세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 기획예산실

부서: 기획예산실
정책: 구민과 함께하는 선진행정 구현
단위: 구정정책 기획 조정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산실	2,624,120	2,760,570	△136,450
	시 34,757		
	구 2,589,363		
구민과 함께하는 선진행정 구현	181,536	239,369	△57,833
	시 34,757		
	구 146,779		
구정정책 기획 조정	49,612	78,432	△28,820
주요업무 및 정책수립	33,842	50,942	△17,100
201 일반운영비	29,042	37,242	△8,200
01 사무관리비	28,830	37,030	△8,200
○일반수용비	25,750		
o'19년 구정계획서 등 제작	12,000		
· 구정업무계획 책자 제작 10,000원*500부	5,000		
· 구정성과 영상물 제작 7,000,000원	7,000		
o주요업무계획서 및 실적보고서 인쇄 500,000원*3회	1,500		
o행정사무감사자료 인쇄 20,000원*50부	1,000		
o직원수첩 제작 15,000원*750권	11,250		
○운영수당	3,080		
o정책실명제 심의위원회 회의참석 수당 70,000원*4명*1회	280		
o동구 정책자문단 회의참석 수당 70,000원*20명*2회	2,800		
02 공공운영비	212	212	0
○공공요금 및 제세	212		
oE태블릿PC 사용료 17,600원*12월	212		
202 여비	2,100	10,700	△8,600
01 국내여비	2,100	10,700	△8,600
○관외여비	2,100		
o기준인건비 교육 참석 600,000원	600		
o조직관련 교육 참석 700,000원	700		
o정부시책 교육 참석 800,000원	800		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
○구정주요시책 업무추진 2,700,000원	2,700		
제안제도 활성화	1,000	3,500	△2,500
301 일반보상금	1,000	2,000	△1,000
12 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
○구민창안 포상금 1,000,000원	1,000		
정책사업 분석 및 발굴	1,250	1,500	△250
202 여비	800	1,000	△200

부서: 기획예산실
정책: 구민과 함께하는 선진행정 구현
단위: 구정정책 기획 조정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	800	1,000	△200
○관외여비	800		
o정책사업 발굴을 위한 견학 및 자료수집 800,000원	800		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○정책사업 분석 및 발굴 업무추진 450,000원	450		
주요업무 평가 관리	13,520	14,690	△1,170
201 일반운영비	6,820	6,190	630
01 사무관리비	6,820	6,190	630
○일반수용비	4,300		
o구청장 공약사항 자료집 인쇄 25,000원*50부*2회	2,500		
o성과관리 관련 자료집 인쇄 30,000원*30부*2회	1,800		
○운영수당	2,520		
o업무평가위원회 회의 참석 수당 70,000원*12명*3회	2,520		
202 여비	800	1,000	△200
01 국내여비	800	1,000	△200
○관외여비	800		
o평가업무 교육참석 800,000원	800		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
○평가업무 추진 900,000원	900		
303 포상금	5,000	6,500	△1,500
01 포상금	5,000	6,500	△1,500
○포상금	5,000		
o지자체 합동평가 유공공무원 인센티브 3,500,000원	3,500		
o으뜸시책 1,2,3 포상금 500,000원*3건	1,500		
효율적인 법무행정 지원	52,269	79,189	△26,920
의회 협력강화	17,479	27,339	△9,860
201 일반운영비	12,729	12,829	△100
01 사무관리비	12,729	12,829	△100
○일반수용비	12,659		
o행정사무감사 요구자료(공통) 인쇄 50,000원*80부*2종	8,000		
o자치의정 구입 5,000원*10권*6회	300		
o현수막제작(소) 39,600원*3개	119		

