세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,389,837	1,209,998	179,839
	국 128,826		
	구 1,261,011		
구민만족 민원행정서비스 제고	460,135	218,452	241,683
	국 24,318		
	구 435,817		
고객중심의 민원행정서비스 제공	173,682	108,980	64,702
친절서비스 실천	19,592	19,392	200
201 일반운영비	7,012	7,012	0
01 사무관리비	6,012	6,012	0
○운영수당	1,612		
o공무원 친절교육 특별강사 수당	1,612		
· 일반1급강사 수당 및 시간보상 수당 490,000원*2회	980		
· 강의 원고료 156,000원*2회	312		
· 강사 교통비(실비) 160,000원*2회	320		
○전문기관 위탁 친절도 점검	4,000		
o직원 친절도 및 민원만족도 점검 4,000,000원	4,000		
○일반수용비	400		
o공무원 친절왕 게시용 사진촬영 및 액자 제작 200,000원*2회	400		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○민원업무 담당공무원 등 의료지원 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	360	360	0
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○친절서비스 업무추진 360,000원	360		
301 일반보전금	6,820	6,620	200
11 행사실비지원금	5,020	5,020	0
○민원안내 친절도우미 운영	5,020		
o중식비 9,000원*2명*20일*12개월	4,320		
o친절교육	700		
· 일반1급강사 수당 및 시간보상 수당 490,000원	490		
· 강의 원고료 156,000원	156		
· 강사 교통비(실비) 54,000원	54		
14 기타보상금	1,800	1,600	200
○민원안내도우미 근무복 90,000원*20명	1,800		
303 포상금	5,400	5,400	0
01 포상금	5,400	5,400	0
○친절도점검 우수부서 및 민원마일리지 포상금	2,800		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo친절도점검 우수부서 포상금 500,000원*2개부서	1,000		
oo민원처리마일리지 우수자 포상금 300,000원*3명*2회	1,800		
○공무원 친절왕 표창 부상 300,000원*2명*2회	1,200		
○칭찬공무원 격려 50,000원*7명*4회	1,400		
민원편의 시책추진	148,246	83,794	64,452
201 일반운영비	77,386	74,011	3,375
01 사무관리비	19,406	18,331	1,075
○일반수용비	12,804		
oo무인민원발급기 소모품 구입	10,734		
· 프린트토너 242,000원*23개소	5,566		
· 프린트 정착기 600,000원*4개소	2,400		
· 편철침 66,000원*23박스	1,518		
· 복사방해용지 62,500원*20박스	1,250		
oo통합민원발급기 소모품 구입	870		
· 토너 210,000원*3개	630		
· 편철침 60,000원*4박스	240		
oo자동인증기 소모품(리본, 잉크) 300,000원*2대*2회	1,200		
○운영수당	770		
oo정보공개심의위원회 회의 참석수당 70,000원*3명*1회	210		
oo민원조정위원회 회의 참석수당 70,000원*2명*1회	140		
oo청원심의회 회의 참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○임차료	2,952		
oo복사기임차료(민원실) 200,000원*1대*12월	2,400		
oo정수기임차료(민원실) 46,000원*1대*12월	552		
○민원서류 카드결제 수수료	2,880		
oo구청 카드결제 수수료 60,000원*12월	720		
oo동행정복지센터 카드결제 수수료 20,000원*9개동*12월	2,160		
02 공공운영비	57,980	55,680	2,300
○시설장비유지비	57,980		
oo무인민원발급기 유지보수비 2,400,000원*23개소	55,200		
oo통합민원발급기 유지보수비 700,000원*2대	1,400		
oo무인민원발급기 신용카드결제서비스 유지보수비 5,000원*23개소*12월	1,380		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 고객중심의 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	500	423	77
01 국내여비	500	423	77
○관외여비	500		
o민원편의 우수시책 견학 500,000원	500		
203 업무추진비	360	360	0
03 시책추진업무추진비	360	360	0
○민원시책 업무추진 360,000원	360		
405 자산취득비	70,000	9,000	61,000
01 자산및물품취득비	70,000	9,000	61,000
○무인민원발급기 구입			
24,000,000원*2대	48,000		
○무인민원발급기 옥외부스 구입			
22,000,000원*1개	22,000		
민원실 환경개선	1,200	1,200	0
