세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	524,847	563,215	△38,368
정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축	381,592	420,080	△38,488
지적정보관리	62,582	72,378	△9,796
지적민원처리	14,815	11,770	3,045
201 일반운영비	13,695	10,650	3,045
01 사무관리비	10,095	9,600	495
○등기필통지서철 표지 구입 6,500원*150조	975		
○토지이동신청서 등 인쇄 1,500원*500권*3종	2,250		
○대형인쇄프린트 잉크 및 소모품 구입 180,000원*4종*3회	2,160		
○토지이동지정리결과철등 표지 구입 6,500원*3종*100조	1,950		
○지적민원 업무용 복사용지 구입	2,760		
-A4 20,000원*5박스*12월	1,200		
-B4 30,000원*2박스*12월	720		
-A3 35,000원*2박스*12월	840		
02 공공운영비	3,600	1,050	2,550
○토지표시변경 등기결과통보 우편료 1,750원*60건*12월	1,260		
○경형승용차 유지관리비 2,340,000원	2,340		
202 여비	1,120	1,120	0
01 국내여비	1,120	1,120	0
○지적행정업무수행 교육 참석 70,000원*2명*5회	700		
○지적세미나 및 워크샵 참석 70,000원*2명*3회	420		
지적공부관리	2,760	3,809	△1,049
201 일반운영비	2,760	3,809	△1,049
01 사무관리비	1,760	1,260	500
○지적공부등록사항 일제조사 급식비 7,000원*6명*30식	1,260		
○문서보존용 편철 표지 및 화일 구입 500,000원	500		
02 공공운영비	1,000	2,549	△1,549
○항온항습기 유지관리비 1,000,000원*1종	1,000		
지적측량관리	21,774	12,165	9,609
101 인건비	8,229	8,229	0
04 기간제근로자등보수	8,229	8,229	0
○지적측량성과검사 현장 보조원	8,229		
-기본급 42,300원*1명*129일	5,457		
-유급휴일수당 42,300원*1명*57일	2,412		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-가족수당 60,000원*1명*6월	360		
201 일반운영비	13,045	3,436	9,609
01 사무관리비	11,445	1,836	9,609
○지적측량성과검사용 결과도 용지 구입 3,000원*20장*10월	600		
○지적측량결과도 표지 구입 35,000원*3조*10월	1,050		
○지적기준점 조사용품 구입 500,000원	500		
○지적기준점(1등) 설치비 75,000원*50점*1.1	4,125		
○지적기준점 측량비 94,000원*50점*1.1	5,170		
02 공공운영비	1,600	1,600	0
○토탈스테이션 외 3종 장비 유지관리비 200,000원*4종*2회	1,600		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○지적측량 업무추진 500,000원	500		
한국토지정보시스템 관리	23,233	26,917	△3,684
101 인건비	8,229	8,229	0
04 기간제근로자등보수	8,229	8,229	0
○토지정보망 및 부동산행정정보일원화 자료구축 보조원	8,229		
-기본급 42,300원*1명*129일	5,457		
-유급휴일수당 42,300원*1명*57일	2,412		
-가족수당 60,000원*1명*6월	360		
201 일반운영비	12,624	16,308	△3,684
01 사무관리비	5,580	8,600	△3,020
○KLIS 연속도면출력 용품 구입	5,180		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*2박스*10회	3,400		
-플로터 칼라잉크 180,000원*4종*2회	1,440		
-플로터 헤드 170,000원*2회	340		
○KLIS백업 및 자료제공 CD 구입 10,000원*20박스*2회	400		
02 공공운영비	7,044	7,708	△664
○KLIS NT서버 장비유지비 23,450,000원*1종*8/100	1,876		
○KLIS유지보수비	5,168		
-GIS엔진(ZEUS)유지비 44,044,805원*1종*8/100	3,524		
-미들웨어(VISIBROKER)유지비 15,550,000원*1종*8/100	1,244		
-리포팅툴(OZ Xstudio)유지비 5,000,000원*1종*8/100	400		
202 여비	2,380	2,380	0

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,380	2,380	0
○토지정보시스템운영 및 자료정리교육 70,000원*2명*5일	700		
○KLIS 업무수행 및 사용자 교육 70,000원*4명*6일	1,680		
개별공시지가관리	139,448	149,787	△10,339
