세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,839,228	4,589,422	249,806
효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)	1,243,341	1,230,001	13,340
지방세수 확충	984,673	970,305	14,368
지방 세정 운영	329,879	332,541	△2,662
101 인건비	59,898	51,580	8,318
04 기간제근로자등보수	59,898	51,580	8,318
○ 지방세 과세자료정비(비과세감면 등)근로자 임금	58,896		
。기본급 60,500원 * 4명 * 21일 * 9월	45,738		
。주차수당 60,500원 * 4명 * 4일 * 9월	8,712		
。월차수당 60,500원 * 4명 * 1일 * 9월	2,178		
。기타 3,000원 * 4명 * 21일 * 9월	2,268		
○ 산재보험료 58,896,000원 * 1.7%	1,002		
201 일반운영비	193,346	175,976	17,370
01 사무관리비	107,136	94,266	12,870
○ 일반수용비	107,136		
。지방세 관련 책자 구입	7,450		
·지방세법 편람 50,000원 * 32권	1,600		
·지방세 실무해설 100,000원 * 21권	2,100		
·지방세 안내(설명회) 등 책자 제작 25,000원 * 150부	3,750		
。 지방세 전산용지 구입	30,270		
·고지서 구입	27,870		
- 정기분 고지서(봉합용) 70,000원 * 90박스	6,300		
- 수시분 고지서 70,000원 * 50박스	3,500		
- 자동이체 고지서(봉합용) 70,000원 * 50박스	3,500		
- 납입서(자동차세 연납 봉합용) 70,000원 * 20박스	1,400		
- 납부(납입)서 60,000원 * 8박스 * 12월	5,760		
- 납세고지서 60,000원 * 8박스 * 12월	5,760		
- 순백용지(내역서 등) 33,000원 * 50박스	1,650		
·과세자료 정비 등 추진 복사용지 구입 20,000원 * 10박스 * 12월	2,400		
。지방세 홍보물 제작	12,066		
·지방세(지방세법 개정, 재산세 등) 안내 리후렛 제작 500원 * 3,000매 * 3회	4,500		
·지방세 납부 등 홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 3회 * 17개소	3,366		
·홍보물 발송용 대봉투(양면테입접착) 제작 700원 * 2,000매 * 3회	4,200		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。고지서 발송용 창봉투 제작 70원 * 25,000매	1,750		
。자동차세 및 재산세 납부 공중파 방송 홍보 3,300,000원 * 4회	13,200		
。지방세 고지서 전산소모품 구입	42,400		
·지방세 프린터 토너 구입(읍·면 포함)	25,400		
-캐논 6330(1),6525(7),6535(3),6835(8) 300,000원 * 20대 * 3회	18,000		
-캐논 5323 270,000원 * 1대 * 3회	810		
-파라 PLBP 8700 350,000원 * 1대 * 5회	1,750		
-청호 CHP-435 230,000원 * 2대 * 4회	1,840		
-칼라복사기(iRC3080i) 1,500,000원 * 2회 * 1대	3,000		
·초고속 프린터기 전산소모품 구입	17,000		
-토너 3,200,000원 * 1회	3,200		
-디벨로퍼 2,800,000원 * 1회	2,800		
-OPC 드럼 3,200,000원 * 1회	3,200		
-클리너 유니트 1,900,000원 * 1회	1,900		
-퓨져 유니트 5,300,000원 * 1회	5,300		
-HR 클리너 유니트 600,000원 * 1회	600		
02 공공운영비	86,210	81,710	4,500
○ 공공요금 및 제세	77,210		
。지방세 고지서 송달 우편요금	77,210		
·일반 330원 * 135,000매	44,550		
·등기 1,960원 * 15,000매	29,400		
·반송료 1,630원 * 2,000매	3,260		
○ 시설장비유지비	9,000		
。지방세 초고속 프린터기 유지관리 용역 550,000원 * 12회	6,600		
。지방세 프린터기 및 복사기 유지 보수	2,400		
·프린터기 복사기 유지보수(읍.면포함) 120,000원 * 20대	2,400		
202 여비	3,600	2,400	1,200
01 국내여비	3,600	2,400	1,200
○ 세정업무 추진 여비	3,600		
。관내 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
203 업무추진비	20,000	20,000	0
03 시책추진업무추진비	20,000	20,000	0
○ 지방세 부과징수 및 현안사항 추진 18,000,000원	18,000		
○ 지방세정 업무추진 2,000,000원	2,000		
303 포상금	5,000	5,000	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	5,000	5,000	0
○ 세무공무원 연찬회 및 선진세정 벤치마킹 5,000,000원 * 1회	5,000		
306 출연금	3,036	2,715	321
01 출연금	3,036	2,715	321
○ 지방세연구원 출연금	3,036		
。2016년 지방세(보통세) 결산 20,235,813,000원 * 1.5/10,000	3,036		
