 12월 * 1.48명	20,247		
○자녀학비수당		21,043		
-중학교	52,000 * 57명 * 4회 * 0.2	2,372		
-고등학교	409,450 * 57명 * 4회 * 0.2	18,671		
○정근수당 가산금		35,520		
-25년이상	130,000 * 1명 * 12월	1,560		
-20년이상	110,000 * 2명 * 12월	2,640		
-15년이상~20년미만	80,000 * 6명 * 12월	5,760		
-10년이상~15년미만	60,000 * 13명 * 12월	9,360		
-5년이상~10년미만	50,000 * 27명 * 12월	16,200		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대우공무원 수당			
987,797,000 * 1/2 * 4.8%	23,708		
○동근무수당 70,000 * 39명 * 12월	32,760		
○사회복지수당 30,000 * 57명 * 12월	20,520		
03 정액급식비	88,920	79,185	9,735
○정액급식비 130,000 * 57명 * 12월	88,920		
04 교통보조비	84,000	75,026	8,974
○교통보조비	84,000		
-6~7급 130,000 * 16명 * 12월	24,960		
-8급 이하 120,000 * 41명 * 12월	59,040		
05 명절휴가비	98,780	85,598	13,182
○명절휴가비 987,797,000 * 1.2/12	98,780		
06 가계지원비	164,963	142,662	22,301
○가계지원비 987,797,000 * 16.7%	164,963		
07 연가보상비	30,183	23,640	6,543
○연가보상비 987,797,000 * 11/360	30,183		
204 직무수행경비	89,880	88,944	936
02 직급보조비	79,080	78,144	936
○직급보조비	79,080		
-6급 155,000 * 3명 * 12월	5,580		
-7급 140,000 * 13명 * 12월	21,840		
-8급 105,000 * 41명 * 12월	51,660		
03 특정업무수행활동비	10,800	10,800	0
○대민업무수당 50,000 * 18명 * 12월	10,800		
인력운영비(기획조정실)	20,580	19,200	1,380
203 업무추진비	4,380	4,200	180
04 부서운영업무추진비	4,380	4,200	180
○부서운영업무추진비(정원33명) (350,000 + 5,000 * 3명) * 12월	4,380		
204 직무수행경비	16,200	15,000	1,200
03 특정업무수행활동비	16,200	15,000	1,200
○예산담당공무원활동비 150,000 * 7명 * 12월	12,600		
○법제 및 송무업무담당공무원활동비 50,000 * 6명 * 12월	3,600		
기본경비	102,343	68,601	33,742
기본경비	102,343	68,601	33,742
201 일반운영비	25,543	25,401	142
01 사무관리비	25,543	25,401	142
○일반수용비	15,943		
-소모품비	9,679		
・복사용지(A3) 18,000 * 1박스 * 12회	216		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・복사용지(A4) 14,190 * 8박스 * 12월	1,363		
・칼라레이저프린터전용지(A3) 110,000 * 2박스	220		
・칼라레이저프린터전용지(A4) 119,900 * 3박스	360		
・칼라레이저프린터토너 308,000 * 6개	1,848		
・레이저프린터토너 175,000 * 6개 * 4회	4,200		
・FAX토너 88,000 * 4개	352		
・복사기토너 55,000 * 10개	550		
・복사기드럼 285,000 * 2개	570		
-신문구독료	264		
・중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
・지방지 10,000 * 1부 * 12월	120		
-사무용집기 소규모 수선비 150,000 * 12월	1,800		
-사무용품비 150,000 * 12월	1,800		
-부서운영기본수용비 200,000 * 12월	2,400		
○급량비	9,600		
-기본업무수행급량비 5,000 * 32명 * 5식 * 12월	9,600		
202 여비	76,800	43,200	33,600
01 국내여비	76,800	43,200	33,600
○기본업무수행을 위한 관내출장여비 20,000 * 32명 * 10회 * 12월	76,800		
예비비	2,711,149	1,795,325	915,824
예비비	2,711,149	1,795,325	915,824
예비비	2,711,149	1,795,325	915,824
801 예비비	2,711,149	1,795,325	915,824
01 예비비	2,711,149	1,795,325	915,824
○예비비	2,711,149		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 관광문화과
정책: 관광사업 진흥
단위: 관광사업추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관광문화과	1,936,252	630,764	1,305,488
	시 15,055		
	구 1,921,197		
관광사업 진흥	230,433	223,530	6,903
관광사업추진	62,723	44,240	18,483
관광홍보	37,600	31,200	6,400
201 일반운영비	37,600	31,200	6,400
01 사무관리비	37,600	31,200	6,400
○관광안내책자 및 안내지도 제작	20,000		
-안내책자 1,000 * 10,000부	10,000		
-안내지도 250 * 40,000부	10,000		
○관광안내 팜프렛, 엽서, 봉투 등 제작 300 * 4종 * 10,000부	12,000		
○관광지 안내판 설치	5,000		
-송정해수욕장 경계지역 5,000,000 * 1개소	5,000		
○관광문화축제 홍보용 웹편지 제작 300,000 * 2회	600		
관광진흥사업 추진	25,123	13,040	12,083
203 업무추진비	7,000	5,000	2,000
03 시책추진업무추진비	7,000	5,000	2,000
○관광환경 업무추진	6,000		
○관광진흥사업 추진	1,000		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원 보상금	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
401 시설비및부대비	15,000	3,000	12,000
07 행사관련시설비	15,000	3,000	12,000
○부산국제관광전 부스 설치비 15,000,000 * 1식	15,000		
관광축제 개최 및 지원	156,600	166,700	△10,100
해맞이 축제 지원	11,200	10,550	650
201 일반운영비	2,800	2,150	650
03 행사운영비	2,800	2,150	650
○2009 해맞이행사추진홍보물	2,800		
-현수막 100,000 * 5개소	500		
-리플렛제작 150 * 12,000매	1,800		
-포스타제작 1,000 * 500매	500		
301 일반보상금	2,400	2,400	0

부서: 관광문화과
정책: 관광사업 진흥
단위: 관광축제 개최 및 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	2,400	2,400	0
○2009 해맞이행사출연자보상 600,000 * 2개팀 * 2개소	2,400		
401 시설비및부대비	6,000	6,000	0
07 행사관련시설비	6,000	6,000	0
○2009 해맞이행사 무대음향, 전기설치비 3,000,000 * 2개소	6,000		
해운대 모래축제 운영	121,800	125,100	△3,300
201 일반운영비	46,800	46,500	300
03 행사운영비	46,800	46,500	300
○모래축제 행사추진 홍보물	9,000		
-리플렛제작 200 * 2종 * 10,000매	4,000		
-현수막제작 100,000 * 30매	3,000		
-포스터제작 1,000 * 2,000매	2,000		
○행사 및 프로그램 안내책자 2,500 * 1,000부	2,500		
○홈페이지 리뉴얼 및 외국어사이트 개설 3,000,000 * 1식	3,000		
○방송사 광고비 15,000,000 * 1개사	15,000		
○홍보 동영상 촬영 및 편집비 3,300,000 * 1식	3,300		
○대회장 애드벌룬 2,000,000 * 1개	2,000		
○개막식 영상장비(스크린,중계)임차 3,000,000 * 1식	3,000		
○개막식 발전기 임차 2,000,000 * 1식	2,000		
○행사장 입구 아치설치 3,000,000 * 1개소	3,000		
○육교현판 설치 500,000 * 5개소	2,500		
○축제프로그램 안내판 설치 300,000 * 5개소	1,500		
301 일반보상금	34,500	40,600	△6,100
10 행사실비보상금	34,500	40,600	△6,100
○개막식 공연 출연자 보상 2,000,000 * 3팀	6,000		
○프로그램별 심판진행 및 보조요원 보상 100,000 * 8종 * 10명 * 2일	16,000		
○퍼레이드 행렬팀 보상 500,000 * 16팀	8,000		
○대회진행 자원봉사자 보상	4,500		
-식비 5,000 * 100명 * 1식 * 3일	1,500		
-교통비 10,000 * 100명 * 3일	3,000		
307 민간이전	25,000	38,000	△13,000
05 민간위탁금	25,000	38,000	△13,000
○동호인경기장 설치 2,000,000 * 5종	10,000		

부서: 관광문화과
정책: 관광사업 진흥
단위: 관광축제 개최 및 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체험프로그램 운영부스 설치 1,000,000 * 10종	10,000		
○부대행사 운영시설 설치 1,000,000 * 5종	5,000		
401 시설비및부대비	15,500	0	15,500
07 행사관련시설비	15,500	0	15,500
○주무대 설치 3,000,000 * 1식	3,000		
○무대조명 설치 6,000,000 * 1식	6,000		
○무대음향 설치 4,000,000 * 1식	4,000		
○간이음향 설치 500,000 * 5대	2,500		
여름문화행사 지원	2,300	2,150	150
201 일반운영비	2,300	2,150	150
03 행사운영비	2,300	2,150	150
○행사추진 홍보물	2,300		
-현수막 제작 100,000 * 5개소	500		
-팜플렛 제작 150 * 12,000매	1,800		
대한민국 축제박람회 참가 등 관광진흥	17,700	6,900	10,800
201 일반운영비	7,200	6,400	800
03 행사운영비	7,200	6,400	800
○축제박람회 참가비 600,000 * 12부스	7,200		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○축제업무 시책추진	500		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
07 행사관련시설비	10,000	0	10,000
○축제박람회 설치비 10,000,000 * 1식	10,000		
이벤트광장 운영	3,600	22,000	△18,400
201 일반운영비	3,600	2,000	1,600
02 공공운영비	3,600	2,000	1,600
○이벤트광장 전기요금 300,000 * 12월	3,600		
지역특화발전특구 활성화	11,110	12,590	△1,480
특구 홍보물 제작	7,800	10,050	△2,250
201 일반운영비	7,800	10,050	△2,250
01 사무관리비	7,800	10,050	△2,250
○영화촬영지등 홍보물 제작 2,000,000 * 2건	4,000		
○특구업무 홍보물 제작	3,800		
-리후렛 300 * 10,000매	3,000		
-현수막 100,000 * 8매	800		
특구운영 활성화 업무 추진	3,310	2,540	770
201 일반운영비	2,310	1,540	770

부서: 관광문화과
정책: 관광사업 진흥
단위: 지역특화발전특구 활성화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,310	1,540	770
○특구추진위원회 회의참석 수당 70,000 * 11명 * 3회	2,310		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○지역특화발전특구 업무추진	1,000		
문화예술 진흥	1,145,137	81,108	1,064,029
	시 6,000		
	구 1,139,137		
쾌적한 문화시설 조성 및 관리	1,031,697	12,108	1,019,589
달맞이어울마당 관리	3,993	4,004	△11
201 일반운영비	3,993	4,004	△11
01 사무관리비	1,004	1,004	0
○달맞이어울마당 화장실 분뇨수거(포세식) [16,700 + (7톤 - 0.75) * 12,300] * 3회	248		
○달맞이어울마당 소모품 구입	756		
-포세식 세정액 48,000 * 6속	288		
-화장지 38,000 * 6속	228		
-소모품(청소용품) 20,000 * 12월	240		
02 공공운영비	2,989	3,000	△11
○달맞이어울마당 전기요금	2,389		
-기본요금 월 101,080 * 12월	1,213		
-사용료 월 98,000 * 12월	1,176		
○달맞이어울마당 화장실 상하수도료 50,000 * 12월	600		
민속체험장 운영	1,000	2,300	△1,300
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○해수욕장 민속체험장 민속놀이용품 구입	1,000		
-투호살 200,000 * 2세트	400		
-윷놀이 300,000 * 2개	600		
대천공원 야외공연장 관리	5,204	5,804	△600
201 일반운영비	5,204	4,804	400
01 사무관리비	1,548	1,548	0
○대천공원 소모품 구입	360		
-청소용구, 제습기 부품 등 구입 30,000 * 12월	360		
○대천공원 야외공연장 무인경비 용역비 99,000 * 12월	1,188		
02 공공운영비	3,656	3,256	400
○대천공원 야외공연장 전기요금 100,000 * 12월	1,200		
○대천공원 야외공연장 환경개선부담금 45,000 * 2회	90		

부서: 관광문화과
정책: 문화예술 진흥
단위: 쾌적한 문화시설 조성 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대천공원 야외공연장 건물유지비 1,017 * 359.39㎡	366		
○대천공원 야외공연장 방송장비 유지비	2,000		
해운대신시가지 도서관건립	1,021,500	0	1,021,500
301 일반보상금	1,500	0	1,500
12 기타보상금	1,500	0	1,500
○신시가지도서관건립 추진협의회 회의참석 보상 20,000 * 15명 * 5회	1,500		
401 시설비및부대비	1,020,000	0	1,020,000
03 토지매입비	1,020,000	0	1,020,000
○신시가지도서관 부지매입 중도금	900,000		
-1차 중도금	300,000		
-2차 중도금	300,000		
-3차 중도금	300,000		
○신시가지도서관 부지매입 중도금 연체이자	120,000		
-1차중도금 연체이자 300,000,000 * 15% * 22개월/12개월	82,500		
-2차중도금 연체이자 300,000,000 * 15% * 10개월/12개월	37,500		
문화행사 운영 및 단체 지원	110,500	63,900	46,600
	시 6,000		
	구 104,500		
문화학교 사업 지원	6,000	6,000	0
	시 6,000		
307 민간이전	6,000	6,000	0
	시 6,000		
02 민간경상보조	6,000	6,000	0
○문화학교 사업지원(추리문학관)	6,000		
	시 6,000		
소년소녀합창단 지원	21,800	21,400	400
201 일반운영비	2,500	2,100	400
03 행사운영비	2,500	2,100	400
○정기공연 홍보 및 기타수용비	2,500		
-홍보 및 인쇄 1,000,000 * 2회	2,000		
-기타수용비	500		
301 일반보상금	19,300	19,300	0
10 행사실비보상금	1,000	1,000	0
○정기공연 특별출연자 실비보상 500,000 * 2명	1,000		
11 예술단원・운동부등보상금	18,300	18,300	0
○해운대구 소년소녀 합창단 운영비	18,300		
-지휘자 실비보상 120,000 * 4회 * 1명 * 12월	5,760		

부서: 관광문화과
정책: 문화예술 진흥
단위: 문화행사 운영 및 단체 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-반주자 실비보상 50,000 * 4회 * 1명 * 12월	2,400		
-트레이너 실비보상 50,000 * 4회 * 2명 * 12월	4,800		
-합창단 간식비 1,000 * 80명 * 4회 * 12월	3,840		
-신규단원 단복제작 150,000 * 10벌	1,500		
청소년오케스트라 지원	26,460	23,960	2,500
201 일반운영비	7,600	7,900	△300
03 행사운영비	7,600	7,900	△300
○해운대구 청소년오케스트라 정기공연	7,600		
-시설장비 임차 1,500,000 * 2회	3,000		
-홍보 및 인쇄 1,000,000 * 2회	2,000		
-악보 편곡 800,000 * 2회	1,600		
-기타수용비	1,000		
301 일반보상금	18,860	16,060	2,800
10 행사실비보상금	6,800	4,000	2,800
○해운대구 청소년오케스트라 정기공연 출연자 보상	6,800		
-특별출연자 실비보상 500,000 * 2명 * 2회	2,000		
-객원출원료(관악등) 200,000 * 12명 * 2회	4,800		
11 예술단원・운동부등보상금	12,060	12,060	0
○해운대구 청소년오케스트라 운영비	12,060		
-지휘자 실비보상 120,000 * 4회 * 1명 * 12월	5,760		
-트레이너 실비보상 50,000 * 4회 * 2명 * 12월	4,800		
-신규단원 단복 제작 150,000 * 10벌	1,500		
문화예술행사 개최 및 육성	19,740	12,540	7,200
201 일반운영비	9,240	10,040	△800
01 사무관리비	240	240	0
○문화예술행사 표창장 구입 12,000 * 20회	240		
03 행사운영비	9,000	9,800	△800
○문화행사 야외용 의자 임차료 1,000 * 500개 * 2회	1,000		
○대천공원 문화행사 음향, 발전차 임차 2,000,000 * 2회	4,000		
○달맞이 야외공연장 음향, 발전차 임차 2,000,000 * 2회	4,000		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○문화행사추진 시책추진	500		

부서: 관광문화과
정책: 문화예술 진흥
단위: 문화행사 운영 및 단체 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	10,000	0	10,000
02 민간경상보조	10,000	0	10,000
○국제매직페스티벌 조직위원회 지원	10,000		
달빛음악제 개최	30,500	0	30,500
201 일반운영비	8,000	0	8,000
03 행사운영비	8,000	0	8,000
○달빛음악제 홍보 및 인쇄 600,000 * 5회	3,000		
○달빛음악제 의자, 음향, 발전차 임차 1,000,000 * 5회	5,000		
301 일반보상금	12,500	0	12,500
10 행사실비보상금	12,500	0	12,500
○달빛음악제 출연자 보상금 2,500,000 * 5회	12,500		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
07 행사관련시설비	10,000	0	10,000
○달빛음악제 무대, 조명, 특수효과 설치비 2,000,000 * 5회	10,000		
해수욕장 야간피서객 건전문화 정착	6,000	0	6,000
301 일반보상금	6,000	0	6,000
10 행사실비보상금	6,000	0	6,000
○문화공연 출연자 보상금 300,000 * 20팀	6,000		
음반비디오게임유통업소 관리	2,940	5,100	△2,160
압수게임기 관리	2,940	5,100	△2,160
201 일반운영비	1,440	900	540
01 사무관리비	1,320	900	420
○압수게임기 보관창고 무인경비 용역비 110,000 * 12월	1,320		
02 공공운영비	120	0	120
○압수게임기 보관창고 전기요금 10,000 * 12월	120		
307 민간이전	1,500	1,500	0
05 민간위탁금	1,500	1,500	0
○압수게임기 폐기처리 위탁 15,000 * 100대	1,500		
문화재관리	22,795	31,595	△8,800
	시 9,055		
	구 13,740		
문화유산계승 및 문화재관리	22,795	31,595	△8,800
	시 9,055		
	구 13,740		
무형문화재 전승 보조금 지원	18,110	26,910	△8,800
	시 9,055		

부서: 관광문화과
정책: 문화재관리
단위: 문화유산계승 및 문화재관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 9,055		
307 민간이전	18,110	26,910	△8,800
	시 9,055		
	구 9,055		
02 민간경상보조	18,110	26,910	△8,800
○무형문화재전승보조	18,110		
-문화재전수학교	17,710		
	시 8,855		
	구 8,855		
-반송삼절사향사비	400		
	시 200		
	구 200		
문화유산보존 향사비 지급	1,235	1,235	0
201 일반운영비	35	35	0
02 공공운영비	35	35	0
○반송삼절사 전기안전점검수수료 35,000 * 1회	35		
307 민간이전	1,200	1,200	0
02 민간경상보조	1,200	1,200	0
○향토문화유산 활성화 시책	1,200		
-임난창의공신향사비 지원(3개소)	600		
·운송제(유림제)	200		
·기적비상소(문중제)	200		
·선황사(문중제)	200		
-운촌마을향사비 지원(1개소)	200		
-오효자정려각(문중제)향사비	200		
-기묘(반여1동중리마을제)향사비	200		
문화재 현상변경 허가	1,050	1,050	0
301 일반보상금	1,050	1,050	0
12 기타보상금	1,050	1,050	0
○문화재 현상변경 허가대상여부 사전조사 보상 70,000 * 3명 * 5회	1,050		
향토문화유산 안내판 설치	2,400	2,400	0
401 시설비및부대비	2,400	2,400	0
04 시설비	2,400	2,400	0
○향토문화유산 안내판 설치 2,400,000 * 1개소	2,400		
지방행정 홍보활동	227,763	158,761	69,002
해운대신문 발간	183,680	123,680	60,000
해운대신문 제작	183,680	123,680	60,000
201 일반운영비	183,180	123,180	60,000
01 사무관리비	183,180	123,180	60,000
○해운대신문 발간	177,840		

부서: 관광문화과
정책: 지방행정 홍보활동
단위: 해운대신문 발간

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-신문제작비 123.2원 * 100,000부 * 12월	147,840		
-신문배부료 25 * 100,000매 * 12월	30,000		
○해운대신문 원고료	4,200		
-전문가 10,000 * 20매 * 12회	2,400		
-명예기자, 독자투고 5,000 * 20매 * 12회	1,200		
-해운대만평 50,000 * 12회	600		
○해운대신문 편집자문위원수당 70,000 * 12월	840		
○해운대신문 발송용 봉투제작 150,000 * 2회	300		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○해운대신문 활성화 간담회	500		
언론 및 대민홍보	44,083	35,081	9,002
구정홍보물 제작	20,000	5,000	15,000
201 일반운영비	20,000	5,000	15,000
01 사무관리비	20,000	5,000	15,000
○구정홍보물 제작	20,000		
구정홍보물 영상 촬영	14,363	21,721	△7,358
201 일반운영비	14,363	13,021	1,342
01 사무관리비	12,790	11,448	1,342
○구정소개 사진 촬영 재료비	8,880		
-칼라필름인화비	3,300		
·5*7 500 * 4,000장	2,000		
·8*10 3,000 * 200장	600		
·11*14 5,000 * 50장	250		
·20*24 15,000 * 30장	450		
-슬라이드 필름 구입	1,500		
·135M/M(36판) 8,000 * 100통	800		
·120M/M(12판) 7,000 * 100통	700		
-슬라이드 필름현상료	800		
·135M/M 4,000 * 100통	400		
·120M/M 4,000 * 100통	400		
-슬라이드 필름인화료	1,920		
·5*7 4,000 * 200장	800		
·8*10 6,000 * 70장	420		
·30*40 70,000 * 10장	700		
-카메라 충전용 배터리 구입 10,000 * 15개	150		
-자료보존용	530		
·DVD 3,500 * 100개	350		

부서: 관광문화과
정책: 지방행정 홍보활동
단위: 언론 및 대민홍보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・CD 900 * 200개	180		
-필름보관용파일	480		
・135M/M 20,000 * 1권 * 12월	240		
・120M/M 20,000 * 1권 * 12월	240		
-카메라 소모품 구입(필터, 렌즈크리너 등) 200,000 * 1식	200		
○영화촬영장비(디지털캠코더) 소모품	540		
-테이프 8,000 * 5개 * 12월	480		
-크리너 및 소모품	60		
○포토프린터 소모품(포토용지 등)	1,000		
○포토프로그램 구입	1,370		
-포토샵 CS 3 970,000 * 1개	970		
-라이트룸 400,000 * 1개	400		
○사진실 자료보존용 앵글 제작	1,000		
02 공공운영비	1,573	1,573	0
○촬영기록장비유지비 550,000 * 1식	550		
○정사진관리시스템 유지관리비 17,050,000 * 6%	1,023		
언론홍보 활동	9,720	8,360	1,360
201 일반운영비	5,220	4,860	360
01 사무관리비	5,220	4,860	360
○구정홍보실 관리 50,000 * 12월	600		
○신문구독료	1,920		
-중앙지 12,000 * 10종 * 1부 * 12월	1,440		
-지방지 10,000 * 2종 * 2부 * 12월	480		
○주민홍보용 신문구독(서울신문) 12,000 * 5부 * 12월	720		
○스크랩프로그램 사용 65,000 * 12월	780		
○언론모니터 요원 조식 급량비 5,000 * 1명 * 20일 * 12월	1,200		
203 업무추진비	3,500	3,000	500
03 시책추진업무추진비	3,500	3,000	500
○구정홍보 및 출입기자간담회	3,500		
405 자산취득비	1,000	500	500
01 자산및물품취득비	1,000	500	500
○구정홍보실 프린터 구입 1,000,000 * 1대	1,000		
행정운영경비(관광문화과)	76,124	61,945	14,179
인력운영비	7,200	7,200	0
인력운영비	7,200	7,200	0
203 업무추진비	7,200	7,200	0
01 기관운영업무추진비	3,000	3,000	0
○관광환경국장기관운영업무추진	3,000		

부서: 관광문화과
정책: 행정운영경비(관광문화과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원22명) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	68,924	54,745	14,179
기본경비	68,924	54,745	14,179
201 일반운영비	17,924	21,625	△3,701
01 사무관리비	17,924	21,625	△3,701
○복사용지 구입	2,273		
-A4 14,190 * 80박스	1,136		
-B4 21,650 * 10박스	217		
-칼라레이저프린트 전용지	920		
·A4 전용지 110,000 * 4박스	440		
·A3 전용지 119,900 * 4박스	480		
○복사기 토너 구입 55,000 * 10개	550		
○칼라프린터 토너 구입 308,000 * 4개	1,232		
○복사기 드럼 285,000 * 1개	285		
○팩스 토너 구입 88,000 * 10개	880		
○레이저프린터 토너 구입 175,000 * 20개	3,500		
○부서운영기본수용비(소규모수선, 사무용품 구입 등)	2,520		
○기본업무수행급량비 5,000 * 5식 * 21명 * 12월	6,300		
○국장실 신문구독료	384		
-중앙지 12,000 * 1종 * 12월	144		
-지방지 10,000 * 2종 * 12월	240		
202 여비	51,000	33,120	17,880
01 국내여비	48,000	33,120	14,880
○관내출장여비	48,000		
-기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 19명 * 10회 * 12월	45,600		
-구보편집원 관내출장여비 20,000 * 1명 * 10회 * 12월	2,400		
02 월액여비	3,000	0	3,000
○구정홍보 사진기사 출장여비 250,000 * 1명 * 12월	3,000		
재무활동(관광문화과)	234,000	73,825	160,175
문화회관 건립 차입금 상환	234,000	73,825	160,175
문화회관 건립 차입금 원금 및 이자 상환	234,000	73,825	160,175
311 차입금이자상환	54,000	73,825	△19,825
06 기타차입금이자상환	54,000	73,825	△19,825
○문화회관건립 지방채이자 1,800,000,000 * 3% * 1년	54,000		

부서: 관광문화과
정책: 재무활동(관광문화과)
단위: 문화회관 건립 차입금 상환

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
601 차입금원금상환	180,000	0	180,000
06 기타국내차입금원금상환	180,000	0	180,000
○문화회관건립 지방채 원금상환			
1,800,000,000 * 1/10	180,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 환경위생과
정책: 자연환경 보호
단위: 환경보전 의식 함양

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
환경위생과	1,127,988	1,971,625	△843,637
	국 455,000		
	시 455,000		
	구 217,988		
자연환경 보호	955,825	1,853,205	△897,380
	국 455,000		
	시 455,000		
	구 45,825		
환경보전 의식 함양	45,825	31,205	14,620
지속가능 발전 협의회 운영	8,060	8,060	0
201 일반운영비	6,160	5,160	1,000
01 사무관리비	6,160	5,160	1,000
○지속가능발전 활성화 워크숍	2,500		
-자료집 제작 5,000 * 200부	1,000		
-초청장 제작 1,000 * 200부	200		
-현수막, 현판 제작 100,000 * 3개	300		
-참가기념품 5,000 * 200명	1,000		
○지속가능 발전 전국협의회 연회비	300		
○맑고푸른해운대21추진협의회 참석수당 70,000 * 24명 * 2회	3,360		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○맑고푸른해운대21추진협의회 업무추진	600		
301 일반보상금	1,300	2,300	△1,000
10 행사실비보상금	1,300	2,300	△1,000
○지속가능 발전 활성화 워크숍 참석자 보상	700		
-발표자 200,000 * 2명	400		
-토론자 100,000 * 3명	300		
○지속가능발전 전국협의회 전국대회 참석여비 200,000 * 3명	600		
환경보전의식제고 행사 및 교육	4,172	4,172	0
201 일반운영비	2,832	2,832	0
01 사무관리비	2,832	2,832	0
○ 환경보전 기념행사 추진	500		
-환경포스터 사진전 개최(액자 및 사진) 300,000 * 1회	300		
-환경보전포스터 사진전 개최 현수막 제작 100,000 * 2개	200		
○환경보전 및 물절약 포스터 응모전 상장 11,000 * 12개	132		
○주민환경교실 운영 강사수당 100,000 * 2회	200		
○환경주부살림실천사례집 제작 5,000 * 400부	2,000		

부서: 환경위생과
정책: 자연환경 보호
단위: 환경보전 의식 함양

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○환경(ECO)주부단 운영 업무추진	500		
301 일반보상금	840	840	0
12 기타보상금	840	840	0
○환경보전 및 물절약 포스터 응모전 시상 및 심사수당	840		
-금상 100,000 * 2명	200		
-은상 70,000 * 2명	140		
-동상 50,000 * 3명	150		
-입선 30,000 * 5명	150		
-심사수당 100,000 * 2명	200		
환경개선부담금 부과	33,593	18,973	14,620
101 인건비	26,719	15,075	11,644
10 기간제근로자등보수	26,719	15,075	11,644
○환경개선부담금 시설물조사 인부임(주.월 차수당 포함)			
38,170 * 14명 * 25일 * 2회	26,719		
201 일반운영비	6,517	3,560	2,957
01 사무관리비	6,517	3,560	2,957
○환경개선부담금(정기분) 고지서 인쇄			
90,000 * 15박스 * 2회	2,700		
○환경개선부담금(독촉분) 고지서 인쇄			
70,000 * 11박스 * 2회	1,540		
○환경개선부담금(수시분) 고지서 인쇄			
70,000 * 4박스 * 4회	1,120		
○환경개선부담금 OCR 인쇄			
115,700건 * 10원	1,157		
303 포상금	357	338	19
01 포상금	357	338	19
○과년도 환경개선부담금 체납액 징수포상금			
950,000,000 * 10/100 * 7.5/100 * 5/100	357		
생태계 보호	910,000	1,822,000	△912,000
	국 455,000		
	시 455,000		
생태하천복원사업(춘천친자연형하천조성)	910,000	1,822,000	△912,000
	국 455,000		
	시 455,000		
401 시설비및부대비	910,000	1,822,000	△912,000
	국 455,000		
	시 455,000		
04 시설비	910,000	1,822,000	△912,000
○춘천 친자연형 하천조성	910,000		
	국 455,000		

부서: 환경위생과
정책: 자연환경 보호
단위: 생태계 보호

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 455,000		
수질환경 보전	39,532	21,598	17,934
상수도 · 식수관리	17,862	5,222	12,640
약수터 · 간이상수도 관리	17,862	5,222	12,640
201 일반운영비	1,660	1,120	540
01 사무관리비	1,660	1,120	540
○먹는샘물 수거수수료	920		
○먹는물공동시설 수질검사성적안내문 비닐 제작 1,000 * 200부	200		
○간이상수도 수돗물 품질보고서 발간 450 * 1,200부	540		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○환경관련(약수터, 간이상수도, 하천정화 등) 업무추진	400		
206 재료비	2,502	2,502	0
01 재료비	2,502	2,502	0
○먹는물 공동시설 및 간이상수도 수질검사 채수병	1,038		
-무균채수병 1,500 * 26개소 * 3개 * 7회	819		
-경질유리병 4,200 * 26개소 * 2개	219		
○마을상수도 소독약품 구입	1,464		
-클로로칼키(고체) 3,500 * 16kg * 12월	672		
-치아염소산소다 330 * 200kg * 12월	792		
401 시설비및부대비	13,300	1,200	12,100
04 시설비	13,300	1,200	12,100
○음용수시설 간판 등 개선보수 200,000 * 4개소	800		
○간이상수도 주변시설 개선보수 200,000 * 2개소	400		
○약수터 안내판 제작 700,000 * 3개소	2,100		
○관내 약수터(저수조) 정비	10,000		
수질오염 관리	5,500	1,860	3,640
수질오염원 조사	5,500	1,860	3,640
206 재료비	5,500	1,860	3,640
01 재료비	5,500	1,860	3,640
○폐수채수용기 구입	4,300		
-무균채수병 1,500 * 700개	1,050		
-경질유리병 4,500 * 700개	3,150		
-PH페이퍼 5,000 * 20개	100		
○토양오염 실태조사 시료채취비용 60,000 * 10지점 * 2개소	1,200		

부서: 환경위생과
정책: 수질환경 보전
단위: 오수 처리시설등 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오수 처리시설등 관리	16,170	14,516	1,654
정화조 관리	7,950	5,396	2,554
201 일반운영비	2,800	5,246	△2,446
01 사무관리비	700	3,246	△2,546
○ 정화조 청소 안내엽서 제작			
70,000 * 10박스	700		
02 공공운영비	2,100	2,000	100
○ 정화조 전산열람프로그램 유지비			
175,000 * 12월	2,100		
206 재료비	150	150	0
01 재료비	150	150	0
○오수(분뇨)수질검사용기 구입			
1,500 * 100개	150		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
01 연구용역비	5,000	0	5,000
○정화조오니청소 및 분뇨수거료 산정원가계산 용역	5,000		
분뇨 청소 대행업체 관리	8,220	9,120	△900
307 민간이전	8,220	9,120	△900
05 민간위탁금	8,220	9,120	△900
○분뇨청소대행업체 분뇨처리대행 징수교부금	8,220		
-재래식 청소업체 2,000,000 * 6/100	120		
-정화조 청소업체			
135,000,000 * 6/100	8,100		
대기환경 보전	27,746	28,430	△684
대기관리	27,746	28,430	△684
자동차 배출가스 단속	16,694	19,466	△2,772
201 일반운영비	6,414	5,800	614
01 사무관리비	401	383	18
○환경오염측정장비 정도 검사수수료	401		
-CO/HC공기 과잉률 측정기			
103,400 * 2회	207		
-매연측정기 80,300 * 2회	161		
-소음측정기 16,500 * 2회	33		
02 공공운영비	6,013	5,417	596
○시설장비유지비	2,208		
-매연측정기 14,000,000 * 5/100	700		
-소음측정기 5,940,000 * 15/100	891		
-발전기외3종 10,280,000 * 6/100	617		
○차량유지비(유류대, 수리비 등)	3,300		
○ 공공요금 및 제세	505		
-차량보험료	335		
-자동차세	30		

부서: 환경위생과
정책: 대기환경 보전
단위: 대기관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-환경개선부담금	140		
206 재료비	912	1,066	△154
01 재료비	912	1,066	△154
○자동차 공해단속 소모품	912		
-CO/HC표준가스 300,000 * 1개	300		
-CO/HC측정필터 65,000 * 1개	65		
-CO/HC측정프린터지 5,000 * 5통	25		
-매연측정필터 5,000 * 5통	25		
-매연표준지 13,000 * 7개 * 2회	182		
-매연여과지 60,000 * 1통	60		
-작업용장갑(반코팅) 1,000 * 30개	30		
-마스크 1,000 * 200개	200		
-매연자동프린터지 5,000 * 5개	25		
301 일반보상금	9,368	12,600	△3,232
09 공익근무요원보상금	9,368	12,600	△3,232
○매연단속 공익근무요원 관리	9,368		
-봉급 80,000 * 3명 * 12월	2,880		
-중식비 110,000 * 3명 * 12월	3,960		
-교통비 57,200 * 3명 * 12월	2,060		
-피복비 156,000 * 3명	468		
환경신고보상금	1,000	800	200
301 일반보상금	1,000	800	200
12 기타보상금	1,000	800	200
○환경신고보상금	1,000		
-수질분야 30,000 * 10건	300		
-매연신고자 5,000 * 140건	700		
자동차 정밀검사 이행	10,052	8,164	1,888
201 일반운영비	10,052	8,164	1,888
01 사무관리비	10,052	8,164	1,888
○자동차정밀검사 안내문 인쇄 77 * 58,000매	4,466		
○자동차정밀검사 안내독촉분 인쇄 77 * 17,400매 * 2회	2,680		
○자동차정밀검사 과태료부과 사전통지문 인쇄 77 * 17,400매	1,340		
○자동차정밀검사 과태료고지서 인쇄 90 * 17,400매	1,566		
식품위생관리	3,700	3,740	△40
식품의 안전성 확보	3,700	3,740	△40
식품위생업소 관리	1,100	1,140	△40
201 일반운영비	400	400	0
01 사무관리비	400	400	0
○위생관련 홍보물 및 서식 인쇄	400		

부서: 환경위생과
정책: 식품위생관리
단위: 식품의 안전성 확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-식품위생영업신고증 인쇄 100 * 3,000매	300		
-식품접객영업신고, 허가신청등서식 인쇄 50 * 2,000매	100		
203 업무추진비	700	640	60
03 시책추진업무추진비	700	640	60
○위생단체와의 업무추진	300		
○퇴・변태업소 단속 시책추진	400		
유통식품 수거검사	2,600	2,600	0
201 일반운영비	2,600	2,600	0
01 사무관리비	2,600	2,600	0
○유통식품수거수수료 5,000 * 40건 * 12월	2,400		
○유통식품수거용 봉투제작 500 * 400매	200		
공중위생수준 향상	6,660	2,100	4,560
공중위생업소 관리	6,660	2,100	4,560
공중위생업소 등록 및 관리	6,660	2,100	4,560
201 일반운영비	760	640	120
01 사무관리비	760	640	120
○공중위생영업신고증 인쇄 100 * 3,000매	300		
○공중위생단체 모범업소 표창 20,000 * 7개	140		
○공중위생영업자 교육수료증 인쇄 100 * 2,000매	200		
○공중위생명예감시원 모자, 완장 구입 20,000 * 6명	120		
203 업무추진비	700	240	460
03 시책추진업무추진비	700	240	460
○공중위생단체장 관리	300		
○공중위생 명예감시원 활성화	400		
206 재료비	650	450	200
01 재료비	650	450	200
○목욕탕 수질검사 채수병 구입 1,500 * 300개	450		
○공중위생업소 조명 측정 조도계 구입 100,000 * 2개	200		
301 일반보상금	4,550	770	3,780
12 기타보상금	4,550	770	3,780
○공중위생 명예감시원 합동단속여비 35,000 * 6명 * 10일 * 2개지역	4,200		
○공중위생단체 모범업소 표창, 부상 50,000 * 7개	350		
행정운영경비(환경위생과)	94,525	62,552	31,973

부서: 환경위생과
정책: 행정운영경비(환경위생과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원27명)			
350,000 * 12월	4,200		
기본경비	90,325	58,352	31,973
기본경비	90,325	58,352	31,973
201 일반운영비	19,565	18,032	1,533
01 사무관리비	19,565	18,032	1,533
○일반수용비	11,465		
-신문구독료	240		
・지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
-복사용지	1,266		
・A4 14,190 * 80박스	1,136		
・B4 21,650 * 6박스	130		
-프린터토너 구입			
175,000 * 6대 * 6회	6,300		
-복사기토너 구입 55,000 * 10회	550		
-팩스기토너 구입 88,000 * 4개	352		
-기타 부서운영 기본수용비	2,757		
○기본업무수행 급량비			
5,000 * 27명 * 5식 * 12월	8,100		
202 여비	65,760	40,320	25,440
01 국내여비	65,760	40,320	25,440
○기본업무수행 관내출장여비			
20,000 * 27명 * 10회 * 12월	64,800		
○소음측정, 수질검사 출장여비			
20,000 * 2명 * 2일 * 12월	960		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○전자복사기 구입	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 청소행정과
정책: 선진 청소서비스 제공
단위: 청결한 도시환경 유지 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청소행정과	14,664,328	14,098,638	565,690
	국 26,000		
	시 127,100		
	구 14,511,228		
선진 청소서비스 제공	7,584,322	7,030,264	554,058
	시 26,500		
	구 7,557,822		
청결한 도시환경 유지 관리	343,828	394,777	△50,949
	시 26,500		
	구 317,328		
쓰레기무단투기 예방 및 관리	59,438	53,379	6,059
	시 21,000		
	구 38,438		
201 일반운영비	14,215	11,239	2,976
01 사무관리비	3,250	1,950	1,300
○일반수용비	3,250		
-쓰레기무단투기예방 입간판 제작	3,250		
・지주형(입간판) 300,000 * 5개	1,500		
・벽면부착형(입간판) 35,000 * 50개	1,750		
02 공공운영비	10,965	9,289	1,676
○공공요금 및 제세	4,765		
-무단투기 CCTV 공공요금	551		
・전기요금	551		
기본요금 370 * 3㎾ * 16개 * 12월	214		
사용요금 55 * 1.7㎾ * 10h * 30일 * 12월	337		
-서비스(인터넷) 이용료 31,350 * 16대 * 12월 * 0.7	4,214		
○시설장비유지비	6,200		
- 쓰레기무단투기 CCTV 이동설치 유지비	6,200		
・이동설치비 500,000 * 2회 * 5대	5,000		
・장비유지비 100,000 * 1식 * 12회	1,200		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○도시환경 정비 및 폐기물관리 업무추진	600		
301 일반보상금	4,623	6,540	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		

부서: 청소행정과
정책: 선진 청소서비스 제공
단위: 청결한 도시환경 유지 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	1,500	1,500	0
○무단투기적발 포상금(민간인) 60,000 * 25건	1,500		
307 민간이전	10,000	5,000	5,000
05 민간위탁금	10,000	5,000	5,000
○무단투기특정혼합폐기물 처리비 50,000 * 200㎥	10,000		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
	시 21,000		
	구 9,000		
04 시설비	30,000	30,000	0
○쓰레기무단투기 CCTV 신규 구입 설치 6,000,000 * 5대	30,000		
	시 21,000		
	구 9,000		
청소시설 및 장비관리	13,267	48,362	△35,095
201 일반운영비	5,471	5,152	319
02 공공운영비	5,471	3,052	2,419
○청소종사원 대기실 공공요금	2,947		
-전기요금	2,444		
·기본요금 5,320 * 10kw * 12월	639		
·사용요금 94 * 20kw * 4h * 20일 * 12월	1,805		
-수도요금	503		
·기본요금(13구경) 1,200 * 12월	15		
·사용요금 1,070 * 38㎥ * 12월	488		
○시설장비유지비	2,524		
-해안가 해초 및 부유쓰레기 수거용 트렉터 유류비 1,280 * 50일 * 6.5ℓ * 2시간 * 2대	1,664		
-트렉터수리비	500		
-폐목절단용 전기톱수선유지비 10,000 * 3대 * 12월	360		
206 재료비	7,796	6,210	1,586
01 재료비	7,796	6,210	1,586
○가로청소용품비	7,796		
-삽 5,500 * 30개	165		
-빗자루(나일론) 3,300 * 400개	1,320		
-대비 800 * 5,000단	4,000		
-갈쿠리 3,500 * 50개	175		
-반코팅장갑 2,200 * 630속	1,386		
-쓰레받이 7,500 * 100개	750		
청소차량 및 차고지 운영	208,198	286,936	△78,738
201 일반운영비	191,198	168,936	22,262

부서: 청소행정과
정책: 선진 청소서비스 제공
단위: 청결한 도시환경 유지 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	400	0	400
○일반수용비	400		
-청소차량 운행일지 인쇄(격년인쇄) 4,000 * 100권	400		
02 공공운영비	190,798	168,936	21,862
○공공요금 및 제세	30,798		
-청소차 차고지 공공요금	2,271		
·전기요금	1,993		
기본요금 5,320 * 10㎾ * 12월	639		
사용요금 94 * 10㎾ * 4h * 30일 * 12월	1,354		
·상·하수도요금 1,190 * 0.5톤 * 25일 * 12월	179		
·정화조 수거 수수료 33 * 1,500ℓ * 2회	99		
-청소차량 유료도로 통행료 4,300 * 2회 * 20일 * 6대 * 12월	12,384		
-청소차량 자동차 보험료	9,418		
·대형(5톤이상) 687,000 * 6대	4,122		
·중형(2.5톤~5톤) 437,000 * 10대	4,370		
·소형(1톤이하) 354,000 * 2대	708		
·승용(대형) 218,000 * 1대	218		
-청소차 환경개선부담금 161,690 * 19대 * 2회	6,145		
-무단투기 단속차량 자동차세	580		
·승용 220원 * 2,476CC	545		
·화물 34,500 * 1대	35		
○차량선박비	160,000		
-차량 세차비 20,000 * 10대 * 12월	2,400		
-청소차량 10,000,000 * 13대	130,000		
-순찰차량 5,200,000 * 3대	15,600		
-중형화물차량 4,000,000 * 3대	12,000		
405 자산취득비	17,000	92,000	△75,000
01 자산및물품취득비	17,000	92,000	△75,000
○노후 청소차량 교체구입	17,000		
-1톤 더블캡(무단투기 순찰용) 구입 17,000,000 * 1대	17,000		
피서철 해수욕장 쓰레기 처리	57,425	1,100	56,325
101 인건비	51,790	0	51,790
10 기간제근로자등보수	51,790	0	51,790
○백사장 청소작업인부임	51,490		
-인부임(주,월차 포함) 38,170 * 20명 * 62일	47,331		
-고용보험료 47,331,000 * 1.3%	616		

부서: 청소행정과
정책: 선진 청소서비스 제공
단위: 청결한 도시환경 유지 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－산재보험료 47,331,000 * 0.6%	284		
－연금부담금 47,331,000 * 4.5%	2,130		
－건강보험료 47,331,000 * 2.385%	1,129		
○피복비	300		
－작업복(조끼) 10,000 * 20명 * 1회	200		
－작업모 5,000 * 20명 * 1회	100		
201 일반운영비	900	1,100	△200
01 사무관리비	900	1,100	△200
○해수욕장특별근무 직원급식비 5,000 * 20명 * 9일	900		
206 재료비	4,735	0	4,735
01 재료비	4,735	0	4,735
○해수욕장 청소 공구 및 잡자재 구입	4,735		
－반코팅장갑 2,200 * 500속	1,100		
－집게 2,500 * 200개	500		
－그물망채 9,000 * 100개	900		
－마대 600 * 3,500개	2,100		
－삽 4,500 * 30개	135		
공중화장실 악취제거사업	5,500	5,000	500
	시 5,500		
206 재료비	5,500	0	5,500
	시 5,500		
01 재료비	5,500	0	5,500
○화장실 악취제거 약품비 등	5,500		
	시 5,500		
생활쓰레기의 원활한 처리	7,240,494	6,635,487	605,007
쓰레기종량제 추진	204,084	188,129	15,955
201 일반운영비	2,800	1,600	1,200
01 사무관리비	2,800	1,600	1,200
○봉투판매소 스티커 가격표등 제작 1,000 * 1,000매	1,000		
○쓰레기봉투창고 보안경비시스템 유지비 150,000 * 12월	1,800		
206 재료비	201,284	186,529	14,755
01 재료비	201,284	186,529	14,755
○쓰레기 종량제봉투 제작	201,284		
－일반용 봉투	160,700		
・3ℓ 14 * 3,750매 * 4회	210		
・5ℓ 17 * 81,500매 * 4회	5,542		
・10ℓ 25 * 507,000매 * 4회	50,700		
・20ℓ 40 * 295,000매 * 4회	47,200		
・30ℓ 60 * 61,000매 * 4회	14,640		
・50ℓ 88 * 60,500매 * 4회	21,296		

부서: 청소행정과
정책: 선진 청소서비스 제공
단위: 생활쓰레기의 원활한 처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·75ℓ 124 * 9,500매 * 4회	4,712		
·100ℓ 164 * 25,000매 * 4회	16,400		
-무상용 봉투	15,426		
·10ℓ 25 * 603,600매	15,090		
·20ℓ 40 * 8,400매	336		
-공공용 봉투	23,560		
·75ℓ 124 * 190,000매	23,560		
-조달수수료 199,686,000 * 0.008	1,598		
생활쓰레기 수거 처리	7,036,410	6,447,358	589,052
201 일반운영비	12,245	4,120	8,125
01 사무관리비	12,245	4,120	8,125
○환경미화원 퇴직자 기념품 900,000 * 9명	8,100		
○환경미화원 시 체육대회 참가지원 25,000 * 107명	2,675		
○모범환경미화원 표창 15,000 * 10명	150		
○환경미화원 인사급여시스템 유지관리비 1,320,000 * 1식	1,320		
203 업무추진비	1,200	700	500
03 시책추진업무추진비	1,200	700	500
○청소대행업체 관리 및 청소시책 추진	1,200		
207 연구개발비	12,000	8,000	4,000
01 연구용역비	12,000	8,000	4,000
○쓰레기수집운반 민간위탁 원가계산 용역 6,000,000 * 2개 기관	12,000		
307 민간이전	6,720,325	6,132,138	588,187
05 민간위탁금	6,720,325	6,132,138	588,187
○청소 민간위탁수수료	6,720,325		
-일반주택 7,448 * 45,179세대 * 12월	4,037,919		
-공동주택 2,290 * 97,613세대 * 12월	2,682,406		
403 자치단체등자본이전	290,640	302,400	△11,760
02 공기관등에대한대행사업비	290,640	302,400	△11,760
○쓰레기처리시설 반입수수료	290,640		
-해운대소각장 7,000 * 2,500톤 * 12월	210,000		
-생곡매립장 14,000 * 400톤 * 12월	67,200		
-수영하수처리장 14,000 * 80톤 * 12월	13,440		
폐기물 감량 및 자원화	2,319,253	1,954,105	365,148
	국 26,000		
	시 100,600		
	구 2,192,653		
자원재활용 확대 및 활성화 지원	554,505	377,013	177,492
	국 26,000		

부서: 청소행정과
정책: 폐기물 감량 및 자원화
단위: 자원재활용 확대 및 활성화 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 100,600		
	구 427,905		
자원재활용 활성화 지원	72,930	73,850	△920
201 일반운영비	3,830	4,350	△520
01 사무관리비	3,830	4,350	△520
○일반수용비	3,830		
-나눔장터 운영 현수막 및 소모품 등 구입	750		
・현수막 100,000 * 5회	500		
・소모품 등 50,000 * 5회	250		
-나눔장터 운영 우수 동 시상 상장 등 제작 20,000 * 4개 * 1회	80		
-분리배출 및 1회용품사용억제홍보스티커 제작 300 * 10,000매	3,000		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○나눔장터 운영 및 재활용분리배출 활성화 추진	600		
301 일반보상금	68,200	68,900	△700
12 기타보상금	68,200	68,900	△700
○구민 나눔장터 참여 우수 동 시상금	1,200		
-우수 동 시상	1,200		
・최우수 500,000 * 1개 단체	500		
・우수 300,000 * 1개 단체	300		
・장려 200,000 * 2개 단체	400		
○1회용품 사용억제 위반사업장 신고포상금 25,000 * 40건	1,000		
○재활용품 수집단체에 대한 장려금 4,000,000 * 12월 * 50%	24,000		
○재활용품 수집단체에 대한 매각대금 3,500,000 * 12월	42,000		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○디지탈카메라 구입(캐논 JP/파워샷)	300		
재활용품 수집처리 확대	52,800	47,300	5,500
	시 21,000		
	구 31,800		
206 재료비	52,800	47,300	5,500
	시 21,000		
	구 31,800		
01 재료비	52,800	47,300	5,500
○재활용품 수집용 마대	7,800		
-100ℓ(마대) 260 * 30,000매	7,800		
○재활용품 분리수거 그물망 구입	45,000		
-300ℓ(그물망) 1,500 * 20,000매	30,000		

부서: 청소행정과
정책: 폐기물 감량 및 자원화
단위: 자원재활용 확대 및 활성화 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 21,000		
	구 9,000		
−300ℓ(그물망) 1,500 * 10,000매	15,000		
재활용선별장 운영	277,775	255,863	21,912
101 인건비	219,603	187,711	31,892
10 기간제근로자등보수	219,603	187,711	31,892
○재활용품선별장 작업인부임	209,219		
−인부임(주,월차 포함) 38,170 * 20명 * 250일	190,850		
−고용보험료 190,850,000 * 1.3%	2,482		
−산재보험료 190,850,000 * 0.6%	1,146		
−연금부담금 190,850,000 * 4.5%	8,589		
−건강보험료 190,850,000 * 2.385%	4,552		
−피복비	1,600		
·동복 40,000 * 20명 * 1회	800		
·하복 30,000 * 20명 * 1회	600		
·작업모 5,000 * 20명 * 2회	200		
○재활용선별장 하절기 임시작업인부임	10,384		
−인부임(주,월차 포함) 38,170 * 5명 * 50일	9,543		
−고용보험료 9,543,000 * 1.3%	125		
−산재보험료 9,543,000 * 0.6%	58		
−연금부담금 9,543,000 * 4.5%	430		
−건강보험료 9,543,000 * 2.385%	228		
201 일반운영비	38,792	34,919	3,873
01 사무관리비	2,949	2,107	842
○일반수용비	2,949		
−재활용선별장 운영 소모품 구입	1,158		
·청소용 세제 13,000 * 2개 * 12월	312		
·화장지 2,300 * 15롤 * 12월	414		
·비누 600 * 30개 * 12월	216		
·빗자루 1,800 * 30개 * 4회	216		
−재활용선별장 전기안전관리 대행수수료 135,630 * 12월 * 1.1	1,791		
02 공공운영비	35,843	32,812	3,031
○공공요금 및 제세	13,889		
−재활용선별장 운영 공공요금	13,889		
·환경개선부담금 50,790 * 2회	102		
·선별장지게차 보험료 95,500 * 1대	96		
·분뇨 정화조수수료 47,600 * 1회	48		
·재활용선별장 전기요금	12,575		
기본요금 5,110 * 140㎿ * 12월	8,585		

부서: 청소행정과
정책: 폐기물 감량 및 자원화
단위: 자원재활용 확대 및 활성화 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
사용요금 51.4 * 140㎾ * 7h * 20일 * 12월 * 1.1 * 30%	3,990		
・재활용선별장 수도요금	1,068		
기본요금(40구경) 9,300 * 12월 * 1.1	123		
사용요금 1,192 * 60㎥ * 12월 * 1.1	945		
○연료비	2,100		
-재활용 선별장 관리사 보일러 연료비 875 * 4ℓ * 8시간 * 75일 * 1대	2,100		
○시설장비유지비	17,454		
-재활용선별장 장비유지비 390,997,000 * 0.04	15,640		
-재활용선별장 시설유지비 997 * 1,744㎡	1,739		
-재활용선별장관리사무소 보일러 유지비 75,000 * 1대	75		
○차량선박비	2,400		
-재활용선별장 지게차 200,000 * 12월	2,400		
206 재료비	19,380	17,733	1,647
01 재료비	19,380	17,733	1,647
○재활용선별장 공구 및 잡자재 구입	19,380		
-압축기 결속경강선 1,400 * 4,000㎏	5,600		
-페트압축 벤딩끈 15,000 * 50 * 4회	3,000		
-요구르트 벤딩끈 14,500 * 20 * 4회	1,160		
-베아링, 스패너 외 공구 20여종	800		
-고무장갑 1,500 * 35명 * 50속	2,625		
-면장갑 1,800 * 300속	540		
-반코팅장갑 2,200 * 200속	440		
-마스크 800 * 35명 * 100개	2,800		
-샤프트끈 14,300 * 25롤 * 4분기	1,430		
-토시 500 * 35명 * 12월	210		
-쇠갈쿠리 8,000 * 40개	320		
-소쿠리 6,500 * 70개	455		
재활용품 선별장 시설장비 보강(공공재활용기반시설확충)	87,000	0	87,000
	국 26,000		
	시 34,800		
	구 26,200		
405 자산취득비	87,000	0	87,000
	국 26,000		
	시 34,800		
	구 26,200		
01 자산및물품취득비	87,000	0	87,000

부서: 청소행정과
정책: 폐기물 감량 및 자원화
단위: 자원재활용 확대 및 활성화 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재활용품 선별장 장비 구입(스티로폼 감용기 1식)	87,000		
	국 26,000		
	시 34,800		
	구 26,200		
재활용 선별장 장비 구입	64,000	0	64,000
	시 44,800		
	구 19,200		
405 자산취득비	64,000	0	64,000
	시 44,800		
	구 19,200		
01 자산및물품취득비	64,000	0	64,000
○재활용품 선별장 장비 구입(비닐다목적 압축기) 64,000,000 * 1대	64,000		
	시 44,800		
	구 19,200		
음식물쓰레기 감량 및 안정적처리	1,764,748	1,577,092	187,656
음식물쓰레기 감량 및 분리배출 정착	23,100	20,592	2,508
201 일반운영비	22,400	19,892	2,508
01 사무관리비	22,400	19,892	2,508
○일반수용비	22,400		
-납부필증 제작 1,320,000매 * 15원	19,800		
-음식물쓰레기 감량, 분리배출 홍보물 제작	2,600		
・리후렛 5,000매 * 300원	1,500		
・자석스티커 10,000매 * 110원	1,100		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○음식물쓰레기 분리배출 및 감량화 추진	700		
음식물쓰레기 안정적 처리	1,741,648	1,556,500	185,148
307 민간이전	1,641,648	1,554,000	87,648
05 민간위탁금	1,641,648	1,554,000	87,648
○음식물쓰레기 민간위탁 처리비	1,641,648		
-경남 62,000 * 1,265톤 * 12월	941,160		
-부산 70,500 * 828톤 * 12월	700,488		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
04 시설비	94,000	0	94,000
○음식물자원화시설 철거비	94,000		
-건물철거 및 복구작업에 따른 크레인 작업	65,950		
・산소절단작업	43,560		
・지게차 임차료	5,890		
・포크레인 임차료 660,000 * 25일	16,500		

부서: 청소행정과
정책: 폐기물 감량 및 자원화
단위: 음식물쓰레기 감량 및 안정적처리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-폐기물처리(폐콘크리트 및 기타 철거잔재물)	28,050		
・석면, 판넬, FRP	6,600		
・폐콘크리트	21,450		
06 시설부대비	6,000	0	6,000
○음식물자원화시설 철거 기타운영비	6,000		
행정운영경비(청소행정과)	4,760,753	5,114,269	△353,516
인력운영비	4,673,048	5,051,567	△378,519
인력운영비	4,673,048	5,051,567	△378,519
101 인건비	4,668,788	5,047,307	△378,519
09 무기계약근로자보수	4,668,788	5,047,307	△378,519
○환경미화원 인건비	4,312,622		
-기본급 742,000 * 107명 * 12월	952,728		
-상여금	703,846		
・기말수당 통상임금 1,299,408,000 * 2/12	216,568		
・정근수당 통상임금 1,299,408,000 * 2/12	216,568		
・체력단련비 통상임금 1,299,408,000 * 2.5/12	270,710		
-근속가산금 24,700 * 107명 * 15년 * 12월	475,722		
-초과근무수당	985,866		
・시간외근무수당 13,400 * 107명 * 30일 * 12월	516,168		
・휴일근무수당 53,700 * ((87명 * 55일) + (20명 * 12일))	269,843		
・연차유급휴가수당 35,800 * 107명 * 22일	84,274		
・야간근무수당 17,900 * 20명 * 22일 * 12월	94,512		
・피서철해수욕장쓰레기 수거 휴일근무수당 53,700 * 107명 * 11일 * 1/3	21,069		
-정액수당	273,493		
・특수업무수당 90,000 * 107명 * 12월	115,560		
・작업장려수당 70,000 * 107명 * 12월	89,880		
・가족수당	68,053		
배우자 30,000 * 107명 * 12월 * 0.78	30,046		
부양가족 20,000 * 107명 * 12월 * 1.48	38,007		
-복리후생비	688,866		
・정액급식비 160,000 * 107명 * 12월	205,440		

부서: 청소행정과
정책: 행정운영경비(청소행정과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·가계보조비 110,000 * 107명 * 12월	141,240		
·교통보조비 140,000 * 107명 * 12월	179,760		
·명절휴가비 통상임금 1,299,408,000 * 1.5/12	162,426		
-자녀학비보조수당	39,501		
·중학교 52,000 * 107명 * 4회 * 0.2	4,452		
·고등학교 409,450 * 107명 * 4회 * 0.2	35,049		
-대민봉사비 50,000 * 107명 * 12월	64,200		
-환경미화원위생비 100,000 * 107명 * 12월	128,400		
○환경미화원 해수욕장 특별청소 식비 5,000 * 16일 * 50명	4,000		
○환경미화원 해수욕장 해초제거 특별청소 식비 5,000 * 7일 * 50명	1,750		
○쓰레기무단투기 야간단속 식대 5,000 * 5명 * 10일 * 2회	500		
○환경미화원 대학생자녀 학자금지원 200,000 * 35명	7,000		
○환경미화원 퇴직금	320,000		
-2007년도 환경미화원퇴직금 80,000,000 * 4명	320,000		
○청소차고지 및 선별장 야간근무자 식대 5,000 * 2명 * 280일	2,800		
○환경미화원 피복비	20,116		
-작업복 30,000 * 107명	3,210		
-작업모 5,000 * 107명	535		
-노무화 23,000 * 107명	2,461		
-우의 10,000 * 107명	1,070		
-방한모 10,000 * 107명	1,070		
-방한복 40,000 * 107명	4,280		
-방한장갑 10,000 * 107명	1,070		
-야광안전조끼 30,000 * 2벌 * 107명	6,420		
203 업무추진비	4,260	4,260	0
04 부서운영업무추진비	4,260	4,260	0
○부서운영업무추진비(정원31명) (350,000 + 5,000 * 1명) * 12월	4,260		
기본경비	87,705	62,702	25,003
기본경비	87,705	62,702	25,003
201 일반운영비	18,105	18,062	43
01 사무관리비	18,105	18,062	43
○일반수용비	9,405		
-신문구독료	384		

부서: 청소행정과
정책: 행정운영경비(청소행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
·지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
-복사용지 구입	1,407		
·A4 14,190 * 8박스 * 12월	1,363		
·B4 21,650 * 2박스	44		
-레이저프린터 토너 175,000 * 5대 * 2회	1,750		
-칼라프린터 토너 174,000 * 4색 * 2회	1,392		
-팩스 토너 88,000 * 4회	352		
-복사기 토너 55,000 * 4회	220		
-복사기 드럼 300,000 * 1회	300		
-부서운영기본수용비(소규모수선 등) 200,000 * 12월	2,400		
-사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
○ 급량비	8,700		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 29명 * 5식 * 12월	8,700		
202 여비	69,600	44,640	24,960
01 국내여비	69,600	44,640	24,960
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 29명 * 10회 * 12월	69,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 늘푸른과
정책: 녹지 · 공원 관리
단위: 도시공원 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
늘푸른과	4,385,491	5,528,293	△1,142,802
	국 1,554,963		
	균 19,784		
	시 435,308		
	구 2,375,436		
녹지 · 공원 관리	1,023,748	1,495,601	△471,853
	시 205,000		
	구 818,748		
도시공원 관리	315,992	212,190	103,802
	시 120,000		
	구 195,992		
공원유지관리	195,992	125,390	70,602
101 인건비	87,354	50,434	36,920
10 기간제근로자등보수	87,354	50,434	36,920
○공원화장실 및 시설물 관리	45,805		
-화장실 청소(주,월차수당 포함) 38,170 * 250일 * 3명	28,628		
-공원화장실 및 편의시설물 보수 38,170 * 0.02인 * 15,000㎡	11,451		
-대천공원 관리 및 질서유지 38,170 * 150일 * 1명	5,726		
○공원 수목 관리	41,549		
-전정인부 36,890 * 2,000본 * 0.1인 * 1회	7,378		
-제초인부 36,890 * 3,000㎡ * 0.175인 * 1회	19,368		
-수목이식인부 36,890 * 1,500본 * 0.14인	7,747		
-산재보험료 80,298,000 * 0.6%	482		
-고용보험료 80,298,000 * 1.3%	1,044		
-건강보험료 80,298,000 * 2.385%	1,916		
-국민연금 80,298,000 * 4.5%	3,614		
201 일반운영비	57,067	43,315	13,752
01 사무관리비	4,950	5,100	△150
○일반수용비	1,750		
-공원안내간판 제작 및 보수	1,750		
· 무단경작 금지 현수막 제작 100,000 * 10개	1,000		
· 안내간판 보수 50,000 * 15개	750		
○임차료	3,200		
-수목이식용 포크레인(0.6) 임차료 400,000 * 8일	3,200		
02 공공운영비	52,117	38,215	13,902
○공공요금 및 제세	35,713		

부서: 늘푸른과
정책: 녹지 · 공원 관리
단위: 도시공원 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-공원 화장실 전기요금 40,000 * 24개소 * 12월	11,520		
-공원관리소 전기요금 70,000 * 2개소 * 12월	1,680		
-공원 분수대 전기요금 70,000 * 3개소 * 12월	2,520		
-공원 화장실 상하수도 요금 40,000 * 24개소 * 12월	11,520		
-공원 분수대 상하수도 요금 80,000 * 3개소 * 12월	2,880		
-공원관리차량 자동차 보험료 365,000 * 1회	365		
-공원관리차량 자동차세(2.5톤) 48,000 * 1회	48		
-공원관리차량 환경개선부담금(2.5톤) 90,000 * 2회	180		
-화장실 정화조 청소(수세식)	5,000		
○연료비	1,647		
-공원관리소 난방비 980 * 7시간 * 120일 * 2개소	1,647		
○시설장비유지비	8,307		
-공중화장실 건물유지비 1,897 * 913㎡	1,732		
-예취기,전정기,엔진톱 등 수리비 36,000 * 15대 * 4회	2,160		
-장비 부품구입비(칼날,줄칼,홀타,톱날 등) 20,000 * 60점	1,200		
-유류	3,215		
· 예취기,전정기,엔진톱 등(휘발유) 1,586 * 15대 * 2ℓ * 60일	2,855		
· 엔진오일 4,000 * 0.1ℓ * 15대 * 60일	360		
○차량선박비	6,450		
-공원관리차량 유류비(2.5톤) 1,375 * 12ℓ * 300일	4,950		
-공원관리차량정비 및 소모품비(타이어,라이트,오일휠타등) 1,500,000 * 1대	1,500		
203 업무추진비	1,500	1,000	500
03 시책추진업무추진비	1,500	1,000	500
○공원녹지 현장근무요원 격려	500		
○공원녹지분야 시책추진비	1,000		
206 재료비	29,873	16,483	13,390
01 재료비	29,873	16,483	13,390
○공원시설물 및 화장실관리 소모품 구입	17,223		
-도색 페인트 60,000 * 30통	1,800		
-도색 자재(신나,붓,사포,니스 등) 500,000 * 1식	500		

부서: 늘푸른과
정책: 녹지 · 공원 관리
단위: 도시공원 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-액체비누(퐁퐁) 20,000 * 30통	600		
-소독제(락스) 20,000 * 30통	600		
-빗자루 1,000 * 24개소 * 6개	144		
-봉걸레 5,000 * 24개소 * 4개	480		
-홀딩도아 90,000 * 12개	1,080		
-변기뚫이 10,000 * 24개소	240		
-봉솔 1,400 * 24개소 * 6개	202		
-휴지통 2,000 * 192개소 * 1개	384		
-고무장갑 1,650 * 24개소 * 12개	476		
-반코팅장갑 200 * 24개소 * 50개	240		
-수세미 1,000 * 24개소 * 10개	240		
-유리닦기 4,600 * 24개소 * 2개	221		
-화장실 내 방향제 3,000 * 24개소 * 2개 * 12월	1,728		
-남자소변기 악취세정제 3,000 * 24개소 * 2개 * 12월	1,728		
-공중화장실 화장지 3,800 * 100개소 * 1개 * 12월	4,560		
-공원 및 화장실관리 공구구입(용접기,진동절단기,전동톱 등)	2,000		
○공원녹지관리 자재구입	12,650		
-전정가위 및 양손가위 30,000 * 10자루	300		
-작업도구(삽,곡괭이,톱,호미,낫,녹화끈,마대 등) 1,500,000 * 1식	1,500		
-병해충 약재 구입 5,000 * 2,000본 * 0.08ℓ * 2회	1,600		
-비료 구입 4,000 * 300포	1,200		
-부숙퇴비 구입 3,500 * 300포	1,050		
-지주목 11,000 * 500개	5,500		
-안전장비(장갑,보안경,안전조끼,안전화,무릎보호대,방진마스크 등) 15,000 * 100개	1,500		
307 민간이전	3,000	1,000	2,000
05 민간위탁금	3,000	1,000	2,000
○공원내 무단투기 폐기물 위탁처리비 50,000 * 60톤	3,000		
401 시설비및부대비	17,198	13,158	4,040
04 시설비	17,198	13,158	4,040
○공중화장실 수선비	17,198		
-화장실 시설물 제작(판넬,몰딩,큐비클,잠금쇠,보호대 등) 40,000 * 80조	3,200		
-화장실 창문교체용 아크릴 77,000 * 15장	1,155		
-소변기 60,000 * 20개	1,200		

부서: 늘푸른과
정책: 녹지 · 공원 관리
단위: 도시공원 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소변기 수세밸브 15,000 * 40개	600		
-수세변기 30,000 * 30개	900		
-대변기 세척밸브 23,000 * 50개	1,150		
-양변기 85,000 * 10개	850		
-세면기 80,000 * 20개	1,600		
-세면기 S트랩 7,000 * 20개	140		
-세면기 혼합꼭지 11,000 * 20개	220		
-거울 12,000 * 40장	480		
-유리(복층) 15,000 * 50장	750		
-세면기 부품 등 1,500 * 20개	30		
-가압펌프 180,000 * 10개	1,800		
-지붕(아미텍스) 5,200 * 1,025㎡ * 0.2	1,066		
-백열전구 460 * 90개 * 12월	497		
-형광등 1,500 * 10개 * 12월	180		
-환풍기 12,000 * 15개	180		
-장애인 자바라문 60,000 * 20개	1,200		
APEC 나루공원 관리	120,000	86,800	33,200
	시 120,000		
201 일반운영비	20,000	28,800	△8,800
	시 20,000		
02 공공운영비	20,000	28,800	△8,800
○APEC 나루공원관리 운영비	20,000		
	시 20,000		
401 시설비및부대비	100,000	58,000	42,000
	시 100,000		
04 시설비	100,000	58,000	42,000
○APEC 나루공원관리	100,000		
	시 100,000		
공원시설물 확충	499,000	620,000	△121,000
	시 85,000		
	구 414,000		
관내 공원시설물 정비	199,000	0	199,000
401 시설비및부대비	199,000	0	199,000
04 시설비	199,000	0	199,000
○관내 공원시설물 설치 및 정비	199,000		
-반여1동 장산1차 바람공원 체육시설 설치	20,000		
-반송2동 담안골 체육공원 정비(22-17번지)	50,000		
-반송3동 체육(꽃다래) 공원 시설물 보강	10,000		
-재송2동 금호아파트앞 공원정비	10,000		
-좌3동 푸른공원 리모델링	20,000		
-부흥, 꿈나무공원 분수대 철거 및 조경	20,000		

부서: 늘푸른과
정책: 녹지 · 공원 관리
단위: 공원시설물 확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-장산근린공원 공원등 설치	14,000		
-좌동 소담공원 화장실 철거	30,000		
-좌동 자유공원 체육시설 설치	15,000		
-어린이공원 표지석 설치	10,000		
신시가지 어린이공원 시설물 정비	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○신시가지 근린공원 4개소, 어린이공원 14개소 시설물 보수 1식	20,000		
대천공원 게이트볼장 및 야외공연장 재포장	110,000	0	110,000
401 시설비및부대비	110,000	0	110,000
04 시설비	110,000	0	110,000
○대천공원 게이트볼장 조성 및 야외공연장 재포장	110,000		
2008년 신시가지 공중화장실 개선사업	170,000	0	170,000
	시 85,000		
	구 85,000		
401 시설비및부대비	170,000	0	170,000
	시 85,000		
	구 85,000		
04 시설비	170,000	0	170,000
○신시가지 화장실 4개소 리모델링	170,000		
	시 85,000		
	구 85,000		
쾌적한 가로환경 관리	208,756	133,411	75,345
가로수 관리	58,748	31,935	26,813
101 인건비	40,936	19,212	21,724
10 기간제근로자등보수	40,936	19,212	21,724
○가로수관리 인부임	33,712		
-수목전정 및 약제방제, 제초작업 등 36,890 * 6,000본 * 0.14인 * 1회	30,988		
-국민연금 보험료 30,988,000 * 4.5%	1,395		
-고용보험료 30,988,000 * 1.3%	403		
-산재보험료 30,988,000 * 0.6%	186		
-건강보험료 30,988,000 * 2.385%	740		
○해송 전정 인부임	7,224		
-해송전정작업 73,765 * 500본 * 0.18인 * 1회	6,639		
-국민연금보험료 6,639,000 * 4.5%	299		
-고용보험료 6,639,000 * 1.3%	87		
-산재보험료 6,639,000 * 0.6%	40		
-건강보험료 6,639,000 * 2.385%	159		
201 일반운영비	9,512	4,023	5,489