부서: 기획예산실
정책: 구민과 함께하는 선진행정 구현
단위: 효율적인 법무행정 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo행정사무감사 처리결과 인쇄 16,000원*140부	2,240		
oo바다자원 관광사업을 위한 맞춤형 법률자문료 200,000원*10회	2,000		
○운영수당	70		
oo의원상해등보상심의회 참석수당 70,000원*1명*1회	70		
203 업무추진비	2,250	2,500	△250
03 시책추진업무추진비	2,250	2,500	△250
○구의원 및 시의원 간담회 2,250,000원	2,250		
307 민간이전	2,500	5,510	△3,010
02 민간경상사업보조	2,500	5,510	△3,010
○(사)의회를 사랑하는 사람들 울산광역시동구지회	2,500		
oo미래 지도자를 위한 청소년 국회 견학 체험교육 2,500,000원	2,500		
민사 및 행정소송 업무추진	34,790	51,850	△17,060
201 일반운영비	27,890	34,350	△6,460
01 사무관리비	27,890	34,350	△6,460
○일반수용비	27,890		
oo송달료, 인지대 500,000원*1건	500		
oo소송관련 신청사건 위임료 200,000원*2건	400		
oo패소사건 소송비용 부담금 2,500,000원*2건	5,000		
oo변호사 소송위임 착수금 2,200,000원*4건	8,800		
oo변호사 소송위임 승소사례금 2,200,000원*3건	6,600		
oo고문변호사 수당 250,000원*2명*12월	6,000		
oo기타 소송비용 50,000원*3회*3건*1명	450		
oo법무업무관련 도서구입 70,000원*2권	140		
202 여비	500	1,000	△500
01 국내여비	500	1,000	△500
○관외여비	500		
oo소송수행 관련 업무협의 및 자료수집 250,000원	250		
oo법제, 소송담당공무원 교육참석 250,000원	250		
203 업무추진비	800	900	△100
03 시책추진업무추진비	800	900	△100
○고문변호사 강사 초빙 간담회 등 800,000원	800		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0
○소송수행공무원 승소포상금 200,000원*3건	600		
305 배상금등	5,000	15,000	△10,000

부서: 기획예산실
정책: 구민과 함께하는 선진행정 구현
단위: 효율적인 법무행정 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 배상금등	5,000	15,000	△10,000
○증인여비 및 손해배상금 5,000,000원	5,000		
규제개혁 내실화	2,550	3,300	△750
규제개혁 추진	2,550	3,300	△750
201 일반운영비	1,100	1,800	△700
01 사무관리비	1,100	1,800	△700
○규제개혁위원회 회의 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○규제개혁 회의자료 등 제작 400,000원	400		
202 여비	500	1,000	△500
01 국내여비	500	1,000	△500
○교육참석 및 자료수집 500,000원	500		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○규제개혁 업무추진 450,000원	450		
301 일반보상금	500	0	500
12 기타보상금	500	0	500
○규제개혁 구민제안 포상금 500,000원	500		
정확한 통계조사 수행	59,676	55,588	4,088
	시 34,757		
	구 24,919		
통계자료 관리	4,350	6,900	△2,550
201 일반운영비	3,500	6,000	△2,500
01 사무관리비	3,500	6,000	△2,500
○통계연보 발간	3,500		
o책자 150,000원*20권	3,000		
oCD 10,000원*50장	500		
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
○관외여비	300		
o통계담당 교육참석 300,000원	300		
203 업무추진비	550	600	△50
03 시책추진업무추진비	550	600	△50
○통계업무추진 550,000원	550		
사업체조사	38,298	34,960	3,338
	시 18,309		
	구 19,989		
101 인건비	13,288	11,152	2,136
	시 5,804		
	구 7,484		

부서: 기획예산실
정책: 구민과 함께하는 선진행정 구현
단위: 정확한 통계조사 수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	13,288	11,152	2,136
○사업체조사 인건비 11,608,000원	11,608		
	시 5,804		
	구 5,804		
○사업체조사요원 교통비 105,000원*8명*1월	840		
○사업체조사요원 급량비 105,000원*8명*1월	840		
201 일반운영비	25,010	23,808	1,202
	시 12,505		
	구 12,505		
01 사무관리비	25,010	23,808	1,202
○일반수용비	25,010		
o사업체조사(도급조사요원)수수료 25,010,000원	25,010		
	시 12,505		
	구 12,505		
사회지표조사	17,028	13,728	3,300
	시 16,448		
	구 580		
101 인건비	5,322	4,701	621
	시 4,742		
	구 580		
04 기간제근로자등보수	5,322	4,701	621
○사회지표조사 인건비 4,742,000원	4,742		
	시 4,742		
○사회지표조사요원 교통비	290		
o조사관리자 5,000원*2명*15일	150		
o입력 및 내검요원 5,000원*4명*7일	140		
○사회지표조사요원 급량비	290		
o조사관리자 5,000원*2명*15일	150		
o입력 및 내검요원 5,000원*4명*7일	140		
201 일반운영비	11,706	9,027	2,679
	시 11,706		
01 사무관리비	11,706	9,027	2,679
○일반수용비	11,706		
o사회지표조사(도급조사요원)수수료 11,406,000원	11,406		
	시 11,406		
o사회지표조사 상황실 운영비 300,000원	300		
	시 300		
내실있는 열린 감사체계 확립	17,429	22,860	△5,431
종합 및 부분 감사활동 수행	7,090	11,590	△4,500
201 일반운영비	1,350	5,450	△4,100
01 사무관리비	1,350	5,450	△4,100
○일반수용비	1,350		