308 자치단체등이전	44,999	41,870	3,129
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,999	41,870	3,129
○ 지방세정보시스템 유지관리 44,999,000원	44,999		
개별주택 가격조사	235,849	226,591	9,258
101 인건비	83,425	74,167	9,258
04 기간제근로자등보수	83,425	74,167	9,258
○ 개별주택 가격조사 근로자 임금	74,089		
。기본급 60,500원 * 35명 * 40일 * 70%	59,290		
。주휴수당 60,500원 * 35명 * 7일 * 70%	10,376		
。월차수당 60,500원 * 35명 * 1일 * 70%	1,483		
。기타 3,000원 * 35명 * 40일 * 70%	2,940		
○ 4대보험료 74,089,000원 * 12.6%	9,336		
201 일반운영비	146,824	146,824	0
01 사무관리비	146,824	146,824	0
○ 일반수용비	145,424		
。개별주택 가격조사 전산용지 구입	5,705		
·특성조사표(A4) 25,000원 * 100박스 * 70%	1,750		
·산정조서 35,000원 * 40박스 * 70%	980		
·검증조서 35,000원 * 40박스 * 70%	980		
·결정통지서(봉합용) 60,000원 * 30박스 * 70%	1,260		
·바인더 3,500원 * 300개 * 70%	735		
。개별주택 가격조사 산정·지침책자 제작 50,000원 * 50부 * 70%	1,750		
。개별주택가격 검증수수료	124,207		
· 1.1기준 6,000원 * 28,000호 * 70%	117,600		
· 1.1기준 이의신청 등 24,200원 * 250건 * 70%	4,235		
· 6.1기준 7,260원 * 300건 * 70%	1,525		
· 6.1기준 이의신청 등 24,200원 * 50건 * 70%	847		
。개별주택가격 심의회 심의조서 제작 구입 80,000원 * 35부 * 2회 * 70%	3,920		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。개별주택가격 홍보 현수막 및 입간판 제작(조사,열람,공시) 60,000원 * 17개소 * 3회 * 70%	2,142		
。개별주택 가격조사 홍보 리플릿 500원 * 5,000매 * 70%	1,750		
。특성조사표등 자료출력 토너구입(읍면포함) 300,000원 * 20개 * 70%	4,200		
。특성조사 조사원 조사용품 구입 50,000원 * 50개 * 70%	1,750		
○ 운영수당	1,400		
。개별주택 심의위원 수당 100,000원 * 10명 * 2회 * 70%	1,400		
202 여비	5,600	5,600	0
01 국내여비	5,600	5,600	0
○ 개별주택 특성조사 여비(읍면포함)	5,600		
。관내 20,000원 * 20명 * 20일 * 70%	5,600		
지방세 체납액 제로화	178,103	168,401	9,702
201 일반운영비	165,603	127,239	38,364
01 사무관리비	105,478	69,949	35,529
○ 일반수용비	104,326		
。체납고지서 등 인쇄물 제작	13,860		
·지방세 체납고지서 제작	11,880		
-봉합용 고지서 66,000원 * 130박스	8,580		
-낱장 고지서(읍·면 포함) 66,000원 * 50박스	3,300		
·기타(지방세 환급안내문 등) 안내문 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작(현수막) 66,000원 * 17개소 * 3회	3,366		
。체납고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 10박스	1,000		
。지방세 체납징수 대책보고서 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
。지방세 체납납부 안내 홍보물(리후렛 등) 제작 1,000원 * 3,000매 * 1회	3,000		
。지방세 체납납부 홍보 어깨띠 제작 11,000원 * 250매 * 1회	2,750		
。신용정보 인터넷 조회 서비스 사용료 220,000원 * 12월	2,640		
。지방세 스마트폰 통합서비스 운영비 300,000원 * 12월	3,600		
。ARS 카드결제 및 휴대폰 소액결제 시스템 운영비 310,000원 * 12월	3,720		
。ARS 카드결제 대행 수수료 70,000원 * 12월	840		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。ARS 체납세금 납부안내 시스템 운영비 375,000원 * 12월	4,500		
。ARS 납부시스템 백업 및 응용프로그램 소프트웨어 구입비 33,500,000원 * 1식	33,500		
。지방세 납부 가상계좌시스템 운영비 4,370,000원 * 1식	4,370		
。지방세 가상계좌납부시스템 개인정보영향평가 기능개선 소프트웨어 구입비 4,400,000원 * 1식	4,400		
。지방세 납부 가상계좌 서비스 이용수수료 250,000원 * 12월	3,000		
。압류부동산 공매대행 수수료(한국자산관리공사) 150,000원 * 70건	10,500		
。체납자 재산압류 및 해제 대법원 인터넷등기 수수료 1,000원 * 800건	800		
。지방세 체납 전자예금 압류 시스템 사용료 440,000원 * 12월	5,280		
。지방세체납자 전자예금압류 시스템암호화 수수료 2,200,000원 * 1회	2,200		