201 일반운영비	1,200	1,200	0
01 사무관리비	1,200	1,200	0
○일반수용비	1,200		
o민원실 계절별 화초 및 화분 교체			
100,000원*12월	1,200		
여권사무대행 경비보조	4,644	4,594	50
201 일반운영비	3,694	3,694	0
01 사무관리비	3,300	3,300	0
○일반수용비	3,300		
o여권업무용 사무용품 구입			
650,000원	650		
o여권등기용봉투(엠보싱) 제작			
2,000원*200장	400		
o여권민원서식 인쇄			
6,000원*5종*40권*1회	1,200		
o여권접수용 색지제작			
50원*7,000매*3회	1,050		
02 공공운영비	394	394	0
○공공요금 및 제세	394		
o취약계층 여권민원 등기 우편요금			
3,940원*100건	394		
202 여비	500	450	50
01 국내여비	500	450	50
○관외여비	500		
o여권업무 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○여권업무 추진 450,000원	450		
주민등록 및 가족관계등록 민원처리	286,453	109,472	176,981
	국 24,318		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 262,135		
가족관계등록사무처리 경비지원	24,798	32,749	△7,951
	국 24,318		
	구 480		
201 일반운영비	23,618	31,569	△7,951
	국 23,618		
01 사무관리비	20,582	28,155	△7,573
○일반수용비	20,582		
o무인민원발급기 소모품 구입	6,800		
· 복사방해용지 62,500원*4박스*20개소	5,000		
	국 5,000		
· 토너 300,000원*6개	1,800		
	국 1,800		
o서식인쇄	700		
· 각종 가족관계등록신고 서식 7,000원*10권*10종	700		
	국 700		
o기본증명서 발급봉투 250,000원*2박스	500		
	국 500		
o가족관계등록신고 안내문 제작 1,000원*1,032매	1,032		
	국 1,032		
o민원발급용 복사용지 구입 25,000원*50박스	1,250		
	국 1,250		
o탄생축하카드엽서 제작 500원*1,000매	500		
	국 500		
o사무용품 구입 150,000원*12월	1,800		
	국 1,800		
o출생 및 혼인신고부부 대상 기념품 증정 8,000원*1,000개	8,000		
	국 8,000		
02 공공운영비	3,036	3,414	△378
○공공요금 및 제세	3,036		
o우편요금	3,036		
· 가족관계등록업무 및 민원처리용 우편요금 2,530원*100건*12월	3,036		
	국 3,036		
202 여비	700	700	0
	국 700		
01 국내여비	700	700	0
○관외여비	700		

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo가족관계등록업무 교육 참석 700,000원	700		
	국 700		
203 업무추진비	480	480	0
03 시책추진업무추진비	480	480	0
○가족관계등록사무 업무추진 480,000원	480		
주민등록 업무추진	261,655	76,723	184,932
201 일반운영비	66,195	53,944	12,251
01 사무관리비	57,665	44,309	13,356
○일반수용비	57,665		
oo인감용지 91,500원*3박스*9개동	2,471		
oo인감대장 42,000원*2박스*9개동	756		
oo주민등록등·초본용지 35,000원*10박스*9개동	3,150		
oo주민등록증 발급비 4,700원*650매*12월	36,660		
oo IC 주민등록증 발급비 5,000원*150매*12월	9,000		
oo주민등록증 주소변경라벨지 82,000원*1박스*9개동	738		
oo신규 주민등록증 발급신청서 50,000원*1박스*9개동	450		
oo주민등록증 발급확인서 스티커 8,800원*50속	440		
oo전입 환영 생활민원안내서 제작 2,200,000원*1회	2,200		
oo전입 환영 구청장 서한문 제작 1,200,000원*1회	1,200		
oo생애 첫 주민등록증 발급 축하금 홍보물 인쇄 300원*2,000매	600		
02 공공운영비	8,530	9,635	△1,105
○공공요금 및 제세	8,530		
oo보험료	5,039		
·통합민원담당자 업무배상공제보험료 4,602,290원	4,603		
·여권업무담당자 업무배상공제보험료 217,360원	218		
·가족관계등록담당자 업무배상공제보험료 217,360원	218		
oo우편요금	3,491		
·전입 환영 생활민원안내서 송부 430원*500매*12월	2,580		
·습득 주민등록증 송부(등기) 및 수령 2,530원*30매*12월	911		
202 여비	500	450	50
01 국내여비	500	450	50

부서: 민원지적과
정책: 구민만족 민원행정서비스 제고
단위: 주민등록 및 가족관계등록 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관외여비	500		
oo주민등록 및 인감 교육 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	150	150	0
