세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	641,440	641,757	△317
	국 63,120		
	시 578,320		
고객감동민원서비스혁신	305,365	297,961	7,404
	국 63,120		
	시 242,245		
시민을위한민원실운영	180,671	177,589	3,082
친절서비스향상	70,601	59,821	10,780
201 일반운영비	7,221	6,621	600
01 사무관리비	7,221	6,621	600
○ 친환경 민원실 운영	1,540		
o 민원인용 도서구입비 15,000원 * 2권 * 12월	360		
o 민원인용 잡지구입 10,000원 * 4종 * 12월	480		
o 민원실 환경정비용품(청소도구 등)구입	100		
o 화분 구입 및 관리	600		
○ 모유수유방 운영(물티슈 등 소모품 구입)	180		
○ 민원인용 복사기운영	2,951		
o 복사용지 구입	951		
o 토너·드럼 교체 및 수리	2,000		
○ 민원인용 팩스 및 컴퓨터운영	1,490		
o 팩스 토너 교체 110,000원 * 4개	440		
o 민원인용 프린터 운영 110,000원 * 5개	550		
o 민원인용 PC 및 팩스 수리 100,000원 * 5회	500		
○ 민원조정위원회 회의수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
○ 민원응대용 차 및 음료 구입	500		
202 여비	52,080	50,400	1,680
01 국내여비	52,080	50,400	1,680
○ 민원업무추진 여비 140,000원 * 31명 * 12월	52,080		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○ 종합민원과 시책추진	800		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○ 민원후견인 유공공무원 200,000원 * 1명	200		
○ 민원처리 마일리지운영 우수공무원 포상 300,000원 * 3명 * 2회	1,800		
405 자산취득비	8,500	0	8,500
01 자산및물품취득비	8,500	0	8,500

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원인 정보보호용 문서세단기 구입 500,000원 * 1대	500		
○ 통합증명발급기 구입(일반 통합민원) 8,000,000원 * 1대	8,000		
신뢰받는 민원행정	110,070	117,768	△7,698
201 일반운영비	45,669	46,330	△661
01 사무관리비	21,910	23,890	△1,980
○ 읍면동 주민등록 등·초본 복사방해용지 구입 30,000원 * 270상자	8,100		
○ 읍면동 인감증명 복사방해용지 구입 70,000원 * 117상자	8,190		
○ 읍면동 주민등록증발급 물품 구입	1,500		
o 신규 증발급신청서 5,500원 * 200속	1,100		
o 지문채취기 40,000원 * 10개	400		
○ 인감대장 구입(인감증명 신규신청용) 39,000원 * 20속	780		
○ 수입증지(통합창구) 인증기 운영	3,340		
o 수수료 인증기 리본 137,500원 * 4대 * 3회	1,650		
o 인증기잉크(검정+빨강) 구입 110,000원 * 4대 * 3회	1,320		
o 영수증발급 롤용지 구입 37,000원 * 2대 * 5회	370		
02 공공운영비	23,759	22,440	1,319
○ 주민등록 및 인감 등기용 우표구입	2,424		
o 등기료 1,790원 * 86건 * 12월	1,848		
o 일반 우표 240원 * 200건 * 12월	576		
○ 민원담당(인감,주민등록,통합민원)업무 배상공제회비 251,000원 * 85명	21,335		
308 자치단체등이전	60,990	60,990	0
10 기타부담금	60,990	60,990	0
○ 주민등록증 발급대금 3,000원 * 20,330매	60,990		
405 자산취득비	3,411	10,448	△7,037
01 자산및물품취득비	3,411	10,448	△7,037
○ 주민등록 전자이미지 서명입력기 462,000원 * 3대	1,386		
○ 주민등록증 진위확인시스템 구입 900,000원 * 2대	1,800		
○ 읍면동별 주민등록증 새주소 라벨프린터 74,800원 * 3대	225		
신속,정확한 민원 발급	124,694	120,372	4,322
	국 63,120		
	시 61,574		
무인(통합)민원발급기 운영	48,860	55,940	△7,080

