세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	80,236,313 기 65,744 도 4,931 시 80,165,638	78,081,745	2,154,568
엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고	1,827,208	1,747,392	79,816
세출예산의 집행과 결산	165,060	169,469	△4,409
지출관리	70,614	70,598	16
101 인건비	18,644	17,068	1,576
04 기간제근로자등보수	18,644	17,068	1,576
○지출관리(과세자료 등) 전산관리 업무보조	18,644		
ㅇ인부임 73,300원*1명*170일	12,461		
ㅇ4대보험료 12,461,000원*13.5%	1,683		
ㅇ퇴직금 4,500,000원*1명	4,500		
201 일반운영비	51,970	53,530	△1,560
01 사무관리비	36,970	35,530	1,440
○일반수용비	13,130		
ㅇ지출관리 출력용 용지 구입 27,000원*30박스*3종	2,430		
ㅇ봉급프로그램 운영용 프린터 토너 구입 50,000원*3통*12월	1,800		
ㅇ지출관리(급여 등) 사무용품 구입 100,000원*4회	400		
ㅇ지출증빙서 전산출력용지(컬러폼) 구입 50,000원*2종*9상자	900		
ㅇ지출결의서 천공기 유지보수 및 소모품 구입 500,000원*2회	1,000		
ㅇ세입세출외현금 관리서식 인쇄 200,000원*1종	200		
ㅇ회계담당공무원 교육교재 유인 2,000,000원*2회	4,000		
ㅇ채권압류금 공탁대행 수수료 200,000원*3명*4회	2,400		
○위탁교육비	20,000		
ㅇ회계담당공무원 역량강화 교육 20,000,000원*1회	20,000		
○급량비	3,840		
ㅇ지출업무(결산) 추진 특근매식비 8,000원*4명*10식*12월	3,840		
02 공공운영비	15,000	18,000	△3,000
○공공요금및제세	15,000		
ㅇ회계관계공무원 재정보험(의회, 본청, 직속기관, 사업소, 읍면동) 15,000,000원*1식	15,000		
복식부기회계관리	27,700	26,000	1,700
201 일반운영비	25,000	23,300	1,700

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	25,000	23,300	1,700
○일반수용비	25,000		
ㅇ복식부기 결산재무보고서 및 각종서식 유인 20,000원*250부	5,000		
ㅇ통합재무보고서 및 원가관리 작성 자문용역 수수료 13,000,000원*1회	13,000		
ㅇ통합재무보고서 검토용역 수수료 7,000,000원*1회	7,000		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○복식부기회계 업무추진 및 세미나 등 출장여비 90,000원*2명*5일*3회	2,700		
단식결산관리	66,746	72,871	△6,125
101 인건비	14,976	14,261	715
04 기간제근로자등보수	14,976	14,261	715
○결산자료 전산관리 업무보조	14,976		
ㅇ인부임 73,300원*2명*90일	13,194		
ㅇ4대보험료 13,194,000원*13.5%	1,782		
201 일반운영비	42,000	48,840	△6,840
01 사무관리비	42,000	48,840	△6,840
○일반수용비	34,000		
ㅇ결산서 유인 80,000원*1종*100부	8,000		
ㅇ주민이 알기 쉬운 결산서 제작 40,000원*1종*100부	4,000		
ㅇ결산 부속서류 유인 50,000원*1종*100부	5,000		
ㅇ성인지 결산서 유인 40,000원*100부	4,000		
ㅇ성과보고서 유인 50,000원*100부	5,000		
ㅇ결산검사 의견서 유인 30,000원*100부	3,000		
ㅇ결산업무 추진 복사기 토너 및 드럼 교체 500,000원*4회	2,000		
ㅇ결산업무용 용지 구입 60,000원*30상자	1,800		
ㅇ결산업무용 사무용품 구입 200,000원*6회	1,200		
○운영수당	8,000		
ㅇ결산검사 운영수당 100,000원*4명*20일	8,000		
202 여비	5,170	5,170	0
01 국내여비	5,170	5,170	0
○회계 및 결산업무 추진여비 20,000원*4명*50일	4,000		
○재정연감 합동작업 관외출장 여비 90,000원*1명*13일	1,170		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 세출예산의 집행과 결산 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○결산업무 추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보전금	2,800	2,800	0