부서: 늘푸른과
정책: 녹지 · 공원 관리
단위: 쾌적한 가로환경 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	4,000	0	4,000
○수목이식 장비임차료 400,000 * 10회	4,000		
02 공공운영비	5,512	4,023	1,489
○녹지차량 제세공과금	512		
-자동차세(2.5톤) 48,000 * 1대	48		
-보험료 365,000 * 1대	365		
-환경개선부담금 99,000 * 1대	99		
○녹지차량유지비	5,000		
206 재료비	8,300	8,700	△400
01 재료비	8,300	8,700	△400
○가로수관리	8,300		
-병해충방제 약품 5,000 * 6,000주 * 0.08ℓ	2,400		
-비료구입 5,000 * 500포	2,500		
-관리자재(지주목 등)	3,000		
-일시사역인부 우의 20,000 * 20인	400		
화단 녹지 관리	116,784	72,684	44,100
101 인건비	39,960	36,241	3,719
10 기간제근로자등보수	39,960	36,241	3,719
○화단, 녹지관리 인부임	39,960		
-수목전정 36,890 * 20,000주 * 0.015 * 1회	11,067		
-밀식수목이식 36,890 * 100주 * 2.29인	8,448		
-제초작업 및 초화식재 36,890 * 155,553㎡ * 0.003인	17,216		
-국민연금보험료 36,731,000 * 4.5%	1,653		
-고용보험료 36,731,000 * 1.3%	478		
-산재보험료 36,731,000 * 0.6%	221		
-건강보험료 36,731,000 * 2.385%	877		
201 일반운영비	12,676	9,133	3,543
01 사무관리비	3,200	3,200	0
○수목이식 장비 임차료 400,000 * 8회	3,200		
02 공공운영비	9,476	5,933	3,543
○상하수도 요금	3,600		
-올림픽교차로 교통섬 50,000 * 12월	600		
-중동콘도미니엄주변 가로화단 150,000 * 12월	1,800		
-광안대교 교각하부 화단 100,000 * 12월	1,200		
○예초기외 3종 연료비(동력톱,전정기,동력분무기) 1,600 * 10대 * 60일 * 5.6ℓ	5,376		

부서: 늘푸른과
정책: 녹지 · 공원 관리
단위: 쾌적한 가로환경 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경운기외 3종 유지비 500,000 * 1식	500		
206 재료비	25,000	26,000	△1,000
01 재료비	25,000	26,000	△1,000
○화단 공한지 관리	25,000		
-가로변 꽃길조성 초화구입	20,500		
· 팬지 500 * 3,000본	1,500		
· 페츄니아 500 * 3,000본	1,500		
· 메리골드 500 * 3,000본	1,500		
· 일일초 500 * 3,000본	1,500		
· 국화 3,000 * 1,500본	4,500		
· 포인세치아 4,500 * 1,000본	4,500		
· 꽃양배추 2,000 * 2,000본	4,000		
· 백일홍 500 * 3,000본	1,500		
-관리자재(지주목외 5종)	2,500		
-병해충구제약품	2,000		
405 자산취득비	39,148	1,310	37,838
01 자산및물품취득비	39,148	1,310	37,838
○녹지장비구입	1,520		
-동력전정기 430,000 * 2대	860		
-예초기 330,000 * 2대	660		
○녹지관리차량	34,700		
-차량(대체구입) 29,670,000 * 1대	29,670		
-차량용 리프트 3,630,000 * 1식	3,630		
-적재함 등 옵션추가 1,400,000 * 1식	1,400		
○경운기 구입	2,928		
-경운기 2,488,000 * 1대	2,488		
-쇄토기 45,000 * 1대	45		
-동력분무기 395,000 * 1대	395		
양묘장 관리	33,224	28,792	4,432
101 인건비	16,054	16,009	45
10 기간제근로자등보수	16,054	16,009	45
○양묘장관리 인부임	16,054		
-초화이식 및 관수작업 36,890 * 100일 * 4명	14,756		
-국민연금 보험료 14,756,000 * 4.5%	665		
-고용보험료 14,756,000 * 1.3%	192		
-산재보험료 14,756,000 * 0.6%	89		
-건강보험료 14,756,000 * 2.385%	352		
201 일반운영비	8,010	4,583	3,427
02 공공운영비	8,010	4,583	3,427
○양묘장 공공요금(전기,수도료) 120,000 * 12월	1,440		

부서: 늘푸른과
정책: 녹지 · 공원 관리
단위: 쾌적한 가로환경 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○양묘장 관리막사 온수보일러 연료비 및 유지비	1,500		
○하우스난방연료비(연탄) 250 * 40개 * 120일	1,200		
○경운기 연료비 1,400 * 1대 * 80일 * 10ℓ	1,120		
○목재파쇄기 연료비 1,400 * 1대 * 50일 * 25ℓ	1,750		
○목재파쇄기 유지비 1,000,000 * 1식	1,000		
206 재료비	9,160	8,200	960
01 재료비	9,160	8,200	960
○양묘장관리 자재비	9,160		
-종자구입 12,000 * 200봉	2,400		
-비료 5,000 * 300포	1,500		
-농약 6,000 * 60병	360		
-비닐하우스 자재 30,000 * 50평 * 1동	1,500		
-퇴비 3,500 * 400포	1,400		
-기타자재(상토외 4종)	2,000		
산림 자원화	1,362,228	649,907	712,321
	국 539,087		
	균 19,784		
	시 101,073		
	구 702,284		
산림사업	841,164	228,506	612,658
	국 520,751		
	균 19,784		
	시 88,238		
	구 212,391		
임도시설	22,260	8,100	14,160
	균 19,784		
	시 743		
	구 1,733		
401 시설비및부대비	22,260	8,100	14,160
	균 19,784		
	시 743		
	구 1,733		
04 시설비	22,260	8,100	14,160
○임도보수(5.5㎞)	22,260		
	균 19,784		
	시 743		
	구 1,733		
숲가꾸기	227,869	117,722	110,147
	국 125,761		

부서: 늘푸른과
정책: 산림 자원화
단위: 산림사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	30,182		
	구	71,926		
201 일반운영비		1,500	1,500	0
01 사무관리비		1,500	1,500	0
○식목일 행사		1,500		
401 시설비및부대비		226,369	116,222	110,147
	국	125,761		
	시	30,182		
	구	70,426		
04 시설비		226,369	116,222	110,147
○숲가꾸기		211,929		
	국	117,739		
	시	28,257		
	구	65,933		
○조림지 숲가꾸기		14,440		
	국	8,022		
	시	1,925		
	구	4,493		
조림		76,174	102,684	△26,510
	국	38,087		
	시	11,426		
	구	26,661		
401 시설비및부대비		76,174	102,684	△26,510
	국	38,087		
	시	11,426		
	구	26,661		
04 시설비		76,174	102,684	△26,510
○큰나무 공익조림		41,172		
	국	20,586		
	시	6,176		
	구	14,410		
○산림서비스경관 조림		35,002		
	국	17,501		
	시	5,250		
	구	12,251		
사방사업		509,861	0	509,861
	국	356,903		
	시	45,887		
	구	107,071		
401 시설비및부대비		509,861	0	509,861
	국	356,903		
	시	45,887		
	구	107,071		

부서: 늘푸른과
정책: 산림 자원화
단위: 산림사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 시설비	509,861	0	509,861
○사방댐	509,861		
	국 356,903		
	시 45,887		
	구 107,071		
보호수 관리	5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
04 시설비	5,000	0	5,000
○보호수 관리	5,000		
산림내 편의시설 관리	473,520	392,000	81,520
	국 18,336		
	시 12,835		
	구 442,349		
소규모 주민숙원사업	360,000	100,000	260,000
401 시설비및부대비	360,000	100,000	260,000
04 시설비	360,000	100,000	260,000
○소규모 주민숙원사업비	360,000		
산림내 체육시설물 관리	52,400	292,000	△239,600
201 일반운영비	2,400	0	2,400
02 공공운영비	2,400	0	2,400
○산림내 체육시설물 전기요금 200,000 * 12월	2,400		
401 시설비및부대비	50,000	292,000	△242,000
04 시설비	50,000	292,000	△242,000
○산림내 체육시설물 및 각종 시설물 정비 1,000,000 * 50개소	50,000		
등산로 정비사업	61,120	0	61,120
	국 18,336		
	시 12,835		
	구 29,949		
401 시설비및부대비	61,120	0	61,120
	국 18,336		
	시 12,835		
	구 29,949		
04 시설비	61,120	0	61,120
○등산로 정비(2㎞)	61,120		
	국 18,336		
	시 12,835		
	구 29,949		
산림욕장 관리	47,544	29,401	18,143
산림욕장 관리원 사역	31,769	14,049	17,720
101 인건비	31,769	12,249	19,520
10 기간제근로자등보수	31,769	12,249	19,520

부서: 늘푸른과
정책: 산림 자원화
단위: 산림욕장 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○산림욕장 관리인부임	31,769		
-인부임(주,월차수당 포함) 38,170 * 153일 * 5명	29,201		
-국민연금부담금 29,201,000 * 4.5%	1,315		
-고용보험료 29,201,000 * 1.3%	380		
-산재보험료 29,201,000 * 0.6%	176		
-국민건강보험금 29,201,000 * 2.385%	697		
산림욕장 관리유지	15,775	15,352	423
201 일반운영비	8,775	7,836	939
01 사무관리비	1,200	0	1,200
○산림욕장 관리사무소 운영비(비품 구입 등) 100,000 * 12월	1,200		
02 공공운영비	7,575	7,836	△261
○산림욕장 전기요금 350,000 * 12월	4,200		
○산림욕장 관리사무소 연료비 925 * 12시간 * 152일 * 2개소	3,375		
206 재료비	5,000	4,366	634
01 재료비	5,000	4,366	634
○산림욕장 공중화장실 및 시설물 등 소모품 비(청소용품, 롤화장지 등)	5,000		
307 민간이전	2,000	1,000	1,000
05 민간위탁금	2,000	1,000	1,000
○산림내 무단폐기물 위탁처리 100,000 * 20톤	2,000		
산림 재해방지	1,646,011	3,071,954	△1,425,943
	국 1,015,876		
	시 129,235		
	구 500,900		
산불예방활동 수행	334,778	271,127	63,651
	국 85,787		
	시 14,900		
	구 234,091		
산불방지대책	31,773	21,541	10,232
	국 6,845		
	시 4,750		
	구 20,178		
201 일반운영비	11,793	10,897	896
	국 795		
	시 557		
	구 10,441		
01 사무관리비	8,416	7,761	655
○무전기 등록 검사 및 수수료 84,000 * 10대	840		
○산불진화급식비(250명)	1,251		

부서: 늘푸른과
정책: 산림 재해방지
단위: 산불예방활동 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	375		
	시	263		
	구	613		
○산불진화 출동비(70식)				
20,000 * 70식		1,400		
	국	420		
	시	294		
	구	686		
○산불대책본부 근무직원 급식비				
5,000 * 5명 * 197일		4,925		
02 공공운영비		3,377	3,136	241
○산불대책본부 연료비		2,391		
-평일 925 * 4시간 * 134일 * 2개소		992		
-공휴일				
925 * 12시간 * 63일 * 2개소		1,399		
○무전기 관리비 880,000 * 28대 * 4%		986		
206 재료비		9,680	10,644	△964
	국	2,960		
	시	2,030		
	구	4,690		
01 재료비		9,680	10,644	△964
○산불감시근무복(5착) 200,000 * 5착		1,000		
	국	300		
	시	210		
	구	490		
○개인진화장비 및 진화안전장비세트(등짐펌프, 갈퀴 등)		8,680		
	국	2,660		
	시	1,820		
	구	4,200		
401 시설비및부대비		9,500	0	9,500
	국	2,850		
	시	1,995		
	구	4,655		
04 시설비		9,500	0	9,500
○산불감시시설 6,000,000 * 1개소		6,000		
	국	1,800		
	시	1,260		
	구	2,940		
○기계화 산불진화시스템(소형)		3,500		
	국	1,050		
	시	735		
	구	1,715		
405 자산취득비		800	0	800

부서: 늘푸른과
정책: 산림 재해방지
단위: 산불예방활동 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 240		
	시 168		
	구 392		
01 자산및물품취득비	800	0	800
○무전기 구입 800,000 * 1대	800		
	국 240		
	시 168		
	구 392		
산불예방 홍보	6,000	6,000	0
201 일반운영비	4,000	3,650	350
01 사무관리비	4,000	3,650	350
○산불예방 및 진화유공자 표창장 제작 및 시상품 구입 50,000 * 10세트	500		
○산불예방 홍보물 제작(어깨띠,전단,깃발,호각,모자,완장 등)	2,500		
○산림내 무단경작단속 홍보물(현수막,안내판 등)	1,000		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○산림보호분야 시책추진	1,500		
301 일반보상금	500	850	△350
12 기타보상금	500	850	△350
○산불범인 검거신고자 포상	500		
산불감시 근무요원사역	163,483	142,990	20,493
101 인건비	99,657	89,410	10,247
10 기간제근로자등보수	99,657	89,410	10,247
○산불감시 기동순찰원	99,657		
-인부임(주,월차수당포함) 38,170 * 15명 * 160일	91,608		
-국민연금부담금 91,608,000 * 4.5%	4,123		
-고용보험료 91,608,000 * 1.3%	1,191		
-산재보험료 91,608,000 * 0.6%	550		
-국민건강보험금 91,608,000 * 2.385%	2,185		
301 일반보상금	63,826	53,580	10,246
09 공익근무요원보상금	63,826	53,580	10,246
○공익근무요원	63,826		
-봉급 80,000 * 19명 * 12월	18,240		
-중식비 110,000 * 19명 * 12월	25,080		
-교통비 57,200 * 19명 * 12월	13,042		
-피복비 156,000 * 19명	2,964		
-공상치료비 1,000,000 * 3명	3,000		
-공익근무요원 재해보상금	1,500		
산불진화차량 관리	20,747	18,102	2,645

부서: 늘푸른과
정책: 산림 재해방지
단위: 산불예방활동 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,747	18,102	2,645
02 공공운영비	20,747	18,102	2,645
○산불진화차량 제세공과금	2,036		
-자동차세	158		
·3톤 이하 52,650 * 2대	106		
·1톤 이하 25,650 * 2대	52		
-보험료	1,438		
·산불진화차량(2.5톤) 365,000 * 2대	730		
·산불진화차량(1톤이하) 354,000 * 2대	708		
-환경개선부담금	440		
·산불진화차량(2.5톤 이하) 55,000 * 4대 * 2회	440		
○동력펌프(특장) 연료비 1,273 * 10리터 * 160일 * 3대	6,111		
○동력펌프(특장) 유지비	600		
○산불진화차량 유지비 3,000,000 * 4대	12,000		
산림 서비스 증진	112,775	82,494	30,281
	국 78,942		
	시 10,150		
	구 23,683		
101 인건비	107,889	0	107,889
	국 75,522		
	시 9,710		
	구 22,657		
10 기간제근로자등보수	107,889	0	107,889
○산림보호감시원(8명)	107,889		
	국 75,522		
	시 9,710		
	구 22,657		
201 일반운영비	800	0	800
	국 560		
	시 72		
	구 168		
01 사무관리비	800	0	800
○산림보호감시원 교육훈련비	800		
	국 560		
	시 72		
	구 168		
206 재료비	4,086	0	4,086
	국 2,860		
	시 368		

부서: 늘푸른과
정책: 산림 재해방지
단위: 산불예방활동 수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	858		
01 재료비		4,086	0	4,086
○산림보호감시원 작업 부대비		4,086		
	국	2,860		
	시	368		
	구	858		
산림병해충 방제		1,311,233	2,800,827	△1,489,594
	국	930,089		
	시	114,335		
	구	266,809		
산림병해충방제		1,311,233	2,800,827	△1,489,594
	국	930,089		
	시	114,335		
	구	266,809		
101 인건비		62,003	27,730	34,273
	국	43,402		
	시	5,579		
	구	13,022		
10 기간제근로자등보수		62,003	27,730	34,273
○병해충 예찰조사원 사역(2명)		29,820		
	국	20,874		
	시	2,683		
	구	6,263		
○산림병해충 준공보조원		32,183		
	국	22,528		
	시	2,896		
	구	6,759		
201 일반운영비		7,440	7,940	△500
	국	5,208		
	시	669		
	구	1,563		
02 공공운영비		7,440	7,440	0
○산림병해충 방제 차량 운행(1대)		7,440		
	국	5,208		
	시	669		
	구	1,563		
401 시설비및부대비		1,241,790	2,687,157	△1,445,367
	국	881,479		
	시	108,087		
	구	252,224		
04 시설비		1,161,034	2,652,658	△1,491,624
○소나무재선충병 피해목 제거(40,000본)		755,433		
	국	571,615		

부서: 늘푸른과
정책: 산림 재해방지
단위: 산림병해충 방제

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 55,141		
	구 128,677		
○솔껍질깍지벌레 구제(나무주사 700ha, 피해목제거 200ha)	405,601		
	국 253,119		
	시 45,743		
	구 106,739		
05 감리비	73,256	26,999	46,257
○소나무재선충병 설계감리비	73,256		
	국 51,279		
	시 6,593		
	구 15,384		
06 시설부대비	7,500	7,500	0
○소나무재선충병 피해목 제거(60,000본)	7,500		
	국 5,466		
	시 610		
	구 1,424		
행정운영경비(늘푸른과)	353,504	310,831	42,673
인력운영비	284,563	262,221	22,342
인력운영비	284,563	262,221	22,342
101 인건비	280,363	258,021	22,342
09 무기계약근로자보수	280,363	258,021	22,342
○공원관리원	35,295		
-기본급 714,800 * 1명 * 12월	8,578		
-상여금	6,403		
・기말수당 통상임금 11,818,000 * 2/12	1,970		
・정근수당 통상임금 11,818,000 * 2/12	1,970		
・체력단련비 통상임금 11,818,000 * 2.5/12	2,463		
-근속가산금 24,700 * 5년 * 1명 * 12월	1,482		
-초과근무수당	8,011		
・시간외근무수당 13,400 * 1명 * 30일 * 12월	4,824		
・휴일근무수당 53,700 * 1명 * 4일 * 12월	2,578		
・연차유급휴가수당 35,800 * 1명 * 17일	609		
-정액수당	2,520		
・특수업무수당 90,000 * 1명 * 12월	1,080		
・작업장려수당 70,000 * 1명 * 12월	840		

부서: 늘푸른과
정책: 행정운영경비(늘푸른과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·가족수당	600		
배우자 30,000 * 1명 * 12월	360		
부양가족 20,000 * 1명 * 12월	240		
-복리후생비	6,398		
·정액급식비 160,000 * 1명 * 12월	1,920		
·가계보조비 110,000 *1명 * 12월	1,320		
·교통보조비 140,000 * 1명 * 12월	1,680		
·명절휴가비 통상임금 11,818,000 * 1.5/12	1,478		
-대민봉사비 50,000 * 1명 * 12월	600		
-위생비 100,000 * 1명 * 12월	1,200		
-피복비	103		
·작업복 30,000 * 1명	30		
·우의 10,000 * 1명	10		
·방한복 40,000 * 1명	40		
·노무화 23,000 * 1명	23		
○공원관리 단순노무원	20,430		
-기본급 31,050 * 1명 * 273일	8,477		
-상여금 8,477,000 * 4/12	2,826		
-복리후생비	4,420		
·정액급식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
·교통비 140,000 * 1명 * 12월	1,680		
·가계보조비 30,000 * 1명 * 12월	360		
·명절휴가비 8,477,000 * 1.5/12	1,060		
-초과근무수당	3,867		
·시간외근무수당 5,820 * 1명 * 2시간 * 150일	1,746		
·야간근무수당 8,477,000 * 1명 * 0.5/12	354		
·휴일근무수당 8,477,000 * 1명 * 1.5/12	1,060		
·연차유급휴가수당 8,477,000 * 1명 * 1/12	707		
-대민봉사비 50,000 * 1명 * 12월	600		
-피복비	240		
·작업복 30,000 * 1명	30		
·우의 30,000 * 2명	60		
·방한복 50,000 * 2명	100		
·노무화 25,000 * 2명	50		
○환경미화원 인건비	165,367		
-기본급 742,000 * 4명 * 12월	35,616		
-상여금	26,312		
·기말수당 통상임금 48,576,000 * 2/12	8,096		

부서: 늘푸른과
정책: 행정운영경비(늘푸른과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・정근수당			
통상임금 48,576,000 * 2/12	8,096		
・체력단련비			
통상임금 48,576,000 * 2.5/12	10,120		
―근속가산금			
24,700 * 23년 * 4명 * 12월	27,269		
―초과근무수당	32,758		
・시간외근무수당			
13,400 * 4명 * 30일 * 12월	19,296		
・휴일근무수당			
53,700 * 4명 * 4일 * 12월	10,311		
・연차유급휴가수당			
35,800 * 4명 * 22일	3,151		
―정액수당	9,600		
・특수업무수당			
90,000 * 4명 * 12월	4,320		
・작업장려수당			
70,000 * 4명 * 12월	3,360		
・가족수당	1,920		
배우자 30,000 * 4명 * 12월	1,440		
부양가족 20,000 * 2명 * 12월	480		
―복리후생비	25,752		
・정액급식비 160,000 * 4명 * 12월	7,680		
・가계보조비 110,000 * 4명 * 12월	5,280		
・교통보조비 140,000 * 4명 * 12월	6,720		
・명절휴가비 48,576,000 * 1.5/12	6,072		
―대민봉사비 50,000 * 4명 * 12월	2,400		
―위생비 100,000 * 4명 * 12월	4,800		
―자녀학비보조수당(대학생)			
200,000 * 1명	200		
―환경미화원 피복비	660		
・작업복 30,000 * 4명	120		
・작업모 5,000 * 4명	20		
・노무화 25,000 * 4명	100		
・우의 30,000 * 4명	120		
・방한모 10,000 * 4명	40		
・방한복 50,000 * 4명	200		
・방한장갑 15,000 * 4명	60		
○녹지관리원인부임	36,345		
―기본급 742,000 * 1명 * 12월	8,904		
―근속가산금			
24,700 * 1명 * 7년 * 12월	2,075		
―정액수당	2,400		
・가족수당 20,000 * 2명 * 12월	480		

부서: 늘푸른과
정책: 행정운영경비(늘푸른과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·특수업무수당			
90,000 * 1명 * 12월	1,080		
·작업장려수당			
70,000 * 1명 * 12월	840		
-상여금	6,578		
·기말수당 12,144,000 * 2/12	2,024		
·정근수당 12,144,000 * 2/12	2,024		
·체력단련비 12,144,000 * 2.5/12	2,530		
-초과근무수당	8,047		
·시간외근무수당			
13,400 * 30일 * 12월	4,824		
·휴일근무수당			
53,700 * 4일 * 12월	2,578		
·연차유급휴가수당			
35,800 * 1명 * 18일	645		
-복리후생비	6,438		
·정액급식비 160,000 * 1명 * 12월	1,920		
·가계보조비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
·교통보조비 140,000 * 1명 * 12월	1,680		
·명절휴가비 12,144,000 * 1.5/12	1,518		
-대민봉사비 50,000 * 1명 * 12월	600		
-위생비 100,000 * 1명 * 12월	1,200		
-피복비	103		
·작업복 30,000 * 1명	30		
·방한복 40,000 * 1명	40		
·노무화 23,000 * 1명	23		
·우의 10,000 * 1명	10		
○양묘장관리단순노무원	22,926		
-기본급 31,050 * 1명 * 273일	8,477		
-상여금	2,826		
·기말수당 8,477,000 * 4/12	2,826		
-근속가산금 8,477,000 * 10%	848		
-복리후생비	4,420		
·정액급식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
·가계보조비 30,000 * 1명 * 12월	360		
·교통보조비 140,000 * 1명 * 12월	1,680		
·명절휴가비 8,477,000 * 1.5/12	1,060		
-초과근무수당	4,945		
·시간외근무수당			
5,820 * 2시간 * 273일	3,178		
·휴일근무수당			
8,477,000 * 1명 * 1.5/12	1,060		
·연차유급휴가수당			
8,477,000 * 1명 * 1/12	707		

부서: 늘푸른과
정책: 행정운영경비(늘푸른과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ대민봉사비 50,000 * 1명 * 12월	600		
ㅡ유급휴일수당 8,477,000 * 1/12	707		
ㅡ 피복비	103		
・작업복 30,000 * 1명	30		
・방한복 40,000 * 1명	40		
・노무화 23,000 * 1명	23		
・우의 10,000 * 1명	10		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원19명) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	68,941	48,610	20,331
기본경비	68,941	48,610	20,331
201 일반운영비	15,291	16,930	△1,639
01 사무관리비	15,291	16,930	△1,639
○복사용지	1,152		
ㅡA4 14,190 * 6박스 * 12월	1,022		
ㅡB4 21,650 * 3박스 * 2회	130		
○신문구독료	384		
ㅡ중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
ㅡ지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
○토너구입	3,354		
ㅡ팩스 토너 88,000 * 3개	264		
ㅡ복사기 토너 55,000 * 2개	110		
ㅡ칼라프린터 토너 220,000 * 1대 * 4색	880		
ㅡ레이저프린터 토너 175,000 * 3대 * 4회	2,100		
○칼라프린터 오일롤 구입 220,000 * 1대 * 3회	660		
○부서운영기본수용비(소규모수선 등) 200,000 * 12월	2,400		
○사무용품비 80,000 * 12월	960		
○부서사용 쓰레기봉투 구입 2,210 * 20장 * 12월	531		
○기본업무수행급량비 5,000 * 18명 * 5식 * 12월	5,400		
○청원경찰 제복 150,000 * 3명	450		
202 여비	50,400	31,680	18,720
01 국내여비	50,400	31,680	18,720
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 18명 * 10회 * 12월	43,200		
○공원관리 청원경찰 운영 활동여비 20,000 * 3명 * 10회 * 12월	7,200		

부서: 늘푸른과
정책: 행정운영경비(늘푸른과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	3,250	0	3,250
01 자산및물품취득비	3,250	0	3,250
○노후 냉장고 교체 450,000 * 1대	450		
○노후 응접탁자 교체 700,000 * 1식	700		
○노후 응접의자 교체 700,000 * 3식	2,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 주민생활지원과
정책: 국민기초생활보장
단위: 국민기초생활보장사업 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민생활지원과	43,858,909	41,832,752	2,026,157
	국 33,775,701		
	기 477,017		
	시 7,712,674		
	구 1,893,517		
국민기초생활보장	32,736,003	31,177,760	1,558,243
	국 28,914,702		
	시 2,851,672		
	구 969,629		
국민기초생활보장사업 추진	32,736,003	31,177,760	1,558,243
	국 28,914,702		
	시 2,851,672		
	구 969,629		
일반생활보장 업무 추진	7,940	9,868	△1,928
201 일반운영비	4,320	6,248	△1,928
01 사무관리비	1,680	2,800	△1,120
○생활보장위원회 운영수당	1,680		
-생활보장심의 70,000 * 6명 * 2회	840		
-긴급지원심의 70,000 * 6명 * 2회	840		
02 공공운영비	2,640	3,448	△808
○공공요금 및 제세	480		
-차량보험료(승용) 180,000 * 1대	180		
-자동차세(승용) 300,000 * 1대	300		
○차량선박비	2,160		
-승용(소형) 180,000 * 12월	2,160		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○생활보장업무추진	500		
301 일반보상금	3,120	3,120	0
01 사회보장적수혜금	3,120	3,120	0
○영구임대단지내 가로등, 보안등 전기요금 130,000 * 2개소 * 12월	3,120		
생계급여	24,260,493	26,389,801	△2,129,308
	국 21,834,662		
	시 1,698,082		
	구 727,749		
301 일반보상금	24,260,493	26,389,801	△2,129,308
	국 21,834,662		
	시 1,698,082		
	구 727,749		
01 사회보장적수혜금	24,260,493	26,389,801	△2,129,308
○생계급여(일반수급자)	24,260,493		
	국 21,834,662		

부서: 주민생활지원과
정책: 국민기초생활보장
단위: 국민기초생활보장사업 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	1,698,082		
	구	727,749		
교육급여		858,750	875,308	△16,558
	국	772,883		
	시	60,107		
	구	25,760		
301 일반보상금		858,750	875,308	△16,558
	국	772,883		
	시	60,107		
	구	25,760		
01 사회보장적수혜금		858,750	875,308	△16,558
○교육급여(일반수급자)		858,750		
	국	772,883		
	시	60,107		
	구	25,760		
주거급여		6,854,678	3,080,271	3,774,407
	국	6,175,386		
	시	475,504		
	구	203,788		
301 일반보상금		6,854,678	3,080,271	3,774,407
	국	6,175,386		
	시	475,504		
	구	203,788		
01 사회보장적수혜금		6,854,678	3,080,271	3,774,407
○주거급여		6,854,678		
	국	6,175,386		
	시	475,504		
	구	203,788		
해산장제급여		146,412	0	146,412
	국	131,771		
	시	10,249		
	구	4,392		
301 일반보상금		146,412	0	146,412
	국	131,771		
	시	10,249		
	구	4,392		
01 사회보장적수혜금		146,412	0	146,412
○해산장제급여		146,412		
	국	131,771		
	시	10,249		
	구	4,392		
수급자 월동대책비		45,250	41,309	3,941
	시	45,250		

부서: 주민생활지원과
정책: 국민기초생활보장
단위: 국민기초생활보장사업 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금		45,250	41,309	3,941
	시	45,250		
01 사회보장적수혜금		45,250	41,309	3,941
○월동대책비(수급자)		45,250		
	시	45,250		
수급자 교육장려금		562,480	548,320	14,160
	시	562,480		
301 일반보상금		562,480	548,320	14,160
	시	562,480		
01 사회보장적수혜금		562,480	548,320	14,160
○교육장려금(수급자)		562,480		
	시	562,480		
저소득층 생활안정 지원		4,422,582	3,924,952	497,630
	국	3,281,777		
	기	477,017		
	시	444,005		
	구	219,783		
차상위층 생활보장사업		126,758	413,545	△286,787
	국	89,374		
	시	26,212		
	구	11,172		
긴급복지지원 사업		78,698	355,261	△276,563
	국	62,958		
	시	7,870		
	구	7,870		
301 일반보상금		78,698	355,261	△276,563
	국	62,958		
	시	7,870		
	구	7,870		
01 사회보장적수혜금		78,698	355,261	△276,563
○긴급복지지원 사업		78,698		
	국	62,958		
	시	7,870		
	구	7,870		
차상위계층 양곡할인지원		33,020	0	33,020
	국	26,416		
	시	3,302		
	구	3,302		
301 일반보상금		33,020	0	33,020
	국	26,416		
	시	3,302		
	구	3,302		
01 사회보장적수혜금		33,020	0	33,020

부서: 주민생활지원과
정책: 저소득층 생활안정 지원
단위: 차상위층 생활보장사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○차상위계층 양곡할인지원		33,020		
	국	26,416		
	시	3,302		
	구	3,302		
차상위 월동대책비		3,200	4,812	△1,612
	시	3,200		
301 일반보상금		3,200	4,812	△1,612
	시	3,200		
01 사회보장적수혜금		3,200	4,812	△1,612
○월동대책비(차상위)		3,200		
	시	3,200		
차상위 교육장려금		11,840	6,619	5,221
	시	11,840		
301 일반보상금		11,840	6,619	5,221
	시	11,840		
01 사회보장적수혜금		11,840	6,619	5,221
○교육장려금(차상위)		11,840		
	시	11,840		
자활지원사업		4,295,824	3,511,407	784,417
	국	3,192,403		
	기	477,017		
	시	417,793		
	구	208,611		
자활소득공제		366,021	340,862	25,159
	국	329,419		
	시	25,621		
	구	10,981		
301 일반보상금		366,021	340,862	25,159
	국	329,419		
	시	25,621		
	구	10,981		
01 사회보장적수혜금		366,021	340,862	25,159
○자활소득공제(자활장려금)		366,021		
	국	329,419		
	시	25,621		
	구	10,981		
자활근로사업		3,011,267	2,323,562	687,705
	국	2,710,140		
	시	210,789		
	구	90,338		
301 일반보상금		3,011,267	2,323,562	687,705
	국	2,710,140		
	시	210,789		

부서: 주민생활지원과
정책: 저소득층 생활안정 지원
단위: 자활지원사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	90,338		
01 사회보장적수혜금		3,011,267	2,323,562	687,705
○자활근로사업		3,011,267		
	국	2,710,140		
	시	210,789		
	구	90,338		
사회적응프로그램 운영		2,470	551	1,919
	국	2,223		
	시	173		
	구	74		
301 일반보상금		2,470	551	1,919
	국	2,223		
	시	173		
	구	74		
01 사회보장적수혜금		2,470	551	1,919
○사회적응프로그램 실비		2,470		
	국	2,223		
	시	173		
	구	74		
지역자활센터 운영 지원		215,173	239,872	△24,699
	국	150,621		
	시	64,552		
307 민간이전		215,173	239,872	△24,699
	국	150,621		
	시	64,552		
02 민간경상보조		215,173	239,872	△24,699
○지역자활센터(청소년자활지원관) 운영		215,173		
	국	150,621		
	시	64,552		
가사간병 방문도우미사업		681,453	560,000	121,453
	기	477,017		
	시	102,218		
	구	102,218		
307 민간이전		681,453	560,000	121,453
	기	477,017		
	시	102,218		
	구	102,218		
02 민간경상보조		681,453	560,000	121,453
○가사간병 방문도우미사업		681,453		
	기	477,017		
	시	102,218		
	구	102,218		
지역자활센터 직원복지수당		14,440	13,440	1,000

부서: 주민생활지원과
정책: 저소득층 생활안정 지원
단위: 자활지원사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 14,440		
307 민간이전	14,440	13,440	1,000
	시 14,440		
02 민간경상보조	14,440	13,440	1,000
○지역자활센터 직원복지수당	14,440		
	시 14,440		
자활가족 어울림 한마당 행사 개최	5,000	0	5,000
201 일반운영비	5,000	0	5,000
03 행사운영비	5,000	0	5,000
○자활가족 어울림 한마당 행사 개최	5,000		
부랑인 보호 및 지원	1,226,276	1,590,488	△364,212
	국 835,058		
	시 382,658		
	구 8,560		
부랑인 시설 지원	1,218,276	1,582,488	△364,212
	국 835,058		
	시 382,658		
	구 560		
부랑인복지시설 생계급여	366,802	432,790	△65,988
	국 338,123		
	시 28,679		
307 민간이전	366,802	432,790	△65,988
	국 338,123		
	시 28,679		
01 의료및구료비	366,802	432,790	△65,988
○생계급여(부랑인시설수급자)	366,802		
	국 338,123		
	시 28,679		
부랑인시설 운영비	695,621	843,138	△147,517
	국 486,935		
	시 208,686		
307 민간이전	695,621	843,138	△147,517
	국 486,935		
	시 208,686		
02 민간경상보조	695,621	843,138	△147,517
○부랑인시설 운영비	695,621		
	국 486,935		
	시 208,686		
부랑인시설 기능보강	20,000	160,000	△140,000
	국 10,000		
	시 10,000		
402 민간자본이전	20,000	160,000	△140,000
	국 10,000		

부서: 주민생활지원과
정책: 부랑인 보호 및 지원
단위: 부랑인 시설 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 10,000		
01 민간자본보조	20,000	160,000	△140,000
○부랑인시설 기능보강	20,000		
	국 10,000		
	시 10,000		
부랑인시설 운영비 지원	135,293	146,000	△10,707
	시 135,293		
307 민간이전	135,293	146,000	△10,707
	시 135,293		
02 민간경상보조	135,293	146,000	△10,707
○부랑인시설 운영비지원	135,293		
	시 135,293		
부랑인 입퇴소 심사위원회 운영	560	560	0
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	0
○부랑인 입퇴소 심사위원회 운영수당 70,000 * 4명 * 2회	560		
부랑인 보호	8,000	8,000	0
행려사망자 장제비 지원	8,000	8,000	0
307 민간이전	8,000	8,000	0
05 민간위탁금	8,000	8,000	0
○행려사망자 등 장제비 500,000 * 16구	8,000		
지역사회복지 증진	5,259,156	5,073,988	185,168
	국 744,164		
	시 4,034,339		
	구 480,653		
복지시설 운영	2,306,031	2,292,538	13,493
	시 2,301,411		
	구 4,620		
사회복지관 운영	1,689,750	1,689,750	0
	시 1,689,750		
307 민간이전	1,689,750	1,689,750	0
	시 1,689,750		
02 민간경상보조	1,689,750	1,689,750	0
○사회복지관 운영비	1,689,750		
	시 1,689,750		
재가복지봉사센터 운영	395,412	395,412	0
	시 395,412		
307 민간이전	395,412	395,412	0
	시 395,412		
02 민간경상보조	395,412	395,412	0
○재가복지봉사센터 운영비	395,412		

부서: 주민생활지원과
정책: 지역사회복지 증진
단위: 복지시설 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 395,412		
사회복지관 프로그램 운영	24,000	24,000	0
	시 24,000		
307 민간이전	24,000	24,000	0
	시 24,000		
02 민간경상보조	24,000	24,000	0
○영구임대단지아파트내 사회복지관 프로그램 운영 지원	24,000		
	시 24,000		
사회복귀시설 운영	174,749	138,580	36,169
	시 174,749		
307 민간이전	174,749	138,580	36,169
	시 174,749		
02 민간경상보조	174,749	138,580	36,169
○사회복귀시설 운영	161,549		
	시 161,549		
○사회복귀시설 종사자 수당	13,200		
	시 13,200		
기초푸드뱅크지원	1,000	1,000	0
	시 1,000		
307 민간이전	1,000	1,000	0
	시 1,000		
02 민간경상보조	1,000	1,000	0
○기초푸드뱅크지원	1,000		
	시 1,000		
사회복지시설 공익근무요원	11,880	21,576	△9,696
	시 11,880		
301 일반보상금	11,880	21,576	△9,696
	시 11,880		
09 공익근무요원보상금	11,880	21,576	△9,696
○사회복지시설 공익근무요원 지원	11,880		
	시 11,880		
사회복지업무보조 공익근무요원	9,240	7,100	2,140
	시 4,620		
	구 4,620		
301 일반보상금	9,240	7,100	2,140
	시 4,620		
	구 4,620		
09 공익근무요원보상금	9,240	7,100	2,140
○사회복지업무보조 공익근무요원 5,000 * 7명 * 22일 * 12월	9,240		
	시 4,620		
	구 4,620		

부서: 주민생활지원과
정책: 지역사회복지 증진
단위: 주민복지시설 건립

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주민복지시설 건립	1,850,000	2,750,000	△900,000
	시 1,450,000		
	구 400,000		
반여2동 종합사회복지관 건립	1,550,000	0	1,550,000
	시 1,450,000		
	구 100,000		
401 시설비및부대비	1,400,000	0	1,400,000
	시 1,300,000		
	구 100,000		
04 시설비	1,280,000	0	1,280,000
○반여2동 종합사회복지관 건립(1,073.42㎡)	1,180,000		
	시 1,180,000		
○반여2동 종합사회복지관 다목적광장조성(농구대, 공연장 등)	100,000		
05 감리비	80,000	0	80,000
○반여2동 종합사회복지관 건립	80,000		
	시 80,000		
06 시설부대비	40,000	0	40,000
○반여2동 종합사회복지관 건립	40,000		
	시 40,000		
405 자산취득비	150,000	0	150,000
	시 150,000		
01 자산및물품취득비	150,000	0	150,000
○반여2동 종합사회복지관 비품 및 장비 구입	150,000		
	시 150,000		
재송1동 주민복지문화센터 및 동사무소 건립	300,000	2,750,000	△2,450,000
401 시설비및부대비	300,000	2,750,000	△2,450,000
04 시설비	300,000	2,700,000	△2,400,000
○재송1 주민복지문화센터 및 동사무소 건립(채무상환)	300,000		
지역사회복지 서비스 지원	1,103,125	31,450	1,071,675
	국 744,164		
	시 282,928		
	구 76,033		
자체 복지사업 운영 지원	40,033	31,450	8,583
201 일반운영비	14,190	8,790	5,400
01 사무관리비	8,590	8,190	400
○지역사회복지협의체 운영수당	6,300		
-대표협의체 70,000 * 12명 * 2회	1,680		
-실무협의체 70,000 * 18명 * 2회	2,520		
-실무분과 70,000 * 15명 * 2회	2,100		
○이웃돕기 유공자 상장 및 시상품 65,000 * 6조	390		

부서: 주민생활지원과
정책: 지역사회복지 증진
단위: 지역사회복지 서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사회복지의 달 유공자 상장 및 시상품 65,000 * 10조	650		
○이웃돕기성금품 전달식 현판 50,000 * 15매	750		
○사회복지시설 후원금 영수증 제작 40 * 10,000	400		
○등기신청 수수료 2,000 * 50건	100		
03 행사운영비	5,600	600	5,000
○복지장터 행사용 플래카드 제작	600		
○사회복지의 달 행사 운영	5,000		
203 업무추진비	8,600	6,120	2,480
03 시책추진업무추진비	8,600	6,120	2,480
○사회복지시설 종사자 격려	400		
○사회복지시설운영평가 업무추진	300		
○주민생활지원 업무추진비	6,000		
○사회복지 업무추진비	1,000		
○지역사회복지협의회 업무추진	900		
206 재료비	6,000	6,000	0
01 재료비	6,000	6,000	0
○저소득가구 집수리사업 자재구입대	6,000		
301 일반보상금	11,243	10,540	703
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원보상금	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
10 행사실비보상금	8,120	5,500	2,620
○사회복지프로그램 평가회	1,400		
-시상 100,000 * 10명 * 1회	1,000		
-심사위원수당 100,000 * 4명	400		
○복지장터 운영	6,720		
-전문봉사자 보상 70,000 * 4명 * 6회	1,680		
-참여자 무료중식 재료비 1,200 * 700명 * 6회	5,040		
보편형 아동투자 바우처 사업	659,092	0	659,092
	국 461,364		
	시 197,728		
307 민간이전	659,092	0	659,092
	국 461,364		
	시 197,728		
05 민간위탁금	659,092	0	659,092

부서: 주민생활지원과
정책: 지역사회복지 증진
단위: 지역사회복지 서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○보편형 아동투자 바우처 사업	659,092		
	국 461,364		
	시 197,728		
지역 맞춤형 바우처 사업(광역형)	164,000	0	164,000
	국 114,800		
	시 49,200		
307 민간이전	164,000	0	164,000
	국 114,800		
	시 49,200		
05 민간위탁금	164,000	0	164,000
○지역 맞춤형 바우처 사업(광역형)	164,000		
	국 114,800		
	시 49,200		
지역 맞춤형 바우처 사업(구 자체)	240,000	0	240,000
	국 168,000		
	시 36,000		
	구 36,000		
307 민간이전	240,000	0	240,000
	국 168,000		
	시 36,000		
	구 36,000		
05 민간위탁금	240,000	0	240,000
○지역 맞춤형 바우처 사업(자체)	240,000		
	국 168,000		
	시 36,000		
	구 36,000		
보훈관리 및 지원	86,020	8,095	77,925
보훈단체 관리 및 지원	86,020	8,095	77,925
보훈대상자 지원	86,020	8,095	77,925
201 일반운영비	75,220	295	74,925
01 사무관리비	75,220	295	74,925
○보훈회관 임차료 지원(군경회, 유족회, 미망인회)	75,000		
○보훈단체 유공자 표창 8개 * 15,000	120		
○보훈의달 홍보현수막	100		
203 업무추진비	10,800	7,800	3,000
03 시책추진업무추진비	10,800	7,800	3,000
○명절 저소득보훈대상자 지원	4,000		
○보훈의달 보훈단체성품지원	2,000		
○보훈단체 전적지 순례(3개단체)	1,800		
○보훈 및 사회복지 시책추진	3,000		
행정운영경비(주민생활지원과)	78,872	57,469	21,403
인력운영비	7,200	7,200	0

부서: 주민생활지원과
정책: 행정운영경비(주민생활지원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	7,200	7,200	0
203 업무추진비	7,200	7,200	0
01 기관운영업무추진비	3,000	3,000	0
○주민생활지원국장	3,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원22명) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	71,672	50,269	21,403
기본경비	71,672	50,269	21,403
201 일반운영비	16,372	18,589	△2,217
01 사무관리비	16,372	18,589	△2,217
○일반수용비	10,072		
-복사용지구입	1,725		
・A4 14,190 * 10박스 * 12회	1,703		
・B4 21,650 * 1박스 * 1회	22		
-복사기소모품구입	875		
・토너 55,000 * 5회	275		
・드럼 300,000 * 2회	600		
-FAX소모품구입	264		
・토너 88,000 * 1개 * 3회	264		
-프린터토너구입	1,400		
・토너 175,000 * 4대 * 2회	1,400		
-신문구독료	768		
・중앙지 12,000 * 2부 * 12월	288		
・지방지 10,000 * 4부 * 12월	480		
-부서운영기본수용비	5,040		
○급량비	6,300		
-기본업무수행급량비 5,000 * 21명 * 5식 * 12월	6,300		
202 여비	54,000	31,680	22,320
01 국내여비	54,000	31,680	22,320
○기본업무수행관내출장여비 20,000 * 15명 * 10회 * 12월	36,000		
○복지조사원 출장여비 250,000 * 6명 * 12월	18,000		
405 자산취득비	1,300	0	1,300
01 자산및물품취득비	1,300	0	1,300
○책상(직원용) 150,000 * 5개	750		
○의자(직원용) 110,000 * 5개	550		
재무활동(주민생활지원과)	50,000	0	50,000
자활기금 조성	50,000	0	50,000
자활기금 조성	50,000	0	50,000
702 기금전출금	50,000	0	50,000

부서: 주민생활지원과
정책: 재무활동(주민생활지원과)
단위: 자활기금 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기금전출금	50,000	0	50,000
○자활기금 전출금	50,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 행복나눔과
정책: 장애인 복지 증진
단위: 장애인 시설 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행복나눔과	64,474,402	41,697,239	22,777,163
	국 33,281,585		
	기 18,200		
	시 24,915,909		
	구 6,258,708		
장애인 복지 증진	9,200,310	9,023,466	176,844
	국 4,083,420		
	시 5,107,990		
	구 8,900		
장애인 시설 지원	3,284,917	3,046,456	238,461
	국 284,737		
	시 3,000,180		
장애인시설 생계급여	260,072	112,079	147,993
	국 239,737		
	시 20,335		
307 민간이전	260,072	112,079	147,993
	국 239,737		
	시 20,335		
01 의료및구료비	260,072	112,079	147,993
○장애인시설수급자 생계급여	260,072		
	국 239,737		
	시 20,335		
장애인 생활시설 운영	2,619,026	2,654,900	△35,874
	시 2,619,026		
307 민간이전	2,619,026	2,654,900	△35,874
	시 2,619,026		
02 민간경상보조	2,619,026	2,654,900	△35,874
○장애인 생활시설 운영 지원	2,619,026		
	시 2,619,026		
장애인 기미아 일시보호시설 운영비	20,000	20,000	0
	시 20,000		
307 민간이전	20,000	20,000	0
	시 20,000		
02 민간경상보조	20,000	20,000	0
○장애인 기미아 일시보호시설 운영	20,000		
	시 20,000		
장애인 직업재활시설 운영	159,465	144,921	14,544
	시 159,465		
307 민간이전	159,465	144,921	14,544
	시 159,465		
02 민간경상보조	159,465	144,921	14,544
○장애인 직업재활시설 운영	159,465		
	시 159,465		

부서: 행복나눔과
정책: 장애인 복지 증진
단위: 장애인 시설 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장애인 공동생활가정 운영비	65,080	62,740	2,340
	시 65,080		
307 민간이전	65,080	62,740	2,340
	시 65,080		
02 민간경상보조	65,080	62,740	2,340
○장애인 공동생활가정 운영 지원	65,080		
	시 65,080		
장애인 주간보호시설 운영비	38,193	41,040	△2,847
	시 38,193		
307 민간이전	38,193	41,040	△2,847
	시 38,193		
02 민간경상보조	38,193	41,040	△2,847
○장애인 주간보호시설 운영비 지원	38,193		
	시 38,193		
중증장애인 자립생활센터사업	112,500	0	112,500
	국 45,000		
	시 67,500		
307 민간이전	112,500	0	112,500
	국 45,000		
	시 67,500		
02 민간경상보조	112,500	0	112,500
○중증장애인 자립생활센터 시범사업	112,500		
	국 45,000		
	시 67,500		
어린이날 시설보호장애인 간식비 지원	537	552	△15
	시 537		
307 민간이전	537	552	△15
	시 537		
02 민간경상보조	537	552	△15
○어린이날 시설보호장애인 간식비 지원	537		
	시 537		
시설보호장애인 약품비 지원	6,444	6,624	△180
	시 6,444		
307 민간이전	6,444	6,624	△180
	시 6,444		
02 민간경상보조	6,444	6,624	△180
○시설보호장애인 약품비 지원	6,444		
	시 6,444		
시설보호장애인 입원간호비 지원	3,600	3,600	0
	시 3,600		
307 민간이전	3,600	3,600	0
	시 3,600		

부서: 행복나눔과
정책: 장애인 복지 증진
단위: 장애인 시설 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 민간경상보조	3,600	3,600	0
○시설보호장애인 입원간호비 지원	3,600		
	시 3,600		
장애인 재활의욕 증진	5,295	15,320	△10,025
	시 895		
	구 4,400		
장애인복지위원회 운영	1,400	1,400	0
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○장애인복지위원회 운영			
70,000 * 10명 * 2회	1,400		
장애인 격려	3,000	3,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○장애인의날 기념 모범장애인 격려			
50,000 * 20명	1,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
01 사회보장적수혜금	2,000	2,000	0
○불우장애인 보상 100,000 * 20명	2,000		
장애인의날 시설보호장애인 간식비	895	920	△25
	시 895		
307 민간이전	895	920	△25
	시 895		
02 민간경상보조	895	920	△25
○장애인의날 시설보호장애인 간식비	895		
	시 895		
장애인 생활안정	5,910,098	5,789,334	120,764
	국 3,798,683		
	시 2,106,915		
	구 4,500		
장애인 자동차 표지 구입	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○장애인 자동차 표지 구입			
1,000 * 3,000매	3,000		
장애인 재활수당	439,200	396,000	43,200
	시 439,200		
301 일반보상금	439,200	396,000	43,200
	시 439,200		
01 사회보장적수혜금	439,200	396,000	43,200
○장애인 재활수당	439,200		
	시 439,200		
장애인 선택적 복지사업	798,918	300,596	498,322

부서: 행복나눔과
정책: 장애인 복지 증진
단위: 장애인 생활안정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 559,243		
	시 239,675		
307 민간이전	798,918	0	798,918
	국 559,243		
	시 239,675		
02 민간경상보조	50,761	0	50,761
○장애인선택적복지사업 활동보조 교육비	50,761		
	국 35,533		
	시 15,228		
05 민간위탁금	748,157	0	748,157
○장애인선택적복지사업 활동보조 지원 예탁금	748,157		
	국 523,710		
	시 224,447		
장애인 주민자치센터 도우미	184,680	119,520	65,160
	국 92,340		
	시 92,340		
301 일반보상금	184,680	119,520	65,160
	국 92,340		
	시 92,340		
01 사회보장적수혜금	184,680	119,520	65,160
○장애인 주민자치센터 도우미	184,680		
	국 92,340		
	시 92,340		
장애인 등록진단비	2,800	2,800	0
	국 1,400		
	시 1,400		
301 일반보상금	2,800	2,800	0
	국 1,400		
	시 1,400		
01 사회보장적수혜금	2,800	2,800	0
○장애인 등록진단비	2,800		
	국 1,400		
	시 1,400		
장애수당 지급	4,143,000	4,530,000	△387,000
	국 2,900,100		
	시 1,242,900		
301 일반보상금	4,143,000	4,530,000	△387,000
	국 2,900,100		
	시 1,242,900		
01 사회보장적수혜금	4,143,000	4,530,000	△387,000
○장애수당	4,143,000		
	국 2,900,100		

부서: 행복나눔과
정책: 장애인 복지 증진
단위: 장애인 생활안정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 1,242,900		
장애아동부양수당	228,000	338,400	△110,400
	국 159,600		
	시 68,400		
301 일반보상금	228,000	338,400	△110,400
	국 159,600		
	시 68,400		
01 사회보장적수혜금	228,000	338,400	△110,400
○장애아동부양수당	228,000		
	국 159,600		
	시 68,400		
장애인자녀학비 지원	15,000	11,518	3,482
	국 12,000		
	시 3,000		
301 일반보상금	15,000	11,518	3,482
	국 12,000		
	시 3,000		
01 사회보장적수혜금	15,000	11,518	3,482
○장애인 자녀교육비	15,000		
	국 12,000		
	시 3,000		
장애인재활보조기구 교부	7,500	7,250	250
	국 6,000		
	구 1,500		
301 일반보상금	7,500	7,250	250
	국 6,000		
	구 1,500		
01 사회보장적수혜금	7,500	7,250	250
○장애인 재활보조기구	7,500		
	국 6,000		
	구 1,500		
장애인의료비 지원	85,000	80,250	4,750
	국 68,000		
	시 17,000		
301 일반보상금	85,000	80,250	4,750
	국 68,000		
	시 17,000		
01 사회보장적수혜금	85,000	80,250	4,750
○장애인 의료비	85,000		
	국 68,000		
	시 17,000		
청각장애인 달팽이관 수술지원	3,000	0	3,000
	시 3,000		

부서: 행복나눔과
정책: 장애인 복지 증진
단위: 장애인 생활안정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	3,000	0	3,000
	시 3,000		
01 사회보장적수혜금	3,000	0	3,000
○청각장애아동 인공달팽이관 수술 지원	3,000		
	시 3,000		
아동건전육성	3,098,913	2,520,849	578,064
	국 591,935		
	시 2,352,826		
	구 154,152		
요보호 아동 지원	1,140,032	1,053,105	86,927
	국 78,632		
	시 911,520		
	구 149,880		
입양아동 양육수당 지원	34,800	8,400	26,400
	국 24,360		
	시 10,440		
301 일반보상금	34,800	8,400	26,400
	국 24,360		
	시 10,440		
01 사회보장적수혜금	34,800	8,400	26,400
○입양아동 양육수당 지원	34,800		
	국 24,360		
	시 10,440		
아동발달지원계좌	68,400	35,100	33,300
	국 47,880		
	시 20,520		
301 일반보상금	68,400	35,100	33,300
	국 47,880		
	시 20,520		
01 사회보장적수혜금	68,400	35,100	33,300
○아동발달지원계좌	68,400		
	국 47,880		
	시 20,520		
아동관련위원회 수당	1,120	0	1,120
201 일반운영비	1,120	0	1,120
01 사무관리비	1,120	0	1,120
○아동관련위원회 수당			
70,000 * 8명 * 2회	1,120		
소년소녀가정, 위탁가정아동 자립지원	22,500	25,500	△3,000
	시 22,500		
301 일반보상금	22,500	25,500	△3,000
	시 22,500		
01 사회보장적수혜금	22,500	25,500	△3,000

부서: 행복나눔과
정책: 아동건전육성
단위: 요보호 아동 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소년소녀가정, 가정위탁아동 자립 지원	22,500		
	시 22,500		
소년소녀가정, 가정위탁아동 대학등록금 지원	32,720	26,000	6,720
	시 32,720		
301 일반보상금	32,720	26,000	6,720
	시 32,720		
01 사회보장적수혜금	32,720	26,000	6,720
○소년소녀가정, 위탁아동 대학등록금 지원	32,720		
	시 32,720		
가정위탁양육 지원	217,440	207,360	10,080
	시 217,440		
301 일반보상금	217,440	207,360	10,080
	시 217,440		
01 사회보장적수혜금	217,440	207,360	10,080
○가정위탁양육 지원	217,440		
	시 217,440		
평일 아동급식 지원	144,000	162,667	△18,667
	시 108,000		
	구 36,000		
301 일반보상금	144,000	162,667	△18,667
	시 108,000		
	구 36,000		
01 사회보장적수혜금	144,000	162,667	△18,667
○평일 아동급식 지원	144,000		
	시 108,000		
	구 36,000		
토,공휴일 아동급식 지원	160,080	160,078	2
	시 160,080		
301 일반보상금	160,080	160,078	2
	시 160,080		
01 사회보장적수혜금	160,080	160,078	2
○토,공휴일 아동급식 지원	160,080		
	시 160,080		
방학중 아동급식 지원	449,440	428,000	21,440
	시 337,080		
	구 112,360		
301 일반보상금	449,440	428,000	21,440
	시 337,080		
	구 112,360		
01 사회보장적수혜금	449,440	428,000	21,440
○방학중 아동급식 지원	449,440		
	시 337,080		

부서: 행복나눔과
정책: 아동건전육성
단위: 요보호 아동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	112,360		
아동발달지원계좌 관련 업무추진		400	0	400
201 일반운영비		400	0	400
01 사무관리비		400	0	400
○아동발달지원계좌관련 경제교육 현수막				
100,000 * 2개		200		
○아동발달지원계좌관련 경제교육 강사수당				
100,000 * 2명		200		
장애아동 입양양육 보조금		9,132	0	9,132
	국	6,392		
	시	2,740		
301 일반보상금		9,132	0	9,132
	국	6,392		
	시	2,740		
01 사회보장적수혜금		9,132	0	9,132
○장애아동 입양양육 보조금		9,132		
	국	6,392		
	시	2,740		
아동복지시설 지원		1,954,609	1,466,544	488,065
	국	513,303		
	시	1,441,306		
아동시설 생계급여		178,209	165,038	13,171
	국	163,923		
	시	14,286		
307 민간이전		178,209	165,038	13,171
	국	163,923		
	시	14,286		
01 의료및구료비		178,209	165,038	13,171
○아동시설 생계급여		178,209		
	국	163,923		
	시	14,286		
지역아동센터 운영 지원		290,400	264,000	26,400
	국	145,200		
	시	145,200		
307 민간이전		290,400	264,000	26,400
	국	145,200		
	시	145,200		
02 민간경상보조		290,400	264,000	26,400
○지역아동센터 운영 지원		290,400		
	국	145,200		
	시	145,200		
아동시설 운영비		1,126,489	858,303	268,186
	시	1,126,489		

부서: 행복나눔과
정책: 아동건전육성
단위: 아동복지시설 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	1,126,489	858,303	268,186
	시 1,126,489		
02 민간경상보조	1,126,489	858,303	268,186
○아동시설 운영	1,126,489		
	시 1,126,489		
시설아동 지원	52,600	50,091	2,509
	시 52,600		
301 일반보상금	52,600	50,091	2,509
	시 52,600		
01 사회보장적수혜금	52,600	50,091	2,509
○시설아동 하계수련비	2,100		
	시 2,100		
○시설아동 용돈 지원	24,000		
	시 24,000		
○시설아동 수학여행비 지원	2,000		
	시 2,000		
○시설아동 교통비 지원	16,500		
	시 16,500		
○환경개선비	8,000		
	시 8,000		
아동복지교사	240,000	99,000	141,000
	국 168,000		
	시 72,000		
307 민간이전	240,000	99,000	141,000
	국 168,000		
	시 72,000		
02 민간경상보조	240,000	99,000	141,000
○아동복지교사	240,000		
	국 168,000		
	시 72,000		
퇴소아동자립정착금	14,000	12,000	2,000
	시 14,000		
301 일반보상금	14,000	12,000	2,000
	시 14,000		
01 사회보장적수혜금	14,000	12,000	2,000
○퇴소아동 자립정착금	14,000		
	시 14,000		
아동복지시설 기능보강	28,600	0	28,600
	국 14,300		
	시 14,300		
402 민간자본이전	28,600	0	28,600
	국 14,300		
	시 14,300		

부서: 행복나눔과
정책: 아동건전육성
단위: 아동복지시설 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 민간자본보조		28,600	0	28,600
○아동복지시설 기능보강		28,600		
	국	14,300		
	시	14,300		
아동시설 교육급여		24,311	18,112	6,199
	국	21,880		
	시	2,431		
301 일반보상금		24,311	18,112	6,199
	국	21,880		
	시	2,431		
01 사회보장적수혜금		24,311	18,112	6,199
○아동시설 교육급여		24,311		
	국	21,880		
	시	2,431		
어린이 놀이터 지원		4,272	1,200	3,072
어린이 놀이터 관리		4,272	1,200	3,072
201 일반운영비		72	0	72
02 공공운영비		72	0	72
○반송3동 어린이놀이터 수도요금 12,000 * 1개소 * 6회		72		
401 시설비및부대비		4,200	1,200	3,000
04 시설비		4,200	1,200	3,000
○어린이 놀이터 대수선비 400,000 * 3개소		1,200		
○반송2동 어린이놀이터(송우정앞) 놀이기구 확충(3종)		3,000		
여성 복지 증진		250,804	206,908	43,896
	국	113,518		
	기	18,200		
	시	104,382		
	구	14,704		
여성발전 기반 구축		10,183	9,000	1,183
여성발전을 위한 행사 운영		8,803	8,200	603
201 일반운영비		2,880	2,380	500
03 행사운영비		2,880	2,380	500
○동백여성글자랑대회 홍보물 제작		640		
-현수막 100,000 * 4개		400		
-상장 15,000 * 16개		240		
○동백여성교양대학 홍보물 제작		340		
-현수막 100,000 * 3개		300		
-현판 40,000 * 1개		40		
○동백여성글자랑대회 심사위원 수당 100,000 * 3명		300		

부서: 행복나눔과
정책: 여성 복지 증진
단위: 여성발전 기반 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동백여성교양대학 강사 수당 100,000 * 4명	400		
○여성정책자문위원회의 참석수당 70,000 * 10명	700		
○여성주간기념행사 대관료	500		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○동백여성글자랑, 여성주간기념행사 참가자 격려	600		
301 일반보상금	5,323	5,220	103
09 공익근무요원보상금	3,123	2,520	603
○공익근무요원 관리	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
10 행사실비보상금	500	500	0
○동백여성글자랑대회이벤트진행보상	500		
12 기타보상금	1,700	2,200	△500
○동백여성글자랑대회 시상	1,700		
-장원 200,000 * 2명	400		
-차상 150,000 * 4명	600		
-차하 100,000 * 4명	400		
-참방 50,000 * 6명	300		
양성평등 교육	400	200	200
201 일반운영비	400	200	200
01 사무관리비	400	200	200
○성희롱예방교육	100		
-현수막 100,000 * 1개	100		
○양성평등교육	100		
-현수막 100,000 * 1개	100		
○성희롱예방교육 강사수당 100,000 * 1명	100		
○양성평등교육 강사수당 100,000 * 1명	100		
여성단체협력 및 지원	980	600	380
203 업무추진비	980	600	380
03 시책추진업무추진비	980	600	380
○여성정책업무 추진	980		
여성인권 및 권익증진	240,621	197,908	42,713
	국 113,518		
	기 18,200		
	시 104,382		

부서: 행복나눔과
정책: 여성 복지 증진
단위: 여성인권 및 권익증진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 4,521		
여성시설 생계급여	4,530	8,000	△3,470
	국 4,118		
	시 412		
307 민간이전	4,530	8,000	△3,470
	국 4,118		
	시 412		
01 의료및구료비	4,530	8,000	△3,470
○여성시설수급자 생계급여	4,530		
	국 4,118		
	시 412		
하계여성복지상담소 운영	4,521	4,508	13
101 인건비	4,521	4,508	13
10 기간제근로자등보수	4,521	4,508	13
○하계여성복지상담소운영	4,521		
-상담원인부임 33,500 * 2명* 62일	4,154		
-고용보험료 4,154,000 * 1.3%	55		
-산재보험료 4,154,000 * 0.6%	25		
-국민연금 4,154,000 * 4.5%	187		
-건강보험료 4,154,000 * 2.385%	100		
성매매피해여성보호 및 지원	113,600	102,600	11,000
	국 56,800		
	시 56,800		
307 민간이전	113,600	102,600	11,000
	국 56,800		
	시 56,800		
02 민간경상보조	113,600	102,600	11,000
○성매매 피해상담소 운영	113,600		
	국 56,800		
	시 56,800		
성매매피해자 구조지원사업	30,000	18,500	11,500
	국 15,000		
	시 15,000		
307 민간이전	30,000	18,500	11,500
	국 15,000		
	시 15,000		
02 민간경상보조	30,000	18,500	11,500
○성매매 피해자 구조지원 사업	30,000		
	국 15,000		
	시 15,000		
성폭력피해자 보호시설 운영 및 의료비 지원	54,000	50,300	3,700
	국 37,600		

부서: 행복나눔과
정책: 여성 복지 증진
단위: 여성인권 및 권익증진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 16,400		
307 민간이전	54,000	50,300	3,700
	국 37,600		
	시 16,400		
02 민간경상보조	54,000	50,300	3,700
○성폭력 피해자 보호시설 운영	53,000		
	국 37,100		
	시 15,900		
○성폭력 피해자 의료비 지원	1,000		
	국 500		
	시 500		
성폭력피해자보호시설 지원	7,970	0	7,970
	시 7,970		
307 민간이전	7,970	0	7,970
	시 7,970		
02 민간경상보조	7,970	0	7,970
○성폭력피해자보호시설 입소자 피복비	200		
	시 200		
○성폭력피해자보호시설 직원복지수당	6,480		
	시 6,480		
○성폭력피해자보호시설 난방비	1,000		
	시 1,000		
○성폭력피해자보호시설 간식비	240		
	시 240		
○성폭력피해자보호시설 월동김장비	50		
	시 50		
성 · 가정폭력 피해회복 및 재발방지사업	26,000	14,000	12,000
	기 18,200		
	시 7,800		
307 민간이전	26,000	14,000	12,000
	기 18,200		
	시 7,800		
02 민간경상보조	26,000	14,000	12,000
○가정폭력 · 성폭력 피해회복 및 재발방지사업	26,000		
	기 18,200		
	시 7,800		
보육가족지원	25,859,400	18,950,938	6,908,462
	국 14,820,593		
	시 8,131,198		
	구 2,907,609		
건강한 가정 구현	418,000	264,880	153,120
	국 178,600		

부서: 행복나눔과
정책: 보육가족지원
단위: 건강한 가정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	198,400		
	구	41,000		
건강가정지원센터 운영 지원		164,000	162,500	1,500
	국	82,000		
	시	41,000		
	구	41,000		
307 민간이전		164,000	162,500	1,500
	국	82,000		
	시	41,000		
	구	41,000		
02 민간경상보조		164,000	162,500	1,500
○건강가정지원센터 운영 지원		164,000		
	국	82,000		
	시	41,000		
	구	41,000		
아이돌보미 지원 사업		138,000	102,380	35,620
	국	96,600		
	시	41,400		
307 민간이전		138,000	102,380	35,620
	국	96,600		
	시	41,400		
02 민간경상보조		138,000	102,380	35,620
○아이돌보미사업		138,000		
	국	96,600		
	시	41,400		
셋째이후 자녀 출산축하금		116,000	0	116,000
	시	116,000		
301 일반보상금		116,000	0	116,000
	시	116,000		
01 사회보장적수혜금		116,000	0	116,000
○셋째이후 자녀 출산축하금		116,000		
	시	116,000		
한부모 가정 지원		981,047	759,603	221,444
	국	496,248		
	시	484,799		
저소득 모부자 가정 지원		147,000	86,547	60,453
	시	147,000		
301 일반보상금		147,000	86,547	60,453
	시	147,000		
01 사회보장적수혜금		147,000	86,547	60,453
○재가모부자가정 지원(중고생 교통비)		119,000		
	시	119,000		
○재가모부자가정 지원(초,중,고 학용품비)		28,000		

부서: 행복나눔과
정책: 보육가족지원
단위: 한부모 가정 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 28,000		
모자복지시설 생계급여	27,057	47,786	△20,729
	국 24,648		
	시 2,409		
307 민간이전	27,057	47,786	△20,729
	국 24,648		
	시 2,409		
01 의료및구료비	27,057	47,786	△20,729
○모자복지시설수급자 생계급여	27,057		
	국 24,648		
	시 2,409		
모부자시설 기능보강	4,000	2,000	2,000
	국 2,000		
	시 2,000		
402 민간자본이전	4,000	2,000	2,000
	국 2,000		
	시 2,000		
01 민간자본보조	4,000	2,000	2,000
○모자복지시설기능보강	4,000		
	국 2,000		
	시 2,000		
한부모한가족 자녀양육, 교육비 지원	587,000	425,000	162,000
	국 469,600		
	시 117,400		
301 일반보상금	587,000	425,000	162,000
	국 469,600		
	시 117,400		
01 사회보장적수혜금	587,000	425,000	162,000
○저소득 모부자 가정 지원	587,000		
	국 469,600		
	시 117,400		
모자일시보호시설 생활자 피복비	2,000	2,000	0
	시 2,000		
307 민간이전	2,000	2,000	0
	시 2,000		
02 민간경상보조	2,000	2,000	0
○모자일시보호시설생활자 피복비	2,000		
	시 2,000		
모자복지시설 운영비	198,000	181,000	17,000
	시 198,000		
307 민간이전	198,000	181,000	17,000
	시 198,000		
02 민간경상보조	198,000	181,000	17,000

부서: 행복나눔과
정책: 보육가족지원
단위: 한부모 가정 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○모자복지시설 운영비	198,000		
	시 198,000		
모자복지시설 종사자 복지수당	12,960	12,240	720
	시 12,960		
307 민간이전	12,960	12,240	720
	시 12,960		
02 민간경상보조	12,960	12,240	720
○모자복지시설 종사자 복지수당	12,960		
	시 12,960		
모자복지시설 난방비	1,000	1,000	0
	시 1,000		
307 민간이전	1,000	1,000	0
	시 1,000		
02 민간경상보조	1,000	1,000	0
○모자복지시설 난방비	1,000		
	시 1,000		
모자복지시설 입소자 간식비	1,680	1,680	0
	시 1,680		
307 민간이전	1,680	1,680	0
	시 1,680		
02 민간경상보조	1,680	1,680	0
○모자복지시설 입소자 간식비	1,680		
	시 1,680		
모자복지시설보호자 월동용 김장비 및 부식비	350	350	0
	시 350		
307 민간이전	350	350	0
	시 350		
02 민간경상보조	350	350	0
○모자복지시설보호자 월동용 김장비 및 부식비	350		
	시 350		
보육사업	24,460,353	17,926,455	6,533,898
	국 14,145,745		
	시 7,447,999		
	구 2,866,609		
보육시설 난방비	35,500	33,500	2,000
307 민간이전	35,500	33,500	2,000
02 민간경상보조	35,500	33,500	2,000
○보육시설난방비	35,500		
-100명이상 250,000 * 30개소	7,500		
-50~99명 200,000 * 40개소	8,000		
-21~49명 150,000 * 80개소	12,000		
-20명이하 100,000 * 80개소	8,000		

