재 무 국

재 무 국

개 요

□ 조 직 : 6과(재무과, 자산관리과, 계약심사과, 세제과, 세무과, 38세금징수과)

□ 인 력 : 221명(2급 1명, 4급 6명, 5급 33명, 6급 이하 181명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

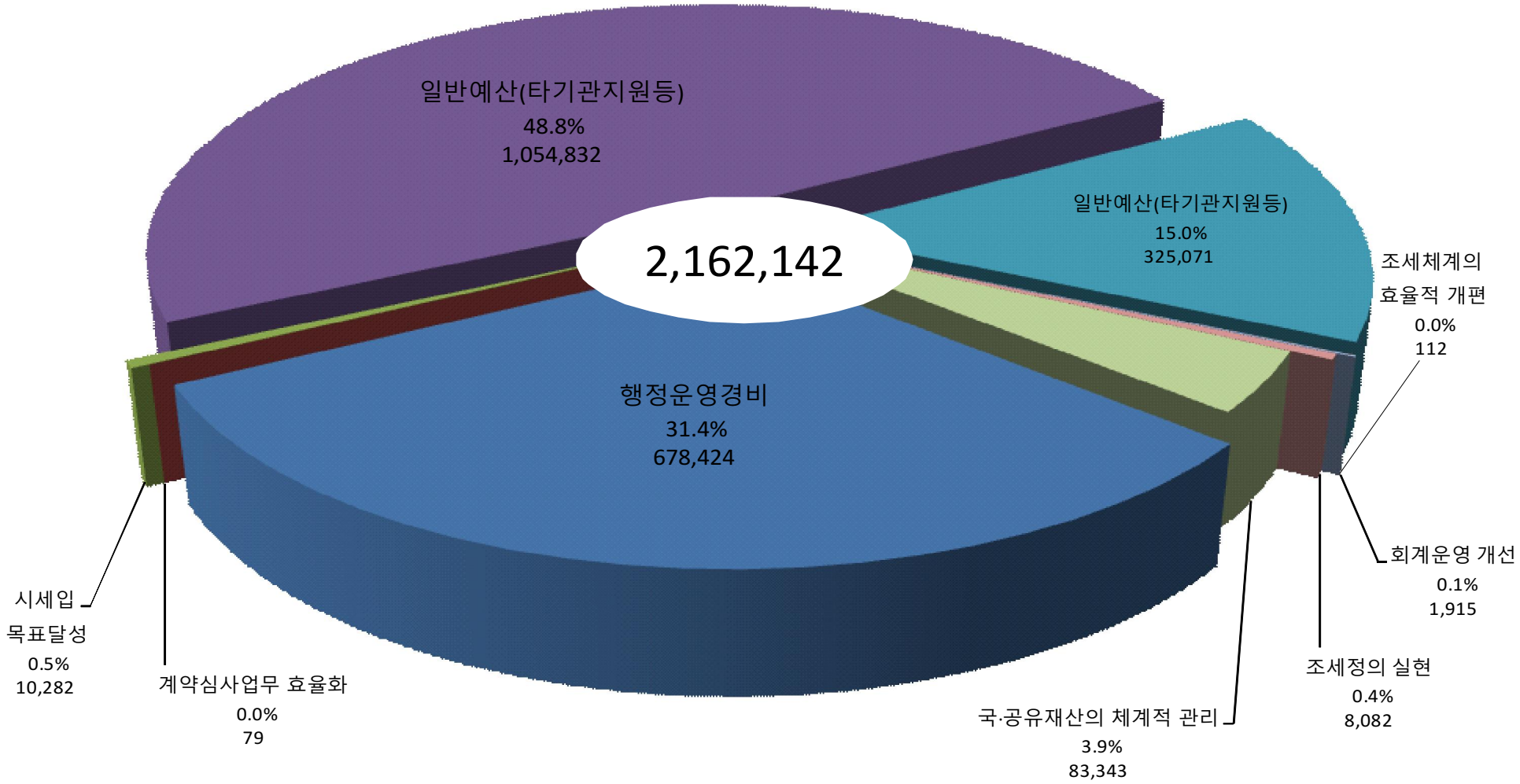
구 분		2017 예산	%	2016 예산	%	증 감	%
일반회계	계	2,162,142	100.0	2,234,028	100.0	△71,886	△3.2
	행정운영경비	678,424	31.4	650,205	29.1	28,219	4.3
	사 업 비	1,483,718	68.6	1,583,823	70.9	△100,105	△6.3

기관임무

체계적이고 효율적인 재무관리와 세입의 안정적 확보로 선진 재무행정 구현

예산규모

(단위:백만원)


일반예산(타기관지원등)
48.8%
1,054,832
2,162,142
일반예산(타기관지원등)
15.0%
325,071
조세체계의
효율적 개편
0.0%
112
행정운영경비
31.4%
678,424
회계운영 개선
0.1%
1,915
시세입
목표달성
0.5%
10,282
계약심사업무 효율화
0.0%
79
조세정의 실현
0.4%
8,082
국·공유재산의 체계적 관리
3.9%
83,343

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
재무국	2,234,027,874	2,162,141,780	△71,886,094			
부서 : 재무국 재무과	651,739,670	679,921,900	28,182,230			
정책 : 회계운영 개선	1,944,125	1,915,210	△28,915			
(일반회계) 단위 : 회계제도 개선 및 도입 운영	1,944,125	1,915,210	△28,915			
물품구매 및 재무관리 효율화	1,476,630	1,478,502	1,872			
				(100-201-01) 사무관리비		99,300
				ㅇ 자재창고 무인경비 용역	400,000원*12월 =	4,800
				ㅇ 자재창고 유지관리비	2,500,000원 =	2,500
				ㅇ 반납물품 매각 및 물품이동 경비	38,000,000원 =	38,000
				ㅇ 회계담당공무원 재정보증보험료	54,000,000원 =	54,000
				(100-201-02) 공공운영비		672
				ㅇ 자재창고 공과금	70,000원*12월*80% =	672
				(100-202-03) 국외업무여비		40,000
				ㅇ 지방재정효율화 관련 국외업무여비	40,000,000원 =	40,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		18,000
				ㅇ 물품관리 및 지방재정 운용 효율화 추진	18,000,000원 =	18,000
				(100-204-03) 특정업무경비		69,000
				ㅇ 특정업무경비	50,000원*115명*12월 =	69,000
				(100-307-07) 연금지급금		636,000
				ㅇ 기타직보수 지급 대상자 퇴직금	636,000,000원 =	636,000
				(100-405-01) 자산및물품취득비		615,530

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 복합기, 프린터기 등 사무기기 구매	235,000,000원	=	235,000
			ㅇ 업무용 정수물품 구매	150,000,000원	=	150,000
			ㅇ 노후 사무집기 교체 등	230,530,000원	=	230,530
2016 회계연도 결산업무 추진	236,455	228,322	△8,133			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			50,292
			ㅇ 초단시간 근로자	38,284,000원	=	38,284
			ㅇ 결산검사보조요원	12,008,000원	=	12,008
			(100-201-01) 사무관리비			145,780
			ㅇ 결산업무추진		=	92,780
			· 결산검사장설치 및 집기임차	4,000,000원*90%	=	3,600
			· 결산검사위원 및 공인회계사 노트북 임차	200,000원*16대*90%	=	2,880
			· 결산검사위원 사무용품 등	1,000,000원*90%	=	900
			· 결산서 및 의견서 인쇄	120,000원*300권*90%	=	32,400
			· 전산처리 매뉴얼 인쇄	5,000원*400권*90%	=	1,800
			· 결산검사위원 수당	200,000원*10명*25일	=	50,000
			· 결산검사위원 교육비	120,000원*10명	=	1,200
			ㅇ 재무제표 공인회계사 검토비	35,000,000원	=	35,000
			ㅇ 시민참여결산 추진		=	18,000
			· 시민결산참여단 수당	60,000원*100명	=	6,000
			· 알기쉬운 재무정보 제공	7,000,000원*1식	=	7,000
			· 시민참여 결산마당 배포자료 인쇄	30,000원*100권	=	3,000
			· 시민참여 결산마당 관련 사무용품 및 노트북 임차 등	2,000,000원	=	2,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			21,000
			ㅇ 채권관리 및 복식부기 원가계산 추진	1,050,000원*10회	=	10,500
			ㅇ 결산검사 및 심사추진	1,050,000원*10회	=	10,500
			(100-301-11) 기타보상금			11,250
			ㅇ 검사위원 여비	45,000원*10명*25일	=	11,250
지방재정관리시스템 운영	30,241	31,751	1,510			
			(100-308-10) 공기관등에대한경상적대행사업비			31,751

