세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	3,606,377	3,747,254	△140,877
	국 324,029		
	도 43,078		
	군 3,239,270		
주민 행정 편의 도모	351,259	180,679	170,580
고품격 민원행정서비스 구현	351,259	180,679	170,580
민원행정처리 업무 지원	319,246	140,346	178,900
201 일반운영비	128,486	130,926	△2,440
01 사무관리비	75,830	74,490	1,340
◎일반수용비	31,680		
○기본수용비 14,400,000원	14,400		
○민원사무편람 제작 125,000원*24부	3,000		
○무인민원발급기 소모품 7,080,000원	7,080		
○통합민원발급기 소모품 300,000원*2대*12월	7,200		
◎민원조정위원회 참석수당 100,000원*10명*2회	2,000		
◎민원행정 업무추진 특근자 급식 9,000원*5명*90일	4,050		
◎특근자 급식(공무직) 9,000원*2명*60일	1,080		
◎복합기 임차료(흑백) 200,000원*1대*12월	2,400		
◎복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎정수기 임차료 60,000원*2대*12월	1,440		
◎공기청정기 임차료 60,000원*4대*12월	2,880		
◎무인민원발급기 정당한 편의기능 업그레이드(민원지적과(실내용)외 6개소) 2,200,000원*7개소	15,400		
◎무인민원발급기 정당한 편의기능 업그레이드(홍성읍(실내용)외 3개소) 440,000원*4개소	1,760		
◎무인민원발급기 정당한 편의기능 업그레이드(금마면외 2개소) 2,560,000원*3개소	7,680		
◎신용카드 매출 가맹점 수수료 55,000원*12월	660		
02 공공운영비	52,656	56,436	△3,780
◎무인민원발급기 전용회선료(법원, 세무서, 의료원) 210,000원*3대*12월	7,560		
◎철도승차권 전용회선료 40,000원*1대*12월	480		
◎시설장비유지비	42,852		

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○철도승차권 발매 단말기 유지보수 11,000원*1대*12월	132		
○통합민원발급기 유지보수 100,000원*2대*12월	2,400		
○무인민원발급기 유지보수 24,000,000원*21대*8%	40,320		
◎무인민원발급기 신용카드 수납처리비 7,000원*21대*12월	1,764		
202 여비	4,560	6,720	△2,160
01 국내여비	4,560	6,720	△2,160
◎기본업무추진 50,000원*4명*12월	2,400		
◎회의 및 교육 참석 70,000원*2명*12월	1,680		
◎국내여비(공무직) 20,000원*2명*12월	480		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
◎민원 업무 2,700,000원	2,700		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
◎무인민원발급기 옥외부스 설치 전기공사 및 통신공사(서부면외 3개소) 5,000,000원*4개소	20,000		
405 자산취득비	163,500	0	163,500
01 자산및물품취득비	163,500	0	163,500
◎철도승차권 핀패드 구입 500,000원*1개	500		
◎정당한 편의기능제공 무인민원발급기 교체 (은하면, 구항면, 홍성의료원) 25,000,000원*3대	75,000		
◎무인민원발급기 옥외부스 설치(서부면외 3개소) 22,000,000원*4개소	88,000		
민원실 환경 조성	9,048	17,368	△8,320
201 일반운영비	9,048	17,368	△8,320
01 사무관리비	8,208	16,528	△8,320
◎일반수용비	7,008		
○민원인 식음재료 300,000원*12월	3,600		
○민원실 환경 개선 및 미화 200,000원*12월	2,400		
○민원인 이용 도서 12,000원*7종*12월	1,008		
◎민원실 안내판 제작 300,000원*4회	1,200		
02 공공운영비	840	840	0
◎비상벨 통신요금 70,000원*12월	840		
여권업무 추진	2,440	2,440	0
201 일반운영비	2,440	2,440	0

부서: 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고품격 민원행정서비스 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,900	1,900	0
◎여권케이스 등 제작 1,000원*1,900매	1,900		
02 공공운영비	540	540	0
