세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	1,671,941	1,839,783	△167,842
세정 관리	178,041	160,267	17,774
자주재원확충	178,041	160,267	17,774
지방세 부과징수	139,566	121,792	17,774
101 인건비	14,272	14,272	0
04 기간제근로자등보수	14,272	14,272	0
○지방세 전산보조 인부임	14,272		
- 기본급 39,000원*1명*255일	9,945		
- 주휴수당 39,000원*1명*53주	2,067		
- 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
- 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
201 일반운영비	68,101	63,904	4,197
01 사무관리비	34,293	31,167	3,126
○지방세 및 세외수입 책자 1,885,000원*95/100	1,791		
○지방세 전산고지서 제작 구입	17,596		
- 취득세 납부서 2,256,000원*95/100	2,144		
- 납세고지서 3,760,000원*95/100	3,572		
- 재산세 안내문 1,316,000원*95/100	1,251		
- 재산세 고지서 3,008,000원*95/100	2,858		
- 독촉 및 최고장 3,008,000원*95/100	2,858		
- 체납액 고지서 4,512,000원*95/100	4,287		
- 압류예고 안내문 329,000원*95/100	313		
- 과오납 환부 안내문 329,000원*95/100	313		
○자동봉합기 소모품 교체 및 수리비 1,016,000원*95/100	966		
○고속프린터기 소모품 교체 6,000,000원*95/100	5,700		
○지방세 홍보물 제작	2,397		
- 현수막 1,997,000원*95/100	1,898		
- 입간판 525,000원*95/100	499		
○고속프린터 유지보수비 3,700,000원*95/100	3,515		
○세정담당 업무추진 급량비 7,000원*7명*50일*95/100	2,328		
02 공공운영비	33,808	32,737	1,071
○지방세 고지서 송달 우편료	22,900		
- 등기 우편료 14,900,000원	14,900		
- 일반 우편료 6,000,000원	6,000		
- 등기 반송료 2,000,000원	2,000		
○재산세 고지서 발송 우편료	10,908		
- 등기 1,930원*600건	1,158		

부서: 세무회계과
정책: 세정 관리
단위: 자주재원확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 일반 300원*32,500건	9,750		
202 여비	28,196	20,748	7,448
01 국내여비	28,196	20,748	7,448
○세정 업무추진 관내 출장여비 20,000원*7명*11일*12월*95/100	17,556		
○세정 업무추진 관외 출장여비 80,000원*7명*4일*5회*95/100	10,640		
203 업무추진비	2,010	2,010	0
03 시책추진업무추진비	2,010	2,010	0
○지방세정시책 업무추진비 2,115,000원*95/100	2,010		
306 출연금	1,171	1,295	△124
01 출연금	1,171	1,295	△124
○지방세 연구원 출연금 1,171,000원	1,171		
403 자치단체등자본이전	20,816	19,563	1,253
02 공기관등에대한대행사업비	20,816	19,563	1,253
○지방세 정보화 사업	20,816		
— 표준정보 시스템 운영지원비 13,658,000원	13,658		
— 통합정보시스템 운영지원비 4,886,000원	4,886		
— 수납정보시스템 운영지원비 2,272,000원	2,272		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○신비의 바닷길 축제 입장료 징수용 벨트형 차단봉 구입 100,000원*50개	5,000		
세무회계과(업무추진비)	38,475	38,475	0
203 업무추진비	38,475	38,475	0
01 기관운영업무추진비	34,485	34,485	0
○기관운영업무추진비(부군수) 36,300,000원*95/100	34,485		
04 부서운영업무추진비	3,990	3,990	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*95/100	3,990		
회계업무	266,775	303,616	△36,841
지출업무	101,673	128,384	△26,711
일반회계 및 특별회계지출	101,673	128,384	△26,711
201 일반운영비	38,600	37,351	1,249
01 사무관리비	35,850	34,601	1,249
○결산서 및 부속서류 유인 8,460,000원*95/100	8,037		
○회계관리 업무추진 전산소모품	2,375		
— 토너 및 드럼 2,500,000원*95/100	2,375		

부서: 세무회계과
정책: 회계업무
단위: 지출업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계관리 업무추진 급량비 7,000원*11명*50일*95/100	3,658		
○하자검수 프로그램 유지보수비 340,000원*12월	4,080		