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 지방재정관리시스템 유지보수 위탁사업비	31,751,000원	=	31,751
계약심의위원회 등 운영	20,520	19,980	△540			
			(100-201-01) 사무관리비			19,980
			ㅇ 계약심의위원회 위원 수당		=	19,980
			· 사전검토수당	50,000원*13명*12회*63%	=	4,914
			· 참석수당	150,000원*13명*12회*63%	=	14,742
			· 위원회 운영 물품 구입비	324,000원	=	324
전자계약 나라장터 이용수수료 납부	60,000	70,600	10,600			
			(100-201-01) 사무관리비			70,600
			ㅇ 본청 계약	20,000원*2,150건	=	43,000
			ㅇ 사업소 대행계약	30,000원*920건	=	27,600
계약정보관리 및 공공구매 업무추진	120,279	86,055	△34,224			
			(100-201-02) 공공운영비			86,055
			ㅇ 계약정보통합관리시스템 운영관리		=	76,595
			· 응용sw 유지관리비	48,883,000원	=	48,883
			· 상용sw 유지관리비	5,500,000원	=	5,500
			· sw운영비 (상주지원)	22,212,000원	=	22,212
			ㅇ 서울계약마당 WAS 유지보수		=	9,460
			· 상용SW 유지관리비	9,460,000원	=	9,460
정책 : 행정운영경비(재무국 재무과)	649,795,545	678,006,690	28,211,145			
(일반회계) 단위 : 기본경비	1,365,050	1,492,686	127,636			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
기본경비	1,365,050	1,492,686	127,636			
			(100-201-01) 사무관리비			155,446
			ㅇ 기본사무용 종이류	21,000원*46명*90%	=	870
			ㅇ 소규모 수선비	5,000원*46명	=	230
			ㅇ 행정장비 수리비	280,000원*8대*90%	=	2,016
			ㅇ 도서구입비	50,000원*6팀	=	300
			ㅇ 급량비		=	57,960
			· 기본업무추진 매식비	840,000원*46명	=	38,640
			· 기타업무추진 매식비	840,000원*46명*50%	=	19,320
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비		=	33,840
			· 회의자료 등 인쇄	2,700원*100부*10회	=	2,700
			· 시의회 자료 인쇄	11,700원*100부*4회	=	4,680
			· 주요업무계획서 발간	8,000,000원*90%	=	7,200
			· 각종 서식 등 인쇄	14,400원*100부*4종	=	5,760
			· 행정사무감사 자료 인쇄	135,000원*100부	=	13,500
			ㅇ 계약관련 업무처리		=	13,554
			· 계약업무 인쇄물 구입 등	1,710원*27종*200권	=	9,234
			· 계약실무관련 전문자료	54,000원*20권	=	1,080
			· 피복비	90,000원*18명*2회	=	3,240
			ㅇ 물품관련 업무처리		=	21,600
			· 물품관리담당 직무교재	9,000원*400부*2회	=	7,200
			· 불용물품 폐기 비용(수시)	7,200원*2,000개	=	14,400
			ㅇ 회계관련 업무처리		=	25,076
			· 회계장부 등 인쇄	15,430원*100권*2회	=	3,086
			· 연말정산 지침 등 인쇄	5,400원*400권*4종	=	8,640
			· 지출증빙서 편철용 인쇄물	360,000원*2종*4회	=	2,880
			· 전산소모품 구매	180,000원*4종*6회	=	4,320
			· 기타 소모품비	615,000원*10회	=	6,150
			(100-202-01) 국내여비			221,480
			ㅇ 여비		=	221,480
			· 국내여비	1,400,000원*226명*0.7	=	221,480

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			(100-203-01) 기관운영업무추진비			9,900
			ㅇ 기관운영업무추진비		=	9,900
			· 2급	9,900,000원*1명	=	9,900
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			5,160
			ㅇ 부서운영업무추진비		=	5,160
			· 정원 15인초과 30인이하	350,000원*12월	=	4,200
			· 정원 30인초과	5,000원*16명*12월	=	960
			(100-204-01) 직책급업무수행경비			1,100,700
			ㅇ 직책급업무수행경비(본청통합)		=	1,100,700
			· 시장	1,025,000원*1명*12월	=	12,300
			· 부시장	900,000원*3명*12월	=	32,400
			· 1급(보조기관)	700,000원*8명*12월	=	67,200
			· 2~3급(보조기관)	600,000원*44명*12월	=	316,800
			· 4급(보조기관)	350,000원*160명*12월	=	672,000
(일반회계) 단위 : 인력운영비	648,430,495	676,514,004	28,083,509			
인력운영비(통합편성)	648,430,495	676,514,004	28,083,509			
			(100-101-01) 보수			472,852,571
			ㅇ 기본급		=	331,337,210
			· 봉급(7,626명)		=	308,498,469
			- 정무직(2명)		=	238,251
			= 시장	120,868,000원*1명*1년	=	120,868
			= 부시장	117,383,000원*1명*1년	=	117,383
			- 일반직(6,026명)		=	238,020,907
			= 1급	104,149,000원*4명*1년	=	416,596
			= 2급	96,255,000원*18명*1년	=	1,732,590
			= 3급	89,483,000원*30명*1년	=	2,684,490
			= 4급	74,574,000원*207명*1년	=	15,436,818
			= 5급	4,213,900원*862명*12월	=	43,588,582
			= 6급	3,519,500원*2,079명*12월	=	87,804,486

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			= 7급	2,808,300원*2,050명*12월	=	69,084,180
			= 8급	1,965,900원*570명*12월	=	13,446,756
			= 9급	1,547,900원*206명*12월	=	3,826,409
			- 별정직(35명)		=	1,889,536
			= 2급	96,255,000원*1명*1년	=	96,255
			= 4급	74,574,000원*7명*1년	=	522,018
			= 5급	4,213,900원*20명*12월	=	1,011,336
			= 6급	3,519,500원*4명*12월	=	168,936
			= 7급	2,808,300원*2명*12월	=	67,400
			= 8급	1,965,900원*1명*12월	=	23,591
			- 전문경력관(46명)		=	1,887,194
			= 가군	4,452,900원*4명*12월	=	213,740
			= 나군	3,339,000원*41명*12월	=	1,642,788
			= 다군	2,555,500원*1명*12월	=	30,666
			- 관리운영직(733명)		=	29,437,535
			= 6급	3,822,600원*121명*12월	=	5,550,416
			= 7급	3,280,200원*586명*12월	=	23,066,367
			= 8급	2,634,200원*25명*12월	=	790,260
			= 9급	2,541,000원*1명*12월	=	30,492
			- 연구직(269명)		=	10,587,533
			= 연구관	4,866,800원*50명*12월	=	2,920,080
			= 연구사	2,917,600원*219명*12월	=	7,667,453
			- 지도직(24명)		=	961,098
			= 지도관	4,806,100원*2명*12월	=	115,347
			= 지도사	3,203,600원*22명*12월	=	845,751
			- 교육직(491명)		=	25,476,415
			= 총장	7,504,000원*1명*12월	=	90,048
			= 교수	5,236,200원*260명*12월	=	16,336,944
			= 부교수	3,941,900원*95명*12월	=	4,493,766
			= 조교수	3,341,200원*73명*12월	=	2,926,892
			= 조교	2,189,200원*62명*12월	=	1,628,765
			· 정근수당		=	22,838,741
			- 일반직 등	23,790,354,834원*0.96	=	22,838,741
			ㅇ 수당		=	77,080,450