03 시책추진업무추진비	150	150	0
○주민등록업무추진 150,000원	150		
301 일반보전금	170,000	0	170,000
03 사회보장적수혜금(지방재원)	170,000	0	170,000
○생애 첫 주민등록증 발급 축하금 100,000원*1,700명	170,000		
308 자치단체등이전	24,810	22,179	2,631
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,810	22,179	2,631
○차세대주민등록시스템 운영 24,810,000원	24,810		
신속.정확한 지적행정서비스 제공	673,935	751,674	△77,739
	국 87,264		
	구 586,671		
주민 편익증진을 위한 지적행정	94,740	83,312	11,428
	국 19,000		
	구 75,740		
지적관리	94,740	83,312	11,428
	국 19,000		
	구 75,740		
101 인건비	18,000	15,000	3,000
	국 18,000		
04 기간제근로자등보수	18,000	15,000	3,000
○지적관리보조 업무 추진 18,000,000원	18,000		
	국 18,000		
201 일반운영비	73,790	66,512	7,278
01 사무관리비	34,534	32,856	1,678
○일반수용비	34,534		
oo플로터 용지	660		
· A0 22,000원*30롤	660		
oo플로터 잉크 370,000원*5통	1,850		
oo토지이동지신청서 등 인쇄 1,000원*100권*5종	500		
oo지적측량기준점 복구에 따른 측량수수료 180,000원*60점	10,800		
oo지적측량기준점 조사 수수료 18,000원*1,400점*1.1*0.7	19,404		
oo토지이동증빙서철 바인더 구입 10,000원*4조*12월	480		
oo지적측량결과도철 바인더 구입 35,000원*2조*12월	840		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 주민 편익증진을 위한 지적행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	13,256	13,656	△400
○시설장비 유지비	13,256		
o부동산종합공부시스템 유지관리비 12,616,000원	12,616		
o지적업무 손해배상 책임보험료 160,000원*4명	640		
03 행사운영비	26,000	20,000	6,000
○찾아가는 드론 체험교실 운영 20,000,000원	20,000		
○드론스포츠 체험부스 운영 6,000,000원	6,000		
202 여비	2,500	1,350	1,150
	국 1,000		
	구 1,500		
01 국내여비	2,500	1,350	1,150
○관외여비	2,500		
o지적 및 공유토지 세미나 참석 1,000,000원	1,000		
o국가소송업무 수행 500,000원	500		
o지적업무 추진 교육 및 간담회 참석 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적업무 추진 450,000원	450		
지적재조사를 통한 고품질 지적 구현	176,314	283,172	△106,858
	국 41,088		
	구 135,226		
지적재조사사업	135,226	226,896	△91,670
201 일반운영비	33,776	25,546	8,230
01 사무관리비	28,200	19,970	8,230
○일반수용비	26,800		
o지적재조사 도면출력 용품 구입	850		
・플로터출력용지 22,000원*5롤	110		
・플로터 잉크 370,000원*2통	740		
o지적재조사 홍보물제작 5,000원*200개	1,000		
o지적재조사 조정금 감정수수료 55,000원*300필지*1회	16,500		
o지적재조사 기준점 매설비 28,600원*50점	1,430		
o지적재조사 지구계 분할 수수료 273,000원*10필지	2,730		
o연속지적도 작성 수수료 62,700원*20도곽	1,254		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 지적재조사를 통한 고품질 지적 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo용도지역지구 도면 작성 수수료 151,800원*20도곽	3,036		
○운영수당	1,400		
oo지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
oo경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	5,576	5,576	0
○지적재조사 토지소유자 통지 우편료	5,576		
oo등기 2,530원*400통*4회	4,048		
oo일반 430원*400통*4회	688		
oo반송 2,100원*100통*4회	840		
202 여비	1,000	900	100
01 국내여비	1,000	900	100
○관외여비	1,000		
oo지적재조사 교육 및 세미나참석 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○지적재조사사업 업무 추진 450,000원	450		
301 일반보전금	100,000	200,000	△100,000