부서: 행복나눔과
정책: 보육가족지원
단위: 보육사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정부지원 보육시설 현장학습 및 문화행사비	25,040	26,600	△1,560
	시 25,040		
307 민간이전	25,040	26,600	△1,560
	시 25,040		
02 민간경상보조	25,040	26,600	△1,560
○정부지원 보육시설 현장학습 및 문화행사비	25,040		
	시 25,040		
민간보육시설 현장학습 및 문화행사비	40,000	41,000	△1,000
	시 40,000		
307 민간이전	40,000	41,000	△1,000
	시 40,000		
02 민간경상보조	40,000	41,000	△1,000
○민간보육시설 현장학습 및 문화행사비	40,000		
	시 40,000		
가정보육시설 현장학습 및 문화행사비	18,000	13,350	4,650
	시 18,000		
307 민간이전	18,000	13,350	4,650
	시 18,000		
02 민간경상보조	18,000	13,350	4,650
○가정보육시설 현장학습 및 문화행사비	18,000		
	시 18,000		
정부지원 보육시설 교재교구비 지원	20,300	21,000	△700
	시 20,300		
307 민간이전	20,300	21,000	△700
	시 20,300		
02 민간경상보조	20,300	21,000	△700
○정부지원 보육시설 교재교구비 지원	20,300		
	시 20,300		
정부지원 보육시설 차량운영비 지원	17,600	16,000	1,600
	시 17,600		
307 민간이전	17,600	16,000	1,600
	시 17,600		
02 민간경상보조	17,600	16,000	1,600
○정부지원 보육시설 차량운영비 지원	17,600		
	시 17,600		
민간(가정)보육시설 종사자 처우개선비	339,200	214,000	125,200
	시 339,200		
307 민간이전	339,200	214,000	125,200
	시 339,200		
02 민간경상보조	339,200	214,000	125,200
○민간(가정)보육시설 종사자 처우개선비	339,200		
	시 339,200		

부서: 행복나눔과
정책: 보육가족지원
단위: 보육사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
저소득층 아동간식비 지원	159,154	144,000	15,154
	시 159,154		
307 민간이전	159,154	144,000	15,154
	시 159,154		
02 민간경상보조	159,154	144,000	15,154
○저소득층 아동간식비 지원	159,154		
	시 159,154		
방과후 보육시설 교사 인건비	8,400	8,400	0
	시 8,400		
307 민간이전	8,400	8,400	0
	시 8,400		
02 민간경상보조	8,400	8,400	0
○방과후 보육시설 교사 인건비	8,400		
	시 8,400		
차등보육료 지원	11,151,606	8,825,256	2,326,350
	국 6,690,963		
	시 3,122,450		
	구 1,338,193		
307 민간이전	11,151,606	8,825,256	2,326,350
	국 6,690,963		
	시 3,122,450		
	구 1,338,193		
02 민간경상보조	11,151,606	8,825,256	2,326,350
○저소득층보육료	11,151,606		
	국 6,690,963		
	시 3,122,450		
	구 1,338,193		
만5세아 무상보육료	2,294,839	2,370,238	△75,399
	국 1,376,903		
	시 642,555		
	구 275,381		
307 민간이전	2,294,839	2,370,238	△75,399
	국 1,376,903		
	시 642,555		
	구 275,381		
02 민간경상보조	2,294,839	2,370,238	△75,399
○만5세아동 무상보육료	2,294,839		
	국 1,376,903		
	시 642,555		
	구 275,381		
출산장려를 위한 보육료	187,620	80,000	107,620
	시 187,620		
307 민간이전	187,620	80,000	107,620

부서: 행복나눔과
정책: 보육가족지원
단위: 보육사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	187,620		
02 민간경상보조		187,620	80,000	107,620
○둘째이후 자녀보육료		187,620		
	시	187,620		
종사자 인건비		4,069,288	4,045,367	23,921
	국	2,441,573		
	시	1,139,400		
	구	488,315		
307 민간이전		4,069,288	4,045,367	23,921
	국	2,441,573		
	시	1,139,400		
	구	488,315		
02 민간경상보조		4,069,288	4,045,367	23,921
○보육시설 종사자인건비		4,069,288		
	국	2,441,573		
	시	1,139,400		
	구	488,315		
민간보육시설 교재교구비 지원		167,799	212,176	△44,377
	국	100,679		
	시	46,984		
	구	20,136		
307 민간이전		167,799	212,176	△44,377
	국	100,679		
	시	46,984		
	구	20,136		
02 민간경상보조		167,799	212,176	△44,377
○민간보육시설 교재교구비 지원		167,799		
	국	100,679		
	시	46,984		
	구	20,136		
민간영아기본보조금		4,430,173	1,134,302	3,295,871
	국	2,658,105		
	시	1,240,447		
	구	531,621		
307 민간이전		4,430,173	1,134,302	3,295,871
	국	2,658,105		
	시	1,240,447		
	구	531,621		
02 민간경상보조		4,430,173	1,134,302	3,295,871
○민간영아기본보조금		4,430,173		
	국	2,658,105		
	시	1,240,447		
	구	531,621		

부서: 행복나눔과
정책: 보육가족지원
단위: 보육사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
장애아무상보육료		631,643	333,436	298,207
	국	378,986		
	시	176,860		
	구	75,797		
307 민간이전		631,643	333,436	298,207
	국	378,986		
	시	176,860		
	구	75,797		
02 민간경상보조		631,643	333,436	298,207
○장애아 무상보육료		631,643		
	국	378,986		
	시	176,860		
	구	75,797		
두자녀이상보육료		633,532	344,740	288,792
	국	380,119		
	시	177,389		
	구	76,024		
307 민간이전		633,532	344,740	288,792
	국	380,119		
	시	177,389		
	구	76,024		
02 민간경상보조		633,532	344,740	288,792
○두자녀이상보육료		633,532		
	국	380,119		
	시	177,389		
	구	76,024		
보육시설 환경개선		90,000	0	90,000
	국	45,000		
	시	22,500		
	구	22,500		
402 민간자본이전		90,000	0	90,000
	국	45,000		
	시	22,500		
	구	22,500		
01 민간자본보조		90,000	0	90,000
○보육시설 기능보강		90,000		
	국	45,000		
	시	22,500		
	구	22,500		
보육시설 평가인증 지원		118,761	0	118,761
	국	71,257		
	시	47,504		
307 민간이전		118,761	0	118,761

부서: 행복나눔과
정책: 보육가족지원
단위: 보육사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 71,257		
	시 47,504		
02 민간경상보조	118,761	0	118,761
○보육시설 평가인증지원금	118,761		
	국 71,257		
	시 47,504		
차량운영비	3,600	5,180	△1,580
	국 2,160		
	시 1,008		
	구 432		
307 민간이전	3,600	5,180	△1,580
	국 2,160		
	시 1,008		
	구 432		
02 민간경상보조	3,600	5,180	△1,580
○보육시설 차량운영비	3,600		
	국 2,160		
	시 1,008		
	구 432		
보육정책위원회 운영	1,820	1,820	0
201 일반운영비	1,820	1,820	0
01 사무관리비	1,820	1,820	0
○보육정책위원회위원 회의참석수당 70,000 * 13명 * 2회	1,820		
보육시설 종사자 격려	890	890	0
201 일반운영비	90	90	0
01 사무관리비	90	90	0
○보육시설 종사자 표창장 15,000 * 6명	90		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○보육정책 시책추진	500		
301 일반보상금	300	300	0
12 기타보상금	300	300	0
○보육시설 종사자 표창 부상 50,000 * 6명	300		
영아보육시설 전문보육도우미 배치	15,588	0	15,588
	시 15,588		
307 민간이전	15,588	0	15,588
	시 15,588		
02 민간경상보조	15,588	0	15,588
○영아보육시설 전문보육도우미 배치	15,588		
	시 15,588		

부서: 행복나눔과
정책: 노인 복지 증진
단위: 노인기초생활 안정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
노인 복지 증진		25,872,636	10,951,072	14,921,564
	국	13,672,119		
	시	9,219,513		
	구	2,981,004		
노인기초생활 안정		18,720,179	5,678,929	13,041,250
	국	11,924,863		
	시	4,510,889		
	구	2,284,427		
기초노령연금		17,035,519	2,149,483	14,886,036
	국	11,924,863		
	시	3,577,459		
	구	1,533,197		
301 일반보상금		17,035,519	2,149,483	14,886,036
	국	11,924,863		
	시	3,577,459		
	구	1,533,197		
01 사회보장적수혜금		17,035,519	2,149,483	14,886,036
○기초노령연금		17,035,519		
	국	11,924,863		
	시	3,577,459		
	구	1,533,197		
노인교통비		1,502,460	3,317,504	△1,815,044
	시	751,230		
	구	751,230		
301 일반보상금		1,502,460	3,317,504	△1,815,044
	시	751,230		
	구	751,230		
01 사회보장적수혜금		1,502,460	3,317,504	△1,815,044
○노인교통비		1,502,460		
	시	751,230		
	구	751,230		
무의탁 노인세대 지원		178,000	204,000	△26,000
	시	178,000		
301 일반보상금		178,000	204,000	△26,000
	시	178,000		
01 사회보장적수혜금		178,000	204,000	△26,000
○무의탁 노인세대 지원		178,000		
	시	178,000		
영세치매환자보호비		4,200	3,000	1,200
	시	4,200		
301 일반보상금		4,200	3,000	1,200
	시	4,200		
01 사회보장적수혜금		4,200	3,000	1,200

부서: 행복나눔과
정책: 노인 복지 증진
단위: 노인기초생활 안정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○영세치매환자 보호비	4,200		
	시 4,200		
노인일자리 발굴 사업	1,186,100	1,148,444	37,656
	국 575,550		
	시 610,550		
노인일자리 확충	1,151,100	1,110,444	40,656
	국 575,550		
	시 575,550		
307 민간이전	1,151,100	1,110,444	40,656
	국 575,550		
	시 575,550		
02 민간경상보조	1,151,100	1,110,444	40,656
○노인일자리사업	1,151,100		
	국 575,550		
	시 575,550		
노인취업알선센터 운영비	35,000	35,000	0
	시 35,000		
307 민간이전	35,000	35,000	0
	시 35,000		
02 민간경상보조	35,000	35,000	0
○노인취업알선센터 운영비	35,000		
	시 35,000		
노인복지시설 지원	3,001,527	2,362,831	638,696
	국 449,868		
	시 2,389,302		
	구 162,357		
노인시설 생계급여	66,985	68,707	△1,722
	국 61,771		
	시 5,214		
307 민간이전	66,985	68,707	△1,722
	국 61,771		
	시 5,214		
02 민간경상보조	66,985	68,707	△1,722
○노인시설 생계급여	66,985		
	국 61,771		
	시 5,214		
노인 의료복지시설 운영	801,432	651,210	150,222
	시 801,432		
307 민간이전	801,432	651,210	150,222
	시 801,432		
02 민간경상보조	801,432	651,210	150,222
○노인전문요양시설 운영	801,432		
	시 801,432		

부서: 행복나눔과
정책: 노인 복지 증진
단위: 노인복지시설 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
노인복지회관 운영비	472,500	387,500	85,000
	시 330,750		
	구 141,750		
307 민간이전	472,500	387,500	85,000
	시 330,750		
	구 141,750		
02 민간경상보조	472,500	387,500	85,000
○노인복지회관 운영	472,500		
	시 330,750		
	구 141,750		
노인복지회관 직원복지수당	28,800	15,120	13,680
	시 28,800		
307 민간이전	28,800	15,120	13,680
	시 28,800		
02 민간경상보조	28,800	15,120	13,680
○노인복지회관 직원복지수당	28,800		
	시 28,800		
노인복지시설 입소자 보호비	25,000	80,918	△55,918
	시 25,000		
307 민간이전	25,000	80,918	△55,918
	시 25,000		
02 민간경상보조	25,000	80,918	△55,918
○노인시설 입소자 보호비	25,000		
	시 25,000		
노인회관 관리비	20,607	26,199	△5,592
201 일반운영비	20,607	26,199	△5,592
02 공공운영비	20,607	26,199	△5,592
○반송2동 노인회관 승강기 및 전기시설수수료 등	7,056		
-승강기 유지관리 및 전기요금 500,000 * 12월	6,000		
-전기안전점검수수료 88,000 * 12월	1,056		
○반여3동 노인회관 전기요금 등 150,000 * 12월	1,800		
○반송3동 노인회관 전기요금 등 130,000 * 12월	1,560		
○반여2동 노인회관, 노인정 전기요금 등	10,191		
-전기안전점검수수료 199,210 * 12월	2,391		
-공공요금 650,000 * 12월	7,800		
노인요양시설 신축	776,194	0	776,194
	국 388,097		
	시 388,097		

부서: 행복나눔과
정책: 노인 복지 증진
단위: 노인복지시설 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
402 민간자본이전		776,194	0	776,194
	국	388,097		
	시	388,097		
01 민간자본보조		776,194	0	776,194
○노인요양시설(베데스다노인건강센터) 신축		776,194		
	국	388,097		
	시	388,097		
노인요양공동생활가정 운영		299,434	0	299,434
	시	299,434		
307 민간이전		299,434	0	299,434
	시	299,434		
02 민간경상보조		299,434	0	299,434
○노인요양공동생활가정 운영		299,434		
	시	299,434		
소규모노인요양시설 운영		510,575	0	510,575
	시	510,575		
307 민간이전		510,575	0	510,575
	시	510,575		
02 민간경상보조		510,575	0	510,575
○소규모노인요양시설 운영		510,575		
	시	510,575		
재가노인 복지지원		2,082,090	1,208,318	873,772
	국	721,838		
	시	1,354,252		
	구	6,000		
노인돌보미바우처사업		348,440	396,293	△47,853
	국	243,908		
	시	104,532		
307 민간이전		348,440	396,293	△47,853
	국	243,908		
	시	104,532		
05 민간위탁금		348,440	0	348,440
○노인돌보미바우처 서비스예탁금		348,440		
	국	243,908		
	시	104,532		
경로식당 무료 급식		132,600	157,375	△24,775
	시	132,600		
307 민간이전		132,600	157,375	△24,775
	시	132,600		
02 민간경상보조		132,600	157,375	△24,775
○경로식당 무료급식		132,600		
	시	132,600		

부서: 행복나눔과
정책: 노인 복지 증진
단위: 재가노인 복지지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
이동목욕차량 지원		12,000	12,000	0
	시	6,000		
	구	6,000		
307 민간이전		12,000	12,000	0
	시	6,000		
	구	6,000		
02 민간경상보조		12,000	12,000	0
○재가노인 이동목욕차량 지원		12,000		
	시	6,000		
	구	6,000		
독거노인도우미 파견 운영		302,400	0	302,400
	국	211,680		
	시	90,720		
307 민간이전		302,400	0	302,400
	국	211,680		
	시	90,720		
02 민간경상보조		302,400	0	302,400
○독거노인 생활지도사 파견사업		302,400		
	국	211,680		
	시	90,720		
원스톱지원센터 운영비		8,200	0	8,200
	시	8,200		
307 민간이전		8,200	0	8,200
	시	8,200		
02 민간경상보조		8,200	0	8,200
○원스톱지원센터 운영비		8,200		
	시	8,200		
재가노인복지사업		596,550	499,250	97,300
	시	596,550		
307 민간이전		596,550	499,250	97,300
	시	596,550		
02 민간경상보조		596,550	499,250	97,300
○치매노인 주간주말 보호사업		23,000		
	시	23,000		
○노인주간보호사업		264,600		
	시	264,600		
○가정봉사원 교육기관 지원		46,550		
	시	46,550		
○가정봉사원파견사업		230,000		
	시	230,000		
○재가노인복지시설 직원수당		32,400		
	시	32,400		
재가노인지원센터 기능보강		532,500	0	532,500

부서: 행복나눔과
정책: 노인 복지 증진
단위: 재가노인 복지지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 266,250		
	시 266,250		
402 민간자본이전	532,500	0	532,500
	국 266,250		
	시 266,250		
01 민간자본보조	532,500	0	532,500
○재가노인지원센터 기능보강(세종)	532,500		
	국 266,250		
	시 266,250		
무급가정봉사원 활동비	6,000	0	6,000
	시 6,000		
307 민간이전	6,000	0	6,000
	시 6,000		
02 민간경상보조	6,000	0	6,000
○무급가정봉사원 활동비	6,000		
	시 6,000		
저소득 재가노인 식사배달	143,400	143,400	0
	시 143,400		
307 민간이전	143,400	143,400	0
	시 143,400		
02 민간경상보조	143,400	143,400	0
○저소득 재가노인 식사배달	143,400		
	시 143,400		
노인사회참여 활성화 및 여가생활 지원	882,740	552,550	330,190
	시 354,520		
	구 528,220		
노인행사 운영	2,400	2,450	△50
201 일반운영비	200	200	0
01 사무관리비	200	200	0
○실버취업박람회 홍보현수막 제작			
100,000 * 2개	200		
203 업무추진비	700	750	△50
03 시책추진업무추진비	700	750	△50
○노인단체연합체육대회 참가자 격려	700		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
10 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○어버이날기념 노인체육대회 참가자 보상			
5,000 * 150명	750		
○노인의날기념 한마음대축제 참가자 보상			
5,000 * 150명	750		
노인복지시책 추진	7,500	7,500	0
203 업무추진비	7,500	7,500	0
03 시책추진업무추진비	7,500	7,500	0

부서: 행복나눔과
정책: 노인 복지 증진
단위: 노인사회참여 활성화 및 여가생활 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○노인관련업무 시책추진 5,000 * 100명	500		
○저소득층 독거노인 명절 선물 5,000 * 500명 * 2회	5,000		
○경로의달 무의탁노인세대 격려 10,000 * 200명	2,000		
경로당 위문	3,920	3,720	200
	시 3,920		
203 업무추진비	3,920	3,720	200
	시 3,920		
03 시책추진업무추진비	3,920	3,720	200
○추석절 경로당 위문	3,920		
	시 3,920		
노인교실 운영지원	31,200	31,200	0
	시 31,200		
307 민간이전	31,200	31,200	0
	시 31,200		
02 민간경상보조	31,200	31,200	0
○노인교실 운영비	31,200		
	시 31,200		
경로당 운영 지원	474,720	459,680	15,040
	시 290,400		
	구 184,320		
307 민간이전	474,720	459,680	15,040
	시 290,400		
	구 184,320		
02 민간경상보조	474,720	459,680	15,040
○경로당 운영비	363,000		
	시 290,400		
	구 72,600		
○경로당 운영비	111,720		
경로당 보수비	15,000	10,000	5,000
401 시설비및부대비	15,000	10,000	5,000
04 시설비	15,000	10,000	5,000
○경로당보수비 1,000,000 * 15개소	15,000		
경로당 매입 및 임차	310,000	0	310,000
201 일반운영비	80,000	0	80,000
02 공공운영비	80,000	0	80,000
○경로당 임차(중1동 7통)	30,000		
○경로당 임차(중2동)	50,000		
401 시설비및부대비	230,000	0	230,000
04 시설비	230,000	0	230,000
○경로당 매입(반여2동 26통)	50,000		

부서: 행복나눔과
정책: 노인 복지 증진
단위: 노인사회참여 활성화 및 여가생활 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경로당 매입(반송1동 장수노인정)	30,000		
○보훈아파트 경로당 리모델링	150,000		
경로당 활성화 사업	20,000	20,000	0
	시 20,000		
307 민간이전	20,000	20,000	0
	시 20,000		
02 민간경상보조	20,000	20,000	0
○경로당 활성화 사업	20,000		
	시 20,000		
경로당 순회프로그램 관리자 배치	18,000	18,000	0
	시 9,000		
	구 9,000		
307 민간이전	18,000	18,000	0
	시 9,000		
	구 9,000		
02 민간경상보조	18,000	18,000	0
○경로당 순회프로그램 관리자 배치사업	18,000		
	시 9,000		
	구 9,000		
행정운영경비(행복나눔과)	62,339	44,006	18,333
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원17명)	4,200		
기본경비	58,139	39,806	18,333
기본경비	58,139	39,806	18,333
201 일반운영비	13,755	15,326	△1,571
01 사무관리비	13,755	15,326	△1,571
○일반수용비	8,955		
-복사용지 구입	1,725		
・A4 14,190 * 10박스 * 12월	1,703		
・B4 21,650 * 1박스 * 1회	22		
-복사기 소모품 구입	630		
・토너 55,000 * 6회	330		
・드럼 300,000 * 1회	300		
-FAX 소모품 구입	264		
・토너 88,000 * 1개 * 3회	264		
-레이저프린터 토너 구입			
175,000 * 4대 * 2회	1,400		
-신문구독료	384		
・중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		

부서: 행복나눔과
정책: 행정운영경비(행복나눔과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
-고속등사기재료 구입	732		
·잉크 66,000 * 6회	396		
·중질지 14,000 * 2박스 * 12월	336		
-부서운영기본수용비 230,000 * 12월	2,760		
-사무용품 구입비 80,000 * 12월	960		
-등기신청수수료 2,000 * 50건	100		
○급량비	4,800		
-기본업무수행급량비 5,000 * 16명 * 5식 * 12월	4,800		
202 여비	38,400	24,480	13,920
01 국내여비	38,400	24,480	13,920
○관내업무수행 관내출장여비 20,000 * 16명 * 10회 * 12월	38,400		
405 자산취득비	5,984	0	5,984
01 자산및물품취득비	5,984	0	5,984
○사무실용 책상 구입 150,000 * 6명	900		
○사무실용 복사기 구입	5,000		
○사무실 선풍기 구입 28,000 * 3대	84		
재무활동(행복나눔과)	130,000	0	130,000
사회복지기금 조성	80,000	0	80,000
사회복지기금 전출금	80,000	0	80,000
702 기금전출금	80,000	0	80,000
01 기금전출금	80,000	0	80,000
○노인복지기금 전출금	50,000		
○장학기금 전출금	30,000		
여성발전기금 조성	50,000	0	50,000
여성발전기금 전출금	50,000	0	50,000
702 기금전출금	50,000	0	50,000
01 기금전출금	50,000	0	50,000
○여성발전기금 전출금	50,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 평생학습과
정책: 평생학습 · 주민자치 · 자원봉사의 조화로운 연계
단위: 평생학습 네트워크 구축과 내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
평생학습과	1,990,830	1,272,628	718,202
	국 19,630		
	균 17,000		
	기 199,475		
	시 428,713		
	구 1,326,012		
평생학습 · 주민자치 · 자원봉사의 조화로운 연계	649,486	530,303	119,183
	국 19,630		
	시 283,900		
	구 345,956		
평생학습 네트워크 구축과 내실화	114,706	85,470	29,236
해운대 늘배움 아카데미 운영	46,000	0	46,000
201 일반운영비	18,000	0	18,000
03 행사운영비	18,000	0	18,000
○아카데미 홍보용 SPOT 광고제작 3,000,000 * 1식	3,000		
○아카데미 홍보현수막 제작 870,000 * 10회	8,700		
○아카데미 녹화 3,000,000 * 1식	3,000		
○아카데미 홍보 방송송출 3,300,000 * 1식	3,300		
301 일반보상금	3,000	0	3,000
12 기타보상금	3,000	0	3,000
○아카데미 식전공연비 300,000 * 10회	3,000		
307 민간이전	25,000	0	25,000
05 민간위탁금	25,000	0	25,000
○아카데미운영 위탁교육비 2,500,000 * 10회	25,000		
우리동네 명사 좋은 강연회	8,800	6,000	2,800
201 일반운영비	2,800	2,400	400
03 행사운영비	2,800	2,400	400
○우리동네 명사 강연 성과집 제작	1,200		
○우리동네 명사 강연회 현수막 제작 80,000 * 20회	1,600		
301 일반보상금	6,000	3,600	2,400
10 행사실비보상금	6,000	3,600	2,400
○우리동네 명사 초청 강연회 300,000원 * 20회	6,000		
평생학습도시 운영일반	24,906	18,970	5,936
201 일반운영비	13,806	16,290	△2,484
01 사무관리비	11,806	14,290	△2,484
○홈페이지운영비 1,800,000 * 1식	1,800		

부서: 평생학습과
정책: 평생학습 · 주민자치 · 자원봉사의 조화로운 연계
단위: 평생학습 네트워크 구축과 내실화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○평생학습업무추진유공자표창 11,000 * 6명	66		
○평생학습협의회 운영수당 70,000 * 1회 * 12명	840		
○평생학습영상물 CD타이틀제작외 4,000,000 * 1식	4,000		
○평생학습추진성과집 7,000 * 500부	3,500		
○평생학습 리후렛제작 400,000 * 2회	800		
○평생학습 프로그램 현수막제작 100,000 * 8매	800		
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○평생학습도시 기관장협의회 연회비 2,000,000 * 1회	2,000		
203 업무추진비	1,100	1,000	100
03 시책추진업무추진비	1,100	1,000	100
○평생학습업무추진비	1,100		
307 민간이전	10,000	0	10,000
02 민간경상보조	10,000	0	10,000
○평생학습동아리 우수프로그램 공모 사업	10,000		
평생학습 · 주민자치 축제	35,000	51,500	△16,500
201 일반운영비	33,000	50,000	△17,000
03 행사운영비	33,000	25,000	8,000
○해운대구 평생학습축제 운영비	20,000		
○해운대구 평생학습축제 보상,부대비 등(장소임차,시설설치,홍보물 등)	5,000		
○전국 평생학습축제 참여 부스 설치 5,000,000 * 1식	5,000		
○전국 평생학습축제 체험프로그램운영 2,000,000 * 1식	2,000		
○전국 평생학습축제 참여 물품구입	1,000		
301 일반보상금	2,000	1,500	500
12 기타보상금	2,000	1,500	500
○평생학습도시조성 자원봉사자 실비 보상(각종행사,자원봉사,프로그램 등)	2,000		
주민자치 마을만들기 활성화	360,000	360,270	△270
	시 270,000		
	구 90,000		
주민자치센터 특화프로그램 공모지원	90,700	90,000	700
	시 68,025		
	구 22,675		
201 일반운영비	90,700	90,000	700
	시 68,025		
	구 22,675		
01 사무관리비	90,700	90,000	700

부서: 평생학습과
정책: 평생학습 · 주민자치 · 자원봉사의 조화로운 연계
단위: 주민자치 마을만들기 활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○특화사업 심사수당			
70,000 * 5명 * 2회	700		
	시 525		
	구 175		
○특화사업 공모지원			
5,000,000 * 18개 동	90,000		
	시 67,500		
	구 22,500		
주민자치센터 운영일반	188,895	189,000	△105
	시 141,671		
	구 47,224		
201 일반운영비	162,000	162,000	0
	시 121,500		
	구 40,500		
01 사무관리비	162,000	162,000	0
○주민자치센터 기본운영비			
2,500,000 * 18개 동	45,000		
	시 33,750		
	구 11,250		
○주민자치센터 운영사업 홍보비			
1,500,000 * 18개 동	27,000		
	시 20,250		
	구 6,750		
○주민자치센터 프로그램 강사수당			
5,000,000 * 18개 동	90,000		
	시 67,500		
	구 22,500		
301 일반보상금	21,600	27,000	△5,400
	시 16,200		
	구 5,400		
12 기타보상금	21,600	27,000	△5,400
○주민자치센터 운영보조 자원봉사자 실비보상 1,200,000 * 18개 동	21,600		
	시 16,200		
	구 5,400		
405 자산취득비	5,295	0	5,295
	시 3,971		
	구 1,324		
01 자산및물품취득비	5,295	0	5,295
○주민자치센터 운영용품 구비	5,295		
	시 3,971		
	구 1,324		
주민자치센터 박람회참가 성과창출 지원	75,000	76,400	△1,400
	시 56,250		

부서: 평생학습과
정책: 평생학습 · 주민자치 · 자원봉사의 조화로운 연계
단위: 주민자치 마을만들기 활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 18,750		
201 일반운영비	75,000	76,400	△1,400
	시 56,250		
	구 18,750		
03 행사운영비	75,000	76,400	△1,400
○전국박람회 전시관 설치 및 홍보비 지원			
6,000,000 * 2개 동	12,000		
	시 9,000		
	구 3,000		
○구 주민자치축제 전시관 설치 및 홍보비 지원			
3,500,000 * 18개 동	63,000		
	시 47,250		
	구 15,750		
주민자치센터 운영 종합평가	5,405	4,870	535
	시 4,054		
	구 1,351		
201 일반운영비	405	90	315
	시 304		
	구 101		
01 사무관리비	405	90	315
○주민자치센터운영 종합평가 우수기관 표창장			
15,000 * 7개 동	105		
	시 79		
	구 26		
○주민자치센터운영 유공자 표창(직원)			
15,000 * 8명	120		
	시 90		
	구 30		
○주민자치센터운영 유공자 표창(위원)			
15,000 * 12명	180		
	시 135		
	구 45		
303 포상금	5,000	4,780	220
	시 3,750		
	구 1,250		
01 포상금	5,000	4,780	220
○주민자치센터운영 종합평가 시상	4,600		
-최우수 1(종합)			
1,000,000 * 1개 동	1,000		
	시 750		
	구 250		
-우수 3(주민자치, 지역복지, 공동체)			
700,000 * 3개 동	2,100		
	시 1,575		
	구 525		

부서: 평생학습과
정책: 평생학습 · 주민자치 · 자원봉사의 조화로운 연계
단위: 주민자치 마을만들기 활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-장려 3(주민자치, 지역복지, 공동체) 500,000 * 3개 동	1,500		
	시 1,125		
	구 375		
○주민자치센터 운영 유공자 부상 50,000 * 8명	400		
	시 300		
	구 100		
해운대 희망엔진 자원봉사 활성화	174,780	84,563	90,217
	국 19,630		
	시 13,900		
	구 141,250		
자원봉사 명품도시 만들기	61,590	456	61,134
201 일반운영비	45,540	56	45,484
01 사무관리비	27,300	56	27,244
○자원봉사 발전위원회 운영	2,900		
-위원수당 70,000 * 17명 * 2회	2,380		
-현판 40,000 * 2개	80		
-운영재료 50,000 * 2회	100		
-위촉장 20,000 * 17개	340		
○자원봉사단체와 간담회 운영	1,080		
-현판 40,000 * 12회	480		
-운영재료 50,000 * 12회	600		
○자원봉사도시만들기 캐릭터/CI/주제가 제작 및 슬로건 공모	3,000		
-캐릭터/CI 2,000,000 * 1식	2,000		
-주제가(공동체 회복운동) 1,000,000 * 1식	1,000		
○슬로건 및 각종공모사업 심사수당 70,000 * 3명 * 2회	420		
○자원봉사도시만들기 홍보사업	10,000		
-가이드북 2,000,000 * 1식	2,000		
-홍보영상물 3,000,000 * 1식	3,000		
-추진성과집 3,000,000 * 1식	3,000		
-홍보 대봉투 제작 2,000,000 * 1식	2,000		
○자원봉사 인재 네트워크 지도 제작 5,000 * 300부	1,500		
○해운대 희망엔진 블론티어 2030단 운영	8,400		
-모집 홍보물 80,000 * 5개	400		
-창단발대식 2,000,000 * 1식	2,000		
-전문교육(홈스테이 스쿨, 외국어 등) 1,000,000 * 6월	6,000		
03 행사운영비	18,240	0	18,240

부서: 평생학습과
정책: 평생학습 · 주민자치 · 자원봉사의 조화로운 연계
단위: 해운대 희망엔진 자원봉사 활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자원봉사도시만들기 토론회 및 워크숍 5,000,000 * 1회	5,000		
○자원봉사 기관단체 릴레이 사회계약체결	2,880		
-현판 40,000 * 12개	480		
-협약서 40,000 * 12회	480		
-운영재료 50,000 * 12회	600		
-릴레이현판식 110,000 * 12개	1,320		
○홍보대사 위촉	860		
-위촉장(구1, 동18) 20,000 * 19개	380		
-현판(2회) 40,000 * 2회	80		
-현수막 80,000 * 5개	400		
○자원봉사 후원업체 릴레이 현판식	1,420		
-운영재료 100,000 * 1식	100		
-현판(업체 입구 부착용) 110,000 * 12개	1,320		
○해운대사랑만들기 행복한 동행 출범식	2,280		
-행복한 동행 가이드북 3,000 * 500부	1,500		
-행복한 동행 릴레이판 300,000 * 1식	300		
-현판/현수막 80,000 * 6개	480		
○노블레스 오블리주 서약식 및 결연식	1,680		
-서약서 및 협약서 40,000 * 2개	80		
-강사 500,000 * 2명	1,000		
-가이드북 3,000 * 200부	600		
○국민운동단체 공공서비스 파트너 협약	1,620		
-협약서 40,000 * 6개 단체 * 2개	480		
-현판 40,000 * 6회	240		
-가이드북 3,000 * 300부	900		
○해운대 자원봉사 大賞 및 평가대회	2,500		
203 업무추진비	7,300	400	6,900
03 시책추진업무추진비	7,300	400	6,900
○자원봉사도시만들기 각종시책추진	800		
○자원봉사업무 활성화 추진	6,500		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
12 기타보상금	2,000	0	2,000
○슬로건 공모시상금	500		
○해운대 자원봉사 대상 시상	1,500		
-핸드프린팅	500		
-도서상품권	1,000		
303 포상금	6,750	0	6,750
01 포상금	6,750	0	6,750

부서: 평생학습과
정책: 평생학습 · 주민자치 · 자원봉사의 조화로운 연계
단위: 해운대 희망엔진 자원봉사 활성화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구산하 전부서 공무원 자원봉사활동 지원 150,000 * 45개	6,750		
경쟁력 있는 자원봉사센터 만들기	27,000	11,000	16,000
	시 5,500		
	구 21,500		
307 민간이전	27,000	11,000	16,000
	시 5,500		
	구 21,500		
05 민간위탁금	27,000	11,000	16,000
○자원봉사센터 운영비	11,000		
	시 5,500		
	구 5,500		
○자원봉사센터 운영비	1,000		
○자원봉사센터 사업비(프로그램운영비, 교육비)	15,000		
자원봉사 코디네이터 지원	69,390	56,307	13,083
	국 19,630		
	구 49,760		
307 민간이전	69,390	56,307	13,083
	국 19,630		
	구 49,760		
05 민간위탁금	69,390	56,307	13,083
○자원봉사자 코디네이터 지원	29,896		
	국 14,948		
	구 14,948		
○자원봉사자 코디네이터 지원	30,130		
○자원봉사자 보험료 지원	9,364		
	국 4,682		
	구 4,682		
청년실업해소 자원봉사센터 운영 지원	16,800	16,800	0
	시 8,400		
	구 8,400		
307 민간이전	16,800	16,800	0
	시 8,400		
	구 8,400		
05 민간위탁금	16,800	16,800	0
○청년실업해소 자원봉사센터 운영 지원	16,800		
	시 8,400		
	구 8,400		
주민참여 기반강화	102,613	74,408	28,205
	시 23,748		
	구 78,865		
세계일류도시지향 주민참여 활성화	95,413	66,583	28,830

부서: 평생학습과
정책: 주민참여 기반강화
단위: 세계일류도시지향 주민참여 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 23,748		
	구 71,665		
단체자랑사업 추진	82,583	55,978	26,605
	시 23,748		
	구 58,835		
201 일반운영비	1,087	528	559
01 사무관리비	1,087	528	559
○국민운동추진유공자표창장			
11,000 * 55명	605		
○자율방범모범대원 상장			
11,000 * 20명	220		
○대통령기 독서경진대회 구예선 우수자 시상	262		
-단체 14,000 * 3개	42		
-개인 11,000 * 20명	220		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○단체참여활성화	400		
301 일반보상금	51,096	55,050	△3,954
	시 23,748		
	구 27,348		
02 장학금및학자금	47,496	50,280	△2,784
○새마을지도자자녀장학금	47,496		
	시 23,748		
	구 23,748		
04 자율방범대원운영비	3,600	3,600	0
○자율방범대원급식비			
200,000 * 18개 단체	3,600		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
04 시설비	30,000	0	30,000
○새마을회관 청소년공부방 리모델링			
30,000,000 * 1식	30,000		
주민의식함양	12,830	10,325	2,505
301 일반보상금	12,830	10,325	2,505
10 행사실비보상금	12,830	10,325	2,505
○새마을교육 위탁교육비	4,361		
-3박5일 139,000 * 5명	695		
-2박3일 110,000 * 30명	3,300		
-1박2일 61,000 * 6명	366		
○새마을교육 입교여비			
109,000 * 41명	4,469		
○새마을지도자 한마음수련대회 보상			
15,000 * 200명	3,000		

부서: 평생학습과
정책: 주민참여 기반강화
단위: 세계일류도시지향 주민참여 활성화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전국새마을지도자대회 참여자 경비지원 100,000 * 20명 * 1/2	1,000		
쾌적한 도시환경 유지관리	7,200	7,825	△625
쾌적한 도시환경 유지관리	7,200	7,825	△625
201 일반운영비	7,200	7,825	△625
01 사무관리비	4,300	4,200	100
○자연보호비닐봉투 구입 40 * 30,000매	1,200		
○국민운동행사개최용 홍보물	3,100		
-어깨띠 3,000 * 250명 * 2종	1,500		
-현수막 100,000 * 7매	700		
-전단 50 * 4,000매* 2종	400		
-환경정비용 장갑 200 * 2,500족	500		
02 공공운영비	2,900	3,625	△725
○차량보험료 355,000 * 1대	355		
○자동차세 65,000 * 1대	65		
○환경개선부담금 40,000 * 1대 * 2회	80		
○승합(소형) 차량 선박비 200,000 * 12월	2,400		
생활체육 육성	846,573	427,106	419,467
	기 105,410		
	시 10,000		
	구 731,163		
생활체육 육성 지원	607,753	213,666	394,087
시민생활체육대회 참가	17,900	17,900	0
307 민간이전	17,900	17,900	0
04 민간행사보조	17,900	17,900	0
○시민생활체육대회참가 1,790,000 * 10종목	17,900		
전국초등학교 축구대회 개최	20,000	20,000	0
307 민간이전	20,000	20,000	0
04 민간행사보조	20,000	20,000	0
○전국초등학교축구대회 20,000,000 * 1대회	20,000		
구청장배 체육대회	20,000	0	20,000
307 민간이전	20,000	0	20,000
04 민간행사보조	20,000	0	20,000
○구청장배 체육대회	20,000		
생활체육진흥	720	720	0
201 일반운영비	220	220	0
01 사무관리비	220	220	0
○체육진흥유공자 상장 제작 11,000 * 20명	220		

부서: 평생학습과
정책: 생활체육 육성
단위: 생활체육 육성 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○생활체육진흥활성화 시책추진	500		
공공 체육시설관리	549,133	175,046	374,087
101 인건비	13,121	8,726	4,395
10 기간제근로자등보수	13,121	8,726	4,395
○공공체육시설유지관리 인부임	13,121		
-인부임(주,월차수당포함) 33,500 * 2명 * 180일	12,060		
-국민연금부담금 12,060,000 * 4.5%	543		
-고용보험료 12,060,000 * 1.3%	157		
-산재보험료 12,060,000 * 0.6%	73		
-국민건강보험금 12,060,000 * 2.385%	288		
201 일반운영비	1,800	2,280	△480
01 사무관리비	1,320	1,320	0
○공공체육시설관리유지용 장비 임차	1,320		
02 공공운영비	480	960	△480
○축구장, 게이트볼장 등 화장실 공공요금 40,000 * 12월	480		
301 일반보상금	9,212	5,040	4,172
09 공익근무요원보상금	9,212	5,040	4,172
○공익근무요원	9,212		
-봉급 80,000 * 3명 * 12월	2,880		
-중식비 110,000 * 3명 * 12월	3,960		
-교통비 57,200 * 3명 * 12월	2,060		
-피복비 156,000 * 2명	312		
308 자치단체등이전	500,000	0	500,000
06 교육기관에대한보조금	500,000	0	500,000
○학교체육시설 설치지원	500,000		
401 시설비및부대비	25,000	39,000	△14,000
04 시설비	25,000	39,000	△14,000
○공공체육시설 유지관리보수비 1,000,000 * 5개소	5,000		
○장산근린공원 휀스 보수공사	20,000		
생활체육 단체 · 프로그램 지원	238,820	213,440	25,380
	기 105,410		
	시 10,000		
	구 123,410		
전일제생활체육지도자 배치	144,060	119,880	24,180
	기 72,030		
	구 72,030		
307 민간이전	144,060	119,880	24,180
	기 72,030		

부서: 평생학습과
정책: 생활체육 육성
단위: 생활체육 단체 · 프로그램 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	72,030		
02 민간경상보조		144,060	119,880	24,180
○전일제 생활체육지도자 배치		144,060		
	기	72,030		
	구	72,030		
생활체육교실		20,000	20,000	0
	기	6,000		
	구	14,000		
307 민간이전		20,000	20,000	0
	기	6,000		
	구	14,000		
02 민간경상보조		20,000	20,000	0
○생활체육교실 운영		20,000		
	기	6,000		
	구	14,000		
생활체육 프로그램		13,600	13,600	0
	기	6,800		
	구	6,800		
307 민간이전		13,600	13,600	0
	기	6,800		
	구	6,800		
02 민간경상보조		13,600	13,600	0
○어린이 체능교실 운영		3,800		
	기	1,900		
	구	1,900		
○여성 생활체육 강좌		2,000		
	기	1,000		
	구	1,000		
○장수체육대학		4,000		
	기	2,000		
	구	2,000		
○청소년 체련교실 운영		3,800		
	기	1,900		
	구	1,900		
어르신체육활동 지도자 배치		41,160	39,960	1,200
	기	20,580		
	구	20,580		
307 민간이전		41,160	39,960	1,200
	기	20,580		
	구	20,580		
02 민간경상보조		41,160	39,960	1,200
○어르신 체육활동 지도자 배치		41,160		
	기	20,580		

부서: 평생학습과
정책: 생활체육 육성
단위: 생활체육 단체 · 프로그램 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	20,580		
구군생활체육협의회 지원		20,000	20,000	0
	시	10,000		
	구	10,000		
307 민간이전		20,000	20,000	0
	시	10,000		
	구	10,000		
02 민간경상보조		20,000	20,000	0
○구군생활체육협의회 지원		20,000		
	시	10,000		
	구	10,000		
청소년 육성 및 보호		311,650	161,852	149,798
	균	17,000		
	기	94,065		
	시	111,065		
	구	89,520		
활기차고 건전한 청소년 육성		301,041	151,250	149,791
	균	17,000		
	기	94,065		
	시	111,065		
	구	78,911		
청소년문화의집 운영		47,791	41,929	5,862
	기	9,720		
	시	9,720		
	구	28,351		
101 인건비		32,911	27,109	5,802
	기	9,720		
	시	9,720		
	구	13,471		
10 기간제근로자등보수		32,911	27,109	5,802
○청소년문화의집 운영		10,206		
-인부임	33,500 * 280일	9,380		
-국민연금부담금	9,380,000 * 4.5%	423		
-국민건강보험금	9,380,000 * 2.385%	224		
-고용보험료	9,380,000 * 1.3%	122		
-산재보험료	9,380,000 * 0.6%	57		
○청소년지도사 배치지원		22,705		
-봉급	1,620,000 * 12월	19,440		
	기	9,720		
	시	9,720		
-국민연금부담금	19,440,000 * 4.5%	875		
-고용보험료	19,440,000 * 1.3%	253		
-산재보험료	19,440,000 * 0.6%	117		

부서: 평생학습과
정책: 청소년 육성 및 보호
단위: 활기차고 건전한 청소년 육성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국민건강보험금 19,440,000 * 2.385%	464		
-퇴직적립금 19,440,000 * 8%	1,556		
201 일반운영비	10,880	11,720	△840
01 사무관리비	5,720	5,720	0
○청소년문화의 집 운영	4,320		
-청소 도구 20,000 * 5종 * 4회	400		
-소규모 집기수선비 20,000 * 10종 * 3회	600		
-사무용품비 50,000 * 12월	600		
-무인경비용역비 130,000 * 12월	1,560		
-비디오테이프 20,000 * 20종	400		
-CD 13,000 * 40개	520		
-CD 및 비디오감상실 헤드폰 교체 30,000 * 2개소 * 4회	240		
○청소년문화의집 운영위원회 운영수당 70,000 * 10명 * 2회	1,400		
02 공공운영비	5,160	6,000	△840
○청소년문화의집 공공요금	5,160		
-전기료 210,000 * 12월	2,520		
-인터넷회선사용료 220,000 * 12월	2,640		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○청소년문화의집운영 자원봉사자 교통비 및 급식비 10,000 * 1명 * 300일	3,000		
405 자산취득비	1,000	100	900
02 도서구입비	1,000	0	1,000
○청소년문화의집 도서 구입 10,000 * 100권	1,000		
청소년수련시설(문화의집) 프로그램 운영	14,400	8,150	6,250
	기 6,500		
	시 6,500		
	구 1,400		
201 일반운영비	1,400	1,400	0
03 행사운영비	1,400	1,400	0
○하,동계방학 중 문화탐방교실 운영 프랭카드, 홍보물 제작 700,000 * 2회	1,400		
301 일반보상금	13,000	6,750	6,250
	기 6,500		
	시 6,500		
12 기타보상금	13,000	6,750	6,250
○해운대청소년문화의집 프로그램 운영비	13,000		
	기 6,500		
	시 6,500		
청소년 문화교실 및 복지지원	9,393	69,393	△60,000

부서: 평생학습과
정책: 청소년 육성 및 보호
단위: 활기차고 건전한 청소년 육성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,693	2,693	0
01 사무관리비	993	993	0
○청소년 예절교실 운영용품 구입 300,000 * 2회	600		
○청소년증(플라스틱) 구입	393		
-제작용 2,000 * 150명	300		
-등기우송료 1,850 * 50건	93		
03 행사운영비	1,700	1,700	0
○영호남 청소년교류 캠프수련활동	900		
-현수막 100,000 * 1식	100		
-기념품 10,000 * 80명	800		
○청소년예절교실 운영현수막 100,000 * 2개소 * 2회	400		
○청소년예절교실 강사수당 100,000 * 2명 * 2회	400		
301 일반보상금	3,100	3,100	0
10 행사실비보상금	3,100	3,100	0
○영호남 청소년교류 캠프 수련활동	3,100		
-진행보상	1,500		
-식비 5,000 * 40명 * 4식	800		
-숙박비 10,000 * 2박 * 40명	800		
307 민간이전	3,600	63,600	△60,000
02 민간경상보조	3,600	63,600	△60,000
○청소년예절교실 운영비 지원 300,000 * 12회	3,600		
청소년 지도 · 육성위원회 운영	2,280	2,280	0
201 일반운영비	1,780	1,780	0
01 사무관리비	1,780	1,780	0
○구지방청소년육성위원회위원수당 70,000 * 14명 * 1회	980		
○청소년지도위원 교육강사수당 100,000 * 1명 * 1회	100		
○모범청소년 및 청소년지도 유공자 상장 및 시상품 70,000 * 10명	700		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○청소년지도위원 격려 5,000 * 100명 * 1회	500		
청소년공부방 운영	34,000	20,000	14,000
	균 17,000		
	시 17,000		
307 민간이전	34,000	20,000	14,000
	균 17,000		
	시 17,000		

부서: 평생학습과
정책: 청소년 육성 및 보호
단위: 활기차고 건전한 청소년 육성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 민간경상보조	34,000	20,000	14,000
○청소년공부방 운영			
17,000,000 * 2개소	34,000		
	균 17,000		
	시 17,000		
방과 후 아카데미 운영	191,377	0	191,377
	기 76,945		
	시 76,945		
	구 37,487		
101 인건비	56,057	0	56,057
	기 24,000		
	시 24,000		
	구 8,057		
10 기간제근로자등보수	56,057	0	56,057
○프로젝트 매니저 봉급			
1,800,000 * 1명 * 12월	21,600		
	기 10,800		
	시 10,800		
○스케줄 매니저 봉급			
1,100,000 * 2명 * 12월	26,400		
	기 13,200		
	시 13,200		
○국민연금부담금 48,000,000 * 4.5%	2,160		
○국민건강보험료 48,000,000 * 2.385%	1,145		
○고용보험료 48,000,000 * 1.3%	624		
○산재보험료 48,000,000 * 0.6%	288		
○퇴직적립금 48,000,000 * 8%	3,840		
301 일반보상금	105,890	0	105,890
	기 52,945		
	시 52,945		
12 기타보상금	105,890	0	105,890
○방과후 아카데미 운영비	105,890		
	기 52,945		
	시 52,945		
401 시설비및부대비	22,430	0	22,430
04 시설비	22,430	0	22,430
○청소년문화의집 리모델링	22,430		
405 자산취득비	7,000	0	7,000
01 자산및물품취득비	7,000	0	7,000
○청소년문화의집 책상, 의자 구입	7,000		
-책상 100,000 * 40개	4,000		
-의자 75,000 * 40개	3,000		
청소년운영위원회 운영	1,800	0	1,800

부서: 평생학습과
정책: 청소년 육성 및 보호
단위: 활기차고 건전한 청소년 육성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 900		
	시 900		
301 일반보상금	1,800	0	1,800
	기 900		
	시 900		
12 기타보상금	1,800	0	1,800
○청소년운영위원회 운영	1,800		
	기 900		
	시 900		
적극적인 청소년보호	10,609	10,602	7
청소년 이동상담실 운영	3,897	3,890	7
101 인건비	2,917	2,910	7
10 기간제근로자등보수	2,917	2,910	7
○여름철 송정해수욕장 청소년상담소운영	2,917		
-인부임	2,680		
-국민연금부담금 2,680,000 * 4.5%	121		
-국민건강보험금 2,680,000 * 2.385%	64		
-고용보험료 2,680,000 * 1.3%	35		
-산재보험료 2,680,000 * 0.6%	17		
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	0
○여름철 이동청소년상담소 운영 현수막 100,000 * 2개소 * 1회	200		
○여름철 해변청소년상담실 홍보물제작 1,000 * 600매	600		
203 업무추진비	180	180	0
03 시책추진업무추진비	180	180	0
○여름철 가출 청소년관리 업무추진	180		
-일시보호자식비 5,000 * 20명	100		
-일시보호자귀가여비 4,000 * 20명	80		
청소년선도 및 보호 활동 전개	2,312	2,312	0
201 일반운영비	692	692	0
01 사무관리비	692	692	0
○청소년보호법 위반과징금 업무수용비	92		
-압류등기(말소)촉탁 등기수입증지 2,000 * 20장	40		
-등기필증등기우표(반송용) 1,720 * 30장	52		
○청소년보호대책 실효성제고 홍보물 제작	600		
-전단지 200 * 2,000매	400		
-스티커 100 * 2,000매	200		
203 업무추진비	220	220	0
03 시책추진업무추진비	220	220	0

부서: 평생학습과
정책: 청소년 육성 및 보호
단위: 적극적인 청소년보호

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청소년보호대책협의회 관리	220		
301 일반보상금	1,400	1,400	0
12 기타보상금	1,400	1,400	0
○청소년유해업소 신고인 보상 50,000 * 10건	500		
○청소년유해환경 합동단속참여 민간인여비 지원 15,000 * 5명 * 1회 * 12월	900		
청소년유해환경 민간감시단 운영 지원	4,400	4,400	0
307 민간이전	4,400	4,400	0
02 민간경상보조	4,400	4,400	0
○청소년 봉사대 활동운영비 지원 5,000 * 50명 * 8회	2,000		
○청소년 유해환경 민간감시단 운영비 지원 200,000 * 1개단체 * 12월	2,400		
행정운영경비(평생학습과)	80,508	78,959	1,549
인력운영비	25,371	37,468	△12,097
인력운영비	25,371	37,468	△12,097
101 인건비	21,171	33,268	△12,097
08 기타직보수	21,171	33,268	△12,097
○평생학습센터 비전임계약직 연봉 봉급 18,408,720 * 115% * 1명	21,171		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원16명) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	55,137	41,491	13,646
기본경비	55,137	41,491	13,646
201 일반운영비	14,337	14,871	△534
01 사무관리비	14,337	14,871	△534
○신문구독료	384		
-중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
-지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
○복사용지	1,279		
-A4 14,190 * 7박스 * 12월	1,192		
-B4 21,650 * 2박스 * 2회	87		
○복사기 소모품 구입	930		
-토너 55,000 * 6개	330		
-드럼 300,000 * 2개	600		
○프린터토너	3,860		
-레이저프린터 토너 175,000 * 4대 * 3개	2,100		
-칼라프린터 토너 220,000 * 2대 * 4개	1,760		
○FAX토너 88,000 * 1대 * 3개	264		

부서: 평생학습과
정책: 행정운영경비(평생학습과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영기본수용비(소규모수선 등)	1,800		
○사무용품비 60,000 * 12월	720		
○기본업무수행급량비 5,000 * 17명 * 5식 * 12월	5,100		
202 여비	40,800	25,920	14,880
01 국내여비	40,800	25,920	14,880
○기본업무수행관내출장여비 20,000 * 17명 * 10회 * 12월	40,800		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 경제진흥과
정책: 지역경제활성화
단위: 지역경제활성화 및 물가관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
경제진흥과	2,714,219	1,645,686	1,068,533
	국 128,650		
	균 852,000		
	기 520		
	시 1,205,899		
	구 527,150		
지역경제활성화	899,173	15,100	884,073
	균 573,000		
	시 287,000		
	구 39,173		
지역경제활성화 및 물가관리	899,173	15,100	884,073
	균 573,000		
	시 287,000		
	구 39,173		
소비자물가관리	16,853	11,300	5,553
201 일반운영비	4,148	0	4,148
02 공공운영비	4,148	0	4,148
○차량유지비	4,148		
-차량보험료 218,000 * 1대	218		
-자동차세 330,000 * 1대	330		
-환경개선부담금 50,000 * 2회	100		
-선박비(유류대 및 소규모수선)	3,500		
203 업무추진비	700	500	200
03 시책추진업무추진비	700	500	200
○물가대책위원회 관리	700		
301 일반보상금	12,005	10,800	1,205
09 공익근무요원보상금	6,245	5,040	1,205
○공익근무요원보상금	6,245		
-봉급 80,000 * 2명 * 12월	1,920		
-중식비 110,000 * 2명 * 12월	2,640		
-교통비 57,200 * 2명 * 12월	1,373		
-피복비 156,000 * 2명	312		
12 기타보상금	5,760	5,760	0
○물가모니터요원활동비 60,000 * 8명 * 12월	5,760		
중소기업유치 등 지역경제 활성화	9,000	3,800	5,200
201 일반운영비	2,500	2,400	100
01 사무관리비	2,500	2,400	100
○국내기업유치 홍보물 책자인쇄 5,000 * 500권	2,500		
203 업무추진비	6,000	1,000	5,000
03 시책추진업무추진비	6,000	1,000	5,000
○국내기업유치 업무추진	500		

부서: 경제진흥과
정책: 지역경제활성화
단위: 지역경제활성화 및 물가관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재래시장활성화 시책추진	500		
○지역경제활성화 시책추진	5,000		
206 재료비	500	400	100
01 재료비	500	400	100
○중소기업 홍보관 관리비	500		
-표지판 제품설명서 등 제품구입 10,000 * 50개	500		
재래시장 시설현대화사업	860,000	0	860,000
	균 573,000		
	시 287,000		
402 민간자본이전	860,000	0	860,000
	균 573,000		
	시 287,000		
01 민간자본보조	860,000	0	860,000
○반송2동 시장 어닝설치공사	860,000		
	균 573,000		
	시 287,000		
계량기 정기 검사	13,320	0	13,320
101 인건비	8,246	0	8,246
10 기간제근로자등보수	8,246	0	8,246
○계량기 전수조사 인부임 38,170 * 4명 * 45일	6,871		
○계량기 검사 인부임 38,170 * 2명 * 18일	1,375		
201 일반운영비	5,074	0	5,074
01 사무관리비	5,074	0	5,074
○계량기 검사용품 인쇄	574		
-공고문 700 * 220매 * 1회	154		
-통지서 40 * 3,500매 * 1회	140		
-검사필증 80 * 3,500매 * 1회	280		
○계량기 정기검사 장비 임차(소형트럭) 250,000 * 1대 * 18일	4,500		
생활연료 안전관리	1,102	1,093	9
석유류 유통 및 품질관리	1,102	1,093	9
석유류 품질검사시료 및 용기구입	1,102	1,093	9
206 재료비	1,102	1,093	9
01 재료비	1,102	1,093	9
○석유류 품질검사 시료구입	802		
-휘발유 1,570 * 3ℓ * 34개소 * 2회	321		
-경유 1,380 * 3ℓ * 34개소 * 2회	282		
-실내등유 1,000 * 2ℓ *25개소 * 2회	100		
-보일러등유 990 * 2ℓ * 25개소 * 2회	99		

부서: 경제진흥과
정책: 생활연료 안전관리
단위: 석유류 유통 및 품질관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○석유류 품질검사 시료 및 시료채취 용기 구입 1,000 * 300개	300		
거주 외국인 지원	17,720	15,890	1,830
지역사회 통합 지원	9,000	7,660	1,340
한글교실 운영	7,920	3,860	4,060
201 일반운영비	7,920	3,860	4,060
01 사무관리비	7,920	3,860	4,060
○교재비 10,000 * 2종 * 60명	1,200		
○한글교실 강사료 20,000 * 2시간 * 42주 * 4개소	6,720		
자문위원회 운영	1,080	1,400	△320
201 일반운영비	1,080	1,400	△320
01 사무관리비	1,080	1,400	△320
○자문위원 수당 70,000 * 7명 * 2회	980		
○현수막 50,000 * 2회	100		
다문화공동체 형성	8,720	8,230	490
외국어 소식지 발행	4,880	3,730	1,150
201 일반운영비	4,880	3,730	1,150
01 사무관리비	4,880	3,730	1,150
○인쇄비 1,400 * 500부 * 4회	2,800		
○번역료 65,000 * 8페이지 * 4회	2,080		
다문화축제 개최 및 참가 지원	2,000	3,000	△1,000
201 일반운영비	2,000	3,000	△1,000
03 행사운영비	2,000	3,000	△1,000
○다문화축제 개최 및 참가지원 400,000 * 5회	2,000		
거주외국인과의 교류 확대	1,840	1,500	340
201 일반운영비	1,040	1,000	40
01 사무관리비	1,040	1,000	40
○번역료 65,000 * 4페이지 * 4회	1,040		
203 업무추진비	800	500	300
03 시책추진업무추진비	800	500	300
○외국인지원 시책추진	800		
고용 촉진 및 안정	1,114,195	832,600	281,595
	국 78,400		
	시 785,600		
	구 250,195		
공공근로사업 추진	1,002,000	749,000	253,000
	시 766,000		
	구 236,000		
공공근로사업 추진	1,002,000	749,000	253,000
	시 766,000		
	구 236,000		

부서: 경제진흥과
정책: 고용 촉진 및 안정
단위: 공공근로사업 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	893,800	694,100	199,700
	시 683,227		
	구 210,573		
10 기간제근로자등보수	893,800	694,100	199,700
○공공근로사업인건비	893,800		
	시 683,227		
	구 210,573		
201 일반운영비	2,000	2,000	0
	시 1,530		
	구 470		
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○공공근로사업 추진직원 특근매식비	2,000		
	시 1,530		
	구 470		
202 여비	6,000	0	6,000
	시 4,590		
	구 1,410		
01 국내여비	6,000	0	6,000
○공공근로사업장 현장지도 여비			
100,000 * 5명 * 12월	6,000		
	시 4,590		
	구 1,410		
206 재료비	100,200	52,900	47,300
	시 76,653		
	구 23,547		
01 재료비	100,200	52,900	47,300
○공공근로사업 자재비	100,200		
	시 76,653		
	구 23,547		
일자리 찾기 지원	112,195	83,600	28,595
	국 78,400		
	시 19,600		
	구 14,195		
취업정보센타 운영	14,195	9,200	4,995
201 일반운영비	13,395	8,100	5,295
01 사무관리비	7,695	3,850	3,845
○일반수용비	7,695		
-모범근로자표창 20,000 * 5명	100		
-취업정보센터운영비	7,595		
・구인표(3종: 상용・일용・장애인용-구20권,동40권) 4,000 * 60권	240		
・구직표(3종: 상용・일용・장애인용-구25권,동115권) 4,000 * 140	560		

부서: 경제진흥과
정책: 고용 촉진 및 안정
단위: 일자리 찾기 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・구직희망자 일제접수 현수막 60,000 * 10점 * 2회	1,200		
・취업지원 설명회 현판 60,000 * 2회	120		
・취업지원 설명회 기타행사비(음료수 등)	500		
・우수구인업체 방문 홍보용품 10,000 * 100	1,000		
・취업가이드 홍보책자 제작 3,000 * 1,000권	3,000		
・구직자 설문조사 설문지 인쇄 100 * 1,000명	100		
・설문봉투(발신, 수신) 30원 * 1,000명 * 2회	60		
・비품(보조의자, 방석, 선풍기 등)	500		
・행정봉투 70 * 4,500매	315		
03 행사운영비	5,700	4,250	1,450
○구인구직만남의날운영(구단위 연4회, 동부산권 1회)	5,700		
-현판(행사장) 75,000 * 4회	300		
-현수막 60,000 * 10점 * 4회	2,400		
-홍보용품 25,000 * 10점 * 4회	1,000		
-기타행사비(음료수등) 500,000 * 4회	2,000		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○고용창출업무활성화추진	800		
지역실업자 직업훈련	98,000	74,400	23,600
	국 78,400		
	시 19,600		
301 일반보상금	98,000	74,400	23,600
	국 78,400		
	시 19,600		
01 사회보장적수혜금	98,000	74,400	23,600
○지역실업자 직업훈련비	98,000		
	국 78,400		
	시 19,600		
해양수산 자원화	214,791	129,452	85,339
	국 50,000		
	균 70,000		
	시 31,250		
	구 63,541		
수산자원조성사업	105,000	86,660	18,340
	균 70,000		
	시 18,750		
	구 16,250		

부서: 경제진흥과
정책: 해양수산 자원화
단위: 수산자원조성사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
어업서식지조성(수산종묘매입방류사업)	100,000	80,000	20,000
	균 70,000		
	시 15,000		
	구 15,000		
206 재료비	100,000	80,000	20,000
	균 70,000		
	시 15,000		
	구 15,000		
01 재료비	100,000	80,000	20,000
○수산종묘매입방류사업	100,000		
	균 70,000		
	시 15,000		
	구 15,000		
불가사리구제사업	5,000	6,660	△1,660
	시 3,750		
	구 1,250		
402 민간자본이전	5,000	6,660	△1,660
	시 3,750		
	구 1,250		
01 민간자본보조	5,000	6,660	△1,660
○불가사리구제사업 5,000kg * 1,000원	5,000		
	시 3,750		
	구 1,250		
연근해어업 관리	109,791	42,792	66,999
	국 50,000		
	시 12,500		
	구 47,291		
어업지도선 관리	47,291	42,792	4,499
201 일반운영비	36,291	35,792	499
01 사무관리비	5,539	6,049	△510
○일반수용비	2,120		
-어업지도선 식수대 5,000 * 4통 * 12월	240		
-어업지도선 무인당직용역료 140,000 * 12월	1,680		
-무선국검사수수료	100		
-어업지도선 검사수수료	100		
○운영수당	2,660		
-수산조정위원회 수당 70,000 * 1회 * 12명	840		
-어업지도선휴일당직비 35,000 * 52일	1,820		
○피복비	219		

부서: 경제진흥과
정책: 해양수산 자원화
단위: 연근해어업 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-어업지도선 승선원 작업복 40,000 * 1회 * 3명	120		
-어업지도선 승선원 우의 10,000 * 3명	30		
-어업지도선 작업화 23,000 * 3명	69		
○급량비	540		
-불법어업 야간단속 매식비 5,000 * 3일 * 3명 * 12월	540		
02 공공운영비	30,752	29,743	1,009
○공공요금 및 제세	762		
-어업지도선 공제가입보험료 선박재산평가액53,235,905 * 1.43%	762		
○연료비	165		
-어업지도선 난방용 연료비 11,000 * 3통 * 5월	165		
○시설장비유지비	720		
-통신 및 항해장비 시설유지비	720		
・고정국 170,000 * 1대	170		
・레이더 200,000 * 1대	200		
・어군탐지기 150,000 * 1대	150		
・GPS 200,000 * 1대	200		
○차량선박비	29,105		
-기관유지비 16,220원 * 450마력	7,299		
-선체유지비 110,018원 * 9.77톤	1,075		
-선용품 및 선구비 43,001 * 9.77톤	421		
-어업지도선 유류비	20,310		
・주연료(F.O) 0.112 * 450마력 * 280시간 * 1,350	19,052		
・잡유(L.O) 19,051,000 * 6.6%	1,258		
401 시설비및부대비	11,000	7,000	4,000
04 시설비	11,000	7,000	4,000
○어업지도선 수리	11,000		
-선체상가료 2,000,000 * 1척	2,000		
-선체수리	5,000		
-기관수리	4,000		
연근해어업 구조조정사업(연안어선 감척)	62,500	0	62,500
	국 50,000		
	시 12,500		
401 시설비및부대비	62,500	0	62,500
	국 50,000		
	시 12,500		
04 시설비	62,500	0	62,500
○연근해어업 구조조정사업(연안어선 감척) 62,500,000 * 1척	62,500		

부서: 경제진흥과
정책: 해양수산 자원화
단위: 연근해어업 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 50,000		
	시 12,500		
해양 환경 보전	55,000	282,790	△227,790
	시 50,000		
	구 5,000		
어항관리	55,000	5,000	50,000
	시 50,000		
	구 5,000		
어항폐기물처리	5,000	5,000	0
307 민간이전	5,000	5,000	0
05 민간위탁금	5,000	5,000	0
○어항폐기물처리 250,000 * 20톤	5,000		
소형 어선 인양기 설치	50,000	0	50,000
	시 50,000		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
	시 50,000		
04 시설비	50,000	0	50,000
○어선인양기설치			
50,000,000 * 어선인양기 1기	50,000		
	시 50,000		
농축산업육성	330,528	311,300	19,228
	국 250		
	균 209,000		
	기 520		
	시 52,049		
	구 68,709		
농업정책지원	301,128	291,200	9,928
	균 209,000		
	기 520		
	시 45,999		
	구 45,609		
농지관리위원회 운영	1,300	1,200	100
	기 520		
	시 390		
	구 390		
201 일반운영비	1,300	1,200	100
	기 520		
	시 390		
	구 390		
01 사무관리비	1,300	1,200	100
○농지관리위원회 운영	1,300		
	기 520		
	시 390		

부서: 경제진흥과
정책: 농축산업육성
단위: 농업정책지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	390		
농업인 고교생 학자금 지원 사업		1,300	0	1,300
	시	845		
	구	455		
307 민간이전		1,300	0	1,300
	시	845		
	구	455		
02 민간경상보조		1,300	0	1,300
○농업인 고교생 학자금 지원(1명)		1,300		
	시	845		
	구	455		
농어촌 생활환경 정비사업		298,528	290,000	8,528
	균	209,000		
	시	44,764		
	구	44,764		
401 시설비및부대비		298,528	290,000	8,528
	균	209,000		
	시	44,764		
	구	44,764		
04 시설비		298,528	290,000	8,528
○운봉마을 진입로 개설		298,528		
	균	209,000		
	시	44,764		
	구	44,764		
농축산물 유통 관리		29,400	20,100	9,300
	국	250		
	시	6,050		
	구	23,100		
유통 농축산물 관리		1,500	1,500	0
206 재료비		1,500	1,500	0
01 재료비		1,500	1,500	0
○농·축산물 원산지표시 시료수거 500,000 * 3회		1,500		
유기동물관리		20,500	15,000	5,500
	시	3,000		
	구	17,500		
206 재료비		1,500	1,500	0
01 재료비		1,500	1,500	0
○유기동물 포획장비 및 각종기자재 구입 150,000 * 10개		1,500		
301 일반보상금		19,000	13,500	5,500
	시	3,000		
	구	16,000		

부서: 경제진흥과
정책: 농축산업육성
단위: 농축산물 유통 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
12 기타보상금	19,000	13,500	5,500
○유기동물 보호 및 위탁관리			
80,000 * 200두	16,000		
○유기동물 보호 및 위탁관리	3,000		
	시 3,000		
공수의 활동	3,600	3,600	0
	시 1,800		
	구 1,800		
301 일반보상금	3,600	3,600	0
	시 1,800		
	구 1,800		
12 기타보상금	3,600	3,600	0
○공수의활동비 300,000 * 12월	3,600		
	시 1,800		
	구 1,800		
축산물 검사	500	0	500
	국 250		
	시 250		
206 재료비	500	0	500
	국 250		
	시 250		
01 재료비	500	0	500
○축산물 원산지표시 시료수거			
250,000 * 2회	500		
	국 250		
	시 250		
동물등록관리	3,300	0	3,300
	시 1,000		
	구 2,300		
307 민간이전	3,300	0	3,300
	시 1,000		
	구 2,300		
02 민간경상보조	3,300	0	3,300
○동물등록관리	3,300		
	시 1,000		
	구 2,300		
행정운영경비(경제진흥과)	81,710	57,461	24,249
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원26명)			
350,000 * 12월	4,200		