09 행사실비지원금	720	720	0
○결산검사위원 위탁교육 출장여비 90,000원*2일*4명	720		
12 기타보상금	2,080	2,080	0
○결산검사위원 급식비 8,000원*4명*2식*20일	1,280		
○결산검사위원 현지확인 출장여비 20,000원*4명*10일	800		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비	800	800	0
○결산검사위원 위탁교육비 200,000원*4명	800		
계약 및 물품(차량)관리	1,662,148	1,577,923	84,225
계약관리	74,498	68,838	5,660
101 인건비	30,458	24,798	5,660
04 기간제근로자등보수	30,458	24,798	5,660
○공사·용역 계약업무 보조	30,458		
ㅇ인부임 73,300원*1명*312일	22,870		
ㅇ4대보험료 22,869,600원*13.5%	3,088		
ㅇ퇴직금 4,500,000원*1명	4,500		
201 일반운영비	40,200	40,200	0
01 사무관리비	20,200	20,200	0
○일반수용비	14,200		
ㅇ계약일반조건 인쇄 4,000원*3종*400부	4,800		
ㅇ계약실무 교육교재 인쇄 7,000원*100부*2회	1,400		
ㅇ계약법령 및 해설책자 구입 40,000원*50부*2회	4,000		
ㅇ원가계산용역 및 공탁대행 수수료 500,000원*6회	3,000		
ㅇ적격심사 프로그램 사용요금 1,000,000원*1식	1,000		
○운영수당	6,000		
ㅇ계약심의회 참석수당 100,000원*6명*10회	6,000		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○공공요금및제세	20,000		
ㅇ나라장터(G2B) 이용수수료 20,000원*1,000건	20,000		
202 여비	3,360	3,360	0
01 국내여비	3,360	3,360	0
○공사준공 및 하자검사 업무추진 여비 20,000원*2명*7일*12월	3,360		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	480	480	0
09 행사실비지원금	480	480	0
○계약심의회 업무 간담회 참석자 실비 지원 8,000원*6명*10회	480		
물품관리	1,221,090	1,159,420	61,670
101 인건비	7,488	24,798	△17,310
04 기간제근로자등보수	7,488	24,798	△17,310
○물품관리 업무보조	7,488		
ㅇ인부임 73,300원*1명*90일	6,597		
ㅇ4대보험료 6,597,000원*13.5%	891		
201 일반운영비	14,162	14,162	0
01 사무관리비	5,862	5,862	0
○일반수용비	5,862		
ㅇ물품계약 일반조건 인쇄 3,300원*500부	1,650		
ㅇ물품관리 지침서 인쇄 30,000원*60부	1,800		
ㅇRFID 라벨 태그 구입 260원*1,200점	312		
ㅇRFID 차폐재 태그 구입 1,250원*1,200점	1,500		
ㅇRFID 고리형 태그 구입 1,200원*500점	600		
02 공공운영비	8,300	8,300	0
○시설장비유지비	8,300		
ㅇRFID 물품관리시스템 응용 H/W, S/W 유지보수 8,300,000원*1식	8,300		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○물품(RFID 태그) 관리 및 점검 출장여비 20,000원*2명*3일*12월	1,440		
405 자산취득비	1,198,000	1,119,020	78,980
01 자산및물품취득비	1,198,000	1,119,020	78,980
○정수물품 구입	1,081,500		
ㅇ쓰레기수거용 트럭(함창읍, 외남면, 은척면) 95,000,000원*3대	285,000		
ㅇ노면청소차(환경관리과) 300,000,000원*1대	300,000		
ㅇ화물트럭(축산과, 산림녹지과, 기술보급과) 45,000,000원*3대	135,000		
ㅇ미니밴(상주박물관) 50,000,000원*1대	50,000		
ㅇ덤프트럭(환경관리과) 65,000,000원*1대	65,000		
ㅇ저공해차량 구입에 따른 증가분 810,000,000원*5%	40,500		
ㅇ냉난방기(의회사무국 외 9개소) 4,000,000원*28대	112,000		
ㅇ냉난방기(문화예술과, 내서면) 2,000,000원*4대	8,000		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ냉방기(평생학습원, 한방산업단지관리사업소) 4,000,000원*2대	8,000		
ㅇ냉방기(미래농업과) 2,000,000원*4대	8,000		
ㅇ노트북컴퓨터(문화예술과, 사벌국면) 1,500,000원*2대	3,000		
ㅇ비디오프로젝터(농촌지원과, 평생학습원) 3,000,000원*4대	12,000		