14 기타보상금	100,000	200,000	△100,000
○지적재조사사업 조정금 1,000,000원*100㎡	100,000		
지적재조사 사업추진	41,088	56,276	△15,188
	국 41,088		
201 일반운영비	3,820	5,214	△1,394
	국 3,820		
01 사무관리비	3,820	5,214	△1,394
○지적재조사 운영비 1,956,000원	1,956		
	국 1,956		
○지적재조사 기준점 측량 1,864,000원	1,864		
	국 1,864		
403 자치단체등자본이전	37,268	51,062	△13,794
	국 37,268		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	37,268	51,062	△13,794
○지적재조사 측량 37,268,000원	37,268		
	국 37,268		
생활편익 도로명주소 활용	108,577	116,202	△7,625
도로명주소사업	108,577	116,202	△7,625
201 일반운영비	15,370	17,160	△1,790
01 사무관리비	12,160	13,940	△1,780

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 생활편익 도로명주소 활용

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	10,760		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력용지 구입	360		
· A1 18,000원*20롤	360		
o도로명주소 안내시설물 일제조사용 출력잉크 구입 370,000원*2통	740		
o도로명 기초번호판 제작 96,000원*20개소	1,920		
o사물주소판 제작 70,000원*50개소	3,500		
o도로명주소 홍보 기념품 제작 4,000원*1,000개	4,000		
o현수막, 배너 제작 60,000원*4개	240		
○운영수당	1,400		
o주소정보위원회 회의참석수당 70,000원*4명*2회	560		
o지명위원회 회의참석수당 70,000원*6명*2회	840		
02 공공운영비	3,210	3,220	△10
○도로명주소 업무 모바일기기 통신료 40,000원*2대*12월	960		
○도로명주소 소유자 통지 우편료 450원*500통*4회	900		
○주소정보시설물 보험료 1,350,000원	1,350		
202 여비	1,000	900	100
01 국내여비	1,000	900	100
○관외여비	1,000		
o도로명주소업무 세미나 및 교육 참석 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	28,400	26,400	2,000
01 시설비	28,400	26,400	2,000
○주소정보시설 350,000원*40개	14,000		
○노후건물번호판 유지보수 18,000원*800개	14,400		
403 자치단체등자본이전	63,807	71,742	△7,935
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	63,807	71,742	△7,935
○국가 주소정보시스템 유지보수 47,520,000원	47,520		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 16,287,000원	16,287		
효율적인 토지행정관리	102,712	130,605	△27,893
	국 27,176		
	구 75,536		
개별공시지가 조사 · 결정	97,212	96,284	928
	국 27,176		
	구 70,036		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	54,286	53,468	818
	국 19,898		
	구 34,388		
04 기간제근로자등보수	54,286	53,468	818
○개별공시지가 조사	54,286		
o기본급 83,050원*21일*9월*2명	31,393		
	국 19,898		
	구 11,495		
o수당	17,554		
· 휴일수당 83,050원*5일*9월*2명	7,475		
· 토요휴일수당 41,525원*4일*9월*2명	2,990		
· 월차수당 83,050원*1일*8월*2명	1,329		
· 가족수당 120,000원*9월*2명	2,160		
· 교통비 100,000원*9월*2명	1,800		
· 급량비 100,000원*9월*2명	1,800		
o4대 보험 등	5,339		
· 고용보험 47,147,000원*1.75%	826		
· 산재보험 47,147,000원*1.063%	502		
· 국민연금 47,147,000원*4.5%	2,122		
· 건강보험 47,147,000원*3.545%	1,672		
· 장기요양보험 1,672,000원*12.95%	217		
201 일반운영비	41,976	41,916	60
	국 7,278		
	구 34,698		
01 사무관리비	41,976	41,916	60
○일반수용비	38,476		
o개별공시지가 홍보	1,298		
· 현수막 55,000원*10개소*2회	1,100		
· 입간판 9,900원*10개소*2회	198		
o개별공시지가 서식 인쇄	660		
· 토지특성조사표 및 결정조서 110,000원*2박스	220		
· 산정조서 110,000원*2박스	220		