부서: 기획예산실
정책: 구민과 함께하는 선진행정 구현
단위: 내실있는 열린 감사체계 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo상설감사장 운영 소모품 구입 800,000원*1식	800		
oo감사관련 현수막 제작 40,000원*10회	400		
oo표준품셈 및 기술자료집 구입 50,000원*3권	150		
202 여비	900	1,300	△400
01 국내여비	900	1,300	△400
○관외여비	900		
oo감사업무 관련 출장 900,000원	900		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○감사업무 추진 1,000,000원	1,000		
204 직무수행경비	3,840	3,840	0
03 특정업무경비	3,840	3,840	0
○감사담당공무원 활동비 80,000원*4명*12월	3,840		
공직자 윤리 및 청렴업무 관리	10,159	11,090	△931
201 일반운영비	2,680	3,540	△860
01 사무관리비	2,220	2,720	△500
○운영수당	2,220		
oo공직자윤리위원회 회의참석 수당 70,000원*3명*2회	420		
oo청렴 및 내부통제 교육 강사수당 900,000원*2회	1,800		
02 공공운영비	460	820	△360
○공공요금 및 제세	460		
oo공직자재산조회 개인통보용 등기우편료 2,000원*15명*4회*3개금융기관	360		
oo청탁금지법 관련 반송료 100,000원	100		
202 여비	800	1,000	△200
01 국내여비	800	1,000	△200
○관외여비	800		
oo공직자윤리업무 관련 출장 800,000원	800		
308 자치단체등이전	6,679	6,550	129
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,679	6,550	129
○청백-e 시스템 유지보수 및 운영지원 6,679,000원	6,679		
주민참여 감시제 운영	180	180	0
301 일반보상금	180	180	0
12 기타보상금	180	180	0
○명예구민감사관 활동 상품권 구입 20,000원*3명*3회	180		
건전하고 효율적인 재정운영	159,449	194,511	△35,062

부서: 기획예산실
정책: 건전하고 효율적인 재정운영
단위: 효율적인 예산편성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 예산편성	124,276	137,436	△13,160
예산편성 및 재정확충	94,276	102,436	△8,160
201 일반운영비	58,138	62,748	△4,610
01 사무관리비	58,138	62,748	△4,610
○일반수용비	53,728		
o예산(안)인쇄	9,480		
· 2019년 추경예산(안) 27,000원*70부*2회	3,780		
· 2020년 당초예산(안) 35,000원*70부	2,450		
· 2020년 성과계획서(안) 25,000원*70부	1,750		
· 2020년 성인지예산(안) 30,000원*50부	1,500		
o예산서 인쇄	21,450		
· 2019년 추경예산서 32,000원*150부*2회	9,600		
· 2020년 당초예산서 40,000원*150부	6,000		
· 2020년 성과계획서 30,000원*70부	2,100		
· 2018년 성과보고서 30,000원*70부	2,100		
· 2020년 성인지예산서 33,000원*50부	1,650		
o예산(안) 설명자료 인쇄(당초 1회,추경 3회) 25,000원*100부*3회	7,500		
o2020년 예산편성운영기준 인쇄 35,000원*100부	3,500		
o2020년 중기지방재정계획(안) 인쇄 30,000원*50부	1,500		
o2020년 중기지방재정계획 인쇄 33,000원*70부	2,310		
o지방재정공시 인쇄 20,000원*50부	1,000		
o2020년 지방보조금 지원사업 심의자료 인쇄 40,000원*50부	2,000		
o2020년 기금운용계획(안) 인쇄 15,000원*50부	750		
o2020년 기금운용계획 인쇄 20,000원*50부	1,000		
o2019년 예산현황 및 주요사업 추진계획 인쇄 20,000원*150부	3,000		
o현수막(소) 39,600원*6개	238		
○운영수당	4,410		
o지방재정심의위원회 회의참석 수당 70,000원*7명*3회	1,470		
o지방보조금심의위원회 회의참석 수당 70,000원*10명*3회	2,100		
o용역과제심의위원회 회의참석 수당 70,000원*7명*1회	490		
o예산성과금위원회 회의참석 수당 70,000원*5명*1회	350		
202 여비	4,200	9,500	△5,300
01 국내여비	4,200	4,500	△300

