세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	932,050	835,960	96,090
	국 111,890		
	구 820,160		
고객만족 민원행정추진	733,548	621,171	112,377
	국 111,890		
	구 621,658		
민원행정관리	289,940	335,089	△45,149
민원실 환경개선	6,196	6,160	36
201 일반운영비	6,196	6,160	36
01 사무관리비	6,196	6,160	36
○일반수용비	4,720		
-민원실환경개선비 1,000,000원	1,000		
-민원실환경정비용화분 50,000원*5개*12월	3,000		
-민원실비치용간행물 90,000원*8종	720		
○임차료	1,476		
-정수기(민원인용및기록관) 41,000원*3대*12월	1,476		
민원행정 서비스제공	282,744	327,929	△45,185
201 일반운영비	274,700	270,073	4,627
01 사무관리비	35,932	38,495	△2,563
○일반수용비	30,068		
-민원인편의제공소모품등 2,000,000원	2,000		
-주민등록등·초본발급용지 35,000원*1박스*12월	420		
-인감증명발급용지 91,500원*1박스*12월	1,098		
-무인민원발급기발급용지 62,500원*15박스*12월	11,250		
-민원실운영소모품(무인민원발급기등) 1,000,000원*12월	12,000		
-각종서식인쇄 200,000원*5종	1,000		
-민원사무홍보물제작 2,000,000원	2,000		
-민원발급카드결제수수료 20,000,000원*1.5%	300		
○운영수당	1,400		
-민원조정위원회참석수당	1,400		
·기본료 100,000원*5인*3회*80%	1,200		
·초과 50,000원*5인*1회*80%	200		
○임차료	4,464		
-민원인전용복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
-민원인전용프린터 110,000원*1대*12월	1,320		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 민원행정관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원처리수수료신용카드단말기 11,000원*2대*12월	264		
-무인민원발급기설치장소임차료 (유성온천역) 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	238,768	231,578	7,190
○공공요금및제세	177,240		
-우편요금	152,100		
· 일반 430원*3,000매*12월	15,480		
· 등기 2,530원*4,500매*12월	136,620		
-민원대기실인터넷사용료 40,000원*12월	480		
-무인민원발급기전용회선비 110,000원*18대*12월	23,760		
-무인민원발급기전기요금(유성온천역) 25,000원*12월	300		
-전자민원휴대폰본인인증연간이용료 600,000원	600		
○시설장비유지비	61,528		
-무인민원발급기유지보수비 696,170,000원*8%	55,694		
-무인민원발급기신용카드리더기유지보수비 5,000원*33대*12월	1,980		
-비상벨통신요금 5,000원*1대*12월	60		
-통합인증기유지보수비 10,000,000원*2대*8%	1,600		
-우편물관리시스템유지보수비 330,000원*4회	1,320		
-통합순번대기시스템유지보수비 10,920,000원*8%	874		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○민원행정시책추진 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	7,044	5,280	1,764
14 기타보상금	7,044	5,280	1,764
○민원안내도우미실비보상 13,500원*2인*21일*12월	6,804		
○행정착오민원보상금 10,000원*2인*12월	240		
우수 민원행정 표창	1,000	1,000	0
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원처리마일리지포상	1,000		
-최우수 300,000원*1인	300		
-우수 200,000원*2인	400		
-장려 100,000원*3인	300		
여권발급운영	40,916	35,894	5,022

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 여권발급운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 40,916		
여권사무 대행경비 지원(국비)	40,916	35,894	5,022
	국 40,916		
101 인건비	19,820	19,272	548
	국 19,820		
04 기간제근로자등보수	19,820	19,272	548
○여권발급업무보조인부임			