· 조사대상필지부 110,000원*2박스	220		
o개별공시지가 검증수수료	30,268		
· 1.1기준 산정지가 검증 42,000원*20,000필지/33필지*85%*1.1	23,800		
	국 6,018		
	구 17,782		
· 7.1기준 산정지가 검증 42,000원*500필지*50%*30%*1.1	3,465		
· 의견제출지가 검증 42,000원*100필지*50%*30%*1.1	693		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 이의신청지가 및 이의신청365 검증 42,000원*100필지*50%*1.1	2,310		
o플로터 소모품 구입	2,250		
· 플로터 잉크 370,000원*2통	740		
· 플로터 헤드 850,000원	850		
· 플로터 출력용지 22,000원*30롤	660		
o개발비용산출내역 확인의뢰 수수료 2,000,000원*2건	4,000		
○급량비 9,000원*2명*70일	1,260		
	국 1,260		
○운영수당	2,240		
o부동산가격공시위원회 회의참석수당 70,000원*8명*4회	2,240		
202 여비	500	450	50
01 국내여비	500	450	50
○관외여비	500		
o개별공시지가지침 및 세미나 참석 500,000원	500		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○개별공시지가 업무추진 450,000원	450		
부동산중개업 및 토지관리	5,500	34,321	△28,821
201 일반운영비	1,730	1,730	0
01 사무관리비	1,730	1,730	0
○부동산 실명제 운영	930		
o부동산중개업자 명찰 13,000원*30개	390		
o부동산중개업소 대표자 대형사진 18,000원*30개	540		
○부동산중개업 관련 서식 인쇄 200원*300매*5종	300		
○부동산실거래신고 관련 서식 인쇄 200원*500매*5종	500		
202 여비	620	620	0
01 국내여비	620	620	0
○관외여비	620		
o국토 및 지역개발 세미나 참석 620,000원	620		
203 업무추진비	450	450	0
03 시책추진업무추진비	450	450	0
○부동산중개업 업무추진비 450,000원	450		
301 일반보전금	1,500	1,500	0
14 기타보상금	1,500	1,500	0

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 효율적인 토지행정관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공인중개사 부정개설신고 포상금 500,000원	500		
○부동산거래 거짓신고 포상금 1,000,000원	1,000		
802 반환금기타	1,200	1,200	0
03 기타반환금등	1,200	1,200	0
○개발부담금 환급 400,000원*3건	1,200		
드론 공간정보 활용 행정서비스 향상	191,592	138,383	53,209
드론 공간정보 구축 및 관리	191,592	138,383	53,209
101 인건비	50,792	49,120	1,672
02 기타직보수	50,792	49,120	1,672
○드론 및 공간정보(시간선택제임기제)	50,792		
o급여(8급상당) 3,029,750원*1명*12월	36,357		
o정액급식비 140,000원*12월	1,680		
o직급보조비 180,000원*35/40*12월	1,890		
o시간외 근무수당 10,416원*30시간*12월	3,750		
o가족수당	1,440		
· 배우자 40,000원*12월	480		
· 부양가족(첫째) 20,000원*12월	240		
· 부양가족(둘째) 60,000원*12월	720		
o연가보상비 36,357,000원*1/12*84%*86%*1/30*10일	730		
o대민활동비 50,000원*35/40*12월	525		
o특수직무수당 3,029,750원*40/35*84%*5%*12월	1,746		
o보험료	2,674		
· 고용보험 46,438,000원*1.75%	813		
· 건강보험 46,438,000원*3.545%	1,647		
· 장기요양보험 1,647,000원*12.95%	214		
201 일반운영비	10,300	8,813	1,487
01 사무관리비	3,100	2,300	800
○일반수용비	3,100		
o드론소모품 구입 300,000원*3종*2회	1,800		
o드론 공간정보 사무용품 구입 500,000원	500		
oGCP 기준점 제작비 800,000원	800		
02 공공운영비	7,200	6,513	687
○시설장비 유지비	7,200		
o무인항공기(HAV)대인 대물보험료 400,000원*3대	1,200		
o무인항공기(HAV)진단 및 수리 500,000원*3대	1,500		

부서: 민원지적과
정책: 신속.정확한 지적행정서비스 제공
단위: 드론 공간정보 활용 행정서비스 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oS/W시스템 구입 100,000,000원	100,000		
○드론 공간정보미디어 시스템 구입	100,000		
01 자산및물품취득비	100,000	50,000	50,000
405 자산취득비	100,000	50,000	50,000
