세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	360,842	1,514,096	△1,153,254
	국 16,561		
	시 14,370		
	구 329,911		
공정한 지적관리	289,848	1,441,698	△1,151,850
	국 16,561		
	시 14,370		
	구 258,917		
지적행정업무 추진	289,848	1,441,698	△1,151,850
	국 16,561		
	시 14,370		
	구 258,917		
공정한 개별공시지가 산정	30,069	35,577	△5,508
101 인건비	10,345	9,576	769
04 기간제근로자등보수	10,345	9,576	769
○ 개별공시지가 사무업무 및 부동산 현장조사 근로자 임금	10,345		
- 근로자 임금 71,837 * 1명 * 100일	7,184		
- 주.월차수당 71,837 * 1명 * 25일	1,796		
- 복지포인트 300,000 * 1회	300		
- 명절상여금 300,000 * 1회	300		
- 국민연금보험부담금 9,580,000 * 4.5%	432		
- 국민건강보험부담금 9,580,000 * 3.23%	310		
- 노인장기요양보험부담금 310,000 * 7.38%	23		
201 일반운영비	18,374	24,651	△6,277
01 사무관리비	18,374	19,824	△1,450
○ 1. 일반수용비	18,374		
- 지가 도면출력 용지(A0) 15,000 * 30롤	450		
- 도면출력용 컬러프린터 토너 440,000 * 5색	2,200		
- 개별공시지가 홍보 현수막(구) 70,000 * 4개 * 3회	840		
- 개별공시지가 홍보 입간판(동) 11,000 * 10개동 * 4회	440		
- 개별공시지가 홍보물 제작 250,000 * 4회	1,000		
- 개별공시지가 검증수수료	13,444		
· 산정지가 검증 44,000 * 16,875필지/35 * 53%	11,244		
· 의견·이의신청 지가검증 22,000 * 200필지 * 50%	2,200		
203 업무추진비	1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
○ 개별공시지가 조사·산정 및 부동산가격공시 위원회 운영 300,000 * 5회 * 0.9	1,350		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개발부담금 부과	6,600	13,200	△6,600
201 일반운영비	6,000	12,000	△6,000
01 사무관리비	6,000	12,000	△6,000
○ 1. 일반수용비	6,000		
- 개발비용 검증수수료 3,000,000 * 2건	6,000		
802 반환금기타	600	1,200	△600
03 과오납금등	600	1,200	△600
○ 개발부담금 조기납부 환급금 300,000 * 2건	600		
부동산 중개업 관리	3,800	3,800	0
201 일반운영비	3,300	3,300	0
01 사무관리비	3,300	3,300	0
○ 1. 일반수용비	3,300		
- 홍보물 및 교재 제작 5,000 * 500권 * 1회	2,500		
- 부동산중개업 등록증 액자 4,000 * 200개	800		
301 일반보상금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○ 중개업위반사항 신고 포상 500,000 * 1건	500		
부동산 실거래신고 관리	10,000	10,000	0
301 일반보상금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
○ 부동산거래 위반행위 신고포상 10,000,000 * 1회	10,000		
개별공시지가 국비지원 예산(보조금)(보조사업)	16,561	16,561	0
	국 16,561		
101 인건비	3,593	4,199	△606
	국 3,593		
04 기간제근로자등보수	3,593	4,199	△606
○ 개별공시지가 사무업무 및 부동산 현장조사 근로자 임금	3,593		
- 근로자 임금 71,837 * 1명 * 40일	2,874		
	국 2,874		
- 주.월차수당 71,837 * 1명 * 10일	719		
	국 719		
201 일반운영비	12,248	12,362	△114
	국 12,248		
01 사무관리비	12,248	12,362	△114
○ 1. 일반수용비	11,384		
- 개별공시지가 검증수수료	11,244		
· 산정지가 검증 44,000 * 16,875필지/35 * 53%	11,244		
	국 11,244		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 사무용품(문구류)	140		
	국 140		
○ 급량비	864		
— 개별공시지가 담당직원 급량비 8,000 * 3명 * 9식 * 4월	864		
	국 864		
202 여비	720	0	720
	국 720		
01 국내여비	720	0	720
○ 여비	720		
— 개별공시지가 담당직원 여비 20,000 * 3명 * 3일 * 4월	720		
	국 720		
지적업무의 운영 및 관리	46,288	1,150,958	△1,104,670
201 일반운영비	44,548	16,218	28,330
01 사무관리비	44,548	16,218	28,330
○ 일반수용비	43,908		
— 지적재조사사업 홍보	6,800		
· 지적재조사 홍보물 제작 2,000 * 3,400개	6,800		
— 지적재조사사업 홍보 출력용 프린터 잉크(컬러) 33,000 * 4색 * 4회	528		