◎여권발급수수료 카드단말기 인터넷 사용료 45,000원*1대*12월	540		
민원담당공무원 역량 강화	20,525	20,525	0
201 일반운영비	15,600	15,600	0
01 사무관리비	15,600	15,600	0
◎외래 강사료 600,000원*1회	600		
◎민원담당공무원 힐링프로그램 워크숍 15,000,000원*1회	15,000		
301 일반보전금	125	125	0
14 기타보상금	125	125	0
◎민원2회 방문처리 보상 5,000원*25명	125		
303 포상금	4,800	4,800	0
01 포상금	4,800	4,800	0
◎민원처리 마일리지 우수공무원 시상 600,000원*4회	2,400		
◎민원처리 스피드지수 우수부서 시상 600,000원*4회	2,400		
토지 지적 관리	3,097,745	3,404,987	△307,242
	국 310,483		
	도 43,078		
	군 2,744,184		
부동산 관리	239,110	220,880	18,230
	국 71,648		
	군 167,462		
개별공시지가 조사 및 산정	40,510	35,475	5,035
201 일반운영비	40,510	35,475	5,035
01 사무관리비	40,510	35,475	5,035
◎일반수용비	40,510		
○기본수용비 1,500,000원	1,500		
○개별공시지가 토지특성 업데이트(정기분) 43원*250,000필지	10,750		
○개별공시지가 토지특성 업데이트(수시분) 20원*250,000필지	5,000		
○개별공시지가 전자 검증도면 제작(정기분, 수시분) 15,000원*684부	10,260		
○개별공시지가 온라인 결정통지문 제작(연간) 13,000,000원	13,000		
중개업 등 토지정책 업무 추진	55,304	46,965	8,339
201 일반운영비	42,624	39,285	3,339
01 사무관리비	42,624	39,285	3,339

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기본수용비 3,000,000원		3,000		
◎토지정책 업무추진 특근자 급식 9,000원*4명*90일		3,240		
◎특근자 급식(공무직) 9,000원*2명*90일		1,620		
◎개발부담금 검증수수료 1,100,000원*30건		33,000		
◎개발지 종료시점 지가 감정평가수수료 50,380원*35건		1,764		
202 여비		7,680	7,680	0
01 국내여비		7,680	7,680	0
◎기본업무추진 80,000원*4명*12월		3,840		
◎국내여비(공무직) 80,000원*2명*12월		1,920		
◎회의 및 교육참석 80,000원*2명*12월		1,920		
802 반환금기타		5,000	0	5,000
03 기타반환금등		5,000	0	5,000
◎개발 부담금 조기납부자 환급금 5,000,000원*1명		5,000		
개별공시지가조사지원사업		143,296	138,440	4,856
	국	71,648		
	군	71,648		
101 인건비		20,857	15,349	5,508
	국	10,429		
	군	10,428		
04 기간제근로자등보수		20,857	15,349	5,508
◎개별공시지가 업무보조 인부임		20,857		
○기본급 82,560원*1명*165일		13,623		
	국	6,812		
	군	6,811		
○주휴수당 82,560원*1명*42일		3,468		
	국	1,734		
	군	1,734		
○정액급식비 140,000원*1명*8월		1,120		
	국	560		
	군	560		
○명절휴가비 100,000원*1명*1회		100		
	국	50		
	군	50		
○제보험 21,942,560원*1명*11.6%		2,546		
	국	1,273		
	군	1,273		
201 일반운영비		122,439	123,091	△652

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 부동산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	61,219		
	군	61,220		
01 사무관리비		122,439	123,091	△652
◎일반수용비		122,439		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(정기분) 47,300원*1,935건*1.1원		100,679		
	국	50,339		
	군	50,340		
○개별공시지가 산정지가 검증수수료(수시분) 47,300원*1,555건*0.5개*0.3개*1.1원		12,136		
	국	6,068		
	군	6,068		
○개별공시지가 의견 및 이의신청 검증수수료 47,300원*160건*0.5개*1.1원		4,163		
	국	2,081		
	군	2,082		
○개별공시지가 토지특성조사 47,300원*200건*0.5개*1.1원		5,203		