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 초과근무수당		=	45,600,829
			- 시간외근무수당(일반대상자)		=	36,619,151
			= 일반·별정5급	12,525원*718명*12월*50시간	=	5,395,770
			= 일반·별정6급	10,682원*1,929명*12월*50시간	=	12,363,347
			= 일반·별정7급	9,649원*1,631명*12월*50시간	=	9,442,512
			= 일반·별정8급	8,663원*382명*12월*50시간	=	1,985,560
			= 일반·별정9급	7,830원*206명*12월*50시간	=	967,788
			= 전문경력관 가군	12,736원*4명*12월*50시간	=	30,567
			= 전문경력관 나군	10,112원*41명*12월*50시간	=	248,756
			= 전문경력관 다군	8,131원*1명*12월*50시간	=	4,879
			= 연구관	12,552원*50명*12월*50시간	=	376,560
			= 연구사	10,296원*219명*12월*50시간	=	1,352,895
			= 지도관	12,339원*2명*12월*50시간	=	14,807
			= 지도사 21호봉이상	10,073원*22명*12월*50시간	=	132,964
			= 관리운영6급	10,682원*121명*12월*50시간	=	775,514
			= 관리운영7급	9,649원*586명*12월*50시간	=	3,392,589
			= 관리운영8급	8,663원*25명*12월*50시간	=	129,945
			= 관리운영9급	7,830원*1명*12월*50시간	=	4,698
			- 시간외근무수당(현업근무자)		=	5,442,323
			= 일반·별정6급	10,682원*154명*247일*3시간	=	1,218,966
			= 일반·별정7급	9,649원*421명*247일*3시간	=	3,010,112
			= 일반·별정8급	8,663원*189명*247일*3시간	=	1,213,245
			- 야간근무수당(현업근무자)		=	2,300,280
			= 일반·별정6급	28,488원*75명*365일*1/3	=	259,953
			= 일반·별정7급	25,728원*315명*365일*1/3	=	986,026
			= 일반·별정8급	23,104원*181명*365일*1/3	=	508,789
			= 관리운영6급	28,488원*32명*365일*1/3	=	110,914
			= 관리운영7급	25,728원*111명*365일*1/3	=	347,457
			= 관리운영8급	23,104원*31명*365일*1/3	=	87,141
			- 휴일근무수당(현업근무자)		=	1,239,075
			= 일반·별정6급	85,867원*113명*118일*1/3	=	381,651
			= 일반·별정7급	77,563원*246명*118일*1/3	=	750,500
			= 일반·별정8급	69,633원*30명*118일*1/3	=	82,167
			= 일반·별정9급	62,941원*10명*118일*1/3	=	24,757

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 가족수당		=	4,941,649
			- 일반직		=	4,941,649
			= 배우자	40,000원*7,626명*12월*0.74	=	2,708,756
			= 기타가족	20,000원*7,626명*12월*1.07	=	1,958,357
			= 셋째 이후 자녀 가산금	50,000원*7,626명*12월*0.06	=	274,536
			· 자녀학비보조수당		=	2,129,164
			- 일반직		=	2,129,164
			= 고등학교	465,330원*7,626명*4회*0.15	=	2,129,164
			· 정근수당가산금		=	7,216,560
			- 25년이상	130,000원*2,457명*12월	=	3,832,920
			- 20년이상~25년미만	110,000원*1,420명*12월	=	1,874,400
			- 15년이상~20년미만	80,000원*684명*12월	=	656,640
			- 10년이상~15년미만	60,000원*710명*12월	=	511,200
			- 5년이상~10년미만	50,000원*569명*12월	=	341,400
			· 대우공무원수당		=	4,690,109
			- 일반직	279,007,074,000원*41%*4.1%	=	4,690,109
			· 위험근무수당		=	612,840
			- 갑종	50,000원*11명*12월	=	6,600
			- 을종	40,000원*1,263명*12월	=	606,240
			· 모범공무원수당	50,000원*238명*12월	=	142,800
			· 육아휴직수당	700,000원*242명*12월	=	2,032,800
			· 업무대행수당	50,000원*3명*12월	=	1,800
			· 특수업무수당		=	3,529,740
			- 기술정보수당		=	1,846,680
			= 5급	50,000원*431명*12월	=	258,600
			= 6~7급	30,000원*2,021명*12월	=	727,560
			= 8급	20,000원*279명*12월	=	66,960
			= 기술사(가산금)	50,000원*81명*12월	=	48,600
			= 기능장·기사(가산금)	30,000원*1,653명*12월	=	595,080
			= 산업기사(가산금)	20,000원*222명*12월	=	53,280
			= 전산업무(3년이상 근무자)	50,000원*158명*12월	=	94,800
			= 전산업무(1~3년 근무자)	30,000원*3명*12월	=	1,080
			= 전산업무(1년미만 근무자)	20,000원*3명*12월	=	720
			- 의료업무수당		=	321,468

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			= 의무직(4~5급 전문의)	909,000원*1명*12월	=	10,908
			= 약무직	70,000원*34명*12월	=	28,560
			= 간호직	50,000원*398명*12월	=	238,800
			= 의료기술직	50,000원*72명*12월	=	43,200
			- 연구업무수당		=	259,560
			= 연구직	80,000원*269명*12월	=	258,240
			= 원장 및 교수	110,000원*1명*12월	=	1,320
			- 함정근무수당		=	8,160
			= 6급·관리운영 6급	32,000원*15명*12월	=	5,760
			= 7급·관리운영 7급	25,000원*8명*12월	=	2,400
			- 장려수당		=	288,792
			= 통신업무 6급, 기능6급	40,000원*20명*12월	=	9,600
			= 통신업무 7급, 기능7급	38,000원*5명*12월	=	2,280
			= 통신업무 8급, 기능8급	36,000원*16명*12월	=	6,912
			= 분뇨·하수·폐수·쓰레기 처리업무	250,000원*90명*12월	=	270,000
			- 개방형직위보전수당		=	481,080
			= 개방형 직위 2급	300,000원*1명*12월	=	3,600
			= 5급이하	50,000원*7명*12월	=	4,200
			= 파견공무원(교류파견) 4급	600,000원*3명*12월	=	21,600
			= 파견공무원(교류파견) 5급이하	550,000원*8명*12월	=	52,800
			= 전문관 직위(1년 미만)	70,000원*127명*12월	=	106,680
			= 전문관 직위(1~2년 미만)	90,000원*110명*12월	=	118,800
			= 전문관 직위(2~3년 미만)	150,000원*73명*12월	=	131,400
			= 전문관 직위(3~4년 미만)	250,000원*14명*12월	=	42,000
			- 특수직무수당		=	324,000
			= 민원업무수당	30,000원*31명*12월	=	11,160
			= 사서직공무원 5급이상	30,000원*3명*12월	=	1,080
			= 사서직공무원 6급이하	20,000원*45명*12월	=	10,800
			= 의회근무수당(4급)	100,000원*9명*12월	=	10,800
			= 의회근무수당(5급)	80,000원*27명*12월	=	25,920
			= 의회근무수당(6급)	60,000원*57명*12월	=	41,040
			= 의회근무수당(7급이하 및 관리운영직)	50,000원*111명*12월	=	66,600
			= 사회복지업무	70,000원*144명*12월	=	120,960
			= 가산금(사회복지사 자격증 소지자)	30,000원*99명*12월	=	35,640

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				· 관리업무수당	=	1,062,159
				- 일반직(5급 실장,과장, 사업소장 등)		
				4,213,900원*164명*12월*9%	=	746,366
				- 교육직	=	315,793
				= 총장	7,504,000원*1명*12월*7.8% =	7,024
				= 부학장 이상	5,236,200원*63명*12월*7.8% =	308,769
				· 명예퇴직수당	40,000,000원*128명*1년 =	5,120,000
				ㅇ 정액급식비	=	11,896,560
				· 정액급식비	130,000원*7,626명*12월 =	11,896,560
				ㅇ 명절휴가비	23,790,354,834원*120% =	28,548,426
				ㅇ 연가보상비	=	7,999,741
				· 연봉제	1,740,730,584원*11일*1/30*78% =	497,849
				· 월급제	23,790,354,834원*11일*1/30*86% =	7,501,892
				ㅇ 처우개선비	456,862,388,000원*3.5% =	15,990,184
				(100-101-02) 기타직보수		89,049,011
				ㅇ 일반계약직(개방형직위)(44명)	=	3,613,473
				· 기본급	=	3,428,488
				- 1호	104,149,000원*2명*1년 =	208,298
				- 2호	96,255,000원*1명*1년 =	96,255
				- 3호	89,483,000원*8명*1년 =	715,864
				- 4호	74,574,000원*26명*1년 =	1,938,924
				- 5호	67,020,892원*7명*1년 =	469,147
				· 가족수당	=	24,671
				- 배우자	40,000원*38명*12월*0.78 =	14,228
				- 기타가족	20,000원*38명*12월*0.97 =	8,847
				- 셋째 이후 자녀 가산금	50,000원*38명*12월*0.07 =	1,596
				· 자녀학비보조수당	=	4,244
				- 고등학교	465,330원*38명*4회*0.06 =	4,244
				· 정액급식비	130,000원*38명*12월 =	59,280
				· 연가보상비	285,707,334원*44시간*1/226*78% =	43,388
				· 고용보험부담금	3,560,071,000원*1.5% =	53,402
				ㅇ 일반임기제(703명)	=	41,975,295
				· 기본급	=	34,618,149
				- 5급(상당)	67,020,892원*149명*1년 =	9,986,113

