# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 성건동 ~ 성건동

부서: 성건동
정책: 성건동사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 성건동 | 1,286,968 | 1,273,223 | 13,745 |
| 성건동사업경비 | 540,487 | 461,709 | 78,778 |
| 주민지원 행정운영 | 540,487 | 461,709 | 78,778 |
| 종합행정운영 | 222,728 | 221,548 | 1,180 |
| 201 일반운영비 | 42,748 | 41,518 | 1,230 |
| 01 사무관리비 | 36,988 | 35,758 | 1,230 |
| ○ 일반수용비 | 6,350 | | |
| · 청사무인경비시스템 160,000원*1개소*12월 | 1,920 | | |
| · 서천체육공원화장실 | 2,480 | | |
| - 화장실세정액 50,000원*12월 | 600 | | |
| - 화장실분뇨수거료 80,000원*10회 | 800 | | |
| - 화장지 30,000원*3개소*12월 | 1,080 | | |
| · 폐현수막 봉투작업 | 1,320 | | |
| - 재봉틀실 | 600 | | |
| - 봉투매듭끈 60,000원*12월 | 720 | | |
| · 청사 해충방제 75,000원*3월+45,000원*9월 | 630 | | |
| ○ 운영수당 | 24,200 | | |
| · 개발자문위원 참석수당 70,000원*15명*4회 | 4,200 | | |
| · 주민자치센터 강사수당 20,000원*2시간*5과목*100일 | 20,000 | | |
| ○ 급량비 | 2,688 | | |
| · 각종행사 및 비상근무자 7,000원*16명*2일*12월 | 2,688 | | |
| ○ 임차료 | 3,150 | | |
| · 각종행사수행 차량임차 450,000원*1대*5회 | 2,250 | | |
| · 통장산업시찰 차량임차 450,000원*1대*2일 | 900 | | |
| ○ 주민자치센터 정수기 유지관리비 25,000원*2대*12월 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 5,760 | 5,760 | 0 |
| ○ 공공요금및제세 | 5,760 | | |
| · 지방세고지서송달 우편료 | 2,700 | | |
| · 주민자치센터 전기사용료 | 2,700 | | |
| · 주민자치센터 상하수도 사용료 30,000원*12월 | 360 | | |
| 202 여비 | 5,760 | 5,760 | 0 |
| 01 국내여비 | 5,760 | 5,760 | 0 |
| ○ 체납세 징수 및 관외업무추진여비 | 5,760 | | |
| 301 일반보상금 | 174,220 | 174,270 | △50 |

부서: 성건동
정책: 성건동사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 05 통·리·반장활동보상금 | 154,920 | 154,970 | △50 |
| O 통장활동비 200,000원*44명*12월 | 105,600 | | |
| O 통장상여금 200,000원*44명*2회 | 17,600 | | |
| O 통장회의 참석수당 20,000원*44명*2회*12월 | 21,120 | | |
| O 반장활동비 50,000원*212명 | 10,600 | | |
| 10 행사실비보상금 | 19,300 | 19,300 | 0 |
| O 체육행사 참석자 실비보상 | 3,000 | | |
| O 각종행사 참석자 실비보상 | 7,500 | | |
| O 통장산업시찰 보상금 200,000원*44명 | 8,800 | | |
| 시설 및 장비관리 운영 | 80,940 | 44,940 | 36,000 |
| 201 일반운영비 | 30,940 | 19,940 | 11,000 |
| 02 공공운영비 | 30,940 | 19,940 | 11,000 |
| O 연료비 | 5,000 | | |
| · 청사난방비(온풍기2대,보일러1대,난로6대) | 5,000 | | |
| O 시설장비유지비 | 19,940 | | |
| · 청사 | 1,500 | | |
| · 차량용 방역기 | 500 | | |
| · 휴대용 방역기 | 240 | | |
| · 서천둔치 화장실유지보수 1,000,000원*3개소 | 3,000 | | |
| · 서천둔치 화장실변기교체 1,100,000원*3개소 | 3,300 | | |
| · 예초기 200,000원*2대 | 400 | | |
| · 폐현수막 분류작업장 유지관리 | 1,000 | | |
| · 보안등 유지관리 | 10,000 | | |
| O 차량선박비 | 6,000 | | |
| · 승용차(1대) | 3,000 | | |
| · 방역차(1대) | 3,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 50,000 | 25,000 | 25,000 |
| 01 시설비 | 50,000 | 25,000 | 25,000 |
| O 청사 창고 신축공사 | 40,000 | | |
| O 보안등 신설 | 10,000 | | |
| 쾌적한 생활환경 조성 | 136,819 | 95,221 | 41,598 |
| 101 인건비 | 127,819 | 86,221 | 41,598 |
| 04 기간제근로자등보수 | 127,819 | 86,221 | 41,598 |
| O 어린이놀이터 및 중앙시장환경정비 인부 39,000원*1명*25일*12월 | 11,700 | | |
| O 서천둔치 체육공원 화장실 청소인부 37,000원*1명*25일*12월 | 11,100 | | |
| O 서천및북천둔치 시설관리 및 환경정비 인부 | 23,400 | | |
| · 환경정비인부 39,000원*2명*25일*12월 | 23,400 | | |