○ 급량비	1,152		
。체납액 징수독려 및 재산 압류(공매) 특근매식비 8,000원 * 3명 * 4일 * 12월	1,152		
02 공공운영비	60,125	57,290	2,835
○ 공공요금 및 제세	60,125		
。지방세 체납고지서 등 발송 우편료	38,945		
・독촉고지서 발송	27,600		
ㅡ 일반우편 330원 * 8,000건 * 6회	15,840		
ㅡ 등기우편 1,960원 * 1,000건 * 6회	11,760		
・지방세 환급안내문 등 발송 330원 * 1,500건 * 5회	2,475		
・재산 압류 및 해제 통지문 발송 1,960원 * 2,000건	3,920		
・지방세 납부안내 홍보물 발송 330원 * 15,000명 * 1회	4,950		
。체납고지서 발송용 우표구입(읍면)	15,060		
・일반우표 330원 * 10,000매	3,300		
・등기우표 1,960원 * 6,000매	11,760		
。ARS 상담전화 수신자부담 전화요금 70,000원 * 12월	840		
。지방세 체납차량 영치 영상인식시스템 유지보수 440,000원 * 12월	5,280		
202 여비	7,200	9,900	△2,700
01 국내여비	7,200	9,900	△2,700
○ 지방세 체납 읍면 합동징수 독려	5,400		
。관내 20,000원 * 3명 * 5일 * 12월	3,600		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 6월	1,800		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 체납지방세 기동징수반 추진 여비	1,800		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 6월	1,800		
308 자치단체등이전	5,300	5,262	38
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,300	5,262	38
○ 지방세 고지서 우편모아시스템 운영 5,300,000원	5,300		
지방세 체납정리 추진	23,000	23,000	0
303 포상금	23,000	23,000	0
01 포상금	23,000	23,000	0
○ 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 포상금	23,000		
。최우수 1,500,000원 * 1읍면 * 2회	3,000		
。우 수 1,000,000원 * 2읍면 * 2회	4,000		
。장 려 800,000원 * 5읍면 * 2회	8,000		
。목표달성 읍면 500,000원 * 8읍면 * 2회	8,000		
금고 운영	110,000	110,000	0
306 출연금	110,000	110,000	0
01 출연금	110,000	110,000	0
○ (사)고흥군교육발전기금 출연금(금고약정체결 협력사업비) 110,000,000원	110,000		
세외수입 운영	92,542	92,072	470
201 일반운영비	60,972	60,972	0
01 사무관리비	51,112	51,112	0
○ 일반수용비	51,112		
。세외수입 고지서 제작	8,448		
·부과고지서 제작 66,000원 * 4박스 * 16읍면	4,224		
·체납고지서 제작 66,000원 * 4박스 * 16읍면	4,224		
。세외수입 체납안내문 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。세외수입 봉합용 고지서 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。세외수입 고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 30박스	3,000		
。세외수입 관련 책자 제작	4,000		
·세외수입 정보시스템 사용자 메뉴얼 제작 20,000원 * 50부	1,000		
·세외수입 체납징수 대책보고서 등 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
。세외수입 체납자 전자예금 압류시스템 운영	20,460		
·신용정보서비스 이용료 3,080,000원 * 1회	3,080		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·전자압류서비스 이용료 9,900,000원 * 1회	9,900		
·시스템 연계 및 암호화 비용 7,480,000원 * 1회	7,480		
。부가가치세 환급 업무 자문 수수료 5,000,000원 * 1회	5,000		
。세외수입 납부 가상계좌 및 신용카드 납부 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
。체납자 부동산 압류 및 해제 대법원 인터넷 등기 수수료 1,000원 * 1,000건	1,000		
。세외수입 체납액 납부 홍보물 제작	4,044		
·현수막 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
·배 너 50,000원 * 18개소 * 2회	1,800		
02 공공운영비	9,860	9,860	0
○ 공공요금 및 제세	9,860		
。세외수입 체납고지서 등 발송 우편료 300원 * 5,000건 * 4회	6,000		
。재산압류 및 해제 통지문 발송 1,930원 * 2,000건	3,860		
202 여비	4,200	4,200	0
01 국내여비	4,200	4,200	0
○ 세외수입 전담징수반 추진여비	4,200		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 *12월	2,400		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 6월	1,800		
