세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
민원봉사과	2,921,835	3,062,358	△140,523
	국 277,273	389,382	△112,109
	도 24,100	24,143	△43
	군 2,620,462	2,648,833	△28,371
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	46,163	48,340	△2,177
기본경비	46,163	48,340	△2,177
기본경비	46,163	48,340	△2,177
201 일반운영비	27,113	28,540	△1,427
01 사무관리비	27,113	28,540	△1,427
○일반수용비	15,998	16,840	△842
-복사용지 등 사무용품 550,000원*12월*95%	6,270	6,600	△330
-전산기기 소모품 300,000원*12월*95%	3,420	3,600	△180
-신문 구독료 850,000원*4분기*95%	3,230	3,400	△170
-정수기 임차료 50,000원*3개*12월*95%	1,710	1,800	△90
-공기청정기 임차료 40,000원*3개*12월*95%	1,368	1,440	△72
○급식비 9,000원*26명*50일*95%	11,115	11,700	△585
202 여비	14,250	15,000	△750
01 국내여비	14,250	15,000	△750
○부서운영 기본업무추진 여비 50,000원*25명*12월*95%	14,250	15,000	△750
민원시책추진(일반공공행정/일반행정)	306,893	259,250	47,643
	국 10,000	10,000	0
	군 296,893	249,250	47,643
일반민원관리	239,020	245,700	△6,680
	국 10,000	10,000	0
	군 229,020	235,700	△6,680
일반민원 관리	210,599	217,279	△6,680
201 일반운영비	123,389	129,879	△6,490
01 사무관리비	50,995	53,678	△2,683
○일반수용비	18,079	19,030	△951
-각종 민원서식 인쇄구입 500,000원*12회*95%	5,700	6,000	△300
-민원발급용 전산기기 소모품 500,000원*4회*95%	1,900	2,000	△100
-민원인 편의제공 용품 구입 700,000원*10월*95%	6,650	7,000	△350
-무인민원발급기 프린터 토너 카트리지 300,000원*3개*95%	855	900	△45
-통합민원발급기 유지보수 170,000원*4분기*95%	646	680	△34

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-민원제증명 전자결재 대행수수료 15,000,000원*3%*95%	428	450	△22
-여권 보관 케이스 제작 구입 1,000원*2,000개*95%	1,900	2,000	△100
○운영수당	1,520	1,600	△80
-민원조정위원회 수당 100,000원*1명*4회*95%	380	400	△20
-정보공개심의회 수당 100,000원*2명*4회*95%	760	800	△40
-기간제근로자 채용 면접위원 심사수당 200,000원*2명*1회*95%	380	400	△20
○피복비	1,140	1,200	△60
-민원안내전담 시간선택제임기제 근무복 구입 300,000원*2명*2회*95%	1,140	1,200	△60
○임차료	1,756	1,848	△92
-민원창구 신용카드 단말기 임차료 11,000원*14대*12월*95%	1,756	1,848	△92
○일반용역비	28,500	30,000	△1,500
-민원서비스 만족도 및 전화친절도 조사용역 20,000,000원*95%	19,000	20,000	△1,000
-민원담당 힐링워크숍 개최 및 친절교육 용역 10,000,000원*95%	9,500	10,000	△500
02 공공운영비	72,394	76,201	△3,807
○공공요금 및 제세	33,893	35,675	△1,782
-인·허가 통보 발송용 우편요금	16,103	16,950	△847
·등기용 2,530원*5,000통*95%	12,018	12,650	△632
·일반용 430원*10,000통*95%	4,085	4,300	△215
-자동차검사안내 엽서 발송 430원*8,000통*95%	3,268	3,440	△172
-자동차정기검사 기간경과 통지 2,530원*1,500통*95%	3,606	3,795	△189
-행정처분 사전통지 및 예고 2,500원*1,500통*95%	3,563	3,750	△187
-민원실 비상벨 운영 회선료 43,000원*15개소*12월*95%	7,353	7,740	△387
○자동차유류대 및 유지비 300,000원*1대*12월*95%	3,420	3,600	△180
○시설장비유지비	35,081	36,926	△1,845
-무인민원발급기 윈도우11 업그레이드 설치 6,930,000원*95%	6,584	6,930	△346
-무인민원발급기 외부 이전설치 4,000,000원*2대*95%	7,600	8,000	△400
-무인민원발급기 유지보수 1,692,000원*13대*95%	20,897	21,996	△1,099
202 여비	1,900	2,000	△100
01 국내여비	1,900	2,000	△100