부서: 기획예산실
정책: 건전하고 효율적인 재정운영
단위: 효율적인 예산편성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외여비	4,200		
o예산업무관련 중앙부처 등 회의 참석 2,500,000원	2,500		
o의존재원 확보 및 우수지자체 비교 견학 1,700,000원	1,700		
203 업무추진비	2,250	2,500	△250
03 시책추진업무추진비	2,250	2,500	△250
○재정확충 관련 업무추진 1,800,000원	1,800		
○지방보조금 업무추진 450,000원	450		
204 직무수행경비	9,000	9,000	0
03 특정업무경비	9,000	9,000	0
○예산담당공무원 활동비 150,000원*5명*12월	9,000		
303 포상금	4,000	2,000	2,000
01 포상금	4,000	2,000	2,000
○예산성과금 2,000,000원	2,000		
○보조금 부정수급 신고포상금 2,000,000원	2,000		
308 자치단체등이전	16,688	16,688	0
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,688	16,688	0
○지방재정관리시스템 유지보수 16,688,000원	16,688		
공통예산 지원	30,000	35,000	△5,000
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○공통수용비 20,000,000원	20,000		
202 여비	10,000	15,000	△5,000
01 국내여비	10,000	15,000	△5,000
○공통여비 10,000,000원	10,000		
주민참여예산 운영	35,173	57,075	△21,902
주민참여예산 운영	35,173	57,075	△21,902
201 일반운영비	12,928	12,640	288
01 사무관리비	11,728	12,640	△912
○일반수용비	10,538		
o주민참여예산 추진 관련 교재 인쇄	6,500		
· 주요사업 심의자료(2차분과) 35,000원*100부	3,500		
· 주요사업 편성안(3차분과) 30,000원*100부	3,000		
o주민참여예산학교 교재 인쇄 20,000원*100부	2,000		
o주민참여예산 운영평가보고회 책자 인쇄 10,000원*100부	1,000		
o주민참여예산 홍보물 인쇄 800,000원	800		

부서: 기획예산실
정책: 건전하고 효율적인 재정운영
단위: 주민참여예산 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo현수막(소) 39,600원*6개	238		
○운영수당	1,190		
oo주민참여예산연구회 회의참석 수당 70,000원*6명*2회	840		
oo주민참여예산협의회 회의참석 수당 70,000원*5명*1회	350		
03 행사운영비	1,200	0	1,200
○주민참여예산 학교 강사수당 700,000원*1명	700		
○주민참여예산 평가보고회 강사수당 500,000원*1명	500		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○주민참여예산 업무추진 450,000원	450		
301 일반보상금	21,795	43,935	△22,140
09 행사실비보상금	8,495	30,635	△22,140
○주민참여예산 시민위원회 운영	1,995		
oo간식비 3,000원*95명*7일	1,995		
○지역회의 참석위원 간식비 3,000원*100명*9개동	2,700		
○주민참여예산 교육홍보위원회 활동 실비보상 20,000원*19명*10일	3,800		
12 기타보상금	13,300	13,300	0
○주민참여예산 시민위원회 운영	13,300		
oo회의참석위원 실비보상 20,000원*95명*7일	13,300		
구정홍보역량강화	303,417	370,450	△67,033
구정홍보 강화	303,417	370,450	△67,033
구보 발간	56,011	58,604	△2,593
201 일반운영비	52,201	55,224	△3,023
01 사무관리비	47,000	51,500	△4,500
○대왕암소식지 발간 47,000,000원	47,000		
02 공공운영비	5,201	3,724	1,477
○소식지 발송 우편요금 660원*1,970부*4회	5,201		
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○대왕암소식지 명예기자 간담회 및 편집회의 450,000원	450		
301 일반보상금	3,360	2,880	480
09 행사실비보상금	480	450	30
○명예기자 회의참석 실비보상 10,000원*12명*4회	480		
12 기타보상금	2,880	2,430	450