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				- 6급(상당)	51,179,311원*216명*1년 =	11,054,732
				- 7급(상당)	45,001,416원*155명*1년 =	6,975,220
				- 8급(상당)	39,286,186원*128명*1년 =	5,028,632
				- 9급(상당)	28,608,215원*55명*1년 =	1,573,452
				· 초과근무수당	7,304,596원*12월*50시간 =	4,382,758
				· 가족수당	=	456,389
				- 배우자	40,000원*703명*12월*0.78 =	263,204
				- 기타가족	20,000원*703명*12월*0.97 =	163,659
				- 셋째 이후 자녀 가산금	50,000원*703명*12월*0.07 =	29,526
				· 자녀학비보조수당	=	78,511
				- 고등학교	465,330원*703명*4회*0.06 =	78,511
				· 특수업무수당	=	871,020
				- 의료업무수당	=	871,020
				= 가급전문의(5년이상)	1,312,000원*22명*12월 =	346,368
				= 가급전문의(4년이상)	1,306,000원*2명*12월 =	31,344
				= 가급전문의(3년이상)	1,300,000원*3명*12월 =	46,800
				= 가급전문의(2년이상)	1,295,000원*1명*12월 =	15,540
				= 가급전문의(2년미만)	1,289,000원*19명*12월 =	293,892
				= 나급전문의(5년 이상)	973,000원*1명*12월 =	11,676
				= 나급전문의(2년 미만)	950,000원*11명*12월 =	125,400
				· 정액급식비	130,000원*703명*12월 =	1,096,680
				· 연가보상비	2,884,845,750원*1/226*44시간*84% =	471,788
				○ 시간선택제임기제(347명)	=	10,363,918
				· 기본급	=	7,986,198
				- 가급	36,252,000원*13명*1년 =	471,276
				- 나급	30,402,000원*34명*1년 =	1,033,668
				- 다급	24,847,000원*68명*1년 =	1,689,596
				- 라급	21,799,000원*130명*1년 =	2,833,870
				- 마급	19,194,000원*102명*1년 =	1,957,788
				· 초과근무수당	1,685,126원*12월*30시간 =	606,646
				· 가족수당	=	112,637
				- 배우자	40,000원*347명*12월*0.78*50% =	64,959
				- 기타가족	20,000원*347명*12월*0.97*50% =	40,391
				- 셋째 이후 자녀가산금	50,000원*347명*12월*0.07*50% =	7,287

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 자녀학비보조수당		=	19,377
			- 고등학교	465,330원*347명*4회*0.06*50%	=	19,377
			· 정액급식비	130,000원*347명*12월*50%	=	270,660
			· 연가보상비	665,516,500원*84%*86%*1/226*44시간	=	93,602
			· 직급보조비		=	318,900
			- 가급	400,000원*13명*12월*50%	=	31,200
			- 나급	250,000원*34명*12월*50%	=	51,000
			- 다급	155,000원*68명*12월*50%	=	63,240
			- 라급	140,000원*130명*12월*50%	=	109,200
			- 마급	105,000원*102명*12월*50%	=	64,260
			· 보험료		=	955,898
			- 국민연금부담금	9,408,020,000원*4.5%	=	423,361
			- 건강보험부담금	9,408,020,000원*3.060%	=	287,886
			- 장기요양부담금	287,886,000원*6.55%	=	18,857
			- 산재보험부담금	9,408,020,000원*0.9%	=	84,673
			- 고용보험부담금	9,408,020,000원*1.5%	=	141,121
			ㅇ 청원경찰(485명)		=	25,259,648
			· 기본급		=	15,338,745
			- 30년이상(경위)	3,702,000원*41명*12월	=	1,821,384
			- 23년이상~30년미만(경사)	3,468,400원*128명*12월	=	5,327,463
			- 15년이상~23년미만(경장)	2,954,600원*25명*12월	=	886,380
			- 15년미만	2,091,500원*291명*12월	=	7,303,518
			· 정근수당	1,278,228,750원*92%	=	1,175,971
			· 초과근무수당		=	4,751,738
			- 시간외근무수당(현업근무자)	8,256원*485명*247일*3시간	=	2,967,083
			- 야간근무수당	22,016원*485명*365일*1/3	=	1,299,128
			- 휴일근무수당	66,365원*186명*118일*1/3	=	485,527
			· 가족수당		=	306,132
			- 배우자	40,000원*485명*12월*0.77	=	179,256
			- 기타가족	20,000원*485명*12월*0.94	=	109,416
			- 셋째 이후 자녀가산금	50,000원*485명*12월*0.06	=	17,460
			· 자녀학비보조수당		=	99,302
			- 고등학교	465,330원*485명*4회*0.11	=	99,302
			· 정근수당가산금		=	472,440

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				- 25년이상	130,000원*156명*12월 =	243,360
				- 20년이상~25년미만	110,000원*27명*12월 =	35,640
				- 15년이상~20년미만	80,000원*16명*12월 =	15,360
				- 10년이상~15년미만	60,000원*54명*12월 =	38,880
				- 5년이상~10년미만	50,000원*232명*12월 =	139,200
				· 위험근무수당	=	7,800
				- 갑종	50,000원*1명*12월 =	600
				- 을종	40,000원*15명*12월 =	7,200
				· 특수업무수당	=	40,680
				- 감독자수당	=	40,680
				= 대장	50,000원*4명*12월 =	2,400
				= 반장	40,000원*22명*12월 =	10,560
				= 조장	30,000원*77명*12월 =	27,720
				· 정액급식비	130,000원*485명*12월 =	756,600
				· 명절휴가비	1,278,228,750원*120% =	1,533,875
				· 연가보상비	1,278,228,750원*11일*1/30*86% =	403,069
				· 고용보험부담금	24,886,352,000원*1.5% =	373,296
				ㅇ 전공의(7명)	=	255,905
				· 기본급	=	187,679
				- 레지던트 1년차	2,075,200원*1명*12월 =	24,903
				- 레지던트 2년차	2,167,700원*2명*12월 =	52,025
				- 레지던트 3년차	2,261,400원*2명*12월 =	54,274
				- 레지던트 4년차	2,353,200원*2명*12월 =	56,477
				· 진료특별수당	187,679,000원*24% =	45,043
				· 보험료	=	23,183
				- 국민연금부담금	232,722,000원*4.5% =	10,473
				- 건강보험부담금	232,722,000원*3.060% =	7,122
				- 장기요양부담금	7,122,000원*6.55% =	467
				- 고용보험부담금	232,722,000원*1.5% =	3,491
				- 산재보험부담금	232,722,000원*0.7% =	1,630
				ㅇ 기타교육직(70명)	=	3,281,490
				· 기본급	=	3,030,000
				- 객원교수	3,000,000원*50명*12월 =	1,800,000
				- 초빙교수(국내)	5,000,000원*10명*12월 =	600,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			- 초빙교수(외국인)	63,000,000원*10명*1년	=	630,000
			· 기타교육직 퇴직금	3,030,000,000원*8.3%	=	251,490
			ㅇ 공채임용대기자(119명)		=	1,287,962
			· 기본급		=	1,060,559
			- 7급	1,672,800원*35명*6월	=	351,288
			- 8급	1,491,500원*15명*6월	=	134,235
			- 9급	1,346,400원*60명*6월	=	484,704
			- 연구사	1,672,800원*9명*6월	=	90,332
			· 초과근무수당		=	61,808
			- 7급	9,649원*35명*6월*10시간	=	20,263
			- 8급	8,663원*15명*6월*10시간	=	7,797
			- 9급	7,830원*60명*6월*10시간	=	28,188
			- 연구사	10,296원*9명*6월*10시간	=	5,560
			· 정액급식비(본청)	130,000원*60명*6월	=	46,800
			· 보험료(본청)		=	118,795
			- 국민연금부담금	1,169,167,000원*4.5%	=	52,613
			- 건강보험부담금	1,169,167,000원*3.060%	=	35,777
			- 장기요양부담금	35,777,000원*6.55%	=	2,344
			- 고용보험부담금	1,169,167,000원*1.5%	=	17,538
			- 산재보험부담금	1,169,167,000원*0.9%	=	10,523
			ㅇ 처우개선비	86,037,691,000원*3.5%	=	3,011,320
			(100-101-03) 무기계약근로자보수			70,539,580
			ㅇ 공무직(기존 6개 직종 824명)		=	49,763,549
			· 기본급	2,651,510원*824명*12월	=	26,218,131
			· 명절휴가비	2,651,510원*824명*1회*100%	=	2,184,845
			· 시간외근무수당	13,744원*824명*12월*30시간*150%	=	6,115,531
			· 휴일근무수당	164,930원*824명*12월*2일*150%	=	4,892,484
			· 연차유급휴가미사용수당	109,950원*824명*20일	=	1,811,976
			· 가족수당		=	520,110
			- 배우자	40,000원*824명*12월*0.77	=	304,551
			- 기타가족	20,000원*824명*12월*0.94	=	185,895
			- 셋째 이후 자녀 가산금	50,000원*824명*12월*0.06	=	29,664
			· 자녀학비보조수당		=	168,711
			- 고등학교	465,330원*824명*4회*0.11	=	168,711