부서: 민원봉사과
정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○민원시책업무 추진여비 20,000원*5명*20일*95%	1,900	2,000	△100
203 업무추진비	1,710	1,800	△90
03 시책추진업무추진비	1,710	1,800	△90
○민원봉사 시책업무추진 20,000원*5명*18회*95%	1,710	1,800	△90
개발허가 관리	67,873	13,550	54,323
개발허가 관리	67,873	13,550	54,323
201 일반운영비	5,890	6,200	△310
01 사무관리비	4,465	4,700	△235
○일반수용비	1,900	2,000	△100
-개발허가 시책추진 각종 홍보물 제작 400,000원*95%	380	400	△20
-전산소모품 1,600,000원*95%	1,520	1,600	△80
○급식비	2,565	2,700	△135
-현장확인 등 휴일 · 야간근무자 급식비 9,000원*5명*60일*95%	2,565	2,700	△135
02 공공운영비	1,425	1,500	△75
○전기자동차 충전 및 정비 1,500,000원*95%	1,425	1,500	△75
202 여비	6,650	7,000	△350
01 국내여비	6,650	7,000	△350
○개발허가업무 추진여비 20,000원*5명*70일*95%	6,650	7,000	△350
203 업무추진비	333	350	△17
03 시책추진업무추진비	333	350	△17
○개발허가 민원해소 업무추진 350,000원*95%	333	350	△17
207 연구개발비	55,000	0	55,000
01 연구용역비	55,000	0	55,000
○축사 악취 저감 시설 표준 모델 수립 용역 55,000,000원	55,000	0	55,000
토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)	2,568,779	2,754,768	△185,989
	국 267,273	379,382	△112,109
	도 24,100	24,143	△43
	군 2,277,406	2,351,243	△73,837
건축민원관리	60,807	64,005	△3,198
건축민원관리	60,807	64,005	△3,198
201 일반운영비	52,827	55,605	△2,778
01 사무관리비	52,827	55,605	△2,778
○일반수용비	5,643	5,940	△297
-칼라프린터 소모품 구입 170,000원*4개*2대*4회*95%	5,168	5,440	△272
-건축관련법규해설집 및 질의회신 서적 구입 100,000원*5권*1회*95%	475	500	△25

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 건축민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○급식비	3,848	4,050	△202
-현장확인 및 휴일·야간근무자 급식비 9,000원*5명*90식*95%	3,848	4,050	△202
○건축분쟁민원 지적측량 수수료 500,000원*5회*95%	2,375	2,500	△125
○건축물 사용승인 조사·검사 및 업무대행 수수료	40,961	43,115	△2,154
-660㎡미만 245,000원*150건*95%	34,913	36,750	△1,837
-2,000㎡미만 306,000원*10건*95%	2,907	3,060	△153
-4,000㎡미만 367,000원*5건*95%	1,744	1,835	△91
-4,000㎡이상 490,000원*3건*95%	1,397	1,470	△73
202 여비	7,980	8,400	△420
01 국내여비	7,980	8,400	△420
○건축민원업무 추진 여비 20,000원*5명*84일*95%	7,980	8,400	△420
지적정보화 관리	284,516	288,515	△3,999
	국 15,000	15,000	0
	도 12,200	12,243	△43
	군 257,316	261,272	△3,956
지적관리	40,693	41,893	△1,200
201 일반운영비	4,360	4,500	△140
01 사무관리비	2,660	2,800	△140
○일반수용비	2,660	2,800	△140
-프린터 소모품 구입 300,000원*2대*2회*95%	1,140	1,200	△60
-측량기기 성능 검사 1,000,000원*95%	950	1,000	△50
-지적서고 항온항습기 필터 등 구입 200,000원*3식*95%	570	600	△30
202 여비	1,140	1,200	△60
01 국내여비	1,140	1,200	△60
○토지이동지 조사 여비 1,200,000원*95%	1,140	1,200	△60
207 연구개발비	19,000	20,000	△1,000
01 연구용역비	19,000	20,000	△1,000
○지명 일제조사 및 정비 20,000,000원*95%	19,000	20,000	△1,000
지적측량	78,234	78,372	△138
	도 12,200	12,243	△43
	군 66,034	66,129	△95
201 일반운영비	75,954	75,972	△18
	도 12,200	12,243	△43
	군 63,754	63,729	25
01 사무관리비	75,612	75,612	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○지적기준점(세계측지계) 정비 수수료 32,332,000원	32,332	32,332	0
도	12,200	12,243	△43
군	20,132	20,089	43
02 공공운영비	342	360	△18
○공공요금 및 제세	342	360	△18
-위성기준점사용 통신료 30,000원*12월*95%	342	360	△18
202 여비	2,280	2,400	△120
01 국내여비	2,280	2,400	△120
○지적측량검사업무 추진여비 20,000원*4명*30일*95%	2,280	2,400	△120
지적전산화사업	50,589	53,250	△2,661
201 일반운영비	5,966	6,280	△314
01 사무관리비	5,966	6,280	△314
○일반수용비	3,230	3,400	△170
-지적측량 결과도 바인더 구입 60,000원*40매*95%	2,280	2,400	△120
-토지이동결의서 바인더 구입 20,000원*50매*95%	950	1,000	△50
○급식비 9,000원*4명*80식*95%	2,736	2,880	△144
207 연구개발비	44,623	46,970	△2,347
02 전산개발비	44,623	46,970	△2,347
○지적공부 관련 결의서 전산화 770원*19,000면*95%	13,899	14,630	△731
○이동지결의서 등 전산화 770원*15,000면*95%	10,973	11,550	△577
○측량결과도 전산화 7,700원*1,200면*95%	8,778	9,240	△462
○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 770원*15,000면*95%	10,973	11,550	△577
토지민원	37,145	39,099	△1,954
토지민원 운영	6,109	6,430	△321
201 일반운영비	5,824	6,130	△306
01 사무관리비	5,824	6,130	△306
○일반수용비	5,824	6,130	△306
-민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회*95%	998	1,050	△52
-프린터 소모품 구입 350,000원*4색*1대*2회*95%	2,660	2,800	△140
-인증기 소모품 구입 32,000원*20색*1대*2회*95%	1,216	1,280	△64
-사무용품 구입 200,000원*5회*95%	950	1,000	△50
202 여비	285	300	△15
01 국내여비	285	300	△15

