세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 우보면

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 행정지원단체 활성화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
우보면	1,694,251	1,641,541	52,710
복지농촌행정구현(우보면)	786,681	751,575	35,106
행정지원단체 활성화	136,602	135,024	1,578
통리반장 지원	118,420	118,420	0
301 일반보전금	118,420	118,420	0
07 통장・이장・반장활동보상금	118,420	118,420	0
○이장수당	115,520		
-기본급 400,000원*19명*12월	91,200		
-상여금 400,000원*19명*2회	15,200		
-회의참석수당 20,000원*2회*19명*12월	9,120		
○반장수당 50,000원*58명	2,900		
재난재해동원자 지원	17,480	15,980	1,500
201 일반운영비	12,980	11,980	1,000
01 사무관리비	12,200	10,200	2,000
○급식비	2,200		
-산불방지대책 상황근무자 급식비 1,200,000원	1,200		
-재난재해 비상근무자 급식비 1,000,000원	1,000		
○임차료	10,000		
-재난대비 및 응급복구 등 장비임차료 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	780	1,780	△1,000
○시설장비유지비	780		
-산불진화에어소화기 유류대 1,800원*100L	180		
-트랙터부착용 제설장비 유지관리비 600,000원	600		
302 이주및재해보상금	4,500	4,000	500
02 민간인재해및복구활동보상금	4,500	4,000	500
○재해예방 및 복구활동 참여자 급식비 9,000원*50명*10회	4,500		
지역사회보장협의체 지원	702	624	78
301 일반보전금	702	624	78
11 행사실비지원금	702	624	78
○지역사회보장협의체 회의 참석자 급식비 9,000원*13명*6회	702		
주민편의 민원행정	168,644	162,649	5,995
종합읍면행정	79,748	79,259	489
101 인건비	6,550	6,314	236
04 기간제근로자등보수	6,550	6,314	236
○직불제사업 전산업무 보조	6,550		
-인부임 80,500원*1명*60일	4,830		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-주휴수당 80,500원*1명*12일	966		
-4대보험료 754,000원	754		
201 일반운영비	30,015	29,915	100
01 사무관리비	23,135	23,035	100
○일반수용비	7,675		
-프린터 및 복사기 등 토너 구입 1,200,000원	1,200		
-민원처리 용지 구입 25,000원*20박스	500		
-민원처리 사무기기 수리비 200,000원*3회	600		
-민원업무처리용 부자재 구입(인증기리본 등) 50,000원*8개	400		
-군기,새마을기,태극기 구입 10,000원*3종*20속	600		
-세금고지서 송부용 창봉투 구입 50원*8,000매	400		
-복사용지 구입 25,000원*15박스	375		
-무인민원발급기 소모품 구입 500,000원	500		
-무인민원발급기 유지보수비 1,600,000원	1,600		
-주민생활지원상담실 운영비 1,000,000원	1,000		
-체육시설 관리비 500,000원	500		
○급식비	8,220		
-민,관,군 합동훈련 급식비 500,000원	500		
-면 종합행정추진 야간근무자 등 급식비 3,220,000원	3,220		
-총무업무추진 특근급식비 1,500,000원	1,500		
-찾아가는보건복지업무추진 특근급식비 1,000,000원	1,000		
-민원세무업무추진 특근급식비 1,000,000원	1,000		
-산업경제업무추진 특근급식비 1,000,000원	1,000		
○임차료	5,040		
-행사동원차량 임차료 450,000원*2회	900		
-굴파도로정지작업 장비 임차료(국통산등 산로 보수) 1,500,000원*1회	1,500		
-사무용OA 임차료 220,000원*1대*12월	2,640		
○관리용역비	2,200		
-업무용 전산장비 유지보수비 2,200,000원	2,200		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,880	6,880	0
○공공요금및제세	600		
-위성방송 사용료			
25,000원*12월*2대	600		
○연료비	1,530		
-청사 화장실 및 샤워실 보일러	1,530		
·연료비 1,500원*12시간*85일*1대	1,530		
○시설장비유지비	750		
-냉난방기 유지비(청사 및 복지회관)			
250,000원*6대*0.5	750		
○차량·선박비	4,000		
-차량유지비	4,000		
·종합업무용(31더7001) 2,500,000원	2,500		
·복지업무용(08노8465) 1,500,000원	1,500		
202 여비	41,383	41,830	△447
01 국내여비	3,583	4,030	△447
○면 종합행정추진여비 3,583,000원	3,583		
02 월액여비	37,800	37,800	0
○면 종합행정추진 월액여비			
225,000원*14명*12월	37,800		
204 직무수행경비	1,800	1,200	600
02 특정업무경비	1,800	1,200	600
○세무담당 150,000원*1명*12월	1,800		
청사유지관리	71,148	66,118	5,030
101 인건비	27,108	22,098	5,010
04 기간제근로자등보수	27,108	22,098	5,010
○청사환경정비 인부임(청사관리)	27,108		
-인부임 80,500원*1명*246일	19,803		
-주휴수당 80,500원*1명*52일	4,186		
-4대보험료 3,119,000원	3,119		
201 일반운영비	44,040	37,920	6,120
01 사무관리비	9,500	9,200	300
○일반수용비	1,700		
-우보시장 및 공중화장실 유지용품구입비			
125,000원*12월	1,500		
-승강기 정기검사 200,000원*1회	200		
○임차료	3,600		
-청사 공기청정기 임차료			
40,000원*4대*12월	1,920		
-청사 냉온수기 임차료			
40,000원*2대*12월	960		
-청사 비데 임차료			
30,000원*2대*12월	720		
○관리용역비	4,200		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-승강기 유지보수 수수료 2,200,000원	2,200		
-청사 경비시스템 유지보수 2,000,000원*1식	2,000		
02 공공운영비	34,540	28,720	5,820
○공공요금 및 제세	28,080		
-전기료	25,200		
·사무실 1,400,000원*12월	16,800		
·우보시장 화장실 40,000원*12월	480		
·복지회관 600,000원*12월	7,200		
·리틀포레스트 촬영지 60,000원*12월	720		
-수도료	1,320		
·청 사 50,000원*12월	600		
·복지회관 30,000원*12월	360		
·우보시장 화장실 30,000원*12월	360		
-승강기 비상통화장치 사용료 5,000원*12월	60		
-공중화장실 분뇨처리비 125,000원*12월	1,500		
○연료비	1,530		
-복지회관 관리실 보일러	1,530		
·연료비 1,500원*12시간*85일*1대	1,530		
○시설장비유지비	4,930		
-건물유지비	3,200		
·청 사 1,400,000원	1,400		
·창 고 200,000원	200		
·우보시장 200,000원	200		
·복지회관 1,400,000원	1,400		
-청사및복지회관 전기설비 안전진단 수수료 300,000원*1회	300		
-청사및복지회관 냉난방기 세관 및 필터교체 130,000원*11대	1,430		
주민자치센터 운영	17,748	17,272	476
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○일반수용비	2,000		
-주민자치센터 강좌 소모품비 500,000원*4개반	2,000		
206 재료비	5,600	5,600	0
01 재료비	5,600	5,600	0
○주민자치센터 프로그램 운영 재료비 140,000원*4개반*10월	5,600		
301 일반보전금	10,148	9,672	476