부서: 경제진흥과
정책: 행정운영경비(경제진흥과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	77,510	53,261	24,249
기본경비	77,510	53,261	24,249
201 일반운영비	17,510	15,821	1,689
01 사무관리비	17,510	15,821	1,689
○일반수용비	11,210		
-복사용지	1,463		
・A4 14,190 * 100박스	1,419		
・B4 21,650 * 2박스	44		
-신문구독료	384		
・중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
・지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
-토너구입	4,323		
・팩스토너 88,000 * 4개	352		
・복사기토너 55,000 * 6통	330		
・레이저프린터토너 175,000 * 5대 * 4회	3,500		
・칼라프린터(잉크젯)토너 47,000 * 3회	141		
-복사기드럼 300,000 * 2개	600		
-사무용품비 120,000 * 12월	1,440		
-행정장비 소규모수선비 250,000 * 12월	3,000		
○급량비 5,000 * 21명 * 5식 * 12월	6,300		
202 여비	60,000	37,440	22,560
01 국내여비	60,000	37,440	22,560
○기본업무수행관내출장여비 20,000 * 25명 * 10회 * 12월	60,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원여권과
정책: 민원행정수준향상
단위: 수요자중심 민원행정서비스 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	713,396	634,259	79,137
	국 87,718		
	시 4,000		
	구 621,678		
민원행정수준향상	152,039	128,686	23,353
	국 87,718		
	시 4,000		
	구 60,321		
수요자중심 민원행정서비스 추진	13,848	11,788	2,060
고객만족도 향상	5,715	5,315	400
201 일반운영비	755	755	0
01 사무관리비	755	755	0
○일반수용비	755		
-고객만족도 설문조사	295		
・설문지, 발송봉투 등 구입	250		
・고객만족도 우수공무원 상장 제작 15,000 * 3명	45		
-민원모니터 운영	460		
・민원모니터간담회 현판 60,000 * 2회	120		
・신규민원모니터 위촉장 제작 11,000 * 20명	220		
・우수모니터요원, 직원 상장 제작 15,000 * 5명	75		
・우수부서 상장 제작 15,000 * 3개부서	45		
203 업무추진비	1,500	1,200	300
03 시책추진업무추진비	1,500	1,200	300
○고객만족도향상 운영시책 추진	1,500		
301 일반보상금	2,560	2,560	0
12 기타보상금	2,560	2,560	0
○고객만족도설문조사 상품권	400		
-설문응답자 상품권 10,000 * 5명 * 8월	400		
○민원모니터 운영	2,160		
-모니터활동 격려 상품권 30,000 * 36명 * 2회	2,160		
303 포상금	900	800	100
01 포상금	900	800	100
○민원모니터 운영	600		
-우수공무원 시상 100,000 * 3명	300		
-우수부서 시상 100,000 * 3개부서	300		
○고객만족도 설문조사	300		
-우수공무원 시상 100,000 * 3명	300		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정수준향상
단위: 수요자중심 민원행정서비스 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
친절도 향상	4,665	3,405	1,260
201 일반운영비	4,425	3,165	1,260
01 사무관리비	4,425	3,165	1,260
○일반수용비	3,825		
-친절공무원 상장 제작 15,000 * 5회	75		
-친절사례 모음집 발간 17,500 * 200부	3,500		
-친절 불친절신고 엽서 제작 500 * 500매	250		
○운영수당	600		
-공직자 친절교육 강사수당 150,000 * 4회	600		
303 포상금	240	240	0
01 포상금	240	240	0
○친절공무원 시상(문화상품권) 30,000 * 2명 * 4회	240		
쾌적한 민원실 환경조성	3,468	3,068	400
201 일반운영비	3,468	3,068	400
01 사무관리비	3,468	3,068	400
○일반수용비	2,268		
-신문대금	528		
·중앙지 12,000 * 2종 * 12월	288		
·지방지 10,000 * 2종 * 12월	240		
-민원실비치 도서 구입	720		
·월간지 8,000 * 3종 * 12월	288		
·주간지 3,000 * 3종 * 4주 * 12월	432		
-음수대 소모품 구입	620		
·위생컵 22,000 * 10박스	220		
·휠터 50,000 * 4회 * 2개소	400		
-민원실 관리(환경개선) 100,000 * 4회	400		
○민원실 화분 임차 100,000 * 1개소 * 12월	1,200		
신속·정확한 민원처리	50,473	53,216	△2,743
	시 4,000		
	구 46,473		
정확한 민원처리 제도 운영	6,578	11,015	△4,437
201 일반운영비	2,680	2,680	0
01 사무관리비	2,680	2,680	0
○일반수용비	1,000		
-민원사무편람추록 20,000 * 50부	1,000		
○운영수당	1,680		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정수준향상
단위: 신속 · 정확한 민원처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정보공개심의위원 수당 70,000 * 3명 * 2회	420		
-민원조정위원회 위원 수당 70,000 * 3명 * 6회	1,260		
301 일반보상금	3,898	8,335	△4,437
09 공익근무요원보상금	3,123	7,560	△4,437
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
12 기타보상금	775	775	0
○민원처리지연 보상상품권 구입	275		
-1일 10,000 * 10명	100		
-2일 15,000 * 5명	75		
-3일 20,000 * 5명	100		
○행정리콜제 상품권 구입(행정착오,친절공무원) 10,000 * 50명	500		
민원발급 및 기기운영	39,895	38,201	1,694
201 일반운영비	34,368	29,301	5,067
01 사무관리비	28,352	26,617	1,735
○일반수용비	28,352		
-무인민원발급기	2,760		
· 무인민원발급기 복사방해용지 39,200 * 10박스 * 4대	1,568		
· 무인민원발급기 토너 및 수리비 298,000 * 4대	1,192		
-인감증명관련	8,444		
· 인감증명용 복사방해용지 구입 42,220 * 200박스	8,444		
-통합증명민원발급기 소모품	6,863		
· 토너카트리지 297,000 * 4대 * 5회	5,940		
· 호침카트리지 25,000 * 15개	375		
· 감열지 115,000 * 4개	460		
· 적색잉크 22,000 * 4개	88		
-통합증명발급관련	3,735		
· 토지(임야)대장등본 발급용지(A4) 14,190 * 80박스	1,136		
· 건축물대장등본 발급용지(A4) 14,190 * 100박스	1,419		
· 자동차등록원부 서식 29,000 * 20박스	580		
· 통합증명민원신청서서식인쇄 5,000 * 10권 * 12월	600		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정수준향상
단위: 신속 · 정확한 민원처리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-호적관련 서식 인쇄 3,900 * 50권 * 10종	1,950		
-민원발급 장비 유지비 200,000 * 12월	2,400		
-팩스민원발급기 토너 구입 88,000 * 5대 * 5회	2,200		
02 공공운영비	6,016	2,684	3,332
○공공요금 및 제세	2,854		
-인감담당공무원 보증보험료 (40,900 * 4.94 * 0.6) * 22명 * 1.07	2,854		
○시설장비유지비	3,162		
-통합증명발급기 보수유지비 31,620,000 * 10%	3,162		
405 자산취득비	5,527	8,900	△3,373
01 자산및물품취득비	5,527	8,900	△3,373
○통합증명민원 팩스기 509,000 * 3대	1,527		
○레이저프린터 1,000,000 * 4대	4,000		
지적현장 민원실 운영	4,000	4,000	0
	시 4,000		
101 인건비	3,282	3,273	9
	시 3,282		
10 기간제근로자등보수	3,282	3,273	9
○지적현장민원실 운영	3,282		
-인부임 33,500 * 1명 * 90일	3,015		
	시 3,015		
-국민연금부담금 3,015,000 * 4.5%	136		
	시 136		
-고용보험료 3,015,000 * 1.3%	40		
	시 40		
-산재보험료 3,015,000 * 0.6%	19		
	시 19		
-건강보험부담금 3,015,000 * 2.385%	72		
	시 72		
201 일반운영비	718	727	△9
	시 718		
01 사무관리비	514	727	△213
○일반수용비	514		
-지적현장민원실 운영 지원	514		
	시 514		
02 공공운영비	204	0	204
○공공요금 및 제세	204		
-지적현장민원실 전기요금 17,000 * 12월	204		
	시 204		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정수준향상
단위: 여권발급대행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권발급대행	87,718	63,682	24,036
	국 87,718		
여권발급 기본경비	38,442	33,149	5,293
	국 38,442		
201 일반운영비	19,822	21,249	△1,427
	국 19,822		
01 사무관리비	16,673	15,799	874
○일반수용비	13,313		
-복사용지(A4) 구입			
14,190 * 8박스 * 12월	1,363		
	국 1,363		
-복사기토너 및 드럼			
345,000 * 1대 * 6회	2,070		
	국 2,070		
-레이저프린터 토너			
175,000 * 3대 * 8회	4,200		
	국 4,200		
-팩스기 토너 88,000 * 1대 * 6회	528		
	국 528		
-여권관련 각종 서식 인쇄			
2,500 * 10종 * 60권	1,500		
	국 1,500		
-민원비치용 잡지			
10,000 * 3종 * 12월	360		
	국 360		
-민원비치용 신문구독료			
10,000 * 2종 * 12월	240		
	국 240		
-냉온수기 소모품(위생컵 등) 구입			
100,000 * 12월	1,200		
	국 1,200		
-기타 사무용품(필기구 등) 구입	1,852		
	국 1,852		
○급량비	3,360		
-여권업무직원 특근 급식비			
5,000 * 7명 * 8식 * 12월	3,360		
	국 3,360		
02 공공운영비	3,149	5,450	△2,301
○공공요금 및 제세	1,099		
-여권담당공무원 보증보험료			
157,000 * 7명	1,099		
	국 1,099		
○시설장비유지비	2,050		
-여권발급 전산장비 등 행정장비 관리			
50,000 * 35대	1,750		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정수준향상
단위: 여권발급대행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 1,750		
−냉난방기, 냉온수기, 민원순번기 관리	300		
	국 300		
202 여비	18,620	11,900	6,720
	국 18,620		
01 국내여비	18,620	11,900	6,720
○기본업무수행 관내출장여비			
20,000 * 7명 * 10회 * 12월	16,800		
	국 16,800		
○관외출장여비	1,820		
−여권발급업무 관련(외교통상부 등) 출장			
75,800 * 2명 * 12회	1,820		
	국 1,820		
여권발급 보조인력운영	49,276	30,533	18,743
	국 49,276		
101 인건비	43,187	25,493	17,694
	국 43,187		
10 기간제근로자등보수	43,187	25,493	17,694
○여권발급 인부임	43,187		
−인부임 38,170 * 4명 * 21일 * 10월	32,063		
	국 32,063		
−주월차 수당			
38,170 * 4명 * 5일 * 10월	7,634		
	국 7,634		
−국민연금부담금 39,697,000 * 4.5%	1,787		
	국 1,787		
−고용보험료 39,697,000 * 1.3%	517		
	국 517		
−산재보험료 39,697,000 * 0.6%	239		
	국 239		
−건강보험부담금 39,697,000 * 2.385%	947		
	국 947		
301 일반보상금	6,089	5,040	1,049
	국 6,089		
09 공익근무요원보상금	6,089	5,040	1,049
○여권관리업무보조	6,089		
−봉급 80,000 * 2명 * 12월	1,920		
	국 1,920		
−중식비 110,000 * 2명 * 12월	2,640		
	국 2,640		
−교통비 57,200 * 2명 * 12월	1,373		
	국 1,373		
−피복비 156,000 * 1명	156		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정수준향상
단위: 여권발급대행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국 156			
기록물 관리	491,450	455,688	35,762
기록관 운영	11,450	3,888	7,562
기록관 시설확충 및 환경개선	11,450	3,888	7,562
201 일반운영비	1,350	0	1,350
01 사무관리비	1,350	0	1,350
○기록관 도색	1,350		
405 자산취득비	10,100	3,888	6,212
01 자산및물품취득비	10,100	3,888	6,212
○항온 항습기 구입 8,000,000 * 1대	8,000		
○기록관 이동식서가설치(1,985 * 500 * 2,280cm) 1,050,000 * 2개	2,100		
수동문서 관리	480,000	451,800	28,200
문서발송 및 사송관리	480,000	451,800	28,200
201 일반운영비	480,000	450,000	30,000
02 공공운영비	480,000	450,000	30,000
○문서발송우편료 40,000,000 * 12월	480,000		
행정운영경비(민원여권과)	69,907	49,885	20,022
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비(민원여권)	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원29명) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	65,707	45,685	20,022
기본경비	65,707	45,685	20,022
201 일반운영비	14,407	13,305	1,102
01 사무관리비	14,407	13,305	1,102
○일반수용비	8,107		
-복사용지 구입	1,747		
·A4 14,190 * 10박스 * 12월	1,703		
·B4 21,650 * 2박스	44		
-복사기 소모품 구입	1,560		
·토너 55,000 * 3대 * 4회	660		
·드럼 300,000 * 3대 * 1회	900		
-기타사무용품 100,000 * 12월	1,200		
-부서운영기본수용비(장비수리비 등) 300,000 * 12월	3,600		
○급량비	6,300		
-기본업무수행급량비 5,000 * 21명 * 5식 * 12월	6,300		
202 여비	51,000	31,680	19,320
01 국내여비	48,000	31,680	16,320

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행관내출장여비 20,000 * 20명 * 10회 * 12월	48,000		
02 월액여비	3,000	0	3,000
○문서사송원 여비 250,000 * 1명 * 12월	3,000		
405 자산취득비	300	700	△400
01 자산및물품취득비	300	700	△400
○카메라 300,000 * 1대	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 도시디자인과
정책: 도로관리
단위: 도로부지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도시디자인과	5,330,650	5,141,118	189,532
	시 190,000		
	구 5,140,650		
도로관리	3,697,776	3,729,905	△32,129
	시 190,000		
	구 3,507,776		
도로부지관리	1,395,993	1,231,828	164,165
	시 190,000		
	구 1,205,993		
국공유재산(도로)관리	15,090	12,790	2,300
201 일반운영비	8,090	8,090	0
01 사무관리비	8,090	8,090	0
○일반수용비	8,090		
-국공유재산 측량수수료	6,740		
・분할측량 223,000 * 15필지	3,345		
・경계측량 339,500 * 10필지	3,395		
-세외수입 재산압류 등기신청수수료	1,350		
・등기부등본 발급수수료 1,000 * 150건	150		
・등기신청수수료 9,000 * 100건	900		
・부동산 압류해제촉탁수수료 2,000 * 150건	300		
203 업무추진비	7,000	4,700	2,300
03 시책추진업무추진비	7,000	4,700	2,300
○도시정비관리 업무추진비	1,000		
○도시건설 업무추진비	6,000		
철도건널목 유지관리	191,600	1,780	189,820
	시 190,000		
	구 1,600		
201 일반운영비	1,600	1,780	△180
02 공공운영비	1,600	1,780	△180
○공공요금 및 제세	600		
-철도건널목 전기요금 50,000 * 12월	600		
○시설장비유지비	1,000		
-철도건널목안전시설유지비	1,000		
307 민간이전	190,000	0	190,000
	시 190,000		
05 민간위탁금	190,000	0	190,000
○센텀시티 철도건널목 위탁관리비	190,000		
	시 190,000		
공동구 유지관리	950,000	1,000,000	△50,000
307 민간이전	950,000	1,000,000	△50,000

부서: 도시디자인과
정책: 도로관리
단위: 도로부지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금	950,000	1,000,000	△50,000
○공동구위탁관리비(부담금)	950,000		
지하차도 유지관리	171,957	144,563	27,394
201 일반운영비	141,957	134,563	7,394
01 사무관리비	13,790	12,677	1,113
○지하차도 전기안전대행수수료	13,790		
-좌동 지하차도 137,200 * 12월 * 1.1	1,812		
-우동 지하차도 137,200 * 12월 * 1.1	1,812		
-해운대 지하차도 396,400 * 12월 * 1.1	5,233		
-우2동 지하차도 93,700 * 12월 * 1.1	1,237		
-용천 지하차도 81,000 * 12월 * 1.1	1,070		
-센텀시티 지하차도 198,900 * 12월 * 1.1	2,626		
02 공공운영비	128,167	121,886	6,281
○공공요금 및 제세	128,167		
-좌동,우동 지하차도 전기요금	71,840		
・기본료 4,030 * 380kW * 12월 * 1.1	20,215		
・사용료 55.3 * 1,384 * 1/4 * 0.28kW * 24h * 365일 * 1 .1	51,625		
-우2동 지하차도 전기요금	8,204		
・기본료 5,320 * 59kw * 12월 * 1.1	4,144		
・사용료 69.5 * 59kw * 5h * 15일 * 12월 * 1.1	4,060		
-해운대 지하차도 전기요금	25,438		
・기본료(동력용) 5,480 * 57kw * 12월 * 1.1	4,124		
・사용료(동력용) 82.7 * 57kw * 2h * 5일 * 12월 * 1.1	623		
・기본료(조명등) 4,030 * 95kw * 12월 * 1.1	5,054		
・사용료(조명등) 55.3 * 524등 * 1/5 * 0.28kw * 24h * 365일 * 1 .1	15,637		
-센텀시티 지하차도 전기요금	20,857		
・기본료(동력용) 5,480 * 67kw * 12월 * 1.1	4,847		
・사용료(동력용) 82.7 * 67kw * 2h * 5일 * 12월 * 1.1	732		
・기본료(조명등) 4,030 * 67kw * 12월 * 1.1	3,565		

부서: 도시디자인과
정책: 도로관리
단위: 도로부지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・사용료(조명등) 55.3 * 314등 * 1/4 * 0.28kw * 24h * 365일 * 1 .1	11,713		
―용천 지하차도 전기요금	1,828		
・기본료 5,320 * 23kw * 12월 * 1.1	1,616		
・사용료 69.5 * 23kw * 2h * 5일 * 12월 * 1.1	212		
401 시설비및부대비	30,000	10,000	20,000
04 시설비	30,000	10,000	20,000
○ 지하차도 펌프등 기전설비 수선	10,000		
○지하차도 수전설비 수선	10,000		
○지하차도 조명등 정비	10,000		
승강기 유지관리	67,346	72,695	△5,349
201 일반운영비	67,346	72,695	△5,349
01 사무관리비	40,719	40,719	0
○승강기 관리대행수수료 300,000 * 10대 * 12월 * 1.1	39,600		
○정기검사수수료 111,870 * 10대	1,119		
02 공공운영비	26,627	31,976	△5,349
○공공요금 및 제세	21,627		
―전기요금	18,032		
・기본료 5,320 * 10kw * 10대 * 12월 * 1.1	7,023		
・사용료 69.5 * 10kw * 10대 * 4h * 30일 * 12월 * 1.1	11,009		
―CCTV전용회선료 220,950 * 12월	2,652		
―전화요금	943		
・기본료 5,200 * 7개소 * 12월 * 1.1	481		
・사용료 5,000 * 7개소 * 12월 * 1.1	462		
○시설장비유지비	5,000		
―설비수선비 500,000 * 10대	5,000		
도로시설물 관리	1,226,534	1,071,081	155,453
도로시설물 정비	171,124	62,082	109,042
201 일반운영비	26,006	19,566	6,440
01 사무관리비	5,925	2,750	3,175
○계고문 스티커 제작 2,200 * 500매	1,100		
○무인경비시스템 운영비(도시정비과 창고) 200,000 * 12월	2,400		
○임차료	875		
―노상적치물정비 지게차임차 35,000 * 25시간	875		
○급량비	1,550		

부서: 도시디자인과
정책: 도로관리
단위: 도로시설물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-해수욕장 근무기간 단속원 급량비 5,000 * 1식 * 5명 * 62일	1,550		
02 공공운영비	19,506	16,816	2,690
○공공요금 및 제세	2,766		
-도시정비차량 자동차세	296		
・화물(5톤이상) 130,500 * 2대	261		
・화물(1톤) 34,500 * 1대	35		
-도시정비차량 보험료	1,700		
・화물(5톤이상) 450,000 * 2대	900		
・화물(1톤) 800,000 * 1대	800		
-도시정비차량 환경개선부담금	770		
・화물(5톤이상) 160,000 * 2대 * 2회	640		
・화물(1톤) 65,000 * 1대 * 2회	130		
○연료비	1,240		
-폭포사 노점상단속 초소 연료비 1,000 * 75일 * 8시간	600		
-발전기, 노면절삭기, 고압세척기 등 유류대 1,600 * 400L	640		
○차량선박비	15,500		
-화물(5톤이상)	11,000		
・유류대 4,500,000 * 2대	9,000		
・차량수리비 1,000,000 * 2대	2,000		
-화물(1톤-주,야간)	4,500		
・유류대 4,000,000 * 1대	4,000		
・차량수리비 500,000 * 1대	500		
03 행사운영비	575	0	575
○도로보수원 체육대회 경비 25,000 * 23명	575		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○불법행위단속추진등 도시정비 업무추진	600		
206 재료비	23,300	22,055	1,245
01 재료비	23,300	22,055	1,245
○재료비	23,300		
-록하드 11,550 * 800포	9,240		
-시멘트 4,500 * 400포	1,800		
-모래 25,000 * 50㎥	1,250		
-주물맨홀뚜껑 130,000 * 10개	1,300		
-스틸그레이팅 100,000 * 10개	1,000		
-원형맨홀 70,000 * 10개	700		
-볼라드 117,000 * 30개	3,510		
-도로보수용 각종자재구입	2,500		

부서: 도시디자인과
정책: 도로관리
단위: 도로시설물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-하수구준설토처리(마대) 100 * 20,000매	2,000		
301 일반보상금	9,368	7,560	1,808
09 공익근무요원보상금	9,368	7,560	1,808
○공익근무요원	9,368		
-봉급 80,000 * 3명 * 12월	2,880		
-중식비 110,000 * 3명 * 12월	3,960		
-교통비 57,200 * 3명 * 12월	2,060		
-피복비 156,000 * 3명	468		
307 민간이전	4,500	3,000	1,500
05 민간위탁금	4,500	3,000	1,500
○노상적치물처리비 45,000 * 100㎥	4,500		
401 시설비및부대비	105,200	3,900	101,300
04 시설비	105,200	3,900	101,300
○차량사고 도로시설물 복구	5,200		
-표준가드레일(중앙분리대) 보수 600,000 * 5경간	3,000		
-알루미늄휀스 보수 200,000 * 5경간	1,000		
-충격흡수대 등 600,000 * 2개	1,200		
○소규모 주민숙원사업(도시시설물정비)	100,000		
405 자산취득비	2,150	5,401	△3,251
01 자산및물품취득비	2,150	5,401	△3,251
○하수구준설장비	800		
-스프링 청소기 800,000 * 1대	800		
○도로순찰용 장비	1,350		
-핸드철근 절단기 600,000 * 1대	600		
-금속절단기(그라인더) 350,000 * 1대	350		
-예초기 200,000 * 2대	400		
해수욕장개장기간 중 노점단속용역	23,100	20,790	2,310
307 민간이전	23,100	20,790	2,310
05 민간위탁금	23,100	20,790	2,310
○해수욕장개장기간 중 노점단속용역비 55,000 * 42일 * 10명	23,100		
도로보수	1,032,310	988,209	44,101
201 일반운영비	2,310	4,960	△2,650
01 사무관리비	2,310	4,960	△2,650
○임차료	1,750		
-백호우(굴삭기)임차 350,000 * 5일	1,750		
○도로관리심의회 위원수당 70,000 * 2명 * 4회	560		
401 시설비및부대비	1,030,000	983,249	46,751

부서: 도시디자인과
정책: 도로관리
단위: 도로시설물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 시설비	1,030,000	983,249	46,751
○원인자부담사업	1,000,000		
-도로굴착복구비(부담금)	1,000,000		
・ASP 3,800,000 * 200@	760,000		
・CON'S 1,500,000 * 100@	150,000		
・보판 1,500,000 * 60@	90,000		
○도로 소파수선 사업 1,000,000 * 30@	30,000		
도로조명시설 관리	1,075,249	1,426,996	△351,747
가로등 및 보안등 관리	1,075,249	926,996	148,253
201 일반운영비	853,740	789,105	64,635
01 사무관리비	294	294	0
○피복비	294		
-가로등보수요원피복비	294		
・작업복 30,000 * 3명	90		
・우의 10,000 * 3명	30		
・방한복 35,000 * 3명	105		
・안전화 23,000 * 3명	69		
02 공공운영비	853,446	788,811	64,635
○시설장비 유지비	56,000		
-보안등, 공원등 유지 50,000 * 4,480등 * 25/100	56,000		
○차량선박비	3,960		
-5톤이하사다리차	3,960		
○공공요금 및 제세	793,486		
-가로등 전기요금	634,761		
・기본료 4,030 * (9,331 - 1,709등) * 0.28kw * 12월 * 1 .1	113,529		
・사용료 55.3 *(9,331-1,709)등 * 0.28kw * 11h * 365일 * 1.1	521,232		
-보안등 전기요금 24.1 * 115w * 3,600등 * 12월 * 1.1	131,702		
-공원등 전기요금	26,175		
・기본료 4,030 * 880등 * 0.1kw * 12월 * 1.1	4,682		
・사용료 55.3 * 880등 * 0.1kw * 11h * 365일 * 1.1	21,493		
-고가사다리차 공공요금	848		
・자동차세 79,500 * 4회	318		
・보험료 330,000 * 1회	330		
・환경개선부담금 100,000 * 2회	200		

부서: 도시디자인과
정책: 도로관리
단위: 도로조명시설 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
206 재료비	101,509	81,891	19,618
01 재료비	101,509	81,891	19,618
○보안등, 공원등 보수자재	25,988		
-램프 11,650 * 4,480 * (365일 * 9h) / 16,000h	10,716		
-안정기 17,500 * 4,480 * 8%	6,272		
-보안등 자동점멸기 50,000 * 3,600면 * 5%	9,000		
○가로등 보수자재	75,521		
-램프 13,500 * 9,331등 * (365 * 9h) / 16,000h	25,863		
-가로등자동점멸기 600,000 * 380면 * 5%	11,400		
-안정기 20,000 * 9,331개 * 8%	14,930		
-등기구보수 50,000 * 9,331개 * 3%	13,997		
-차단기보수 20,000 * 9,331개 * 5%	9,331		
401 시설비및부대비	90,000	56,000	34,000
04 시설비	90,000	56,000	34,000
○차량사고 가로등 복구 1,000,000 * 10개소	10,000		
○주민건의지역 가로등 설치 5,000,000 * 3개소	15,000		
○주민건의지역 보안등 설치 및 교체 500,000 * 40개소	20,000		
○전기안전공사 부적합시설 정비(가로등,보안등)	20,000		
○노후 및 파손가로등 교체 1,000,000 * 10개소	10,000		
○조명탑(3개소) 정비	5,000		
○고가도로 가로등 정비	10,000		
405 자산취득비	30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비	30,000	0	30,000
○가로등,보안등 수리용 차량 구입	30,000		
광고물관리	58,655	35,170	23,485
옥외광고물 관리	58,655	35,170	23,485
도로광고판 유지관리	23,488	4,030	19,458
201 일반운영비	3,488	4,030	△542
01 사무관리비	750	720	30
○일반수용비	750		
-지정게시대 시설물 유지보수 30,000 * 25개소	750		
02 공공운영비	2,738	3,310	△572
○공공요금 및 제세	2,738		
-구지정현수막게시대 배상책임보험료 54,000 * 26개	1,404		

부서: 도시디자인과
정책: 광고물관리
단위: 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-야립광고판 전기요금	1,334		
・기본료 5,320 * 5kw * 12월	320		
・사용료 70.4 * 1,200kw * 12월	1,014		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
04 시설비	20,000	0	20,000
○현수막 지정게시대 설치 5,500,000 * 2대	11,000		
○현수막 지정게시대 이설 4,500,000 * 2대	9,000		
광고물심의위원회 운영	1,470	1,470	0
201 일반운영비	1,470	1,470	0
01 사무관리비	1,470	1,470	0
○운영수당	1,470		
-광고물심의위원회위원수당 70,000 * 7명 * 3회	1,470		
광고업자 관리	2,760	2,700	60
201 일반운영비	2,260	2,200	60
01 사무관리비	2,260	2,200	60
○일반수용비	2,000		
-광고업자 교육교재 제작 20,000 * 100명 * 1회	2,000		
○운영수당	260		
-광고업자 교육강사수당 130,000 * 2회 * 1명	260		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○광고물제작업자 관리	500		
불법광고물 정비	30,937	26,970	3,967
101 인건비	21,317	0	21,317
10 기간제근로자등보수	21,317	0	21,317
○불법광고물 정비	21,317		
-인부임 38,170 * 250일 * 2명	19,085		
-국민연금 19,085,000 * 4.5%	859		
-국민건강보험료 19,085,000 * 2.385%	456		
-산재보험료 19,085,000 * 3.5%	668		
-고용보험료 19,085,000 * 1.3%	249		
201 일반운영비	7,120	6,670	450
01 사무관리비	3,200	3,200	0
○일반수용비	2,000		
-광고물허가(신고)서류등 인쇄 5,000 * 40권 * 5종	1,000		
-광고물정비 홍보물 제작	1,000		
○임차료	1,200		

부서: 도시디자인과
정책: 광고물관리
단위: 옥외광고물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−불법광고물 철거기중기등 장비임차료 400,000 * 3회	1,200		
02 공공운영비	3,920	3,470	450
○공공요금 및 제세	420		
−광고물정비 단속차량 공공요금	420		
・환경개선부담금 60,000 * 2회 * 1대	120		
・보험료 265,000 * 1회 * 1대	265		
・자동차세 35,000 * 1회 * 1대	35		
○차량선박비	3,500		
−광고물 정비단속차량 유지비	3,500		
・유류대	3,000		
・수리비등 기타	500		
203 업무추진비	500	300	200
03 시책추진업무추진비	500	300	200
○광고물정비단속 업무추진	500		
307 민간이전	1,500	1,500	0
05 민간위탁금	1,500	1,500	0
○수거한 불법현수막 폐기	1,500		
405 자산취득비	500	18,500	△18,000
01 자산및물품취득비	500	18,500	△18,000
○현수막절단기 세트 500,000 * 1개	500		
상하수도 · 수질관리	375,068	319,003	56,065
상하수도 수질관리	375,068	319,003	56,065
하수구 관리	166,575	109,900	56,675
307 민간이전	14,575	9,900	4,675
05 민간위탁금	14,575	9,900	4,675
○하수구 인력준설토 처리비 58,300 * 250㎥	14,575		
401 시설비및부대비	152,000	100,000	52,000
04 시설비	152,000	100,000	52,000
○관내 하수구 기계준설 공사 160,000 * 950㎥	152,000		
맨홀관리	58,000	60,000	△2,000
401 시설비및부대비	58,000	60,000	△2,000
04 시설비	58,000	60,000	△2,000
○맨홀정비(부담금) 800,000 * 35개소	28,000		
○공공하수도 맨홀정비 공사 1,000,000 * 30개소	30,000		
배수펌프장 관리	150,493	149,103	1,390
201 일반운영비	140,493	139,103	1,390
01 사무관리비	5,375	5,177	198

부서: 도시디자인과
정책: 상하수도 · 수질관리
단위: 상하수도 수질관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○반여1 배수펌프장 전기안전관리대행 수수료 256,600 * 12월 * 1.1	3,388		
○반여3 배수펌프장 전기안전관리대행 수수료 93,700 * 12월 * 1.1	1,237		
○피복비	750		
-배수펌프장 근무자 피복비	750		
· 작업복 30,000 * 5명	150		
· 우의 10,000 * 5명	50		
· 방한복 35,000 * 5명	175		
· 장화 22,000 * 5명	110		
· 안전화 23,000 * 5명	115		
· 침구류 30,000 * 5명	150		
02 공공운영비	135,118	133,926	1,192
○공공요금 및 제세	105,352		
-반여1 배수펌프장 전기요금	3,112		
· 기본료 4,780 * 110kw * 4월 * 1.1	2,314		
· 사용료 65.9 * 110kw * 5h * 5일 * 4월 * 1.1	798		
-반여2 배수펌프장 전기요금	41,009		
· 기본료 4,780 * 1,450kw * 4월 * 1.1	30,497		
· 사용료 65.9 * 1,450kw * 5h * 5일 * 4월 * 1.1	10,512		
-반여3 배수펌프장 전기요금	1,584		
· 기본료 4,190 * 62kw * 4월 * 1.1	1,144		
· 사용료 64.4 * 62kw * 5h * 5일 * 4월 * 1.1	440		
-춘천 배수펌프장 전기요금	40,301		
· 기본료 4,780 * 950kw * 6월 * 1.1	29,971		
· 사용료 65.9 * 950kw * 5h * 5일 * 6월 * 1.1	10,330		
-미포 오수펌프장 전기요금	1,715		
· 기본료 4,190 * 13kw * 12월 * 1.1	720		
· 사용료 64.4 * 13kw * 3h * 30일 * 12월 * 1.1	995		
-재송 리라펌프장 전기요금	1,839		
· 기본료 4,190 * 24kw * 12월 * 1.1	1,328		
· 사용료 64.4 * 24kw * 5h * 5일 * 12월 * 1.1	511		
-반여1 배수펌프장 상하수도료	69		
· 기본료 2,200 * 12월 * 1.1 * 1.4	41		
· 사용료 490 * 3톤 * 12월 * 1.1 * 1.4	28		
-반여2 배수펌프장 상하수도료	268		
· 기본료 2,200 * 12월 * 1.1 * 1.4	41		

부서: 도시디자인과
정책: 상하수도 · 수질관리
단위: 상하수도 수질관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 사용료 490 * 25톤 * 12월 * 1.1 * 1.4	227		
-춘천 배수펌프장 상하수도료	364		
· 기본료 3,400 * 12월 * 1.1 * 1.4	63		
· 사용료 650 * 25톤 * 12월 * 1.1 * 1.4	301		
-춘천 배수펌프장 정화조 청소 수수료 [16,700 + (2.23 - 0.75) * 12,300]	35		
-반여2 배수펌프장 정화조 청소 수수료 [16,700 + (2.23 - 0.75) * 12,300]	35		
-춘천 배수펌프장 환경개선부담금	69		
-반여2 배수펌프장 환경개선부담금	69		
-춘천 배수펌프장 유선방송 사용료 6,000 * 12월 * 1.1	80		
-반여2 배수펌프장 유선방송 사용료 6,000 * 12월 * 1.1	80		
-배수펌프장 원격감시 전용회선료 607,630 * 12월	7,292		
-구남로 분수 원격감시 전용 회선료 100,000 * 12월	1,200		
-구남로 분수 수도료	4,610		
· 기본료 2,200 * 12월 * 1.1 * 1.4 * 2개소	82		
· 사용료 490 * 600톤 * 5월 * 1.1 * 1.4 * 2개소	4,528		
-구남로 분수 전기료	1,621		
· 기본료 5,320 * 5kw * 2개소 * 12월 * 1.1	703		
· 사용료 69.5 * 5kw * 2개소 * 8h * 30일 * 5월 * 1.1	918		
○연료비	7,412		
-춘천배수펌프장난방기(온풍기) 1,287 * 75일 * 6h * 1대 * 1.65L	956		
-반여2배수펌프장발전기가동	6,456		
· 발전기운전 1,287 * 150L * 2대 * 5h * 2일	3,861		
· 시운전 1,287 * 70L * 2대 * 4회 * 0.3h * 12월	2,595		
○시설장비유지비	22,354		
-춘천 배수펌프장 시설유지비 605,000,000 * 0.06 * 20/100	7,260		
-반여2 배수펌프장 시설유지비 930,706,000 * 0.06 * 10/100	5,585		
-반여1,3동,재송,미포펌프장 시설유지비 1,115,600,000 * 0.06 * 3/100	2,009		

부서: 도시디자인과
정책: 상하수도 · 수질관리
단위: 상하수도 수질관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-배수펌프장 자동화설비 시설유지비 500,000,000 * 1.5/100	7,500		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
04 시설비	10,000	10,000	0
○배수펌프장 기전설비 수선비	10,000		
-특고압 전기설비 보수	8,000		
-모터펌프수선 2,000,000 * 1대	2,000		
행정운영경비(도시디자인과)	1,199,151	1,057,040	142,111
인력운영비	1,095,373	985,127	110,246
인력운영비	1,095,373	985,127	110,246
101 인건비	1,087,933	977,687	110,246
09 무기계약근로자보수	1,087,933	977,687	110,246
○도로보수원 인부임	1,049,260		
-기본급 742,000 * 23명 * 12월	204,792		
-상여금	151,294		
· 기말수당 279,312,000 * 2/12	46,552		
· 정근수당 279,312,000 * 2/12	46,552		
· 체력단련비 279,312,000 * 2.5/12	58,190		
-근속가산금 24,700 * 23명 * 15년 * 12월	102,258		
-대민봉사비 50,000 * 23명 * 12월	13,800		
-초과근무수당	192,248		
· 시간외근무수당 13,400 * 23명 * 30일 * 12월	110,952		
· 휴일근무수당 53,700 * 23명 * 4일 * 12월	59,285		
· 연차유급휴일수당 43,500 * 23명 * 22일	22,011		
-정액수당	56,880		
· 특수업무수당 90,000 * 23명 * 12월	24,840		
· 작업장려수당 70,000 * 23명 * 12월	19,320		
· 가족수당	12,720		
배우자 30,000 * 22명 * 12월	7,920		
부양가족 20,000 * 20명 * 12월	4,800		
-복리후생비	148,074		
· 정액급식비 160,000 * 23명 * 12월	44,160		
· 가계보조비 110,000 * 23명 * 12월	30,360		
· 교통보조비 140,000 * 23명 * 12월	38,640		
· 명절휴가비 279,312,000 * 1.5/12월	34,914		
-자녀학비보조수당	6,170		
· 고등학교 385,600 * 4명 * 4회	6,170		
-위생비 100,000 * 23명 * 12월	27,600		

부서: 도시디자인과
정책: 행정운영경비(도시디자인과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-재해대비 비상근무 도로보수원 급량비 5,000 * 2식 * 10명 * 20회	2,000		
-도로보수원 퇴직금 중간정산	50,000		
-도로보수원 퇴직금(2007년)	89,000		
-도로보수원 퇴직자 기념품 구입	1,000		
-피복비	2,944		
・작업복 30,000 * 23명	690		
・방한복 40,000 * 23명	920		
・우의 10,000 * 23명	230		
・작업화 23,000 * 23명	529		
・방한수갑 10,000 * 23명	230		
・작업모 5,000 * 23명	115		
・방한모 10,000 * 23명	230		
-도로보수원 공상치료비 100,000 * 12명	1,200		
○오수펌프장 운전원 인부임	38,673		
-기본급 742,000 * 1명 * 12월	8,904		
-상여금	6,188		
・기말수당 11,424,000 * 2/12	1,904		
・정근수당 11,424,000 * 2/12	1,904		
・체력단련비 11,424,000 * 2.5/12	2,380		
-근속가산금 24,700 * 1명 * 16년 * 12월	4,743		
-초과근무수당	8,525		
・시간외근무수당 13,400 * 1명 * 30일 * 12월	4,824		
・야간근무수당 17,900 * 1명 * 122일	2,184		
・연차유급휴가수당 33,690 * 1명 * 15일	506		
・휴일근무수당 50,540 * 1명 * 20일	1,011		
-정액수당	1,200		
・특수업무수당 30,000 * 1명 * 12월	360		
・작업장려수당 70,000 * 1명 * 12월	840		
-가족수당	1,080		
・배우자 30,000 * 1명 * 12월	360		
・부양가족 20,000 * 3명 * 12월	720		
-복리후생비	4,320		
・정액급식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
・가계보조비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
・교통보조비 140,000 * 1명 * 12월	1,680		
-명절휴가비 11,424,000 * 1.5/12	1,428		

부서: 도시디자인과
정책: 행정운영경비(도시디자인과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-대민봉사비 50,000 * 1명 * 12월	600		
-위생비 100,000 * 1명 * 12월	1,200		
-안전관리수당 30,000 * 1명 * 12월	360		
-피복비	125		
・작업복 30,000 * 1명	30		
・우의 10,000 * 1명	10		
・방한복 40,000 * 1명	40		
・안전화 23,000 * 1명	23		
・장화 22,000 * 1명	22		
203 업무추진비	7,440	7,440	0
01 기관운영업무추진비	3,000	3,000	0
○도시건설국장	3,000		
04 부서운영업무추진비	4,440	4,440	0
○도시정비과 부서운영비 370,000 * 12월	4,440		
기본경비	103,778	71,913	31,865
기본경비	103,778	71,913	31,865
201 일반운영비	22,178	20,813	1,365
01 사무관리비	22,178	20,813	1,365
○일반수용비	12,278		
-복사용지	1,636		
・A4 14,190 * 100박스	1,419		
・B4 21,650 * 10박스	217		
-레이저프린터토너 175,000 * 12개	2,100		
-FAX토너 88,000 * 8개	704		
-복사기토너 55,000 * 10개	550		
-칼라프린터잉크	1,110		
・칼라잉크 38,200 * 20개	764		
・흑백잉크 34,600 * 10개	346		
-사무용품 수리비 180,000 * 12월	2,160		
-기본사무용품 구입 100,000 * 12월	1,200		
-기타 부서운영 수용비 150,000 * 12월	1,800		
-신문구독료	768		
・중앙지(2부) 12,000 * 2부 * 12월	288		
・지방지(2부) 10,000 * 4부 * 12월	480		
-참고도서 구입	250		
・물가자료 200,000 * 1회	200		
・건설품셈 50,000 * 1회	50		
○급량비	9,900		
-기본업무수행급량비 5,000 * 33명 * 5식 * 12월	9,900		
202 여비	81,600	50,400	31,200

부서: 도시디자인과
정책: 행정운영경비(도시디자인과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	81,600	50,400	31,200
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 33명 * 10회 * 12월	79,200		
○노점단속 청원경찰 활동여비 20,000 * 1명 * 10회 * 12회	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 차량등록 및 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	1,673,592	639,756	1,033,836
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 517,842		
교통행정 개선	24,392	28,694	△4,302
차량등록 및 안전관리	21,192	25,344	△4,152
자동차정기검사 및 책임보험관리	20,492	21,144	△652
201 일반운영비	20,492	21,144	△652
01 사무관리비	20,492	21,144	△652
○책임보험 과년도, 현년도 고지서 출력 25원 * 112,000매	2,800		
○정기검사 과태료 과년도, 현년도 출력 25원 * 52,000매	1,300		
○자동차 책임보험 관련 고지서 인쇄 60,000 * 3종 * 30박스	5,400		
○자동차 정기검사관련 고지서 및 안내서 인쇄 40,000 * 15박스	600		
○정기검사과태료 고지서 인쇄 60,000 * 40박스	2,400		
○출석요구 용지 인쇄 50,000 * 6박스	300		
○자동차 번호판영치용 프로그램구입(PDA) 1,000,000 * 2대	2,000		
○정기검사배달증명수수료 2,940 * 450통 * 4월	5,292		
○자동차 관련 체납자 부동산 압류	400		
-부동산 압류촉탁(증지)수수료 2,000 * 100건	200		
-부동산 압류해제촉탁(증지)수수료 2,000 * 100건	200		
자동차 관리사업 및 운수업 관리	700	4,200	△3,500
201 일반운영비	700	4,200	△3,500
01 사무관리비	700	4,200	△3,500
○차량양도증명서 서식 인쇄 10,000 * 70권	700		
선진교통문화 조성	3,200	3,350	△150
승용차 요일제 시행	2,200	2,350	△150
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○승용차요일제관련 시책 현수막 제작 100,000 * 10개소	1,000		
○승용차요일제 홍보물 제작 500 * 2,000매	1,000		
301 일반보상금	200	350	△150
12 기타보상금	200	350	△150
○선진교통문화유공자 표창 20,000 * 10명	200		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정 개선
단위: 선진교통문화 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
각종교통시책 홍보	1,000	1,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○교통시책업무 홍보물 제작	1,000		
대중교통 안전 확보	1,571,321	555,038	1,016,283
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 415,571		
자동차 교통관리개선사업	1,541,000	536,000	1,005,000
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 385,250		
어린이보호구역개선사업	1,541,000	536,000	1,005,000
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 385,250		
401 시설비및부대비	1,541,000	536,000	1,005,000
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 385,250		
04 시설비	1,541,000	536,000	1,005,000
○어린이보호구역개선사업	1,541,000		
	국 770,500		
	시 385,250		
	구 385,250		
교통관련시설물 정비	13,490	3,392	10,098
교통 안전 시설물 유지보수	13,490	3,392	10,098
401 시설비및부대비	13,490	3,392	10,098
04 시설비	13,490	3,392	10,098
○버스승객대기시설 유지보수비	5,000		
○교통안내 표지판 설치			
150,000 * 2개소	300		
○반사경 설치 보수 546,000 * 15개소	8,190		
교통유발부담금 부과·징수	16,831	15,646	1,185
시설물 조사 기간제 근로자 고용	14,951	12,361	2,590
101 인건비	14,951	12,361	2,590
10 기간제근로자등보수	14,951	12,361	2,590
○보수 38,170 * 2명 * 180일	13,742		
○고용보험료 13,742,000 * 1.3%	179		
○산재보험료 13,742,000 * 0.6%	83		
○국민연금부담금 13,742,000 * 4.5%	619		
○건강보험료 13,742,000 * 2.385%	328		
교통유발부담금경감심의위원회 운영	680	610	70

부서: 교통행정과
정책: 대중교통 안전 확보
단위: 교통유발부담금 부과 · 징수

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	280	210	70
01 사무관리비	280	210	70
○교통유발부담금경감심의위원회 회의 수당 70,000 * 4명 * 1회	280		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○교통유발부담금 시책추진비	400		
교통유발부담금 관련 기본경비	1,200	2,675	△1,475
201 일반운영비	1,200	2,675	△1,475
01 사무관리비	1,200	2,675	△1,475
○ 교통유발부담금 고지용봉투인쇄 200 * 5,000	1,000		
○ 교통유발부담금 체납물건 체납처분	200		
-부동산 압류촉탁(증지) 수수료 2,000 * 50건	100		
-부동산압류해제 촉탁서(증지) 수수료 2,000 * 50건	100		
행정운영경비(교통행정과)	77,879	56,024	21,855
인력운영비	4,380	4,380	0
인력운영비	4,380	4,380	0
203 업무추진비	4,380	4,380	0
04 부서운영업무추진비	4,380	4,380	0
○부서운영업무추진비 (350,000 + 5,000 * 3명) * 12월	4,380		
기본경비	73,499	51,644	21,855
기본경비	73,499	51,644	21,855
201 일반운영비	17,199	17,084	115
01 사무관리비	17,199	17,084	115
○복사용지 구입	1,691		
-A0(롤지) 34,000 * 2개	68		
-A4 14,190 * 8박스 * 12월	1,363		
-B4 21,650 * 1박스 * 12월	260		
○토너 구입	4,184		
-레이저 프린터 토너 175,000 * 4대 * 3개	2,100		
-팩스 토너 88,000 * 2대 * 4개	704		
-복사기 토너 55,000 * 10개	550		
-칼라프린터 잉크	830		
· 잉크젯 프린터 38,200 * 6개	230		
· 레이저 프린터 300,000 * 2개	600		
○사무용품 수선비(PC, 프린터, 책상 등) 100,000 * 10회	1,000		
○사무용품 구입 100,000 * 10회	1,000		
○부서운영 기본수용비	2,040		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문구독료	384		
-중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
-지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
○기본업무수행 급량비 5,000 * 23명 * 5식 * 12월	6,900		
202 여비	55,200	34,560	20,640
01 국내여비	55,200	34,560	20,640
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 23명 * 10회 * 12월	55,200		
405 자산취득비	1,100	0	1,100
01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
○사무실 내 의자 구입 110,000 * 10개	1,100		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재난안전과
정책: 민방위 운영
단위: 민방위 교육 훈련

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재난안전과	1,487,454	214,600	1,272,854
	국 9,770		
	균 600,000		
	시 419,439		
	구 458,245		
민방위 운영	106,856	93,195	13,661
	국 1,553		
	시 11,222		
	구 94,081		
민방위 교육 훈련	45,960	47,934	△1,974
	국 1,553		
	시 6,512		
	구 37,895		
민방위교육 등 인쇄물 제작	8,070	8,070	0
201 일반운영비	8,070	8,070	0
01 사무관리비	8,070	8,070	0
○민방위교육 및 훈련용 인쇄물 제작	3,380		
-민방위대장 기본교육교재 1,700 * 400부	680		
-교육훈련소집통지서(전산용지) 50,000 * 30박스	1,500		
-교육참석확인증 3,000 * 400권	1,200		
○비상소집훈련 홍보물(임무고지서) 제작 30원 * 35,000매	1,050		
○충무계획유인	2,490		
-충무3700 인력동원계획 50,000 * 29부	1,450		
-충무7000 전시민방위계획 40,000 * 26부	1,040		
○민방위업무계획 25,000 * 46부	1,150		
민방위교육 강사수당	17,700	19,587	△1,887
	시 4,700		
	구 13,000		
201 일반운영비	17,400	19,287	△1,887
	시 4,700		
	구 12,700		
01 사무관리비	17,400	19,287	△1,887
○민방위교육훈련 강사수당	9,400		
	시 4,700		
	구 4,700		
○민방위교육훈련 강사수당 100,000 * 4시간 * 20반	8,000		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0

부서: 재난안전과
정책: 민방위 운영
단위: 민방위 교육 훈련

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민방위교육 강사관리	300		
민방위 통대장 교육비	5,123	5,300	△177
	국 907		
	시 1,058		
	구 3,158		
301 일반보상금	5,123	5,300	△177
	국 907		
	시 1,058		
	구 3,158		
12 기타보상금	5,123	5,300	△177
○민방위 통대장교육비	3,023		
	국 907		
	시 1,058		
	구 1,058		
○민방위 통대장교육비 10,000 * 210명	2,100		
민방위의 날 훈련경비	1,403	1,403	0
	국 421		
	시 491		
	구 491		
201 일반운영비	1,403	1,403	0
	국 421		
	시 491		
	구 491		
01 사무관리비	1,403	1,403	0
○민방위의 날 훈련경비	1,403		
	국 421		
	시 491		
	구 491		
민방위대 중앙교육 입교자 여비	750	738	12
	국 225		
	시 263		
	구 262		
301 일반보상금	750	738	12
	국 225		
	시 263		
	구 262		
12 기타보상금	750	738	12
○민방위대 중앙교육 입교자 여비	750		
	국 225		
	시 263		
	구 262		
주민신고망 운영	1,100	1,100	0

부서: 재난안전과
정책: 민방위 운영
단위: 민방위 교육 훈련

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	900	900	0
01 사무관리비	900	900	0
○주민신고 집중홍보기간 운영 현수막 제작 100,000 * 3개	300		
○주민신고 홍보물 제작 3,000 * 200개	600		
301 일반보상금	200	200	0
12 기타보상금	200	200	0
○주민신고 모의훈련 참가자 보상 20,000 * 10명 * 1회	200		
민방위 시책평가 및 행사	3,753	3,673	80
201 일반운영비	615	515	100
03 행사운영비	615	515	100
○민방위대창설 기념행사	375		
-상장 15,000 * 5개	75		
-현수막 제작 100,000 * 3개	300		
○민방위포스터 공모시상	150		
-상장 15,000 * 10개	150		
○민방위역점시책 평가 시상	90		
-상장 15,000 * 6개	90		
203 업무추진비	580	300	280
03 시책추진업무추진비	580	300	280
○민방위 시책추진	580		
301 일반보상금	2,558	2,858	△300
12 기타보상금	2,558	2,858	△300
○민방위대창설 기념행사	600		
-참가보상비 3,000 * 200명	600		
○민방위역점시책 평가 시상	1,020		
-단체 300,000 * 3개	900		
-개인 40,000 * 3개	120		
○민방위포스터 · 수필 공모시상	938		
-개인 93,800 * 10개	938		
비상대비	8,061	8,063	△2
201 일반운영비	7,761	7,763	△2
01 사무관리비	7,761	7,763	△2
○을지연습관련 사무용품 구입 100,000 * 2종	200		
○을지연습관련 행정장비 유지비	490		
-복사기 70,000 * 2대	140		
-프린터 70,000 * 5대	350		
○을지연습 복사용지(A4) 구입 14,190 * 5박스	71		

부서: 재난안전과
정책: 민방위 운영
단위: 민방위 교육 훈련

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○을지연습 홍보물 제작(현수막 등) 100,000 * 6종	600		
○을지연습계획 비문 유인 30,000 * 35부	1,050		
○을지연습 매식비 5,000 * 95명 * 3식 * 3일	4,275		
○을지연습 비상훈련참가자 매식비 2,500 * 430명 * 1식	1,075		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○을지연습추진 유관기관 관리	300		
민방위교육장 관리	13,678	13,798	△120
민방위교육장 시설관리	13,678	13,798	△120
201 일반운영비	13,678	13,798	△120
01 사무관리비	5,384	5,084	300
○민방위교육장 소모품 구입	824		
-위생컵 22,000 * 2박스	44		
-휠터 70,000 * 1대 * 4회	280		
-방습제, 화장지, 기타 운영소모품 등	500		
○민방위교육장 물탱크 청소 300,000 * 1개소 * 2회	600		
○민방위교육장 정화조 위탁관리비(오수처리시설) 180,000 * 1개소 * 12월	2,160		
○민방위교육장 무인경비시스템 유지비 150,000 * 12월	1,800		
02 공공운영비	8,294	8,714	△420
○민방위교육장 정화조 청소 534,000 * 1개소 * 1회	534		
○민방위교육장 인터넷 회선 비용 40,000 * 1대 * 12월	480		
○민방위교육장 전기요금 450,000 * 12월	5,400		
○민방위교육장 상・하수도료 80,000 * 6월	480		
○민방위교육장 환경개선부담금 50,000 * 2회	100		
○민방위교육장 유지비	1,200		
○민방위교육장 앰프시설 유지비	100		
민방위급수시설 관리	13,095	16,175	△3,080
	시 4,710		
	구 8,385		
비상급수시설유지비	6,420	10,000	△3,580
	시 1,710		
	구 4,710		
201 일반운영비	6,420	10,000	△3,580

부서: 재난안전과
정책: 민방위 운영
단위: 민방위급수시설 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 1,710		
	구 4,710		
02 공공운영비	6,420	10,000	△3,580
○민방위비상급수시설 유지관리비	3,420		
	시 1,710		
	구 1,710		
○민방위비상급수시설 유지비	3,000		
수질개선사업비	6,000	5,500	500
	시 3,000		
	구 3,000		
201 일반운영비	6,000	5,500	500
	시 3,000		
	구 3,000		
01 사무관리비	6,000	5,500	500
○민방위급수시설 수질개선	6,000		
	시 3,000		
	구 3,000		
수질검사	675	675	0
206 재료비	675	675	0
01 재료비	675	675	0
○민방위비상급수 수질검사 채수병 1,500 * 75개소 * 1.5개 * 4회	675		
공익요원 관리	34,123	15,288	18,835
공익근무요원보상금	34,123	15,288	18,835
301 일반보상금	34,123	15,288	18,835
09 공익근무요원보상금	34,123	15,288	18,835
○공익근무요원(행정보조)	27,980		
-봉급 80,000 * 8명 * 12월	7,680		
-중식비 5,000 * 8명 * 22일 * 12월	10,560		
-교통비 2,600 * 8명 * 22일 * 12월	5,492		
-피복비 156,000 * 8명	1,248		
-공상치료비 1,000,000 * 3명	3,000		
○예비공익근무요원(전입공익요원)	5,933		
-봉급 80,000 * 2명 * 12월	1,920		
-중식비 5,000 * 2명 * 22일 * 12월	2,640		
-교통비 2,600 * 2명 * 22일 * 12월	1,373		
○모범공익근무요원 표창	210		
-상장 15,000 * 7개 * 2회	210		
재해 및 재난 예방	1,109,770	76,866	1,032,904
	국 8,217		
	균 600,000		
	시 408,217		
	구 93,336		

부서: 재난안전과
정책: 재해 및 재난 예방
단위: 재난 사전예방체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재난 사전예방체계 구축	1,096,755	63,841	1,032,914
	국 8,217		
	균 600,000		
	시 408,217		
	구 80,321		
안전관리계획 수립 및 운영	11,490	11,270	220
201 일반운영비	10,290	10,280	10
01 사무관리비	10,290	10,280	10
○2008년 재난안전관리계획 인쇄 20,000 * 150부	3,000		
○지역안전관리위원회 위원 회의참석 수당 70,000 * 10명 * 2회	1,400		
○지역안전관리실무위원회 위원 회의참석 수당 70,000 * 8명 * 2회	1,120		
○재난대비 현수막 80,000 * 4개	320		
○재난대비 비상근무(직원) 급식비 5,000 * 100명 * 1식 * 4회	2,000		
○재난훈련(도상, 전산) 참여자 급식비 5,000 * 55명 * 2식 * 3일	1,650		
○안전문화운동 홍보물 제작	800		
-어깨띠 2,500 * 200매	500		
-현수막 100,000 * 3매	300		
203 업무추진비	1,200	990	210
03 시책추진업무추진비	1,200	990	210
○지역안전관리(실무)위원회 운영 200,000	200		
○재난관련업무시책추진	1,000		
재난상황실 운영	24,722	17,557	7,165
201 일반운영비	24,722	17,557	7,165
01 사무관리비	24,722	17,557	7,165
○재난종합상황실 상황판 정비 150,000 * 4면	600		
○방재당직용 침구 구입 25,000 * 2조	50		
○당직침구 세탁비 9,000 * 2조 * 4회	72		
○방재당직자 당직비	24,000		
-야간 당직 50,000 * 365일	18,250		
-휴일 일직 50,000 * 115일	5,750		
재난 예·경보시스템 운영	23,169	25,879	△2,710
201 일반운영비	23,169	25,879	△2,710
02 공공운영비	23,169	25,879	△2,710
○재해문자상황판 통신요금 15,000 * 2개소 * 12월	360		
○재해문자상황판 전기요금 45,000 * 2개소 * 12월	1,080		
○CCTV 통신요금 250,000 * 12월	3,000		

부서: 재난안전과
정책: 재해 및 재난 예방
단위: 재난 사전예방체계 구축

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○CCTV 전용 전기요금 5,000 * 4개소 * 12월	240		
○재해음성통보시스템 무선통신사용료 25 * 35,000명 * 3회	2,625		
○CCTV 유지보수비 180,700,000 * 6%	10,842		
○재해음성통보시스템 유지 32,900,000 * 6%	1,974		
○재해문자상황판 유지보수비 254,000 * 12월	3,048		
방재차량 운영	2,540	1,955	585
201 일반운영비	2,540	1,955	585
02 공공운영비	2,540	1,955	585
○방재차량 보험료 420,000 * 1대 * 1회	420		
○방재차량 자동차세 30,000 * 1대 * 1회	30		
○방재차량 환경개선부담금 45,000 * 1대 * 2회	90		
○방재차량 유지비(유류대, 수리비) 2,000,000 * 1대	2,000		
자율방재단 구성 및 운영	11,680	0	11,680
201 일반운영비	11,380	0	11,380
01 사무관리비	10,660	0	10,660
○자율방재단 위촉장 제작 11,000 * 360명	3,960		
○교육자료 및 홍보물 제작 1,000 * 1,000매	1,000		
○자율방재단 교육 강사료 150,000 * 2회	300		
○자율방재단원 피복비 15,000 * 360명	5,400		
02 공공운영비	720	0	720
○자율 방재단원 보험료 2,000 * 360명	720		
301 일반보상금	300	0	300
10 행사실비보상금	300	0	300
○자율 방재단원 교육 여비 300,000 * 1명	300		
재난위험시설물 안전관리 강화	6,720	7,180	△460
201 일반운영비	6,400	6,850	△450
01 사무관리비	6,400	6,600	△200
○안전관리자문단 수당 100,000 * 16명 * 2회	3,200		
○사전재해영향성검토위원회 운영수당 100,000 * 16명 * 2회	3,200		
203 업무추진비	320	330	△10

부서: 재난안전과
정책: 재해 및 재난 예방
단위: 재난 사전예방체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	320	330	△10
○안전관리자문단 관리 160,000	160		
○사전재해영향성검토위원회 업무추진 160,000	160		
재난취약가구 안전점검 및 정비	16,434	0	16,434
	국 8,217		
	시 8,217		
201 일반운영비	16,434	0	16,434
	국 8,217		
	시 8,217		
01 사무관리비	16,434	0	16,434
○재난취약가구 안전점검 및 정비	16,434		
	국 8,217		
	시 8,217		
재해위험지구정비	1,000,000	0	1,000,000
	균 600,000		
	시 400,000		
401 시설비및부대비	1,000,000	0	1,000,000
	균 600,000		
	시 400,000		
04 시설비	1,000,000	0	1,000,000
○운촌지구 상습침수지 정비공사	1,000,000		
	균 600,000		
	시 400,000		
재난복구능력 강화	13,015	13,025	△10
재해 · 재난 복구장비 관리	11,315	11,325	△10
201 일반운영비	5,400	5,400	0
01 사무관리비	4,500	4,500	0
○재해 · 재난 복구장비 임차료	4,500		
-굴삭기(0.5㎥)			
52,500 * 8시간 * 1대 * 5일	2,100		
-덤프트럭(20톤)			
60,000 * 8시간 * 1대 * 5일	2,400		
02 공공운영비	900	900	0
○복구장비관리	900		
-연료비(휘발유)			
1,600 * 25일 * 10대	400		
-장비유지비 100,000 * 10대 * 50/100	500		
206 재료비	5,915	5,925	△10
01 재료비	5,915	5,925	△10
○재난관련 재료 구입비	5,915		
-염화칼슘 7,000 * 100포	700		
-P.E비닐 55,000 * 5롤	275		

부서: 재난안전과
정책: 재해 및 재난 예방
단위: 재난복구능력 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-모래(적사장용) 27,500 * 100㎥	2,750		
-마대(적사장용) 220 * 5,000매	1,100		
-곡갱이, 지렛대 등 수방자재	300		
-장화(무릎) 10,000 * 20족	200		
-장화(허벅지) 15,000 * 10족	150		
-우의 22,000 * 20벌	440		
복구지원 능력 향상	1,700	1,700	0
201 일반운영비	1,700	1,700	0
01 사무관리비	1,700	1,700	0
○복구지원급식비 5,000 * 17명 * 2식 * 10회	1,700		
행정운영경비(재난안전과)	53,096	44,539	8,557
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	48,896	40,339	8,557
기본경비	48,896	40,339	8,557
201 일반운영비	12,896	13,719	△823
01 사무관리비	12,896	13,719	△823
○복사용지	819		
-A4 14,190 * 50박스	710		
-B4 21,650 * 5박스	109		
○행정장비유지비	4,793		
-레이저프린터 토너 175,000 * 3개 * 5대	2,625		
-잉크젯프린터 칼라잉크 40,000 * 8개 * 1대	320		
-잉크젯프린터 흑백잉크 35,000 * 8개 * 1대	280		
-FAX토너 88,000 * 3개 * 2대	528		
-복사기 토너 55,000 * 8개 * 1대	440		
-복사기 드럼 300,000 * 2개 * 1대	600		
○신문구독료	384		
-중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
-지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
○기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
○부서운영기본수용비(행정사무기기수리 등) 100,000 * 12월	1,200		
○기본업무수행 급량비 5,000 * 15명 * 5식 * 12월	4,500		
202 여비	36,000	25,920	10,080

부서: 재난안전과
정책: 행정운영경비(재난안전과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	36,000	25,920	10,080
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 15명 * 10회 * 12월	36,000		
재무활동(재난안전과)	217,732	0	217,732
재난관리기금 조성	217,732	0	217,732
재난관리기금 전출금	217,732	0	217,732
702 기금전출금	217,732	0	217,732
01 기금전출금	217,732	0	217,732
○재난관리기금 전출금	217,732		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 건설과
정책: 지방도 건설 확포장
단위: 도로건설사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건설과	3,853,206	1,976,889	1,876,317
	시 2,000,000		
	구 1,853,206		
지방도 건설 확포장	3,724,982	1,472,994	2,251,988
	시 2,000,000		
	구 1,724,982		
도로건설사업	815,956	802,924	13,032
	시 800,000		
	구 15,956		
반여4동 삼어마을 도로개설	300,000	300,000	0
	시 300,000		
401 시설비및부대비	300,000	300,000	0
	시 300,000		
04 시설비	300,000	300,000	0
○도로개설 L=34m B=10m	300,000		
	시 300,000		
송정시장 주변 도로개설	500,000	0	500,000
	시 500,000		
401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
	시 500,000		
04 시설비	500,000	0	500,000
○도로개설 L=15m B=15m	500,000		
	시 500,000		
건설사업 추진 부대경비	15,956	2,924	13,032
201 일반운영비	4,656	2,924	1,732
01 사무관리비	4,656	2,924	1,732
○도면인쇄용 토너구입	2,904		
-칼라레이저 프린터 토너			
242,000 * 4색 * 3회	2,904		
○참고도서 구입	492		
-물가자료 150,000 * 1회	150		
-물가정보 150,000 * 1회	150		
-건설표준품샘 48,000 * 4권	192		
○도면작성용 용지구입	1,260		
-A0 롤 용지(설계도면 작성용)			
35,000 * 36롤	1,260		
203 업무추진비	6,300	0	6,300
03 시책추진업무추진비	6,300	0	6,300
○건설사업 시책업무추진	1,300		
○대형건설사업 민원해소추진	5,000		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
06 시설부대비	5,000	0	5,000

부서: 건설과
정책: 지방도 건설 확포장
단위: 도로건설사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건설사업 추진 부대경비 5,000,000 * 1식	5,000		
도로건설에 따른 보상	550,036	326,100	223,936
소송패소 배상금 지급(세일기업)	107,068	110,000	△2,932
305 배상금등	107,068	110,000	△2,932
01 배상금등	107,068	110,000	△2,932
○소송패소 토지사용료 8,922,320 * 12월	107,068		
소송패소토지 매입 및 배상금 지급(우동706-4 외 2필지)	357,380	2,000	355,380
305 배상금등	7,380	2,000	5,380
01 배상금등	7,380	2,000	5,380
○소송패소 토지사용료	7,380		
-우동 398-1(경주최씨장지종중) 69,000 * 12월	828		
-송정동 86-8 외(박석근 외) 546,000 * 12월	6,552		
401 시설비및부대비	350,000	0	350,000
03 토지매입비	350,000	0	350,000
○소송패소 토지매입	350,000		
-우동 398-1(경주최씨장지종중)	50,000		
-송정동 86-8 외(박석근 외)	300,000		
소송패소 대비 배상금	70,000	0	70,000
305 배상금등	70,000	0	70,000
01 배상금등	70,000	0	70,000
○소송패소 대비 배상금	70,000		
보상일반사무비	15,588	14,100	1,488
201 일반운영비	15,088	13,600	1,488
01 사무관리비	15,088	13,600	1,488
○등기열람수수료 1,000 * 100건	100		
○등기신청수수료 8,000 * 400건	3,200		
○보상계획 공고수수료 1,188,000 * 9회	10,692		
○수용재결신청수수료 2,960 * 100건	296		
○공탁통지서 발송수수료 3,000 * 100건	300		
○보상사업 홍보비	500		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○보상평가설명회 업무추진	500		
도로정비사업	2,358,990	343,970	2,015,020
	시 1,200,000		
	구 1,158,990		
소규모 주민숙원사업	700,000	300,000	400,000

부서: 건설과
정책: 지방도 건설 확포장
단위: 도로정비사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	700,000	300,000	400,000
04 시설비	700,000	300,000	400,000
○소규모 주민숙원사업	700,000		
관내 육교 정비	20,000	10,000	10,000
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
04 시설비	20,000	10,000	10,000
○육교 안전진단(정밀점검)	20,000		
달맞이길 관광도로 목재데크 정비	60,000	0	60,000
401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
04 시설비	60,000	0	60,000
○목재데크정비 A=1,200㎡	60,000		
장지천 주변 도로정비	320,000	0	320,000
401 시설비및부대비	320,000	0	320,000
04 시설비	320,000	0	320,000
○복개 및 정비 L=200m B=8m	320,000		
우동 · 중동지역 도로정비	500,000	0	500,000
	시 500,000		
401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
	시 500,000		
04 시설비	500,000	0	500,000
○도로정비 1식	500,000		
	시 500,000		
반여 · 재송지역 도로정비	500,000	0	500,000
	시 500,000		
401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
	시 500,000		
04 시설비	500,000	0	500,000
○도로정비 1식	500,000		
	시 500,000		
반송동 도로정비	200,000	0	200,000
	시 200,000		
401 시설비및부대비	200,000	0	200,000
	시 200,000		
04 시설비	200,000	0	200,000
○반송동 도로정비	200,000		
	시 200,000		
도시계획	58,990	18,970	40,020
201 일반운영비	58,990	18,170	40,820
01 사무관리비	58,990	18,170	40,820
○등기열람수수료 1,000 * 100건	100		
○도시계획시설 결정도면 복사	13,000		
-청도 3,000 * 3,000매	9,000		

부서: 건설과
정책: 지방도 건설 확포장
단위: 도로정비사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-백도 1,000 * 2,000매	2,000		
-칼라 4,000 * 500매	2,000		
○도시계획시설 결정공고료 55,000 * 3단 * 8cm * 2개사 * 12회	31,680		
○위원회 운영수당	14,210		
-도시계획위원회 70,000 * 12명 * 6회	5,040		
-환경성 검토협의회 70,000 * 7명 * 5회	2,450		
-공동위원회 70,000 * 16명 * 6회	6,720		
하천 · 공유수면 관리	34,051	28,354	5,697
하천 · 공유수면 관리	34,051	28,354	5,697
하천 · 구거 · 공유수면 관리	19,716	16,769	2,947
201 일반운영비	17,686	14,286	3,400
01 사무관리비	13,830	10,700	3,130
○하천,구거 측량수수료 233,000 * 30필지	6,990		
○폐기물처리비	2,000		
○불법행위계도 안내간판제작 600,000 * 2개	1,200		
○장비임차료	3,640		
-굴삭기(0.6㎥) 480,000 * 1대 * 4일	1,920		
-덤프트럭(20톤) 430,000 * 1대 * 4일	1,720		
02 공공운영비	3,856	3,586	270
○예초기 유류대 1,410 * 2L * 1대 * 4일	12		
○자동차세 29,000 * 1대	29		
○자동차보험료 335,000 * 1대	335		
○자동차 환경개선부담금	120		
○차량선박비 280,000 * 12월	3,360		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○하천관리 자문업무추진	300		
206 재료비	1,730	2,183	△453
01 재료비	1,730	2,183	△453
○경관조성 재료구입	1,000		
-삽, 장갑 꽃씨 등	1,000		
○울타리 조성 재료구입	730		
-로프 30,000 * 6개	180		
-말뚝 5,500 * 100개	550		
하천정비 기간제근로자 등 보수	11,212	6,545	4,667
101 인건비	11,212	6,545	4,667
10 기간제근로자등보수	11,212	6,545	4,667

부서: 건설과
정책: 하천 · 공유수면 관리
단위: 하천 · 공유수면 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본급 38,170 * 3명 * 90일	10,306		
○고용보험료 10,306,000 * 1.3%	134		
○산재보험료 10,306,000 * 0.6%	62		
○연금부담금 10,306,000 * 4.5%	464		
○건강보험료 10,306,000 * 2.385%	246		
하천정비 공익근무요원 운영	3,123	5,040	△1,917
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
○교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
○중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
○피복비 156,000 * 1명	156		
하수도 관리	550	110,550	△110,000
기본경비	550	550	0
기본사무 경비	550	550	0
201 일반운영비	550	550	0
01 사무관리비	550	550	0
○압류해제조서 등 서식인쇄 5종 * 80,000	400		
○등기신청수수료 2,000 * 75건	150		
행정운영경비(건설과)	93,623	64,991	28,632
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○30인 이하 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	89,423	60,791	28,632
기본경비	89,423	60,791	28,632
201 일반운영비	21,113	21,711	△598
01 사무관리비	21,113	21,711	△598
○신문구독료	384		
-중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
-지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
○토너구입	6,624		
-흑백레이저프린터 토너 175,000 * 6대 * 4회	4,200		
-팩스토너 88,000 * 3개	264		
-잉크젯 프린터 토너 및 헤드교체 180,000 * 12회	2,160		
○복사기 소모품 구입	1,536		
-토너 380,000 * 2회	760		
-현상유니트 388,000 * 2개	776		
○소규모 수선비 200,000 * 12월	2,400		