	국	2,602		
	군	2,601		
○기본수용비 258,000원		258		
	국	129		
	군	129		
지적 관리		124,370	306,270	△181,900
	국	25,000		
	도	10,000		
	군	89,370		
지적행정 업무 추진		48,150	39,690	8,460
201 일반운영비		40,350	33,450	6,900
01 사무관리비		39,150	33,450	5,700
◎기본수용비 5,000,000원		5,000		
◎항온항습기 수선비 2,000,000원		2,000		
◎지적불부합지 조사측량비		25,700		
○지적불부합지 및 도면정비 조사측량비 257,000원*100필		25,700		
◎복합기(흑백) 임차료 200,000원*1대*12월		2,400		
◎특근자 급식 9,000원*4명*90일		3,240		
◎특근자 급식(공무직) 9,000원*1명*90일		810		
02 공공운영비		1,200	0	1,200
◎GPS수신기 성능검사 400,000원*3대		1,200		
202 여비		7,800	6,240	1,560
01 국내여비		7,800	6,240	1,560

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎기본업무 추진 100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직) 100,000원*1명*6월	600		
지적문서전산화	26,220	26,880	△660
201 일반운영비	26,220	26,880	△660
01 사무관리비	21,120	21,890	△770
◎지적문서 전산화 구축 21,120,000원	21,120		
02 공공운영비	5,100	4,990	110
◎지적문서관리시스템 유지보수 5,100,000원	5,100		
연속지적도 정비사업	50,000	96,000	△46,000
	국 25,000		
	도 10,000		
	군 15,000		
308 자치단체등이전	50,000	0	50,000
	국 25,000		
	도 10,000		
	군 15,000		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	50,000	0	50,000
◎연속지적도 정비 50,000,000원	50,000		
	국 25,000		
	도 10,000		
	군 15,000		
공간정보 운영	70,862	67,992	2,870
공간정보 업무 추진	52,862	51,992	870
201 일반운영비	44,462	45,272	△810
01 사무관리비	9,170	9,980	△810
◎기본수용비 5,000,000원	5,000		
◎공간정보 업무추진 특근자 급식 9,000원*3명*90일	2,430		
◎특근자 급식(공무직) 9,000원*1명*60일	540		
◎지명위원회 참석수당 100,000원*6명*2회	1,200		
02 공공운영비	35,292	35,292	0
◎시계열 정사영상 유지보수 1,823,000원*12월	21,876		
◎부동산정보열람시스템 유지보수 86,000원*13대*12월	13,416		
202 여비	8,400	6,720	1,680
01 국내여비	8,400	6,720	1,680
◎기본업무추진 100,000원*4명*12월	4,800		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 공간정보 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎회의 및 교육 참석 100,000원*2명*12월	2,400		
◎국내여비(공무직) 100,000원*1명*12월	1,200		
연속지적도 정비사업	18,000	16,000	2,000
201 일반운영비	18,000	16,000	2,000
01 사무관리비	18,000	16,000	2,000
◎부동산종합공부시스템 연속지적도 정비 및 용도지역 · 지구 관리 용역 18,000,000원	18,000		
도로명주소관리	357,486	396,763	△39,277
	도 33,078		
	군 324,408		
도로명 및 건물번호 부여	155,441	175,078	△19,637
201 일반운영비	19,380	19,580	△200
01 사무관리비	17,580	17,780	△200
◎일반수용비	12,800		
○기본수용비 3,000,000원	3,000		
○복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
○주소정보시설 생활화 홍보 5,000,000원	5,000		
◎도로명주소 위원회 참석 수당 100,000원*5명*2회	1,000		
◎특근자 급식 9,000원*4명*90일	3,240		
◎특근자 급식(공무직) 9,000원*1명*60일	540		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