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 생일자수당	20,000원*824명	=	16,480
			· 기능장려수당	20,000원*331명*12월	=	79,440
			· 건강검진비	200,000원*824명	=	164,800
			· 요양급여(치료비)	200,000원*15명	=	3,000
			· 피복비	205,000원*824명	=	168,920
			· 보험료		=	5,892,979
			- 국민연금부담금	41,911,788,000원*4.5%	=	1,886,031
			- 건강보험부담금	41,911,788,000원*3.060%	=	1,282,501
			- 장기요양보험료	1,282,501,000원*6.55%	=	84,004
			- 고용보험부담금	41,911,788,000원*1.5%	=	628,677
			- 산재보험료	41,911,788,000원*4.8%	=	2,011,766
			· 퇴직금	3,768,250원*18명*15년*150%	=	1,526,142
			ㅇ 공무직(시설청소원, 시설경비원)		=	18,390,634
			· 기본급	1,603,830원*482명*12월	=	9,276,553
			· 명절휴가비	1,603,830원*482명*1회	=	773,047
			· 시간외근무수당	8,313원*482명*12월*30시간*150%	=	2,163,708
			· 휴일근무수당	99,760원*482명*12월*2일*150%	=	1,731,036
			· 연차유급휴가수당	66,510원*482명*20일	=	641,157
			· 가족수당		=	304,240
			- 배우자	40,000원*482명*12월*0.77	=	178,148
			- 기타가족	20,000원*482명*12월*0.94	=	108,740
			- 셋째이후 자녀 가산금	50,000원*482명*12월*0.06	=	17,352
			· 자녀학비보조수당		=	98,688
			- 고등학교	465,330원*482명*4회*0.11	=	98,688
			· 생일자수당	20,000원*482명*1회	=	9,640
			· 건강검진비	200,000원*482명	=	96,400
			· 요양급여(치료비)	200,000원*15명	=	3,000
			· 피복비	205,000원*482명	=	98,810
			· 보험료		=	2,107,440
			- 국민연금부담금	14,988,429,000원*4.5%	=	674,480
			- 건강보험부담금	14,988,429,000원*3.060%	=	458,646
			- 장기요양보험료	458,646,000원*6.55%	=	30,042
			- 고용보험부담금	14,988,429,000원*1.5%	=	224,827
			- 산재보험료	14,988,429,000원*4.8%	=	719,445

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 퇴직금	1,932,293원*25명*15년*150%	=	1,086,915
			ㅇ 처우개선비	68,154,183,000원*3.5%	=	2,385,397
			(100-204-02) 직급보조비			18,090,910
			ㅇ 정무직		=	26,280
			· 시장	1,240,000원*1명*12월	=	14,880
			· 부시장	950,000원*1명*12월	=	11,400
			ㅇ 일반 별정직		=	12,338,160
			· 1급	750,000원*4명*12월	=	36,000
			· 2급	650,000원*19명*12월	=	148,200
			· 3급	500,000원*30명*12월	=	180,000
			· 4급	400,000원*214명*12월	=	1,027,200
			· 5급	250,000원*882명*12월	=	2,646,000
			· 6급	155,000원*2,083명*12월	=	3,874,380
			· 7급	140,000원*2,052명*12월	=	3,447,360
			· 8~9급	105,000원*777명*12월	=	979,020
			ㅇ 전문경력관		=	89,520
			· 가군	250,000원*4명*12월	=	12,000
			· 나군	155,000원*41명*12월	=	76,260
			· 다군	105,000원*1명*12월	=	1,260
			ㅇ 관리운영직		=	1,242,300
			· 6급	155,000원*121명*12월	=	225,060
			· 7급	140,000원*586명*12월	=	984,480
			· 8~9급	105,000원*26명*12월	=	32,760
			ㅇ 연구직		=	557,340
			· 연구관 5급상당직위	250,000원*50명*12월	=	150,000
			· 연구사	155,000원*219명*12월	=	407,340
			ㅇ 지도직		=	46,920
			· 지도관 5급상당 직위	250,000원*2명*12월	=	6,000
			· 지도사 3호봉이상	155,000원*22명*12월	=	40,920
			ㅇ 교육직		=	328,080
			· 총장(특1호봉)	1,240,000원*1명*12월	=	14,880
			· 일반대학원장, 학장(시민대학장 포함), 처장	500,000원*15명*12월	=	90,000
			· 중앙도서관장, 특수대학원장, 부처장 등	400,000원*18명*12월	=	86,400
			· 교학과장, 부설연구소장 등	300,000원*38명*12월	=	136,800

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 임기제		=	2,155,440
			· 개방형1호	750,000원*2명*12월	=	18,000
			· 개방형2호	650,000원*1명*12월	=	7,800
			· 개방형3호	500,000원*8명*12월	=	48,000
			· 개방형4호(일반임기제가급)	400,000원*175명*12월	=	840,000
			· 개방형5호(일반임기제나급)	250,000원*223명*12월	=	669,000
			· 일반임기제 7급	155,000원*155명*12월	=	288,300
			· 일반임기제 8급	140,000원*128명*12월	=	215,040
			· 일반임기제 9급	105,000원*55명*12월	=	69,300
			ㅇ 청원경찰(485명)	105,000원*485명*12월	=	611,100
			ㅇ 파견공무원(47명)		=	84,000
			· 중앙행정기관파견	300,000원*23명*12월	=	82,800
			· 지방자치단체에 파견 6급이하	100,000원*1명*12월	=	1,200
			ㅇ 처우개선비	17,479,140,000원*3.5%	=	611,770
			(100-303-02) 성과상여금			25,981,932
			ㅇ 일반직(5,767명)		=	18,802,981
			· 5급	3,715,800원*862명*110%	=	3,523,322
			· 6급	3,194,600원*2,079명*110%	=	7,305,731
			· 7급	2,716,000원*2,050명*110%	=	6,124,580
			· 8급	2,256,200원*570명*110%	=	1,414,638
			· 9급	1,918,400원*206명*110%	=	434,710
			ㅇ 별정직(27명)		=	104,263
			· 5급	3,715,800원*20명*110%	=	81,748
			· 6급	3,194,600원*4명*110%	=	14,057
			· 7급	2,716,000원*2명*110%	=	5,976
			· 8급	2,256,200원*1명*110%	=	2,482
			ㅇ 전문경력관(46명)		=	1,714,219
			· 가군	4,241,900원*4명*12월	=	203,612
			· 나군	3,019,000원*41명*12월	=	1,485,348
			· 다군	2,104,900원*1명*12월	=	25,259
			ㅇ 관리운영직(733명)		=	2,240,093
			· 6급	3,194,600원*121명*110%	=	425,202
			· 7급	2,716,000원*586명*110%	=	1,750,734
			· 8급	2,256,200원*25명*110%	=	62,046