부서: 건설과
정책: 행정운영경비(건설과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 급량비 5,000 * 27명 * 5식 * 12월	8,100		
○복사용지	2,069		
-A4 14,190 * 80상자	1,136		
-B4 21,650 * 20상자	433		
-A3 25,000 * 20상자	500		
202 여비	67,200	38,880	28,320
01 국내여비	67,200	38,880	28,320
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 27명 * 10회 * 12월	64,800		
○하천관리 청원경찰 활동여비 20,000 * 1명 * 10회 * 12월	2,400		
405 자산취득비	1,110	200	910
01 자산및물품취득비	1,110	200	910
○의자구입	960		
-팀장용 250,000 * 2개	500		
-직원용(증원분) 110,000 * 1개	110		
-내방민원 응대용 35,000 * 10개	350		
○책상구입	150		
-직원용(증원분) 150,000 * 1개	150		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축행정추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	143,467	143,115	352
건축관리	42,144	71,134	△28,990
건축행정추진	23,224	58,584	△35,360
위법건축물 예방 단속	12,224	10,584	1,640
201 일반운영비	3,979	3,944	35
02 공공운영비	3,979	3,944	35
○무허가건축물 단속차량 제세공과금	479		
-환경개선부담금 65,000 * 1대 * 2회	130		
-보험료 320,000 * 1대 * 1회	320		
-자동차세 28,500 * 1대 * 1회	29		
○무허가건축물 단속차량유지비	3,500		
-유류대 250,000 * 12월	3,000		
-수리비	500		
203 업무추진비	2,000	1,600	400
03 시책추진업무추진비	2,000	1,600	400
○건축행정건실화 업무추진비	2,000		
301 일반보상금	6,245	5,040	1,205
09 공익근무요원보상금	6,245	5,040	1,205
○공익근무요원	6,245		
-봉급 80,000 * 2명 * 12월	1,920		
-중식비 110,000 * 2명 * 12월	2,640		
-교통비 57,200 * 2명 * 12월	1,373		
-피복비 156,000 * 2명	312		
무허가건축물 행정대집행	5,000	2,000	3,000
307 민간이전	5,000	2,000	3,000
05 민간위탁금	5,000	2,000	3,000
○무허가건축물 행정대집행 용역비 1,500,000 * 2	3,000		
○무허가건축물 행정대집행 수거물품 폐기물 처리비 1,000,000 * 2	2,000		
건축물 현장조사 및 확인업무 위탁 수수료	6,000	6,000	0
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○건축물 현장조사검사 및 확인업무 대행수수료 20,000 * 300건	6,000		
건축심의 및 분쟁조정	18,920	12,550	6,370
건축심의위원회 운영	10,920	4,550	6,370
201 일반운영비	10,920	4,550	6,370
01 사무관리비	10,920	4,550	6,370
○건축심의위원회 위원수당 70,000 * 13명 * 12회	10,920		
도시계획결정 공람 공고	8,000	8,000	0

부서: 건축과
정책: 건축관리
단위: 건축심의 및 분쟁조정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○도시계획결정 공람공고료 1,000,000 * 2개사 * 4회	8,000		
취약지개발	500	400	100
개발제한구역관리	500	400	100
개발제한구역관리 시책추진	500	400	100
203 업무추진비	500	400	100
03 시책추진업무추진비	500	400	100
○개발제한구역관리 시책추진	500		
행정운영경비(건축과)	100,823	71,581	29,242
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(정원28명) 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	96,623	67,381	29,242
기본경비	96,623	67,381	29,242
201 일반운영비	20,783	19,541	1,242
01 사무관리비	20,783	19,541	1,242
○신문구독료	384		
-중앙지(1부) 12,000 * 1부 * 12월	144		
-지방지(2부) 10,000 * 2부 * 12월	240		
○복사용지 구입비	2,947		
-A4 14,190 * 20박스 * 10회	2,838		
-B4 21,650 * 5박스 * 1회	109		
○행정장비유지비	6,152		
-복사기 토너 55,000 * 10개	550		
-FAX 토너 88,000 * 4개	352		
-레이저프린터 토너 175,000 * 6대 * 5회	5,250		
○기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
○등기부등본열람수수료 500 * 800건	400		
○체납압류수수료 2,000 * 200건	400		
○부서운영기본수용비(소규모수선비등)	1,200		
○기본업무수행 급량비 5,000 * 27명 * 5식 * 12월	8,100		
202 여비	75,840	44,640	31,200
01 국내여비	75,840	44,640	31,200
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 27명 * 10회 * 12월	64,800		

부서: 건축과
정책: 행정운영경비(건축과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무허가 건축물 단속여비			
20,000 * 3명 * 2일 * 12월	1,440		
○개발제한구역관리 청원경찰 활동여비			
20,000 * 4명 * 10회 * 12월	9,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 행정지원과
정책: 지방공무원 육성
단위: 공무원 내부역량 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정지원과	15,197,358	9,708,503	5,488,855
	국 29,093		
	시 1,000,000		
	구 14,168,265		
지방공무원 육성	1,278,546	731,637	546,909
공무원 내부역량 강화	165,560	106,100	59,460
공무원 인사관리	3,360	3,360	0
201 일반운영비	3,360	3,360	0
01 사무관리비	3,360	3,360	0
○인사위원회 수당			
70,000 * 4명 * 12월	3,360		
공무원 교육	160,900	101,440	59,460
201 일반운영비	89,700	55,200	34,500
01 사무관리비	89,700	55,200	34,500
○지방공무원교육원 위탁교육비			
200,000 * 350명	70,000		
○타기관 교육원 위탁교육비			
200,000 * 50명	10,000		
○장기교육 위탁교육비			
3,000,000 * 2명	6,000		
○신규공무원 교육교재			
10,000원 * 150권	1,500		
○영어교육	1,000		
-영어 3분스피치 대회	1,000		
○직장교육 강사수당 200,000 * 6회	1,200		
202 여비	68,000	43,000	25,000
01 국내여비	68,000	43,000	25,000
○지방공무원교육원 여비			
100,000 * 350명	35,000		
○타기관교육원 여비 500,000 * 50명	25,000		
○장기교육 여비 4,000,000 * 2명	8,000		
203 업무추진비	1,400	1,440	△40
03 시책추진업무추진비	1,400	1,440	△40
○교육 및 복무관리 시책 추진	1,400		
301 일반보상금	1,800	1,800	0
10 행사실비보상금	1,800	1,800	0
○정례조례 공연팀 초청 실비 보상			
300,000 * 6팀	1,800		
직원 소양퀴즈대회 개최	1,300	1,300	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○직원 소양퀴즈대회 부대경비	500		
303 포상금	800	800	0
01 포상금	800	800	0

부서: 행정지원과
정책: 지방공무원 육성
단위: 공무원 내부역량 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직원 소양퀴즈대회 시상금	800		
−1등	300		
−2등	200		
−3등	100		
−부서상	200		
직원사기진작프로그램 운영	1,112,986	625,537	487,449
맞춤형복지 지원	744,300	246,000	498,300
303 포상금	744,300	246,000	498,300
01 포상금	744,300	246,000	498,300
○맞춤형복지지원 900,000 * (직원807명 + 청원경찰20명)	744,300		
공무원가계 지원	262,486	341,237	△78,751
303 포상금	67,200	57,720	9,480
01 포상금	67,200	57,720	9,480
○직원자녀보육료 지원 40,000 * 140명 * 12월	67,200		
307 민간이전	195,286	283,517	△88,231
05 민간위탁금	195,286	283,517	△88,231
○공무원자녀 국고대여장학부담금	195,286		
공무원단체 지원	1,950	1,950	0
201 일반운영비	150	150	0
01 사무관리비	150	150	0
○노동조합관련 지침서 구입	150		
203 업무추진비	1,800	1,800	0
03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
○공무원 단체 지원	1,800		
직원 사기양양 기타사업	104,250	36,350	67,900
201 일반운영비	26,950	9,350	17,600
01 사무관리비	26,950	9,350	17,600
○공무원 교양도서 구입 5,000 * 5권 * 6종 * 12월	1,800		
○월간지 구입 50,000 * 12월	600		
○작은 희망도서관 도서 구입 10,000 * 30개소 * 3권 * 4회	3,600		
○구정발전 유공공무원 표창장 구입 11,000 * 50조	550		
○직원체육대회	20,400		
−현수막 100,000 * 5매 * 1조	500		
−간식 구입 100,000 * 44개 부서	4,400		
−경기용품(축구공, 족구네트 등) 구입	1,000		
−이벤트 경비	1,000		
−피복비(유니폼) 15,000 * 900	13,500		

부서: 행정지원과
정책: 지방공무원 육성
단위: 직원사기진작프로그램 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	16,000	21,700	△5,700
03 시책추진업무추진비	16,000	21,700	△5,700
○명절현업종사원 격려	11,000		
○직원사기앙양 및 직원복지시책추진	5,000		
303 포상금	61,300	5,300	56,000
01 포상금	61,300	5,300	56,000
○구정발전유공공무원 상품권 등 시상품 50,000 * 50조	2,500		
○직원체육대회 시상금	1,000		
-우승	500		
-준우승	300		
-장려	200		
○구정발전공로직원 및 부서 시상금	1,800		
-참일꾼상 100,000 * 4명 * 2회	800		
-으뜸부서상 250,000 * 2부서 * 2회	1,000		
○직원 해외 배낭여행 1,000,000 * 5명 * 4팀	20,000		
○직원 국내 선진지 견학 200,000 * 5명 * 20개팀	20,000		
○퇴직공무원 해외여행 2,000,000 * 8명	16,000		
전문체육 육성	250,737	207,570	43,167
전문체육 육성 지원	250,737	207,570	43,167
요트팀 훈련지원	230,737	187,570	43,167
301 일반보상금	230,737	187,570	43,167
11 예술단원・운동부등보상금	230,737	187,570	43,167
○급여	100,376		
-코치 1,623,400 * 1명 * 12월	19,481		
-선수 1,685,300 * 4명 * 12월	80,895		
○상여금 100,381,000 * 4/12	33,461		
○훈련수당	26,400		
-코치 600,000 * 1명 * 12월	7,200		
-선수 400,000 * 4명 * 12월	19,200		
○복리후생비 260,000 * 5명	1,300		
○가족수당 50,000 * 5명 * 12월	3,000		
○훈련비	19,000		
-급량비 15,000 * 5명 * 20일 * 4회	6,000		
-숙박비 25,000 * 5명 * 20일 * 4회	10,000		
-목욕비 50,000 * 5명 * 12월	3,000		
○선수의료보상비 500,000 * 4명	2,000		
○피복비(츄리닝,웨트슈즈,드라이슈트,훈련화)	4,000		
○장비유지비	41,200		

부서: 행정지원과
정책: 전문체육 육성
단위: 전문체육 육성 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-OK딩기	2,800		
・세일 1,300,000 * 1개	1,300		
・마스트 1,500,000 * 1개	1,500		
-유럽딩기	2,400		
・마스트 1,300,000 * 1개	1,300		
・세일 1,100,000 * 1장	1,100		
-미스트랄 420, RS-X 2식	4,000		
-요트 멕케이 470 풀셋 1식	32,000		
국내외 대회 참가지원	20,000	20,000	0
301 일반보상금	20,000	20,000	0
11 예술단원・운동부등보상금	20,000	20,000	0
○국내대회 50,000 * 10일 * 4명 * 4회	8,000		
○국외대회 100,000 * 10일 * 4명 * 3회	12,000		
원활한 조직운영을 위한 행정지원	357,507	309,836	47,671
조직운영 기본경비	182,921	150,250	32,671
출산휴가 대체인력 지원	31,021	34,915	△3,894
101 인건비	31,021	34,915	△3,894
10 기간제근로자등보수	31,021	34,915	△3,894
○출산휴가 대체인력	31,021		
-인부임 38,170 * 9명 * 83일	28,513		
-국민연금부담금 28,513,000 * 4.5%	1,284		
-고용보험료 28,513,000 * 1.3%	371		
-산재보험료 28,513,000 * 0.6%	172		
-건강보험료 28,513,000 * 2.385%	681		
당직 및 비상근무활동 지원	91,350	77,035	14,315
201 일반운영비	91,350	77,035	14,315
01 사무관리비	91,350	77,035	14,315
○당직실 침구 구입비 100,000 * 3조	300		
○세탁료 30,000 * 12월 * 2회	720		
○기타용품비(모기향, 에프킬라 등)	600		
○일・숙직수당	89,730		
-일직수당(일요일, 공휴일, 휴무일) 50,000 * 5명 * 115일	28,750		
-숙직수당	60,980		
・평 일 50,000 * 3명 * 250일	37,500		
・일요일, 공휴일, 명절 50,000 * 4명 * 115일	23,000		
・당직기사 비상출동 등 20,000 * 24회	480		
구정 주요행사・의전・각종 시책	60,550	38,300	22,250
201 일반운영비	22,900	15,000	7,900
01 사무관리비	22,900	15,000	7,900
○2009 행정수첩 제작 10,000 * 1,000부	10,000		

부서: 행정지원과
정책: 원활한 조직운영을 위한 행정지원
단위: 조직운영 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시낭송 책자 발간	1,000		
○가로기 교체 및 구입	11,900		
-태극기 7,000 * 1,500개	10,500		
-구 기 7,000 * 200개	1,400		
203 업무추진비	32,650	23,300	9,350
03 시책추진업무추진비	32,650	23,300	9,350
○조직 및 직원관리 시책추진	3,000		
○행정관리 시책추진 업무 추진	6,000		
○구청 방문인사 기념품	7,000		
○구정 주요행사 및 의전업무 추진	5,000		
○과제개발 및 해결을 위한 시책추진 업무 추진	3,650		
○조직운영활성화 시책추진	8,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○윤전등사기 구입 5,000,000 * 1대	5,000		
투명한 회계운영	102,141	99,941	2,200
차량관리 지원	60,981	61,065	△84
201 일반운영비	57,858	58,701	△843
01 사무관리비	7,200	7,200	0
○운전원시간외급식비	7,200		
-통근기사 5,000 * 2명 * 1식 * 20일 * 12월	2,400		
-의전차량기사 5,000 * 2명 * 2식 * 20일 * 12월	4,800		
02 공공운영비	50,658	51,501	△843
○차량보험료	2,608		
-승용 218,000 * 2대	436		
-짚차 306,000 * 3대	918		
-화물(소형) 265,000 * 1대	265		
-승합(대형) 630,000 * 1대	630		
-승합(중형) 359,000 * 1대	359		
○자동차세	2,644		
-승용 400,000 * 2대	800		
-짚차 544,720 * 3대	1,635		
-화물(소형) 28,500 * 1대	29		
-승합(대형) 115,000 * 1대	115		
-승합(중형) 65,000 * 1대	65		
○환경개선부담금	906		
-짚차 42,000 * 3대 * 2회	252		
-화물(소형) 60,000 * 1대 * 2회	120		
-승합(대형) 182,000 * 1대 * 2회	364		
-승합(중형) 85,000 * 1대 * 2회	170		

부서: 행정지원과
정책: 원활한 조직운영을 위한 행정지원
단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량선박비	44,500		
-승용(중형) 7,000,000 * 2대	14,000		
-짚차 4,500,000 * 3대	13,500		
-화물(소형) 4,000,000 * 1대	4,000		
-승합(대형) 8,000,000 * 1대	8,000		
-승합(중형) 5,000,000 * 1대	5,000		
301 일반보상금	3,123	2,364	759
09 공익근무요원보상금	3,123	2,364	759
○차량관리지원 공익근무요원(1명) 보상	3,123		
-봉급 80,000 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 12월	687		
-피복비	156		
세출회계 관리	22,360	23,576	△1,216
201 일반운영비	21,260	22,676	△1,416
01 사무관리비	17,920	19,520	△1,600
○2007 세입세출결산서 35,000 * 90부	3,150		
○2007 세입세출결산서 부속서류 35,000 * 90부	3,150		
○2007 세입세출결산검사의견서 5,000 * 90부	450		
○회계서식 인쇄 8,000 * 500권	4,000		
○결산검사위원수당 70,000 * 3명 * 20일	4,200		
○계약심의위원회 위원수당 70,000 * 7명 * 3회	1,470		
○주민참여 감독대상공사 주민감독관 수당 20,000 * 5회 * 15건	1,500		
02 공공운영비	3,340	3,156	184
○회계관계공무원 보증보험료 3,000 * 180명	540		
○나라장터 이용수수료 20,000 * 140회	2,800		
203 업무추진비	1,100	900	200
03 시책추진업무추진비	1,100	900	200
○2007 결산검사업무추진	700		
○회계관리업무 시책추진	400		
복식부기회계제도 추진	18,800	15,300	3,500
201 일반운영비	18,500	15,000	3,500
01 사무관리비	18,500	15,000	3,500
○통합재무보고서 인쇄 35,000 * 100부	3,500		
○복식부기회계정보시스템 운영지원비 1,000,000 * 12월	12,000		

부서: 행정지원과
정책: 원활한 조직운영을 위한 행정지원
단위: 투명한 회계운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복식부기회계제도 운영에 따른 전문가 자문보상 100,000 * 2명 * 15일	3,000		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○복식부기 업무추진	300		
지역안정 협력체계 구축	72,445	59,645	12,800
자치단체장 협의회비	5,200	5,200	0
201 일반운영비	5,200	5,200	0
02 공공운영비	5,200	5,200	0
○전국시장 · 군수 · 구청장협의회비	4,000		
○부산시 구청장 · 군수협의회비	1,200		
국내자매단체 교류 사업 추진	6,000	2,700	3,300
201 일반운영비	5,000	2,000	3,000
01 사무관리비	5,000	2,000	3,000
○국내자매단체 교류 경비	5,000		
-홍보물(유인물) 행사용품 구입 500,000 * 2개 단체	1,000		
-교환기념품(감사패) 1,000,000 * 2개 단체	2,000		
-행사운영비	2,000		
203 업무추진비	1,000	700	300
03 시책추진업무추진비	1,000	700	300
○국내자매결연 업무추진	1,000		
구정주요시책추진	33,300	28,800	4,500
201 일반운영비	2,300	2,300	0
01 사무관리비	2,300	2,300	0
○구정발전유공구민 감사패 등 150,000 * 8회	1,200		
○구정유공구민 및 모범구민 표창장 11,000 * 100조	1,100		
203 업무추진비	31,000	26,500	4,500
03 시책추진업무추진비	31,000	26,500	4,500
○구정주요시책추진	18,000		
○주요현안사항시책추진	4,000		
○각종 유관기관 및 자생단체 관리	5,000		
○사회체육진흥 활성화 시책추진	4,000		
지역별 현안사업 시책추진	11,680	6,680	5,000
201 일반운영비	980	980	0
01 사무관리비	980	980	0
○주민투표청구심의위원회 운영수당 70,000 * 7명 * 2회	980		
203 업무추진비	10,700	5,700	5,000
03 시책추진업무추진비	10,700	5,700	5,000

부서: 행정지원과
정책: 원활한 조직운영을 위한 행정지원
단위: 지역안정 협력체계 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지역별 현안사업 시책추진	8,000		
○다수인 민원해소 시책추진	2,000		
○여론·동향 활성화 추진	700		
예비군 육성 지원	16,265	16,265	0
201 일반운영비	6,265	6,265	0
01 사무관리비	5,965	5,965	0
○충무계획 인쇄 40,000 * 25부 * 3종	3,000		
○지상협동훈련 및 향방훈련 상황판 제작 700,000 * 1회	700		
○직장예비군소대 사무용품 구입 50,000 * 12회	600		
○청사방호 진지구축용 마대 구입 150 * 100매 * 3회	45		
○지상협동훈련 및 향방훈련 급식비 3,000 * 90명 * 2식 * 3회	1,620		
02 공공운영비	300	300	0
○직장예비군소대 가스 난로비 25,000 * 4개 * 3월	300		
403 자치단체등자본이전	10,000	10,000	0
03 예비군육성지원자본보조	10,000	10,000	0
○예비군 식당 신축 물품구입	10,000		
주민 행정 편의 도모	219,262	214,485	4,777
	국 29,093		
	구 190,169		
주민등록제도 운영	131,485	139,765	△8,280
주민등록증, 등초본 발급	122,628	118,806	3,822
201 일반운영비	122,628	118,806	3,822
01 사무관리비	122,628	118,806	3,822
○주민등록증발급비	105,603		
-신규발급 3,500 * 423,167 * 3.15%	46,655		
-재발급 3,500 * 423,167 * 3.98%	58,948		
○주민등록등·초본용지 30,000 * 550박스	16,500		
○주민등록증발급신청서 3,500 * 150속	525		
주민등록담당 공무원 관리	8,857	7,693	1,164
201 일반운영비	6,107	5,743	364
01 사무관리비	45	45	0
○주민등록소양고사 우수자 표창장 15,000 * 3조	45		
02 공공운영비	6,062	5,698	364
○주민등록담당공무원 보증보험료 40,900 * 4.94 * 50명 * 0.6	6,062		
301 일반보상금	2,520	0	2,520

부서: 행정지원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 주민등록제도 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 공익근무요원보상금	2,520	0	2,520
○주민등록사송지원 공익근무요원(1명) 보상	2,520		
303 포상금	230	150	80
01 포상금	230	150	80
○주민등록소양고사 우수자 시상	230		
-최우수 100,000 * 1명	100		
-우수 80,000 * 1명	80		
-장려 50,000 * 1명	50		
고객만족제도 운영	46,277	37,981	8,296
	국 29,093		
	구 17,184		
여성명예과장제 운영	3,200	6,130	△2,930
201 일반운영비	2,100	5,030	△2,930
01 사무관리비	2,100	5,030	△2,930
○여성명예과장제 운영	2,100		
-구정홍보용 소형수첩 제작 7,000 * 300부	2,100		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○여성명예과장 관리	500		
301 일반보상금	600	600	0
10 행사실비보상금	600	600	0
○여성명예과장 활성화 강연회 300,000 * 2회	600		
직원전자견문보고제 운영	660	720	△60
201 일반운영비	60	120	△60
01 사무관리비	60	120	△60
○견문보고 우수직원 및 부서 상장 제작	60		
-액자형 15,000 * 2개	30		
-책자형 15,000 * 2개	30		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
○견문보고 우수직원 및 부서 시상	600		
-우수부서 200,000 * 2개부서	400		
-우수직원 100,000 * 2명	200		
행정서비스 헌장제도 운영	9,824	6,810	3,014
201 일반운영비	6,800	5,610	1,190
01 사무관리비	6,800	5,610	1,190
○행정서비스헌장 추진 우수부서 상장 제작	60		
-최우수1,우수2,장려3 15,000 * 4개부서	60		
○행정서비스헌장 책자 제작 30,000 * 100부	3,000		

부서: 행정지원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○행정서비스헌장 홍보물 제작 2,500 * 500부	1,250		
○행정서비스헌장 교육강사료 150,000 * 4회	600		
○행정서비스헌장심의위원회 운영수당 70,000 * 5명 * 2회	700		
○행정서비스헌장 실무자 위탁교육비 170,000 * 7명	1,190		
202 여비	1,799	0	1,799
01 국내여비	1,799	0	1,799
○행정서비스헌장 실무자 위탁교육여비 257,000 * 7명	1,799		
301 일반보상금	225	200	25
12 기타보상금	225	200	25
○행정서비스헌장 고객만족도 설문조사 상품 권 등 구입 5,000 * 45개	225		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○행정서비스헌장 우수부서 평가 시상	1,000		
-최우수 300,000 * 1개 부서	300		
-우수 200,000 * 2개 부서	400		
-장려 100,000 * 3개 부서	300		
직원제안제도 운영	3,500	3,500	0
303 포상금	3,500	3,500	0
01 포상금	3,500	3,500	0
○직원제안 우수자 시상(금,은,동,장려,노력상)	3,000		
○직원제안 직원참여지원 보상	500		
일제강점피해 사실조사	27,293	20,821	6,472
	국 27,293		
101 인건비	14,602	11,779	2,823
	국 14,602		
10 기간제근로자등보수	14,602	11,779	2,823
○일제강점하 강제동원 피해사실조사	14,602		
-인부임 38,170 * 1명 * 22일 * 12월	10,077		
	국 10,077		
-주.월차수당 38,170 * 1명 * 5일 * 12월	2,291		
	국 2,291		
-퇴직적립금 38,170 * 30일	1,146		
	국 1,146		
-국민연금부담금 12,368,000 * 4.5%	557		
	국 557		
-건강보험료 12,368,000 * 2.385%	295		

부서: 행정지원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족제도 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 295		
-고용보험료 12,368,000 * 1.3%	161		
	국 161		
-산재보험료 12,368,000 * 0.6%	75		
	국 75		
201 일반운영비	2,991	4,242	△1,251
	국 2,991		
01 사무관리비	2,991	4,242	△1,251
○일제강점하 강제동원 피해신고 관련 사무용품비	891		
	국 891		
○일제강점하 강제동원 피해신고 관련 급식비 5,000 * 5명 * 7식 * 12월	2,100		
	국 2,100		
202 여비	9,700	4,800	4,900
	국 9,700		
01 국내여비	7,200	4,800	2,400
○일제강점하 강제동원 피해신고사실조사여비 20,000 * 5명 * 6일 * 12월	7,200		
	국 7,200		
03 국외여비	2,500	0	2,500
○일제강점하 강제동원 피해신고사실조사 국외여비	2,500		
	국 2,500		
과거사진실규명 공동수행사업	1,800	0	1,800
	국 1,800		
201 일반운영비	120	0	120
	국 120		
01 사무관리비	120	0	120
○과거사 진실규명 조사 운영 10,000 * 12월	120		
	국 120		
202 여비	1,680	0	1,680
	국 1,680		
01 국내여비	1,680	0	1,680
○과거사 진실규명 조사 여비 20,000 * 7일 * 12월	1,680		
	국 1,680		
동행정 활성화 지원	41,500	36,739	4,761
동행정 활성화	5,270	5,270	0
201 일반운영비	90	90	0
01 사무관리비	90	90	0
○반상회 운영 유공자 표창 15,000 * 6명	90		

부서: 행정지원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 동행정 활성화 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
○동행정 활성화 시책추진	5,000		
303 포상금	180	180	0
01 포상금	180	180	0
○반상회 운영 유공 부상 30,000 * 6명	180		
통반장 조직 관리	36,230	31,469	4,761
201 일반운영비	198	270	△72
01 사무관리비	198	270	△72
○모범 통반장 표창 11,000 * 18명	198		
301 일반보상금	36,032	31,199	4,833
02 장학금및학자금	36,032	31,199	4,833
○통장자녀 장학금	36,032		
-고등학생 409,450 * 22명 * 4회	36,032		
공정한 선거관리	1,000	1,000	0
공정하고 투명한 선거지원	1,000	1,000	0
선거업무 시책추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○선거업무추진비	1,000		
청사신축 및 관리	5,823,123	1,500,374	4,322,749
	시 1,000,000		
	구 4,823,123		
쾌적한 청사환경 조성	416,856	399,310	17,546
청사 시설물관리	314,186	292,784	21,402
101 인건비	83,049	74,155	8,894
10 기간제근로자등보수	83,049	74,155	8,894
○청사관리(청소) 인부	83,049		
-인부임(주,월차 수당 포함) 38,170 * 8명 * 250일	76,340		
-국민연금부담금 76,340,000 * 4.5%	3,436		
-고용보험료 76,340,000 * 1.3%	993		
-산재보험료 76,340,000 * 0.6%	459		
-건강보험료 76,340,000 * 2.385%	1,821		
201 일반운영비	231,137	218,629	12,508
01 사무관리비	34,904	32,801	2,103
○청사관리용 소모품	22,287		
-화장지 38,000 * 15속 * 12월	6,840		
-방향제 15,400 * 18개소 * 12월	3,327		
-종이타올(화장실) 22,200 * 15박스 * 12월	3,996		

부서: 행정지원과
정책: 청사신축 및 관리
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ물비누(1층 화장실) 6,600 * 5개 * 12월	396		
ㅡ소변기 세정제 8,000 * 43개 * 12월	4,128		
ㅡ기타 소모성비품(마포걸레 등) 300,000 * 12월	3,600		
○냉각탑 레지오넬라살균제 구입 66,000 * 8팩	528		
○연못 잉어사료 구입 30,000 * 8포	240		
○연못 수질정화제 구입 20,000 * 20개	400		
○종량제봉투 구입 4,340 * 2.5매 * 250일	2,713		
○주차권 구입 120,000 * 2롤 * 12월	2,880		
○청사관리 관련 전문서적 구입 60,000 * 5권	300		
○형광등안정기 구입 15,000 * 150개	2,250		
○형광램프 구입 53,000 * 30갑	1,590		
○정수기 멤버쉽 월회비 14,000 * 2대 * 12월	336		
○발전기 엔진오일 및 에어크리너 교체 150,000 * 2회	300		
○청원경찰 근무복	1,080		
ㅡ제복(동·하복) 150,000 * 4명	600		
ㅡ우의 20,000 * 4명	80		
ㅡ방한복 100,000 * 4명	400		
02 공공운영비	196,233	185,828	10,405
○구청사 공공요금	166,875		
ㅡ전기요금	129,675		
·기본료 5,480 * 621kw * 12월 * 1.1	44,921		
·사용료 93.9 * 68,378kw * 12월 * 1.1	84,754		
ㅡ상하수도료 3,100,000 * 12월	37,200		
○연료비	29,358		
ㅡ보일러(증기) 연료비 863.53 * 8시간 * 70일 * 230ℓ * 22/100	24,469		
ㅡ보일러(온수) 연료비 863.53 * 8시간 * 70일 * 3.37ℓ * 3대	4,889		
청사방역 및 환경정비	22,020	17,416	4,604
201 일반운영비	9,652	6,856	2,796
01 사무관리비	9,652	6,856	2,796
○청사방역비 70원 * 10,721㎡ * 3회	2,252		
○구청사 벽면 청소 5,000,000 * 1회	5,000		
○펜코일유니트(냉난방기) 소독 및 청소 12,000 * 200개 * 1회	2,400		
206 재료비	3,000	3,000	0
01 재료비	3,000	3,000	0

부서: 행정지원과
정책: 청사신축 및 관리
단위: 쾌적한 청사환경 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구청사 화분초화 구입 750,000 * 4회	3,000		
301 일반보상금	9,368	7,560	1,808
09 공익근무요원보상금	9,368	7,560	1,808
○청사 및 주차관리 공익근무요원(3명) 보상	9,368		
-봉급 80,000 * 3명 * 12월	2,880		
-중식비 110,000 * 3명 * 12월	3,960		
-교통비 57,200 * 3명 * 12월	2,060		
-피복비 156,000 * 3명	468		
청사 노후시설 교체 및 정비	80,650	89,110	△8,460
401 시설비및부대비	79,700	87,200	△7,500
04 시설비	79,700	87,200	△7,500
○냉동기 및 냉온수배관세관 공사 8,500,000 * 1식	8,500		
○구청사 노후전기시설 보수공사 20,000,000 * 1식	20,000		
○4층 사무실 및 전층 복도 도장공사 6,000,000 * 1식	6,000		
○현업직 목욕탕 개보수 공사 20,000,000 * 1식	20,000		
○정문초소 에어컨 설치 600,000 * 1식	600		
○감사담당관실 에어컨 설치 2,000,000 * 1식	2,000		
○지하 증기보일러 교체공사	15,000		
○화장실 급수시설 교체공사(서편5층, 동편2층)	7,600		
405 자산취득비	950	1,910	△960
01 자산및물품취득비	950	1,910	△960
○함머드릴 구입 650,000 * 1개	650		
○디지털카메라 300,000 * 1개	300		
청사보안 및 안전관리	106,267	101,064	5,203
청사 보안 및 안전 관리	106,267	101,064	5,203
201 일반운영비	106,267	101,064	5,203
01 사무관리비	35,367	32,964	2,403
○구청사 무인경비시스템 용역비 700,000 * 12월	8,400		
○구청사 전기안전관리 대행수수료 1,190,250 * 12월	14,283		
○구청사 방화관리 대행수수료 300,000 * 12월	3,600		
○구청사 승강기 안전관리수수료 300,000 * 12월	3,600		
○검사대상기기 검사수수료 140,000 * 1회	140		

부서: 행정지원과
정책: 청사신축 및 관리
단위: 청사보안 및 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토양오염도 조사수수료 300,000 * 1회	300		
○오수정화위탁관리수수료 220,000 * 12회	2,640		
○냉동기검사 284,000 * 1회	284		
○구청사물탱크청소(50톤) 350,000 * 3개소 * 2회	2,100		
○열관리검사기기 교육비 20,000 * 1회	20		
02 공공운영비	70,900	68,100	2,800
○구청사정화조청소	1,849		
-분뇨(1회) 16,700 + (89톤 - 0.75) * 12,300	1,103		
-오수(1회) 16,700 + (60톤 - 0.75) * 12,300	746		
○가스사고배상책임보험료 92,000 * 1회	92		
○방화관리협회비 48,000 * 1회	48		
○위험물안전관리자협회비 36,000 *1회	36		
○환경개선부담금 3,000,000 * 2회	6,000		
○교통유발부담금 3,100,000 * 1회	3,100		
○공공청사공제가입비	26,000		
-재해복구비	20,000		
-배상공제회비(영조물 60개소)	6,000		
○구청사 유지비	33,775		
-25년 이하 3,362 * 9,633.61㎡	32,389		
-10년 이하 1,897 * 267.22㎡	507		
-5년 이하 1,071 * 820.25㎡	879		
청사건립	5,300,000	1,000,000	4,300,000
	시 1,000,000		
	구 4,300,000		
반송보건지소 및 건강증진센터 건립	5,300,000	1,000,000	4,300,000
	시 1,000,000		
	구 4,300,000		
401 시설비및부대비	5,300,000	1,000,000	4,300,000
	시 1,000,000		
	구 4,300,000		
04 시설비	5,300,000	1,000,000	4,300,000
○반송보건지소 및 건강증진센터 건립비	5,300,000		
	시 1,000,000		
	구 4,300,000		
정보통신업무의 고도화 추진	288,120	264,144	23,976
신뢰받는 정보통신 민원업무 수행	15,110	11,676	3,434

부서: 행정지원과
정책: 정보통신업무의 고도화 추진
단위: 신뢰받는 정보통신 민원업무 수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정보통신공사 사용전검사	3,034	1,500	1,534
201 일반운영비	3,034	1,500	1,534
01 사무관리비	3,034	1,500	1,534
○사용전검사 측정장비 교정검사비 1,000,000 * 1회	1,000		
○사용전검사 측정장비용 밧데리 구입비 (297,000 * 2대) + (110,000 * 4개)	1,034		
○지방이양사무관련 위탁교육비 250,000 * 2회 * 2명	1,000		
전화 민원업무 강화	12,076	10,176	1,900
201 일반운영비	12,076	10,176	1,900
02 공공운영비	12,076	9,676	2,400
○SMS문자서비스사용료 20 * 40,000건 * 12월	9,600		
○인터넷민원상담전화 사용료 113,000 * 1회선 * 12월	1,356		
○SMS문자메세지송출서버 유지보수비 9,500,000 * 3%	285		
○인터넷민원상담전화서버 유지보수비 14,520,000 * 3%	436		
○전화녹취시스템 유지보수비 13,270,400 * 3%	399		
정보통신설비 현대화 추진	38,027	17,300	20,727
동사무소 통신설비 현대화 추진	30,000	14,000	16,000
401 시설비및부대비	30,000	14,000	16,000
04 시설비	30,000	14,000	16,000
○동사무소 노후 교환설비 교체 실시(반송1) 14,000,000 * 1식	14,000		
○동사무소 노후 방송설비 교체 8,000,000 * 2식	16,000		
구청 통신설비 현대화 추진	8,027	3,300	4,727
405 자산취득비	8,027	3,300	4,727
01 자산및물품취득비	8,027	3,300	4,727
○모사전송기(FAX)구입 509,000 * 3대	1,527		
○대회의실 방송용믹서 교체 구입 6,500,000 * 1대	6,500		
정보통신설비 운영	234,983	235,168	△185
정보통신설비의 유지보수 및 운영관리	232,017	232,574	△557
201 일반운영비	228,894	230,210	△1,316
02 공공운영비	228,894	230,210	△1,316
○행정전화 전용회선 임대사용료	26,033		
-수용구간내 17,260 * 16회선 * 12월	3,314		
-1단계구역 19,547 * 36회선 * 12월	8,445		
-2단계 구역 20,309 * 8회선 * 12월	1,950		
-512K 회선 270,028 * 2회선 * 12월	6,481		

부서: 행정지원과
정책: 정보통신업무의 고도화 추진
단위: 정보통신설비 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-E1급 회선 486,913 * 1회선 * 12월	5,843		
○부산정보고속도로 운영비 3,162,500 * 9월	28,463		
○일반전화사용요금	89,813		
-기본료	10,613		
・착신전용전화 5,060 * 54회선 * 12월	3,279		
・발신전용전화 4,400 * 60회선 * 12월	3,168		
・교환대표전화 4,070 * 9회선 * 12월	440		
・구청실과 착발신용 전화 4,070 * 18회선 * 12월	880		
・구청 사업소용 전화 4,070 * 10회선 * 12월	489		
・동사무소용 전화 4,070 * 35회선 * 12월	1,710		
・특수번호용 전화 (14,300 * 3 + 4,070 * 2 + 2,800 * 1) * 12월	647		
-시내전화요금 3,100,000 * 12월	37,200		
-휴대전화에 거는 전화요금 3,500,000원 * 12월	42,000		
○휴대전화사용료	6,624		
-기본료 13,000 * 7대 * 12월	1,092		
-사용료 (25,000 * 7대 + 22,000 * 13대) * 12월	5,532		
○위성전화사용료	1,030		
-기본료 33,000 * 2대 * 12월	792		
-사용료 990 * 60분 * 2대 * 2월	238		
○초고속국가망회선사용료 602,316 * 2회선 * 50% * 12월	7,228		
○전국단일망사용료 268,000 * 12월	3,216		
○방범용CCTV 회선료 및 전기사용료	10,569		
-회선료 139,392 * 6회선 * 12월	10,037		
-전기사용료 7,380 * 6회선 * 12월	532		
○CATV 수신료 203,950 * 12월	2,448		
○단기전용회선 임대사용료	717		
-설치비 30,800 * 8회선	247		
-회선료 19,547 * 8회선 * 3월	470		
○전자교환기 유지보수비 182,000,000 * 5%	9,100		
○고속다중화장비 유지보수비 21,080,000 * 5%	1,054		
○키폰주장치 유지보수비 61,500,220 * 5%	3,076		

부서: 행정지원과
정책: 정보통신업무의 고도화 추진
단위: 정보통신설비 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○키폰 및 전화기 유지보수비 61,264,000 * 3%	1,838		
○모사전송기(FAX) 유지보수비 84,898,988 * 6%	5,094		
○FAX동보서버 유지보수비 45,200,000 * 6%	2,712		
○방송영상설비 유지보수비 463,780,330 * 6%	27,827		
○보안장비 유지보수비 3,960,000 * 3%	119		
○구내통신선로설비 유지보수비 31,600,000 * 3%	948		
○방범용 CCTV 유지보수비 29,216,000 * 3%	877		
○냉난방기 유지보수비 3,600,000 * 3%	108		
301 일반보상금	3,123	2,364	759
09 공익근무요원보상금	3,123	2,364	759
○통신관리지원 공익근무요원(1명) 보상	3,123		
-봉급 80,000 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 12월	687		
-피복비	156		
정보통신실 운영	2,966	2,594	372
201 일반운영비	2,966	2,594	372
01 사무관리비	2,966	2,594	372
○모사전송기(FAX)소모품	1,516		
-토너 88,000 * 14개	1,232		
-용지(A4용) 14,190 * 20박스	284		
○행정전화번호부인쇄 500 * 1,000부 * 2회	1,000		
○음악방송용 CD 구입 15,000 * 30장	450		
행정운영경비(행정지원과)	6,750,463	6,353,496	396,967
인력운영비	6,608,396	6,236,593	371,803
인력운영비	6,608,396	6,236,593	371,803
101 인건비	691,801	672,814	18,987
09 무기계약근로자보수	691,801	672,814	18,987
○부속실일용인부임	39,028		
-기본급 31,050 * 2명 * 250일	15,525		
-상여금 15,525,000 * 4/12	5,175		
-근속가산금 8,073,000 * 10/100	808		
-정액급식비 110,000 * 2명 * 12월	2,640		
-가계보조비 30,000 * 2명 * 12월	720		
-교통비 140,000 * 2명 * 12월	3,360		
-명절휴가비 15,525,000 * 1.5/12	1,941		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간외근무수당 5,820 * 2명 * 2시간 * 100일	2,328		
-년차유급휴가수당 15,525,000 * 1/12	1,294		
-유급휴일수당 31,050*65일*2명	4,037		
-대민봉사비 50,000 * 2명 * 12월	1,200		
○건강보험부담금 5,446,559,000 * 2.385%	129,901		
○고용보험부담금 5,446,559,000 * 1.3%	70,806		
○국민연금부담금 5,446,559,000 * 4.5%	245,096		
○산재보험부담금 5,446,559,000 * 3.8%	206,970		
203 업무추진비	121,110	127,655	△6,545
01 기관운영업무추진비	93,000	93,000	0
○구청장	53,000		
○부구청장	37,000		
○행정관리국장	3,000		
02 정원가산업무추진비	23,130	29,675	△6,545
○정원 514명 45,000 * 514명	23,130		
04 부서운영업무추진비	4,980	4,980	0
○부서운영업무추진비(정원43명) (350,000 + 5,000 * 13명) * 12월	4,980		
204 직무수행경비	8,040	3,600	4,440
03 특정업무수행활동비	8,040	3,600	4,440
○복식부기업무 담당공무원 업무수행활동비 100,000 * 2명 * 12월	2,400		
○공무원단체 담당공무원 업무수행활동비 60,000 * 2명 * 12월	1,440		
○회계,계약업무 담당공무원 업무수행활동비 50,000 * 5명 * 12월	3,000		
○여론·동향업무 담당공무원 업무수행활동비 100,000 * 1명 * 12월	1,200		
303 포상금	1,788,973	1,559,303	229,670
02 성과상여금	1,788,973	1,559,303	229,670
○성과상여금	1,788,973		
-공무원(특별회계 포함) 1,339,231,700 * 131%	1,754,394		
-청원경찰 26,396,000 * 131%	34,579		
304 연금부담금등	3,878,045	3,785,552	92,493
01 연금부담금	3,097,188	3,048,710	48,478
○공무원 및 기타직	3,097,188		
-연금부담금 20,093,851,000 * 8.5%	1,707,978		
-보전금 20,093,851,000 * 3.101%	623,111		
-퇴직수당부담금 20,093,851,000 * 3.8126%	766,099		
02 국민건강보험금	780,857	736,842	44,015

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무원 및 기타직 32,740,297,000 * 2.385%	780,857		
307 민간이전	120,427	87,669	32,758
07 연금지급금	120,427	87,669	32,758
○재해보상부담금 20,093,851,000 * 0.241%	48,427		
○사망조위금 2,000,000 * 36명	72,000		
기본경비	142,067	116,903	25,164
기본경비	142,067	116,903	25,164
201 일반운영비	41,617	50,303	△8,686
01 사무관리비	41,617	50,303	△8,686
○일반수용비	30,517		
-신문정기구독	4,344		
・중앙지 12,000 * 21부 * 12월	3,024		
・지방지 10,000 * 11부 * 12월	1,320		
-기본사무용품비 150,000 * 12월	1,800		
-사무용기기및소규모수선비 300,000 * 12월	3,600		
-윤전등사지소모품(잉크,등사원지,중질지)	3,000		
-복사기소모품	6,863		
・토너(고속) 198,000 * 10개	1,980		
・드럼 300,000 * 3개	900		
・복사용지(B5) 11,440 * 12박스	138		
・복사용지(A4) 14,190 * 240박스	3,406		
・복사용지(B4) 21,650 * 5박스	109		
・복사용지(A3) 33,000 * 10박스	330		
-레이저프린터토너 175,000 * 12개 * 4월	8,400		
-A3용칼라레이저프린터토너 220,000 * 8개	1,760		
-사진현상및인화료 150 * 5,000매	750		
○급량비	11,100		
-기본업무수행급량비 5,000 * 37명 * 5식 * 12월	11,100		
202 여비	99,000	63,360	35,640
01 국내여비	96,000	63,360	32,640
○기본업무수행관내출장여비 20,000 * 40명 * 10회 * 12월	96,000		
02 월액여비	3,000	0	3,000
○주민등록사송원 출장여비 250,000 * 1명 * 12월	3,000		
405 자산취득비	1,450	3,240	△1,790
01 자산및물품취득비	1,450	3,240	△1,790
○레이저프린터 1,000,000 * 1대	1,000		

부서: 행정지원과
정책: 행정운영경비(행정지원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무실 냉장고 450,000 * 1대	450		
재무활동(행정지원과)	228,600	125,961	102,639
반송보건지소 등 청사건립 융자금 상환	228,600	125,961	102,639
차입금 상환이자	48,600	55,961	△7,361
311 차입금이자상환	48,600	55,961	△7,361
06 기타차입금이자상환	48,600	55,961	△7,361
○기타 차입금이자상환	48,600		
-좌동사	600		
-반송보건지소	48,000		
차입금 원금 상환	180,000	70,000	110,000
601 차입금원금상환	180,000	70,000	110,000
06 기타국내차입금원금상환	180,000	70,000	110,000
○차입금원금상환(청사정비기금)	180,000		
-좌동사	20,000		
-반송보건지소	160,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 세무1과
정책: 세정운영
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무1과	328,857	235,707	93,150
세정운영	219,127	147,067	72,060
지방세 부과징수	97,717	38,680	59,037
지방세정 관리와 납부 홍보	63,826	11,055	52,771
101 인건비	20,968	0	20,968
10 기간제근로자등보수	20,968	0	20,968
○지방세 비과세 감면 일제조사	20,968		
-인부임(주,월차수당 포함) 38,170 * 4명 * 126일	19,238		
-고용보험료 19,238,000 * 1.3%	251		
-산재보험료 19,238,000 * 0.8%	154		
-국민연금부담금 19,238,000 * 4.5%	866		
-국민건강보험료 19,238,000 * 2.385%	459		
201 일반운영비	4,465	4,015	450
01 사무관리비	4,465	4,015	450
○납세홍보현수막외 1종 100,000 * 20매	2,000		
○지방세법편람 30,000 * 5권	150		
○국세법편람 80,000 * 1권	80		
○지방세법 종합해설집등 90,000 * 4권	360		
○지방세 홍보 책자 제작 1,000 * 1,500부	1,500		
○지방세 관리 전산바인더 2,500 * 150조	375		
203 업무추진비	1,000	600	400
03 시책추진업무추진비	1,000	600	400
○세정평가 운영 업무추진	1,000		
301 일반보상금	10,768	6,440	4,328
09 공익근무요원보상금	9,368	5,040	4,328
○공익근무요원 급여 등	9,368		
-봉급 80,000 * 3명 * 12월	2,880		
-중식비 5,000 * 3명 * 22일 * 12월	3,960		
-교통비 2,600 * 3명 * 22일 * 12월	2,060		
-피복비 156,000 * 3명	468		
12 기타보상금	1,400	1,400	0
○지방세 인터넷 납부자 경품 추첨 15,000 * 20명 * 2장 * 2회	1,200		
○지방세 성실 납세자 표창 50,000 * 4명	200		
403 자치단체등자본이전	26,625	0	26,625
02 공기관등에대한대행사업비	26,625	0	26,625
○표준지방세정보시스템 운영지원비	26,625		
지방세 고지서 인쇄 및 발급	32,141	26,225	5,916

부서: 세무1과
정책: 세정운영
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	31,141	26,225	4,916
01 사무관리비	31,141	26,225	4,916
○취등록세 납부고지서 63,800 * 70박스	4,466		
○재산세 고지서 제작 및 출력	20,160		
-엽서식 고지서 제작 25 * 420,000건	10,500		
-엽서식 고지서 출력 23 * 420,000건	9,660		
○고지서 발부 프린터 토너 175,000 * 20개	3,500		
○자납분 수기 고지서 4,000 * 30권	120		
○재산세 과세내역서외 2종	1,295		
-재산세 과세내역서 45,000 * 20박스	900		
-재산세 송달부 25,000 * 5박스	125		
-재산세 대사리스트, 수납부 45,000 * 6박스	270		
○고지서발송용 봉투 40 * 40,000매	1,600		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○고지서출력용 레이저프린터 1,000,000 * 1대	1,000		
구제제도 위원회 운영	1,750	1,400	350
201 일반운영비	1,750	1,400	350
01 사무관리비	1,750	1,400	350
○지방세심의위원회 운영수당 70,000 * 4명 * 2회	560		
○과세표준심의위원회 운영수당 70,000 * 4명 * 2회	560		
○과세전적부심사위원회 운영수당 70,000 * 4명 * 1회	280		
○지방세정보공개심의위원회 운영수당 70,000 * 5명 * 1회	350		
체납세 징수관리	7,313	5,943	1,370
체납세 징수 독려	7,313	5,943	1,370
201 일반운영비	6,613	5,243	1,370
01 사무관리비	6,613	5,243	1,370
○통합고지서 제작	3,190		
-통합고지서 63,800 * 20박스	1,276		
-독촉고지서 63,800 * 30박스	1,914		
○등기부등본 발급 수수료 3,000 * 50건	150		
○대법원 수입증지 2,000 * 1,600건	3,200		
○배달증명 수수료 2,420 * 30건	73		

부서: 세무1과
정책: 세정운영
단위: 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○체납세 징수독려 등 대민업무 시책추진	700		
개별주택가격 조사 및 산정	109,297	97,644	11,653
개별주택가격 산정과 홍보	109,297	97,644	11,653
101 인건비	29,954	27,345	2,609
10 기간제근로자등보수	29,954	27,345	2,609
○개별주택가격 조사원	29,954		
-인부임(주,월차수당 포함) 38,170 * 8명 * 180일 * 50%	27,483		
-고용보험료 27,483,000 * 1.3%	358		
-산재보험료 27,483,000 * 0.8%	220		
-국민연금부담금 27,483,000 * 4.5%	1,237		
-국민건강보험료 27,483,000 * 2.385%	656		
201 일반운영비	67,793	54,726	13,067
01 사무관리비	67,793	54,726	13,067
○미공시 공동주택가격 산정수수료 50,000 * 70동	3,500		
○개별주택가격조사 관련 소모품비	5,904		
-플로터 토너 161,000 * 4색 * 4회 * 50%	1,288		
-레이져프린터 토너 175,000 * 12회 * 50%	1,050		
-칼라프린터 토너 242,000 * 4색 * 4회 * 50%	1,936		
-플로터 용지(A0) 25,000 * 30롤 * 50%	375		
-복사용지 14,190 * 50박스 * 50%	355		
-전산장비 유지 보수 300,000 * 6회 * 50%	900		
○주택특성 조사표 인쇄 90 * 17,000건 * 50%	765		
○개별주택가격 산정조서 인쇄 90 * 17,000건 * 50%	765		
○개별주택가격 결정조서 인쇄 90 * 17,000건 * 50%	765		
○개별주택가격 열람부 33,000 * 10박스 * 50%	165		
○개별주택가격 결정 통지문 인쇄 90 * 17,000건 * 50%	765		
○개별주택가격 홍보 현수막외 1종 100,000 * 28개 * 50%	1,400		
○개별주택가격 검증 수수료	48,164		
-개별주택가격 산정 5,040 * 17,000건 * 1.1 * 50%	47,124		
-의견제출 6,300 * 100건 * 1.1 * 50%	347		
-이의신청 21,000 * 60건 * 1.1 * 50%	693		

부서: 세무1과
정책: 세정운영
단위: 개별주택가격 조사 및 산정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별주택가격 조사 특근급식비 5,000 * 14명 * 120일 * 50%	4,200		
○부동산평가위원회 운영수당 70,000 * 10명 * 4회 * 50%	1,400		
202 여비	6,300	4,800	1,500
01 국내여비	6,300	4,800	1,500
○개별주택가격 조사여비 20,000 * 14명 * 45일 * 50%	6,300		
405 자산취득비	5,250	10,773	△5,523
01 자산및물품취득비	5,250	10,773	△5,523
○비디오프로젝터 3,300,000 * 1대 * 50%	1,650		
○레이저 프린터 7,200,000 * 1대 * 50%	3,600		
적극적인 세원발굴	4,800	4,800	0
적극적인 세원발굴	4,800	4,800	0
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○세수증대 시책추진	800		
303 포상금	4,000	4,000	0
01 포상금	4,000	4,000	0
○세원발굴 징수포상금 240,000,000 * 5/100 * 1/3	4,000		
행정운영경비(세무1과)	109,730	88,640	21,090
인력운영비	39,000	39,000	0
인력운영비	39,000	39,000	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	34,800	34,800	0
03 특정업무수행활동비	34,800	34,800	0
○세무공무원 업무수행활동비 100,000 * 29명 * 12월	34,800		
기본경비	70,730	49,640	21,090
기본경비	70,730	49,640	21,090
201 일반운영비	13,160	13,640	△480
01 사무관리비	13,160	13,640	△480
○기본사무용품비 150,000 * 12월	1,800		
○복사용지	927		
-A4 14,190 * 50박스	710		
-B4 21,650 * 10박스	217		
○신문구독료	384		
-중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
-지방지 20,000 * 1부 * 12월	240		

부서: 세무1과
정책: 행정운영경비(세무1과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○레이저프린터 토너 175,000 * 7개	1,225		
○복사기 토너 55,000 * 2대 * 7개	770		
○팩스토너 88,000 * 8개	704		
○컴퓨터, 프린터등 전산용품 수리 150,000 * 5대	750		
○부서운영기본수용비 200,000 * 12월	2,400		
○급량비	4,200		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 14명 * 5식 * 12월	4,200		
202 여비	57,120	36,000	21,120
01 국내여비	57,120	36,000	21,120
○기본업무수행 관내 출장 여비 (20,000*14명*10회*12월)+(20,000*14명*7회*12월)	57,120		
405 자산취득비	450	0	450
01 자산및물품취득비	450	0	450
○냉장고 450,000 * 1대	450		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	281,852	222,278	59,574
세입관리	144,909	116,415	28,494
지방세 부과징수	57,709	43,480	14,229
납부고지서 인쇄 및 발급	36,993	33,650	3,343
201 일반운영비	36,993	33,650	3,343
01 사무관리비	36,993	33,650	3,343
○정기분(주민세,면허세,자동차세)고지서 제작 420,000건 * 25원	10,500		
○정기분(주민세,면허세,자동차세)고지서 출력 420,000건 * 23원	9,660		
○정기분(주민세,면허세,자동차세)독촉장 제작 122,000건 * 25원	3,050		
○정기분(주민세,면허세,자동차세)독촉장 출력 122,000건 * 23원	2,806		
○자동차세 수시분 고지서 제작 42,000건 * 25원	1,050		
○자동차세 수시분 고지서 출력 42,000건 * 44원	1,848		
○자납(자동차세,차량취득세,면허세 등)고지서 63,800원 * 20박스	1,276		
○독촉(전 세목) 고지서 63,800원 * 40박스	2,552		
○수시분(전 세목) 고지서 63,800원 * 20박스	1,276		
○고지서 출력 프린터 토너 175,000 * 17개	2,975		
지방세 납부 홍보	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○자동차세 등 납부 홍보 500,000원 * 4회	2,000		
지방세 부과관련 서류 발급비	7,250	7,830	△580
201 일반운영비	7,250	7,830	△580
01 사무관리비	7,250	7,830	△580
○지역개발세,주민세,면허세 자납영수증 4,000원 * 300권	1,200		
○과세내역서, 수납부 등 45,000원 * 40박스	1,800		
○송달부 25,000원 * 20박스	500		
○고지서 발송용 창봉투 50,000건 * 40원	2,000		
○고지서 발송용 일반봉투 20,000건 * 30원	600		
○수입일계전, 세목별일계전 2,000건 * 160원	320		
○전산바인더 2,500원 * 100조	250		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세법 편람 30,000원 * 5권	150		
○지방세종합해설집 90,000원 * 4권	360		
○국세징수법해설집 70,000원 * 1권	70		
비과세 감면 현황 일제 정비	11,466	0	11,466
101 인건비	10,466	0	10,466
10 기간제근로자등보수	10,466	0	10,466
○비과세감면현황 일제정비사업 소요인력	10,466		
-인부임 38,170원 * 2명 * 126일	9,619		
-국민연금부담금 9,618,840원 * 4.5%	433		
-고용보험료 9,618,840원 * 1.3%	126		
-산재보험료 9,618,840원 * 0.6%	58		
-국민건강보험금 9,618,840원 * 2.385%	230		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○비과세감면현황 일제정비사업용 레이저 프린터 1,000,000원 * 1대	1,000		
체납세 징수관리	66,586	63,068	3,518
체납고지서 인쇄 및 발급	24,890	5,000	19,890
201 일반운영비	23,890	5,000	18,890
01 사무관리비	23,890	5,000	18,890
○과년도 체납고지서 일괄 제작 300,000건 * 25원	7,500		
○과년도 체납고지서 일괄 출력 300,000건 * 44원	13,200		
○체납고지서 63,800원 * 30박스	1,914		
○지역무관고지서 63,800원 * 20박스	1,276		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○고지서 출력용 레이저 프린터 1,000,000원 * 1대	1,000		
체납처분 수수료 등	14,462	13,813	649
201 일반운영비	8,373	8,773	△400
01 사무관리비	8,373	8,773	△400
○체납처분수수료 500,000원 * 6건	3,000		
○등기신청 수수료	3,800		
○배달증명수수료 2,420원 * 30원	73		
○체납자 금융정보 요청 수수료 체납자300명 * 은행50개소 * 회신율5% * 2,000원	1,500		
301 일반보상금	6,089	5,040	1,049
09 공익근무요원보상금	6,089	5,040	1,049
○공익근무요원보상금	6,089		
-봉급 80,000원 * 2명 * 12월	1,920		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-중식 110,000원 * 2명 * 12월	2,640		
-교통비 57,200 * 2명 * 12월	1,373		
-피복비 156,000원 * 1명	156		
체납세 징수율제고 제도운영	27,234	19,255	7,979
201 일반운영비	8,002	9,035	△1,033
01 사무관리비	3,680	2,400	1,280
○광역번호판 영치용 PDA 배터리 40,000원 * 2대	80		
○체납차량합동단속 급식비 5,000원 * 30명 * 2식 * 8월	2,400		
○체납처분 백서발간	1,200		
02 공공운영비	4,322	6,635	△2,313
○광역 번호판 영치용 PDA 통신비 4대 * 50,000원 * 12월	2,400		
○차량 선박비 120,000 * 12월	1,440		
○차량보험료 354,000 * 1대	354		
○자동차세 28,000 * 1대	28		
○환경개선부담금 50,000 * 1대 * 2회	100		
203 업무추진비	2,600	2,100	500
03 시책추진업무추진비	2,600	2,100	500
○세정평가운영 시책추진	800		
○세수증대 시책추진	1,000		
○체납세징수독려 등 대민업무 시책추진	800		
303 포상금	16,632	8,120	8,512
01 포상금	16,632	8,120	8,512
○과년도 체납세 징수 포상금 616,000,000원 * 3% * 90%	16,632		
세외수입 징수관리	20,614	9,867	10,747
세외수입 고지서 및 수입증지 인쇄	4,954	2,800	2,154
201 일반운영비	3,954	2,800	1,154
01 사무관리비	3,954	2,800	1,154
○세외수입 독촉장 일괄 제작 20,000건 * 25원	500		
○세외수입 독촉장 일괄 출력 20,000건 * 44원	880		
○세외수입 고지서 63,800원 * 30박스	1,914		
○구수입증지 인쇄대금 20,000건 * 25원	500		
○세외수입 징수보고회 등 현판 제작 40,000원 * 4회	160		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○세외수입 고지서 출력용 레이져 프린터 1,000,000원 * 1대	1,000		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 세외수입 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세외수입 체납액 징수율 제고 제도 운영	15,660	7,067	8,593
303 포상금	15,660	7,067	8,593
01 포상금	15,660	7,067	8,593
○과년도 세외수입 징수 포상금 580,000,000원 * 3% * 90%	15,660		
행정운영경비(세무2과)	136,943	105,863	31,080
인력운영비	40,200	40,200	0
인력운영비	40,200	40,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비	4,200		
204 직무수행경비	36,000	36,000	0
03 특정업무수행활동비	36,000	36,000	0
○세무업무 담당 공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 30명 * 12월	36,000		
기본경비	96,743	65,663	31,080
기본경비	96,743	65,663	31,080
201 일반운영비	20,943	22,463	△1,520
01 사무관리비	20,943	22,463	△1,520
○사무용품 150,000원 * 12월	1,800		
○기타수용비 250,000원 * 12월	3,000		
○복사용지	1,353		
-A4 14,190원 * 80박스	1,136		
-B4 21,650원 * 10박스	217		
○신문	384		
-중앙지 12,000원 * 1부 * 12월	144		
-지방지 10,000원 * 2부 * 12월	240		
○프린터 토너 175,000원 * 10개	1,750		
○복사기 토너 55,000원 * 20개	1,100		
○팩스 토너 88,000원 * 12개	1,056		
○컴퓨터, 프린터, 복사기 수리 300,000원 * 6대	1,800		
○기본업무수행을 위한 급량비 5,000원 * 29명 * 5식 * 12월	8,700		
202 여비	70,800	43,200	27,600
01 국내여비	70,800	43,200	27,600
○기본업무수행을 위한 관내 출장여비 20,000원 * 29명 * 10회 * 12월	69,600		
○체납차량 번호판 영치 출장여비 20,000 * 5명 * 1일 * 12월	1,200		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○디지털 복사기 5,000,000원 * 1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	337,666	196,438	141,228
	시 102,590		
	구 235,076		
지적관리	148,361	54,783	93,578
	시 50,000		
	구 98,361		
토지관리	46,181	46,863	△682
개발부담금 부과	10,000	10,000	0
201 일반운영비	10,000	10,000	0
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○개발부담금부과에 따른 개발비용내역서 확인수수료 2,500,000 * 2건	5,000		
○개발부담금 부과 대상토지 감정수수료 2,500,000 * 2필지	5,000		
공시지가 관리	28,498	27,463	1,035
101 인건비	8,307	7,272	1,035
10 기간제근로자등보수	8,307	7,272	1,035
○개별공시지가 현장조사인부임	8,307		
-인부임(주,월차수당포함) 38,170 * 2명 * 100일	7,634		
-고용보험료 7,634,000 * 1.3%	100		
-산재보험료 7,634,000 * 0.6%	46		
-국민연금부담금 7,634,000 * 4.5%	344		
-건강보험료 7,634,000 * 2.385%	183		
201 일반운영비	18,191	18,191	0
01 사무관리비	18,191	18,191	0
○일반수용비	15,391		
-개별공시지가 약식검증 수수료 38,000 * 40,000필지 * 1/3 * 50% * 1/30	8,445		
-개별공시지가 정밀검증 수수료	3,420		
·의견제출 38,000 * 40,000필지 * 1% * 50% * 50% * 30%	1,140		
·이의신청 38,000 * 40,000필지 * 1% * 50% * 30%	2,280		
-개별공시지가 현황도면 제작	1,500		
-지가조사관련 서식인쇄	506		
·토지특성조사표 및 결정조서 35,000 * 3박스 * 50%	53		
·지가조사대상 필지부 서식 35,000 * 3박스 * 50%	53		
·개별공시지가 결정통지문(봉합엽서) 제작 40,000 * 20박스 * 50%	400		
-개별공시지가 조사 및 열람 홍보문(현수막) 80,000 * 19개소 * 1회	1,520		

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	2,800		
-구 부동산평가위원회 위원수당 70,000 * 10명 * 4회	2,800		
202 여비	1,600	1,600	0
01 국내여비	1,600	1,600	0
○개별공시지가 현장조사 여비 20,000 * 4명 * 20일	1,600		
203 업무추진비	400	400	0
03 시책추진업무추진비	400	400	0
○부동산평가위원회 관리	400		
토지관련 민원처리	7,683	9,400	△1,717
201 일반운영비	2,360	3,660	△1,300
01 사무관리비	2,100	3,365	△1,265
○일반수용비	2,100		
-압류해제용 대법원증지 구입 2,000 * 100장	200		
-토지분할신청서외 4종 서식인쇄 30 * 10,000장	300		
-창구민원 서식인쇄	600		
·민원신청서 40 * 15,000	600		
-지적민원 및 측량신청 홍보물 제작 250 * 4,000	1,000		
02 공공운영비	260	295	△35
○공공요금 및 제세	260		
-토지이용계획확인서 발급 공무원 보증보험료 (40,900 * 4.94 * 0.6 * 2명) * 1.07	260		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○토지관리 및 지적시책 추진	700		
301 일반보상금	4,623	5,040	△417
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원보상금	3,123		
-봉급 80,000 * 12월 * 1명	960		
-중식비 110,000 * 12월 * 1명	1,320		
-교통비 57,200 * 12월 * 1명	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
12 기타보상금	1,500	0	1,500
○토지이용의무위반 신고포상금(민간인) 500,000 * 1건	500		
○공인중개사및실거래신고법률위반신고포상금(민간인) 500,000 * 2건	1,000		
새주소 부여 사업	102,180	7,920	94,260
	시 50,000		
	구 52,180		

부서: 토지정보과
정책: 지적관리
단위: 새주소 부여 사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소 사업		102,180	7,920	94,260
	시	50,000		
	구	52,180		
201 일반운영비		71,680	2,620	69,060
	시	35,000		
	구	36,680		
01 사무관리비		21,680	2,620	19,060
○새주소 고지 관련 안내문 제작 등		10,000		
	시	5,000		
	구	5,000		
○새주소사업 홍보비		10,000		
	시	5,000		
	구	5,000		
○새주소위원회 위원 수당				
70,000 * 4명 * 4회		1,120		
○지명위원회 위원 수당				
70,000 * 4명 * 2회		560		
02 공공운영비		50,000	0	50,000
○새주소 고지 우편요금		50,000		
	시	25,000		
	구	25,000		
203 업무추진비		500	300	200
03 시책추진업무추진비		500	300	200
○새주소부여사업 추진		500		
401 시설비및부대비		30,000	5,000	25,000
	시	15,000		
	구	15,000		
04 시설비		30,000	5,000	25,000
○도로명시설 설치 및 유지비		30,000		
-건물번호판	10,000 * 1,000개	10,000		
	시	5,000		
	구	5,000		
-도로명판	200,000 * 100개	20,000		
	시	10,000		
	구	10,000		
국공유 재산관리		101,067	77,057	24,010
	시	52,590		
	구	48,477		
국공유 재산관리		101,067	77,057	24,010
	시	52,590		
	구	48,477		
공유재산 관리		48,477	46,536	1,941
201 일반운영비		48,477	46,536	1,941

부서: 토지정보과
정책: 국공유 재산관리
단위: 국공유 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	47,377	45,510	1,867
○일반수용비	47,377		
-공유재산 현황측량 수수료 249,700 * 100필지	24,970		
-공유재산 경계측량 수수료 423,500 * 10필지	4,235		
-공유재산 분할측량 수수료 277,200 * 10필지	2,772		
-공유재산 감정평가 수수료 300,000 * 25필지 * 2	15,000		
-공유재산 압류등기 및 해제 수수료 2,000 * 200건	400		
02 공공운영비	1,100	1,026	74
○시설장비 유지비	1,100		
-건물유지비(구 좌동사)	1,100		
·20년 이하	1,100		
국유재산 관리	52,590	30,521	22,069
	시 52,590		
101 인건비	12,459	10,907	1,552
	시 12,459		
10 기간제근로자등보수	12,459	10,907	1,552
○국유재산 업무보조인부임	12,459		
-인부임(주,월차수당 포함) 38,170 * 2명 * 150일	11,451		
	시 11,451		
-고용보험료 11,451,000 * 1.3%	149		
	시 149		
-산재보험료 11,451,000 * 0.6%	69		
	시 69		
-국민연금부담금 11,451,000 * 4.5%	516		
	시 516		
-건강보험료 11,451,000 * 2.385%	274		
	시 274		
201 일반운영비	33,811	9,734	24,077
	시 33,811		
01 사무관리비	33,811	9,734	24,077
○국유재산관리 기본경비 지원	33,811		
	시 33,811		
202 여비	4,320	2,880	1,440
	시 4,320		
01 국내여비	4,320	2,880	1,440
○재산관리업무수행 조사 여비 20,000 * 6명 * 3회 * 12월	4,320		
	시 4,320		

부서: 토지정보과
정책: 국공유 재산관리
단위: 국공유 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,000	2,000	0
	시 2,000		
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○국유재산관리 업무추진	2,000		
	시 2,000		
행정운영경비(토지정보과)	88,238	64,598	23,640
인력운영비	7,200	7,200	0
인력운영비	7,200	7,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000 * 12월	4,200		
204 직무수행경비	3,000	3,000	0
03 특정업무수행활동비	3,000	3,000	0
○관재담당공무원 특정업무수행활동비 50,000 * 5명 * 12월	3,000		
기본경비	81,038	57,398	23,640
기본경비	81,038	57,398	23,640
201 일반운영비	21,038	21,398	△360
01 사무관리비	21,038	21,398	△360
○일반수용비	13,538		
-장비소모품(토너,잉크등)	6,453		
・컬러프린터기 250,000 * 6개	1,500		
・흑백프린터기 175,000 * 15개	2,625		
・복사기 55,000 * 2개 * 12월	1,320		
・팩스기 토너 88,000 * 6개	528		
・인증기 잉크 40,000 * 1개 * 12개	480		
-복사용지	2,261		
・A3 17,000 * 10박스	170		
・B4 21,650 * 10박스	217		
・A4 14,190 * 11박스 * 12월	1,874		
-사무용집기 소규모 수선비 200,000 * 12회	2,400		
-사무용품비 70,000 * 12월	840		
-신문구독료	384		
・중앙지 12,000 * 1종 * 12월	144		
・지방지 10,000 * 2종 * 12월	240		
-환경미화용 화분임차 100,000 * 12월	1,200		
○급량비	7,500		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 25명 * 5식 * 12월	7,500		
202 여비	60,000	36,000	24,000
01 국내여비	60,000	36,000	24,000

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 관내출장 여비 20,000 * 25명 * 10회 * 12월	60,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 의회사무국
정책: 지방의회 운영 지원
단위: 의사운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
의회사무국	1,106,738	985,797	120,941
지방의회 운영 지원	1,021,221	914,750	106,471
의사운영	42,205	49,591	△7,386
의정활동 기록보존	26,874	32,345	△5,471
101 인건비	675	2,171	△1,496
10 기간제근로자등보수	675	2,171	△1,496
○ 정례회 속기인부임			
44,988 * 1명 * 15일	675		
201 일반운영비	25,699	20,714	4,985
01 사무관리비	23,260	17,300	5,960
○회의록 발간 40,000 * 50부 * 10회	20,000		
○회의록 작성 소모품(복사용지,토너등) 구입	1,200		
○회의진행 녹음 테이프 구입			
3,000 * 300개	900		
○사진현상 및 인화료 200 * 5,000매	1,000		
○공CD(DVD) 구입	160		
02 공공운영비	2,439	3,414	△975
○시설장비 유지비	2,439		
-영상감시장치 23,400,000 * 0.05	1,170		
-회의장 방송장치 17,810,000 * 0.05	891		
-회의장 마이크 7,557,000 * 0.05	378		
405 자산취득비	500	9,460	△8,960
01 자산및물품취득비	500	9,460	△8,960
○DVD/VTR 콤비 대체구입 500,000 * 1대	500		
의사운영 전문화	14,831	16,746	△1,915
201 일반운영비	12,831	15,746	△2,915
01 사무관리비	10,700	13,200	△2,500
○의원세미나수행직원 위탁교육비			
425,000 * 2명 * 2회	1,700		
○부속실 및 의원실 운영용품 구입			
400,000 * 12월	4,800		
○의원실 행정장비 유지비(토너구입 등)			
200,000 * 12월	2,400		
○의원실 기본사무용품구입			
100,000 * 6회	600		
○소규모수선비 100,000 * 12월	1,200		
02 공공운영비	2,131	2,546	△415
○의원실, 회의실 시설장비유지비	1,231		
-냉난방기(11대) 16,895,610 * 0.05	845		
-전화기 유지관리비			
4,640,400 * 0.05	233		
-모사전송기(3대) 3,056,630 * 0.05	153		
○전화요금 50,000 * 12월	600		
○회의장 및 의원실 난방비	300		