◎스마트 KAIS 단말기 데이터 요금 150,000원*12월	1,800		
202 여비	8,400	5,880	2,520
01 국내여비	8,400	5,880	2,520
◎기본업무 추진 100,000원*4명*12월	4,800		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
◎기본업무 추진(공무직) 100,000원*1명*12월	1,200		
308 자치단체등이전	53,194	73,806	△20,612
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,194	73,806	△20,612
◎주소정보관리시스템 유지관리 26,100,000원	26,100		
◎도로명주소 기본도 유지관리 27,094,000원	27,094		
401 시설비및부대비	74,467	75,812	△1,345
01 시설비	74,467	75,812	△1,345

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 안내시설물 설치 500,000원*20개소	10,000		
◎도로명주소 안내시설물 유지관리 200,000원*50개소	10,000		
◎건물번호판 구입	6,329		
○길급 건물번호판 7,700원*350개	2,695		
○로급 건물번호판 14,400원*250개	3,600		
○조달수수료 6,259,000원*0.54%	34		
◎노후 건물번호판 정비	43,138		
○노후 건물번호판 철거 5,200,000원	5,200		
○길급 건물번호판 11,400원*2,400개소	27,360		
○로급 건물번호판 20,600원*490개소	10,094		
○관공서(로급) 건물번호판 25,400원*11개소	280		
○조달수수료 37,734,000원*0.54%	204		
◎주소정보안내판 정비 1,000,000원*5개소	5,000		
무인항공시스템(드론) 운영	28,685	28,685	0
201 일반운영비	28,685	28,685	0
01 사무관리비	5,500	5,500	0
◎기본수용비 3,000,000원	3,000		
◎무인항공조종 위탁교육비 2,500,000원*1명	2,500		
02 공공운영비	23,185	23,185	0
◎드론관련 시스템 통신요금 350,000원*12월	4,200		
◎시설장비유지비	18,985		
○무인항공측량시스템 유지관리 11,125,000원	11,125		
○드론영상 실시간 중계시스템 유지관리 7,860,000원	7,860		
도로명주소 안내시설 일제조사 및 설치	110,260	88,000	22,260
	도 33,078		
	군 77,182		
401 시설비및부대비	110,260	88,000	22,260
	도 33,078		
	군 77,182		
01 시설비	110,260	88,000	22,260
◎국가지점번호판 제작 설치 18,000,000원	18,000		
	도 5,400		
	군 12,600		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 도로명주소관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎도로명주소 안내시설 일제조사 및 정비 60,000,000원	60,000		
	도 18,000		
	군 42,000		
◎사물주소판 제작 설치 10,260,000원	10,260		
	도 3,078		
	군 7,182		
◎안심골목길 조성 22,000,000원	22,000		
	도 6,600		
	군 15,400		
드론산업 육성 및 저변 확대	63,100	65,000	△1,900
201 일반운영비	22,000	25,000	△3,000
03 행사운영비	22,000	25,000	△3,000
◎유소년 드론스포츠대회 개최 22,000,000원	22,000		
301 일반보전금	1,100	0	1,100
14 기타보상금	1,100	0	1,100
◎유소년 드론스포츠대회 상금 1,100,000원	1,100		
307 민간이전	40,000	40,000	0
02 민간경상사업보조	40,000	40,000	0
◎홍성군 드론스쿨 운영 40,000,000원	40,000		
지적재조사 업무 추진	2,305,917	2,413,082	△107,165
	국 213,835		
	군 2,092,082		
지적재조사	2,092,082	2,125,958	△33,876
201 일반운영비	83,682	117,558	△33,876
01 사무관리비	67,682	103,106	△35,424
◎기본수용비 5,000,000원	5,000		
◎복합기 임차료(컬러) 400,000원*1대*12월	4,800		
◎위원회 참석수당 100,000원*10명*4회	4,000		
◎특근자 급식 9,000원*5명*90일	4,050		
◎지적재조사 홍보 2,000,000원	2,000		