○지적도기반 품질개선 30,000,000원	30,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	30,000	30,000	0
403 자치단체등자본이전	30,000	30,000	0
500,000원	500		
o드론 공간정보 세미나 및 교육 참석			
○국내여비	500		
01 국내여비	500	450	50
202 여비	500	450	50
4,500,000원	4,500		
o공간정보 S/W 유지관리비			
행정운영경비(민원지적과)	255,767	239,872	15,895
국	17,244		
구	238,523		
인력운영비	174,399	157,160	17,239
국	17,244		
구	157,155		
인력운영비	118,679	105,261	13,418
101 인건비	118,679	105,261	13,418
01 보수	118,679	105,261	13,418
○직원 초과근무수당			
12,844원*35시간*22명*12월	118,679		
여권사무대행 경비보조(자체)	20,308	18,267	2,041
101 인건비	14,641	12,999	1,642
03 공무직(무기계약)근로자보수	14,641	12,999	1,642
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	14,641		
o직무보조비 130,000원*12월	1,560		
o정액급식비 140,000원*12월	1,680		
o가족수당 20,000원*2명*12월	480		
o대민활동비 50,000원*12월	600		
o정근수당 2,682,600원*50%*2회	2,683		
o연차수당 110,488원*10일	1,105		
o시간외근무수당			
20,717원*20시간*12월	4,973		
o정근수당가산금 60,000원*12월	720		
o생활임금보전수당 70,000원*12월	840		
304 연금부담금등	5,667	5,268	399
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	5,667	5,268	399
○보험료 부담금 등	5,667		
o국민연금 50,053,000원*4.5%	2,253		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo건강보험 50,053,000원*3.545%	1,775		
oo장기요양보험 1,774,379원*12.95%	230		
oo고용보험 50,053,000원*1.75%	876		
oo산재보험 50,053,000원*1.063%	533		
여권사무대행 경비보조(보조)	35,412	33,632	1,780
	국 17,244		
	구 18,168		
101 인건비	35,412	33,632	1,780
	국 17,244		
	구 18,168		
03 공무직(무기계약)근로자보수	35,412	33,632	1,780
○여권발급 무기계약근로자 기본급(1명)	32,192		
oo내근직 2,682,600원*12월	32,192		
	국 17,244		
	구 14,948		
○여권발급 무기계약근로자 수당(1명)	3,220		
oo명절휴가비 2,682,600원*60%*2회	3,220		
기본경비	81,368	82,712	△1,344
기본경비	81,368	82,712	△1,344
201 일반운영비	42,008	39,272	2,736
01 사무관리비	38,601	35,865	2,736
○일반수용비	5,863		
oo기본사무용품비 5,000원*20명*12월	1,200		
oo신문구독료(중앙지) 20,000원*2종*12월	480		
oo신문구독료(민원실 비치용-지방지) 10,000원*3종*12월	360		
oo복사용지	2,244		
· A4 25,000원*4박스*12월	1,200		
· B4 39,000원*1박스*12월	468		
· A3 48,000원*1박스*12월	576		
oo민원봉투인쇄	1,400		
· 2호 70원*5,000매	350		
· 4호 350원*3,000매	1,050		
oo쓰레기봉투구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
○피복비	650		
oo청원경찰 근무복 650,000원*1명*1회	650		
○급식비	25,488		
oo직원특근급식비 9,000원*22명*10일*12월	23,760		
oo월요야간민원 특근급식비(공무직) 9,000원*4명*4일*12월	1,728		

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○임차료	6,600		
o복합기 임차료(사무실) 250,000원*2대*12월	6,000		
o정수기 임차료(사무실) 50,000원*1대*12월	600		
02 공공운영비	3,407	3,407	0
○공공요금 및 제세	3,407		
o민원실 비상벨 서비스 이용 요금 38,500원*12월	462		
o등기 2,530원*80통*12월	2,429		
o일반 430원*100통*12월	516		
202 여비	34,560	38,640	△4,080
01 국내여비	34,560	38,640	△4,080
○국내여비	34,560		
o관내여비 20,000원*23명*6일*12월	33,120		
o공무직 관내여비 60,000원*2명*12월	1,440		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		