부서: 의회사무국
정책: 지방의회 운영 지원
단위: 의사운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
○의사운영 전문화 추진	2,000		
증인출석변상	500	500	0
305 배상금등	500	500	0
01 배상금등	500	500	0
○증인출석 변상금 50,000 * 10명	500		
의정활동지원	906,931	802,386	104,545
의정활동지원 기본경비	15,401	15,215	186
201 일반운영비	11,901	11,715	186
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○운전원 시간외 근무 급량비 5,000 * 2식 * 20일 * 12월	2,400		
02 공공운영비	9,501	9,315	186
○휴대폰 사용요금 25,000 * 3대 * 12월	900		
○차량유지비	8,601		
-의전용차량 보험료(대형) 218,000 * 1대	218		
-의전용차량 보험료(짚형) 306,000 * 1대	306		
-의전용차량 자동차세(대형) 220 * 2,493cc * 0.9 * 1대	494		
-의전용차량 자동차세(짚형) 220 * 2,476cc * 0.75	409		
-환경개선부담금 47,000 * 2대	94		
-차량선박비 590,000 * 12월	7,080		
203 업무추진비	3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비	3,500	3,500	0
○의정운영 활성화 추진	2,500		
○유관기관 및 각급단체 교류추진	1,000		
의정운영 공통업무추진	89,600	89,600	0
205 의회비	89,600	89,600	0
05 의정운영공통업무추진비	89,600	89,600	0
○의정활동 공통경비 4,800,000 * 17명	81,600		
○예결특위 운영경비 1,000,000 * 8명	8,000		
자료실 운영	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○참고도서(의정자료실) 10,000 * 150권	1,500		
의원 의정활동비등	717,700	634,671	83,029
205 의회비	704,100	634,671	69,429
01 의정활동비	224,400	224,400	0

부서: 의회사무국
정책: 지방의회 운영 지원
단위: 의정활동지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○의정활동비 1,100,000 * 17명 * 12월	224,400		
02 월정수당	448,800	370,668	78,132
○월정수당 2,200,000 * 17명 * 12월	448,800		
08 의원국민연금부담금	20,196	26,779	△6,583
○의원국민연금부담금 448,800,000 * 4.5%	20,196		
09 의원국민건강부담금	10,704	12,824	△2,120
○의원국민건강보험금 448,800,000 * 2.385%	10,704		
303 포상금	13,600	0	13,600
01 포상금	13,600	0	13,600
○맞춤형복지지원(구의원) 800,000 * 17명	13,600		
의정활동 기관운영	80,330	59,000	21,330
205 의회비	80,330	59,000	21,330
06 기관운영업무추진비	75,330	54,000	21,330
○기관운영업무추진비	75,330		
-의장 2,300,000 * 1명 * 12월	27,600		
-부의장 1,150,000 * 1명 * 12월	13,800		
-상임위원장 870,000 * 3명 * 12월	31,320		
-예결특위위원장 870,000 * 1명 * 3월	2,610		
07 의장단협의체부담금	5,000	5,000	0
○의장단협의체부담금	5,000		
-전국 시·군·구의회 의장회 연회비 4,000,000 * 1회	4,000		
-부산광역시 구·군 의장회비 1,000,000 * 1회	1,000		
지역사회 유공구민 시상	2,400	2,400	0
301 일반보상금	2,400	2,400	0
12 기타보상금	2,400	2,400	0
○지역사회 유공구민 시상 60,000 * 40명	2,400		
의정홍보	19,160	18,800	360
홈페이지 유지관리	2,460	11,800	△9,340
201 일반운영비	2,460	1,800	660
02 공공운영비	2,460	1,800	660
○의회홈페이지 유지관리비 150,000 * 12월	1,800		
○실명인증서비스	660		
의회홍보물,기념품 제작	7,000	7,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○의회 홍보 책자 10,000 * 500부	5,000		

부서: 의회사무국
정책: 지방의회 운영 지원
단위: 의정홍보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○의회방문 기념품 구입	2,000		
청소년「의회체험교실」운영	2,600	0	2,600
201 일반운영비	2,100	0	2,100
03 행사운영비	2,100	0	2,100
○행사현판 50,000 * 2회	100		
○안내책자 10,000 * 100부 * 2회	2,000		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○청소년 의회체험교실 운영	500		
후반기 의회현황 홍보	7,100	0	7,100
201 일반운영비	7,100	0	7,100
01 사무관리비	7,100	0	7,100
○의장실 현황판 제작 1,200,000 * 1식	1,200		
○복도 의원 현황판 교체 2,000,000 * 1식	2,000		
○상임위원실 의원 배치도 300,000 * 1식	300		
○의원수첩(후반기) 10,000 * 300부	3,000		
○의원 명판(후반기) 2,000 * 300부	600		
국내외교류	52,925	43,973	8,952
해외선진도시 벤치마킹	37,100	28,300	8,800
202 여비	3,600	5,200	△1,600
03 국외여비	3,600	5,200	△1,600
○의원연수 수행직원 여비 1,800,000 * 2명	3,600		
205 의회비	33,500	23,100	10,400
04 국외여비	33,500	23,100	10,400
○해외연수	32,000		
-의장, 부의장 2,500,000 * 2명	5,000		
-의원 1,800,000 * 15명	27,000		
○국제교류행사 참석 2,500,000 * 2명 * 30%	1,500		
국내의정활동	15,825	15,673	152
202 여비	2,578	2,426	152
01 국내여비	2,578	2,426	152
○관외출장여비 75,800 * 17명 * 2회	2,578		
205 의회비	13,247	13,247	0
03 국내여비	13,247	13,247	0
○관외출장여비 97,400 * 17명 * 8회	13,247		
행정운영경비(의회사무국)	85,517	71,047	14,470
인력운영비	28,449	28,167	282

부서: 의회사무국
정책: 행정운영경비(의회사무국)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	28,449	28,167	282
101 인건비	19,889	19,687	202
09 무기계약근로자보수	19,889	19,687	202
○청사청소인부임	19,889		
-기본급 31,050원 * 1명 * 250일	7,763		
-상여금 7,763,000 * 4/12	2,588		
-근속가산금 7,763,000 * 10/100	777		
-복리후생비	4,331		
・정액급식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
・가계보조비 30,000 * 1명 * 12월	360		
・교통비 140,000 * 1명 * 12월	1,680		
・명절휴가비 7,763,000 * 1.5/12	971		
-초과근무수당	1,811		
・시간외근무수당 5,820 * 2시간 * 100일	1,164		
・연차유급휴가수당 7,763,000 * 1/12	647		
-유급휴일수당 31,050 * 65일	2,019		
-대민봉사비 50,000 * 1명 * 12월	600		
203 업무추진비	8,560	8,480	80
01 기관운영업무추진비	3,000	3,000	0
○의회사무국장	3,000		
02 정원가산업무추진비	1,360	1,280	80
○직원사기진작비 80,000 * 17명	1,360		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○의회사무국(정원14명) 250,000 * 12월	3,000		
○전문위원실(3명) 100,000 * 12월	1,200		
기본경비	57,068	42,880	14,188
기본경비	57,068	42,880	14,188
201 일반운영비	13,094	13,670	△576
01 사무관리비	12,900	13,476	△576
○일반수용비	7,800		
-기본사무용품 및 수용비 200,000 * 12월	2,400		
-행정장비유지비 100,000 * 12월	1,200		
-소규모수선비 200,000 * 12월	2,400		
-신문정기구독	1,368		
・중앙지 12,000 * 2부 * 12월	288		
・지방지 10,000 * 9부 * 12월	1,080		
-월간지구독 12,000 * 3종 * 12월	432		
○급량비	5,100		

부서: 의회사무국
정책: 행정운영경비(의회사무국)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본업무수행 급량비 5,000 * 17명 * 5식 * 12월	5,100		
02 공공운영비	194	194	0
○문서발송우편료	194		
-일반 220 * 100건	22		
-등기 1,720 * 100건	172		
202 여비	40,800	23,040	17,760
01 국내여비	40,800	23,040	17,760
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 17명 * 10회 * 12월	40,800		
405 자산취득비	3,174	6,170	△2,996
01 자산및물품취득비	3,174	6,170	△2,996
○팩스기 대체구입 509,000 * 1대	509		
○레이저프린트기 대체구입 1,000,000 * 1대	1,000		
○복사기 ADF(자동원고이송장치) 765,000 * 1대	765		
○전문위원실 책상구입 250,000 * 2개	500		
○전문위원실 의자구입 200,000 * 2개	400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 방문건강관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
보건소		4,781,693	4,216,531	565,162
	국	230,344		
	기	1,495,754		
	시	1,200,795		
	구	1,854,800		
건강 증진		3,702,130	2,647,477	1,054,653
	국	230,344		
	기	1,385,501		
	시	1,103,864		
	구	982,421		
방문건강관리사업		541,471	320,031	221,440
	기	233,880		
	시	133,215		
	구	174,376		
맞춤형 방문건강관리사업		467,760	176,160	291,600
	기	233,880		
	시	116,940		
	구	116,940		
101 인건비		466,560	166,212	300,348
	기	233,280		
	시	116,640		
	구	116,640		
10 기간제근로자등보수		466,560	166,212	300,348
○맞춤형 방문건강관리사업지원 인부임(주・월차, 4대보험 포함)		426,240		
	기	213,120		
	시	106,560		
	구	106,560		
○맞춤형 방문건강관리사업 교통실비		40,320		
	기	20,160		
	시	10,080		
	구	10,080		
201 일반운영비		800	6,548	△5,748
	기	400		
	시	200		
	구	200		
01 사무관리비		800	6,548	△5,748
○방문건강관리사업 인력개발지원(자원봉사자)		800		
	기	400		
	시	200		
	구	200		
301 일반보상금		400	400	0
	기	200		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 방문건강관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 100		
	구 100		
10 행사실비보상금	400	400	0
○방문건강관리사업 인력개발지원(자원봉사자)	400		
	기 200		
	시 100		
	구 100		
방문보건사업	72,461	142,621	△70,160
	시 15,025		
	구 57,436		
201 일반운영비	10,655	11,173	△518
	시 2,550		
	구 8,105		
01 사무관리비	7,000	8,038	△1,038
○방문보건사업	6,000		
	시 1,800		
	구 4,200		
○방문건강관리요원 직무교육	1,000		
	시 300		
	구 700		
02 공공운영비	2,155	2,135	20
○자동차보험료(소형승합)			
355,000 * 1대	355		
○차량선박비(소형승합)			
150,000 * 1대 * 12월	1,800		
03 행사운영비	1,500	1,000	500
○방문보건사업	1,500		
	시 450		
	구 1,050		
202 여비	2,000	7,400	△5,400
	시 600		
	구 1,400		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○방문보건사업 출장여비	2,000		
	시 600		
	구 1,400		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
	시 300		
	구 700		
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○방문보건사업 업무추진	1,000		
	시 300		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 방문건강관리사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	700		
301 일반보상금		14,023	6,450	7,573
	시	2,190		
	구	11,833		
09 공익근무요원보상금		3,123	0	3,123
○공익근무요원(방문보건운영지원)		3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월		960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월		1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월		687		
-피복비 156,000 * 1명		156		
10 행사실비보상금		2,000	0	2,000
○방문건강관리요원 교육 및 행사보상		2,000		
	시	600		
	구	1,400		
12 기타보상금		8,900	6,450	2,450
○장기와병자 자원봉사요원 활동비 10,000 * 530회		5,300		
	시	1,590		
	구	3,710		
○자원봉사요원 교통보조비 10,000 * 15명 * 2회 * 12월		3,600		
307 민간이전		35,883	8,600	27,283
	시	7,885		
	구	27,998		
01 의료및구료비		35,883	8,600	27,283
○방문보건사업 지원		26,283		
	시	7,885		
	구	18,398		
○방문보건대상자 성인병 검사 2,500 * 800명		2,000		
○독거노인 영양제 지급 3,600 * 500명 * 2회		3,600		
○방문보건 소모품(혈당스틱 외 20종) 1,000,000 * 4회		4,000		
405 자산취득비		8,900	0	8,900
	시	1,500		
	구	7,400		
01 자산및물품취득비		8,900	0	8,900
○방문보건사업운영 기기구입(컴퓨터 및 물리치료기기 등)		5,000		
	시	1,500		
	구	3,500		
○방문보건실 운영 물품 구입		3,900		
-책상 150,000 * 15개		2,250		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 방문건강관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
―의자 110,000 * 15개		1,650		
난청노인 보청기 지원사업		1,250	1,250	0
	시	1,250		
307 민간이전		1,250	1,250	0
	시	1,250		
01 의료및구료비		1,250	1,250	0
○난청노인 보청기 지원				
250,000 * 5명		1,250		
	시	1,250		
모자보건사업		711,753	541,614	170,139
	국	215,572		
	기	163,370		
	시	157,315		
	구	175,496		
선천성대사이상검사 및 환아관리		80,409	73,755	6,654
	기	32,164		
	시	24,122		
	구	24,123		
307 민간이전		80,409	73,755	6,654
	기	32,164		
	시	24,122		
	구	24,123		
01 의료및구료비		80,409	73,755	6,654
○선천성대사이상검사비 및 환아관리비		80,409		
	기	32,164		
	시	24,122		
	구	24,123		
미숙아 및 선천성이상아 의료비		78,528	122,294	△43,766
	기	31,412		
	시	23,558		
	구	23,558		
307 민간이전		78,528	122,294	△43,766
	기	31,412		
	시	23,558		
	구	23,558		
01 의료및구료비		78,528	122,294	△43,766
○미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원		78,528		
	기	31,412		
	시	23,558		
	구	23,558		
가임기여성건강증진사업(모유수유 클리닉 및 엄마젖먹이기 홍보사업)		5,849	0	5,849
	기	2,921		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 모자보건사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	1,464		
	구	1,464		
201 일반운영비		5,849	0	5,849
	기	2,921		
	시	1,464		
	구	1,464		
01 사무관리비		5,849	0	5,849
○가임기 여성건강증진사업 홍보		5,849		
	기	2,921		
	시	1,464		
	구	1,464		
시험관시술비 지원		174,862	166,635	8,227
	국	87,430		
	시	43,716		
	구	43,716		
101 인건비		4,500	6,750	△2,250
	국	2,250		
	시	1,125		
	구	1,125		
10 기간제근로자등보수		4,500	6,750	△2,250
○불임시술사업지원(주 · 월차, 4대보험포함)		4,500		
	국	2,250		
	시	1,125		
	구	1,125		
307 민간이전		170,362	159,885	10,477
	국	85,180		
	시	42,591		
	구	42,591		
01 의료및구료비		170,362	159,885	10,477
○불임시술비 지원		170,362		
	국	85,180		
	시	42,591		
	구	42,591		
산모 신생아도우미 지원		160,178	139,660	20,518
	국	128,142		
	시	16,018		
	구	16,018		
301 일반보상금		80,000	139,660	△59,660
	국	64,000		
	시	8,000		
	구	8,000		
12 기타보상금		80,000	139,660	△59,660
○산모, 신생아 도우미 지원		80,000		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 모자보건사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 64,000		
	시 8,000		
	구 8,000		
307 민간이전	80,178	0	80,178
	국 64,142		
	시 8,018		
	구 8,018		
05 민간위탁금	80,178	0	80,178
○산모 신생아 도우미 지원	80,178		
	국 64,142		
	시 8,018		
	구 8,018		
저소득층 여성, 어린이 건강증진	18,181	12,605	5,576
101 인건비	10,879	4,883	5,996
10 기간제근로자등보수	10,879	4,883	5,996
○영양사 인부임(주·월차포함) 50,000 * 1명 * 200일	10,000		
○기간제근로자등 보수 부담금	879		
-국민연금 10,000,000 * 4.5%	450		
-건강보험료 10,000,000 * 2.385%	239		
-고용보험료 10,000,000 * 1.3%	130		
-산재보험료 10,000,000 * 0.6%	60		
201 일반운영비	880	1,300	△420
01 사무관리비	880	1,300	△420
○보건교육용 자료 구입 80,000 * 1회	80		
○보건교육실운영 재료비 20,000 * 25회	500		
○모자보건사업 운영비	300		
307 민간이전	6,422	6,422	0
01 의료및구료비	6,422	6,422	0
○저소득층 여성검진	5,922		
-태아기형아 검사 26,250 * 30명	788		
-임산부 건강검진 120,000 * 30명	3,600		
-난소암 검사 15,340 * 100명	1,534		
○모자보건소모품(초음파용 젤리외 4종) 250,000 * 2회	500		
산(전)산(후)프로그램 운영	25,736	0	25,736
	기 12,868		
	시 6,434		
	구 6,434		
201 일반운영비	6,446	0	6,446
	기 3,223		
	시 1,612		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 모자보건사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	1,611		
01 사무관리비		6,446	0	6,446
○산산프로그램 운영		6,446		
	기	3,223		
	시	1,612		
	구	1,611		
307 민간이전		19,290	0	19,290
	기	9,645		
	시	4,822		
	구	4,823		
01 의료및구료비		19,290	0	19,290
○산산프로그램 운영		19,290		
	기	9,645		
	시	4,822		
	구	4,823		
임산부 및 영유아 보충영양관리		168,010	0	168,010
	기	84,005		
	시	42,003		
	구	42,002		
101 인건비		30,000	0	30,000
	기	15,000		
	시	7,500		
	구	7,500		
10 기간제근로자등보수		30,000	0	30,000
○임산부 및 영유아 보충영양관리사업 지원		30,000		
	기	15,000		
	시	7,500		
	구	7,500		
201 일반운영비		13,830	0	13,830
	기	6,915		
	시	3,458		
	구	3,457		
01 사무관리비		13,830	0	13,830
○임산부 및 영유아 보충영양관리사업		13,830		
	기	6,915		
	시	3,458		
	구	3,457		
202 여비		2,000	0	2,000
	기	1,000		
	시	500		
	구	500		
01 국내여비		2,000	0	2,000
○임산부 및 영유아 보충영양관리 출장 여비		2,000		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 모자보건사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 1,000		
	시 500		
	구 500		
203 업무추진비	1,000	0	1,000
	기 500		
	시 250		
	구 250		
03 시책추진업무추진비	1,000	0	1,000
○임산부 및 영유아 보충영양관리사업 업무 추진	1,000		
	기 500		
	시 250		
	구 250		
301 일반보상금	8,700	0	8,700
	기 4,350		
	시 2,175		
	구 2,175		
12 기타보상금	8,700	0	8,700
○임산부 및 영유아 보충영양관리사업 참석자 보상	8,700		
	기 4,350		
	시 2,175		
	구 2,175		
307 민간이전	107,080	0	107,080
	기 53,540		
	시 26,770		
	구 26,770		
01 의료및구료비	107,080	0	107,080
○임산부 및 영유아 보충영양관리사업	107,080		
	기 53,540		
	시 26,770		
	구 26,770		
405 자산취득비	5,400	0	5,400
	기 2,700		
	시 1,350		
	구 1,350		
01 자산및물품취득비	5,400	0	5,400
○임산부 및 영유아 보충영양관리사업 장비 구입	5,400		
	기 2,700		
	시 1,350		
	구 1,350		
구민건강증진 기타사업추진	1,116,792	989,209	127,583
	국 14,772		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 구민건강증진 기타사업추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 547,525		
	시 529,020		
	구 25,475		
구민건강증진사업 추진	4,100	600	3,500
201 일반운영비	600	600	0
01 사무관리비	600	600	0
○정신보건 및 교육관련 강사료			
100,000 * 6회	600		
203 업무추진비	3,500	0	3,500
03 시책추진업무추진비	3,500	0	3,500
○보건소 운영 시책추진	3,500		
희귀난치성 유전질환자 지원	710,000	683,455	26,545
	기 355,000		
	시 355,000		
307 민간이전	710,000	683,455	26,545
	기 355,000		
	시 355,000		
05 민간위탁금	710,000	0	710,000
○희귀난치성질환자 의료비 지원	710,000		
	기 355,000		
	시 355,000		
지역특화 건강행태 개선사업	85,500	100,000	△14,500
	기 42,750		
	시 21,375		
	구 21,375		
101 인건비	28,500	36,400	△7,900
	기 14,250		
	시 7,125		
	구 7,125		
10 기간제근로자등보수	28,500	36,400	△7,900
○지역특화건강행태 개선사업 지원(영양사, 운동처방사 등)	28,500		
	기 14,250		
	시 7,125		
	구 7,125		
201 일반운영비	22,000	32,500	△10,500
	기 11,000		
	시 5,500		
	구 5,500		
01 사무관리비	20,000	22,500	△2,500
○소모품 및 홍보물 구입	20,000		
	기 10,000		
	시 5,000		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 구민건강증진 기타사업추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	5,000		
03 행사운영비		2,000	10,000	△8,000
○건강체험터 등 홍보 행사		2,000		
	기	1,000		
	시	500		
	구	500		
202 여비		600	2,000	△1,400
	기	300		
	시	150		
	구	150		
01 국내여비		600	2,000	△1,400
○담당자 교육 및 사업평가대회 참석 여비		600		
	기	300		
	시	150		
	구	150		
203 업무추진비		600	2,000	△1,400
	기	300		
	시	150		
	구	150		
03 시책추진업무추진비		600	2,000	△1,400
○지역특화 건강행태 개선사업 추진		600		
	기	300		
	시	150		
	구	150		
301 일반보상금		2,100	3,000	△900
	기	1,050		
	시	525		
	구	525		
10 행사실비보상금		600	1,000	△400
○영양사 및 운동처방사 교육비		600		
	기	300		
	시	150		
	구	150		
12 기타보상금		1,500	2,000	△500
○프로그램 자원봉사자 보상		1,500		
	기	750		
	시	375		
	구	375		
307 민간이전		27,500	12,000	15,500
	기	13,750		
	시	6,875		
	구	6,875		
01 의료및구료비		500	2,000	△1,500

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 구민건강증진 기타사업추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○검사시약 구입		500		
	기	250		
	시	125		
	구	125		
05 민간위탁금		27,000	10,000	17,000
○지역특화 건강행태개선사업 프로그램 위탁 운영비		27,000		
	기	13,500		
	시	6,750		
	구	6,750		
405 자산취득비		4,200	12,100	△7,900
	기	2,100		
	시	1,050		
	구	1,050		
01 자산및물품취득비		4,200	12,100	△7,900
○지역특화 건강행태 개선사업 장비 구입		4,200		
	기	2,100		
	시	1,050		
	구	1,050		
금연클리닉 운영		220,400	199,624	20,776
	기	110,200		
	시	110,200		
101 인건비		88,160	79,800	8,360
	기	44,080		
	시	44,080		
10 기간제근로자등보수		88,160	79,800	8,360
○금연상담사(주・월차, 4대보험 포함)		88,160		
	기	44,080		
	시	44,080		
201 일반운영비		51,508	31,544	19,964
	기	25,754		
	시	25,754		
01 사무관리비		46,508	28,544	17,964
○금연클리닉 및 금연 홍보비		46,508		
	기	23,254		
	시	23,254		
03 행사운영비		5,000	3,000	2,000
○금연체험터 등 금연 홍보 행사		5,000		
	기	2,500		
	시	2,500		
202 여비		800	1,000	△200
	기	400		
	시	400		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 구민건강증진 기타사업추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		800	1,000	△200
○담당자 교육 및 사업평가대회 참석여비		800		
	기	400		
	시	400		
203 업무추진비		800	1,500	△700
	기	400		
	시	400		
03 시책추진업무추진비		800	1,500	△700
○금연클리닉 업무 추진		800		
	기	400		
	시	400		
301 일반보상금		6,400	6,000	400
	기	3,200		
	시	3,200		
10 행사실비보상금		2,000	3,000	△1,000
○금연상담사 및 금연지도자 교육비		2,000		
	기	1,000		
	시	1,000		
12 기타보상금		4,400	3,000	1,400
○금연성공자 기념품 및 프로그램참석자 보상		4,400		
	기	2,200		
	시	2,200		
307 민간이전		66,120	77,000	△10,880
	기	33,060		
	시	33,060		
01 의료및구료비		66,120	77,000	△10,880
○금연클리닉 사업비(금연보조제 구입)		66,120		
	기	33,060		
	시	33,060		
405 자산취득비		6,612	2,780	3,832
	기	3,306		
	시	3,306		
01 자산및물품취득비		6,612	2,780	3,832
○금연검사장비 및 금연클리닉 교육장비 등 구입		6,612		
	기	3,306		
	시	3,306		
영유아 건강검진		9,703	0	9,703
	기	7,763		
	시	1,940		
201 일반운영비		320	0	320
	기	256		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 구민건강증진 기타사업추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	64		
01 사무관리비		320	0	320
○영유아 건강검진 홍보비		320		
	기	256		
	시	64		
307 민간이전		9,383	0	9,383
	기	7,507		
	시	1,876		
05 민간위탁금		9,383	0	9,383
○영유아 건강검진비		8,086		
	기	6,469		
	시	1,617		
○영유아 건강검진 업무위탁 수수료		1,297		
	기	1,038		
	시	259		
치매상담센터 운영지원		5,000	5,000	0
	시	5,000		
201 일반운영비		1,500	5,000	△3,500
	시	1,500		
01 사무관리비		1,500	5,000	△3,500
○치매상담센터 일반운영비		1,500		
	시	1,500		
307 민간이전		3,500	0	3,500
	시	3,500		
01 의료및구료비		3,500	0	3,500
○치매상담센터 의료용품 등 구입		3,500		
	시	3,500		
생애전환기 건강진단사업		18,465	0	18,465
	국	14,772		
	시	3,693		
201 일반운영비		183	0	183
	국	147		
	시	36		
01 사무관리비		183	0	183
○생애전환기 건강진단사업 홍보비		183		
	국	147		
	시	36		
307 민간이전		18,282	0	18,282
	국	14,625		
	시	3,657		
05 민간위탁금		18,282	0	18,282
○생애전환기 건강진단사업		18,282		
	국	14,625		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 구민건강증진 기타사업추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	3,657		
알코올 상담센터 운영		63,624	0	63,624
	기	31,812		
	시	31,812		
101 인건비		32,600	0	32,600
	기	16,300		
	시	16,300		
10 기간제근로자등보수		32,600	0	32,600
○알코올 상담센터 운영요원 인건비		32,600		
	기	16,300		
	시	16,300		
201 일반운영비		14,124	0	14,124
	기	7,062		
	시	7,062		
01 사무관리비		13,124	0	13,124
○알코올 상담센터 운영		13,124		
	기	6,562		
	시	6,562		
03 행사운영비		1,000	0	1,000
○알코올 상담센터 행사 운영		1,000		
	기	500		
	시	500		
202 여비		500	0	500
	기	250		
	시	250		
01 국내여비		500	0	500
○알코올 상담센터 출장여비		500		
	기	250		
	시	250		
301 일반보상금		6,400	0	6,400
	기	3,200		
	시	3,200		
10 행사실비보상금		6,400	0	6,400
○알코올 상담센터 운영		6,400		
	기	3,200		
	시	3,200		
405 자산취득비		10,000	0	10,000
	기	5,000		
	시	5,000		
01 자산및물품취득비		10,000	0	10,000
○알코올 상담센터 장비 구입		10,000		
	기	5,000		
	시	5,000		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 국가암관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
국가암관리사업		726,627	572,848	153,779
	기	359,314		
	시	278,064		
	구	89,249		
암 조기검진사업		377,630	365,294	12,336
	기	188,815		
	시	188,815		
101 인건비		17,400	15,700	1,700
	기	8,700		
	시	8,700		
10 기간제근로자등보수		17,400	15,700	1,700
○암검진 홍보요원(주・월차, 4대보험 포함)		17,400		
	기	8,700		
	시	8,700		
201 일반운영비		1,100	600	500
	기	550		
	시	550		
01 사무관리비		1,100	600	500
○암검진사업운영비		1,100		
	기	550		
	시	550		
307 민간이전		359,130	347,294	11,836
	기	179,565		
	시	179,565		
05 민간위탁금		359,130	347,294	11,836
○암조기 검진비		359,130		
	기	179,565		
	시	179,565		
암환자 의료비 지원		322,997	180,054	142,943
	기	161,499		
	시	80,749		
	구	80,749		
307 민간이전		322,997	180,054	142,943
	기	161,499		
	시	80,749		
	구	80,749		
01 의료및구료비		322,997	180,054	142,943
○암 치료비 지원사업비		322,997		
	기	161,499		
	시	80,749		
	구	80,749		
암 예방관리		18,000	19,500	△1,500
	기	9,000		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 국가암관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 4,500		
	구 4,500		
201 일반운영비	1,000	1,000	0
	기 500		
	시 250		
	구 250		
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○암예방관리사업	1,000		
	기 500		
	시 250		
	구 250		
307 민간이전	17,000	18,500	△1,500
	기 8,500		
	시 4,250		
	구 4,250		
01 의료및구료비	17,000	18,500	△1,500
○암예방관리사업	17,000		
	기 8,500		
	시 4,250		
	구 4,250		
암관리사업 전산 운영	8,000	0	8,000
	시 4,000		
	구 4,000		
101 인건비	8,000	0	8,000
	시 4,000		
	구 4,000		
10 기간제근로자등보수	8,000	0	8,000
○암조기검진사업 전산요원(주・월차, 4대보험포함)	8,000		
	시 4,000		
	구 4,000		
만성질환관리사업	37,394	6,000	31,394
	기 18,697		
	구 18,697		
심뇌혈관질환 고위험군 관리	4,754	6,000	△1,246
	기 2,377		
	구 2,377		
201 일반운영비	4,754	6,000	△1,246
	기 2,377		
	구 2,377		
01 사무관리비	4,754	6,000	△1,246
○심・뇌혈관질환 고위험군(고혈압, 당뇨병 등)	4,754		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 만성질환관리사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	기 2,377		
	구 2,377		
지역사회만성병조사감시체계구축	32,640	0	32,640
	기 16,320		
	구 16,320		
201 일반운영비	2,640	0	2,640
	기 1,320		
	구 1,320		
01 사무관리비	2,640	0	2,640
○지역사회 건강조사 운영비	2,640		
	기 1,320		
	구 1,320		
307 민간이전	30,000	0	30,000
	기 15,000		
	구 15,000		
05 민간위탁금	30,000	0	30,000
○지역사회 건강조사	30,000		
	기 15,000		
	구 15,000		
구강보건사업	148,809	131,200	17,609
	기 62,715		
	시 6,250		
	구 79,844		
의치보철	76,100	73,700	2,400
	기 38,050		
	구 38,050		
307 민간이전	76,100	73,700	2,400
	기 38,050		
	구 38,050		
01 의료및구료비	76,100	73,700	2,400
○노인의치보철 시술비	76,100		
	기 38,050		
	구 38,050		
치아홈메우기	49,330	7,500	41,830
	기 24,665		
	구 24,665		
101 인건비	1,000	0	1,000
	기 500		
	구 500		
10 기간제근로자등보수	1,000	0	1,000
○치아홈메우기 지원	1,000		
	기 500		
	구 500		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 구강보건사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	72	0	72
	기 36		
	구 36		
01 사무관리비	72	0	72
○구강보건실 소모품 구입	72		
	기 36		
	구 36		
307 민간이전	47,830	6,900	40,930
	기 23,915		
	구 23,915		
01 의료및구료비	47,830	6,900	40,930
○치아홈메우기사업	47,830		
	기 23,915		
	구 23,915		
405 자산취득비	428	600	△172
	기 214		
	구 214		
01 자산및물품취득비	428	600	△172
○치아홈메우기사업	428		
	기 214		
	구 214		
구강보건사업지원	23,379	12,500	10,879
	시 6,250		
	구 17,129		
101 인건비	23,379	12,500	10,879
	시 6,250		
	구 17,129		
10 기간제근로자등보수	23,379	12,500	10,879
○구강보건사업지원(주,월차, 4대보험 포함)	12,500		
	시 6,250		
	구 6,250		
○구강보건사업지원(주,월차 포함) 50,000 * 1명 * 200일	10,000		
○기간제근로자등보수 부담금	879		
-국민연금 10,000,000 * 4.5%	450		
-건강보험료 10,000,000 * 2.385%	239		
-고용보험료 10,000,000 * 1.3%	130		
-산재보험료 10,000,000 * 0.6%	60		
청사관리	419,284	86,575	332,709
반송보건지소 이전 추진사업	265,216	0	265,216
201 일반운영비	6,558	0	6,558
01 사무관리비	6,558	0	6,558
○(1층 물리치료실외)	2,358		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-베개 6,600 * 14개	93		
-1회용 침 165,000 * 3상자	495		
-주사용 침대커버 50,000 * 20장	1,000		
-침대 커튼 70,000 * 11조	770		
○(2층 모자보건실)	200		
-주사용 침대커버 50,000 * 4개	200		
○보건지소 이사 운송료 4,000,000 * 1식	4,000		
401 시설비및부대비	29,600	0	29,600
04 시설비	29,600	0	29,600
○청사배치도 2,500,000 * 2식	5,000		
○각실 명칭표시판 50,000 * 50개	2,500		
○민원안내판 2,500,000 * 1식	2,500		
○민원헌장 2,000,000 * 1식	2,000		
○기관장실 탕비실 씽크대설치 600,000 * 1식	600		
○붙박이장(책장, 옷장, 캐비넷) 제작 11,000,000 * 1식	11,000		
○민원(접수)대 5,000,000 * 1식	5,000		
○진료 접수대 1,000,000 * 1식	1,000		
405 자산취득비	229,058	0	229,058
01 자산및물품취득비	229,058	0	229,058
○(공통)	5,250		
-레이저프린터(진료실용 및 민원접수용) 1,000,000 * 3대	3,000		
-드럼세탁기 750,000 * 1대	750		
-정수기 500,000 * 3대	1,500		
○(1층 물리치료실)	38,973		
-간섭파 초음파 8,000,000 * 2대	16,000		
-초음파 치료기 1,200,000 * 1대	1,200		
-극초단파 치료기 2,750,000 * 1대	2,750		
-경피신경자극 치료기 2,000,000 * 2대	4,000		
-견인치료기 3,850,000 * 1대	3,850		
-동통치료기 3,300,000 * 1대	3,300		
-종합운동 치료기 990,000 * 1대	990		
-초욕 치료기 165,000 * 1대	165		
-IR RAMP세트 99,000 * 6조	594		
-전기찜질기 198,000 * 12개	2,376		
-공기압 치료기 330,000 * 1개	330		
-진찰대 88,000 * 6개	528		
-보행운동기 990,000 * 1대	990		
-재활치료용 평상 · 매트 1,000,000 * 1식	1,000		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-직원용 책상 200,000 * 1개	200		
-직원용 의자 100,000 * 1개	100		
-민원대기용 의자(3인용-등 유) 300,000 * 2개	600		
○(1층 한방진료실)	1,380		
-의사용 책상 300,000 * 1개	300		
-의사용 의자 200,000 * 1개	200		
-직원용 책상 200,000 * 1개	200		
-직원용 의자 100,000 * 1개	100		
-진찰용 의자 90,000 * 2개	180		
-민원대기용 의자(3인용-등 무) 200,000 * 2개	400		
○(1층 당직실)	300		
-직원용 책상 200,000 * 1개	200		
-직원용 의자 100,000 * 1개	100		
○(2층 모자보건실)	8,188		
-영・유아 신장, 체중측정기 1,100,000 * 1대	1,100		
-라마즈실	700		
・매트 35,000 * 20개	700		
-놀이방	188		
・놀이방세트 188,000 * 1조	188		
-모유수유실	150		
・전자레인지 150,000 * 1대	150		
-접종실	2,350		
・약품 냉장고(냉동창고) 2,200,000 * 1대	2,200		
・소형 냉장고 150,000 * 1대	150		
-직원용 책상 200,000 * 4개	800		
-직원용 의자 100,000 * 4개	400		
-민원대기용 의자(3인용-등 유) 300,000 * 2개	600		
-민원용 의자(1인용) 100,000 * 4개	400		
-성장발달 검사용 침대 600,000 * 1개	600		
-주사용 침대 500,000 * 1개	500		
-평상 제작 400,000 * 1개	400		
○(2층 민원실)	859		
-TV 350,000 * 1대	350		
-모사전송기 509,000 * 1대	509		
○(2층 제1진료실)	2,180		
-의사용 책상 300,000 * 1개	300		
-의사용 의자 200,000 * 1개	200		
-진찰용 의자 90,000 * 2개	180		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
−소파	1,500,000 * 1조	1,500		
○(2층 제2진료실)		680		
−의사용 책상	300,000 * 1개	300		
−의사용 의자	200,000 * 1개	200		
−진찰용 의자	90,000 * 2개	180		
○(2층 진료접수실)		1,480		
−직원용 책상	200,000 * 2개	400		
−직원용 의자	100,000 * 2개	200		
−진찰용 의자	90,000 * 2개	180		
−민원대기용 의자(3인용-등 유)	300,000 * 1개	300		
−민원대기용 의자(3인용-등 무)	200,000 * 2개	400		
○(2층 처치실)		300		
−직원용 책상	200,000 * 1개	200		
−직원용 의자	100,000 * 1개	100		
○(2층 채담실)		490		
−소탁자	200,000 * 1개	200		
−의자	90,000 * 1개	90		
−소형 냉장고	200,000 * 1대	200		
○(2층 보건상담실)		1,840		
−진열장	400,000 * 2개	800		
−상담용 탁자(원형)	160,000 * 2개	320		
−상담용 의자	90,000 * 8개	720		
○(2층 접수실)		3,000		
−직원용 책상	200,000 * 3개	600		
−직원용 의자	100,000 * 3개	300		
−민원대기용 의자(3인용-등 유)	300,000 * 6개	1,800		
−민원용 의자(1인용)	100,000 * 3개	300		
○(2층 수유실)		1,200		
−수유용 소파(3인용)	500,000 * 2개	1,000		
−탁자	200,000 * 1개	200		
○(2층 금연클리닉)		1,390		
−직원용 책상	200,000 * 2개	400		
−직원용 의자	100,000 * 2개	200		
−회의용 탁자(사각)	250,000 * 1개	250		
−상담용 의자	90,000 * 6개	540		
○(2층 방문보건실)		2,400		
−직원용 책상	200,000 * 8개	1,600		
−직원용 의자	100,000 * 8개	800		
○(1・2층 진료실)		4,928		
−자동혈압계	2,850,000 * 1대	2,850		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-혈압계(스탠드식) 200,000 * 1대	200		
-혈압계(미터식) 25,000 * 2개	50		
-외관환자 응급고정 부목세트 200,000 * 1조	200		
-응급 구조세트 1,208,000 * 1조	1,208		
-전자 체중계 320,000 * 1대	320		
-수액대 70,000 * 1대	70		
-평개부 밧드 30,000 * 1개	30		
○(3층 지소장실)	4,320		
-TV 350,000 * 1대	350		
-탕비실 냉장고 450,000 * 1대	450		
-지소장 책상 600,000 * 1개	600		
-지소장 의자 300,000 * 1개	300		
-회의용 탁자 1,000,000 * 1조	1,000		
-회의용 의자 90,000 * 18개	1,620		
○(3층 치과진료실)	20,700		
-장애인용 치과유니트체어 17,500,000 * 1대	17,500		
-치과 X-선 장치 2,700,000 * 1대	2,700		
-직원용 책상 200,000 * 1개	200		
-직원용 의자 100,000 * 1개	100		
-민원대기용 의자(3인용-등 무) 200,000 * 1개	200		
○(3층 검사실)	62,090		
-열풍순환 건조기 1,980,000 * 1대	1,980		
-혈액자동 분석기 23,000,000 * 1대	23,000		
-건열멸균기 4,000,000 * 1대	4,000		
-원심분리기 2,750,000 * 1대	2,750		
-약품 냉장고 1,500,000 * 1대	1,500		
-검사기기 설치대(채혈접수대 포함) 19,000,000 * 1식	19,000		
-공기살균 탈취기 2,970,000 * 1대	2,970		
-현미경 6,000,000 * 1대	6,000		
-접수대 의자 100,000 * 1개	100		
-민원용 의자(1인용) 100,000 * 2개	200		
-직원용 책상 200,000 * 1개	200		
-직원용 의자 100,000 * 1개	100		
-심전도실 침대 90,000 * 1개	90		
-민원대기용 의자(3인용-등 무) 200,000 * 1개	200		
○(3층 방사선실)	50,800		
-흉부촬영 X-선 진단장치 50,000,000 * 1대	50,000		
-직원용 책상 200,000 * 2개	400		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-직원용 의자 100,000 * 2개	200		
-민원대기용 의자(3인용-등 무) 200,000 * 1개	200		
○(3층 휴게실)	2,400		
-소파(3인용) 500,000 * 4개	2,000		
-탁자 200,000 * 2개	400		
○(3층 행정실)	1,800		
-직원용 책상 200,000 * 6개	1,200		
-직원용 의자 100,000 * 6개	600		
○(3층 보건교육실)	10,200		
-교육용 탁자 200,000 * 30조	6,000		
-교육용 의자 35,000 * 120개	4,200		
○(4층 보건교육실)	650		
-비디오카메라 500,000 * 1대	500		
-화이트 보드 150,000 * 1대	150		
○(4층 주간보호실)	360		
-신발장(3단) 120,000 * 3개	360		
○(4층 휴게실)	900		
-민원대기용 의자(3인용-등 유) 300,000 * 3개	900		
보건소 청사 관리	93,600	82,010	11,590
201 일반운영비	93,600	82,010	11,590
01 사무관리비	55,092	38,282	16,810
○청사화장실내 종이타월 등 구입 110,000 * 12월	1,320		
○쓰레기종량제 봉투 구입 3,220 * 30매 * 12월	1,160		
○고압전기안전관리 대행료 196,000 * 12월	2,352		
○청소용역비 2,400,000 * 1개소 * 12월	28,800		
○무인전자시스템운영비 170,000 * 12월	2,040		
○승강기 유지보수 대행료 110,000 * 12월	1,320		
○보일러 냉난방기관리 용역 550,000 * 12월	6,600		
○일직수당 50,000 * 2명 * 115일	11,500		
02 공공운영비	38,508	43,728	△5,220
○전기요금 1,900,000 * 12월	22,800		
○상 · 하수도요금 300,000 * 12월	3,600		
○환경개선부담금 180,000 * 2회	360		
○교통유발부담금 500,000 * 1회	500		
○지역난방 가스료	8,492		
-기본요금 75,180 * 12월	903		

부서: 보건소
정책: 건강 증진
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ난방사용료 7,905 * 8시간 * 120일	7,589		
○전기안전협회비 100,000 * 1회	100		
○소방안전협회비 48,000 * 1회	48		
○건물유지비 1,017 * 2,564㎡	2,608		
반송보건지소 청사 관리	60,468	4,565	55,903
201 일반운영비	60,468	4,565	55,903
01 사무관리비	35,194	0	35,194
○청사 화장실내 종이타월 등 구입 80,000 * 10월	800		
○쓰레기 종량제 봉투 구입 3,220 * 20매 * 10월	644		
○고압전기안전관리 대행료 195,000 * 10월	1,950		
○청소용역비 2,400,000 * 1개소 * 10월	24,000		
○무인전자시스템 운영비 170,000 * 10월	1,700		
○승강기유지보수대행료 110,000 * 10월	1,100		
○보일러 냉난방기관리 용역 500,000 * 10월	5,000		
02 공공운영비	25,274	4,565	20,709
○전기요금 2,000,000 * 10월	20,000		
○상·하수도 요금 250,000 * 10월	2,500		
○환경개선부담금 180,000 * 2회	360		
○전기안전협회비 100,000 * 1회	100		
○소방안전협회비 48,000 * 1회	48		
○건물유지비 1,017 * 2,228㎡	2,266		
전염병관리	906,916	1,448,804	△541,888
	기 110,253		
	시 96,931		
	구 699,732		
전염병관리	709,065	1,268,095	△559,030
	기 110,253		
	시 96,931		
	구 501,881		
국가예방접종실시	201,926	812,472	△610,546
	기 100,963		
	시 55,357		
	구 45,606		
101 인건비	19,500	19,500	0
	기 9,750		
	시 9,750		
10 기간제근로자등보수	19,500	19,500	0

부서: 보건소
정책: 전염병관리
단위: 전염병관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○예방접종등록센터 운영지원(주·월차, 4대 보험 포함)	19,500		
	기 9,750		
	시 9,750		
307 민간이전	182,426	780,208	△597,782
	기 91,213		
	시 45,607		
	구 45,606		
01 의료및구료비	182,426	780,208	△597,782
○국가예방접종실시(보건소 접종비)	182,426		
	기 91,213		
	시 45,607		
	구 45,606		
예방접종사업(자체사업)	239,331	230,536	8,795
101 인건비	32,636	26,041	6,595
10 기간제근로자등보수	32,636	26,041	6,595
○예방접종요원(주·월차포함)	32,636		
-본소 50,000 * 2명 * 200일	20,000		
-지소 50,000 * 1명 * 200일	10,000		
-기간제근로자등 보수 부담금	2,636		
·국민연금 30,000,000 * 4.5%	1,350		
·건강보험료 30,000,000 * 2.385%	716		
·고용보험료 30,000,000 * 1.3%	390		
·산재보험료 30,000,000 * 0.6%	180		
201 일반운영비	3,000	2,800	200
01 사무관리비	2,000	1,800	200
○예방접종 예진표 및 제서식 인쇄 200 * 10,000매	2,000		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○시설장비유지비	1,000		
-백신보관 냉동창고유지비	1,000		
307 민간이전	203,695	201,695	2,000
01 의료및구료비	203,695	201,695	2,000
○(보건소)	158,695		
-예방접종 소모품(알코올외 3종)	3,000		
-예방접종용 주사기 100 * 20,000개	2,000		
-예방접종 이상반응 환자진료 25,000 * 5일 * 5명	625		
-유료예방접종	114,200		
·B형간염 2종 5,500 * 3,000명	16,500		
·독감 9,000 * 10,000	90,000		
·수두 12,000 * 100명	1,200		
·티디 13,000 * 500명	6,500		

부서: 보건소
정책: 전염병관리
단위: 전염병관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ무료 예방접종	38,870		
・피디티 4,000 * 300명	1,200		
・폴리오 10,000 * 200명	2,000		
・B형간염(영유아용) 2,000 * 500명	1,000		
・엠엠알 9,500 * 300명	2,850		
・수두 12,000 * 300명	3,600		
・티디 13,000 * 300명	3,900		
・일본뇌염 3,700 * 1,500명	5,550		
・장티푸스 9,000 * 2,000명	18,000		
・유행성 출혈열 7,700 * 100명	770		
○(보건지소)	45,000		
ㅡ유료예방접종	45,000		
・독감 9,000 * 5,000명	45,000		
방역소독사업	210,217	210,048	169
101 인건비	104,436	103,783	653
10 기간제근로자등보수	104,436	103,783	653
○방역소독인부임	88,285		
ㅡ연간운영 41,920 * 27일 * 4명 * 9개월	40,747		
ㅡ여름철 운영 41,920 * 27일 * 6명 * 7월	47,538		
○기간제근로자등 보수 부담금	7,757		
ㅡ국민연금부담금 88,285,000 * 4.5%	3,973		
ㅡ건강보험료 88,285,000 * 2.385%	2,106		
ㅡ고용보험료 88,285,000 * 1.3%	1,148		
ㅡ산재보험료 88,285,000 * 0.6%	530		
○방역인부 급식비	7,800		
ㅡ연중 운영 5,000 * 20일 * 3명 * 12월	3,600		
ㅡ집중방역기간 운영 5,000 * 20일 * 6명 * 7월	4,200		
○방역인부 작업복 40,000 * 9명	360		
○방역인부 작업모 3,000 * 9명	27		
○방역인부 안전화 23,000 * 9명	207		
201 일반운영비	5,445	6,041	△596
01 사무관리비	550	1,200	△650
○방역발대식 현수막 150,000 * 1회	150		
○방역발대식 운영비 1,000 * 400명	400		
02 공공운영비	4,895	4,841	54
○방역장비 유지비	2,600		
ㅡ차량동력분무기 200,000 * 4대	800		
ㅡ오토바이 동력 분무기 150,000 * 1대	150		

부서: 보건소
정책: 전염병관리
단위: 전염병관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ휴대용동력 분무기 100,000 * 8대	800		
ㅡ충전식 분무기 50,000 * 14대	700		
ㅡ수동분무기 10,000 * 15대	150		
○자동차보험료	330		
ㅡ화물차(3종) 265,000 * 1대	265		
ㅡ방역 이륜차 65,000 * 1대	65		
○환경개선부담금	130		
ㅡ화물차 65,000 * 1대 * 2회	130		
○자동차세	35		
ㅡ화물 34,500 * 1대	35		
○차량선박비	1,800		
ㅡ화물 1,800,000 * 1대	1,800		
206 재료비	71,213	91,224	△20,011
01 재료비	71,213	91,224	△20,011
○휴대용 동력분무소독	4,931		
ㅡ약품 3,400 * 1,000회	3,400		
ㅡ휘발유 1,531 * 1ℓ * 1,000회	1,531		
○충전식 분무소독 약품 3,400 * 5,000회	17,000		
○차량동력 분무소독	11,349		
ㅡ약품 34,000 * 300회	10,200		
ㅡ휘발유 1,531 * 2.5ℓ * 300회	1,149		
○살균소독약품 8,500 * 220ℓ	1,870		
○유충구제제 99,000 * 250kg	24,750		
○이륜차동력분무소독	2,313		
ㅡ약품 17,000 * 100회	1,700		
ㅡ휘발유 1,531 * 2ℓ * 200회	613		
○동자율방역단 지원	9,000		
ㅡ유류대 및 소모품 등 500,000 * 18개동	9,000		
301 일반보상금	12,123	9,000	3,123
09 공익근무요원보상금	3,123	0	3,123
○공익근무요원(방역소독업무지원)	3,123		
ㅡ봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
ㅡ중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
ㅡ교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
ㅡ피복비 156,000 * 1명	156		
12 기타보상금	9,000	9,000	0
○동자율방역단 교통보조비 7,500 * 300명 * 4월	9,000		
405 자산취득비	17,000	0	17,000
01 자산및물품취득비	17,000	0	17,000
○방역차량 구입 17,000,000 * 1대	17,000		

부서: 보건소
정책: 전염병관리
단위: 전염병관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
급성 전염병관리	5,927	5,227	700
201 일반운영비	1,516	816	700
01 사무관리비	1,000	300	700
○전염병 홍보물 인쇄비			
200 * 5,000매	1,000		
02 공공운영비	516	516	0
○전염병관리신고전용 휴대전화요금 지급	516		
-기본요금 13,000 * 12월	156		
-통화요금 30,000 * 12월	360		
307 민간이전	4,411	4,411	0
01 의료및구료비	4,411	4,411	0
○전염병환자진료 37,816 * 10일 * 5명	1,891		
○전염병 진료약품비			
2,800 * 300명 * 3일	2,520		
에이즈 및 성병예방	8,580	9,812	△1,232
	기 4,290		
	시 4,290		
307 민간이전	8,580	9,092	△512
	기 4,290		
	시 4,290		
01 의료및구료비	8,580	9,092	△512
○ 에이즈진단시약 구매	6,100		
	기 3,050		
	시 3,050		
○ 성병검진 및 치료비	500		
	기 250		
	시 250		
○ 성병진단시약 구매	1,980		
	기 990		
	시 990		
성병실험실 진단사업	10,000	0	10,000
	기 5,000		
	시 5,000		
307 민간이전	10,000	0	10,000
	기 5,000		
	시 5,000		
01 의료및구료비	10,000	0	10,000
○성병실험실 진단시약 구매	10,000		
	기 5,000		
	시 5,000		
주민자율방역단 지원	32,284	0	32,284
	시 32,284		
206 재료비	23,284	0	23,284

부서: 보건소
정책: 전염병관리
단위: 전염병관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 23,284		
01 재료비	23,284	0	23,284
○유충구제약품비 구입			
1kg * 99,000 * 10개 * 18개동	17,820		
	시 17,820		
○안전장비 등 재료 구입	5,464		
	시 5,464		
405 자산취득비	9,000	0	9,000
	시 9,000		
01 자산및물품취득비	9,000	0	9,000
○방역장비 기자재(충전식분무기) 구입			
500,000 * 1개 * 18개동	9,000		
	시 9,000		
올바른 손씻기 사업	800	0	800
201 일반운영비	255	0	255
01 사무관리비	255	0	255
○손세정 교육	255		
-손씻기 홍보물 제작			
3,000매 * 30원	90		
-손씻기 로션 구입 33,000 * 5개	165		
405 자산취득비	545	0	545
01 자산및물품취득비	545	0	545
○손세정교육기구 구입 545,000 * 1대	545		
각종 검사 · 진료사업	197,851	180,709	17,142
방사선 검사	13,950	14,950	△1,000
201 일반운영비	4,150	4,750	△600
01 사무관리비	450	450	0
○방사선 피폭선량 측정수수료	210		
-본소 70,000 * 2명	140		
-지소 70,000 * 1명	70		
○현상폐수처리 수수료 200 * 1,200ℓ	240		
02 공공운영비	3,700	4,300	△600
○의료장비 유지비	3,400		
-본소	2,000		
·진단방사선 발생장치외 7종	2,000		
-지소	1,400		
·진단방사선 발생장치외 4종	1,000		
·고감도 증감지 200,000 * 2조	400		
○방사선발생장치 정기검사비용	300		
-지소 300,000 * 1대	300		
307 민간이전	9,800	10,200	△400
01 의료및구료비	9,800	10,200	△400
○X선 필름 및 재료대	9,800		

부서: 보건소
정책: 전염병관리
단위: 각종 검사 · 진료사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ본소	7,300		
· 직촬 750 * 4,000매	3,000		
· 간촬 250 * 14,000매	3,500		
· 현상정착액 80,000 * 10조	800		
ㅡ지소	2,500		
· 직촬 750 * 2,000매	1,500		
· 간촬 250 * 4,000매	1,000		
임상병리검사	115,185	103,073	12,112
101 인건비	45,690	36,458	9,232
10 기간제근로자등보수	45,690	36,458	9,232
○의료기술인부임(임상병리사)(주 · 월차포함)	45,690		
ㅡ본소 50,000 * 2명 * 280일	28,000		
ㅡ지소 50,000 * 1명 * 280일	14,000		
ㅡ임상병리사 기간제근로자등보수 부담금	3,690		
· 국민연금 42,000,000 * 4.5%	1,890		
· 건강보험료 42,000,000 * 2.385%	1,002		
· 고용보험료 42,000,000 * 1.3%	546		
· 산재보험료 42,000,000 * 0.6%	252		
201 일반운영비	8,280	7,800	480
01 사무관리비	5,280	4,800	480
○감염성폐기물 위탁처리 수수료 2,000 * 170kg * 12월	4,080		
○검사실 폐수처리수수료 400,000 * 3회	1,200		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○시설장비유지비	3,000		
ㅡ본소	2,000		
· 간기능검사기기외 20종	2,000		
ㅡ지소	1,000		
· 간기능검사외 8종	1,000		
307 민간이전	59,715	58,815	900
01 의료및구료비	59,715	58,815	900
○검사대상	59,715		
ㅡ본소	43,050		
· 생화학검사 2,600 * 4,000명	10,400		
· 혈당검사 770 * 5,000명	3,850		
· 전염병검사 1,500 * 6,000명	9,000		
· B형간염검사 4,500 * 2,000명	9,000		
· 성병검사 800 * 3,500명	2,800		
· 기타검사 2,000 * 1,000명	2,000		
· 검사소모품 1,200 * 5,000건	6,000		
ㅡ지소	16,665		

부서: 보건소
정책: 전염병관리
단위: 각종 검사 · 진료사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 생화학검사 2,600 * 1,500명	3,900		
· 혈당검사 770 * 4,500명	3,465		
· 전염병검사 1,500 * 2,300명	3,450		
· B형간염 검사 4,500 * 500명	2,250		
· 성병검사 800 * 1,000명	800		
· 기타 검사 2,000 * 200명	400		
· 검사소모품 1,200 * 2,000건	2,400		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○검사실 시약냉장고 1,500,000 * 1대	1,500		
각종 진료사업	68,716	62,686	6,030
101 인건비	7,615	0	7,615
10 기간제근로자등보수	7,615	0	7,615
○해수욕장운영 지원(대외 의료지원)	7,615		
-간호사인부임 50,000 * 2명 * 70일	7,000		
-간호사인부임 부담금	615		
· 국민연금 7,000,000 * 4.5%	315		
· 건강보험료 7,000,000 * 2.385%	167		
· 고용보험료 7,000,000 * 1.3%	91		
· 산재보험료 7,000,000 * 0.6%	42		
201 일반운영비	31,812	23,196	8,616
01 사무관리비	28,038	20,406	7,632
○작업환경측정 수수료 및 특수건강검진 2,000,000 * 1식	2,000		
○지역보건심의위원회 등 위원수당 70,000 * 14명 * 1회	980		
○각종 홍보물 인쇄물 제작	8,808		
-보건소사업 안내책자 발간 3,500 * 500부	1,750		
-건강정보지 발간 110,000 * 12월	1,320		
-민원접수 영수증 제작	3,600		
· 본소 40 * 60,000매	2,400		
· 지소 40 * 30,000매	1,200		
-진료실 건강검진 기록지 55 * 2,500매	138		
-학생건강검진 제저식 인쇄비 200 * 10,000매	2,000		
○물리치료실 운영	1,850		
-침대카바 등 세탁료 5,000 * 10조 * 12월	600		
-소모품 구입(전기핫팩 등) 25,000 * 10개	250		
-물리치료기 장비 유지보수	1,000		
○보건정보시스템프로그램 유지비	13,200		

부서: 보건소
정책: 전염병관리
단위: 각종 검사 · 진료사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-본소 700,000 * 12월	8,400		
-지소 400,000 * 12월	4,800		
○피복비	1,200		
-위생복 40,000 * 30명	1,200		
02 공공운영비	3,774	2,790	984
○자동차보험료	594		
-구급차(본소, 지소) 297,000 * 2대	594		
○환경개선부담금	180		
-차량분 45,000 * 2대 * 2회	180		
○차량선박비(구급차 - 본소, 지소) 1,500,000 * 2대	3,000		
307 민간이전	27,289	31,178	△3,889
01 의료및구료비	27,289	31,178	△3,889
○진료실 운영	13,829		
-진료실 응급약품 1,300 * 5명 * 250일	1,625		
-무료 순회진료약품 1,000 * 500 * 4일	2,000		
-의료봉사단 무료진료약품 지원 1,980 * 100명 * 4회 * 12월	9,504		
-진료용 소모품	700		
· 본소	600		
· 지소	100		
○한방무료진료센타운영 지원	6,260		
-약품 구입 4,000 * 30명 * 4회 * 12월	5,760		
-진료재료(침, 뜸, 사혈기 등 구입) 500,000 * 1식	500		
○사회복지시설 한방무료진료약품 지원 4,000 * 150명 * 12월	7,200		
405 자산취득비	2,000	3,000	△1,000
01 자산및물품취득비	2,000	3,000	△1,000
○레이저 프린터 구입	2,000		
-민원실(영수증 발급용) 1,000,000 * 1대	1,000		
-1진료실(처방전 발급용) 1,000,000 * 1대	1,000		
행정운영경비(보건소)	172,647	120,250	52,397
인력운영비	13,040	13,040	0
인력운영비	13,040	13,040	0
203 업무추진비	13,040	13,040	0
01 기관운영업무추진비	3,000	3,000	0
○보건소장	3,000		
02 정원가산업무추진비	2,120	2,120	0

부서: 보건소
정책: 행정운영경비(보건소)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진비 40,000 * 53명	2,120		
04 부서운영업무추진비	7,920	7,920	0
○보건소(42명) 410,000 * 12월	4,920		
○보건지소(11명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	159,607	107,210	52,397
기본경비	159,607	107,210	52,397
201 일반운영비	38,207	34,376	3,831
01 사무관리비	31,470	28,666	2,804
○관서운영 수용비	6,750		
-기본사무용품비 150,000 * 12월	1,800		
-소규모수선비 150,000 * 10회	1,500		
-부서운영 기본수용비 200,000 * 12월	2,400		
-기기구입비 30,000 * 7종 * 5회	1,050		
○소모품 구입	9,324		
-복사용지(A4) 14,190 * 120상자	1,703		
-복사기 토너 55,000 * 8개	440		
-레이저 프린터 토너 175,000 * 35개	6,125		
-팩스 토너 88,000 * 12개	1,056		
○신문구독료(본소3 지소2) 및 유선방송요금(지소) 58,000 * 12월	696		
○급량비	14,700		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 49명 * 5식 * 12월	14,700		
02 공공운영비	6,737	5,710	1,027
○우편요금	2,880		
-본소 190,000 * 12월	2,280		
-지소 50,000 * 12월	600		
○자동차보험료	577		
-대형승용 218,000 * 1대	218		
-중형승합 359,000 * 1대	359		
○환경개선부담금	210		
-차량분 105,000 * 2회	210		
○자동차세	370		
-일반승용 120,000 * 1대 * 2회	240		
-승합 65,000 * 1대 * 2회	130		
○차량선박비	2,700		
-일반승용	1,500		
-승합	1,200		
202 여비	119,400	72,834	46,566
01 국내여비	110,400	72,834	37,566

부서: 보건소
정책: 행정운영경비(보건소)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 42명 * 10회 * 12월	100,800		
○계약직의사(4명) 20,000 * 4명 * 10회 * 12월	9,600		
02 월액여비	9,000	0	9,000
○통합보건요원 출장여비 250,000 * 3명 * 12월	9,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○프린터 구입 1,000,000 * 2대	2,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 관광시설관리사업소
정책: 세계일류 해수욕장 운영 · 관리
단위: 해수욕장 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
관광시설관리사업소	1,725,346	1,322,452	402,894
	시 165,000		
	구 1,560,346		
세계일류 해수욕장 운영 · 관리	602,390	509,310	93,080
해수욕장 운영	444,840	360,673	84,167
해수욕장 안전유지 및 환경정비	126,433	113,202	13,231
201 일반운영비	78,493	68,062	10,431
01 사무관리비	43,626	32,005	11,621
○일반수용비	10,475		
-해수욕장 안내 입간판 제작 및 보수	8,925		
· 제작 250,000 * 5개	1,250		
· 보수 160,000 * 30개	4,800		
· 파라솔가격표시 입간판 보수 50,000 * 10개	500		
· 파라솔가격표 신규 제작 25,000 * 3개 * 25개소	1,875		
· 파라솔 단체 표지판 제작 5,000 * 100개	500		
-해수욕장관련 홍보,안내현수막 제작 100,000 * 8개	800		
-해수욕장발생산업폐기물 처리비 250,000 * 3회	750		
○임차료	33,151		
-수영금지 위험부표 설치	3,491		
· 인건비 38,170 * 10명 * 3회 * 2개소	2,291		
· 용선비 160,000 * 1척 * 3회 * 2개소	960		
· 부표용 모래주머니 운반 장비 임차	240		
-인명구조선 임차 160,000 * 3척 * 40일	19,200		
-해수욕장 개장기간 해파리퇴치 용선비 150,000 * 2척 * 20일	6,000		
-망루대이동장비임차 190,000 * 2일 * 2회	760		
-태풍내습에 따른 백사장 평탄작업 중기 임차	3,700		
· 중기임차료 700,000 * 2일 * 2개소	2,800		
· 운반비 450,000 * 2회	900		
02 공공운영비	34,867	36,057	△1,190
○차량선박비	26,310		
-해수욕장 백사장 청소기 유지관리 1,500,000 * 2대	3,000		
-해수욕장 백사장 청소기 수리비	6,000		
-고무보트 유지관리	5,220		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 세계일류 해수욕장 운영 · 관리
단위: 해수욕장 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 유류대 1,550 * 2대 * 1,200L	3,720		
· 수선비	1,500		
-제트스키 유지관리	10,440		
· 유류대 1,550 * 2대 * 2,400L	7,440		
· 수선비	3,000		
-제트스키보관비 165,000 * 10월	1,650		
○차량유지관리비	8,557		
-차량보험료(4종 화물차) 354,000 * 2대	708		
-자동차세(1톤이하) 28,500 * 2대	57		
-환경개선부담금 68,000 * 2대 * 2회	272		
-배출가스 정기검사 60,000 * 2대	120		
-차량 선박비 3,700,000 * 2대	7,400		
203 업무추진비	2,500	2,000	500
03 시책추진업무추진비	2,500	2,000	500
○해수욕장관리 업무추진 활동비	1,000		
○해수욕장 봉사활동 참가자 격려	1,500		
206 재료비	14,440	11,890	2,550
01 재료비	14,440	11,890	2,550
○해수욕장 수영객 안전관리 재료비	9,440		
-해수욕장 구급약품 구입	500		
-해파리 퇴치 그물제작	3,000		
-망루대 보수 50,000 * 25대	1,250		
-수영금지구역 표시 부표	2,200		
· 400mm 8,800 * 200개	1,760		
· 190mm 2,200 * 200개	440		
-로프(14m/m) 41,360 * 25롤	1,034		
-로프(12m/m) 30,580 * 26롤	796		
-마대	660		
· 80mm * 60mm 495 * 1,000매	495		
· 80mm * 50mm 330 * 500매	165		
○해수욕장 시설물 관리 재료비	5,000		
307 민간이전	30,000	30,000	0
05 민간위탁금	30,000	30,000	0
○해수욕장운영 경비업체 용역비 1,500,000 * 10명 * 2월	30,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○무전기 구입 200,000 * 5대	1,000		
해수욕장 개장관리	202,862	152,320	50,542
101 인건비	103,362	76,360	27,002
10 기간제근로자등보수	103,362	76,360	27,002