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	48,860	49,940	△1,080
01 사무관리비	44,640	47,640	△3,000
○ 무인민원발급기 운영	34,808		
o 부스유지관리(10개소)	6,000		
o 복사방해용지 구입 47,000원 * 4박스 * 12월	2,256		
o 토너 구입 176,000원 * 18개	3,168		
o 서버 유지보수비 160,293,000원 * 8%	12,824		
o 무인민원발급기 무인경비용역비 110,000원 * 8대 * 12월	10,560		
○ 통합증명발급기 운영	9,832		
o 토너 구입	5,712		
o 소모품 구입	4,120		
02 공공운영비	4,220	2,300	1,920
○ 무인민원발급기 전기요금(인화농협,한벌초등앞) 95,830원 * 2개소 * 12월	2,300		
○ 익산역 무인민원발급기 사용료	1,920		
o 부지 (역사내) 60,000원 * 12월	720		
o 통신회선(전화,인터넷,전기) 100,000원 * 12월	1,200		
여권발급	33,746	25,929	7,817
	국 23,032		
	시 10,714		
101 인건비	10,714	0	10,714
04 기간제근로자등보수	10,714	0	10,714
○ 여권신청 접수(기간제인부임) 44,640원 * 1명 * 240일	10,714		
201 일반운영비	19,582	22,929	△3,347
	국 19,582		
01 사무관리비	18,434	22,249	△3,815
○ 여권보호용 비닐커버 제작 800원 * 10,000매	8,000		
	국 8,000		
○ 여권관련 사무용품 구입	5,346		
	국 5,346		
○ 여권용 컴퓨터 유지보수비	2,400		
	국 2,400		
○ 여권업무 추진 급량비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
	국 2,688		
02 공공운영비	1,148	680	468
○ 여권담당 공무원 보증보험료 220,000원 * 5명	1,100		
	국 1,100		
○ 여권관련 우편요금 2,000원 * 2건 * 12월	48		

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 48		
202 여비	2,000	2,000	0
	국 2,000		
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 여권업무추진 출장여비(교육및 워크샵 포함)			
250,000원 * 4명 * 2회	2,000		
	국 2,000		
405 자산취득비	1,450	1,000	450
	국 1,450		
01 자산및물품취득비	1,450	1,000	450
○ 여권 접수용 컴퓨터 구입(본체,모니터)			
1,450,000원 * 1대	1,450		
	국 1,450		
가족관계등록서비스	42,088	38,503	3,585
	국 40,088		
	시 2,000		
101 인건비	12,500	11,379	1,121
	국 12,500		
04 기간제근로자등보수	12,500	11,379	1,121
○ 가족관계등록사업 인부임(4대보험 포함)			
44,640원 * 1명 * 280일	12,500		
	국 12,500		
201 일반운영비	22,628	21,164	1,464
	국 22,628		
01 사무관리비	15,284	19,124	△3,840
○ 가족관계등록 사무관리비(읍·면)	11,226		
	국 11,226		
○ 가족관계등록 업무추진 급량비			
7,000원 * 6명 * 7일 * 12월	3,528		
	국 3,528		
○ 가족관계등록 사무용품 구입	530		
	국 530		
02 공공운영비	7,344	2,040	5,304
○ 가족관계등록 업무관련 우표구입			
2,000원 * 6건 * 12월	144		
	국 144		
○ 가족관계등록담당자보증보험료(시5,읍면15)			
80,000원 * 90명	7,200		
	국 7,200		
202 여비	4,960	5,960	△1,000
	국 4,960		
01 국내여비	4,960	5,960	△1,000
○ 가족관계등록담당자 여비(군산지원)			
40,000원 * 2명 * 12월	960		
	국 960		

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 가족관계등록업무관련 워크샵 등 250,000원 * 6명 * 1회	1,500		
	국 1,500		
○ 가족관계담당자 교육(대법원)여비 250,000원 * 10명 * 1회	2,500		
	국 2,500		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 수동인증기 구입(가족관계증명 발급)	2,000		
지적 행정 구현	308,407	318,472	△10,065
지적정보화 및 전산화	155,237	157,006	△1,769
지적공부전산화 및 지적측량 정비	61,764	78,912	△17,148
201 일반운영비	52,575	69,723	△17,148
01 사무관리비	13,277	25,777	△12,500
○ 지적측량기준점(도근점)매설 및 유지관리 118,800원 * 77점	9,148		
○ 토지이용계획확인원 발급용 컬러토너 구입 299,250원 * 4색 * 1회	1,197		
○ 지적민원발급용 복사용지 구입 19,800원 * 42박스	832		
○ 공유토지분할위원회 회의참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 회의참석수당 70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
02 공공운영비	39,298	43,946	△4,648
○ 토지이용계획확인원 재정보증보험료 251,000원 * 3명	753		
○ 지적정리 우편요금	9,693		
o 등록사항정정 통지 1,930원 * 800필지	1,544		
o 지적 재조사사업 통지 1,930원 * 700필지 * 2회	2,702		
o 공유토지분할 통지 1,930원 * 2,300세대	4,439		
o 토지표시변경등기 완료통지 300원 * 3,360필지	1,008		
○ 한국토지정보시스템 서버유지보수비	27,841		
o 하드웨어 DB서버 유지보수비 184,080,000원 * 7%	12,886		
o 하드웨어 AP서버 유지보수비 136,500,000원 * 7%	9,555		
o 소프트웨어 서버유지보수비 450,000원 * 12월	5,400		
○ 지적측량결과도 서버유지비 12,637,000원 * 8%	1,011		
202 여비	639	639	0
01 국내여비	639	639	0