ㅇ비디오프로젝터(문화예술과) 5,000,000원*1대	5,000		
ㅇ비디오카메라(환경관리과) 20,000,000원*1대	20,000		
ㅇ비디오카메라(공보감사담당관실) 5,000,000원*1대	5,000		
ㅇ항온항습기(상주박물관) 25,000,000원*1대	25,000		
○직원 근무환경 개선용 집기 구입	116,500		
ㅇ직원용 의자 250,000원*250개	62,500		
ㅇ직원용 책상 250,000원*200개	50,000		
ㅇ회의용 탁자 200,000원*20개	4,000		
차량관리	366,560	299,665	66,895
201 일반운영비	351,560	284,665	66,895
01 사무관리비	284,910	217,645	67,265
○일반수용비	28,110		
ㅇ차량매각 입찰 수수료 200,000원*10대	2,000		
ㅇ고속도로 통행료 및 주정차료 40,000원*100회	4,000		
ㅇ차량구입 탁송료 300,000원*10대	3,000		
ㅇ차량매각 감정 수수료 300,000원*2개소*10대	6,000		
ㅇ차량번호판 제작 45,000원*10대	450		
ㅇ자동차검사 수수료 30,000원*10대	300		
ㅇTV 시청료 15,000원*2대*12월	360		
ㅇ공용차량 통합관리시스템 운영비 25,000원*80대*6월	12,000		
○피복비	4,800		
ㅇ운전기사 화합행사 참석자 80,000원*60명	4,800		
○임차료	252,000		
ㅇ업무용 공용차량 임차(회계과) 1,300,000원*6대*12월	93,600		
ㅇ업무용 공용차량 임차(기획예산담당관실 외 11개부서) 1,100,000원*12대*12월	158,400		
02 공공운영비	66,650	67,020	△370
○공공요금및제세	18,900		
ㅇ차량 제세공과금	18,900		
-보험료 450,000원*10대	4,500		
-자동차세 200,000원*10대	2,000		

부서: 회계과
정책: 엄정한 예산집행과 재정운영의 효율성 제고
단위: 계약 및 물품(차량)관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-업무용 공용차량 등록보험료 570,000원*20대	11,400		
-환경개선부담금 100,000원*5대*2회	1,000		
○차량선박비	47,750		
ㅇ차량유지비	47,750		
-승용(대형) 6,000,000원*4대	24,000		
-승용(중형) 4,750,000원*1대	4,750		
-승합(대형) 6,000,000원*1대	6,000		
-승합(중형) 3,500,000원*2대	7,000		
-화물(소형) 3,000,000원*2대	6,000		
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
○운전원 관외출장 여비 50,000원*7명*3일*12월	12,600		
301 일반보전금	2,400	2,400	0
09 행사실비지원금	2,400	2,400	0
○운전기사 화합행사 참가가족 실비 지원 40,000원*60명	2,400		
효율적인 재산관리	4,075,603	2,273,431	1,802,172
국공유재산 및 청사관리	4,075,603	2,273,431	1,802,172
청사시설 보수 및 정비	3,606,267	2,216,211	1,390,056
101 인건비	77,603	57,569	20,034
04 기간제근로자등보수	77,603	57,569	20,034
○주차장관리원	77,603		
ㅇ인부임 73,700원*2명*312일	45,989		
ㅇ시간외근무수당 73,700원*1.5/8*2명*21시간*12월	6,965		
ㅇ4대보험료 52,954,000원*13.5%	7,149		
ㅇ퇴직금 17,500,000원*1명	17,500		
201 일반운영비	1,186,296	985,522	200,774
01 사무관리비	196,562	189,116	7,446
○일반수용비	78,962		
ㅇ청사방역 수수료 200원*11,551㎡*6회	13,862		
ㅇ물탱크 청소 수수료 2,500,000원*2회	5,000		
ㅇ냉동기 검사 수수료 200,000원*2회	400		
ㅇ청사저수조 및 급수배관 수질검사 수수료 300,000원*1회	300		
ㅇ도서구입비 30,000원*10권	300		
ㅇ관사(2급) 유지관리비 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ관사(2급) 관리비 200,000원*12월	2,400		
ㅇ구내식당 유지관리비 1,000,000원*1식	1,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정수기, 제빙기, 비데기 사용 수수료 25,000원*35대*12월	10,500		
ㅇ전기안전관리 대행 수수료 1,350,000원*12월	16,200		
ㅇ방화관리업무 대행 수수료 700,000원*12월	8,400		