303 포상금	5,400	5,400	0
01 포상금	5,400	5,400	0
○ 세외수입 징수율올리기 포상금(실과소/읍면)	5,400		
。최우수 1,000,000원 * 1개부서	1,000		
。우 수 700,000원 * 2개부서	1,400		
。장 려 500,000원 * 3개부서	1,500		
。목표달성 실과소 및 읍면 300,000원 * 5개부서	1,500		
308 자치단체등이전	21,970	21,500	470
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,970	21,500	470
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 21,970,000원	21,970		
재무행정 추진	15,300	17,700	△2,400
201 일반운영비	15,300	17,700	△2,400
01 사무관리비	15,300	15,300	0
○ 일반수용비	15,300		
。사무실운영 소모품구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。신문구독료	2,700		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
·지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。복사기 토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너구입 500,000원 * 6회	3,000		
엄정한 회계질서 확립	258,668	259,696	△1,028
투명한 계약업무	79,400	78,400	1,000
201 일반운영비	58,400	57,400	1,000
01 사무관리비	37,000	37,000	0
○ 일반수용비	29,000		
。공사,용역 등 계약서류(5종) 제작 500원 * 10,000부	5,000		
。G2b조달청 전자입찰 이용 수수료 등 40,000원 * 300건	12,000		
。계약 관련 e-호조 메뉴얼 제작 4,000,000원 * 3종	12,000		
○ 운영수당	8,000		
。계약심의위원 수당 200,000원 * 6명 * 5회	6,000		
。주민참여 감독자 수당 20,000원 * 100건	2,000		
02 공공운영비	21,400	20,400	1,000
○ 시설장비유지비	21,400		
。계약관리프로그램 등 관리용역(4종) 900,000원 * 12월	10,800		
。하자검사 대상안내 프로그램 유지보수 4,500,000원 * 1식	4,500		
。계약정보공개시스템 유지보수 4,500,000원 * 1식	4,500		
。세입 세출 재정정보 공개 개시(12월) 1,600,000원 * 1식	1,600		
203 업무추진비	21,000	21,000	0
03 시책추진업무추진비	21,000	21,000	0
○ 회계 및 국·공유재산 업무 추진 21,000,000원	21,000		
세출예산 신뢰도 제고	61,262	61,357	△95
101 인건비	2,462	3,357	△895
04 기간제근로자등보수	2,462	3,357	△895
○ 연말정산 전산입력 인부임 60,500원 * 2명 * 20일	2,420		
○ 산재보험료 2,420,000원 * 1.7%	42		
201 일반운영비	51,300	50,500	800
01 사무관리비	51,300	50,500	800
○ 일반수용비	40,100		
。통합회계 결산	23,200		
·결산서(안) 제작 150,000원 * 40부	6,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·결산서 제작 150,000원 * 40부	6,000		
·부속서(안) 제작 150,000원 * 40부	6,000		
·부속서 제작 130,000원 * 40부	5,200		
。결산검사 결과 보고서 제작 70,000원 * 50부	3,500		
。예산집행 및 보수업무처리 지침서 40,000원 * 100부 * 2종	8,000		
。급여 및 수당관리 업무처리 전산비품 구입 100,000원 * 6종 * 4회	2,400		
。지출실무 교육 교재 제작 30,000원 * 100명 * 1회	3,000		
○ 운영수당	11,200		
。세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
。지출 및 결산교육 강사 수당 300,000원 * 4회	1,200		
301 일반보상금	7,500	7,500	0
11 기타보상금	7,500	7,500	0
○ 결산검사 위원 실비보상 50,000원 * 5명 * 20일	5,000		
○ 결산검사 위원 교육비 등 500,000원 * 5명	2,500		
복식부기 회계 운영	40,440	40,440	0
201 일반운영비	40,440	40,440	0
01 사무관리비	40,440	40,440	0
○ 일반수용비	40,440		
。재무제표 공인회계사 작성 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
。재무제표 실무편람 제작 20,000원 * 200부	4,000		
。복식부기 재무결산 추진	8,440		
·사무용품 구입 120,000원 * 12월	1,440		
·재무결산 검토 및 검증 5,000,000원 * 1식	5,000		
·재무결산 매뉴얼 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。지방자치단체 재무회계운영 규정집 구입 20,000원 * 200부	4,000		