개별공시지가 결정 및 공시	139,448	149,787	△10,339
101 인건비	51,045	50,868	177
04 기간제근로자등보수	51,045	50,868	177
○개별공시지가 조사요원	51,045		
-기본급 42,300원*5명*160일	33,840		
-유급휴일수당 42,300원*5명*70일	14,805		
-가족수당 60,000원*5명*8월	2,400		
201 일반운영비	86,083	91,319	△5,236
01 사무관리비	77,758	81,175	△3,417
○산정지가 검증수수료	31,978		
-1.1기준 40,000필/30.686*40,000원*50%*1.1	28,678		
-7.1기준 1,000필*40,000원*50%*30%*50%*1.1	3,300		
○의견제출지가 검증수수료 100필*40,000원*50%*50%*1.1	1,100		
○이의신청지가 검증수수료 300필*40,000원*50%*50%*1.1	3,300		
○개별공시지가관련 전산연속지구입	5,200		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*20박스	1,200		
-조사대상필지부 60,000원*20박스	1,200		
-개별공시지가 결정통지문 80,000원*20박스	1,600		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*20박스	1,200		
○백상지 롤지구입 170,000원*10박스	1,700		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료인쇄	3,300		
-표준지 30,000원*30권*1회	900		
-산정지가 20,000원*30권*2회	1,200		
-이의신청지가 20,000원*30권*2회	1,200		
○공시지가 결정공시등 공고문인쇄 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작 50,000원*14개*4회	2,800		
○지가도면출력용 플로터칼라잉크 구입 320,000원*8종*3개	7,680		
○지가조서출력용 소모품 구입 6,300,000원*1세트	6,300		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*3박스*12월	720		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발비용 산정확인 용역료 2,500,000원*2회	5,000		
○부동산평가위원회 회의참석수당	6,640		
-본위원회 70,000원*9명*5회	3,150		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*3회	1,890		
○개별공시지가 조사작업 급량비 7,000원*4명*30식	840		
02 공공운영비	8,325	10,144	△1,819
○결정통지문 및 발송후납우편료 250원*35,000필*0.7	6,125		
○의견제출 회신용 등기우편료 1,750원*100필	175		
○이의신청 회신용 등기우편료 1,750원*300필	525		
○PDA유지보수비 1,500,000원	1,500		
202 여비	1,820	2,100	△280
01 국내여비	1,820	2,100	△280
○지가도면S/W사용자교육 70,000원*2명*3일*2회	840		
○개발부담금 담당자교육 70,000원*2명*2일*2회	560		
○지가관리시스템 사용자 교육 70,000원*2명*3일	420		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○개별공시지가 업무추진 500,000원	500		
부동산관리	17,500	10,520	6,980
부동산중개업 관리	14,610	7,980	6,630
201 일반운영비	12,690	5,860	6,830
01 사무관리비	12,060	5,230	6,830
○민원신청서인쇄 150원*100매*10권*10종	1,500		
○복사용지 구입(A4) 20,000원*3박스*12월	720		
○모범중개업소 지정 명패 제작 500,000원*5개	2,500		
○중개업자 간담회 현수막제작 50,000원*1개*2회	100		
○부동산실거래신고확인 급량비 7,000원*3명*40식	840		
○부동산중개업소 실명제 운영	6,400		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진인화 15,000원*200개	3,000		
-액자구입 8,000원*50개	400		
02 공공운영비	630	630	0

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산관련 민원결과통보 우편료 1,750원*30건*12월	630		
202 여비	420	420	0
01 국내여비	420	420	0
○부동산 실거래신고 교육 70,000원*3명*2일	420		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○공인중개사 관리 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	1,000	1,700	△700