부서: 성건동
정책: 성건동사업경비
단위: 주민지원 행정운영 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 동국대 주변 및 석장동 환경정비인부 39,000원*2명*25일*12월 | 23,400 | | |
| ○ 폐현수막 재활용봉투 제작인부 37,000원*2명*25일*12월 | 22,200 | | |
| ○ 폐현수막 분리작업인부 37,000원*1명*25일*12월 | 11,100 | | |
| ○ 방역인부 37,000원*2명*100일 | 7,400 | | |
| ○ 꽃가꾸기 사업 작업인부 | 1,760 | | |
| · 남자 49,000원*2명*10일 | 980 | | |
| · 여자 39,000원*2명*10일 | 780 | | |
| ○ 산재보험료 126,760,000원*12.432% | 15,759 | | |
| 206 재료비 | 9,000 | 9,000 | 0 |
| 01 재료비 | 9,000 | 9,000 | 0 |
| ○ 유류대 | 7,500 | | |
| · 방역 유류대(휘발유) | 1,000 | | |
| · 방역 유류대(경유) | 4,000 | | |
| · 서천및북천둔치 시설관리 유류대(휘발유) | 2,500 | | |
| ○ 꽃가꾸기 사업 | 1,500 | | |
| · 꽃묘구입 | 1,000 | | |
| · 자재비 | 500 | | |
| 지역주민숙원사업 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 401 시설비및부대비 | 100,000 | 100,000 | 0 |
| 01 시설비 | 99,244 | 99,244 | 0 |
| ○ 소규모주민생활편익사업 | 30,000 | | |
| ○ 북부상가 북동 공중화장실 개보수공사 | 49,460 | | |
| ○ 20통 아스콘 덧씌우기 공사 | 19,784 | | |
| 03 시설부대비 | 756 | 756 | 0 |
| ○ 북부상가 북동 공중화장실 개보수공사 | 540 | | |
| ○ 20통 아스콘 덧씌우기 공사 | 216 | | |
| 행정운영경비(성건동) | 746,481 | 811,514 | △65,033 |
| 인력운영비 | 629,487 | 701,600 | △72,113 |
| 인력운영비 | 629,487 | 701,600 | △72,113 |
| 101 인건비 | 588,287 | 660,400 | △72,113 |
| 01 보수 | 588,287 | 660,400 | △72,113 |
| ○ 기본급 | 313,489 | | |
| · 5급 2,940,600원*1명*12월 | 35,288 | | |
| · 6급 2,534,500*2명*12월 | 60,828 | | |
| · 7급 2,132,700원*3명*12월 | 76,778 | | |
| · 8급 1,537,000원*3명*12월 | 55,332 | | |
| · 9급 1,028,900원*6명*12월 | 74,081 | | |
| · 기능10급 931,800원*1명*12월 | 11,182 | | |

부서: 성건동
정책: 행정운영경비(성건동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○ 수당 | 274,798 | | |
| · 정근수당 313,489,000원*1/12 | 26,125 | | |
| · 정근수당가산금 | 12,720 | | |
| ㅡ 25년이상 130,000원*4명*12월 | 6,240 | | |
| ㅡ 15년~20년미만 80,000원*1명*12월 | 960 | | |
| ㅡ 10년~15년미만 60,000원*1명*12월 | 720 | | |
| ㅡ 5년~10년미만 50,000원*8명*12월 | 4,800 | | |
| · 가족수당 | 11,520 | | |
| ㅡ 배우자 40,000원*10명*12월 | 4,800 | | |
| ㅡ 기타 20,000원*25명*12월 | 6,000 | | |
| ㅡ 가산금 30,000원*2명*12월 | 720 | | |
| · 대우공무원수당 | 4,041 | | |
| ㅡ 5급대우 2,457,200원*2명*12월*4.8/100 | 2,831 | | |
| ㅡ 6급대우 2,099,800원*1명*12월*4.8/100 | 1,210 | | |
| · 기술업무수당 | 960 | | |
| ㅡ 5급 50,000원*1명*12월 | 600 | | |
| ㅡ 6,7급 30,000원*1명*12월 | 360 | | |
| · 기술업무수당가산금 | 360 | | |
| ㅡ 기능장,기사 30,000원*1명*12월 | 360 | | |
| · 민원업무수당 30,000원*4명*12월 | 1,440 | | |
| · 읍면동근무수당 70,000원*15명*12월 | 12,600 | | |
| · 사회복지업무수당 30,000원*3명*12월 | 1,080 | | |
| · 사회복지업무수당가산금 30,000원*2명*12월 | 720 | | |
| · 시간외근무수당 | 50,112 | | |
| ㅡ 기본 7,457원*16명*10시간*12월 | 14,318 | | |
| ㅡ 초과 7,457원*16명*25시간*12월 | 35,794 | | |
| · 정액급식비 130,000원*16명*12월 | 24,960 | | |
| · 교통보조비 | 23,880 | | |
| ㅡ 5급 140,000원*1명*12월 | 1,680 | | |
| ㅡ 6급~7급 130,000원*5명*12월 | 7,800 | | |
| ㅡ 8급이하 120,000원*10명*12월 | 14,400 | | |
| · 명절휴가비 313,489,000원*1.2/12 | 31,349 | | |
| · 가계지원비 313,489,000원*2.0/12 | 52,249 | | |
| · 연가보상비 313,489,000원*19/288 | 20,682 | | |
| 203 업무추진비 | 11,440 | 11,440 | 0 |
| 01 기관운영업무추진비 | 6,600 | 6,600 | 0 |
| ○ 동장 550,000원*12월 | 6,600 | | |
| 02 정원가산업무추진비 | 640 | 640 | 0 |
| ○ 정원가산업무추진비 40,000원*16명 | 640 | | |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○ 부서운영비 350,000원*12월 | 4,200 | | |