。축제 등 원가회계정보 작성 8,000,000원 * 1식	8,000		
。원가회계 재정운영보고서 제작 20,000원 * 300부	6,000		
계약심사 관리	46,400	46,400	0
201 일반운영비	6,400	6,400	0
01 사무관리비	6,400	6,400	0
○ 일반수용비	6,400		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。공사설계 적산(EST)시스템 사용수수료 200,000원 * 12월	2,400		
。계약심사업무 처리 지침서 제작 25,000원 * 100부	2,500		
。계약심사 사례집 제작 15,000원 * 100부	1,500		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○ 계약심사 원가계산 위탁 2,500,000원 * 16회	40,000		
통합계약 조직 운영	31,166	33,099	△1,933
201 일반운영비	25,766	29,499	△3,733
01 사무관리비	25,380	28,920	△3,540
○ 일반수용비	17,700		
。개정법령집 및 업무지침서 제작 30,000원 * 50부 * 3종 * 2회	9,000		
。사무용품 및 프린터 등 소모품구입 250,000원 * 6월	1,500		
。계약실무 교육 교재 제작 30,000원 * 120명 * 2회	7,200		
○ 급량비	7,680		
。본청 계약(입찰)업무추진 특근매식비 8,000원 * 10명 * 8일 * 12월	7,680		
02 공공운영비	386	579	△193
○ 공공요금 및 제세	386		
。세금계산서 및 계약통지서 등 등기발송 1,930원 * 200매	386		
202 여비	5,400	3,600	1,800
01 국내여비	5,400	3,600	1,800
○ 계약업체 현지실사 및 물품 공장검수 여비	5,400		
。관외 50,000원 * 3명 * 3일 * 12월	5,400		
공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)	3,211,041	3,151,643	59,398
효율적인 재산운영 관리	557,886	109,353	448,533
국공유재산 관리	557,886	109,353	448,533
101 인건비	3,692	3,159	533
04 기간제근로자등보수	3,692	3,159	533
○ 공유재산(폐교 등) 관리 인건비 60,500원 * 5명 * 2회 * 6개소	3,630		
○ 산재보험료 3,630,000원 * 1.7/100	62		
201 일반운영비	56,194	56,194	0
01 사무관리비	36,350	36,350	0
○ 일반수용비	23,750		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。국공유 재산관리 수수료(감정, 측량,등기) 100,000원 * 5종 * 40건	20,000		
。국공유재산 대부료 고지서 등 전산용지구입 75,000원 * 30박스	2,250		
。공유재산 관리 프로그램 유지보수 1,500,000원	1,500		
○ 운영수당	12,600		
。공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원 * 15명 * 12회	12,600		
02 공공운영비	19,844	19,844	0
○ 공공요금 및 제세	3,944		
。공유재산 대부료 고지 등 우편요금 1,930원 * 800건	1,544		
。녹동휴게소 보안등 전기요금 200,000원 * 12월	2,400		
○ 시설장비유지비	15,900		
。녹동휴게소 유지관리	15,900		
・소방정밀 점검 용역 700,000원 * 1회	700		
・오수처리시설 위탁관리비 600,000원 * 12월	7,200		
・전기안전 점검 용역 500,000원 * 12월	6,000		
・전망대 등 유지관리비 500,000원 * 4회	2,000		
401 시설비및부대비	498,000	50,000	448,000
01 시설비	490,000	50,000	440,000
○ 군소유 건축물 소규모 보수 20,000,000원 * 1식	20,000		
○ 군유재산 관리 토지매입비 5,000,000원	5,000		
○ 도덕면사무소 신축 편입토지 매입비 3,000,000원 * 1필지	3,000		
○ 남양 망주초 전통학습체험관 설치	462,000		
。기증도서 서고 설치 462,000,000원	462,000		
02 감리비	8,000	0	8,000
○ 남양 망주초 전통학습체험관 설치 감리비 8,000,000원	8,000		
공공청사 관리	2,086,755	2,165,090	△78,335
공공청사 환경 조성	2,086,755	1,136,090	950,665
101 인건비	15,261	14,648	613
04 기간제근로자등보수	15,261	14,648	613
○ 청사 시설물 정리 근로자 인건비 60,500원 * 3명 * 12월	2,178		
○ 청사 제초작업 근로자 인건비 60,500원 * 5명 * 5일 * 4회	6,050		
○ 주차관리인 인건비 7,530원 * 5시간 * 2명 * 90일	6,777		
○ 산재보험료 15,005,000원 * 1.7/100	256		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	550,944	393,192	157,752
01 사무관리비	99,533	77,140	22,393
○ 일반수용비	99,533		
。군청사 소방 및 위험물 안전관리 회비 150,000원 * 1회	150		
。군청사 관리	77,483		
·광장 잔디깍기 813원 * 2,529㎡ * 3회	6,169		