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업관련 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
토지거래규제 관련업무 처리	2,890	2,540	350
201 일반운영비	630	700	△70
01 사무관리비	630	700	△70
○토지거래계약 허가 실태조사작업 급식비 7,000원*3명*30식	630		
202 여비	1,260	840	420
01 국내여비	1,260	840	420
○토지거래허가 및 부동산실명제 교육 70,000원*2명*3일*3회	1,260		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○토지거래허가 관련 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
새주소관리	162,062	187,395	△25,333
도로명 및 건물번호 부여관리	162,062	187,395	△25,333
101 인건비	16,457	7,975	8,482
04 기간제근로자등보수	16,457	7,975	8,482
○건물번호판 조사 및 D/B 구축 보조원	16,457		
-기본급 42,300원*2명*129일	10,914		
-유급휴일수당 42,300원*2명*57일	4,823		
-가족수당 60,000원*2명*6월	720		
201 일반운영비	71,485	165,330	△93,845
01 사무관리비	41,020	123,330	△82,310
○새주소위원회 회의 참석 수당 70,000원*4회*5명	1,400		
○도로명주소사업 홍보물 제작 50원*20,000매*4회	4,000		
○도로명주소 안내도 제작(A2) 700원*30,000매	21,000		
○새주소위원회 현수막 제작 50,000원*4회	200		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지와 지적관리 및 새주소체계구축
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 고지 인쇄료 14,000,000원	14,000		
○새주소 조사 작업 급량비 7,000원*2명*30식	420		
02 공공운영비	30,465	42,000	△11,535
○도로명주소 고지.고시 우편료 1,170원*22,000건	25,740		
○도로명판 공제회 가입 3,000원*1,575개	4,725		
202 여비	2,520	3,360	△840
01 국내여비	2,520	3,360	△840
○도로명주소 워크숍 참석 70,000원*2명*3일*3회	1,260		
○도로명주소 중앙교육 참석 70,000원*2명*3일*3회	1,260		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○새주소관리 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	40,000	0	40,000
10 행사실비보상금	40,000	0	40,000
○직접 방문고지 실비보상금 20,000원*5회*400명	40,000		
401 시설비및부대비	31,100	10,230	20,870
01 시설비	31,100	10,230	20,870
○도로명판 유지관리 443,000원*20개	8,860		
○건물번호판 유지관리(대) 13,800원*300개	4,140		
○건물번호판 유지관리(소) 8,200원*500개	4,100		
○공동주택 건물번호판 신규설치 7,000원*2,000개	14,000		
행정운영경비(토지정보과)	143,255	143,135	120
기본경비(토지정보과)	65,255	65,135	120
기본경비	65,255	65,135	120
201 일반운영비	20,255	20,135	120
01 사무관리비	20,255	20,135	120
○부서운영 기본경비 2,975,000원	2,975		
○복사기임차료 250,000원*1대*12월	3,000		
○지적관리 업무추진 7,000원*6명*10식*12월	5,040		
○지가관리 업무추진 7,000원*4명*10식*12월	3,360		
○부동산관리 업무추진 7,000원*3명*10식*12월	2,520		
○새주소관리 업무추진 7,000원*4명*10식*12월	3,360		
202 여비	40,800	40,800	0
01 국내여비	40,800	40,800	0
○지적관리 업무추진 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
○지가관리 업무추진 20,000원*4명*10일*12월	9,600		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산관리 업무추진 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
○새주소관리 업무추진 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
인력운영경비(토지정보과)	78,000	78,000	0
인력운영경비	78,000	78,000	0
101 인건비	78,000	78,000	0
01 보수	78,000	78,000	0
○시간외근무수당 8,312원*17명*46시간*12월	78,000		