부서: 성건동
정책: 행정운영경비(성건동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 204 직무수행경비 | 29,760 | 29,760 | 0 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| O 동장 150,000원*1명*12월 | 1,800 | | |
| 02 직급보조비 | 24,360 | 24,360 | 0 |
| O 일반직 | 23,100 | | |
| · 5급 250,000원*1명*12월 | 3,000 | | |
| · 6급 155,000원*2명*12월 | 3,720 | | |
| · 7급 140,000원*3명*12월 | 5,040 | | |
| · 8급-9급 105,000원*9명*12월 | 11,340 | | |
| O 기능직 | 1,260 | | |
| · 8급-9급 105,000원*1명*12월 | 1,260 | | |
| 03 특정업무경비 | 3,600 | 3,600 | 0 |
| O 세무업무 100,000원*3명*12월 | 3,600 | | |
| 기본경비 | 116,994 | 109,914 | 7,080 |
| 기본경비 | 116,994 | 109,914 | 7,080 |
| 201 일반운영비 | 61,714 | 56,834 | 4,880 |
| 01 사무관리비 | 44,754 | 39,904 | 4,850 |
| O 일반수용비 | 20,700 | | |
| · 부서운영수용비 400,000원*16명 | 6,400 | | |
| · 프린터 드럼 및토너 | 6,000 | | |
| · 복사기유지비 | 600 | | |
| · 인증기유지비 | 600 | | |
| · 조달청나라장터수수료 10,000원*30건 | 300 | | |
| · 신문구독료 15,000원*10종*12월 | 1,800 | | |
| · 캐드프로그램 구입 | 5,000 | | |
| O 운영수당 | 10,950 | | |
| · 재택수당 | 10,950 | | |
| O 급량비 | 8,064 | | |
| · 시간외근무자급식 7,000원*16명*6일*12월 | 8,064 | | |
| O 임차료 | 5,040 | | |
| · 복사기 120,000원*2대*12월 | 2,880 | | |
| · 화장실 비데 월렌탈료 30,000원*6대*12월 | 2,160 | | |
| 02 공공운영비 | 16,960 | 16,930 | 30 |
| O 공공요금및제세 | 16,960 | | |
| · 기본공공요금 | 6,000 | | |
| · 전기사용료 650,000원*12월 | 7,800 | | |
| · 상하수도사용료 50,000원*12월 | 600 | | |
| · TV시청료 6,600원*12월 | 80 | | |
| · 자동차세 | 900 | | |
| · 자동차보험료 | 1,000 | | |
| · 환경개선부담금(청사,자동차) | 500 | | |

부서: 성건동
정책: 행정운영경비(성건동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| · 자동차검사수수료 40,000원*2대 | 80 | | |
| 202 여비 | 46,080 | 46,080 | 0 |
| 01 국내여비 | 46,080 | 46,080 | 0 |
| O 기본업무수행 240,000원*16명*12월 | 46,080 | | |
| 405 자산취득비 | 9,200 | 7,000 | 2,200 |
| 01 자산및물품취득비 | 9,200 | 7,000 | 2,200 |
| O 프린터 | 3,500 | | |
| · 레이저(민원발급용) | 2,500 | | |
| · 레이저(사무용) 500,000원*2대 | 1,000 | | |
| O 재봉틀(재활용현수막 작업용) 850,000원*4대 | 3,400 | | |
| O TV(재난관리용) | 2,000 | | |
| O 의자 150,000원*2각 | 300 | | |