부서: 기획예산실
정책: 구정홍보역량강화
단위: 구정홍보 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○명예기자 및 독자투고 원고료 ((50,000원*8명)+(30,000원*4명))*4회	2,080		
○소식지퀴즈당첨자 상품권구매 10,000원*20명*4회	800		
구정 홍보 및 시설물 관리	247,406	311,846	△64,440
201 일반운영비	236,106	300,346	△64,240
01 사무관리비	218,496	284,536	△66,040
○뉴스통신사 서비스 이용료 46,000,000원	46,000		
○전자스크랩 이용료 121,000원*10종*12월	14,520		
○신문구독료	3,456		
o중앙지 15,000원*12종*1부*12월	2,160		
o지방지 9,000원*6종*2부*12월	1,296		
○이미지 광고 및 주요행사 광고	79,500		
oTV광고(이미지광고) 4,000,000원*3개사*1회	12,000		
o케이블방송(주요행사홍보) 20,000,000원	20,000		
o인터넷 배너광고(관광명소 소개, 주요행사 등 홍보) 500,000원*5개사*12월	30,000		
o신문광고료(일자리지원사업, 행사안내 등 홍보) 3,500,000원*5개사	17,500		
○"울산동구 줌인(Zoom In)" 프로그램 제작 30,000,000원	30,000		
○"동구사랑 캠페인물" 제작 · 방영 36,000,000원	36,000		
○구정홍보 기록보존	3,500		
o사진 인화 및 디지털 변환 1,000,000원	1,000		
o기록물 보관용품(CD, DVD, 앨범 등) 구입 500,000원	500		
o카메라소모품(밧데리, 건전지) 구입 1,500,000원	1,500		
o카메라 수리비 500,000원	500		
○프레스센터 운영 300,000원*12월	3,600		
○급식비	1,920		
o스크랩요원 조식비 8,000원*20일*12월*1명	1,920		
02 공공운영비	17,610	15,810	1,800
○사진기록관 유지 보수비 957,500원*12월	11,490		
○디지털 홍보게시판 유지 보수비 450,000원*12월	5,400		
○SNS운용 태블릿 PC 통신료 60,000원*12월	720		
202 여비	800	1,000	△200
01 국내여비	800	1,000	△200
○홍보기법 워크숍 참석 및 비교견학 800,000원	800		
203 업무추진비	4,500	5,000	△500
03 시책추진업무추진비	4,500	5,000	△500

부서: 기획예산실
정책: 구정홍보역량강화
단위: 구정홍보 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○구정주요시책 홍보를 위한 간담회 등 업무추진 4,500,000원	4,500		
301 일반보상금	6,000	5,500	500
12 기타보상금	6,000	5,500	500
○울산동구 전국 관광사진 공모전	4,500		
o시상금 3,600,000원	3,600		
o심사위원 수당 300,000원*3명	900		
○추억의 동구 옛사진 수집 1,500,000원	1,500		
예비비	1,818,867	1,770,482	48,385
예비비	1,818,867	1,770,482	48,385
예비비	1,818,867	1,770,482	48,385
801 예비비	1,818,867	1,770,482	48,385
01 일반예비비	646,821	1,099,885	△453,064
○예비비 646,821,000원	646,821		
02 재해·재난목적예비비	150,000	180,000	△30,000
○재해 재난목적 예비비 150,000,000원	150,000		
03 내부유보금	1,022,046	490,597	531,449
○내부유보금 1,022,046,000원	1,022,046		
행정운영경비(기획예산실)	160,851	185,758	△24,907
인력운영비	77,556	100,464	△22,908
인력운영비	77,556	100,464	△22,908
101 인건비	77,556	100,464	△22,908
01 보수	77,556	100,464	△22,908
○직원 초과근무수당(18명)	77,556		
o6급 11,074원*35시간*7명*12월	32,558		
o7급 10,299원*35시간*6명*12월	25,954		
o8급 9,246원*35시간*4명*12월	15,534		
o9급 8,357원*35시간*1명*12월	3,510		
기본경비	83,295	85,294	△1,999
기본경비	83,295	85,294	△1,999
201 일반운영비	28,695	30,694	△1,999
01 사무관리비	28,695	30,694	△1,999
○일반수용비	3,719		
o쓰레기종량제봉투(50리터)구입 1,490원*10매*12월	179		
o복사용지구입(A4) 22,000원*5박스*12월	1,320		
o기본사무용품비 5,000원*21명*12월	1,260		
o자체 충무계획서 인쇄 30,000원*32부	960		
○급량비 8,000원*21명*10일*12월	20,160		

부서: 기획예산실
정책: 행정운영경비(기획예산실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○임차료	4,816		
o복사기 임차료 350,000원*12월	4,200		
o정수기 임차료 51,300원*12월	616		
202 여비	50,400	50,400	0
01 국내여비	50,400	50,400	0
○관내여비 20,000원*21명*10일*12월	50,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		