— 지적재조사사업지구 정사영상지도 제작 8,400,000 * 1㎢	8,400		
— 지적재조사 조정금 산정 감정평가수수료 43,600 * 180필지 * 2개 업체	15,696		
— 영구지적기록물 전산화 DB구축 770 * 9,664면 + 7,700 * 572면	11,846		
— 측량기기 성능검사	638		
· 토탈스테이션	275		
· GNSS수신기	363		
○ 급량비	640		
— 지적재조사사업 담당직원 급량비 8,000 * 5명 * 4식 * 4월	640		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○ 지적재조사사업 담당직원 출장여비 20,000 * 5명 * 3일 * 4월	1,200		
203 업무추진비	540	540	0
03 시책추진업무추진비	540	540	0
○ 지적업무 및 지적재조사업무 추진 600,000 * 0.9	540		
지적기준점 세계측지계 성과전환(보조사업)	28,740	13,618	15,122
	시 14,370		
	구 14,370		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	28,740	13,618	15,122
	시 14,370		
	구 14,370		
01 사무관리비	28,740	13,618	15,122
○ 1. 일반수용비	28,740		
- 지적기준점 세계측지계 성과전환 추진 67,687 * 386점 * 1.1	28,740		
	시 14,370		
	구 14,370		
도로명주소사업 추진	147,790	144,584	3,206
201 일반운영비	31,309	32,062	△753
01 사무관리비	14,806	23,480	△8,674
○ 1. 일반수용비	14,806		
- 도로명주소 달력 제작 4,500 * 1,000부	4,500		
- 도면출력용 플로터 헤드 638,000 * 1개	638		
- 도면출력용 플로터 잉크(컬러) 440,000 * 5색 * 1회	2,200		
- 도면출력용 플로터 유지보수 흡수판 138,000 * 1개	138		
- 도면출력용 플로터 롤용지	540		
· A0 15,000 * 20롤	300		
· A1 12,000 * 20롤	240		
- 홍보물출력용 프린터 토너 250,000 * 2대 * 2회	1,000		
- 홍보물출력용 프린터 잉크(컬러) 33,000 * 4색 * 2회	264		
- 도로명주소 홍보 활동	2,826		
· 홍보 현수막 제작 70,000 * 5개	350		
· 홍보 X배너 제작 44,000 * 4개	176		
· 홍보 부스 물품 임차 300,000 * 1식	300		
· 어방축제 기간 홍보용 물품 제작 1,000 * 2,000개	2,000		
- 상세주소 및 자율형 건물번호판 우편함 설치 18,000 * 150개	2,700		
02 공공운영비	16,503	8,582	7,921
○ 시설장비유지비	16,503		
- 전자도면열람시스템 유지관리비 88,667 * 12월	1,065		
- 도로명 시설물 유지관리 300,000 * 3,300개 * 1.5%	14,850		
- 스마트 KAIS 단말기 데이터 요금 20,000 * 2대 * 12개월	480		
- 그림자조명 전기사용 요금 4,500 * 2개소 * 12개월	108		
308 자치단체등이전	17,981	14,772	3,209

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,981	14,772	3,209
○ 도로명주소 기본도 유지보수사업 구비부담금	2,491		
○ 국가주소정보시스템 유지관리 사업 구비부담금	15,490		
- GIS 엔진S/W 유지보수	2,400		
- KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원	13,090		
401 시설비및부대비	98,500	97,750	750
01 시설비	98,500	97,750	750
○ 도로명주소 시설 설치 300,000 * 200개소	60,000		
○ 하이브리드 LED 도로명판 설치 20,000,000 * 1개소	20,000		
○ 초등학교 어린이보호구역내 도로명주소 홍보판 설치 250,000 * 10개소	2,500		
○ 도로명주소 안내시설물 전수조사 위탁 16,000,000 * 1식	16,000		
행정운영경비(토지정보과)	70,994	72,398	△1,404
기본경비(토지정보과)	70,994	72,398	△1,404
기본경비(토지정보과)	70,994	72,398	△1,404
201 일반운영비	13,634	13,438	196
01 사무관리비	13,634	13,438	196
○ 1. 일반수용비	5,774		
- 신문구독료	324		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
- 복사용지	1,200		
· A4용지 20,000 * 60박스	1,200		
- 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
- 부서운영 기본수용비	2,000		
○ 5. 급량비	6,144		
- 토지정보과 직원급량비 8,000 * 16명 * 4식 * 12월	6,144		
○ 6. 임차료	1,716		
- 복사기 임차료 143,000 * 12월	1,716		
202 여비	53,760	53,760	0
01 국내여비	53,760	53,760	0
○ 관내 출장여비 20,000 * 16명 * 14일 * 12월	53,760		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○ 토지정보과 300,000 * 12월	3,600		