ㅇ청사 자가용전기설비 정기점검 2,500,000원*1회	2,500		
ㅇ주차관제 시스템 유지보수 용역 7,000,000원*1식	7,000		
ㅇ주차권 제작 100원*18,000장	1,800		
ㅇ승강기 안전관리 대행 수수료 250,000원*2대*12월	6,000		
ㅇ승강기 안전검사 수수료 150,000원*2대	300		
○임차료	117,600		
ㅇ관사(3급) 임차 400,000원*2개소*12월	9,600		
ㅇ청사 공기청정기 임차 45,000원*200대*12회	108,000		
02 공공운영비	989,734	796,406	193,328
○공공요금및제세	805,100		
ㅇ전기요금 25,000,000원*12월	300,000		
ㅇ상하수도요금 2,000,000원*12월	24,000		
ㅇ한국소방안전원 회비(소방안전관리자, 위험물안전관리자) 100,000원*1회	100		
ㅇ건물, 시설물 재해복구 공제회비 240,000,000원*1회	240,000		
ㅇ영조물배상 공제회비 240,000,000원*1회	240,000		
ㅇ정화조 오물 수거료 500,000원*2회	1,000		
○연료비	59,600		
ㅇ청사 난방비	59,600		
-본관 보일러 1,400원*50ℓ *8시간*100일	56,000		
-예산작업실 보일러 900원*4ℓ *10시간*100일	3,600		
○시설장비유지비	125,034		
ㅇ청사공원 유지관리 30,000,000원*1식	30,000		
ㅇ전기소모품 구입 100,000원*15개*2회	3,000		
ㅇLED조명등 구입 100,000원*30개	3,000		
ㅇ기계설비부품 구입 400,000원*10회	4,000		
ㅇ주차관제 시스템 유지관리 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ수변전설비 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ자가용 비상발전기 유지비 1,500,000원*1식	1,500		
ㅇ기계실 및 전기실 유지비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ보일러 및 냉동기 세관 정비 6,000,000원*2회	12,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ보일러 유지관리 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇ청사 시스템 냉난방기 세척 80,000원*130대	10,400		
ㅇ청사 팬코일 세척 및 유지관리 100,000원*86대	8,600		
ㅇ청사 소방시설 정비 및 유지관리 5,000,000원*2회	10,000		
ㅇ잔디깎이 기계 정비 220,000원*1대*2회	440		
ㅇ잔디깎이 기계 연료비 1,600원*80ℓ *1대	128		
ㅇ청사건물 유지비(철콘조) 3,171원*11,551㎡*90%	32,966		
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○청사시설관리 업무추진 여비 20,000원*3명*3일*12월	2,160		
206 재료비	1,800	13,800	△12,000
01 재료비	1,800	13,800	△12,000
○청사 조경관리 재료 구입 15,000원*30개*2회	900		
○냉방기 관리용 약제(냉각탑 약제) 구입 60,000원*15개	900		
401 시설비및부대비	2,283,408	852,160	1,431,248
01 시설비	2,279,700	850,000	1,429,700
○청사 시설물 유지보수 및 응급복구비 100,000,000원*1식	100,000		
○은하수조명 설치 22,000,000원*1식	22,000		
○시청사 본관, 제1별관, 제2별관 안전점검 용역 10,000,000원*2회	20,000		
○노후 청사 정밀안전검검 및 내진성능평가(모동면 행정복지센터 외 5개소) 100,000,000원*1식	100,000		
○읍면동 청사 보수 100,000,000원*1식	100,000		
○노후 청사 폐석면 교체공사(이안면 행정복지센터 외 10개소) 900,000,000원*1식	900,000		
○시 청사 부설주차장(전·후정) 정비공사 400,000,000원*1식	400,000		
○청사 노후 난방배관 교체공사 20,000,000원*1식	20,000		
○청사 난방용 노후 보일러 교체공사 170,000,000원*1식	170,000		
○중동면 행정복지센터 청사 보수 및 옥상 방수공사 26,300,000원*1식	26,300		
○공성면 행정복지센터 옥상방수 및 외벽도색공사 20,000,000원*1식	20,000		
○외남면 행정복지센터 지붕보수 및 노후 창호 교체공사 25,000,000원*1식	25,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○내서면 행정복지센터 오폐수처리시설 정비공사 50,000,000원*1식	50,000		