·방역 소독료 60원 * 15,000㎡ * 4회	3,600		
·저수조 청소비 10,000원 * 256톤 * 4회	10,240		
·내부 청소용역 1,500원 * 2,972㎡ * 3회	13,374		
·화장실 소모품 구입 100,000원 * 38개소 * 6월	22,800		
·사무실 파티션(칸막이) 설치 300,000원 * 20개소	6,000		
·휴게시설 비치용 도서구입 200,000원 * 12월	2,400		
·북카페 도서구입 15,000원 * 500권	7,500		
·환경미화용 화분 구입 100,000원 * 18개 * 3회	5,400		
。공관운영비(투자자,귀빈 등) 300,000원 * 12월	3,600		
。주차관리 사무실 운영 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
。유료주차장 운영 소모품 구입(주차권 등) 750,000원 * 2종 * 2회	3,000		
。제2청사 관리	3,300		
·화장실 소모품 구입 100,000원 * 9개소 * 3월	2,700		
·화장실 비데 유지관리비 600,000원 * 1회	600		
。화장실 스마트미러 운영(5개) 1,000,000원	1,000		
。청사 시설관리 피복비	4,800		
·청소 200,000원 * 3명 * 3회	1,800		
·시설 관리 200,000원 * 3명 * 3회	1,800		
·주차 관리 200,000원 * 2명 * 3회	1,200		
。체력단련실 관리	3,800		
·샤워용품 구입 50,000원 * 6종 * 6회	1,800		
·비품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		
02 공공운영비	451,411	316,052	135,359
○ 공공요금 및 제세	259,200		
。본청 전기요금 30,000,000원 * 8월	240,000		
。공관 및 관사 운영비(전기,전화,수도,관리비 등) 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
。환경개선부담금(본청, 2청사) 1,200,000원 * 2회	2,400		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。수도요금(본청) 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 연료비	166,411		
。당직실 및 기사 대기실 연료비 917원 * 15ℓ * 2대 * 60일	1,651		
。비상발전기 연료비 1,500원 * 200ℓ * 2회	600		
。냉난방 연료비 57,000원 * 8시간 * 30일 * 12월	164,160		
○ 청사 승강기 유지관리 대행 용역 130,000원 * 5대 * 12월	7,800		
○ 청사 소방시설 점검	8,000		
。정밀 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		
。작동 점검 4,000,000원 * 1회	4,000		
○ 청사 시설장비 유지관리 10,000,000원 * 1식	10,000		
206 재료비	12,550	4,250	8,300
01 재료비	12,550	4,250	8,300
○ 청사소독 약품 구입 5,000원 * 45ℓ * 3종 * 10회	6,750		
○ 청사 조경수 관리	5,800		
。비료 28,000원 * 50포 * 2회	2,800		
。약품 15,000원 * 50병 * 4회	3,000		
308 자치단체등이전	306,000	283,000	23,000
11 기타부담금	306,000	283,000	23,000
○ 공공 건축물 및 시설물 재해복구 공제회비(500개소) 190,000,000원	190,000		
○ 공공시설 영조물 공제회비(해수욕장 등 200개소) 96,000,000원	96,000		
○ 지방 관공선 공제회비 20,000,000원	20,000		
401 시설비및부대비	1,202,000	441,000	761,000
01 시설비	1,202,000	441,000	761,000
○ 군청사 시설물 관리(소방 정기 안전점검) 1,000,000원	1,000		
○ 대형 공연 전광판 설치(15760㎜×9104㎜×1000㎜×) 650,000,000원 * 1개소	650,000		
○ 제 2청사 식당철거 및 주차장 조성공사 70,000,000원	70,000		
○ 포두면사무소 내부 정비공사(주민상담실, 영상회의실) 15,000,000원	15,000		
○ 동강면사무소 정비 15,000,000원	15,000		
○ 도덕면사무소 신청사 이전	40,000		
。부대시설 20,000,000원	20,000		
。간판설치 20,000,000원	20,000		
○ 남양면사무소 청사 보수공사	26,000		
。옥상 방수공사 8,000,000원	8,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。외벽 보수공사 18,000,000원	18,000		
○ 읍면청사 전기 안전 점검 용역 5,000,000원	5,000		
○ 군.읍.면 청사 소규모 보수 50,000,000원	50,000		
○ 군 태양광발전 유지관리(용역비 포함 - 17개소) 10,000,000원	10,000		
○ 청사 조경수 유지관리비 50,000,000원	50,000		
○ 현청사 철거 용역비 70,000,000원	70,000		
○ 현청사 존심당 역사공원 조성 용역 20,000,000원	20,000		
○ 기증수목 표지석(명판) 제작 설치(수목 87주, 작품 30점) 40,000,000원 * 1식	40,000		