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부동산 소송관련 법원출장 여비 35,500원 * 3명 * 6월	639		
207 연구개발비	8,550	8,550	0
02 전산개발비	8,550	8,550	0
○ 지적공부자료 전산화추진(전산화용역비) 500원 * 17,100장	8,550		
개별공시지가 조사	93,473	78,094	15,379
101 인건비	2,679	2,501	178
04 기간제근로자등보수	2,679	2,501	178
○ 개별공시지가조사 추진 인부임 44,640원 * 1명 * 60일	2,679		
201 일반운영비	89,794	75,593	14,201
01 사무관리비	89,215	75,014	14,201
○ 감정평가사 검증 수수료(산정지가) 38,200원 * (120,000/60) * 1.1 * 50/100	42,020		
○ 감정평가사 검증 수수료(정밀검사) 38,200원 * 400 * 1.1 * 50/100	8,404		
○ 토지특성조사표 전산용지 구입 30원 * 240,000필지	7,200		
○ 부동산평가위원회 회의 참석수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
○ 플로터 토너(컬러) 및 헤드 구입	1,619		
○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원 * 10개	500		
○ 개발부담금 부과징수시 개발비용 산정의뢰 수수료 1,000,000원 * 7회	7,000		
○ 개발부담금 조기납부분 환급금 400,000,000원 * 0.025 * (180/365)	4,932		
○ 개발부담금 감정평가(매입가토지) 3,000,000원 * 5회	15,000		
○ 공매행정비(부동산,차량)	1,000		
02 공공운영비	579	579	0
○ 개별공시지가의견제출 및 이의신청 우편요금 1,930원 * 300통	579		
202 여비	1,000	0	1,000
01 국내여비	1,000	0	1,000
○ 토지관리 중앙교육 및 회의 참석	1,000		
o 개발부담금 전국 교육,연찬회 500,000원 * 2명 * 1회	1,000		
도로명 부여 사업	56,537	54,096	2,441
새주소 부여사업	56,537	48,696	7,841
101 인건비	12,500	11,671	829
04 기간제근로자등보수	12,500	11,671	829

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 도로명 부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 업무추진 인부임 44,640원 * 280일	12,500		
201 일반운영비	16,910	20,240	△3,330
01 사무관리비	9,110	12,040	△2,930
○ 새주소 광고(홍보)	5,000		
○ 플로터(도면 인쇄)컬러토너 구입 270,000원 * 6회	1,620		
○ 플로터 롤용지 구입(도면 인쇄) 200,000원 * 10롤	2,000		
○ 익산시도로명주소위원회 회의참석 수당 70,000원 * 7명	490		
02 공공운영비	7,800	8,200	△400
○ 새주소관용차량 유지보수	2,000		
○ 새주소 관용차량 자동차세 및 환경개선부담금 150,000원 * 2회	300		
○ 도로명주소 도로명판 배상책임공제 회비(영조물배상) 5,500,000원 * 1회	5,500		
401 시설비및부대비	11,300	7,700	3,600
01 시설비	11,300	7,700	3,600
○ 도로명주소 건물번호판 제작 10,000원 * 250개	2,500		
○ 도로명주소 도로명판 제작설치 400,000원 * 13개	5,200		
○ 도로명주소 벽면형 도로명판 제작설치 36,000원 * 100개	3,600		
403 자치단체등자본이전	15,827	9,085	6,742
02 공기관등에대한대행사업비	15,827	9,085	6,742
○ 도로명주소정보시스템(KAIS)유지보수	9,746		
○ 도로명주소기본도 현행화사업(시비부담)	6,081		
지리정보시스템 구축	96,633	107,370	△10,737
시설물 조사/탐사 DB구축	96,633	107,370	△10,737
201 일반운영비	96,633	107,370	△10,737
02 공공운영비	96,633	107,370	△10,737
○ GIS서버유지보수비(서버 및 HW/SW) 1,342,115,000원 * 7.2%	96,633		
행정운영경비(종합민원과)	27,668	25,324	2,344
기본경비	27,668	25,324	2,344
기본경비	27,668	25,324	2,344
201 일반운영비	23,408	21,124	2,284
01 사무관리비	23,408	21,124	2,284
○ 복사용지 구입	3,564		
○ 프린터 운영	7,600		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기타 사무관리비	12,244		
203 업무추진비	4,260	4,200	60
04 부서운영업무추진비	4,260	4,200	60
○ 부서운영업무추진비 355,000원 * 12월	4,260		