89,680원*1인*25일*8월	17,936		
	국 17,936		
○5대보험료 17,936,000원*10.5%	1,884		
	국 1,884		
201 일반운영비	21,096	16,622	4,474
	국 21,096		
01 사무관리비	21,096	16,622	4,474
○일반수용비	19,536		
-여권관련홍보물등제작및인쇄			
600원*5,000개*2회	6,000		
	국 6,000		
-여권서식인쇄(5종)			
10원*2,000매*70권*5종	7,000		
	국 7,000		
-프린트토너 110,000원*3대*5회	1,650		
	국 1,650		
-여권장비수선(스캐너등4종)			
120,000원*5대*1회	600		
	국 600		
-여권운영소모품 4,286,000원	4,286		
	국 4,286		
○임차료	1,560		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
	국 1,560		
기록물 관리	331,718	181,585	150,133
기록물 유지관리	147,199	174,869	△27,670
101 인건비	59,458	57,814	1,644
04 기간제근로자등보수	59,458	57,814	1,644
○기록물정리및DB구축인부임			
89,680원*3인*25일*8월	53,808		
○5대보험료 53,808,000원*10.5%	5,650		
201 일반운영비	46,825	62,139	△15,314
01 사무관리비	22,886	33,818	△10,932
○일반수용비	19,794		
-기록관문서고소독용품			
44,000원*75개	3,300		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기록물미세먼지제거및일시소독 7,000원*646㎡*2회	9,044		
-기록물보존상자및표지 45,000원*50박스	2,250		
-기록실운영소모품 300,000원*4회	1,200		
-폐기기록물현장파쇄 100,000원*10톤	1,000		
-기록물DB구축전산소모품 100,000원*30개	3,000		
○운영수당	320		
-기록물평가심의회참석수당 100,000원*2인*2회*80%	320		
○임차료	2,772		
-바코드프린터 55,000원*1대*12월	660		
-레이저프린터 110,000원*1대*12월	1,320		
-복합기프린터 66,000원*1대*12월	792		
02 공공운영비	23,939	28,321	△4,382
○시설장비유지비	23,939		
-항온항습기 625,000원*4회	2,500		
-모빌렉 500,000원*4회	2,000		
-제습기및공기살균기 100,000원*4회	400		
-문서・도면스캐너 500,000원*4회	2,000		
-역사자료관리시스템유지보수	17,039		
・하드웨어(아카이빙스토리지) 92,400,000원*7%	6,468		
・소프트웨어(기록물응용프로그램) 105,705,000원*10%	10,571		
308 자치단체등이전	40,916	38,916	2,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	40,916	38,916	2,000
○표준기록관리시스템위탁운영비	40,916		
-운영지원비 12,000,000원	12,000		
-유지관리비 28,916,000원	28,916		
기록관 시설환경개선	179,599	0	179,599
201 일반운영비	4,800	0	4,800
01 사무관리비	4,800	0	4,800
○일반수용비	4,800		
-이동식서가(모빌랙)선반작업 4,800,000원	4,800		
401 시설비및부대비	140,833	0	140,833
01 시설비	140,833	0	140,833
○기록관시설환경개선공사	140,833		
-설계비 11,000,000원	11,000		
-건축기계공사비 108,383,000원	108,383		
-전기소방통신공사비 21,450,000원	21,450		
405 자산취득비	33,966	0	33,966

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 기록물 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	33,966	0	33,966
○이동식서가(모빌랙) 2,070,000원*13조	26,910		
○이동식서가(모빌랙)선반	7,056		
-단식용선반 27,000원*34개	918		
-복식용선반 33,000원*186개	6,138		
정보공개운영	720	1,016	△296
201 일반운영비	720	756	△36
01 사무관리비	720	756	△36
○운영수당	720		
-정보공개심의회참석수당 100,000원*3인*3회*80%	720		
차량관리(민원여권과)	4,200	5,700	△1,500
201 일반운영비	4,200	5,700	△1,500
02 공공운영비	4,200	5,700	△1,500
○공공요금및제세	200		
-자동차세 200,000원*1대*1회	200		
○차량비	4,000		