○ 기증 예술품 표구 제작 3,000,000원 * 30점	90,000		
○ 기증수목 이식 50,000,000원	50,000		
차량관리	431,300	633,900	△202,600
운전공무원 사기진작	25,400	36,000	△10,600
201 일반운영비	6,400	8,000	△1,600
01 사무관리비	6,400	8,000	△1,600
○ 피복비	6,400		
。운전공무원 근무복 구입 200,000원 * 32명	6,400		
202 여비	9,000	18,000	△9,000
01 국내여비	9,000	18,000	△9,000
○ 운전공무원 업무수행여비(관외) 30,000원 * 5명 * 5일 * 12월	9,000		
303 포상금	10,000	10,000	0
01 포상금	10,000	10,000	0
○ 도 운전공무원 체육대회 5,000,000원	5,000		
○ 영호남 운전공무원 체육대회 5,000,000원	5,000		
공용차량 관리	405,900	597,900	△192,000
201 일반운영비	279,900	279,900	0
01 사무관리비	17,820	17,820	0
○ 일반수용비	17,820		
。구입차량 탁송비 350,000원 * 9대	3,150		
。매각차량 감정평가 수수료 350,000원 * 9대	3,150		
。공용차량 고속도로 통행요금(후불 하이패스) 60,000원 * 16개 * 12월	11,520		
02 공공운영비	262,080	262,080	0
○ 공공요금 및 제세	34,880		
。자동차 보험료(본청 및 집중관리차량) 28,000,000원	28,000		
。자동차세 5,500,000원	5,500		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。본청 차량 환경개선 부담금 30,000원 * 23대 * 2회	1,380		
○ 차량·선박비	227,200		
。차량 유류대(본청) 12,000,000원 * 12월	144,000		
。차량 유지(정비,수리) 관리비(본청) 3,000,000원 * 23대	69,000		
。자동차 검사료(본청) 50,000원 * 23대	1,150		
。관용차량 CI로고 1,450,000원 * 9대	13,050		
405 자산취득비	126,000	318,000	△192,000
01 자산및물품취득비	126,000	318,000	△192,000
○ 화물차량 교체 구입	126,000		
。산불차량(고흥읍, 남양면) 21,000,000원 * 2대	42,000		
。화물차량 소형(과역면, 봉래면, 두원면) 21,000,000원 * 3대	63,000		
。승합차량(문화체육사업소) 21,000,000원 * 1대	21,000		
물품관리	135,100	243,300	△108,200
물품구입 및 처분	135,100	243,300	△108,200
201 일반운영비	21,600	13,400	8,200
01 사무관리비	21,600	13,400	8,200
○ 일반수용비	21,600		
。불용품 매각 감정수수료 3,000,000원 * 2개사 * 2회	12,000		
。전자 물품관리시스템 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
。전자 물품관리시스템 소모품(전자태그) 구입 800,000원 * 3종 * 2회	4,800		
405 자산취득비	113,500	229,900	△116,400
01 자산및물품취득비	113,500	229,900	△116,400
○ 사무실 비품 및 집기구입 30,000,000원	30,000		
○ 전자복사기 구입(종합민원과, 환경산림과,의회사무과, 동강면) 10,000,000원 * 4대	40,000		
○ 문서세단기 구입 700,000원 * 5대	3,500		
○ CCTV 관제센터 집기부품(책상, 의자, 회의탁자 등) 구입 20,000,000원	20,000		
○ 재난안전 종합상황실 집기부품(책상, 의자, 회의탁자 등) 구입 20,000,000원	20,000		
청사 이전 신축(일반공공행정/일반행정)	238,050	49,306	188,744
청사 신축 추진	231,260	32,936	198,324
청사신축 행정 추진	231,260	32,936	198,324
201 일반운영비	161,260	30,536	130,724
01 사무관리비	1,260	25,036	△23,776

부서: 재무과
정책: 청사 이전 신축(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 신축 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비 7,000원 * 4명 * 15일 * 3월	1,260		
03 행사운영비	160,000	5,500	154,500
○ 신청사 개청식 160,000,000원	160,000		
401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
01 시설비	70,000	0	70,000
○ 신청사 이전 부대시설 70,000,000원	70,000		
청사 신축 위원회 운영 관리	6,790	16,370	△9,580
청사 신축 추진위원회 운영 지원	3,510	10,530	△7,020
201 일반운영비	3,510	10,530	△7,020
01 사무관리비	2,310	6,930	△4,620
○ 운영수당	2,310		
。청사신축 추진위원회 참석수당 70,000원 * 33명 * 1회	2,310		
03 행사운영비	1,200	3,600	△2,400
○ 청사신축 추진위원회 회의 개최 1,200,000원 * 1회	1,200		
신청사 건립기금 운용위원회 운영	3,280	5,840	△2,560