○계약관련 프로그램 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
○채권압류금 공탁수수료 500,000원	500		
○전자입찰 수수료 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	2,750	2,750	0
○회계관직 공무원 재정보증보험료 25,000원*110명	2,750		
202 여비	37,354	32,604	4,750
01 국내여비	37,354	32,604	4,750
○회계관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*11명*9일*12월*95/100	22,572		
○회계관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*11명*3일*4회*95/100	10,032		
○각종 사업추진 및 지방재정확충 등 수행 출장여비 4,750,000원	4,750		
203 업무추진비	25,719	25,719	0
03 시책추진업무추진비	25,719	25,719	0
○각종 사업추진 및 지방재정확충 업무추진비 27,072,000원*95/100	25,719		
관용자동차 관리	137,290	147,420	△10,130
차량수선유지	137,290	147,420	△10,130
201 일반운영비	114,300	95,700	18,600
01 사무관리비	5,150	3,400	1,750
○고속도로 통행료 및 주차료 3,400,000원	3,400		
○도-시·군간 운전공무원 체육대회 참가 피복비 50,000원*35명	1,750		
02 공공운영비	109,150	92,300	16,850
○실과소,읍·면차량 자동차세 120,000원*46대	5,520		
○실과소,읍·면차량 환경개선부담금 40,000원*61대*2회	4,880		
○실과소,읍·면 자동차보험료	39,950		
- 승용(대형) 500,000원*2대	1,000		
- 승합(대형) 600,000원*1대	600		
- 승합(중형) 500,000원*9대	4,500		
- 승합(소형) 500,000원*1대	500		
- 화물(대형) 1,000,000원*6대	6,000		
- 화물(중형) 800,000원*4대	3,200		
- 화물(소형) 450,000원*24대	10,800		
- 특수차 400,000원*15대	6,000		

부서: 세무회계과
정책: 회계업무
단위: 관용자동차 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 승용(중형) 450,000원*12대	5,400		
ㅡ 승용(소형) 250,000원*7대	1,750		
ㅡ 이륜차 100,000원*2대	200		
○차량유류대 및 유지관리비	58,800		
ㅡ 승용(중형) 800,000원*12월*2대	19,200		
ㅡ 승합대형(45인승) 1,500,000원*12월*1대	18,000		
ㅡ 승합중형(25인승) 1,000,000원*12월*1대	12,000		
ㅡ 승합중형(9인승) 800,000원*12월*1대	9,600		
202 여비	18,240	11,970	6,270
01 국내여비	18,240	11,970	6,270
○운전자 업무추진 관외 출장여비 80,000원*5명*4일*12월*95/100	18,240		
301 일반보상금	4,750	4,750	0
09 행사실비보상금	4,750	4,750	0
○도-시·군간 운전공무원 가족 체육대회 참가 보상금 5,000,000원*95/100	4,750		
복식부기 운영	27,812	27,812	0
복식부기 운영	27,812	27,812	0
201 일반운영비	27,812	27,812	0
01 사무관리비	27,812	27,812	0
○재무보고서 검증 수수료 20,000,000원*95/100	19,000		
○재무보고서 제작 42,750원*100부*95/100	4,062		
○복식부기 회계처리 검토 수수료 5,000,000원*95/100	4,750		
재산관리행정	918,325	1,086,700	△168,375
재산 관리	356,913	354,758	2,155
국·공유재산 관리	356,913	354,758	2,155
101 인건비	14,272	14,272	0
04 기간제근로자등보수	14,272	14,272	0
○국·공유재산 추진 전산 인부임	14,272		
ㅡ 기본급 39,000원*1명*255일	9,945		
ㅡ 주휴수당 39,000원*1명*53주	2,067		
ㅡ 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
ㅡ 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
201 일반운영비	327,821	325,666	2,155
01 사무관리비	27,821	30,666	△2,845
○일반수용비	26,491		
ㅡ 전산소모품 구입	3,881		
·프린터 토너(흑백) 1,885,000원*95/100	1,791		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정
단위: 재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·프린터 토너(컬러) 2,200,000원*95/100	2,090		
-국·공유재산 관리 전산장비 수리비 200,000원*5회*95/100	950		