○모서면 서부출장소 전정 포장공사 17,000,000원*1식	17,000		
○화서면 화서(통합)면대 확장공사 25,000,000원*1식	25,000		
○화북면 서부출장소 청사 보수공사 15,000,000원*1식	15,000		
○외서면 구)서부출장소 부속건물 철거공사 8,400,000원*1식	8,400		
○공검면 행정복지센터 2층 창호 교체공사 25,000,000원*1식	25,000		
○이안면 행정복지센터 전정 포장공사 130,000,000원*1식	130,000		
○화남면 행정복지센터 옥상지붕 교체공사 25,000,000원*1식	25,000		
○남원동 행정복지센터 방수공사 15,000,000원*1식	15,000		
○북문동 행정복지센터 내부 환경개선 공사 30,000,000원*1식	30,000		
○동문동 행정복지센터 내부 바닥재 및 창호 교체공사 15,000,000원*1식	15,000		
○신흥동 행정복지센터 보수공사 21,000,000원*1식	21,000		
03 시설부대비	3,708	2,160	1,548
○노후 청사 폐석면 교체공사 외 시설부대비 1,030,000,000원*0.36%	3,708		
405 자산취득비	55,000	305,000	△250,000
01 자산및물품취득비	55,000	305,000	△250,000
○구내식당 및 관사 비품 구입 25,000,000원*1식	25,000		
○청사시설 유지관리 물품 구입 30,000,000원*1식	30,000		
청사 리모델링 및 증축	1,960	1,960	0
201 일반운영비	1,960	1,960	0
01 사무관리비	1,960	1,960	0
○운영수당	1,960		
ㅇ청사건립기금 운영위원회 심의수당 70,000원*7명*4회	1,960		
효율적인국공유재산관리	467,376	55,260	412,116
201 일반운영비	52,740	48,540	4,200
01 사무관리비	52,740	48,540	4,200
○일반수용비	49,800		
ㅇ등기 수수료 55,000원*100건	5,500		
ㅇ측량 수수료 600,000원*50건	30,000		

부서: 회계과
정책: 효율적인 재산관리
단위: 국공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ감정 수수료 300,000원*30건	9,000		
ㅇ온비드 이용 수수료 110,000원*10건	1,100		
ㅇ공유재산 업무편람 제작 70,000원*60부	4,200		
○운영수당	2,940		
ㅇ공유재산 심의위원회 심의수당 70,000원*7명*6회	2,940		
202 여비	6,720	6,720	0
01 국내여비	6,720	6,720	0
○국공유재산관리 업무추진 여비 20,000원*4명*14일*6월	6,720		
401 시설비및부대비	407,916	0	407,916
01 시설비	405,000	0	405,000
○화서면 신봉리 175-1번지 매입 건축물 철거공사 55,000,000원*1식	55,000		
○상주소방서 이전부지 사면 보강공사 350,000,000원*1식	350,000		
03 시설부대비	2,916	0	2,916
○상주소방소 이전부지 사면 보강공사 외 시설부대비 405,000,000원*0.72%	2,916		
행정운영경비	74,333,502	74,060,922	272,580
	기 65,744		
	도 4,931		
	시 74,262,827		
기본경비(공통,회계과)	751,174	744,291	6,883
기본경비(공통)	657,060	650,220	6,840
204 직무수행경비	657,060	650,220	6,840
01 직책급업무수행경비	157,500	157,500	0
○직책급업무수행경비	157,500		
ㅇ시장 975,000원*1명*12월	11,700		
ㅇ부시장 900,000원*1명*12월	10,800		
ㅇ보건소장, 농업기술센터소장 400,000원*2명*12월	9,600		
ㅇ국장 350,000원*4명*12월	16,800		
ㅇ사업소장 및 읍면동장 150,000원*28명*12월	50,400		
ㅇ실단과장, 전문위원(5급) 100,000원*32명*12월	38,400		
ㅇ전문위원(6급), 부읍면장, 출장소장, 농업상담소장 50,000원*33명*12월	19,800		
03 특정업무경비	499,560	492,720	6,840
○특정업무수행활동비	499,560		
ㅇ대민활동비 50,000원*640명*12월	384,000		
ㅇ예산담당 공무원 150,000원*6명*12월	10,800		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(공통,회계과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ감사담당 공무원 80,000원*7명*12월	6,720		
ㅇ여론동향전담 공무원 100,000원*5명*12월	6,000		