◎지적재조사지구 감정평가 수수료 49,000원*221필지*2회	21,658		
◎지적재조사지구 이의신청 감정평가 수수료 49,000원*55필지*2회*150%	8,085		
◎2024년 지적재조사지구 연속지적도 및 용도 지역, 지구 DB 정비 19,000원*940필	17,860		
◎지적기준점 매설비 28,600원*8개	229		
02 공공운영비	16,000	14,452	1,548
◎우편요금 4,000원*4,000건	16,000		

부서: 민원지적과
정책: 토지 지적 관리
단위: 지적재조사 업무 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
◎기본업무 추진 100,000원*5명*12월	6,000		
◎회의 및 교육참석 100,000원*2명*12월	2,400		
301 일반보전금	2,000,000	2,000,000	0
14 기타보상금	2,000,000	2,000,000	0
◎지적재조사 조정금 2,000,000,000원	2,000,000		
지적재조사사업 추진	213,835	287,124	△73,289
	국 213,835		
201 일반운영비	11,422	16,911	△5,489
	국 11,422		
01 사무관리비	9,422	12,911	△3,489
◎지적재조사 운영비 8,955,000원	8,955		
	국 8,955		
◎지적재조사 기준점 측량비 467,000원	467		
	국 467		
02 공공운영비	2,000	4,000	△2,000
◎우편요금 4,000원*500건*1회	2,000		
	국 2,000		
308 자치단체등이전	202,413	270,213	△67,800
	국 202,413		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	202,413	270,213	△67,800
◎지적재조사 책임수행기관 위탁사업비 202,413,000원	202,413		
	국 202,413		
행정운영경비(민원지적과)	157,373	161,588	△4,215
	국 13,546		
	군 143,827		
부서인력운영비	145,085	148,844	△3,759
	국 13,546		
	군 131,539		
부서인력운영비	93,210	97,457	△4,247
101 인건비	93,210	97,457	△4,247
01 보수	93,210	97,457	△4,247
◎시간외근무수당 11,950원*26명*25시간*12월	93,210		
여권사무 대행경비 지원	13,546	13,676	△130
	국 13,546		
101 인건비	13,546	13,676	△130
	국 13,546		
03 공무직(무기계약)근로자보수	13,546	13,676	△130

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 부서인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎여권업무추진 공무직	13,546		
○기본급 2,341,000원*1명*3월	7,023		
	국 7,023		
○명절휴가비 2,341,000원*1명*1회*75%	1,756		
	국 1,756		
○직무수당 185,000원*1명*12월	2,220		
	국 2,220		
○정근수당 2,341,000원*1명*70%*1회	1,639		
	국 1,639		
○시간외수당 908,000원*1명	908		
	국 908		
여권사무 대행경비 지원(군비추가)	38,329	37,711	618
101 인건비	32,929	32,411	518
03 공무직(무기계약)근로자보수	32,929	32,411	518
◎여권업무 공무직	32,929		
○기본급 2,341,000원*1명*9월	21,069		
○명절휴가비 2,341,000원*1명*1회*75%	1,756		
○정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
○시간외수당 19,492원*25시간*1명*12월	5,848		
○연차유급휴가수당 12,995원*1명*8시간*19일	1,976		
○근속(정근)가산금 50,000원*1명*12월	600		
304 연금부담금등	5,400	5,300	100
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,400	5,300	100
◎공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등 5,400,000원	5,400		
기본경비	12,288	12,744	△456
기본경비	12,288	12,744	△456
201 일반운영비	7,248	7,584	△336
01 사무관리비	7,248	7,584	△336
◎관서운영비 7,248,000원	7,248		
203 업무추진비	5,040	5,160	△120
04 부서운영업무추진비	5,040	5,160	△120
◎부서운영업무추진비 420,000원*12월	5,040		