-국·공유재산 측량수수료 400,000원*20건*95/100	7,600		
-국·공유재산 등기부 열람 및 발급수수료 3,000,000원*95/100	2,850		
-온비드 등록수수료 10,000원*30회*95/100	285		
-온비드 낙찰수수료 2,000,000원*1식*95/100	1,900		
-국·공유재산 프로그램 유지비 750,000원*4회*95/100	2,850		
-국·공유재산 감정평가수수료	6,175		
·감정평가 수수료(수시) 6,500,000원*95/100	6,175		
○재산관리 업무추진 급량비 7,000원*4명*50일*95/100	1,330		
02 공공운영비	300,000	295,000	5,000
○공공요금 및 제세	300,000		
-관공선 공제회비 90,000,000원	90,000		
-지방청사 재해복구 공제회비	210,000		
·건물 시설복구 공제회비 115,000,000원	115,000		
·영조물배상 공제회비 95,000,000원	95,000		
202 여비	14,820	14,820	0
01 국내여비	14,820	14,820	0
○재산관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*5명*9일*12월*95/100	10,260		
○재산관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*5명*3일*4회*95/100	4,560		
군유재산관리	510,362	688,492	△178,130
청사관리	510,362	688,492	△178,130
101 인건비	64,108	64,108	0
04 기간제근로자등보수	64,108	64,108	0
○청사 건물관리 인부임	57,088		
-기본급 39,000원*4명*255일	39,780		
-주휴수당 39,000원*4명*53주	8,268		
-사회보험료 105,000원*4명*12월	5,040		
-상여금 500,000원*4명*2회	4,000		
○청사 조경관리 인부임	7,020		
-기본급 39,000원*2명*90일	7,020		
201 일반운영비	443,039	441,169	1,870
01 사무관리비	30,494	28,624	1,870
○일반수용비	28,538		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ청사 관리용품 구입	26,163		
·쓰레기 규격봉투 2,850,000원	2,850		
·청사 관리용 소모품 640,000원*12월*95/100	7,296		
·화장실용 화장지 7,600,000원*1식*95/100	7,220		
·청사 전기용품 구입 2,000원*570개*2회*95/100	2,166		
·청사 LP가스 구입 20,000원*2개소*12월*95/100	456		
·화장실 소독약품 구입 100,000원*12월*95/100	1,140		
·화장실용 세정제 구입 2,500,000원*95/100	2,375		
·화장실용 방향제 구입 2,800,000원*95/100	2,660		
ㅡ청사 정화조 인분 수거비 800,000원*2회*95/100	1,520		
ㅡ청사 화분 화초 식재비 900,000원*95/100	855		
○청사 환경정비용 화분 구입 40,000원*12월*95/100	456		
○청사관리 청소 작업복 구입 375,000원*4명	1,500		
02 공공운영비	412,545	412,545	0
○공공요금 및 제세	232,465		
ㅡ본청 전기 사용료	207,540		
·기본료 6,120원*680KW*12월	49,940		
·여름철 95원*160,000KW*3월	45,600		
·봄·가을 60원*160,000KW*5월	48,000		
·겨울 80원*200,000KW*4월	64,000		
ㅡ관사 전기사용료	1,865		
·기본료 5,320원*3kw*12월	192		
·사용료 820원*170kw*12월	1,673		
ㅡ본청 상하수도 사용료 870원*20,000톤	17,400		
ㅡ관사 상하수도 사용료 및 관리비 60,000원*12월	720		
ㅡ소방시설장비 검사비 2,000,000원*1회	2,000		
ㅡ소방안전 협회비 70,000원*2회	140		
ㅡ환경개선 부담금(건축물) 600,000원*2회	1,200		
ㅡ관사 인터넷 등 통신요금 1,000,000원	1,000		
ㅡ청사폐기물 처리 수수료 600,000원*1식	600		
○본청 급탕 연료비 26,000,000원	26,000		
○청사관리용 화물차 유지관리비 1,500,000원*1식	1,500		
○시설장비 유지비	152,580		

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정
단위: 군유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 공공기관(22개소) 전기설비 보수 3,000,000원*2회	6,000		
ㅡ 전기 안전관리 위탁비 690,000원*12월	8,280		
ㅡ 전기 정기 안전 검사비	4,520		
·본청 2,000,000원*1회	2,000		
·전수관 외 20개소 60,000원*21개소*2회	2,520		
ㅡ 오·폐수처리시설 관리 위탁비 300,000원*12월	3,600		
ㅡ 청사 해충방제 관리 위탁비 350,000원*12월	4,200		
ㅡ 승강기 안전관리 위탁비 140,000원*12월	1,680		
ㅡ 본청 승강기 검사료 300,000원*1회	300		