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 9급	1,918,400원*1명*110% =	2,111
			ㅇ 연구직(269명)	=	935,186
			· 연구관	4,057,400원*50명*110% =	223,157
			· 연구사	2,955,700원*219명*110% =	712,029
			ㅇ 지도직(24명)	=	75,539
			· 지도관	3,916,000원*2명*110% =	8,616
			· 지도사	2,765,400원*22명*110% =	66,923
			ㅇ 청원경찰(484명)	=	1,231,034
			· 경위 상당	3,077,700원*41명*110% =	138,805
			· 경사 상당	2,707,600원*128명*110% =	381,231
			· 경장 상당	2,310,200원*25명*110% =	63,531
			· 순경 상당	2,022,700원*291명*110% =	647,467
			ㅇ 처우개선비	25,103,315,000원*3.5% =	878,617
부서 : 재무국 자산관리과	198,808,050	83,384,272	△115,423,778		
정책 : 국·공유재산의 체계적 관리	198,767,179	83,343,265	△115,423,914		
(일반회계) 단위 : 국·공유재산의 효율적인 매각 및 관리	198,767,179	83,343,265	△115,423,914		
체비지 유상이관 및 시설관리	195,879,000	81,261,289	△114,617,711		
			(100-401-01) 시설비		81,261,289
			ㅇ 체비지 유상이관비	79,261,289,000원 =	79,261,289
			ㅇ 시설안전·수선비 및 재산교환차액 등	2,000,000,000원 =	2,000,000
시유재산 관리위임	500,000	500,000	0		
			(100-308-01) 자치단체경상보조금		500,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 시유재산경상보조금	500,000,000원 =	500,000
공유재산 관리 및 운영	2,290,275	1,503,485	△786,790		
			(100-201-01) 사무관리비		605,748
			ㅇ 감정평가수수료	170,000,000원 =	170,000
			ㅇ 공유재산심의회 운영	7,350,000원 =	7,350
			ㅇ 공유재산담당자 연찬회	8,398,000원 =	8,398
			ㅇ 재산관리 수수료(측량비 등)	420,000,000원 =	420,000
			(100-201-02) 공공운영비		886,937
			ㅇ 재산화재 및 가스배상 책임보험료	886,937,000원 =	886,937
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		10,800
			ㅇ 국공유재산관리 특별업무 추진 등	10,800,000원 =	10,800
시유재산시스템 운영 및 유지보수	97,904	78,491	△19,413		
			(100-201-02) 공공운영비		78,491
			ㅇ 시스템 유지보수 및 기능개선비	78,491,000원 =	78,491
정책 : 행정운영경비(재무국 자산관리과)	40,871	41,007	136		
(일반회계) 단위 : 기본경비	40,871	41,007	136		
기본경비	40,871	41,007	136		
			(100-201-01) 사무관리비		36,807
			ㅇ 기본사무용종이류	21,000원*23명*90% =	435
			ㅇ 소규모수선비	5,000원*23명 =	115
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*4대*90% =	1,008
			ㅇ 도서구입비	50,000원*5팀 =	250

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 주요업무추진급량비	840,000원*23명	=	19,320
			ㅇ 인쇄비 및 유인물 제작비		=	10,179
			· 공유재산관리계획 시의회 자료 인쇄	13,000원*150부*5회*90%	=	8,775
			· 공유재산관리 실무교육 교재 제작	13,000원*120부*1회*90%	=	1,404
			ㅇ 효율적 자산운용		=	5,500
			· 행정장비 등 소모품비	5,500,000원	=	5,500
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			4,200
			ㅇ 정원15인초과 30인이하	350,000원*12월	=	4,200
부서 : 재무국 계약심사과	167,899	141,131	△26,768			
정책 : 계약심사업무 효율화	107,588	79,320	△28,268			
(일반회계)						
단위 : 계약심사업무 전문성 강화	107,588	79,320	△28,268			
계약심사 업무추진	75,900	62,350	△13,550			
			(100-201-01) 사무관리비			47,950
			ㅇ 원가분석자문회의 운영경비	200,000원*17회	=	3,400
			ㅇ 원가분석자문회의 회의참석 수당	150,000원*7명*17회	=	17,850
			ㅇ 원가분석자문회의 전문가 심사수당	100,000원*7명*17회	=	11,900
			ㅇ 계약심사담당 공동연수 개최	14,800,000원*1회	=	14,800
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			14,400
			ㅇ 원활한 심사 업무추진 및 능력 강화	14,400,000원	=	14,400
설계경제성 심사제 활성화 및 운영	31,688	16,970	△14,718			
			(100-201-01) 사무관리비			16,970
			ㅇ 설계VE 담당직원 전문교육	7,700,000원*1회	=	7,700

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				ㅇ 우수사례집 발간	9,270,000원*1회 =	9,270
정책 : 행정운영경비(재무국 계약심사과)	60,311	61,811	1,500			
(일반회계) 단위 : 기본경비	60,311	61,811	1,500			
기본경비	60,311	61,811	1,500			
				(100-201-01) 사무관리비		56,891
				ㅇ 기본사무용종이류	21,000원*42명*90% =	794
				ㅇ 소규모 수선비	5,000원*42명 =	210
				ㅇ 행정장비 수리비	280,000원*7대*90% =	1,764
				ㅇ 도서구입비	50,000원*6팀 =	300
				ㅇ 급량비	=	35,280
				· 주요업무추진급량비	840,000원*42명 =	35,280
				ㅇ 계약심사 관련 업무처리	=	18,543
				· 원가계산담당 직무교육교재	9,000원*230권 =	2,070
				· 물가정보지 등 구입	22,000원*4종*6팀*12월*90% =	5,703
				· 업무 계획서 및 사례집 발간	10,770,000원 =	10,770
				(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,920
				ㅇ 정원 15인 초과 30인 이하	350,000원*12월 =	4,200
				ㅇ 정원 30인 초과	5,000원*12명*12월 =	720
부서 : 재무국 세제과	1,018,751,617	1,055,062,035	36,310,418			
정책 : 일반예산(타기관지원등)	1,018,518,885	1,054,832,277	36,313,392			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 자치구교부금(재무국 세제과)	1,016,882,930	1,054,832,277	37,949,347			
재정보전금	1,016,882,930	1,054,832,277	37,949,347			
				(100-308-05) 자치구기타재원조정비		1,054,832,277
				ㅇ 공동재산세 전출금	=	1,021,552,277
				· 2017년 특별시분 재산세 징수예상액	994,735,000,000원 =	994,735,000
				· 체납분 특별시분 재산세 징수예상액	15,793,000,000원 =	15,793,000
				· 2015년도 결산 정산분	11,024,277,000원 =	11,024,277
				ㅇ 면허세 보전금	200,000,000,000원*16.64% =	33,280,000
정책 : 조세체계의 효율적 개편	120,374	112,400	△7,974			
(일반회계) 단위 : 납세자 권리보호	110,000	102,400	△7,600			
지방세심의위원회 운영	110,000	102,400	△7,600			
				(100-201-01) 사무관리비		57,000
				ㅇ 지방세심의위원회 운영(이의신청)	=	29,400
				· 회의참석	100,000원*9명*12회 =	10,800
				· 안건검토	150,000원*9명*12회 =	16,200
				· 주심운영	200,000원*1명*12회 =	2,400
				ㅇ 지방세심의위원회 운영(과세전적부심사)	=	18,000
				· 회의참석	100,000원*6명*12회 =	7,200
				· 안건검토	150,000원*6명*12회 =	10,800
				ㅇ 안건인쇄 등 위원회 개최비용(월 2회)	800,000원*12월 =	9,600
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		13,000
				ㅇ 위원회등 세제분야 업무추진	13,000,000원 =	13,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			(100-204-03) 특정업무경비		32,400
			ㅇ 특정업무수행활동비	100,000원*27명*12월 =	32,400
(일반회계) 단위 : 지방세제 개선	10,374	10,000	△374		
세무공무원 정책토론회	10,374	10,000	△374		
			(100-201-01) 사무관리비		10,000
			ㅇ 지방세 관계자 워크숍	10,000,000원 =	10,000
정책 : 행정운영경비(재무국 세제과)	112,358	117,358	5,000		
(일반회계) 단위 : 기본경비	112,358	117,358	5,000		
기본경비	112,358	117,358	5,000		
			(100-201-01) 사무관리비		113,158
			ㅇ 기본사무용 종이류	21,000원*27명*90% =	511
			ㅇ 소규모 수선비	5,000원*27명 =	135
			ㅇ 행정장비수리비	280,000원*8대*90% =	2,016
			ㅇ 도서구입비	50,000원*5팀 =	250
			ㅇ 주요업무추진급량비	840,000원*27명 =	22,680
			ㅇ 지방세 구제 및 소송수행 관련	=	9,990
			· 지방세 구제업무교육 편람작성	9,900원*300부*2회 =	5,940
			· 소송 공동수행 활동비	30,000원*150건*90% =	4,050
			ㅇ 지방세정 운영 및 법령개선 업무	=	52,576
			· 시의회 자료 등 인쇄	1,000원*10건*150부 =	1,500
			· 세무관계 자치법규집 제작	10,800원*500부 =	5,400
			· 지방세업무편람제작	9,000원*2종*300부 =	5,400