부서: 관광시설관리사업소
정책: 세계일류 해수욕장 운영 · 관리
단위: 해수욕장 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개장기간 해수욕장 관리	103,362		
-시설 관리 인부임(주,월차수당 포함) 38,170 * 15명 * 62일	35,499		
-화장실 관리 인부임(주,월차수당 포함) 38,170 * 6명 * 62일	14,200		
-대학생 근로요원(주,월차수당 포함) 38,170 * 15명 * 62일	35,499		
-방송 및 미아관리 요원(주,월차수당 포함) 38,170 * 3명 * 62일	7,100		
-고용보험료 92,298,000 * 1.3%	1,200		
-산재보험료 92,298,000 * 3.8%	3,508		
-연금부담금 92,298,000 * 4.5%	4,154		
-건강보험료 92,298,000 * 2.385%	2,202		
201 일반운영비	82,620	59,080	23,540
01 사무관리비	50,560	31,980	18,580
○일반수용비	3,500		
-해수욕장 토지 감정평가 수수료	1,500		
-임해행정봉사실 운영용품	1,000		
· 사무용품	500		
· 기타소모품	500		
-해수욕장운영 평가보고회 자료 인쇄	1,000		
○급량비	14,570		
-해수욕장 개장시 근무직원 급식비	14,570		
· 사업소직원 5,000 * 16명 * 2식 * 62일	9,920		
· 동원근무직원 5,000 * 3명 * 2식 * 62일	1,860		
· 단속청원경찰 특별식비 5,000 * 4명 * 1식 * 62일	1,240		
· 자원봉사 통역원 식비 5,000 * 5명 * 1식 * 62일	1,550		
○피복비	3,790		
-해수욕장 개장기간 근무직원 피복비	3,190		
· 사업소직원 15,000 * 16명 * 2벌	480		
· 동원근무직원 15,000 * 27명 * 2벌	810		
· 현장근무자 등 15,000 * 50명 * 2벌	1,500		
· 현장청소인부 조끼 8,000 * 50명 * 1벌	400		
-해수욕장 개장기간 근무자 모자	600		
· 근무직원 5,000 * 50개	250		
· 현장근무자 5,000 * 70개	350		
○임차료	10,700		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 세계일류 해수욕장 운영 · 관리
단위: 해수욕장 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ해수욕장 개장대비 백사장 평탄작업 중기 임차	10,700		
· 중기임차료 700,000 * 7일 * 2개소	9,800		
· 운반비 450,000 * 2회	900		
○해수욕장 개장기간 휴일근무수당	18,000		
ㅡ직원 휴일근무 보상 50,000 * 14명 * 20일	14,000		
ㅡ청원경찰 휴일근무 보상 50,000 * 4명 * 20일	4,000		
02 공공운영비	22,260	17,700	4,560
○공공요금 및 제세	22,260		
ㅡ개장기간 임시화장실 공공요금	5,940		
· 전기요금 140,000 * 3개소 * 2월	840		
· 수도요금 300,000 * 3개소 * 2월	1,800		
· 분뇨수거 수수료 1,100,000 * 3회	3,300		
ㅡ음수대 및 세족장 수도요금	8,000		
· 성수기 300,000 * 2월 * 10개소	6,000		
· 비수기 10,000 * 10월 * 20개소	2,000		
ㅡ하절기 비상급수용 수도요금 30,000 * 6월	180		
ㅡ해수욕장 시설물 책임 보험료	8,140		
· 해운대해수욕장	3,600		
· 송정해수욕장	3,600		
· 수상레저보험 220,000 * 2대	440		
· 책임보험처리 자기부담금 100,000 * 5명	500		
03 행사운영비	9,800	9,400	400
○해수욕장 개장식	9,800		
ㅡ무대설치(송정) 1,500,000 * 1식	1,500		
ㅡ내빈용 꽃사지 3,000 * 100개	300		
ㅡ초청장 인쇄 2,000 * 200매 * 2회	800		
ㅡ의자 대여 1,100 * 700개	770		
ㅡ특수효과(에어샷,TNT등) 600,000 * 2회	1,200		
ㅡ축하오색연막(해운대) 50,000 * 5통	250		
ㅡ개장식 경축 현수막 100,000 * 4개소	400		
ㅡ개장 홍보 육교현판 700,000 * 2개소	1,400		
ㅡ행사장 현판 250,000 * 2개소	500		
ㅡ우천시 행사장 현판 140,000 * 2개소	280		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 세계일류 해수욕장 운영 · 관리
단위: 해수욕장 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-개장식 방송시설 임차(해운대,송정) 1,200,000 * 2식	2,400		
301 일반보상금	16,880	16,880	0
10 행사실비보상금	16,880	16,880	0
○해수욕장 질서유지 동원자 특별간식 2,000 * 120명 * 62일	14,880		
○해수욕장 개장식 초청팀 보상 500,000 * 4팀	2,000		
해수욕장 화장실 관리	115,545	95,151	20,394
101 인건비	42,747	27,993	14,754
10 기간제근로자등보수	42,747	27,993	14,754
○해수욕장 화장실 관리	42,747		
-화장실 관리 인부임(주,월차수당 포함) 38,170 * 4명 * 250일	38,170		
-산재보험료 38,170,000 * 3.8%	1,451		
-고용보험료 38,170,000 * 1.3%	497		
-연금부담금 38,170,000 * 4.5%	1,718		
-건강보험료 38,170,000 * 2.385%	911		
201 일반운영비	50,426	48,746	1,680
02 공공운영비	50,426	48,746	1,680
○공공요금 및 제세	49,426		
-해수욕장 화장실 공공요금	49,426		
· 전기요금 140,000 * 7개소 * 12월	11,760		
· 수도요금 400,000 * 7개소 * 12월	33,600		
· 정화조 청소 수수료 290,400 * 7개소 * 2회	4,066		
○시설장비유지비	1,000		
-해수욕장 공중화장실 건물유지비	1,000		
206 재료비	22,372	18,412	3,960
01 재료비	22,372	18,412	3,960
○해수욕장 공중화장실 관리소모품 구입	12,840		
-녹 제거제 등 19,000 * 7개소 * 6회	798		
-청소용 세제 12,000 * 7개소 * 6회	504		
-빗자루 1,500 * 7개소 * 6회	63		
-봉걸레 5,500 * 7개소 * 6회	231		
-고무장갑 2,000 * 7개소 * 6회	84		
-수세미 등 1,100 * 50개 * 4회	220		
-유리닦이 6,000 * 7개소 * 4회	168		
-휴지통 2,200 * 48개 * 2회	212		
-화장지 2,200 * 4,800롤	10,560		
○해수욕장 공중화장실 수선	9,532		
-노후배관 등	1,200		
-조립식 문짝	350		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 세계일류 해수욕장 운영 · 관리
단위: 해수욕장 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-조립식 문짝 부품	330		
-소변기	350		
-소변기 수세밸브	231		
-삼파장전구	1,440		
-형광등	240		
-대변기	775		
· 양변기	475		
· 하변기	300		
-대변기 수세밸브	275		
-세면기	360		
-세면기 부품 등	165		
-환풍기	66		
-거울	250		
-유리	500		
-모터교체	3,000		
관광안내소 운영	115,550	106,637	8,913
해운대관광안내소 운영	75,614	69,787	5,827
101 인건비	35,907	30,535	5,372
10 기간제근로자등보수	35,907	30,535	5,372
○해운대관광안내소 관광통역인부임	35,907		
-관광통역인부임(주,월차수당 포함) 38,170 * 3명 * 280일	32,063		
-고용보험료 32,063,000 * 1.3%	417		
-산재보험료 32,063,000 * 3.8%	1,219		
-연금부담금 32,063,000 * 4.5%	1,443		
-건강보험료 32,063,000 * 2.385%	765		
201 일반운영비	39,207	36,692	2,515
01 사무관리비	16,465	15,250	1,215
○일반수용비	4,965		
-관광안내소 운영비품 구입 100,000 * 12월	1,200		
-관광안내소 국기, 구기 등 구입 9,000 * 3종 * 5장	135		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 3,220 * 25매 * 12월	966		
-전기설비 안전점검 수수료 90,000 * 12월	1,080		
-무인경비시스템 운영비 132,000 * 12월	1,584		
○운영수당	11,500		
-일직수당(토,일,공휴일) 50,000 * 2명 * 115일	11,500		
02 공공운영비	22,742	21,442	1,300
○공공요금 및 제세	19,610		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 세계일류 해수욕장 운영 · 관리
단위: 관광안내소 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-소방회비	50		
-정화조 청소비	700		
-전기요금	12,700		
· 성수기 2,000,000 * 2월	4,000		
· 비수기 870,000 * 10월	8,700		
-수도요금	4,500		
· 성수기 1,500,000 * 2월	3,000		
· 비수기 150,000 * 10월	1,500		
-교통유발부담금	300		
-환경개선부담금 140,000 * 2회	280		
-인터넷회선료 30,000 * 3회선 * 12월	1,080		
○시설장비유지비	3,132		
-건물유지비	3,132		
203 업무추진비	500	300	200
03 시책추진업무추진비	500	300	200
○통역요원 및 통역자원봉사자 관리	500		
송정관광안내소 운영	39,936	36,850	3,086
101 인건비	23,939	20,358	3,581
10 기간제근로자등보수	23,939	20,358	3,581
○송정관광안내소 관광통역인부임	23,939		
-관광통역인부임(주,월차수당 포함) 38,170 * 2명 * 280일	21,376		
-고용보험료 21,376,000 * 1.3%	278		
-산재보험료 21,376,000 * 3.8%	813		
-연금부담금 21,376,000 * 4.5%	962		
-건강보험료 21,376,000 * 2.385%	510		
201 일반운영비	12,697	13,192	△495
01 사무관리비	3,677	3,672	5
○일반수용비	3,677		
-관광안내소 운영비품 구입 100,000 * 12월	1,200		
-관광안내소 국기, 구기 등 구입 9,000 * 3종 * 5장	135		
-쓰레기 종량제 봉투구입 3,220 * 30장 * 2월	194		
-전기설비 안전점검 수수료 80,000 * 12월	960		
-무인경비시스템 운영 99,000 * 12월	1,188		
02 공공운영비	9,020	9,520	△500
○공공요금 및 제세	7,520		
-정화조청소비	800		
-전기요금	4,800		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 세계일류 해수욕장 운영 · 관리
단위: 관광안내소 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 성수기 900,000 * 2월	1,800		
· 비수기 300,000 * 10월	3,000		
-수도요금	1,000		
· 성수기 400,000 * 2월	800		
· 비수기 20,000 * 10월	200		
-환경개선부담금 100,000 * 2회	200		
-인터넷회선료 30,000 * 2회선 * 12월	720		
○시설장비유지비	1,500		
-건물유지비	1,500		
203 업무추진비	300	200	100
03 시책추진업무추진비	300	200	100
○통역요원 및 통역자원봉사자 격려	300		
307 민간이전	3,000	3,000	0
05 민간위탁금	3,000	3,000	0
○오수처리시설 위탁 관리비 250,000 * 12월	3,000		
해저협곡정비	42,000	42,000	0
해저협곡 정비	42,000	42,000	0
401 시설비및부대비	42,000	42,000	0
04 시설비	42,000	42,000	0
○해운대해수욕장 해저협곡정비 및 사장 보존 25,000 * 1,200㎥	30,000		
○송정해수욕장 백사장 보존 30,000 * 400㎥	12,000		
관광특구에 걸맞는 쾌적한 공원 관리	464,429	313,799	150,630
	시 165,000		
	구 299,429		
도시공원 관리	375,429	313,799	61,630
	시 165,000		
	구 210,429		
공원시설 관리	87,708	53,815	33,893
101 인건비	30,782	9,332	21,450
10 기간제근로자등보수	30,782	9,332	21,450
○자전거놀이마당 관리	17,956		
-자전거놀이마당 관리인부임 38,170 * 2명 * 210일	16,032		
-산재보험료 16,032,000 * 3.8%	610		
-고용보험료 16,032,000 * 1.3%	209		
-연금부담금 16,032,000 * 4.5%	722		
-건강보험료 16,032,000 * 2.385%	383		
○공원 시설물 관리 인부임	12,826		
-시설물 관리인부 38,170 * 30,000㎡ * 0.01인	11,451		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 관광특구에 걸맞는 쾌적한 공원 관리
단위: 도시공원 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-산재보험료 11,451,000 * 3.8%	436		
-고용보험료 11,451,000 * 1.3%	149		
-국민연금부담금 11,451,000 * 4.5%	516		
-건강보험료 11,451,000 * 2.385%	274		
201 일반운영비	40,490	31,181	9,309
01 사무관리비	7,771	7,781	△10
○일반수용비	7,196		
-자전거 발매기 이용권 25,000 * 20롤	500		
-자전거 발매기 수리 100,000 * 5회	500		
-자전거 수리 및 부품 구입 6,000 * 183대 * 2회	2,196		
-공원내 금지행위 안내 현수막 100,000 * 10개	1,000		
-공원 안내간판 제작 300,000 * 10개	3,000		
○급량비	575		
-자전거놀이마당 주말,휴일직원급식비 5,000 * 1명 * 115일	575		
02 공공운영비	32,719	23,400	9,319
○공공요금 및 제세	28,440		
-공원내 공원등 전기요금 7,000 * 200등 * 12월	16,800		
-공원관리소 전기요금 50,000 * 2개소 * 12월	1,200		
-운촌어린이공원 벽천분수(1개)	8,640		
・전기요금 420,000 * 12월	5,040		
・수도요금 300,000 * 12월	3,600		
-운촌APEC기념공원 분수(2개)	1,800		
・전기요금 100,000 * 12월	1,200		
・수도요금 50,000 * 12월	600		
○공원관리 차량유지	4,279		
-차량보험료(4종 화물차) 354,000 * 1대	354		
-자동차세(화물1톤 이하) 28,500 * 1대	29		
-환경개선부담금(화물 1톤 이하) 68,000 * 2회	136		
-차량배출가스 정기검사 60,000 * 1대	60		
-차량선박비 3,700,000 * 1대	3,700		
206 재료비	15,786	3,744	12,042
01 재료비	15,786	3,744	12,042
○공원가로등 유지보수	4,406		
-가로등 램프 60,000 * 710등 * 5%	2,130		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 관광특구에 걸맞는 쾌적한 공원 관리
단위: 도시공원 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가로등 안정기 25,000 * 710등 * 5%	888		
-차단기 25,000 * 710등 * 5%	888		
-자동점멸기 500,000 * 20개 * 5%	500		
○공원내 데크 및 시설물 도색 및 보수	10,480		
-오일스테인 10,000㎡ * 0.091 * 8,000	7,280		
-데크재 20㎡ * 160,000	3,200		
○자전거놀이마당 구급약품 구입	500		
○공원,화장실 관리인부 우의 구입 20,000 * 20명	400		
307 민간이전	500	500	0
01 의료및구료비	500	500	0
○자전거대여소 사고치료비	500		
405 자산취득비	150	450	△300
01 자산및물품취득비	150	450	△300
○공원관리소 전기난로 150,000 * 1대	150		
공원수목 관리	52,923	44,056	8,867
101 인건비	26,938	24,541	2,397
10 기간제근로자등보수	26,938	24,541	2,397
○공원관리	26,938		
-전정인부 36,890 * 7,000본 * 0.036인 * 1회	9,297		
-제초인부 36,890 * 100,000㎡ * 0.004인 * 1회	14,756		
-산재보험료 24,053,000 * 3.8%	915		
-고용보험료 24,053,000 * 1.3%	313		
-연금부담금 24,053,000 * 4.5%	1,083		
-건강보험료 24,053,000 * 2.385%	574		
201 일반운영비	9,055	8,855	200
01 사무관리비	700	0	700
○장비 임차료	700		
-수목정비 장비임차 350,000 * 2일	700		
02 공공운영비	8,355	8,855	△500
○공공요금 및 제세	3,000		
-해수욕장 녹지대 스프링쿨러 전기,수도요금 250,000 * 4개소 * 3월	3,000		
○시설장비유지비	5,355		
-해운대해수욕장 스프링쿨러 유지비 70,000 * 20개소 * 2회	2,800		
-기계톱,예취기수리 30,000 * 5대 * 4회	600		
-기계톱,예취기 부품구입(톱판,톱날,칼날, 줄날 등)	800		
-기계톱,예취기 운용 유류비	1,155		
・휘발유 1,500 * 600L	900		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 관광특구에 걸맞는 쾌적한 공원 관리
단위: 도시공원 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・CC오일 10,000 * 20L	200		
・엔진오일(4L) 11,000 * 5개	55		
206 재료비	16,500	9,960	6,540
01 재료비	16,500	9,960	6,540
○공원녹지 자재 구입(태풍대비 등)	12,500		
-지주목 11,000 * 300조	3,300		
-녹화 마대 5,000 * 100롤	500		
-녹화끈 8,000 * 50롤	400		
-삽,톱,호미,철사 등	2,000		
-바이오크리너 200,000 * 25통	5,000		
-비료구입 13,000 * 100포	1,300		
○병해충 약재 구입 5,000 * 10,000본 * 0.04L * 2회	4,000		
405 자산취득비	430	700	△270
01 자산및물품취득비	430	700	△270
○전정기(동력) 430,000 * 1대	430		
공원화장실 관리	69,798	47,728	22,070
101 인건비	32,061	18,662	13,399
10 기간제근로자등보수	32,061	18,662	13,399
○공원내 공중화장실 관리	32,061		
-화장실관리 인부임 38,170 * 3명 * 250일	28,628		
-산재보험료 28,628,000 * 3.8%	1,088		
-고용보험료 28,628,000 * 1.3%	373		
-연금부담금 28,628,000 * 4.5%	1,289		
-건강보험료 28,628,000 * 2.385%	683		
201 일반운영비	12,729	15,205	△2,476
02 공공운영비	12,729	15,205	△2,476
○공공요금 및 제세	12,368		
-공원내 화장실 공공요금	8,640		
・전기요금 160,000 * 2개소 * 12월	3,840		
・수도요금 200,000 * 2개소 * 12월	4,800		
-공원화장실 정화조청소(수세식) 932,000 * 2개소 * 2회	3,728		
○시설장비유지비	361		
-공중화장실 건물유지비 1,897 * 190㎡	361		
206 재료비	16,608	8,461	8,147
01 재료비	16,608	8,461	8,147
○공원내 공중화장실 수선	4,284		
-조립식 문짝 70,000 * 10개	700		
-조립식 문짝 부품 11,000 * 30개	330		
-세면기 90,000 * 4개	360		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 관광특구에 걸맞는 쾌적한 공원 관리
단위: 도시공원 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-세면기 부품 등 16,500 * 10개	165		
-환풍기 13,200 * 5개	66		
-대변기 95,000 * 10개	950		
-대변기 수세 밸브 27,500 * 30개	825		
-삼파장 전구 2,500 * 300개	750		
-백열전구 460 * 300개	138		
○공원내 공중화장실 소모품 구입	12,324		
-방향제 7,000 * 24개소 * 12월	2,016		
-세정제 7,000 * 24개소 * 6회	1,008		
-세제(퐁퐁,락스) 8,000 * 9개소 * 12월	864		
-빗자루 1,500 * 9개소 * 6회	81		
-봉걸레 5,500 * 9개소 * 6회	297		
-고무장갑 2,000 * 9개소 * 12회	216		
-수세미 등 1,100 * 36개 * 12회	476		
-휴지통 2,200 * 54개 * 2회	238		
-화장지 2,200 * 30개 * 9개소 * 12월	7,128		
307 민간이전	8,400	5,400	3,000
05 민간위탁금	8,400	5,400	3,000
○해월정 화장실 정화조 위탁관리비 200,000 * 12월	2,400		
○동백섬주차장 화장실 정화조 위탁관리비 250,000 * 2개소 * 12월	6,000		
APEC 동백공원 관리	120,000	123,200	△3,200
	시 120,000		
201 일반운영비	20,000	43,200	△23,200
	시 20,000		
02 공공운영비	20,000	43,200	△23,200
○APEC 동백공원 공공요금	20,000		
	시 20,000		
401 시설비및부대비	100,000	80,000	20,000
	시 100,000		
04 시설비	100,000	80,000	20,000
○APEC 동백공원 관리	100,000		
	시 100,000		
올림픽공원 관리	45,000	45,000	0
	시 45,000		
101 인건비	30,765	26,873	3,892
	시 30,765		
10 기간제근로자등보수	30,765	26,873	3,892
○올림픽동산 관리 인부임(4대 보험료 포함)	30,765		
	시 30,765		
201 일반운영비	14,235	11,190	3,045

부서: 관광시설관리사업소
정책: 관광특구에 걸맞는 괘적한 공원 관리
단위: 도시공원 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 14,235		
01 사무관리비	7,635	4,590	3,045
○올림픽동산 관리 제수용비	4,235		
	시 4,235		
○올림픽동산 관리사무소, 화장실 관리	3,400		
	시 3,400		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○올림픽동산 관리 공공요금	6,600		
	시 6,600		
도시공원 인프라 확충	89,000	0	89,000
공원 시설 정비	89,000	0	89,000
401 시설비및부대비	89,000	0	89,000
04 시설비	89,000	0	89,000
○해마루 진입로 정비	30,000		
-수목식재(피라칸사)	30,000		
○해월정 파고라 정비	20,000		
-노후,파손 파고라 교체	20,000		
○테마 산책로 정비(청사포 공원)	30,000		
-초화, 수목식재 등	30,000		
○올림픽동산 조각작품 표지석 설치	9,000		
-조각작품 표지석 200,000 * 45개	9,000		
즐겨찾는 웰빙공간조성을 위한 수영강시민공원 관리	185,126	64,416	120,710
수영강시민공원 관리	85,126	64,416	20,710
공원시설물 관리	41,569	22,220	19,349
101 인건비	10,689	0	10,689
10 기간제근로자등보수	10,689	0	10,689
○산책로청소 및 체육시설정비 인부임	10,689		
-인부임 38,170 * 1명 * 250일	9,543		
-연금보험 9,543,000 * 4.5%	430		
-고용보험 9,543,000 * 1.3%	125		
-산재보험 9,543,000 * 3.8%	363		
-건강보험 9,543,000 * 2.385%	228		
201 일반운영비	26,880	18,720	8,160
01 사무관리비	4,800	0	4,800
○장비임차료	4,800		
-공원 산책로 기반정리 굴삭기 임차(0.3㎥) 350,000 * 10일	3,500		
-공원 산책로 기반정리 덤프 임차(5톤) 260,000 * 5일	1,300		
02 공공운영비	22,080	18,720	3,360
○공공요금 및 제세	22,080		
-가로등 전기요금 1,100,000 * 12월	13,200		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 즐겨찾는 웰빙공간조성을 위한 수영강시민공원 관리
단위: 수영강시민공원 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-음수전 수도요금 80,000 * 12월	960		
-관리사무소(화장실 포함) 전기요금 400,000 * 12월	4,800		
-관리사무소(화장실 포함) 수도요금 150,000 * 12월	1,800		
-관리사무소 시설장비유지비 110,000 * 12월	1,320		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○수영강시민공원관리 활성화	500		
206 재료비	3,500	3,000	500
01 재료비	3,500	3,000	500
○수영강 조명탑 램프 및 안정기 1,500,000 * 2개	3,000		
○파고라 및 평의자 도색,도료	200		
○베어링 및 부속품 등	300		
공원녹지대 관리	33,275	38,813	△5,538
101 인건비	17,040	23,824	△6,784
10 기간제근로자등보수	17,040	23,824	△6,784
○공원 녹지대 관리 인부임	17,040		
-수목전정 인부임 36,890 * 25,000주 * 0.007인 * 1회	6,456		
-녹지대 제초작업 인부임 36,890 * 39,100㎡ * 0.004인 * 1회	5,770		
-잔디깎기 인부임 36,890 * 54a * 0.15인 * 10회	2,989		
-연금보험 15,215,000 * 4.5%	685		
-고용보험 15,215,000 * 1.3%	198		
-산재보험 15,215,000 * 3.8%	579		
-건강보험 15,215,000 * 2.385%	363		
201 일반운영비	4,055	2,175	1,880
01 사무관리비	2,450	1,320	1,130
○장비임차료	2,450		
-수목식재 및 기반정리(굴삭기, 0.3㎥) 350,000 * 7일	2,450		
02 공공운영비	1,605	855	750
○시설장비유지비	1,605		
-기계톱,예취기,전정기,잔디깎기 수리 및 부품구입 30,000 * 5대 * 5회	750		
-기계톱,예취기,잔디깎기 운용 유류비	855		
· 휘발유 1,500 * 400L	600		
· CC오일 10,000 * 20L	200		
· 엔진오일 11,000 * 5개	55		
206 재료비	12,180	12,814	△634

부서: 관광시설관리사업소
정책: 즐겨찾는 웰빙공간조성을 위한 수영강시민공원 관리
단위: 수영강시민공원 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	12,180	12,814	△634
○병해충방제약품			
5,000 * 26,000본 * 0.04L	5,200		
○지주목 20,000 * 40조	800		
○부숙퇴비 5,000 * 300포	1,500		
○관리자재(괭이 등 5종)	600		
○마사토 20,000 * 150㎥	3,000		
○종자 18,000 * 60L	1,080		
공중화장실 관리	10,282	3,383	6,899
101 인건비	6,414	0	6,414
10 기간제근로자등보수	6,414	0	6,414
○공중화장실 청소 인부임	6,414		
-화장실 청소 인부임			
38,170 * 1인 * 150일	5,726		
-연금보험 5,726,000 * 4.5%	258		
-고용보험 5,726,000 * 1.3%	75		
-산재보험 5,726,000 * 3.8%	218		
-건강보험 5,726,000 * 2.385%	137		
201 일반운영비	2,160	1,800	360
02 공공운영비	2,160	1,800	360
○세월교화장실 공공요금	2,160		
-전기요금 100,000 * 12월	1,200		
-수도요금 80,000 * 12월	960		
206 재료비	1,708	1,583	125
01 재료비	1,708	1,583	125
○화장실 소모품	1,708		
-3파장 전구 3,000 * 40개	120		
-화장지 2,000 * 400롤	800		
-물비누 32,000 * 10통	320		
-공기청향제 7,000 * 24통	168		
-고무장갑 등	300		
공원시설 인프라 확충	100,000	0	100,000
공원 편의시설 설치	100,000	0	100,000
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
04 시설비	100,000	0	100,000
○수영강시민공원 체육시설 및 안내간판 설치(반여 1,4동)	100,000		
행정운영경비(관광시설관리사업소)	473,401	434,927	38,474
인력운영비	417,919	389,978	27,941
인력운영비	417,919	389,978	27,941
101 인건비	413,079	385,138	27,941
09 무기계약근로자보수	413,079	385,138	27,941
○환경미화원인건비	413,079		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 행정운영경비(관광시설관리사업소)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급	742,000 * 9명 * 12월	80,136		
-상여금		59,202		
·기말수당	109,296,000 * 2/12	18,216		
·정근수당	109,296,000 * 2/12	18,216		
·체력단련비	109,296,000 * 2.5/12	22,770		
-근속가산금	24,700 * 16년 * 9명 * 12월	42,682		
-초과근무수당		84,658		
·시간외근무수당	13,400 * 9명 * 30일 * 12월	43,416		
·휴일근무수당	53,700 * 9명 * 6회 * 12월	34,798		
·연차 유급휴가수당	35,800 * 9명 * 20일	6,444		
-정액수당		17,280		
·특수근무수당	90,000 * 9명 * 12월	9,720		
·작업장려수당	70,000 * 9명 * 12월	7,560		
-가족수당		10,412		
·배우자	30,000 * 9명 * 12월	3,240		
·부양가족	20,000 * 12명 * 12월	2,880		
·자녀학비보조수당		3,692		
중학교	52,000 * 2명 * 4회	416		
고등학교	409,450 * 2명 * 4회	3,276		
·대학생자녀 장학금	200,000 * 3명 * 1회	600		
-복리후생비		57,942		
·정액급식비	90,000 * 9명 * 12월	9,720		
·가계보조비	110,000 * 9명 * 12월	11,880		
·교통보조비	140,000 * 9명 * 12월	15,120		
·급량비(조식)	70,000 * 9명 * 12월	7,560		
·명절휴가비	109,296,000 * 1.5/12	13,662		
-대민봉사비	50,000 * 9명 * 12월	5,400		
-위생비	100,000 * 9명 * 12월	10,800		
-환경미화원피복비		1,692		
·작업복	30,000 * 9명	270		
·작업모	5,000 * 9명	45		
·노무화	23,000 * 9명	207		
·우의	10,000 * 9명	90		
·방한모	10,000 * 9명	90		
·방한복	40,000 * 9명	360		
·방한장갑	10,000 * 9명	90		
·야광안전조끼	30,000 * 2벌 * 9명	540		

부서: 관광시설관리사업소
정책: 행정운영경비(관광시설관리사업소)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-고용보험료 357,712,000 * 1.3%	4,651		
-산재보험료 357,712,000 * 3.8%	13,594		
-연금부담금 357,712,000 * 4.5%	16,098		
-건강보험료 357,712,000 * 2.385%	8,532		
203 업무추진비	4,840	4,840	0
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	55,482	44,949	10,533
기본경비	55,482	44,949	10,533
201 일반운영비	11,782	15,449	△3,667
01 사무관리비	11,782	15,449	△3,667
○일반수용비	8,282		
-기본 사무용품 구입 100,000 * 12월	1,200		
-복사용지	1,236		
・A4 14,190 * 84박스	1,192		
・B4 21,650 * 2박스	44		
-복사기 토너 구입 385,000 * 3대 * 2회	2,310		
-프린터기 토너 구입 175,000 * 4대 * 4회	2,800		
-팩스기 토너 구입 88,000 * 2대 * 2회	352		
-신문구독료	384		
・중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
・지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
○급량비	3,500		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 14명 * 5식 * 10월	3,500		
202 여비	43,200	28,800	14,400
01 국내여비	43,200	28,800	14,400
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 14명 * 10회 * 12월	33,600		
○청원경찰 활동여비 20,000 * 4명 * 10회 * 12월	9,600		
405 자산취득비	500	700	△200
01 자산및물품취득비	500	700	△200
○이중금고 500,000 * 1대	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 해운대문화회관
정책: 문화도시 조성
단위: 품격있는 문화예술공간 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
해운대문화회관	742,315	840,718	△98,403
문화도시 조성	695,604	794,067	△98,463
품격있는 문화예술공간 조성	308,144	314,252	△6,108
수준 높은 기획공연유치	176,800	229,000	△52,200
201 일반운영비	4,800	3,000	1,800
01 사무관리비	1,300	0	1,300
○기획공연행사 시 직원 급량비 5,000 * 13명 * 5식 * 4회	1,300		
02 공공운영비	3,500	3,000	500
○전국문예회관 연합회 연회비 3,500,000 * 1회	3,500		
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	1,000	1,000
○문화회관운영 활성화 추진	2,000		
301 일반보상금	170,000	225,000	△55,000
10 행사실비보상금	170,000	225,000	△55,000
○기획공연 출연자 보상	170,000		
-개관1주년 기념공연(뮤지컬) 80,000,000 * 1회	80,000		
-전국 우수공연 유치(음악,연극 등) 30,000,000 * 3회	90,000		
효과적인 홍보	52,655	41,460	11,195
201 일반운영비	52,655	36,460	16,195
01 사무관리비	25,575	23,160	2,415
○개관 1주년 기념공연 TV광고료 13,000,000 * 1개사	13,000		
○홈페이지 운영 600,000 * 12월	7,200		
○문화회관 칼라대봉투 제작 150 * 10,000매	1,500		
○각종 홍보물 및 서식인쇄 25,000 * 15권 * 5종	1,875		
○문화회관 시설안내 홍보물 제작 1,000 * 2,000부	2,000		
03 행사운영비	27,080	13,300	13,780
○공연 안내 책자 800 * 3,000부 * 4회	9,600		
○기획공연 포스터, 전단 인쇄	3,520		
-포스터 500 * 800매 * 4회	1,600		
-전단 60 * 8,000매 * 4회	1,920		
○현판,현수막	9,960		
-육교 현판 500,000 * 2개 * 4회	4,000		
-문화회관 건물외벽 현수막 500,000 * 1개 * 4회	2,000		
-거리배너기 66,000 * 5조 * 3개소 * 4회	3,960		

부서: 해운대문화회관
정책: 문화도시 조성
단위: 품격있는 문화예술공간 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공연내용 신문 광고료 1,000,000 * 4회	4,000		
문화회관운영위원회 운영	2,310	2,100	210
201 일반운영비	2,310	2,100	210
01 사무관리비	2,310	2,100	210
○운영위원회 참석 수당 70,000 * 11명 * 3회	2,310		
문화강좌 운영	48,760	21,055	27,705
201 일반운영비	46,760	21,055	25,705
01 사무관리비	46,760	21,055	25,705
○문화강좌 강사수당	42,720		
-강사 70,000 * 12주 * 12개 강좌 * 4기	40,320		
-반주자 50,000 * 12주 * 1명 * 4기	2,400		
○홍보현수막 제작 100,000 * 2개소 * 4회	800		
○문화강좌 운영 물품 구입 30,000 * 12개 강좌 * 4기	1,440		
○문화강좌 수강증 제작 200 * 1,500명	300		
○문화강좌 발표회 현수막 제작(건물외벽) 500,000 * 1개소	500		
○문화강좌 발표회 프로그램 제작 500 * 2,000장	1,000		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
10 행사실비보상금	2,000	0	2,000
○문화강좌 발표회 보상금 10,000 * 200명	2,000		
공연관람 서비스 향상	27,619	20,637	6,982
101 인건비	14,951	13,087	1,864
10 기간제근로자등보수	14,951	13,087	1,864
○공연업무 안내	14,951		
-인부임 38,170 * 2명 * 180일	13,742		
-국민연금부담금 13,742,000 * 4.5%	619		
-고용보험료 13,742,000 * 1.3%	179		
-산재보험료 13,742,000 * 0.6%	83		
-국민건강보험금 13,742,000 * 2.385%	328		
201 일반운영비	9,068	5,150	3,918
01 사무관리비	4,100	2,930	1,170
○공연안내원 피복비	2,100		
-춘,추,동복 200,000 * 6명	1,200		
-하복 150,000 * 6명	900		
○정기회원 카드제작 1,000 * 2,000장	2,000		
02 공공운영비	4,968	2,220	2,748

부서: 해운대문화회관
정책: 문화도시 조성
단위: 품격있는 문화예술공간 조성

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○SMS문자발송 30 * 10,000	300		
○우편요금	4,668		
-일반 270 * 700건 * 12월	2,268		
-등기 1,500 * 200건 * 8월	2,400		
301 일반보상금	3,600	2,400	1,200
12 기타보상금	3,600	2,400	1,200
○자원봉사자 활동 보상금 10,000 * 2명 * 15회 * 12월	3,600		
청사 안전관리	305,420	259,370	46,050
청사방호 및 청소용역	125,000	114,125	10,875
307 민간이전	125,000	114,125	10,875
05 민간위탁금	125,000	114,125	10,875
○청사방호 및 청소 용역비	125,000		
청사 및 공연장 시설 유지	157,170	145,245	11,925
201 일반운영비	154,047	140,205	13,842
01 사무관리비	49,667	35,833	13,834
○일반수용비	49,667		
-냉동기 오일교체	1,500		
-냉각탑 레지오넬라 살균제 구입 30,000 * 15개	450		
-대공연장,다목적홀 카페트 및 좌석방석 쿠션 소독청소 3,000,000 * 1식	3,000		
-전면유리 및 벽면청소 1,500,000 * 2회	3,000		
-출입문 손보호대 설치 240,000 * 10식	2,400		
-소화기충전, 소방발광판 구입 500,000 * 1식	500		
-화장실용품 230,000 * 12월	2,760		
-쓰레기봉투 구입 3,220 * 365일	1,176		
-국기, 구기, 새마을기 구입 15,000 * 3종 * 2회	90		
-생수구입 210,000 * 12월	2,520		
-전기안전관리대행료 1,103,740 * 12월	13,245		
-전기설비정기검사료 920,000 * 1회	920		
-청소 및 방호용역 원가조사수수료 700,000 * 1회	700		
-소방시설 안전정밀검사수수료 2,500,000 * 1회	2,500		
-소방시설관리대행 위탁수수료 250,000 * 12월	3,000		
-승강기 정기검사수수료 120,000 * 2대 * 1회	240		

부서: 해운대문화회관
정책: 문화도시 조성
단위: 청사 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-승강기검사대행위탁수수료 150,000 * 2대 * 12월	3,600		
-냉동제조시설 정기검사 200,000 * 1대	200		
-물탱크 소독청소 9,000 * 140㎡ * 2회	2,520		
-무인경비시스템 250,000 * 12월	3,000		
-청사 방역비 30 * 6,514㎡ * 12월	2,346		
02 공공운영비	104,380	104,372	8
○지역난방열사용료 1,200,000 * 6월	7,200		
○환경개선부담금 1,500,000 * 1회	1,500		
○교통유발부담금 3.55 * 4,427㎡ * 700 * 1/2	5,501		
○상·하수도요금 320,000 * 6회	1,920		
○전기요금 5,000,000 * 12월	60,000		
○소방안전협의회비 60,000 * 1회	60		
○건물유지관리	28,199		
-건물유지비 1,017 * 6,512㎡	6,623		
-일반기계시설물 유지비 300,000 * 12월	3,600		
-전기시설유지비 730,000,000 * 2%	14,600		
-방범용CCTV설비유지비 54,400,000 * 4%	2,176		
-정보통신설비유지비 20,000,000 * 6%	1,200		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
건물완공 후 보완공사	23,250	0	23,250
401 시설비및부대비	23,250	0	23,250
04 시설비	23,250	0	23,250
○문화회관 시설비	23,250		
-2층 휴게실 새시설치 3,000,000 * 1식	3,000		
-4층 휴게실 안전난간대설치 750,000 * 1식	750		
-쓰레기처리장 설치 800,000 * 1식	800		
-1층 창고설치 700,000 * 1식	700		
-기계실,공조실 바닥 에폭시 도포 10,000,000 * 1식	10,000		

부서: 해운대문화회관
정책: 문화도시 조성
단위: 청사 안전관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-미화대기실,지휘자실 천정마감 및 스프링 클러 이설 3,000,000 * 1식	3,000		
-야외공연장 좌석바닥타일마감 3,000,000 * 1식	3,000		
-야외광장 현수막 게시대 설치 2,000,000 * 1식	2,000		
청사 및 공연시설 장비 구입	52,240	184,095	△131,855
무대장비구입	41,740	177,095	△135,355
206 재료비	14,000	8,600	5,400
01 재료비	14,000	8,600	5,400
○무대기계재료 구입 2,000,000 * 1식	2,000		
○무대조명재료 구입	10,000		
○무대음향재료 구입 2,000,000 * 1식	2,000		
405 자산취득비	27,740	168,495	△140,755
01 자산및물품취득비	27,740	168,495	△140,755
○팔로우핀라이트1KW 16,500,000 * 1대	16,500		
○파라이트1KW 200,000 * 10개	2,000		
○조명용스탠드 264,000 * 10개	2,640		
○보면등 80,000 * 20개	1,600		
○이동용콘솔 1,000,000 * 1대	1,000		
○공연녹화용 캠코더 4,000,000 * 1대	4,000		
부대시설 기기 구입	10,500	1,000	9,500
206 재료비	2,000	1,000	1,000
01 재료비	2,000	1,000	1,000
○기계장비 소모품구입 1,000,000 * 1식	1,000		
○어린이용 보조방석 20,000 * 50개	1,000		
405 자산취득비	8,500	0	8,500
01 자산및물품취득비	8,500	0	8,500
○사무실 개별 냉·난방기 구입설치 7,000,000 * 1식	7,000		
○미화대기실 개별 냉·난방기 구입설치 1,500,000 * 1식	1,500		
공연장 시설관리	29,800	12,050	17,750
무대장비관리	29,800	12,050	17,750
201 일반운영비	29,800	12,050	17,750
02 공공운영비	29,800	12,050	17,750
○시설장비유지비	29,800		
-공연장 유지관리	29,800		
·무대(기계,조명)설비 유지비 1,048,000,000 * 2%	20,960		
·무대음향설비유지비 170,400,000 * 4%	6,816		

부서: 해운대문화회관
정책: 문화도시 조성
단위: 공연장 시설관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·무대영상설비유지비 50,600,000 * 4%	2,024		
행정운영경비(해운대문화회관)	46,711	46,651	60
인력운영비	3,520	3,520	0
인력운영비	3,520	3,520	0
203 업무추진비	3,520	3,520	0
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원 13명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	43,191	43,131	60
기본경비	43,191	43,131	60
201 일반운영비	11,991	16,120	△4,129
01 사무관리비	11,568	15,446	△3,878
○일반수용비	7,668		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선 등) 100,000 * 12월	1,200		
-부서 사무용품 구입	5,844		
·기본 사무용품 50,000 * 12월	600		
·복사용지	1,172		
A4 14,190 * 5박스 * 12월	852		
A3 32,000 * 10박스	320		
·토너 구입	4,072		
흑백레이저 프린터 175,000 * 10개	1,750		
칼라레이저 프린터 175,000 * 10개	1,750		
팩스기 88,000 * 4개	352		
복사기 55,000 * 4개	220		
-신문 및 잡지 구독료	624		
·중앙지 12,000 * 1종 * 12월	144		
·지방지 10,000 * 2종 * 12월	240		
·공연예술관련 월간지 10,000 * 2종 * 12월	240		
○급량비	3,900		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 13명 * 5식 * 12월	3,900		
02 공공운영비	423	674	△251
○케이블TV 사용료 17,600 * 2대 * 12월	423		
202 여비	31,200	20,994	10,206
01 국내여비	31,200	20,994	10,206
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 13명 * 10회 * 12월	31,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 지식 · 정보 · 인프라 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여도서관	255,050	116,475	138,575
	국 51,900		
	시 51,900		
	구 151,250		
반여도서관 운영	219,375	94,719	124,656
	국 51,900		
	시 51,900		
	구 115,575		
지식 · 정보 · 인프라 구축	28,404	33,972	△5,568
자료구입	28,404	7,972	20,432
201 일반운영비	5,904	5,472	432
01 사무관리비	5,904	5,472	432
○신문구독	1,392		
-중앙지 12,000 * 8종 * 12월	1,152		
-지방지 10,000 * 2종 * 12월	240		
○주,월간지 10,000 * 18종 * 12월	2,160		
○도서정리용품	2,352		
-종류별스티커 10 * 7,000매	70		
-전산라벨키퍼 25 * 7,000매	175		
-바코드라벨 18 * 7,000매	126		
-바코드키퍼 18 * 7,000매	126		
-도난방지감응테이프 180 * 7,000매	1,260		
-잉크젯프린트잉크 38,500 * 10개	385		
-바코드리본 35,000 * 3개	105		
-전산라벨(청구기호) 15 * 7,000매	105		
405 자산취득비	22,500	2,500	20,000
01 자산및물품취득비	2,500	2,500	0
○CD롬 타이틀 및 E-BOOK 25,000 * 100	2,500		
02 도서구입비	20,000	0	20,000
○도서구입비 (15,000원 * 1,000권) + (10,000원 * 500권)	20,000		
독서문화공간 제공	133,049	20,529	112,520
	국 51,900		
	시 51,900		
	구 29,249		
도서자료실 운영	7,100	5,960	1,140
201 일반운영비	1,500	500	1,000
01 사무관리비	1,500	500	1,000
○도서정리 기본사무용품 구입비	500		
○도서회지 제작 5,000 * 200매	1,000		
405 자산취득비	5,600	2,940	2,660

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 독서문화공간 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	5,600	2,940	2,660
○바코드리더 300,000 * 2대	600		
○감응제거재생기 5,000,000 * 1대	5,000		
디지털자료실 및 전산실 운영	17,289	11,869	5,420
201 일반운영비	14,166	11,869	2,297
01 사무관리비	1,300	1,261	39
○서버용백신프로그램 325,000 * 4대	1,300		
02 공공운영비	12,866	10,608	2,258
○KOLAS 2 및 KOLIS-NET 유지보수비 23,242,647 * 8%	1,860		
○서버 통합관리유지보수비	8,904		
○시청각장비유지비	900		
○웹부킹(예약관리) 유지보수비 100,100 * 12월	1,202		
301 일반보상금	3,123	0	3,123
09 공익근무요원보상금	3,123	0	3,123
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비	156		
평생교육 강좌 운영	3,580	2,540	1,040
201 일반운영비	3,100	2,540	560
01 사무관리비	3,100	2,540	560
○홍보용 현수막 100,000 * 3개	300		
○강사수당	2,800		
-교양강좌 70,000 * 2강좌 * 16주	2,240		
-방학특강 70,000 * 2강좌 * 4주	560		
301 일반보상금	480	0	480
10 행사실비보상금	480	0	480
○교양강좌 등 자원봉사자 실비보상 10,000 * 4명 * 12회	480		
도서관 개관시간 연장	103,800	0	103,800
	국 51,900		
	시 51,900		
101 인건비	61,800	0	61,800
	국 30,900		
	시 30,900		
10 기간제근로자등보수	61,800	0	61,800
○전담인원(4대 보험료 및 퇴직금 포함) 1,500,000 * 3명 * 12월	54,000		
	국 27,000		
	시 27,000		

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 독서문화공간 제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○야간청소(4대 보험료 포함)	1,300,000 * 1명 * 6월	7,800		
		국 3,900		
		시 3,900		
201 일반운영비		42,000	0	42,000
		국 21,000		
		시 21,000		
01 사무관리비		34,700	0	34,700
○복사용지	12,000 * 10박스	120		
		국 60		
		시 60		
○점보롤화장지	100,000 * 12월	1,200		
		국 600		
		시 600		
○정수기 위생컵	20,000 * 12박스	240		
		국 120		
		시 120		
○형광등	2,500 * 500개	1,250		
		국 625		
		시 625		
○안전기	15,000 * 50개	750		
		국 375		
		시 375		
○현수막	100,000 * 2회	200		
		국 100		
		시 100		
○청소용품	50,000 * 12월	600		
		국 300		
		시 300		
○종량제 봉투 구입	3,220 * 25일 * 4월	322		
		국 161		
		시 161		
○희망도서 구입	10,000 * 30권 * 12월	3,600		
		국 1,800		
		시 1,800		
○기타 사무용품비		458		
		국 229		
		시 229		
○급량비	5,000 * 6명 * 300일	9,000		
		국 4,500		
		시 4,500		
○교양강좌	60,000 * 8강좌 * 4회 * 8월	15,360		

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 독서문화공간 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	7,680		
	시	7,680		
○야간 문화공연 운영	400,000 * 4회	1,600		
	국	800		
	시	800		
02 공공운영비		7,300	0	7,300
○전기요금	300,000 * 12월	3,600		
	국	1,800		
	시	1,800		
○난방비	500,000 * 5월	2,500		
	국	1,250		
	시	1,250		
○상하수도 요금	100,000 * 12월	1,200		
	국	600		
	시	600		
독서문화행사		1,280	160	1,120
201 일반운영비		1,280	160	1,120
01 사무관리비		1,280	160	1,120
○독서교실운영		460		
-독서교실특강	70,000 * 2명 * 2회	280		
-교재제작	2,000 * 35명 * 2회	140		
-상장지	400 * 100매	40		
○독서의 달 운영		700		
-홍보지	1,000 * 500	500		
-현수막	100,000 * 2회	200		
○도서관대회 참가비		120		
청사관리		57,922	40,218	17,704
청사유지 관리		29,922	40,218	△10,296
101 인건비		8,460	10,181	△1,721
10 기간제근로자등보수		8,460	10,181	△1,721
○도서관 청소인부임	38,170 * 1명 * 200일	7,634		
○고용보험료	7,634,000 * 1.3%	100		
○산재보험료	7,634,000 * 2.6%	199		
○국민연금부담금	7,634,000 * 4.5%	344		
○건강보험료	7,634,000 * 2.385%	183		
201 일반운영비		21,462	30,037	△8,575
01 사무관리비		6,363	6,171	192
○변기세정제	7,500 * 5개소 * 12월	450		
○롤화장지	30,000 * 3박스 * 12월	1,080		
○냉온정수기유지관리		1,074		
-정수기랜탈비	39,500 * 1대 * 12월	474		

부서: 반여도서관
정책: 반여도서관 운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-정수기위생컵 20,000 * 30박스	600		
○물탱크 청소비 300,000 * 2회	600		
○무인당직 수수료 170,200 * 12월	2,043		
○매점임대감정평가수수료	150		
○종량제봉투구입 3,220 * 300일	966		
02 공공운영비	15,099	23,866	△8,767
○공공요금 및 제세	9,937		
-상,하수도요금 300,000 * 6월	1,800		
-전기요금 550,000 * 12월	6,600		
-환경개선부담금 250,000 * 2회	500		
-정화조 청소	203		
-안전관리자 협회비 36,000 * 1회	36		
-방화관리자 협회비 48,000 * 1회	48		
-한국도서관협회비 450,000 * 1회	450		
-공공도서관협회비 300,000 * 1회	300		
○연료비	3,440		
-보일러연료비 1,100 * 8L * 100일 * 3시간	2,640		
-보일러유지비	800		
○시설장비유지비	1,722		
-무인당직열감지기추가설치	48		
·열감지기 3,000 * 6개	18		
·열감지기설치비	30		
-청사관리유지비 1,879 * 890.58	1,674		
지하 물탱크 재설치	28,000	0	28,000
401 시설비및부대비	28,000	0	28,000
04 시설비	28,000	0	28,000
○지하물탱크 교체	28,000		
-물탱크설치	23,000		
-하부기초패드설치	5,000		
행정운영경비(반여도서관)	35,675	21,756	13,919
인력운영비	3,200	3,240	△40
인력운영비	3,200	3,240	△40
203 업무추진비	3,200	3,240	△40
02 정원가산업무추진비	200	240	△40
○정원가산업무추진비 40,000 * 5명	200		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	32,475	18,516	13,959
기본경비 지원	32,475	18,516	13,959
201 일반운영비	7,275	6,996	279
01 사무관리비	7,071	6,996	75

부서: 반여도서관
정책: 행정운영경비(반여도서관)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	3,481		
-복사용지	655		
・A4 14,190 * 40박스	568		
・B4 21,650 * 4박스	87		
-복사기소모품	990		
・토너 55,000 * 2대 * 3회	330		
・드럼 330,000 * 2대	660		
-팩스토너 88,000 * 1대 * 2회	176		
-레이저프린터토너 175,000 * 2대 * 2회	700		
-부서운영 기본수용비 80,000 * 12월	960		
○피복비	300		
-청원경찰 근무복 150,000 * 2명	300		
○급량비	3,290		
-기본업무수행급량비 5,000 * 6명 * 5식 * 12월	1,800		
-청원경찰매식비 5,000 * 2명 * 1식 * 149일	1,490		
02 공공운영비	204	0	204
○우편요금 340 * 50명 * 12월	204		
202 여비	19,200	11,520	7,680
01 국내여비	19,200	11,520	7,680
○기본업무수행관내출장여비 20,000 * 6명 * 10회 * 12월	14,400		
○청원경찰활동여비 20,000 * 2명 * 10회 * 12월	4,800		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○프린터(흑백) 1,000,000 * 2대	2,000		
○프린터(칼라) 4,000,000 * 1대	4,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재송어린이도서관
정책: 어린이도서관 운영
단위: 지식 · 정보 인프라 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송어린이도서관	225,876	170,553	55,323
어린이도서관 운영	194,898	145,147	49,751
지식 · 정보 인프라 구축	35,692	35,316	376
도서 · 자료구입	35,692	6,092	29,600
201 일반운영비	3,192	3,192	0
01 사무관리비	3,192	3,192	0
○정기간행물구입	3,192		
-중앙지 12,000 * 8부 * 12월	1,152		
-지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
-잡지 10,000 * 15부 * 12월	1,800		
405 자산취득비	32,500	2,900	29,600
01 자산및물품취득비	2,500	2,900	△400
○DVD, E-book 등 시청각 자료 구입 25,000 * 100개	2,500		
02 도서구입비	30,000	0	30,000
○어린이도서관 도서구입 10,000 * 3,000권	30,000		
교육 및 문화센터 구현	159,206	109,831	49,375
디지털자료실 운영	13,870	4,881	8,989
201 일반운영비	12,583	4,881	7,702
01 사무관리비	3,536	3,181	355
○컴퓨터용 S/W 구입	3,536		
-포토샵(정본) 628,250 * 1대	629		
-PC용 V3 Pro 26,000 * 27대	702		
-서버용 V3 Pro 434,700 * 3대	1,305		
-헤드셋, 백업테이프 등	900		
02 공공운영비	9,047	1,700	7,347
○유지보수비	9,047		
-서버 유지보수비 448,000 * 12월	5,376		
-웹부킹 유지보수비 100,100 * 12월	1,202		
-홈페이지게시판 본인확인제 도입 및 유지보수비 55,000 * 12월	660		
-Oracle 유지보수비	276		
-시청각실 장비유지비	500		
-PC카드 유지보수비	1,033		
· 사운드카드 36,900 * 15개	554		
· 스위치허브 88,000 * 3대	264		
· 랜카드 43,000 * 5개	215		
405 자산취득비	1,287	0	1,287
01 자산및물품취득비	1,287	0	1,287
○디지털 서버실 에어컨 구입	1,287		
도서관운영 네트웍 유지	2,810	2,050	760
201 일반운영비	2,810	2,050	760

부서: 재송어린이도서관
정책: 어린이도서관 운영
단위: 교육 및 문화센터 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,060	1,400	660
○도서관운영위원회수당 70,000 * 13명 * 2회	1,820		
○도서관대회 참가비 60,000 * 4명	240		
02 공공운영비	750	650	100
○한국 도서관협회비 450,000 * 1회	450		
○공공도서관 협회비 300,000 * 1회	300		
도서관 방호 및 청사관리	94,913	76,476	18,437
101 인건비	14,380	10,181	4,199
10 기간제근로자등보수	14,380	10,181	4,199
○일시사역인부임	14,380		
-청사관리인부임 38,170 * 2명 * 170일	12,978		
-고용보험료 12,978,000 * 1.3%	169		
-산재보험료 12,978,000 * 2.6%	338		
-건강보험료 12,978,000 * 2.385%	310		
-국민연금부담금 12,978,000 * 4.5%	585		
201 일반운영비	25,788	27,775	△1,987
01 사무관리비	11,049	8,906	2,143
○종량제봉투 3,220 * 1매 * 300일	966		
○위생컵 20,000 * 40박스	800		
○정수기렌탈 52,500 * 3대 * 12월	1,890		
○화장실용품	1,910		
-변기 세정제 7,500 * 5개 * 12월	450		
-롤화장지 35,000 * 3박스 * 12월	1,260		
-소취제 20,000 * 10개소	200		
○공기청정기 유지비	836		
-공기청정기 설치비 100,000 * 2대	200		
-공기청정기 랜탈 유지비 26,500 * 2대 * 12월	636		
○무인당직운영수수료 160,000 * 12월	1,920		
○전기안전대행수수료 85,800 * 12월	1,030		
○승강기 안전대행수수료 135,000 * 12월	1,620		
○청사방역 70 * 1,091.35㎡	77		
02 공공운영비	14,739	18,869	△4,130
○청사관리유지비 1,017 * 1,091.35㎡	1,110		
○환경개선부담금 150,000 * 2회	300		
○교통유발 부담금 350 * 1,091.35㎡ * 1/2	191		
○정화조 청소 250,000 * 1회	250		
○상・하수도 요금 140,000 * 6회	840		
○한국소방 안전협회비 48,000 * 1회	48		

부서: 재송어린이도서관
정책: 어린이도서관 운영
단위: 교육 및 문화센터 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전기요금 1,000,000 * 12월	12,000		
301 일반보상금	6,245	2,520	3,725
09 공익근무요원보상금	6,245	2,520	3,725
○공익근무요원보상금	6,245		
-봉급 80,000 * 2명 * 12월	1,920		
-중식비 110,000 * 2명 * 12월	2,640		
-교통비 57,200 * 2명 * 12월	1,373		
-피복비 156,000 * 2명	312		
307 민간이전	36,000	36,000	0
05 민간위탁금	36,000	36,000	0
○도서관방호업무민간위탁수수료 1,500,000 * 2명 * 12월	36,000		
401 시설비및부대비	12,100	0	12,100
04 시설비	12,100	0	12,100
○시설비	12,100		
-방충망 설치비	4,500		
-안전시설물 설치	4,500		
-CCTV 카메라 이설 및 증설	3,100		
405 자산취득비	400	0	400
01 자산및물품취득비	400	0	400
○이용자 휴게실 소파 구입	400		
평생교육 강좌, 강연회 개최	18,820	13,320	5,500
201 일반운영비	11,820	9,320	2,500
01 사무관리비	11,820	9,320	2,500
○도서관주간 및 독서의 달 행사	2,000		
-현수막 100,000 * 4개소	400		
-도서전시회 300,000 * 2회	600		
-팜플렛 제작 500 * 2,000매	1,000		
○교재제작	400		
-방학독서교실 2,000 * 50부 * 2회	200		
-소식지 2,000 * 50부 * 2회	200		
○독서회 운영	1,400		
-독서회지 제작 4,500 * 200부	900		
-독서회 운영 100,000 * 5회	500		
○각종행사 수료상장지 400 * 400장	160		
○강사수당	7,860		
-특강(강연회) 150,000 * 6회	900		
-작가 초청 600,000 * 2회	1,200		
-평생교육강좌	2,800		
・기본(2시간) 70,000 * 2강좌 * 12주	1,680		
・방학특강 70,000 * 4강좌 * 4주	1,120		

부서: 재송어린이도서관
정책: 어린이도서관 운영
단위: 교육 및 문화센터 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-어린이 옛날이야기 극장(주1회) 50,000 * 4회 * 12월	2,400		
-방학독서교실 70,000 * 4명 * 2회	560		
301 일반보상금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○자원봉사자 급식비 및 교통비 10,000 * 4명 * 100일	4,000		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○시청각실 피아노 구입	3,000		
도서자료실 운영	11,793	8,115	3,678
201 일반운영비	8,933	8,115	818
01 사무관리비	7,133	7,065	68
○도서정리용품	2,563		
-종류별 스티커 10 * 8,000매	80		
-전산라벨(청구기호) 15 * 8,000매	120		
-전산라벨키퍼 25 * 8,000매	200		
-바코드라벨 18 * 8,000매	144		
-바코드키퍼 18 * 8,000매	144		
-도난방지용감응테이프 180 * 8,000매	1,440		
-바코드리본 35,000 * 3개	105		
-도서제본용 글루건 66,000 * 2개	132		
-도서제본용 글루건액 6,600 * 30봉	198		
○자료실 운영	3,970		
-북앤드 1,900 * 300개	570		
-독서회원 카드 400 * 7,000장	2,800		
-CD케이스 600 * 1,000개	600		
○회원가입신청서 제작 50,000 * 12월	600		
02 공공운영비	1,800	1,050	750
○KOLAS 유지보수비 150,000 * 12월	1,800		
405 자산취득비	2,860	0	2,860
01 자산및물품취득비	2,860	0	2,860
○서가구입	2,860		
-단식5단2연서가 570,000 * 2개	1,140		
-복식5단2연서가 860,000 * 2개	1,720		
해변작은도서관 운영	17,000	4,989	12,011
101 인건비	11,628	0	11,628
10 기간제근로자등보수	11,628	0	11,628
○해변작은도서관 인부임	11,628		
-인부임(주,월차 포함) 38,170 * 1명 * 280일	10,688		

부서: 재송어린이도서관
정책: 어린이도서관 운영
단위: 교육 및 문화센터 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-국민연금부담금 10,688,000 * 4.5%	481		
-건강보험료 10,688,000 * 2.385%	255		
-고용보험료 10,688,000 * 1.3%	139		
-산재보험료 10,688,000 * 0.6%	65		
201 일반운영비	3,372	489	2,883
01 사무관리비	1,200	0	1,200
○사무용품 구입 50,000 * 12월	600		
○소규모 수선비 40,000 * 5종 * 3회	600		
02 공공운영비	2,172	489	1,683
○인터넷 회선사용료 31,000 * 12월	372		
○전기료 150,000 * 12월	1,800		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
02 도서구입비	2,000	0	2,000
○도서구입 10,000 * 200권	2,000		
행정운영경비(재송어린이도서관)	30,978	25,406	5,572
인력운영비	3,320	3,360	△40
인력운영비	3,320	3,360	△40
203 업무추진비	3,320	3,360	△40
02 정원가산업무추진비	320	360	△40
○정원가산업무추진비 40,000 * 8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	27,658	22,046	5,612
기본경비	27,658	22,046	5,612
201 일반운영비	8,158	9,086	△928
01 사무관리비	8,098	9,086	△988
○사무용품 구입	4,498		
-복사용지(A4) 14,190 * 4박스 * 12월	682		
-복사용지(B4) 21,650 * 6박스	130		
-복사기토너 55,000 * 2대 * 4회	440		
-복사기 드럼 330,000 * 2대 * 2회	1,320		
-FAX 토너 88,000 * 1대 * 2회	176		
-프린트 토너 175,000 * 5대 * 2회	1,750		
○부서운영 기본수용비 100,000 * 12월	1,200		
○기본업무수행 급량비 5,000 * 8명 * 5식 * 12월	2,400		
02 공공운영비	60	0	60
○우편요금 250 * 20통 * 12월	60		
202 여비	19,200	12,960	6,240
01 국내여비	19,200	12,960	6,240
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 8명 * 10회 * 12월	19,200		

부서: 재송어린이도서관
정책: 행정운영경비(재송어린이도서관)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○자산 및 물품 취득비	300		
-이중금고 300,000 * 1대	300		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우1동	330,286	270,693	59,593
우1동 사업경비	267,400	220,480	46,920
지방행정 기초사무수행	230,715	201,371	29,344
주민자치센터 운영	14,224	3,000	11,224
101 인건비	10,384	0	10,384
10 기간제근로자등보수	10,384	0	10,384
○주민자치센터별관 관리인부임	10,384		
-관리인부임 38,170 * 1명 * 250일	9,543		
-고용보험료 9,543,000 * 1.3%	125		
-산재보험료 9,543,000 * 0.6%	58		
-국민연금부담금 9,543,000 * 4.5%	430		
-건강보험료 9,543,000 * 2.385%	228		
201 일반운영비	3,840	3,000	840
01 사무관리비	3,840	3,000	840
○운영수당	3,840		
-주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
-자치센터이용 생수구입 70,000 * 12월	840		
통반 조직 운영	202,300	186,730	15,570
301 일반보상금	202,300	186,730	15,570
05 통·리·반장활동보상금	202,300	186,730	15,570
○통장수당 200,000 * 55명 * 12월	132,000		
○통장상여금 200,000 * 55명 * 2회	22,000		
○통장회의참석수당 20,000 * 55명 * 2회 * 12월	26,400		
○반장활동보상금 25,000 * 438명 * 2회	21,900		
주민등록 · 인감 등 민원처리	10,424	7,980	2,444
201 일반운영비	7,301	740	6,561
01 사무관리비	7,301	740	6,561
○일반수용비	7,301		
-복사용지(A4) 구입 14,190 * 2박스 * 12월	341		
-전산장비소모품(프린터토너 등) 구입 175,000 * 4대 * 6회	4,200		
-주민등록업무용 서식 및 대장구입 100,000 * 12월	1,200		
-인증기용필름 구입 15,000 * 4개 * 12월	720		
-방문민원용 생수구입 및 냉온수기 소독 70,000 * 12월	840		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
○중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월	1,320		
○교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월	687		
○피복비 156,000 * 1명	156		
비상급수시설관리	1,020	1,020	0
201 일반운영비	1,020	1,020	0
01 사무관리비	220	220	0
○비상급수시설 물탱크청소 110,000 * 1개소 * 2회	220		
02 공공운영비	800	800	0
○비상급수시설 전기료 50,000 * 1개소 * 12월	600		
○비상급수시설 장비유지비 200,000 * 1개소	200		
동 차량관리	2,747	2,641	106
201 일반운영비	2,747	2,641	106
02 공공운영비	2,747	2,641	106
○공공요금 및 제세	547		
-자동차보험료 398,000 * 1대	398		
-자동차세 28,500 * 1대	29		
-환경개선부담금 60,000 * 1대 * 2회	120		
○차량선박비	2,200		
-화물소형차량유지비	2,200		
청사관리	36,685	19,109	17,576
청사 유지	12,131	12,101	30
201 일반운영비	12,131	12,101	30
01 사무관리비	3,681	2,741	940
○일반수용비	3,681		
-쓰레기종량제 봉투구입 2,210 * 20매 * 12월	531		
-청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 80,000 * 12월	960		
-무인전자시스템 운영비 149,140 * 12월	1,790		
-동사 물탱크청소 200,000 * 2회	400		
02 공공운영비	8,450	9,360	△910
○공공요금 및 제세	6,550		
-동사 환경개선부담금 70,000 * 2회	140		
-동사 정화조청소	350		
-동사 전기료 450,000 * 12월	5,400		
-동사 상하수도료 110,000 * 6회	660		
○연료비	600		

부서: 우1동
정책: 우1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-온풍기등 유지비	100		
-난방유류비 및 가스히터 연료비	500		
○시설장비유지비	1,300		
-동사유지비 100,000 * 12월	1,200		
-행정방송장비유지비 100,000 * 1대	100		
청사 수선	15,360	0	15,360
401 시설비및부대비	15,360	0	15,360
04 시설비	15,360	0	15,360
○동사무소3층 주민자치센터 창호교체 1식	4,300		
○동사 물탱크철거 및 보수	1,060		
○동사 바닥재 교체공사(1,2층) 10,000,000 * 1식	10,000		
자치센터별관 유지	9,194	7,008	2,186
201 일반운영비	9,194	7,008	2,186
01 사무관리비	2,414	1,188	1,226
○일반수용비	2,414		
-쓰레기종량제 봉투구입 2,210 * 10매 * 12월	266		
-청소용품 및 화장실용품(화장지등) 구입 80,000 * 12월	960		
-무인전자시스템 운영비 99,000 * 12월	1,188		
02 공공운영비	6,780	5,820	960
○공공요금 및 제세	3,600		
-전기료 250,000 * 12월	3,000		
-상하수도료 60,000 * 6회	360		
-환경개선부담금 70,000 * 2회	140		
-정화조청소	100		
○시설장비유지비	3,180		
-오수처리시설 위탁관리비 165,000 * 12월	1,980		
-자치센터별관유지비 100,000 * 12월	1,200		
행정운영경비(우1동)	62,886	50,213	12,673
인력운영비	10,720	10,720	0
인력운영비	10,720	10,720	0
203 업무추진비	10,720	10,720	0
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	0
○동장(인구 8만 미만)	7,200		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0

부서: 우1동
정책: 행정운영경비(우1동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부서운영업무추진비(정원13명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	52,166	39,493	12,673
기본경비	52,166	39,493	12,673
201 일반운영비	18,316	20,773	△2,457
01 사무관리비	11,557	14,014	△2,457
○일반수용비	7,657		
-부서운영 기본수용비(세탁,소규모수선등) 100,000 * 12월	1,200		
-기본사무용품비 70,000 * 12월	840		
-신문구독 및 소규모도서구입비 50,000 * 12월	600		
-복사용지(A4) 구입 14,190 * 7박스 * 12월	1,192		
-각종행사 현수막 및 홍보물 제작 100,000 * 2개 * 6회	1,200		
-전산장비소모품(프린터,복사기,팩스기토너 등) 175,000 * 5대 * 3회	2,625		
○급량비	3,900		
-기본업무수행 특근매식비 5,000 * 13명 * 5식 * 12월	3,900		
02 공공운영비	6,759	6,759	0
○공공요금 및 제세	6,759		
-우편요금 550,000 * 12월	6,600		
-CATV 수신료 13,200 * 12월	159		
202 여비	31,200	18,720	12,480
01 국내여비	31,200	18,720	12,480
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 13명 * 10회 * 12월	31,200		
405 자산취득비	2,650	0	2,650
01 자산및물품취득비	2,650	0	2,650
○냉난방기 설치비(민원실)	2,650		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우2동	191,715	163,524	28,191
우2동 사업경비	144,973	128,206	16,767
지방행정 기초사무수행	115,632	112,667	2,965
주민자치센터 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
통반조직운영	97,030	93,500	3,530
301 일반보상금	97,030	93,500	3,530
05 통・리・반장활동보상금	97,030	93,500	3,530
○통반장수당 및 활동비	97,030		
-통장수당 200,000 * 26명 * 12월	62,400		
-통장상여금 200,000 * 26명 * 2회	10,400		
-통장회의참석수당 20,000 * 26명 * 2회 * 12월	12,480		
-반장활동보상금 50,000 * 235명	11,750		
주민등록・인감 등 민원처리	11,032	11,640	△608
201 일반운영비	5,400	5,400	0
01 사무관리비	5,400	5,400	0
○주민등록 및 인감관련서식(대장) 구입 100,000 * 12월	1,200		
○전산장비소모품 구입 및 수선 350,000 * 12월	4,200		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
405 자산취득비	2,509	1,200	1,309
01 자산및물품취득비	2,509	1,200	1,309
○모사전송기 구입 509,000 * 1대	509		
○레이저 프린터 구입 1,000,000 * 2대	2,000		
비상급수시설관리	1,916	1,916	0
201 일반운영비	1,916	1,916	0
01 사무관리비	220	220	0
○비상급수시설 물탱크 청소 110,000 * 1개소 * 2회	220		
02 공공운영비	1,696	1,696	0
○비상급수시설 전기요금 90,000 * 1개소 * 12월	1,080		

부서: 우2동
정책: 우2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 시설장비유지비 616,000 * 1개소	616		
동 차량관리	2,654	2,611	43
201 일반운영비	2,654	2,611	43
02 공공운영비	2,654	2,611	43
○자동차 보험료 285,000 * 1회	285		
○자동차세 28,500 * 1회	29		
○자동차 환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회	140		
○화물소형차량 유지비	2,200		
청사관리	29,341	15,539	13,802
청사 유지 보수	14,341	15,539	△1,198
201 일반운영비	14,341	15,539	△1,198
01 사무관리비	3,273	3,271	2
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210 * 250일	553		
○청소용품(화장실휴지 등) 구입	300		
○동사 전기 안전 점검수수료 100,000 * 1회	100		
○무인전자시스템 운영비 160,000 * 12월	1,920		
○동사 물탱크 청소 200,000 * 2회	400		
02 공공운영비	11,068	12,268	△1,200
○동사 환경개선부담금 60,000 * 2회	120		
○방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000 * 1회	48		
○동사유지비 300,000 * 12회	3,600		
○행정방송장비 유지비 100,000 * 1대	100		
○동사 정화조 청소 200,000 * 1회	200		
○상하수도요금 100,000 * 12월	1,200		
○전기요금 400,000 * 12월	4,800		
○난방연료 및 유지비 250,000 * 4월	1,000		
청사 수선	15,000	0	15,000
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
04 시설비	15,000	0	15,000
○청사 방수공사	15,000		
행정운영경비(우2동)	46,742	35,318	11,424
인력운영비	9,400	9,400	0
인력운영비	9,400	9,400	0
203 업무추진비	9,400	9,400	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장(인구 3만 미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	400	400	0

부서: 우2동
정책: 행정운영경비(우2동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진비 40,000 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원10명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	37,342	25,918	11,424
기본경비	37,342	25,918	11,424
201 일반운영비	12,842	11,518	1,324
01 사무관리비	7,844	7,720	124
○일반수용비	4,844		
-기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
-신문구독 및 도서 구입 50,000 * 12월	600		
-필름 구입 및 사진인화비 30,000 * 12월	360		
-칼라레이저 프린터(포토) 용지 50,000 * 5권	250		
-복사용지 구입 14,190 * 70박스	994		
-홍보용현수막 등 제작 70,000 * 12월	840		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 50,000 * 12월	600		
○급량비	3,000		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 10명 * 5식 * 12월	3,000		
02 공공운영비	4,998	3,798	1,200
○공공요금 및 제세	4,998		
-우편료 400,000 * 12월	4,800		
-CATV수신료 16,500 * 12월	198		
202 여비	24,000	14,400	9,600
01 국내여비	24,000	14,400	9,600
○기본업무 수행 관내출장여비 20,000 * 10명 * 10회 * 12월	24,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○온수기 구입 500,000 * 1대	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중1동	206,868	189,935	16,933
중1동 사업경비	159,656	150,656	9,000
지방행정 기초사무수행	143,563	124,674	18,889
주민자치센터 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
통반 조직 운영	113,460	109,580	3,880
301 일반보상금	113,460	109,580	3,880
05 통・리・반장활동보상금	113,460	109,580	3,880
○통반장수당 활동비	113,460		
-통장수당 200,000 * 32명 * 12월	76,800		
-통장상여금 200,000 * 32명 * 2회	12,800		
-통장회의 참석수당 20,000 * 32명 * 2회 * 12월	15,360		
-반장활동보상금 50,000 * 170명	8,500		
주민등록・인감 등 민원처리	6,723	8,640	△1,917
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○민원발급 서식 등 구입 100,000 * 12월	1,200		
○민원발급 장비(프린터, 팩스) 유지비 200,000 * 12월	2,400		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월	1,320		
-교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
민방위 비상급수시설 관리	700	700	0
201 일반운영비	700	700	0
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000 * 1개소 * 2회	200		
02 공공운영비	500	500	0
○비상급수시설 전기요금 25,000 * 12월	300		
○시설장비유지비 100,000 * 1개소 * 2회	200		
동 차량관리	2,680	2,754	△74
201 일반운영비	2,680	2,754	△74
02 공공운영비	2,680	2,754	△74

부서: 중1동
정책: 중1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차보험(경화물차) 310,000 * 1대	310		
○자동차세 30,000 * 1대	30		
○자동차 환경개선부담금 70,000 * 2회	140		
○화물소형차량 유지비	2,200		
동 차량 구입	17,000	0	17,000
405 자산취득비	17,000	0	17,000
01 자산및물품취득비	17,000	0	17,000
○동행정차량 대체구입 17,000,000 * 1대	17,000		
청사관리	16,093	25,982	△9,889
청사 유지 보수관리	16,093	15,982	111
201 일반운영비	16,093	15,982	111
01 사무관리비	3,373	2,212	1,161
○쓰레기종량제 봉투 구입 2,210 * 250일	553		
○청소관련 소모품 구입(방향제,휴지 등) 100,000 * 12월	1,200		
○동사 전기안전점검수수료 100,000 * 1회	100		
○동사 물탱크 청소 100,000 * 2회	200		
○무인전자시스템운영비 110,000 * 12월	1,320		
02 공공운영비	12,720	13,770	△1,050
○동사 환경개선부담금 50,000 * 2회	100		
○교통유발부담금 260,000 * 1회	260		
○동사 시설장비유지비	4,000		
○동사 정화조 청소 400,000 * 1회	400		
○전기요금 600,000 * 12월	7,200		
○상하수도요금 30,000 * 12월	360		
○난방비 100,000 * 4월	400		
행정운영경비(중1동)	47,212	39,279	7,933
인력운영비	9,400	9,440	△40
인력운영비	9,400	9,440	△40
203 업무추진비	9,400	9,440	△40
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장(인구 3만미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	400	440	△40
○정원가산업무추진비 40,000 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원10명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	37,812	29,839	7,973

부서: 중1동
정책: 행정운영경비(중1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	37,812	29,839	7,973
201 일반운영비	13,812	13,999	△187
01 사무관리비	9,612	10,399	△787
○기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
○사진인화비	100		
○신문구독 및 도서구입 50,000 * 12월	600		
○복사용지(A4) 구입 14,190 * 60박스	852		
○행정장비(복사기, 프린터, 팩스) 유지비 120,000 * 12월	1,440		
○홍보용 현수막 등 제작 100,000 * 12월	1,200		
○각종 상패 및 상장 등 제작 50,000 * 10명	500		
○기본업무수행 급량비 5,000 * 10명 * 5식 * 12월	3,000		
○부서운영기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 60,000 * 12월	720		
02 공공운영비	4,200	3,600	600
○우편요금 350,000 * 12월	4,200		
202 여비	24,000	15,840	8,160
01 국내여비	24,000	15,840	8,160
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 10명 * 10회 * 12월	24,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중2동	157,596	152,288	5,308
중2동 사업경비	107,786	117,143	△9,357
지방행정 기초사무수행	97,223	106,742	△9,519
주민자치센터운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
-주민자치위원운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
통반조직운영	73,630	73,630	0
301 일반보상금	73,630	73,630	0
05 통・리・반장활동보상금	73,630	73,630	0
○통리반장수당 및 활동비	73,630		
-통장수당 200,000 * 21명 * 12월	50,400		
-통장상여금 200,000 * 21명 * 2회	8,400		
-통장회의참석수당 20,000 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
-반장활동보상금 50,000 * 95명	4,750		
주민등록・인감등 민원처리	15,823	8,940	6,883
201 일반운영비	3,360	3,200	160
01 사무관리비	3,360	3,200	160
○주민등록업무용 서식 및 대장구입 100,000 * 12월	1,200		
○민원발급 전산장비유지비(토너, 드럼 등) 180,000 * 12월	2,160		
301 일반보상금	6,245	5,040	1,205
09 공익근무요원보상금	6,245	5,040	1,205
○공익근무요원보상금	6,245		
-봉급 80,000 * 2명 * 12월	1,920		
-중식비 5,000 * 2명 * 22일 * 12월	2,640		
-교통비 2,600 * 2명 * 22일 * 12월	1,373		
-피복비 156,000 * 2명	312		
405 자산취득비	6,218	700	5,518
01 자산및물품취득비	6,218	700	5,518
○민원실 인증기 교체 2,200,000 * 1대	2,200		
○민원서류 발급용 프린터 1,000,000 * 3대	3,000		
○모사전송기(FAX) 구입 509,000 * 2대	1,018		
비상급수시설관리	1,940	1,600	340
201 일반운영비	1,940	1,600	340
01 사무관리비	200	200	0
○비상급수시설 물탱크청소 100,000 * 1개소 * 2회	200		