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편의 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 행사실비지원금	2,148	1,672	476
○주민자치위원회 참석자 급식비 9,000원*18명*4회	648		
○주민자치위원회 워크숍 참석 50,000원*5명*6회	1,500		
14 기타보상금	8,000	8,000	0
○주민자치센터 강사수당 200,000원*4개반*10월	8,000		
건강 노인복지	44,220	44,220	0
노인복지행사	44,220	44,220	0
201 일반운영비	11,340	11,340	0
01 사무관리비	11,340	11,340	0
○임차료	11,340		
-경로당 냉온수기 임차료 35,000원*26대*12월	10,920		
-복지회관 냉온수기 임차료 35,000원*1대*12월	420		
301 일반보전금	2,880	2,880	0
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	480	480	0
○행려자 구호비 20,000원*2명*12월	480		
11 행사실비지원금	2,400	2,400	0
○경로당 활성화 회의 참석자 급식비 400,000원	400		
○노인회 선진지 견학 2,000,000원*1회	2,000		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○경로당 개보수 10,000,000원*3개소	30,000		
주민편익 활성화	238,680	209,189	29,491
농촌가로등 관리	76,200	57,209	18,991
201 일반운영비	44,700	33,209	11,491
02 공공운영비	44,700	33,209	11,491
○공공요금 및 제세	34,080		
-가로등 및 보안등	34,080		
・가로등(갑, 8등) 120,000원*12월	1,440		
・가로등(을, 7등) 560,000원*12월	6,720		
・LED(50W, 480등) 2,160,000원*12월	25,920		
○시설장비유지비	10,620		
-가로등 및 보안등 유지비 730,000원*12월	8,760		
-가로등 및 보안등 안전점검 155,000원*12월	1,860		
401 시설비및부대비	31,500	24,000	7,500
01 시설비	31,500	24,000	7,500