ㅡ 기계 시설장비 유지비 10,000,000원*1식	10,000		
ㅡ 전기 시설장비 유지비 20,000,000원*1식	20,000		
ㅡ 본청 고효율 형광등 교체비 6,000,000원*1식	6,000		
ㅡ 대회의실 공조기 항균필터 교체비 500,000원*2회	1,000		
ㅡ 청사 냉·난방기 천정필터 청소비 1,500,000원*2회	3,000		
ㅡ 냉·난방기 유지 보수비 2,500,000원*2회	5,000		
ㅡ 본청청사 건축물 시설장비 유지비 35,000,000원	35,000		
ㅡ 군유건축물 시설장비 유지비 20,000,000원	20,000		
ㅡ 정밀소방안전 용역비 3,000,000원*1식	3,000		
ㅡ 청사 대청소 용역비 12,000,000원*1회	12,000		
ㅡ 청사 물탱크 청소 용역비 2,000,000원*1식	2,000		
ㅡ 청사 조경수목 유지관리비 3,000,000원*1회	3,000		
ㅡ 청사 장애인 편의시설 개선비 4,000,000원*1식	4,000		
206 재료비	3,215	3,215	0
01 재료비	3,215	3,215	0
○청사 조경수목 관리용 농약 및 비료대 3,384,000원*95/100	3,215		
물품관리	51,050	43,450	7,600
물품관리	51,050	43,450	7,600
201 일반운영비	6,800	6,800	0
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○비 정수물품 수리비(사무용) 200,000원*10회	2,000		
○물품관리 시스템 전자테그 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
405 자산취득비	44,250	36,650	7,600
01 자산및물품취득비	44,250	36,650	7,600

부서: 세무회계과
정책: 재산관리행정
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○본청 사무용 집기 구입	12,800		
- 책상 260,000원*30개	7,800		
- 서랍 200,000원*10개	2,000		
- 캐비넷 300,000원*10개	3,000		
○본청 노후 비품 구입 300,000원*10개*95/100	2,850		
○조도면 공직자 숙소 비품 구입 800,000원*10개*95/100	7,600		
○사무용 복사기 구입 3,500,000원*6대	21,000		
세입 관리	144,646	120,826	23,820
지방세 징수관리	91,272	96,732	△5,460
징수관리	91,272	96,732	△5,460
101 인건비	14,272	14,272	0
04 기간제근로자등보수	14,272	14,272	0
○지방세 및 세외수입 업무보조 인부임	14,272		
- 기본급 39,000원*1명*255일	9,945		
- 주휴수당 39,000원*1명*53주	2,067		
- 사회보험료 105,000원*1명*12월	1,260		
- 상여금 500,000원*1명*2회	1,000		
201 일반운영비	56,644	55,204	1,440
01 사무관리비	23,029	23,029	0
○체납세금 일제정리 홍보물 제작	1,824		
- 현수막 70,000원*8매*3회*95/100	1,596		
- 입간판 10,000원*8매*3회*95/100	228		
○압류예고 통지서 전산용지 30,000원*20박스*95/100	570		
○OCR 전산프린터기 소모품 구입	1,950		
- 카트리지 및 토너 2,052,000원*95/100	1,950		
○전자예금압류 서비스 이용료 2,200,000원	2,200		
○신용카드 납부제 운영 수수료 3,658,000원*95/100	3,476		
○징수관리 업무추진 급량비 7,000원*4명*50일*95/100	1,330		
○신용정보조회 서비스 이용료 2,640,000원	2,640		
○공매대행 수수료 3,800,000원	3,800		
○가상계좌 수납시스템 운영	3,792		
- 유지보수비 220,000원*12월	2,640		
- 수수료 80원*1,200건*12월	1,152		
○재산 조회용 수수료 907,000원	907		
○등기촉탁용 수수료 540,000원	540		
02 공공운영비	33,615	32,175	1,440
○전화요금	1,800		
- 일반전화 10,000원*12월	120		

부서: 세무회계과
정책: 세입 관리
단위: 지방세 징수관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 신용카드 체크기 20,000원*12월	240		
- 모바일차량영치시스템 40,000원*3대*12월	1,440		
○우편요금	31,815		
- 독촉고지서 14,285,000원	14,285		
- 체납고지서 16,480,000원	16,480		
- 체납처분 예고통지서 1,050,000원	1,050		
202 여비	11,856	11,856	0
01 국내여비	11,856	11,856	0
○징수관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12월*95/100	8,208		
○징수관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*4명*3일*4회*95/100	3,648		
303 포상금	3,500	10,000	△6,500
01 포상금	3,500	10,000	△6,500