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○토지민원운영 추진여비			
20,000원*1명*15일*95%	285	300	△15
토지정보망 운영	31,036	32,669	△1,633
201 일반운영비	31,036	32,669	△1,633
01 사무관리비	31,036	32,669	△1,633
○관리용역비	31,036	32,669	△1,633
-연속도면 유지관리			
20,000,000원*95%	19,000	20,000	△1,000
-부동산종합공부시스템 국토부 협약SW 유지관리비			
12,669,000원*95%	12,036	12,669	△633
지하시설물	522,600	523,600	△1,000
지하시설물전산화	522,600	523,600	△1,000
201 일반운영비	19,000	20,000	△1,000
01 사무관리비	19,000	20,000	△1,000
○관리용역비	19,000	20,000	△1,000
-지하시설물 DB 유지관리			
20,000,000원*95%	19,000	20,000	△1,000
토지관리	131,900	134,634	△2,734
	국 55,877	55,877	0
	군 76,023	78,757	△2,734
개별공시지가 조사	73,078	75,657	△2,579
201 일반운영비	47,891	50,410	△2,519
01 사무관리비	47,891	50,410	△2,519
○플로터 잉크 구입			
350,000원*5색*1회*95%	1,663	1,750	△87
○공시지가 검증수수료 지급	42,480	44,715	△2,235
-정기분			
42,000원 *90,000필/70*0.5*1.1*95%	28,215	29,700	△1,485
-수시분			
42,000원*2,000필*0.5*0.3*1.1*95%	13,167	13,860	△693
-이의신청분			
42,000원*50필*0.5*1.1*95%	1,098	1,155	△57
○부동산가격공시위원회 참석수당			
100,000원*10명*3회*95%	2,850	3,000	△150
○급식비	898	945	△47
-지가조사 야간근무자 급식비			
9,000원*3명*35일*95%	898	945	△47
202 여비	1,140	1,200	△60
01 국내여비	1,140	1,200	△60
○공시지가업무 추진여비			
20,000원*3명*20일*95%	1,140	1,200	△60
부동산실거래 신고	2,945	3,100	△155
201 일반운영비	1,995	2,100	△105
01 사무관리비	1,995	2,100	△105