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 주민편익 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농촌가로등 신설	31,500		
-강관주 1,800,000원*5개	9,000		
-전주부착형 1,500,000원*15개	22,500		
소규모 주민편익사업	152,480	151,980	500
203 업무추진비	1,400	900	500
03 시책추진업무추진비	1,400	900	500
○현안사업 시책협의 900,000원	900		
○주민편익사업 업무협의 500,000원	500		
401 시설비및부대비	151,080	151,080	0
01 시설비	150,000	150,000	0
○소규모 주민편익사업	150,000		
-나호2리 농로 및 배수로 정비공사(L=120m) 20,000,000원	20,000		
-두북리 배수로 정비공사(L=100m) 20,000,000원	20,000		
-선곡3리 배수로 정비공사(L=150m) 20,000,000원	20,000		
-이화1리 제방도로 확포장공사(L=60m) 20,000,000원	20,000		
-구천 준설공사(L=200m) 20,000,000원	20,000		
-주민편익 및 재해복구사업 50,000,000원	50,000		
03 시설부대비	1,080	1,080	0
○소규모 주민편익사업 추진 부대비 150,000,000원*0.72%	1,080		
우보면 경계지역 표지판 설치(주민참여예산 읍면 참여형)	10,000	0	10,000
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○우보면 경계지역 표지판 설치 10,000,000원	10,000		
그린 농촌조성	175,035	176,993	△1,958
쾌적한 환경조성	175,035	176,993	△1,958
101 인건비	44,061	46,019	△1,958
04 기간제근로자등보수	44,061	46,019	△1,958
○리틀포레스트 영화 촬영지 관리인부임	23,833		
-인부임 80,500원*1명*210일	16,905		
-주휴수당 80,500원*1명*52일	4,186		
-4대보험료 2,742,000원	2,742		
○소공원 및 행락지쓰레기 수거 인부임(소재지정비사업)	9,097		
-인부임 80,500원*1명*100일	8,050		
-4대보험료 1,047,000원	1,047		
○위천 테마탐방로 관리 인부임	9,097		

부서: 우보면
정책: 복지농촌행정구현(우보면)
단위: 그린 농촌조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인부임 80,500원*1명*100일	8,050		
-4대보험료 1,047,000원	1,047		
○국통산등산로 제초작업 인부임	2,034		
-인부임 180,000원*5명*2회	1,800		
-4대보험료 234,000원	234		
201 일반운영비	1,974	1,974	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○임차료	1,500		
-행락지 및 환경개선 등 장비임차료 1,500,000원	1,500		
02 공공운영비	474	474	0
○시설장비유지비	474		
-청사주변 및 소공원 제초작업	474		
·예취기 50,000원*3대	150		
·휘발유 1,800원*6ℓ*5일*2회*3대	324		
206 재료비	31,000	31,000	0
01 재료비	31,000	31,000	0
○행락지 쓰레기 수거용 포대 구입 500원*2,000매	1,000		
○영농폐기물 수거용 포대 구입 500원*2,000매	1,000		
○도로화단 초화 구입 8,000,000원*1식	8,000		
○리틀포레스트 화단 조성 및 환경정비 물품 구입 20,000,000원*1식	20,000		
○수목관리용 퇴비구입 1,000,000원	1,000		
401 시설비및부대비	98,000	98,000	0
01 시설비	98,000	98,000	0
○연도변 풀베기 18,000,000원*4회	72,000		
○하천변 제방 풀베기 10,000,000원*2식	20,000		
○피해목 및 고사목 정비 6,000,000원	6,000		
체육시설 유지관리	23,500	23,500	0
군민체육대회 지원	23,000	23,000	0
307 민간이전	23,000	23,000	0
04 민간행사사업보조	23,000	23,000	0
○군민체육대회 출전경비 23,000,000원	23,000		
체육시설관리	500	500	0
201 일반운영비	500	500	0
02 공공운영비	500	500	0
○시설장비유지비	500		
-동네체육시설유지비 500,000원	500		
행정운영경비(우보면)	907,570	889,966	17,604