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 지방세연감제작	13,500원*450부 =	6,075
			· 지방세 해설집 제작	1,900원*5,000부 =	9,500
			· 지방세 D/B정보 이용료	144,000원*12월 =	1,728
			· 마을세무사 홍보물 등 제작	2,160원*5종*200부 =	2,160
			· 지방세정 안내문 등 제작	18원*50,000매 =	900
			· 지방세 법령집 구입	45,000원*130부 =	5,850
			· 조세편람 등 구입	90,000원*10부 =	900
			· 지방세정 업무추진 관련 기타 인쇄물 등	1,998원*5종*200부 =	1,998
			· 지방세 관련 도서구입	81,000원*20부 =	1,620
			· 전산소모품 구입	180,000원*4종*5회 =	3,600
			· 기타 소모품비	5,945,000원 =	5,945
			ㅇ 지방세 관련 과표 운용	=	21,600
			· 부동산시가표준액 등 제작	7,800원*1,000부 =	7,800
			· 차량,기타물건시가표준액 제작	34,500원*400부 =	13,800
			ㅇ 부가가치세 신고업무처리	=	3,400
			· 부가가치세 업무편람 제작	3,500원*200부*4회 =	2,800
			· 부가가치세 업무담당자 교육	300,000원*2회 =	600
			(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,200
			ㅇ 정원 15인 초과 30인 이하	350,000원*12월 =	4,200
부서 : 재무국 세무과	356,250,088	335,481,973	△20,768,115		
정책 : 일반예산(타기관지원등)	346,794,145	325,071,450	△21,722,695		
(일반회계) 단위 : 자치구교부금(재무국 세무과)	346,794,145	325,071,450	△21,722,695		
시세 징수교부금	346,794,145	325,071,450	△21,722,695		
			(100-308-02) 징수교부금		325,071,450

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 시세징수교부금	325,071,450,000원	=	325,071,450
정책 : 시세입 목표달성	9,329,486	10,282,166	952,680			
(일반회계) 단위 : 효율적인 세입관리	1,436,669	1,462,770	26,101			
지방소득세 소득분 특별징수 납세조합 보조	473,300	443,600	△29,700			
			(100-301-11) 기타보상금			443,600
			ㅇ 납세조합 지방소득세 특별징수 징수교부금		=	443,600
			· 2016년분 예상교부액	8,872,000,000원*5%	=	443,600
지방세고지서 인쇄통합관리	830,687	857,007	26,320			
			(100-201-01) 사무관리비			857,007
			ㅇ 지방세 고지서 폼지		=	299,914
			· 자동차세(단폭)	1,189,700건*18.39원*102%	=	22,317
			· 자동차세(쌍폭)	1,624,950건*35.86원*102%	=	59,437
			· 재 산 세(단폭)	2,357,735건*20.64원*102%	=	49,637
			· 재 산 세(쌍폭)	2,567,235*34.36원*102%	=	89,975
			· 주 민 세(쌍폭)	2,233,400건*34.48원*102%	=	78,548
			ㅇ 지방세 고지서 출력 및 봉입		=	388,428
			· 자동차세(단폭)	1,077,440건*39.91원*102%	=	43,861
			· 자동차세(쌍폭)	2,963,000건*18.25원*102%	=	55,157
			· 재 산 세(단폭)	2,229,430건*39.40원*102%	=	89,597
			· 재 산 세(쌍폭)	4,863,560건*24.35원*102%	=	120,797
			· 주 민 세(쌍폭)	4,226,185건*18.33원*102%	=	79,016
			ㅇ 지방세 고지서 봉투		=	158,665
			· 대 봉 투	161,890건*89.38원*102%	=	14,760
			· 단창봉투	5,768,263건*21.54원*102%	=	126,734
			· 민 봉 투	842,539건*19.98원*102%	=	17,171

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
				ㅇ 기타 수용비	=	10,000
				· 고지서 샘플 제작	5,000,000원 =	5,000
				· 외국어 안내문 등(영어,일어,중국어,불어,점자안내문등)	5,000,000원 =	5,000
상시세금납부 체제 구축	132,682	162,163	29,481			
				(100-201-02) 공공운영비		83,916
				ㅇ 편의점 수납수수료	57,000건 * 100원 =	5,700
				ㅇ 본인인증	23,000건 * 52원 =	1,196
				ㅇ 지로,신용카드 납부	225,000건 * 100원 =	22,500
				ㅇ 휴대폰 문자수수료(장문)	1,880,000 * 29원 =	54,520
				(100-308-10) 공기관등에대한경상적대행사업비		78,247
				ㅇ 위택스 연계 서비스 서울시 분담금	78,247,000원 =	78,247
(일반회계) 단위 : 세수증대 동기부여	5,860,772	5,773,929	△86,843			
시세 세입 안정적 확보지원	190,260	184,400	△5,860			
				(100-201-01) 사무관리비		7,800
				ㅇ 세목별 개정세법 교육책자	10,000원*700부*90% =	6,300
				ㅇ 유공납세자 선정 및 운영	=	1,500
				· 표창장 제작	5,500원*200명 =	1,100
				· 현수막 제작 등 수여식 비용	400,000원 =	400
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		13,000
				ㅇ 시세입 확보 및 과징지도 활동비	13,000,000원 =	13,000
				(100-204-03) 특정업무경비		63,600
				ㅇ 특정업무수행활동비	100,000원*53명*12월 =	63,600
				(100-303-01) 포상금		100,000
				ㅇ 시세입확보 유공기관 시상(자치구)	100,000,000원 =	100,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
전자고지 마일리지 지원	421,512	429,529	8,017			
			(100-301-11) 기타보상금			429,529
			ㅇ 마일리지 지급 등		=	429,529
			· 마일리지 지급	701,537건*122.14%*123%*500원*65%	=	342,529
			· 마일리지	174,000건*500원	=	87,000
세무공무원 직무역량 강화를 위한 연찬회	30,000	30,000	0			
			(100-201-01) 사무관리비			30,000
			ㅇ 세무공무원 직무 연찬회	30,000,000원*1회	=	30,000
시세 세원발굴 지원	219,000	130,000	△89,000			
			(100-303-01) 포상금			130,000
			ㅇ 탈루세원발굴 세입징수 포상금	130,000,000원	=	130,000
시 세입증대 자치구 협력 및 지원사업	5,000,000	5,000,000	0			
			(100-308-05) 자치구기타재원조정비			5,000,000
			ㅇ 시 세입증대 자치구 지원비	5,000,000,000원	=	5,000,000
(일반회계) 단위 : 세입관련 전산시스템 효율적관리	1,313,956	1,736,283	422,327			
세무종합시스템 운영 및 유지보수	1,271,589	1,335,918	64,329			
			(100-201-01) 사무관리비			2,700
			ㅇ 제안서 평가위원 수당	150,000원 * 8명	=	1,200
			ㅇ 서울형 지방세시스템 해외진출 자문위원 수당	150,000원*10명	=	1,500
			(100-201-02) 공공운영비			1,134,205