부서: 중2동
정책: 중2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,740	1,400	340
○비상급수시설전기요금 120,000 * 12월	1,440		
○시설장비유지비 300,000 * 1개소	300		
동 차량관리	2,830	2,572	258
201 일반운영비	2,830	2,572	258
02 공공운영비	2,830	2,572	258
○자동차보험료 500,000 * 1회	500		
○자동차세 30,000 * 1회	30		
○자동차환경개선부담금 50,000 * 2회	100		
○차량선박비	2,200		
청사관리	10,563	10,401	162
청사관리 및 유지보수	10,563	10,401	162
201 일반운영비	10,563	10,401	162
01 사무관리비	2,913	2,351	562
○쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210 * 250일	553		
○청소관련 휴지 등 구입 50,000 * 12월	600		
○무인전자시스템 운영비 130,000 * 12월	1,560		
○동사 물탱크 청소 100,000 * 2회	200		
02 공공운영비	7,650	8,050	△400
○동사 환경개선부담금 75,000 * 2회	150		
○동사 시설장비유지비 150,000 * 12월	1,800		
○동사 정화조 청소 100,000 * 1회	100		
○상하수도요금 50,000 * 12월	600		
○전기요금 350,000 * 12월	4,200		
○난방용 유류 구입 200,000 * 4월	800		
행정운영경비(중2동)	49,810	35,145	14,665
인력운영비	9,360	9,360	0
인력운영비	9,360	9,360	0
203 업무추진비	9,360	9,360	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○기관운영업무추진비(인구3만미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원9명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	40,450	25,785	14,665
기본경비	40,450	25,785	14,665

부서: 중2동
정책: 행정운영경비(중2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,850	12,825	1,025
01 사무관리비	8,570	8,025	545
○기본사무용품비 및 각종 현수막 200,000 * 12월	2,400		
○신문 구독 및 도서 구입 50,000 * 12월	600		
○복사용지 구입 14,190 * 50박스	710		
○전산장비 소모품(토너, 드럼 등) 구입 및 수선 100,000 * 12월	1,200		
○세탁, 소규모 수선 등 50,000 * 12월	600		
○각종 위촉장 제작 12,000 * 30명	360		
○기본업무수행을 위한 특근 급식비 5,000 * 9명 * 5식 * 12월	2,700		
02 공공운영비	5,280	4,800	480
○우편료 440,000 * 12월	5,280		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 9명 * 10회 * 12월	21,600		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○복사기 구입 5,000,000 * 1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌1동	156,150	130,190	25,960
좌1동 사업경비	108,779	96,357	12,422
지방행정 기초사무수행	67,946	59,946	8,000
주민자치센터 운영	8,670	3,000	5,670
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
405 자산취득비	5,670	0	5,670
01 자산및물품취득비	5,670	0	5,670
○접이식 책상구입 189,000 * 30개	5,670		
통반조직운영	46,460	46,210	250
301 일반보상금	46,460	46,210	250
05 통・리・반장활동보상금	46,460	46,210	250
○통반장 수당 및 활동비	46,460		
-통장수당 200,000 * 12명 * 12월	28,800		
-통장상여금 200,000 * 12명 * 2회	4,800		
-통장회의참석수당 20,000 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
-반장활동보상금 50,000 * 142명	7,100		
주민등록・인감등 민원처리	10,123	8,140	1,983
201 일반운영비	4,800	3,100	1,700
01 사무관리비	4,800	3,100	1,700
○주민등록 및 인감관련 서식(대장) 등 구입비	1,200		
○민원발급 전산장비(팩스, 프린터 등) 유지비 300,000 * 12월	3,600		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
405 자산취득비	2,200	0	2,200
01 자산및물품취득비	2,200	0	2,200
○자동인증기 구입 2,200,000 * 1대	2,200		
관용차량 유지관리	2,693	2,596	97
201 일반운영비	2,693	2,596	97
02 공공운영비	2,693	2,596	97
○공공요금 및 제세	493		
-자동차 보험 354,000 * 1회	354		
-자동차세 28,500 * 1회	29		

부서: 좌1동
정책: 좌1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-환경개선부담금 55,000 * 1대 * 2회	110		
○차량선박비	2,200		
-화물소형	2,200		
청사관리	40,833	36,411	4,422
청사 유지보수	40,833	34,211	6,622
101 인건비	10,575	5,455	5,120
10 기간제근로자등보수	10,575	5,455	5,120
○청사관리인부임 등	10,575		
-인부임(주,월차수당포함) 38,170 * 1명 * 250일	9,543		
-고용보험료 9,543,000 * 1.3%	125		
-산재보험료 9,543,000 * 2.6%	249		
-국민연금부담금 9,543,000 * 4.5%	430		
-건강보험료 9,543,000 * 2.385%	228		
201 일반운영비	30,258	28,756	1,502
01 사무관리비	9,100	8,678	422
○일반수용비	9,100		
-쓰레기종량제봉투 구입비 2,210 * 250일	553		
-청소관련 용품 및 화장지 등 구입	500		
-무인당직시스템운영비 288,900 * 12월	3,467		
-전기시설안전관리 대행수수료 150,000 * 12월	1,800		
-소방시설관리 대행수수료 165,000 * 12월	1,980		
-물탱크 청소비 400,000 * 2회	800		
02 공공운영비	21,158	20,078	1,080
○공공요금 및 제세	12,628		
-환경개선부담금 85,000 * 2회	170		
-교통유발부담금 410,000 * 1회	410		
-소방안전협회비 48,000 * 1회	48		
-상하수도요금 150,000 * 12월	1,800		
-전기요금 850,000 * 12월	10,200		
○연료비	3,860		
-지역난방기본료 71,600 * 12월	860		
-지역난방사용료 750,000 * 4월	3,000		
○시설장비유지비	4,670		
-동사유지비 1,897 * 2,461.77	4,670		
행정운영경비(좌1동)	47,371	33,833	13,538
인력운영비	9,360	9,360	0
인력운영비	9,360	9,360	0
203 업무추진비	9,360	9,360	0

부서: 좌1동
정책: 행정운영경비(좌1동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○기관운영업무추진비	6,000		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	38,011	24,473	13,538
기본경비	38,011	24,473	13,538
201 일반운영비	11,411	11,513	△102
01 사무관리비	8,186	8,381	△195
○일반수용비	5,486		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 50,000 * 12월	600		
-사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
-신문구독료 22,000 * 12월	264		
-도서구입 50,000 * 3회	150		
-복사용지 구입비	726		
・A4용지 14,190 * 4BOX * 12월	682		
・B4용지 21,650 * 2BOX	44		
-각종행사 현수막 및 홍보물 제작비 100,000 * 4회	400		
-각종 위촉장 제작비 10,000 * 10명	100		
-전산장비소모품 구입 150,000 * 10회	1,500		
-고속복사기 소모품 구입	546		
・토너 90,000 * 3개	270		
・원지 75,000 * 3롤	225		
・신문용지 10,170 * 5BOX	51		
○급량비	2,700		
-기본업무수행급량비 5,000 * 9명 * 5식 * 12월	2,700		
02 공공운영비	3,225	3,132	93
○공공요금 및 제세	3,225		
-우편료 250,000 * 12월	3,000		
-CATV사용료 18,700 * 12월	225		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 10회 * 9명 * 12월	21,600		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○전자복사기 구입 5,000,000 * 1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌2동	167,220	157,764	9,456
좌2동 사업경비	114,464	115,970	△1,506
지방행정 기초사무수행	92,003	93,527	△1,524
주민자치센터 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
-주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
통반조직 운영	79,600	79,600	0
301 일반보상금	79,600	79,600	0
05 통・리・반장활동보상금	79,600	79,600	0
○통반장수당및활동비	79,600		
-통장수당 200,000 * 20명 * 12월	48,000		
-통장상여금 200,000 * 20명 * 2회	8,000		
-통장회의참석수당 20,000 * 20명 * 2회 * 12월	9,600		
-반장활동보상금 50,000 * 280명	14,000		
주민등록 · 인감 등 민원처리	6,723	8,340	△1,617
201 일반운영비	3,600	3,300	300
01 사무관리비	3,600	3,300	300
○일반수용비	3,600		
-주민등록 및 인감관련 서식(대장)구입 100,000 * 12월	1,200		
-민원발급 전산장비 유지비 200,000 * 12월	2,400		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월	1,320		
-교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
차량 유지 관리	2,680	2,587	93
201 일반운영비	2,680	2,587	93
02 공공운영비	2,680	2,587	93
○공공요금 및 제세	480		
-자동차보험료 335,000 * 1대	335		
-자동차세 28,500 * 1대	29		
-환경개선부담금 58,000 * 1대 * 2회	116		
○차량선박비	2,200		
-화물소형	2,200		

부서: 좌2동
정책: 좌2동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사관리	22,461	22,443	18
청사 유지 관리	21,561	22,443	△882
201 일반운영비	21,561	22,443	△882
01 사무관리비	6,793	6,971	△178
○일반수용비	6,793		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,210 * 250일	553		
-청소관련 소모품(화장실휴지 등)	700		
-전기설비안전관리 대행수수료 80,000 * 12월	960		
-승강기안전관리 대행수수료 110,000 * 12월	1,320		
-물탱크 청소 400,000 * 1회	400		
-사무실 바닥 왁스 청소 500,000 * 1회	500		
-동사소방시설 종합정밀 검사비 지급 440,000 * 1회	440		
-승강기 정기검사료 120,000 * 1회	120		
-무인당직시스템 운영비 150,000 * 12월	1,800		
02 공공운영비	14,768	15,472	△704
○공공요금 및 제세	13,568		
-동사환경개선부담금 60,000 * 2회	120		
-교통유발부담금 200,000 * 1회	200		
-소방안전협회비 48,000 * 1회	48		
-상하수도요금 100,000 * 12월	1,200		
-전기요금 1,000,000 * 12월	12,000		
○시설장비유지비	1,200		
-동사유지비 100,000 * 12월	1,200		
청사 수선	900	0	900
401 시설비및부대비	900	0	900
04 시설비	900	0	900
○배수펌프 교체	900		
-배수펌프	640		
-기타 자재비	260		
행정운영경비(좌2동)	52,756	41,794	10,962
인력운영비	10,640	10,640	0
인력운영비	10,640	10,640	0
203 업무추진비	10,640	10,640	0
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	0
○동장(인구 8만 미만)	7,200		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 11명	440		

부서: 좌2동
정책: 행정운영경비(좌2동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(10명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	42,116	31,154	10,962
기본경비	42,116	31,154	10,962
201 일반운영비	15,716	15,314	402
01 사무관리비	9,716	9,914	△198
○일반수용비	6,416		
-복사용지 구입(A4) 14,190 * 7박스 * 12월	1,192		
-복사용지 구입(B4) 21,650 * 2박스	44		
-복사용지 구입(A3) 30,000 * 2박스	60		
-기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
-신문 및 도서구입비 50,000 * 12월	600		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선 등) 60,000 * 12월	720		
-각종 행사 현수막 등 제작 100,000 * 6회	600		
-전산장비소모품(토너,드럼 등) 구입 및 수선 200,000 * 10회	2,000		
○급량비	3,300		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 11명 * 5식 * 12월	3,300		
02 공공운영비	6,000	5,400	600
○공공요금 및 제세	6,000		
-우편료 500,000 * 12월	6,000		
202 여비	26,400	15,840	10,560
01 국내여비	26,400	15,840	10,560
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 11명 * 10회 * 12월	26,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌3동	130,140	122,227	7,913
좌3동 사업경비	86,457	87,493	△1,036
지방행정 기초사무수행	67,357	68,551	△1,194
주민자치위원회 운영	4,600	3,000	1,600
201 일반운영비	3,000	3,000	0
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당			
30,000 * 25명 * 4회	3,000		
405 자산취득비	1,600	0	1,600
01 자산및물품취득비	1,600	0	1,600
○자치센터(취미방) 냉·난방기 구입			
1,600,000 * 1식	1,600		
통·반장 조직 관리	50,640	50,640	0
301 일반보상금	50,640	50,640	0
05 통·리·반장활동보상금	50,640	50,640	0
○통·반장수당 및 활동비	50,640		
-통장수당 200,000 * 13명 * 12월	31,200		
-통장상여금 200,000 * 13명 * 2회	5,200		
-통장회의 참석수당			
20,000 * 13명 * 2회 * 12월	6,240		
-반장활동 보상금 50,000 * 160명	8,000		
민원처리업무 추진	7,963	10,760	△2,797
201 일반운영비	4,840	3,520	1,320
01 사무관리비	4,840	3,520	1,320
○인증기 필름			
15,000 * 2대 * 4개 * 12월	1,440		
○주민등록관련 서식 및 대장			
80 * 1,000장 * 20종	1,600		
○민원발급 전산장비 유지비			
150,000 * 12월	1,800		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○민원전담 공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-피복비 156,000 * 1명	156		
비상급수시설 관리	1,520	1,520	0
201 일반운영비	1,520	1,520	0
01 사무관리비	120	120	0
○비상급수시설 물탱크 청소			
60,000 * 2회 * 1개소	120		
02 공공운영비	1,400	1,400	0

부서: 좌3동
정책: 좌3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 전기요금 100,000 * 12월	1,200		
○비상급수시설 장비 유지비 200,000 * 1개소	200		
동 차량 관리	2,634	2,631	3
201 일반운영비	2,634	2,631	3
02 공공운영비	2,634	2,631	3
○자동차 보험료 265,000 * 1대	265		
○자동차세 28,500 * 1대	29		
○환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회	140		
○화물차량유지비	2,200		
청사관리	19,100	18,942	158
청사 유지 관리	18,100	18,942	△842
201 일반운영비	18,100	18,942	△842
01 사무관리비	7,285	5,967	1,318
○쓰레기종량제 봉투 3,220 * 250일	805		
○청사관리 소모품 등 100,000 * 12월	1,200		
○승강기 안전관리 대행 수수료 100,000 * 12월	1,200		
○방화관리 대행수수료 130,000 * 12월	1,560		
○승강기 정기검사 120,000 * 1회	120		
○무인당직시스템 운영비 150,000 * 12월	1,800		
○동사 물탱크 청소 150,000 * 4회	600		
02 공공운영비	10,815	12,975	△2,160
○동사 환경개선부담금 85,000 * 2회	170		
○교통유발부담금 250,000 * 1회	250		
○소방안전협회비 48,000 * 1회	48		
○동사 유지비 1,017 * 1,323.67㎡	1,347		
○동사 상·하수도 요금 100,000 * 6회	600		
○전기요금 700,000 * 12월	8,400		
청사 수선	1,000	0	1,000
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000
04 시설비	1,000	0	1,000
○동사 지하주차장 배수로 공사	1,000		
행정운영경비(좌3동)	43,683	34,734	8,949
인력운영비	9,360	9,360	0
인력운영비	9,360	9,360	0
203 업무추진비	9,360	9,360	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장(인구 3만 미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	360	360	0

부서: 좌3동
정책: 행정운영경비(좌3동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진비 40,000 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원9명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	34,323	25,374	8,949
기본경비	34,323	25,374	8,949
201 일반운영비	12,723	12,414	309
01 사무관리비	8,523	8,214	309
○복사용지	939		
-A4 14,190 * 5박스 * 12월	852		
-B4 21,650 * 4박스	87		
○기본사무용품비 80,000 * 12월	960		
○신문 및 도서 구입비	864		
-신문구독료	264		
・중앙지 12,000 * 12월	144		
・지방지 10,000 * 12월	120		
-도서구입비 50,000 * 12월	600		
○부서운영 기본수용비(세탁, 소규모수선 등) 80,000 * 12월	960		
○전산장비 소모품(토너, 드럼 등) 구입 및 수선 100,000 * 12월	1,200		
○각종 위촉장 제작 12,000 * 25명	300		
○각종 행사 홍보용 현수막 등 구입 100,000 * 6회	600		
○기본업무수행 급량비 5,000 * 9명 * 5식 * 12월	2,700		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○우편료 350,000 * 12월	4,200		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 9명 * 10회 * 12월	21,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
좌4동	130,147	125,076	5,071
좌4동 사업경비	82,868	86,179	△3,311
지방행정 기초사무수행	61,810	65,704	△3,894
주민자치센터 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당			
30,000 * 25명 * 4회	3,000		
통반 조직 운영	49,210	49,210	0
301 일반보상금	49,210	49,210	0
05 통·리·반장활동보상금	49,210	49,210	0
○통반장 수당 및 활동비	49,210		
-통장수당 200,000 * 12명 * 12월	28,800		
-통장상여금 200,000 * 12명 * 2회	4,800		
-통장회의 참석수당			
20,000 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
-반장활동 보상금 50,000 * 197명	9,850		
주민등록·인감 등 민원처리	6,803	10,840	△4,037
201 일반운영비	3,680	3,600	80
01 사무관리비	3,680	3,600	80
○주민등록업무용 서식 및 대장 인쇄			
100,000 * 12월	1,200		
○민원처리 전산장비 소모품 구입			
200,000 * 12월	2,400		
○민원실비치 초화구입 40,000 * 2회	80		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○주민등록민원 업무보조	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 5,000 * 22일 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 2,600 * 22일 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
관내순찰 차량관리	2,797	2,654	143
201 일반운영비	2,797	2,654	143
02 공공운영비	2,797	2,654	143
○공공요금 및 제세	597		
-자동차보험료 450,000 * 1대	450		
-자동차세 28,500 * 1대	29		
-환경개선부담금			
59,000 * 1대 * 2회	118		
○차량선박비	2,200		
-화물소형 2,200,000 * 1대	2,200		
청사관리	21,058	20,475	583

부서: 좌4동
정책: 좌4동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 관리	20,168	20,475	△307
201 일반운영비	20,168	20,475	△307
01 사무관리비	6,400	6,747	△347
○일반수용비	6,400		
-동사 청소 소모품 구입(쓰레기봉투, 세제 등) 100,000 * 12월	1,200		
-무인당직시스템 운영비 120,000 * 12월	1,440		
-전기안전관리 대행수수료 80,000 * 12월	960		
-승강기점검보수 수수료 80,000 * 12월	960		
-동사방화관리 대행수수료 110,000 * 12월	1,320		
-승강기 정기검사 120,000 * 1회	120		
-동사 물탱크 청소 400,000 * 1회	400		
02 공공운영비	13,768	13,728	40
○공공요금 및 제세	12,328		
-동사환경개선부담금 85,000 * 2회	170		
-교통유발부담금 230,000 * 1회	230		
-소방안전협의회 48,000 * 1회	48		
-상하수도요금 60,000 * 12월	720		
-전기요금 930,000 * 12월	11,160		
○시설장비유지비	1,440		
-동사유지비 120,000 * 12월	1,440		
청사 수선	890	0	890
401 시설비및부대비	890	0	890
04 시설비	890	0	890
○동사 벽면 현수막게시대 설치 350,000 * 1식	350		
○배수펌프 교체 540,000 * 1식	540		
행정운영경비(좌4동)	47,279	38,897	8,382
인력운영비	9,440	9,440	0
인력운영비	9,440	9,440	0
203 업무추진비	9,440	9,440	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장(인구3만 미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원11명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	37,839	29,457	8,382
기본경비	37,839	29,457	8,382

부서: 좌4동
정책: 행정운영경비(좌4동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,839	13,617	222
01 사무관리비	9,039	9,417	△378
○일반수용비	6,039		
-복사용지 구입	939		
・A4용지 14,190 * 5박스 * 12월	852		
・B4용지 21,650 * 4박스	87		
-기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
-전산장비 유지비(수리 및 소모품 구입) 150,000 * 12월	1,800		
-신문 및 도서구입 50,000 * 12월	600		
-홍보용현수막 65,000 * 12월	780		
-부서운영 기본수용비 60,000 * 12월	720		
○급량비	3,000		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 10명 * 5식 * 12월	3,000		
02 공공운영비	4,800	4,200	600
○우편요금 400,000 * 12월	4,800		
202 여비	24,000	15,840	8,160
01 국내여비	24,000	15,840	8,160
○관내출장여비 20,000 * 10명 * 10회 * 12월	24,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송정동	109,052	92,085	16,967
송정동 사업경비	69,570	62,197	7,373
지방행정 기초사무수행	53,871	48,314	5,557
주민자치센터 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
-주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
통반조직 운영	38,780	34,700	4,080
301 일반보상금	38,780	34,700	4,080
05 통·리·반장활동보상금	38,780	34,700	4,080
○통·반장수당 및 활동비	38,780		
-통장수당 200,000 * 11명 * 12월	26,400		
-통장상여금 200,000 * 11명 * 2월	4,400		
-통장회의참석수당 20,000 * 11명 * 2회 * 12월	5,280		
-반장활동보상금 50,000 * 54명	2,700		
차량관리	2,786	2,514	272
201 일반운영비	2,786	2,514	272
02 공공운영비	2,786	2,514	272
○공공요금 및 제세	586		
-업무용차량 보험료 437,000 * 1대	437		
-자동차세 28,500 * 1회	29		
-자동차환경개선부담금 60,000 * 2회	120		
○차량선박비	2,200		
-업무용차량 유지비(유류, 수리, 소모품비)	2,200		
민원업무처리	9,305	8,100	1,205
201 일반운영비	3,060	3,060	0
01 사무관리비	3,060	3,060	0
○민원발급 전산장비 유지비 230,000 * 12월	2,760		
○각종 서식 인쇄비	300		
301 일반보상금	6,245	5,040	1,205
09 공익근무요원보상금	6,245	5,040	1,205
○공익근무요원	6,245		
-봉급 80,000 * 2명 * 12월	1,920		
-중식비 5,000 * 22일 * 2명 * 12월	2,640		
-교통비 2,600 * 22일 * 2명 * 12월	1,373		
-피복비 156,000 * 2명	312		
청사관리	15,699	13,883	1,816
청사 유지보수	8,199	8,883	△684

부서: 송정동
정책: 송정동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	8,199	8,883	△684
01 사무관리비	1,973	2,507	△534
○일반수용비	1,973		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210 * 250일	553		
-동사전기안전검사수수료	100		
-무인당직 운영비 110,000 * 12월	1,320		
02 공공운영비	6,226	6,376	△150
○공공요금 및 제세	3,950		
-동사환경개선부담금 10,000 * 2회	20		
-전기요금 300,000 * 12월	3,600		
-상하수도요금 30,000 * 6월	180		
-동사 정화조 청소	150		
○연료비	900		
-사무실 및 회의실 난방비 225,000 * 4월	900		
○시설장비유지비	1,376		
-동사유지비(25년이하) 3,362 * 409㎡	1,376		
괘적한 청사환경조성	7,500	5,000	2,500
401 시설비및부대비	7,500	5,000	2,500
04 시설비	7,500	5,000	2,500
○민원실 민원대기 및 옥외 주민쉼터 벤치 제작 3,000,000 * 1식	3,000		
○관내도 제작 3,500,000 * 1식	3,500		
○기본 현황판 제작 1,000,000 * 1식	1,000		
행정운영경비(송정동)	39,482	29,888	9,594
인력운영비	9,280	9,280	0
인력운영비	9,280	9,280	0
203 업무추진비	9,280	9,280	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장(인구 3만 미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	280	280	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 7명	280		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원 7명) 250,000 * 12명	3,000		
기본경비	30,202	20,608	9,594
기본경비	30,202	20,608	9,594
201 일반운영비	8,402	8,528	△126
01 사무관리비	6,602	6,728	△126
○일반수용비	4,502		
-기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		

부서: 송정동
정책: 행정운영경비(송정동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전산발급 장비유지비 100,000 * 12월	1,200		
-복사 용지 14,190 * 5박스 * 12월	852		
-각종 행사 현수막 제작 등 100,000 * 5회	500		
-신문 및 도서구입비 50,000 * 12월	600		
-사진인화료 50,000 * 3회	150		
○급량비	2,100		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 7명 * 5식 * 12월	2,100		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○우편요금 150,000 * 12월	1,800		
202 여비	16,800	10,080	6,720
01 국내여비	16,800	10,080	6,720
○기본업무수행 관내 출장 여비 20,000 * 7명 * 10회 * 12월	16,800		
405 자산취득비	5,000	2,000	3,000
01 자산및물품취득비	5,000	2,000	3,000
○전자복사기 5,000,000 * 1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여1동	272,409	236,506	35,903
반여1동 사업경비	205,329	186,867	18,462
지방행정 기초사무수행	174,952	172,114	2,838
주민자치센터 운영	9,245	10,540	△1,295
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
-주민자치위원회 운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
301 일반보상금	6,245	5,040	1,205
09 공익근무요원보상금	6,245	5,040	1,205
○공익근무요원	6,245		
-봉급 80,000 * 2명 * 12월	1,920		
-중식비 110,000 * 2명 * 12월	2,640		
-교통비 57,200 * 2명 * 12월	1,373		
-피복비 156,000 * 2명	312		
통반 조직 운영	153,510	153,510	0
301 일반보상금	153,510	153,510	0
05 통・리・반장활동보상금	153,510	153,510	0
○통반장 수당 및 활동비	153,510		
-통장수당 200,000 * 42명 * 12월	100,800		
-통장상여금 200,000 * 42명 * 2회	16,800		
-통장회의 참석수당 20,000 * 42명 * 2회 * 12월	20,160		
-반장활동보상금 50,000 * 315명	15,750		
주민등록 · 인감 등 민원처리	9,018	5,400	3,618
201 일반운영비	6,000	5,400	600
01 사무관리비	6,000	5,400	600
○일반수용비	6,000		
-주민등록 등 각종서식(대장) 구입 100,000 * 12월	1,200		
-전산장비소모품 구입 및 수리 400,000 * 12월	4,800		
405 자산취득비	3,018	0	3,018
01 자산및물품취득비	3,018	0	3,018
○민원서류발급용 프린터 구입 1,000,000 * 2대	2,000		
○모사전송기 구입 509,000 * 2대	1,018		
동 차량관리	3,179	2,664	515
201 일반운영비	3,179	2,664	515
02 공공운영비	3,179	2,664	515
○공공요금 및 제세	679		
-자동차 보험료 550,000 * 1대	550		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－자동차세 28,500 * 1대	29		
－자동차환경개선부담금 50,000 * 1대 * 2회	100		
○차량선박비	2,500		
－차량유지비 2,500,000 * 1대	2,500		
청사관리	30,377	14,753	15,624
청사 유지보수	18,253	14,753	3,500
201 일반운영비	15,253	14,753	500
01 사무관리비	3,593	3,593	0
○일반수용비	3,593		
－쓰레기 종량제봉투(50ℓ) 구입 2,210 * 1매 * 250일	553		
－청소관련 소모품(청소용품 및 화장지 등) 구입 50,000 * 12월	600		
－동사 물탱크 청소 400,000 * 1회	400		
－무인당직시스템 운영비 170,000 * 12월	2,040		
02 공공운영비	11,660	11,160	500
○시설장비유지비	1,900		
－동사 유지비 150,000 * 12월	1,800		
－행정방송유지비 100,000 * 1대	100		
○공공요금 및 제세	8,160		
－동사 환경개선 부담금 120,000 * 2회	240		
－교통유발부담금 220,000 * 1회	220		
－동사 정화조 청소 500,000 * 1회	500		
－상하수도요금 100,000 * 12월	1,200		
－전기요금 500,000 * 12월	6,000		
○난방비	1,600		
－사무실 난방비 400,000 * 4월	1,600		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○냉난방기 구입 3,000,000 * 1대	3,000		
청사수선	12,124	0	12,124
401 시설비및부대비	12,124	0	12,124
04 시설비	12,124	0	12,124
○외벽・옥상 도장 공사 및 지하 환풍그릴 설치	11,144		
－외벽도장(㎡)	5,203		
・재료비 800㎡ * 778원	623		
・직접노무비 800㎡ * 5,724원	4,580		
－옥상도장(㎡)	4,696		
・재료비 330㎡ * 5,020원	1,657		
・직접노무비 330㎡ * 9,207원	3,039		

부서: 반여1동
정책: 반여1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지하 환풍그릴 설치(개소)	1,245		
·재료비 14개소 * 55,000원	770		
·직접노무비 14개소 * 33,912원	475		
○행사 현판 거치대(2층 대회의실) 1개 * 980,000원	980		
행정운영경비(반여1동)	67,080	49,639	17,441
인력운영비	10,800	10,760	40
인력운영비	10,800	10,760	40
203 업무추진비	10,800	10,760	40
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	0
○기관운영업무추진비	7,200		
02 정원가산업무추진비	600	560	40
○정원가산업무추진비 40,000 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	56,280	38,879	17,401
기본경비	56,280	38,879	17,401
201 일반운영비	19,930	18,719	1,211
01 사무관리비	12,130	11,519	611
○일반수용비	7,630		
-복사용지	1,870		
·A4용지 14,190 * 10박스 * 12월	1,703		
·B4용지 21,650 * 5박스	109		
·B5용지 11,440 * 5박스	58		
-사진현상료 30,000 * 12월	360		
-신문 및 도서구입비 50,000 * 12월	600		
-각종 사무용품 100,000 * 12월	1,200		
-홍보용 현수막 등 제작 100,000 * 12월	1,200		
-부서운영기본수용비(장비 유지비 등) 200,000 * 12월	2,400		
○급량비 5,000 * 5식 * 15명 * 12월	4,500		
02 공공운영비	7,800	7,200	600
○우편료 650,000 * 12월	7,800		
202 여비	36,000	20,160	15,840
01 국내여비	36,000	20,160	15,840
○국내여비 20,000 * 15명 * 10회 * 12월	36,000		
405 자산취득비	350	0	350
01 자산및물품취득비	350	0	350
○TV(재해경보방송수신용) 350,000 * 1대	350		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여2동	220,887	217,848	3,039
반여2동 사업경비	166,407	179,590	△13,183
지방행정 기초사무수행	123,091	138,038	△14,947
주민자치센터 운영	6,123	8,040	△1,917
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
○중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월	1,320		
○교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월	687		
○피복비 156,000 * 1명	156		
통반 조직 운영	106,000	106,000	0
301 일반보상금	106,000	106,000	0
05 통・리・반장활동보상금	106,000	106,000	0
○통장수당 200,000 * 30명 * 12월	72,000		
○통장상여금 200,000 * 30명 * 2회	12,000		
○통장회의참석수당 20,000 * 30명 * 2회 * 12월	14,400		
○반장활동보상금 50,000 * 152명	7,600		
주민등록・인감 등 민원처리	7,877	4,500	3,377
201 일반운영비	4,700	4,500	200
01 사무관리비	4,700	4,500	200
○주민등록관련 서식 인쇄비 50,000 * 10회	500		
○민원발급 전산장비유지비(소모품, 수리 등) 350,000 * 12월	4,200		
405 자산취득비	3,177	0	3,177
01 자산및물품취득비	3,177	0	3,177
○스캐너 구입 177,000 * 1대	177		
○레이저프린터 1,000,000 * 3대	3,000		
동 차량관리	3,091	2,498	593
201 일반운영비	3,091	2,498	593
02 공공운영비	3,091	2,498	593
○차량선박비 2,700,000 * 1대	2,700		
○자동차 보험료 300,000 * 1회	300		
○자동차세(화물소형) 28,500 * 1대	29		
○자동차환경개선부담금 61,190 * 1대	62		
지역주민 정보화능력 향상	17,052	16,014	1,038
IT 프라자 운영	17,052	16,014	1,038

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 지역주민 정보화능력 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	6,231	5,455	776
10 기간제근로자등보수	6,231	5,455	776
○인부임(주월차수당포함) 38,170 * 1명 * 150일	5,726		
○고용보험료 5,726,000 * 1.3%	75		
○산재보험료 5,726,000 * 0.6%	35		
○국민연금부담금 5,726,000 * 4.5%	258		
○국민건강보험료 5,726,000 * 2.385%	137		
201 일반운영비	10,821	10,559	262
01 사무관리비	10,821	10,559	262
○전산장비유지관리비(소모품, 수리 등) 300,000 * 12월	3,600		
○복사용지 14,190 * 12박스	171		
○교육교재 4,000 * 30명 * 15회	1,800		
○전산교육강사수당 70,000 * 5일 * 15회	5,250		
청사관리	26,264	25,538	726
청사유지보수	26,264	23,538	2,726
201 일반운영비	26,264	23,538	2,726
01 사무관리비	7,646	7,380	266
○일반수용비	7,646		
-쓰레기 종량제 봉투 구입 2,210 * 250일	553		
-청소관련 소모품(화장실휴지 등) 50,000 * 12회	600		
-무인당직시스템운영비 150,000 * 12월	1,800		
-동사 물탱크 청소비 400,000 * 1회	400		
-승강기 유지보수 대행료 110,000 * 12월	1,320		
-전기안전관리 대행수수료 137,720 * 12월	1,653		
-방화관리 대행수수료 110,000 * 12월	1,320		
02 공공운영비	18,618	16,158	2,460
○시설장비유지비	1,900		
-동사유지비 100,000 * 12월	1,200		
-행정방송장비유지비 100,000 * 2대	200		
-동사 계단난간 도색 500,000 * 1식	500		
○공공요금 및 제세	16,118		
-동사환경개선부담금 85,000 * 2회	170		
-소방안전협회 48,000 * 1회	48		
-교통유발부담금 300,000 * 1회	300		
-동사 정화조 청소 300,000 * 1회	300		

부서: 반여2동
정책: 반여2동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-상하수도요금 350,000 * 6회	2,100		
-전기요금 1,100,000 * 12월	13,200		
○연료비	600		
-사무실 연료비 150,000 * 4회	600		
행정운영경비(반여2동)	54,480	38,258	16,222
인력운영비	9,440	9,440	0
인력운영비	9,440	9,440	0
203 업무추진비	9,440	9,440	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○기관운영업무추진비	6,000		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	45,040	28,818	16,222
기본경비	45,040	28,818	16,222
201 일반운영비	13,640	12,978	662
01 사무관리비	9,440	8,778	662
○일반수용비	6,140		
-기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
-신문구독료 44,000 * 12월	528		
-부서운영수용비(장비수선 및 기타) 230,000 * 12월	2,760		
-복사용지 14,190 * 5박스 * 12월	852		
-각종 행사현수막 등 제작 100,000 * 8회	800		
○급량비 5,000 * 5식 * 11명 * 12월	3,300		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
○우편요금 350,000 * 12월	4,200		
202 여비	26,400	15,840	10,560
01 국내여비	26,400	15,840	10,560
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 10명 * 11회 * 12월	26,400		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○복사기 구입 5,000,000 * 1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여3동	154,680	126,417	28,263
반여3동 사업경비	107,224	92,583	14,641
지방행정 기초사무수행	96,603	82,462	14,141
주민자치센터 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
통반 조직운영	64,240	64,240	0
301 일반보상금	64,240	64,240	0
05 통・리・반장활동보상금	64,240	64,240	0
○통장수당 200,000 * 18명 * 12월	43,200		
○통장상여금 200,000 * 18명 * 2월	7,200		
○통장회의 참석수당 20,000 * 18명 * 2회 * 12월	8,640		
○반장활동보상금 50,000 * 104명	5,200		
주민등록 · 인감 등 민원처리	7,523	10,598	△3,075
201 일반운영비	3,400	3,358	42
01 사무관리비	3,400	3,358	42
○주민등록관련 서식 구입	400		
○민원발급 전산장비 유지비 250,000 * 12월	3,000		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원 보상금	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월	1,320		
-교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
405 자산취득비	1,000	2,200	△1,200
01 자산및물품취득비	1,000	2,200	△1,200
○민원발급용 프린터 구입 1,000,000 * 1대	1,000		
비상급수시설관리	1,700	1,700	0
201 일반운영비	1,700	1,700	0
01 사무관리비	170	170	0
○비상급수시설 물탱크 청소 85,000 * 2회	170		
02 공공운영비	1,530	1,530	0
○비상급수시설 전기요금 60,000 * 12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 810,000 * 1개소	810		
동행정차량 유지관리	3,140	2,924	216

부서: 반여3동
정책: 반여3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	3,140	2,924	216
02 공공운영비	3,140	2,924	216
○공공요금 및 제세	440		
-자동차 보험료(소형화물) 285,000 * 1회	285		
-자동차세 28,500 * 1회	29		
-자동차 환경개선부담금 62,880 * 2회	126		
○차량선박비	2,700		
-화물소형차량운전비	2,700		
동 차량 구입	17,000	0	17,000
405 자산취득비	17,000	0	17,000
01 자산및물품취득비	17,000	0	17,000
○동차량 대체 구입 17,000,000 * 1대	17,000		
청사관리	10,621	10,121	500
청사 유지 보수	10,621	10,121	500
201 일반운영비	10,621	10,121	500
01 사무관리비	3,288	3,188	100
○일반수용비	3,288		
-쓰레기 종량제봉투 구입 2,210 * 1매 * 250일	553		
-동사청소관련 소모품(화장지, 변기세정제 등)	500		
-무인당직시스템 운영비 176,200 * 12월	2,115		
-동사 물탱크 청소 60,000 * 2회	120		
02 공공운영비	7,333	6,933	400
○공공요금 및 제세	3,638		
-동사 정화조청소 48,000 * 1회	48		
-동사 환경개선부담금 55,000 * 2회	110		
-전기요금 250,000 * 12월	3,000		
-상하수도요금 80,000 * 6월	480		
○연료비	1,600		
-동사난방 유류구입 400,000 * 4월	1,600		
○시설장비유지비	2,095		
-동사유지비	2,000		
-행정방송장비 유지비 95,000 * 1대	95		
행정운영경비(반여3동)	47,456	33,834	13,622
인력운영비	9,360	9,360	0
인력운영비	9,360	9,360	0
203 업무추진비	9,360	9,360	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0

부서: 반여3동
정책: 행정운영경비(반여3동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동장(인구3만미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원9명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	38,096	24,474	13,622
기본경비	38,096	24,474	13,622
201 일반운영비	11,496	11,514	△18
01 사무관리비	8,496	8,514	△18
○일반수용비	5,796		
-복사용지(A4) 14,190 * 5박스 * 12월	852		
-행정장비유지, 소규모 수선 등 200,000 * 12월	2,400		
-기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
-신문구독료	384		
・중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
・지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
-부서운영기본수용비 80,000 * 12월	960		
○급량비	2,700		
-기본업무수행급량비 5,000 * 9명 * 5식 * 12월	2,700		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○우편요금 250,000 * 12월	3,000		
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 9명 * 10회 * 12월	21,600		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○전자복사기 구입 5,000,000 * 1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반여4동	134,052	126,828	7,224
반여4동 사업경비	94,438	92,893	1,545
지방행정 기초사무수행	72,217	72,434	△217
주민자치센터 운영	4,000	3,000	1,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○도서관 책장 구입 1,000,000 * 1식	1,000		
통반 조직 운영	58,930	58,930	0
301 일반보상금	58,930	58,930	0
05 통・리・반장활동보상금	58,930	58,930	0
○통장수당 200,000 * 16명 * 12월	38,400		
○통장상여금 200,000 * 16명 * 2회	6,400		
○통장회의 참석수당 20,000 * 16명 * 2회 * 12월	7,680		
○반장활동보상금 50,000 * 129명	6,450		
주민등록・인감 등 민원처리	6,123	8,040	△1,917
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민등록관련서식 구입 50,000 * 12월	600		
○민원발급 장비유지비(소모품, 수리 등) 200,000 * 12월	2,400		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
동 차량 유지관리	3,164	2,464	700
201 일반운영비	3,164	2,464	700
02 공공운영비	3,164	2,464	700
○공공요금 및 제세	464		
-자동차보험료 355,000 * 1대	355		
-자동차세 28,500 * 1대	29		
-자동차환경개선부담금 40,000 * 1대 * 2회	80		
○차량유지비(유류, 수리, 소모품비 등)	2,700		
청사관리	22,221	20,459	1,762

부서: 반여4동
정책: 반여4동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 유지 보수	22,221	20,459	1,762
201 일반운영비	21,621	20,459	1,162
01 사무관리비	8,353	8,151	202
○일반수용비	8,353		
-청소관련 소모품(화장지 등) 구입	700		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,210 * 250일	553		
-물탱크 청소 250,000 * 2회	500		
-전기설비 안전관리 대행수수료 150,000 * 12월	1,800		
-승강기점검보수 용역료 110,000 * 12월	1,320		
-승강기 정기검사 수수료 120,000 * 1회	120		
-방화관리 대행수수료 130,000 * 12월	1,560		
-무인당직시스템 운영비 150,000 * 12월	1,800		
02 공공운영비	13,268	12,308	960
○공공요금 및 제세	11,968		
-소방안전협회비 48,000 * 1회	48		
-정화조 청소 350,000 * 1회	350		
-환경개선부담금 30,000 * 2회	60		
-교통유발부담금 350,000 * 1회	350		
-상하수도요금 50,000 * 12월	600		
-전기요금 880,000 * 12월	10,560		
○시설장비유지비	1,300		
-동사유지비 100,000 * 12월	1,200		
-행정방송장비유지비 100,000 * 1대	100		
401 시설비및부대비	600	0	600
04 시설비	600	0	600
○게시판제작 600,000 * 1식	600		
행정운영경비(반여4동)	39,614	33,935	5,679
인력운영비	9,320	9,270	50
인력운영비	9,320	9,270	50
203 업무추진비	9,320	9,270	50
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장(인구3만미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	320	270	50
○정원가산업무추진비 40,000 * 8명	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	30,294	24,665	5,629

부서: 반여4동
정책: 행정운영경비(반여4동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	30,294	24,665	5,629
201 일반운영비	11,094	11,705	△611
01 사무관리비	7,717	8,105	△388
○일반수용비	5,317		
-기본사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
-신문 및 도서 구입 50,000 * 12월	600		
-복사용지 구입(A4) 14,190 * 50박스	710		
-복사용지 구입(B4) 21,650 * 4박스	87		
-전산장비 유지관리비 100,000 * 12월	1,200		
-부서운영 기본수용비(세탁, 소규모 수선 등) 60,000 * 12월	720		
-각종 행사현수막 등 홍보물 제작 100,000 * 8회	800		
○급량비	2,400		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 8명 * 5식 * 12월	2,400		
02 공공운영비	3,377	3,600	△223
○공공요금 및 제세	3,377		
-우편요금 250,000 * 12월	3,000		
-민원실 인터넷 회선요금 31,350 * 12월	377		
202 여비	19,200	12,960	6,240
01 국내여비	19,200	12,960	6,240
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 8명 * 10회 * 12월	19,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송1동	250,391	166,287	84,104
반송1동 사업경비	200,848	129,436	71,412
지방행정 기초사무수행	99,841	106,570	△6,729
주민자치센터 운영	13,056	3,000	10,056
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
-주민자치위원 운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
405 자산취득비	10,056	0	10,056
01 자산및물품취득비	10,056	0	10,056
○주민자치센터 운영	10,056		
-책상 150,000 * 50개	7,500		
-걸상 20,000 * 50개	1,000		
-칠판(대) 150,000 * 2개	300		
-화이트보드(대) 150,000 * 2개	300		
-물품보관함 200,000 * 2개	400		
-방석(깔판) 10,000 * 20개	200		
-커텐(주민자치센터) 356,000 * 1식	356		
통반 조직 운영	73,280	73,280	0
301 일반보상금	73,280	73,280	0
05 통・리・반장활동보상금	73,280	73,280	0
○통반장 수당 및 활동비	73,280		
-통장수당 200,000 * 21명 * 12월	50,400		
-통장상여금 200,000 * 21명 * 2회	8,400		
-통장회의 참석수당 20,000 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
-반장활동 보상금 50,000 * 88명	4,400		
주민등록 · 인감 등 민원처리	8,683	8,968	△285
201 일반운영비	4,560	4,248	312
01 사무관리비	4,560	4,248	312
○일반수용비	4,560		
-주민등록서식 인쇄비 100,000 * 12월	1,200		
-민원발급 전산장비유지비 250,000 * 12월	3,000		
-인증기 필름(수입증지용) 15,000 * 2개 * 12월	360		
301 일반보상금	3,123	2,520	603
09 공익근무요원보상금	3,123	2,520	603
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
405 자산취득비	1,000	2,200	△1,200
01 자산및물품취득비	1,000	2,200	△1,200
○민원용레이저 프린터 1,000,000 * 1대	1,000		
민방위 비상급수시설 관리	1,618	1,618	0
201 일반운영비	1,618	1,618	0
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소비 100,000 * 2개소 * 2회	400		
02 공공운영비	1,218	1,218	0
○비상급수시설 전기요금 30,000 * 2개소 * 12월	720		
○비상급수시설 장비유지비 249,000 * 2개소	498		
동차량 관리	3,204	2,704	500
201 일반운영비	3,204	2,704	500
02 공공운영비	3,204	2,704	500
○공공요금 및 제세	504		
-자동차보험료(소형화물) 335,000 * 1대	335		
-자동차 환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회	140		
-자동차세(소형화물) 28,500 * 1대	29		
○차량선박비	2,700		
-소형화물 차량유지비	2,700		
청사관리	101,007	22,866	78,141
청사 유지 및 보수	21,707	22,866	△1,159
201 일반운영비	21,707	22,866	△1,159
01 사무관리비	5,783	5,282	501
○일반수용비	5,783		
-쓰레기 종량제봉투 구입 2,210 * 250일	553		
-청소용품 및 화장지 등 구입	600		
-무인당직시스템 운영비 250,000 * 12월	3,000		
-전기설비안전관리대행 수수료 85,800 * 1개소 * 12월	1,030		
-동사 물탱크 청소 300,000 * 1회 * 2개소	600		
02 공공운영비	15,924	17,584	△1,660
○공공요금 및 제세	10,124		
-동사환경개선부담금 58,500 * 2개소 * 2회	234		

부서: 반송1동
정책: 반송1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-교통유발부담금 250,000 * 1개소	250		
-동사정화조 청소 260,000 * 2개소	520		
-전기요금 700,000 * 12월	8,400		
-상하수도요금 120,000 * 6회	720		
○시설장비유지비	5,800		
-동사유지비 200,000 * 2개소 * 12월	4,800		
-동사 종합정밀점검 500,000 * 2회	1,000		
청사 수선(공사)	79,300	0	79,300
401 시설비및부대비	79,300	0	79,300
04 시설비	79,300	0	79,300
○동사내외벽 도색(1,2층 포함)	30,000		
○동사환경개선(구조변경-탕비실)	21,000		
○동사민원실 환경개선	28,300		
-석대민원실, 복도, 출입문 등 교체	12,300		
-노후화된 전기시설 교체(석대)	16,000		
행정운영경비(반송1동)	49,543	36,851	12,692
인력운영비	9,400	9,400	0
인력운영비	9,400	9,400	0
203 업무추진비	9,400	9,400	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○동장(인구3만 미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	400	400	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 10명	400		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	40,143	27,451	12,692
기본경비	40,143	27,451	12,692
201 일반운영비	12,243	13,051	△808
01 사무관리비	9,243	10,651	△1,408
○일반수용비	6,243		
-복사용지 구입	939		
·A4 14,190 * 5박스 * 12월	852		
·B4 21,650 * 2박스 * 2회	87		
-행정장비 유지비(소모품 구입 등) 160,000 * 12월	1,920		
-신문구독료	384		
·중앙지 12,000 * 1부 * 12월	144		
·지방지 10,000 * 2부 * 12월	240		
-홍보현수막 등 제작 100,000 * 6회	600		
-부서운영기본수용비(소규모수선 등) 100,000 * 12월	1,200		
-각종 사무용품 구입 100,000 * 12월	1,200		

부서: 반송1동
정책: 행정운영경비(반송1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	3,000		
-기본업무수행급량비 5,000 * 10명 * 5식 * 12월	3,000		
02 공공운영비	3,000	2,400	600
○우편료 250,000 * 12월	3,000		
202 여비	24,000	14,400	9,600
01 국내여비	24,000	14,400	9,600
○기본업무수행 관내출장여비 20,000 * 10명 * 10회 * 12월	24,000		
405 자산취득비	3,900	0	3,900
01 자산및물품취득비	3,900	0	3,900
○디지털 카메라 300,000 * 1대	300		
○소형 냉장고(동장실) 450,000 * 1개	450		
○벽시계 150,000 * 1개	150		
○태극기 및 봉 구입 10,000 * 300개	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송2동	291,047	265,709	25,338
반송2동 사업경비	208,890	205,905	2,985
지방행정 기초사무수행	180,597	179,044	1,553
주민자치센터 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원운영수당 30,000 * 25명 * 4회	3,000		
통반조직 운영	165,580	165,580	0
301 일반보상금	165,580	165,580	0
05 통・리・반장활동보상금	165,580	165,580	0
○통・반장수당 및 활동비	165,580		
-통장수당 200,000 * 46명 * 12월	110,400		
-통장상여금 200,000 * 46명 * 2회	18,400		
-통장회의 참석수당 20,000 * 46명 * 2회 * 12월	22,080		
-반장활동보상금 50,000 * 294명	14,700		
주민등록・인감 등 민원처리	7,323	6,360	963
201 일반운영비	4,200	3,840	360
01 사무관리비	4,200	3,840	360
○일반수용비	4,200		
-각종 서식 및 책자 인쇄비 100,000 * 12월	1,200		
-민원발급 전산장비 유지비(소모품 구입 등) 250,000 * 12월	3,000		
301 일반보상금	3,123	2,520	603
09 공익근무요원보상금	3,123	2,520	603
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
비상급수시설 관리	1,480	1,370	110
201 일반운영비	1,480	1,370	110
01 사무관리비	400	400	0
○비상급수시설 물탱크 청소 200,000 * 2회	400		
02 공공운영비	1,080	970	110
○비상급수시설 전기요금 40,000 * 12월	480		
○비상급수시설 장비유지비	600		
동 차량관리	3,214	2,734	480
201 일반운영비	3,214	2,734	480

부서: 반송2동
정책: 반송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	3,214	2,734	480
○공공요금 및 제세	514		
-자동차보험료 365,000 * 1회	365		
-자동차세 28,500 * 1회	29		
-환경개선부담금 60,000 * 2회	120		
○차량선박비	2,700		
-차량유지비	2,700		
청사관리	28,293	26,861	1,432
청사 유지보수	28,293	26,861	1,432
201 일반운영비	28,293	26,861	1,432
01 사무관리비	10,565	10,033	532
○일반수용비	10,565		
-쓰레기종량제봉투 구입 3,220 * 250일	805		
-청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등)	1,000		
-동사 물탱크 청소 300,000 * 2회	600		
-동사 방화관리 대행수수료 140,000 * 12월	1,680		
-전기안전관리 대행수수료 200,000 * 12월	2,400		
-오수처리시설 기술 용역비 200,000 * 12월	2,400		
-무인당직시스템 운영비 140,000 * 12월	1,680		
02 공공운영비	17,728	16,828	900
○공공요금 및 제세	16,528		
-동사 정화조 청소 400,000 * 1회	400		
-환경개선부담금 90,000 * 2회	180		
-교통유발부담금 300,000 * 1회	300		
-방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000 * 1명 * 1회	48		
-전기요금 1,200,000 * 12월	14,400		
-상하수도 요금 200,000 * 6월	1,200		
○시설장비유지비	1,200		
-동사유지비	1,200		
·천장형 냉·온방기 정기점검,수리비	1,000		
·방송장비유지비	200		
행정운영경비(반송2동)	82,157	59,804	22,353
인력운영비	12,160	12,160	0
인력운영비	12,160	12,160	0
203 업무추진비	12,160	12,160	0
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	0
○동장(인구 8만 미만)	7,200		

부서: 반송2동
정책: 행정운영경비(반송2동)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 19명	760		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000 * 12월	4,200		
기본경비	69,997	47,644	22,353
기본경비	69,997	47,644	22,353
201 일반운영비	20,797	20,284	513
01 사무관리비	14,197	13,684	513
○일반수용비	8,797		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 80,000 * 12월	960		
-사무용품비 160,000 * 12월	1,920		
-신문구독 및 도서구입비 60,000 * 12월	720		
-복사용지구입비	1,537		
·A4 14,190 * 8박스 * 12회	1,363		
·B4 21,650 * 2박스 * 4회	174		
-각종행사 홍보용 현수막 구입 100,000 * 12회	1,200		
-행정장비 유지비 180,000 * 12월	2,160		
-사진인화비 50,000 * 6회	300		
○급량비	5,400		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 18명 * 5식 * 12월	5,400		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○공공요금 및 제세	6,600		
-우편료 550,000 * 12월	6,600		
202 여비	43,200	27,360	15,840
01 국내여비	43,200	27,360	15,840
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 18명 * 10회 * 12월	43,200		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
○레이저프린터 구입 1,000,000 * 1대	1,000		
○복사기 구입 5,000,000 * 1대	5,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
반송3동	187,656	133,136	54,520
반송3동 사업경비	145,789	100,864	44,925
지방행정 기초사무수행	107,656	88,685	18,971
주민자치센터운영	5,000	3,000	2,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원회 운영수당			
30,000 * 25명 * 4회	3,000		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○주민자치센터 의자 구입			
20,000 * 100개	2,000		
통반 조직운영	73,580	73,580	0
301 일반보상금	73,580	73,580	0
05 통・리・반장활동보상금	73,580	73,580	0
○통반장수당 및 활동비	73,580		
-통장수당 200,000원 * 21명 * 12월	50,400		
-통장상여금 200,000원 * 21명 * 2회	8,400		
-통장회의 참석수당			
20,000원 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
-반장활동 보상금 50,000원 * 94명	4,700		
주민등록 · 인감 등 민원 처리	7,783	8,080	△297
201 일반운영비	2,160	2,040	120
01 사무관리비	2,160	2,040	120
○주민등록(인감)관련 서식 구입			
50,000 * 12월	600		
○민원발급 전산장비 유지비			
130,000 * 12월	1,560		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 5,000 * 1명 * 22일 * 12월	1,320		
-교통비 2,600 * 1명 * 22일 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
405 자산취득비	2,500	1,000	1,500
01 자산및물품취득비	2,500	1,000	1,500
○인증기 구입 2,500,000 * 1대	2,500		
민방위 비상급수시설 관리	1,200	1,380	△180
201 일반운영비	1,200	1,380	△180
01 사무관리비	120	300	△180
○비상급수시설 저수조 청소			
60,000 * 2회	120		

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,080	1,080	0
○비상급수시설 전기요금			
40,000 * 12월	480		
○비상급수시설 간이화장실 정화조 청소			
200,000 * 2회	400		
○비상급수시설 장비 유지비			
200,000 * 1개소	200		
동 차량 구입	17,000	0	17,000
405 자산취득비	17,000	0	17,000
01 자산및물품취득비	17,000	0	17,000
○동차량 구입 17,000,000 * 1대	17,000		
동차량 유지비	3,093	2,645	448
201 일반운영비	3,093	2,645	448
02 공공운영비	3,093	2,645	448
○차량선박비	2,700		
-소형화물차량 유지비용			
2,700,000 * 1대	2,700		
○공공요금 및 제세	393		
-자동차 보험료 365,000 * 1대	365		
-자동차세 28,000 * 1대	28		
청사관리	38,133	12,179	25,954
청사 유지 관리	14,001	12,179	1,822
201 일반운영비	14,001	12,179	1,822
01 사무관리비	4,081	3,479	602
○일반수용비	4,081		
-쓰레기 종량제 봉투 구입			
2,210 * 250매	553		
-청소관련 소모품 구입			
50,000 * 12월	600		
-무인전자시스템 운영비			
194,000 * 12월	2,328		
-동사 물탱크 청소 300,000 * 2회	600		
02 공공운영비	9,920	8,700	1,220
○시설장비유지비	2,400		
-동사 유지비 200,000 * 12월	2,400		
○공공요금 및 제세	7,040		
-시설환경개선 부담금			
80,000 * 2회	160		
-동사 정화조 청소 280,000 * 1회	280		
-전기요금 500,000 * 12월	6,000		
-상하수도 요금 50,000 * 12월	600		
○연료비(난방연료비) 120,000 * 4월	480		
청사 수리 및 집기비품 구입	24,132	0	24,132
401 시설비및부대비	18,062	0	18,062

부서: 반송3동
정책: 반송3동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 시설비	18,062	0	18,062
○지하결로,지하 저수조, 옥상 물탱크 누수방수공사 9,900,000 * 1식	9,900		
○1,2층 및 지하실 누전보수공사 및 분전함 교체 1,694,000 * 1식	1,694		
○천정 노후 형광등 등기구(절전형) 교체 3,498,000 * 1식	3,498		
○지하실 노후 배수펌프시설 교체 2,970,000 * 1식	2,970		
405 자산취득비	6,070	0	6,070
01 자산및물품취득비	6,070	0	6,070
○냉난방기(절전형) 구입설치비 6,070,000 * 1대	6,070		
행정운영경비(반송3동)	41,867	32,272	9,595
인력운영비	9,360	9,360	0
인력운영비	9,360	9,360	0
203 업무추진비	9,360	9,360	0
01 기관운영업무추진비	6,000	6,000	0
○기관운영업무추진비(인구3만미만)	6,000		
02 정원가산업무추진비	360	360	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원9명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	32,507	22,912	9,595
기본경비	32,507	22,912	9,595
201 일반운영비	10,907	9,952	955
01 사무관리비	8,747	8,152	595
○일반수용비	6,047		
-기본 사무용품비 110,000 * 12월	1,320		
-복사용지 구입	1,103		
・A4 14,190 * 70박스	994		
・B4 21,650 * 5박스	109		
-행정장비 유지비(소모품, 수선 등) 200,000 * 12월	2,400		
-현수막 제작 100,000 * 6월	600		
-필름 구입 및 사진인화료 20,000 * 12월	240		
-신문구독료 32,000 * 12월	384		
○급량비	2,700		
-기본업무수행 급량비 5,000 * 9명 * 5회 * 12월	2,700		
02 공공운영비	2,160	1,800	360
○우편료 180,000 * 12월	2,160		

부서: 반송3동
정책: 행정운영경비(반송3동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	21,600	12,960	8,640
01 국내여비	21,600	12,960	8,640
○기본업무수행 관내출장 여비			
20,000 * 9명 * 10회 * 12월	21,600		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송1동	263,019	160,131	102,888
재송1동 사업경비	208,180	118,281	89,899
지방행정 기초사무수행	108,893	107,305	1,588
주민자치센터 운영	3,800	3,000	800
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당			
30,000 * 25명 * 4회	3,000		
405 자산취득비	800	0	800
01 자산및물품취득비	800	0	800
○탁구대 구입 400,000 * 2대	800		
통반 조직 운영	92,800	92,900	△100
301 일반보상금	92,800	92,900	△100
05 통・리・반장활동보상금	92,800	92,900	△100
○통반장수당활동비	92,800		
-통장수당 200,000 * 25명 * 12월	60,000		
-통장상여금 200,000 * 25명 * 2회	10,000		
-통장회의 참석수당			
20,000 * 25명 * 2회 * 12월	12,000		
-반장활동보상금 50,000 * 216명	10,800		
주민등록・인감 등 민원처리	7,923	7,440	483
201 일반운영비	4,800	2,400	2,400
01 사무관리비	4,800	2,400	2,400
○일반수용비	4,800		
-주민등록 관련서식 구입 및 제작			
100,000 * 12월	1,200		
-민원발급 전산장비유지비			
300,000 * 12월	3,600		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
비상급수시설 관리	1,000	1,281	△281
201 일반운영비	1,000	1,281	△281
01 사무관리비	140	240	△100
○비상급수시설 물탱크청소			
70,000 * 1개소 * 2회	140		
02 공공운영비	860	1,041	△181
○비상급수시설 전기요금			
30,000 * 1개소 * 12월	360		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○비상급수시설 장비유지비 500,000 * 1개소	500		
차량유지관리	3,370	2,684	686
201 일반운영비	3,370	2,684	686
02 공공운영비	3,370	2,684	686
○공공요금 및 제세	670		
-자동차보험료 500,000 * 1대	500		
-자동차세 30,000 * 1대	30		
-자동차 환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회	140		
○차량선박비	2,700		
-차량유지비	2,700		
지역주민 여가선용 기회제공	65,170	0	65,170
주민복지문화센터 운영	65,170	0	65,170
201 일반운영비	1,860	0	1,860
01 사무관리비	1,860	0	1,860
○일반수용비	1,860		
-유지관리 기본수용비(소규모수선, 소모품 등) 100,000 * 12월	1,200		
-냉온정수기 렌탈 55,000 * 1대 * 12월	660		
401 시설비및부대비	1,000	0	1,000
04 시설비	1,000	0	1,000
○<휘트니스센터>	1,000		
-탈의실 분장대 제작 500,000 * 2식	1,000		
405 자산취득비	62,310	0	62,310
01 자산및물품취득비	62,310	0	62,310
○<휘트니스센터>	60,060		
-책상 200,000 * 1각	200		
-의자 100,000 * 1개	100		
-탁자 200,000 * 1각	200		
-소파 500,000 * 1개	500		
-개인사물함 3,000,000 * 2개	6,000		
-런닝머신등 운동기구 및 체력측정기구	50,000		
-사무용 PC 1,430,000 * 1대	1,430		
-출입자 관리시스템 1,000,000 * 1대	1,000		
-오디오세트 300,000 * 1대	300		
-벽시계 30,000 * 1개	30		
-안내게시판 300,000 * 1개	300		
○복도	600		
-라운지용의자 300,000 * 2개	600		
○야외라운지	350		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 지역주민 여가선용 기회제공

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-간이의자 35,000 * 10개	350		
○게이트볼장	1,000		
-게이트볼 장비 1,000,000 * 1세트	1,000		
○공용	300		
-청소기 300,000 * 1대	300		
청사관리	34,117	10,976	23,141
청사 유지보수	31,147	10,976	20,171
201 일반운영비	31,147	10,976	20,171
01 사무관리비	10,799	2,851	7,948
○일반수용비	10,799		
-쓰레기종량제봉투 구입 3,220 * 250일	805		
-청사관리 소모품 구입(화장실휴지, 수선비 등) 50,000 * 12월	600		
-냉온정수기 렌탈 55,000 * 12월	660		
-동사 방역 70원 * 2,192㎡ * 4회	614		
-무인당직시스템 운영비 200,000 * 12월	2,400		
-전기안전관리 대행수수료 200,000 * 12월	2,400		
-동사 물탱크 청소 100,000 * 2회	200		
-방화관리 대행수수료 140,000 * 12월	1,680		
-승강기유지보수 대행료 120,000 * 12월	1,440		
02 공공운영비	20,348	8,125	12,223
○공공요금 및 제세	17,848		
-동사 환경개선부담금 100,000 * 2회	200		
-동사 교통유발부담금 300,000 * 1회	300		
-방화관리자 협회비 48,000 * 1회	48		
-동사 정화조 청소 500,000 * 1회	500		
-상하수도 요금 200,000 * 12월	2,400		
-전기요금 1,200,000 * 12월	14,400		
○시설장비유지비	2,500		
-동사유지비 200,000 * 12월	2,400		
-행정방송장비유지비 100,000 * 1대	100		
신청사내 집기비품 시설	2,970	0	2,970
401 시설비및부대비	2,500	0	2,500
04 시설비	2,500	0	2,500
○<증축 및 설계변경부분>	2,500		
-씽크대 설치(지상4층 탕비실) 500,000 * 1식	500		

부서: 재송1동
정책: 재송1동 사업경비
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-앵글 제작(지하1층 및 옥상창고) 1,000,000 * 2식	2,000		
405 자산취득비	470	0	470
01 자산및물품취득비	470	0	470
○민원실 TV구입 350,000 * 1대	350		
○가스렌지 구입(지상4층 탕비실) 120,000 * 1대	120		
행정운영경비(재송1동)	54,839	41,850	12,989
인력운영비	10,640	9,440	1,200
인력운영비	10,640	9,440	1,200
203 업무추진비	10,640	9,440	1,200
01 기관운영업무추진비	7,200	6,000	1,200
○동장(인구 8만미만)	7,200		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비(정원11명) 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	44,199	32,410	11,789
기본경비	44,199	32,410	11,789
201 일반운영비	17,322	16,570	752
01 사무관리비	10,122	9,970	152
○일반수용비	6,822		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모수선등) 50,000 * 12월	600		
-사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
-신문구독 및 도서구입 50,000 * 12월	600		
-복사용지 구입 14,190 * 6박스 * 12월	1,022		
-홍보현수막 등 제작 100,000 * 10회	1,000		
-행정장비 유지비(소모품 구입 및 수선) 200,000 * 12월	2,400		
○급량비	3,300		
-기본업무수행급량비 5,000 * 11명 * 5식 * 12월	3,300		
02 공공운영비	7,200	6,600	600
○우편요금 600,000 * 12월	7,200		
202 여비	26,400	15,840	10,560
01 국내여비	26,400	15,840	10,560
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000 * 11명 * 10회 * 12월	26,400		
405 자산취득비	477	0	477
01 자산및물품취득비	477	0	477

부서: 재송1동
정책: 행정운영경비(재송1동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○디지털카메라 구입 300,000 * 1대	300		
○사무용 스캐너 구입 177,000 * 1대	177		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재송2동	277,271	261,161	16,110
재송2동 사업경비	219,309	216,051	3,258
지방행정 기초사무수행	183,612	201,376	△17,764
주민자치센터 운영	3,000	3,000	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○주민자치위원 운영수당			
30,000 * 25명 * 4회	3,000		
통반 조직 운영	167,410	167,410	0
301 일반보상금	167,410	167,410	0
05 통・리・반장활동보상금	167,410	167,410	0
○통반장 수당 및 활동비	167,410		
-통장수당 200,000 * 47명 * 12월	112,800		
-통장상여금 200,000 * 47명 * 2회	18,800		
-통장회의 참석수당			
20,000 * 47명 * 2회 * 12월	22,560		
-반장활동 보상금 50,000 * 265명	13,250		
주민등록・인감 등 민원처리	9,123	10,580	△1,457
201 일반운영비	6,000	5,540	460
01 사무관리비	6,000	5,540	460
○일반수용비	6,000		
-주민등록서식 인쇄비			
100,000 * 12월	1,200		
-무인민원발급기 소모품			
50,000 * 12월	600		
-민원발급 전산장비 유지비			
350,000 * 12월	4,200		
301 일반보상금	3,123	5,040	△1,917
09 공익근무요원보상금	3,123	5,040	△1,917
○공익근무요원	3,123		
-봉급 80,000 * 1명 * 12월	960		
-중식비 110,000 * 1명 * 12월	1,320		
-교통비 57,200 * 1명 * 12월	687		
-피복비 156,000 * 1명	156		
비상급수시설관리	688	648	40
201 일반운영비	688	648	40
01 사무관리비	200	160	40
○비상급수시설 물탱크 청소비			
100,000 * 1개소 * 2회	200		
02 공공운영비	488	488	0
○비상급수시설 전기요금			
28,141 * 1개소 * 12월	338		
○비상급수시설 장비유지비			
150,000 * 1개소	150		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 지방행정 기초사무수행

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
동 차량관리	3,391	2,738	653
201 일반운영비	3,391	2,738	653
02 공공운영비	3,391	2,738	653
○공공요금 및 제세	691		
-자동차보험료(소형화물) 525,000 * 1대	525		
-자동차 환경개선부담금 70,000 * 1대 * 2회	140		
-자동차세(소형화물) 26,000 * 1대	26		
○차량선박비	2,700		
-소형화물 차량유지비 2,700,000 * 1대	2,700		
청사 관리	35,697	14,675	21,022
청사 유지 및 보수	15,197	14,675	522
201 일반운영비	12,597	13,675	△1,078
01 사무관리비	2,723	3,242	△519
○일반수용비	2,723		
-쓰레기종량제봉투 구입 2,210 * 1매 * 250일	553		
-무인당직시스템 운영비 150,000 * 12월	1,800		
-동사 안전 점검비 70,000 * 1회	70		
-동사 물탱크 청소 150,000 * 2회	300		
02 공공운영비	9,874	10,433	△559
○공공요금 및 제세	7,234		
-동사환경개선부담금 33,000 * 2회	66		
-방화관리자 협회비(법정실무교육비) 48,000 * 1회	48		
-교통유발부담금 200,000 * 1회	200		
-동사 정화조 청소 200,000 * 1개소	200		
-전기요금 510,000 * 12월	6,120		
-상하수도 요금 100,000 * 6월	600		
○시설장비유지비	2,640		
-동사유지비 220,000 * 12월	2,640		
405 자산취득비	2,600	1,000	1,600
01 자산및물품취득비	2,600	1,000	1,600
○냉난방기 구입 2,600,000 * 1대	2,600		
청사 수선	20,500	0	20,500
401 시설비및부대비	20,500	0	20,500
04 시설비	20,500	0	20,500
○동사 방수공사	8,000		
○화장실 보수공사	10,000		
○동사민원실 환경개선	2,500		

부서: 재송2동
정책: 재송2동 사업경비
단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-관내도 제작	2,500		
행정운영경비(재송2동)	57,962	45,110	12,852
인력운영비	10,680	10,680	0
인력운영비	10,680	10,680	0
203 업무추진비	10,680	10,680	0
01 기관운영업무추진비	7,200	7,200	0
○동장(인구8만 미만)	7,200		
02 정원가산업무추진비	480	480	0
○정원가산업무추진비 40,000 * 12명	480		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		
기본경비	47,282	34,430	12,852
기본경비	47,282	34,430	12,852
201 일반운영비	17,032	17,150	△118
01 사무관리비	10,432	11,150	△718
○일반수용비	6,832		
-복사용지 구입	1,022		
・A4 14,190 * 6박스 * 12월	1,022		
-사무용품비 100,000 * 12월	1,200		
-신문 및 도서구입비 50,000 * 12월	600		
-홍보물 제작 100,000 * 6회	600		
-전산장비소모품(토너, 드럼) 구입 및 수선 200,000 * 12월	2,400		
-필름구입 및 사진 인화료	50		
-부서운영기본수용비(세탁,소규모 수선) 80,000 * 12월	960		
○급량비	3,600		
-기본업무수행급량비 5,000 * 12명 * 5식 * 12월	3,600		
02 공공운영비	6,600	6,000	600
○우편료 550,000 * 12월	6,600		
202 여비	28,800	17,280	11,520
01 국내여비	28,800	17,280	11,520
○기본업무수행관내출장여비 20,000 * 12명 * 10회 * 12월	28,800		
405 자산취득비	1,450	0	1,450
01 자산및물품취득비	1,450	0	1,450
○디지털 카메라 300,000 * 1대	300		
○레이저 프린터 1,000,000 * 1대	1,000		
○벽시계 150,000 * 1개	150		