ㅇ공무원단체담당 공무원 60,000원*2명*12월	1,440		
ㅇ세무담당 공무원 100,000원*75명*12월	90,000		
ㅇ아동학대 대응활동비 50,000원*1명*12월	600		
기본경비(회계과)	94,114	94,071	43
201 일반운영비	37,084	37,041	43
01 사무관리비	37,084	37,041	43
○일반수용비	19,420		
ㅇ기타소규모수용비 60,000원*23명*12월	16,560		
ㅇ도서 및 기기구입비 500,000원*1식	500		
ㅇ지역 홍보물품 등 구입 2,000,000원*1식	2,000		
ㅇTV 시청료 15,000원*2대*12월	360		
○급량비	17,664		
ㅇ기본업무추진 특근매식비 8,000원*23명*8식*12월	17,664		
202 여비	52,830	52,830	0
01 국내여비	52,830	52,830	0
○기본업무추진 여비(주요업무추진 및 관외여비 포함) 180,000원*23명*12월	49,680		
○상부기관 등 업무협의 여비 90,000원*5명*7회	3,150		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○정원25명이하 350,000원*12월	4,200		
인력운영비(공통,회계과)	73,582,328	73,316,631	265,697
	기 65,744		
	도 4,931		
	시 73,511,653		
인력운영비(공통)	73,334,140	73,151,353	182,787
101 인건비	70,885,960	70,703,173	182,787
01 보수	68,988,822	68,857,201	131,621
○고정급적 연봉(시장) 107,440,000원*1명	107,440		
○성과급적 연봉(3급) 101,568,000원*1명	101,568		
○성과급적 연봉(4급) 92,915,000원*5명	464,575		
○성과급적 연봉(5급) 82,295,000원*46명	3,785,570		
○기본급	45,982,256		
ㅇ일반5급 4,973,900원*15명*12월	895,302		
ㅇ일반6급 4,235,100원*378명*12월	19,210,414		
ㅇ일반7급 3,327,700원*350명*12월	13,976,340		
ㅇ일반8급 2,231,200원*250명*12월	6,693,600		
ㅇ일반9급 1,720,400원*140명*12월	2,890,272		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ지도관 5,400,200원*4명*12월	259,210		
ㅇ지도사 3,404,500원*41명*12월	1,675,014		
ㅇ연구사 3,538,000원*9명*12월	382,104		
○처우개선비 50,440,327,200원*1/100	504,404		
○정근수당 45,982,255,200원*1/12	3,831,855		
○정액수당	5,186,886		
ㅇ가족수당	1,482,264		
-배우자 40,000원*1,190명*0.78*12월	445,536		
-첫째자녀 20,000원*1,190명*0.45*12월	128,520		
-둘째자녀 60,000원*1,190명*0.32*12월	274,176		
-셋째자녀 100,000원*1,190명*0.21*12월	299,880		
-기타가족 20,000원*1,190명*1.17*12월	334,152		
ㅇ육아휴직수당 1,275,000원*40명*12월	612,000		
ㅇ정근수당가산금	1,117,200		
-25년이상 130,000원*492명*12월	767,520		
-20~25년 110,000원*62명*12월	81,840		
-15~20년 80,000원*109명*12월	104,640		
-10~15년 60,000원*115명*12월	82,800		
-5~10년 50,000원*134명*12월	80,400		
ㅇ특수지근무수당	9,960		
-갑지 50,000원*3명*12월	1,800		
-을지 40,000원*2명*12월	960		
-병지 30,000원*20명*12월	7,200		
ㅇ위험근무수당	118,800		
-을종 50,000원*150명*12월	90,000		
-병종 40,000원*60명*12월	28,800		
ㅇ대우공무원수당	702,206		
-일반5급 4,973,900원*144명*12월*4.1/100	352,391		
-일반6급 4,235,100원*147명*12월*4.1/100	306,300		
-일반7급 3,327,700원*5명*12월*4.1/100	8,187		
-지도관 2,714,300원*21명*12월*4.1/100	28,045		
-연구관 2,960,500원*5명*12월*4.1/100	7,283		
ㅇ관리업무수당	80,578		
-일반직(5급) 4,973,900원*15명*12월*9/100	80,578		
ㅇ의사수당	12,600		
-4급 100,000원*1명*12월	1,200		
-5급 80,000원*2명*12월	1,920		