○지방세 체납액 징수 시상금 3,500,000원	3,500		
307 민간이전	5,000	0	5,000
02 민간경상보조금	5,000	0	5,000
○연초 소매인조합 운영 보조 5,000,000원	5,000		
세외수입 관리	53,374	24,094	29,280
세외수입 관리	53,374	24,094	29,280
201 일반운영비	34,374	8,094	26,280
01 사무관리비	34,374	8,094	26,280
○수입증지 제작 330,000원	330		
○세외수입 체납액 일제정리 홍보물 제작	651		
- 현수막 594,000원*95/100	565		
- 입간판 90,000원*95/100	86		
○군 금고검사 수당 70,000원*2명*2일	280		
○인터넷, 신용카드 납부 수수료 3,000원*80원	240		
○군 금고검사 수당(여비) 130,000원*2명	260		
○세외수입 OCR전산고지서 제작 구입 55,000원*50박스*95/100	2,613		
○부가가치세 환급업무 세무사 수수료(진도타워 등) 600,000,000원*5%	30,000		
403 자치단체등자본이전	19,000	16,000	3,000
02 공기관등에대한대행사업비	19,000	16,000	3,000
○세외수입정보시스템 유지관리비 19,000,000원*1식	19,000		
과표관리	73,855	78,831	△4,976
개별주택관리	73,855	78,831	△4,976
개별주택 가격조사	73,855	78,831	△4,976

부서: 세무회계과
정책: 과표관리
단위: 개별주택관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	22,909	22,909	0
04 기간제근로자등보수	22,909	22,909	0
○개별주택가격조사 인부임	22,909		
- 기본급 39,000원*3명*255일*50/100	14,918		
- 주휴수당 39,000원*3명*53주*50/100	3,101		
- 사회보험료 105,000원*3명*12월*50/100	1,890		
- 상여금 500,000원*3명*2회	3,000		
201 일반운영비	50,946	55,922	△4,976
01 사무관리비	50,946	52,276	△1,330
○주택가격 현황도면 구축비용 7,000,000원*1회*50/100*95/100	3,325		
○개별주택조사 서식용지 인쇄	1,710		
- 조사표 20원*30,000매*2회*50/100*95/100	570		
- 가격조사부 20원*30,000매*2회*50/100*95/100	570		
- 결정조서 20원*30,000매*2회*50/100*95/100	570		
○자료보관용 전산백용지	5,678		
- 136col 38,000원*150box*50/100*95/100	2,708		
- 80col 30,000원*150box*50/100*95/100	2,138		
- 바인더 3,500원*500개*50/100*95/100	832		
○주택조사 안내 홍보물 제작	1,172		
- 현수막 66,000원*8매*4회*50/100*95/100	1,004		
- 입간판 11,000원*8매*4회*50/100*95/100	168		
○개별주택가격 검증수수료 6,000원*13,000호*50/100*95/100	37,050		
○개별주택조사 전산운영비	751		
- 프린터 토너 200,000원*1대*4회*50/100*95/100	380		
- 프린터 드럼 240,000원*1대*2회*50/100*95/100	228		
- 프린터 헤드 300,000원*1대*1회*50/100*95/100	143		
○부동산평가위원회 수당 70,000원*9명*4회*50/100	1,260		
행정운영경비(세무회계과)	90,299	89,543	756
인력운영비	77,692	77,692	0
인력운영비	77,692	77,692	0
101 인건비	77,692	77,692	0
01 보수	77,692	77,692	0
○세무회계과 시간외 근무수당	77,692		
- 일반직 5급 11,002원*1명*30시간*12월	3,961		
- 일반직 6급 9,383원*4명*30시간*12월	13,512		

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 일반직 7급 8,476원*11명*30시간*12월	33,565		
- 일반직 8급 7,609원*2명*30시간*12월	5,479		
- 기능직 7급 8,476원*1명*30시간*12월	3,052		
- 기능직 8급 7,609원*3명*30시간*12월	8,218		
- 기능직 9급 6,878원*4명*30시간*12월	9,905		
기본경비	12,607	11,851	756
기본경비	12,607	11,851	756
201 일반운영비	12,607	11,851	756
01 사무관리비	12,607	11,851	756
○직원 기본 사무용품 구입 9,000원*26명*12월*95/100	2,668		
○복사용지 구입 25,000원*26명*0.6박스*12월*95/100	4,446		
○사무실 정수기 렌탈료 63,000원*12월	756		
○사무기기 운영비	4,737		
- 프린터기 토너 2,538,000원*95/100	2,412		
- 복사기 토너 1,158,000원*95/100	1,101		
- 팩스 토너 271,000원*95/100	258		
- 복사기 수리 1,016,000원*95/100	966		