201 일반운영비	280	840	△560
01 사무관리비	280	840	△560
○ 운영수당	280		
。신청사 건립기금 운용심의회 참석수당 70,000원 * 4명 * 1회	280		
203 업무추진비	3,000	5,000	△2,000
03 시책추진업무추진비	3,000	5,000	△2,000
○ 신청사 업무 추진 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	146,796	158,472	△11,676
기본경비	146,796	158,472	△11,676
기본경비(세정)	34,992	34,128	864
201 일반운영비	8,112	7,248	864
01 사무관리비	8,112	7,248	864
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	6,912		
。세정업무 추진 특근매식비 8,000원 * 9명 * 8일 * 12월	6,912		
202 여비	26,880	26,880	0
01 국내여비	26,880	26,880	0
○ 세정업무 추진 여비	26,880		
。관 내 20,000원 * 9명 * 8일 * 12월	17,280		
。관 외 50,000원 * 8명 * 2일 * 12월	9,600		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(경리)	61,260	63,672	△2,412
201 일반운영비	5,040	5,232	△192
01 사무관리비	5,040	5,232	△192
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。회계업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,840		
202 여비	14,400	17,520	△3,120
01 국내여비	14,400	17,520	△3,120
○ 회계관리 여비	14,400		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
203 업무추진비	41,820	40,920	900
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 기관운영업무추진비 36,300,000원	36,300		
04 부서운영업무추진비	5,520	4,620	900
○ 부서운영업무추진비 460,000원 * 12월	5,520		
기본경비(세입관리)	11,664	15,168	△3,504
201 일반운영비	3,504	3,888	△384
01 사무관리비	3,504	3,888	△384
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。세입관리 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	8,160	11,280	△3,120
01 국내여비	8,160	11,280	△3,120
○ 세입관리 업무추진 여비	8,160		
。관 내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관 외 50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		
기본경비(세외수입)	7,776	7,584	192
201 일반운영비	2,736	2,544	192
01 사무관리비	2,736	2,544	192
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	1,536		
。세외수입 업무추진 특근급식비 8,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,536		
202 여비	5,040	5,040	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,040	5,040	0
○ 세외수입 업무추진 여비	5,040		
。관내 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월	3,840		
。관외 50,000원 * 1명 * 2일 * 12월	1,200		
기본경비(재산운영)	19,440	26,544	△7,104
201 일반운영비	5,040	5,904	△864
01 사무관리비	5,040	5,904	△864
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	3,840		
。재산운영 업무추진 특근급식비 8,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,840		
202 여비	14,400	20,640	△6,240
01 국내여비	14,400	20,640	△6,240
○ 재산운영 업무추진 여비	14,400		
。관 내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관 외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		
기본경비(계약심사)	11,664	11,376	288
201 일반운영비	3,504	3,216	288
01 사무관리비	3,504	3,216	288
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,304		
。계약심사 업무추진 특근급식비 8,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,304		
202 여비	8,160	8,160	0
01 국내여비	8,160	8,160	0
○ 계약심사 업무추진 여비	8,160		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		