-6급 60,000원*4명*12월	2,880		
-7급이하 50,000원*11명*12월	6,600		
ㅇ기술정보수당	288,000		
-5급이상 50,000원*20명*12월	12,000		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-6~7급 30,000원*320명*12월	115,200		
-8급이하 20,000원*160명*12월	38,400		
-지도관 60,000원*5명*12월	3,600		
-지도사 50,000원*41명*12월	24,600		
-자격증가산금(기술사) 50,000원*5명*12월	3,000		
-자격증가산금(기사) 30,000원*190명*12월	68,400		
-자격증가산금(산업기사) 20,000원*60명*12월	14,400		
-운전/정비가산금(6,7급) 10,000원*20명*12월	2,400		
-운전/정비가산금(8,9급) 20,000원*25명*12월	6,000		
ㅇ의료업무등의수당	109,200		
-수의사 250,000원*3명*12월	9,000		
-간호직렬 50,000원*23명*12월	13,800		
-의료기사 50,000원*24명*12월	14,400		
-보건진료직렬 250,000원*24명*12월	72,000		
ㅇ연구업무수당 80,000원*9명*12월	8,640		
ㅇ민원업무수당 50,000원*100명*12월	60,000		
ㅇ시간선택제수당(5년 초과) 2,231,200원*0.08*5명*12월	10,710		
ㅇ전산업무수당	6,000		
-3년이상 50,000원*10명*12월	6,000		
ㅇ장려수당	25,128		
-승천원 180,000원*3명*12월	6,480		
-쓰레기장 120,000원*12명*12월	17,280		
-통신6급 40,000원*1명*12월	480		
-통신7급 38,000원*1명*12월	456		
-통신8급 36,000원*1명*12월	432		
ㅇ사회복지업무수당 70,000원*130명*12월	109,200		
ㅇ사회복지가산금 30,000원*100명*12월	36,000		
ㅇ읍면동근무수당(읍면동, 상담소) 70,000원*430명*12월	361,200		
ㅇ업무대행수당 200,000원*10명*12월	24,000		
ㅇ인사교류수당 550,000원*2명*12월	13,200		
○정액급식비 140,000원*1,190명*12월	1,999,200		
○명절휴가비 45,982,255,200원*1.2/12월	4,598,226		
○연가보상비 45,982,255,200원*1/12*1/30*19일	2,426,842		
02 기타직보수	1,897,138	1,845,972	51,166
○일반임기제공무원	881,174		
ㅇ기본급	777,433		
-5급 83,059,000원*1명	83,059		
-6급 76,686,000원*2명	153,372		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-7급 62,675,000원*6명	376,050		
-8급 54,984,000원*3명	164,952		
ㅇ가족수당	18,480		
-배우자 40,000원*12명*12월	5,760		
-둘째자녀 60,000원*11명*12월	7,920		
-기타가족 20,000원*20명*12월	4,800		
ㅇ정액급식비 140,000원*12명*12월	20,160		
ㅇ연가보상비 777,433,000원*1/12*0.84*0.86*1/30*19일	29,641		
ㅇ직급보조비	28,260		
-5급(상당) 400,000원*1명*12월	4,800		
-6급(상당) 250,000원*2명*12월	6,000		
-7급(상당) 165,000원*6명*12월	11,880		
-8급(상당) 155,000원*3명*12월	5,580		
ㅇ직책급업무추진비 150,000원*1명*12월	1,800		
ㅇ대민활동비 50,000원*9명*12월	5,400		
○시간선택제임기제공무원	165,842		
ㅇ기본급	145,001		
-나급 67,100,250원*1명	67,101		
-다급 38,949,750원*2명	77,900		
ㅇ가족수당	4,800		
-배우자 40,000원*3명*12월	1,440		
-둘째자녀 60,000원*2명*12월	1,440		
-셋째자녀 100,000원*1명*12월	1,200		
-기타가족 20,000원*3명*12월	720		
ㅇ정액급식비 140,000원*3명*12월	5,040		
ㅇ연가보상비 144,999,750원*1/12*0.84*0.86*1/30*19일	5,529		
ㅇ직급보조비	5,472		
-6급(상당) 250,000원*0.9*1명*12월	2,700		
-7급(상당) 165,000원*0.7*2명*12월	2,772		
○청원경찰	283,611		
ㅇ기본급	218,417		
-봉급 2,800,200원*6명*12월	201,615		
-정근수당 201,614,400원*1/12	16,802		
ㅇ가족수당	7,440		