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			ㅇ 응용 S/W 유지관리	1,005,544,000원 =	1,005,544
			ㅇ 시스템 S/W 유지관리	128,661,000원 =	128,661
			(100-207-02) 전산개발비		199,013
			ㅇ 응용 S/W 추가개발	199,013,000원 =	199,013
세무조사 인터넷 신고시스템 운영	42,367	45,165	2,798		
			(100-201-01) 사무관리비		1,050
			ㅇ 제안서평가회 개최 관련 위원 참석수당	150,000원*7명 =	1,050
			(100-201-02) 공공운영비		44,115
			ㅇ 세무조사인터넷신고시스템 운영	=	44,115
			· 응용소프트웨어 유지관리	35,488,000원 =	35,488
			· 상용소프트웨어 유지관리	8,627,000원 =	8,627
이택스 운영 타당성 분석	0	355,200	355,200		
			(100-201-01) 사무관리비		1,200
			ㅇ 제안서평가수당 등	150,000원*8명 =	1,200
			(100-207-02) 전산개발비		354,000
			ㅇ ETAX 자체운영에 대한 타당성 검토 용역	354,000,000원 =	354,000
(일반회계) 단위 : 세외수입 전산시스템 효율적 관리	718,089	1,309,184	591,095		
세외수입종합징수시스템 운영 및 유지보수	718,089	790,984	72,895		
			(100-201-01) 사무관리비		3,000
			ㅇ 제안서평가수당	150,000원 * 8명 =	1,200
			ㅇ 세외수입 고지서 제작	30,000건*60원 =	1,800
			(100-201-02) 공공운영비		697,016
			ㅇ 세외수입 고지서 우편 발송	52,960,000원 =	52,960
			ㅇ 세외수입종합징수시스템 운영 및 유지보수	644,056,000원 =	644,056
			(100-207-02) 전산개발비		90,968

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 추가개발 및 기능 개선	90,968,000원	=	90,968
세외수입종합징수시스템 인프라 개선	0	518,200	518,200			
			(100-201-01) 사무관리비			1,200
			ㅇ 제안서평가수당	150,000원*8명	=	1,200
			(100-207-02) 전산개발비			517,000
			ㅇ 차세대 세외수입종합징수시스템 정보전략계획(ISP)수립			
				517,000,000원	=	517,000
정책 : 행정운영경비(재무국 세무과)	126,457	128,357	1,900			
(일반회계) 단위 : 기본경비	126,457	128,357	1,900			
기본경비	126,457	128,357	1,900			
			(100-201-01) 사무관리비			122,777
			ㅇ 기본사무용 종이류 구입	21,000원*53명*90%	=	1,002
			ㅇ 소규모 수선비	5,000원*53명	=	265
			ㅇ 행정장비 수리비	280,000원*10대*90%	=	2,520
			ㅇ 도서구입비	50,000원*6팀	=	300
			ㅇ 급량비		=	44,520
			· 기본업무추진급량비	840,000원*53명	=	44,520
			ㅇ 세목별 과징업무지침 등 인쇄	18,000,000원*1년	=	18,000
			ㅇ 지방세 납부안내서 등 제작	14,400,000원*1년	=	14,400
			ㅇ 지방세 부과징수 운용		=	26,500
			· 세목별 고지서 변경 및 개발운영 관련 서식	7,000,000원*1년*90%	=	6,300
			· 수납체계 개선 편람	1,800원*5,000부*1회	=	9,000
			· 세목별 전산코드 일람표	1,800원*1,500부*1회	=	2,700
			· 세입징수 업무용 도서 구매	4,000,000원*1년	=	4,000
			· 지방세운영 기타인쇄물 등	5,000,000원*1년*90%	=	4,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 세외수입 운용		=	7,200
			· 세외수입 업무편람 제작	4,500원*500권*2회	=	4,500
			· 세외수입 업무지침 인쇄	2,250원*800부	=	1,800
			· 세외수입 관련 조례개정안 등 인쇄	2,250원*200부*2회	=	900
			ㅇ 세외수입 사용자 매뉴얼 인쇄	2,250원*200부	=	450
			ㅇ 지방세 관련 전산정보사용료 등		=	1,320
			· 삼일인포마인 등 세무정보이용료	110,000원*12월	=	1,320
			ㅇ 인쇄비 및 기타		=	6,300
			· 주요업무계획, 회의자료 등 인쇄	2,700원*120부*5회	=	1,620
			· 민관협력, 세외수입 등 관련 정보지 구입	18,000원*3종*3팀*12월	=	1,944
			· 업무관련 전산 소모품 구입	2,736,000원	=	2,736
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			5,580
			ㅇ 정원15인초과 30인이하	350,000원*12월	=	4,200
			ㅇ 정원30인 초과인원	5,000원*23명*12월	=	1,380
부서 : 재무국 38세금징수과	8,310,550	8,150,469	△160,081			
정책 : 조세정의 실현	8,241,351	8,081,614	△159,737			
(일반회계) 단위 : 강도높은 체납 시세징수지원	7,976,051	7,805,004	△171,047			
시세입 및 체납징수 활동 강화	2,513,560	2,552,403	38,843			
			(100-201-01) 사무관리비			3,600
			ㅇ 심의회 운영	3,600,000원	=	3,600
			(100-301-11) 기타보상금			100,000
			ㅇ 은닉재산 신고 보상금	100,000,000원	=	100,000
			(100-303-01) 포상금			2,448,803
			ㅇ 시 및 자치구 징수담당 포상금	2,448,803,000원	=	2,448,803

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
자동차세체납차량 번호판 영치업무지원	5,449,291	5,239,401	△209,890			
				(100-308-10) 공기관등에대한경상적대행사업비		5,239,401
				ㅇ 번호판 영치 업무	5,239,400,640원 =	5,239,401
체납징수기법 공유 시-구 합동워크숍	13,200	13,200	0			
				(100-201-01) 사무관리비		13,200
				ㅇ 시·자치구 체납징수공무원 합동워크숍	12,200,000원 =	12,200
				ㅇ 유관기관 채권 실무협의회 운영	1,000,000원 =	1,000
(일반회계) 단위 : 강도 높은 고액체납시세징수 지원	265,300	276,610	11,310			
고액체납시세 징수 강화	265,300	276,610	11,310			
				(100-201-01) 사무관리비		143,600
				ㅇ 고액체납징수 및 채권확보 등을 위한 수수료	94,000,000원 =	94,000
				ㅇ 고지서 및 안내문 등 제작	33,500,000원 =	33,500
				ㅇ 범칙사건 조사공무원 피복비	12,600,000원 =	12,600
				ㅇ 고액체납자 명단공개 등	3,500,000원 =	3,500
				(100-201-02) 공공운영비		76,610
				ㅇ 공공요금 및 제세	58,610,000원 =	58,610
				ㅇ 차량 연료비 및 수리비	500,000원*3대*12월 =	18,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비		12,000
				ㅇ 시책추진업무추진비	12,000,000원 =	12,000
				(100-204-03) 특정업무경비		44,400
				ㅇ 세무공무원 세무수당	44,400,000원 =	44,400
정책 : 행정운영경비(재무국 38세금징수과)	69,199	68,855	△344			

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2016	2017	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	69,199	68,855	△344			
기본경비	69,199	68,855	△344			
				(100-201-01) 사무관리비		64,355
				ㅇ 기본사무종이류	21,000원*35명*90% =	662
				ㅇ 소규모수선비	5,000원*35명 =	175
				ㅇ 행정장비수리비	280,000원*4대*90% =	1,008
				ㅇ 도서구입비	50,000원*5팀 =	250
				ㅇ 주요업무추진급량비	840,000원*35명*170% =	49,980
				ㅇ 체납징수 업무처리	=	11,200
				· 체납징수 업무지침 발간 등	1,800,000원*2회 =	3,600
				· 체납징수 업무추진 기타인쇄물 등	2,700,000원*1년 =	2,700
				· 체납징수 업무관련 참고자료 구매	4,900,000원*1년 =	4,900
				ㅇ 체납징수 관련 전산정보료	90,000원*12월 =	1,080
				(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,500
				ㅇ 부서운영비	=	4,500
				· 정원 30인이하	350,000원*1부서*12월 =	4,200
				· 정원 31인 이상 1인 초과시	5,000원*5명*12월 =	300