-승합중형 4,000,000원*1대	4,000		
가족관계등록 민원행정	70,974	68,603	2,371
	국 70,974		
가족관계등록사무 운영(국비)	70,974	68,603	2,371
	국 70,974		
201 일반운영비	70,014	67,643	2,371
	국 70,014		
01 사무관리비	70,014	67,643	2,371
○일반수용비	66,534		
-가족관계등록인쇄물제작 2,500,000원	2,500		
	국 2,500		
-프린터토너등 250,000원*2대*3회	1,500		
	국 1,500		
-복사용지 28,000원*10박스*12월	3,360		
	국 3,360		
-가족관계등록사무운영용품 35,934,000원	35,934		
	국 35,934		
-비품수선비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
-혼인신고축하물품 5,500원*140건*12월	9,240		
	국 9,240		
-가족관계등록사무운영 1,000,000원*13개소	13,000		
	국 13,000		

부서: 민원여권과
정책: 고객만족 민원행정추진
단위: 가족관계등록 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	1,920		
-가족관계등록사무추진급량비 8,000원*4인*5일*12월	1,920		
국	1,920		
○임차료	1,560		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
국	1,560		
202 여비	960	960	0
국	960		
01 국내여비	960	960	0
○가족관계등록사무추진여비 10,000원*4인*2일*12월	960		
국	960		
행정운영경비(민원여권과)	198,502	214,789	△16,287
인력운영비	159,733	171,297	△11,564
인력운영비	159,733	171,297	△11,564
101 인건비	159,733	171,297	△11,564
01 보수	66,502	85,826	△19,324
○수당	66,502		
-시간외근무수당 11,319원*20인*30시간*12월*1.02*80%	66,502		
03 공무직(무기계약)근로자보수	93,231	85,471	7,760
○여권발급업무보조(1인)	44,185		
-봉급및수당	35,166		
· 기본급 2,142,000원*1인*12월	25,704		
· 상여금 2,142,000원*1인*200%	4,284		
· 근로수당 14,610원*1.5*1인*120시간	2,630		
· 연차유급휴가수당 15,920원*8시간*1인*20일	2,548		
-처우개선비 35,166,000원*3.1%	1,091		
-직무수당 60,000원*1인*12월	720		
-가족수당	840		
· 기타가족포함 70,000원*1인*12월	840		
-정근수당 2,142,000원*10.2%*2월	437		
-급량비 140,000원*1인*12월	1,680		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-명절휴가비 2,142,000원*1인*60%*2회	2,571		
○가족관계등록사무업무보조(1인)	49,046		
-봉급및수당	40,265		
· 기본급 2,457,520원*1인*12월	29,491		
· 상여금 2,457,520원*1인*200%	4,916		
· 근로수당 16,530원*1.5*1인*120시간	2,976		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·연차유급휴가수당 18,010원*8시간*1인*20일	2,882		
-처우개선비 40,265,000원*3.1%	1,249		
-직무수당 60,000원*1인*12월	720		
-정근수당 2,457,520원*10.2%*2월	502		
-급량비 140,000원*1인*12월	1,680		
-교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
-명절휴가비 2,457,520원*1인*60%*2회	2,950		
기본경비	38,769	43,492	△4,723
기본경비	38,769	43,492	△4,723
201 일반운영비	28,529	32,052	△3,523
01 사무관리비	28,529	32,052	△3,523
○일반수용비	13,608		
-부서운영업무추진수용비 60,000원*21인*12월*90%	13,608		
○급량비	12,701		
-부서운영업무추진급량비 8,000원*21인*7일*12월*90%	12,701		
○임차료	2,220		
-전자복사기 130,000원*1대*12월	1,560		
-컬러프린터 55,000원*1대*12월	660		
202 여비	6,040	7,240	△1,200
01 국내여비	6,040	7,240	△1,200
○부서운영업무추진관내여비 10,000원*21인*2일*12월	5,040		
○부서운영업무추진관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		