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 인력운영비(우보면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(우보면)		869,530	851,320	18,210
인력운영비(우보면)		869,530	851,320	18,210
101 인건비		869,530	851,320	18,210
01 보수		869,530	851,320	18,210
○기본급		589,232		
-연봉제(기본)	87,181,000원	87,181		
-6급	4,288,100원*4명*12월	205,829		
-7급	3,125,400원*3명*12월	112,515		
-8급	2,363,500원*5명*12월	141,810		
-9급	2,061,100원*1명*12월	24,734		
-처우개선비	17,163,000원	17,163		
○수당		154,759		
-대우공무원수당		3,648		
・6급	175,812원*1명*12월	2,110		
・7급	128,141원*1명*12월	1,538		
-정근수당	41,620,000원	41,620		
-정근수당 가산금		10,560		
・20년이상	100,000원*5명*12월	6,000		
・10년이상~15년미만	60,000원*1명*12월	720		
・5년이상~10년미만	50,000원*4명*12월	2,400		
・5년미만	30,000원*4명*12월	1,440		
-정근수당 추가가산금		1,560		
・25년이상	30,000원*4명*12월	1,440		
・20년이상~25년미만	10,000원*1명*12월	120		
-시간외근무수당		53,331		
・정액분		17,777		
※6급	12,844원*4명*10시간*12월	6,166		
※7급	11,602원*3명*10시간*12월	4,177		
※8급	10,416원*5명*10시간*12월	6,250		
※9급	9,860원*1명*10시간*12월	1,184		
・초과분	35,554,000원	35,554		
-가족수당		6,000		
・배우자	40,000원*6명*12월	2,880		
・부양가족	20,000원*5명*12월	1,200		
・첫째자녀	30,000원*3명*12월	1,080		
・둘째자녀	70,000원*1명*12월	840		
-육아휴직수당	1,500,000원*1명*12월	18,000		
-기술정보수당		600		
・6~7급	30,000원*1명*12월	360		

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 인력운영비(우보면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・8급이하 20,000원*1명*12월	240		
―기술정보수당 가산금	360		
・기능장,기사 30,000원*1명*12월	360		
―민원업무수당 50,000원*3명*12월	1,800		
―읍면동근무수당 80,000원*13명*12월	12,480		
―사회복지수당 70,000원*4명*12월	3,360		
―사회복지수당 가산금 30,000원*4명*12월	1,440		
○정액급식비 140,000원*14명*12월	23,520		
○명절휴가비	49,944		
―설날 24,972,000원	24,972		
―추석 24,972,000원	24,972		
○연가보상금 49,102,667원*86%*1/30*15일	21,115		
○직급보조비	30,960		
―5급 250,000원*1명*12월	3,000		
―6급 185,000원*4명*12월	8,880		
―7급 180,000원*3명*12월	6,480		
―8~9급 175,000원*6명*12월	12,600		
기본경비(우보면)	38,040	38,646	△606
기본경비(우보면)	38,040	38,646	△606
201 일반운영비	25,380	25,410	△30
01 사무관리비	22,380	22,410	△30
○일반수용비	5,060		
―부서운영비	5,060		
・기본사무용품비 1,280,000원	1,280		
・기타수용비 270,000원*14명	3,780		
○운영수당	14,520		
―일숙직비	14,520		
・일직 60,000원*1명*119일	7,140		
・재택 30,000원*1명*246일	7,380		
○야간근무자 등 급식비 200,000원*14명	2,800		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○공공요금 및 제세	3,000		
―공공요금(우편료) 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	10,260	10,836	△576
01 기관운영업무추진비	6,300	6,300	0
○면장 6,300,000원	6,300		
02 정원가산업무추진비	720	756	△36
○정원가산금(공무직 포함) 720,000원	720		

부서: 우보면
정책: 행정운영경비(우보면)
단위: 기본경비(우보면)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,240	3,780	△540
○부서운영비(공무직 포함) 3,240,000원	3,240		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○직책급	2,400		
-5급기관장 150,000원*1명*12월	1,800		
-6급보조기관 50,000원*1명*12월	600		