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
○민원발급용지 구입				
20,000원*27박스*95%		513	540	△27
○프린터 소모품 구입				
210,000원*4색*1대*1회*95%		798	840	△42
○복사기 소모품 구입				
240,000원*1대*3회*95%		684	720	△36
301 일반보전금		950	1,000	△50
14 기타보상금		950	1,000	△50
○부동산중개업 위반 신고				
500,000원*1회*95%		475	500	△25
○부동산실거래 위반 신고				
500,000원*1회*95%		475	500	△25
지리정보		204,500	207,537	△3,037
	도	11,900	11,900	0
	군	192,600	195,637	△3,037
도로명 및 건물번호 활용		204,500	207,537	△3,037
	도	11,900	11,900	0
	군	192,600	195,637	△3,037
201 일반운영비		55,433	58,350	△2,917
01 사무관리비		10,251	10,790	△539
○일반수용비		7,600	8,000	△400
-도로명주소 홍보물 제작				
2,000원*2,000개*2회*95%		7,600	8,000	△400
○운영수당		1,710	1,800	△90
-주소정보위원회 참석수당				
100,000원*9명*2회*95%		1,710	1,800	△90
○급식비		941	990	△49
-야간 및 휴일 근무자 급식비				
9,000원*2명*55식*95%		941	990	△49
02 공공운영비		45,182	47,560	△2,378
○공공요금 및 제세		2,432	2,560	△128
-도로명주소 안내문 발송 우표구입				
430원*2,000세대*2회*95%		1,634	1,720	△86
-스마트KAIS통신료				
35,000원*2대*12월*95%		798	840	△42
○주소정보시설 유지보수 및 조사용역				
25,000,000원*95%		23,750	25,000	△1,250
○건물번호판 일제조사 용역				
2,000원*10,000개*95%		19,000	20,000	△1,000
202 여비		2,280	2,400	△120
01 국내여비		2,280	2,400	△120
○도로명사업업무 추진여비				
20,000원*3명*40일*95%		2,280	2,400	△120
지적재조사관리		1,327,311	1,497,378	△170,067
	국	196,396	308,505	△112,109
	군	1,130,915	1,188,873	△57,958

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
지적재조사	1,130,915	1,188,873	△57,958
201 일반운영비	149,322	157,180	△7,858
01 사무관리비	125,002	131,580	△6,578
○일반수용비	20,948	22,050	△1,102
-지적재조사 추진운영비 150,000원*11회*95%	1,568	1,650	△82
-프린터 소모품 구입 250,000원*4종*1대*2회*95%	1,900	2,000	△100
-지적재조사 홍보물 제작 1,500,000원*95%	1,425	1,500	△75
-지적재조사 알림 표지판 제작 1,500,000원*95%	1,425	1,500	△75
-지적재조사 드론 정사영상(3D) 제작 15,400,000원*1회*95%	14,630	15,400	△770
○감정평가수수료 99,000원*750필지*95%	70,538	74,250	△3,712
○운영수당	2,280	2,400	△120
-지적재조사위원회 참석수당 100,000원*4명*3회*95%	1,140	1,200	△60
-경계결정위원회 참석수당 100,000원*4명*3회*95%	1,140	1,200	△60
○급식비 9,000원*4명*80일*95%	2,736	2,880	△144
○지적재조사 측량비 및 운영비 25,000,000원*95%	23,750	25,000	△1,250
○지적재조사지구 용도지역지구 정비용역 5,000,000원*95%	4,750	5,000	△250
02 공공운영비	24,320	25,600	△1,280
○공공요금 및 제세	24,320	25,600	△1,280
-지적재조사 현장조사용 단말기 통신요금 50,000원*12월*95%	570	600	△30
-지적재조사 서류 등기우편 발송 25,000,000원*95%	23,750	25,000	△1,250
202 여비	1,900	2,000	△100
01 국내여비	1,900	2,000	△100
○지적재조사 추진여비 20,000원*4명*25일*95%	1,900	2,000	△100
301 일반보전금	950,000	1,000,000	△50,000
14 기타보상금	950,000	1,000,000	△50,000
○지적재조사사업 조정금 5,000,000원*200명*95%	950,000	1,000,000	△50,000
지적재조사(보조)	196,396	308,505	△112,109
	국 196,396	308,505	△112,109
201 일반운영비	14,047	24,533	△10,486
	국 14,047	24,533	△10,486
01 사무관리비	12,797	19,533	△6,736

부서: 민원봉사과
정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적재조사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기 정 액	비교증감
○지적재조사 측량비 및 운영비				
7,495,000원*1회		7,495	13,843	△6,348
	국	7,495	13,843	△6,348
○지적재조사 홍보비 및 운영비				
5,302,000원*1회		5,302	5,690	△388
	국	5,302	5,690	△388
02 공공운영비		1,250	5,000	△3,750
○지적재조사 서류 등기우편발송				
2,500원*500통		1,250	5,000	△3,750
	국	1,250	5,000	△3,750
202 여비		2,800	4,000	△1,200
	국	2,800	4,000	△1,200
01 국내여비		2,800	4,000	△1,200
○지적재조사 추진 여비				
20,000원*4명*35일		2,800	4,000	△1,200
	국	2,800	4,000	△1,200
403 자치단체등자본이전		179,549	279,972	△100,423
	국	179,549	279,972	△100,423
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		179,549	279,972	△100,423
○지적재조사 측량비				
179,549,000원*1회		179,549	279,972	△100,423
	국	179,549	279,972	△100,423