-배우자 40,000원*6명*12월	2,880		
-둘째자녀 60,000원*3명*12월	2,160		
-기타가족 20,000원*10명*12월	2,400		
ㅇ정근수당가산금	4,320		
-20~25년 110,000원*1명*12월	1,320		
-15~20년 80,000원*1명*12월	960		
-10~15년 60,000원*2명*12월	1,440		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-5~10년 50,000원*1명*12월	600		
ㅇ정액급식비 140,000원*6명*12월	10,080		
ㅇ명절휴가비 201,614,400원*1.2*1/12	20,162		
ㅇ연가보상비 201,614,400원*1/12*0.86*1/30*19일	9,152		
ㅇ직급보조비(23년 미만) 145,000원*6명*12월	10,440		
ㅇ대민활동비 50,000원*6명*12월	3,600		
○실무수습	566,511		
ㅇ기본급 1,659,500원*25명*12월	497,850		
ㅇ정액급식비 140,000원*25명*12월	42,000		
ㅇ시간외근무수당 8,887원*25명*10시간*12월	26,661		
204 직무수행경비	2,448,180	2,448,180	0
02 직급보조비	2,448,180	2,448,180	0
○직급보조비	2,448,180		
ㅇ시장 650,000원*1명*12월	7,800		
ㅇ부시장 500,000원*1명*12월	6,000		
ㅇ4급, 지도관(4급상당직위) 400,000원*6명*12월	28,800		
ㅇ5급, 지도관(5급상당직위) 250,000원*67명*12월	201,000		
ㅇ6급, 지도사(3호봉 이상), 연구사 165,000원*421명*12월	833,580		
ㅇ7급 155,000원*370명*12월	688,200		
ㅇ8~9급, 지도사(2호봉 이하) 145,000원*380명*12월	661,200		
ㅇ서울사무소 등 근무수당 300,000원*2명*12월	7,200		
ㅇ세종사무소 등 근무수당 300,000원*2명*12월	7,200		
ㅇ중앙행정기관 파견공무원수당 300,000원*2명*12월	7,200		
인력운영비(회계과)	166,007	165,278	729
101 인건비	166,007	165,278	729
01 보수	130,110	128,792	1,318
○시간외근무수당 10,952원*22명*45시간*12월	130,110		
03 공무직(무기계약)근로자보수	35,897	36,486	△589
○국공유재산관리 보조	35,897		
ㅇ기본급 2,160,000원*1명*12월	25,920		
ㅇ명절휴가비 2,160,000원*1명*60%*2회	2,592		
ㅇ연차유급휴가수당 2,400,000원/209*8*1명*20일	1,838		
ㅇ시간외근무수당 2,400,000원/209*1.5*1명*10시간*12월	2,067		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
ㅇ교통비	100,000원*1명*12월	1,200		
ㅇ직무보조비	50,000원*1명*12월	600		
[기]치매안심센터 운영지원 인력운영비		82,181	0	82,181
		기 65,744		
		도 4,931		
		시 11,506		
101 인건비		82,181	0	82,181
		기 65,744		
		도 4,931		
		시 11,506		
02 기타직보수		82,181	0	82,181
○시간선택제 임기제공무원		82,181		
ㅇ기본급(마급)	21,181,600원*3명	63,545		
		기 50,836		
		도 3,813		
		시 8,896		
ㅇ가족수당		5,040		
-배우자	40,000원*3명*12월	1,440		
		기 1,152		
		도 86		
		시 202		
-둘째자녀	60,000원*2명*12월	1,440		
		기 1,152		
		도 86		
		시 202		
-셋째자녀	100,000원*1명*12월	1,200		
		기 960		
		도 72		
		시 168		
-기타가족	20,000원*4명*12월	960		
		기 768		
		도 58		
		시 134		
ㅇ정액급식비	140,000원*12월*3명	5,040		
		기 4,032		
		도 302		
		시 706		
ㅇ연가보상비	127,000원*19일	2,413		
		기 1,930		
		도 145		
		시 338		
ㅇ직급보조비(9급 상당)	145,000원*35/40*3명*12월	4,568		
		기 3,654		
		도 274		
		시 640		
ㅇ대민활동비	50,000원*35/40*3명*12월	1,575		
		기 1,260		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(공통,회계과) (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 95		
	시 220		