세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 정다운 토지종합민원 창구운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,880,536	1,520,048	360,488
	국 312,745		
	도 41,600		
	시 1,526,191		
고품격 고객만족의 지적행정 구현	1,716,929	1,364,726	352,203
	국 312,745		
	도 41,600		
	시 1,362,584		
정다운 토지종합민원 창구운영	23,149	18,294	4,855
통합민원 창구 설치 운영	23,149	18,294	4,855
201 일반운영비	14,469	18,294	△3,825
01 사무관리비	14,469	18,294	△3,825
○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입	2,964		
- A3용지 27,000원*1박스*12월	324		
- A4용지 22,000원*30박스*4회	2,640		
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입	2,039		
- 토너 217,370원*2대*4회	1,739		
- 잉크 50,000원*2색*3회	300		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입	3,268		
- 복사기토너 146,000원*2대*4회	1,168		
- 프린터 토너,드럼 일체 175,000원*3대*4회	2,100		
○모사전송기 및 인증기 소모품 구입	2,624		
- 토너 150,000원*4대*4회	2,400		
- 인증기 필름 28,000원*2회*4월	224		
○통합민원업무 추진 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월	864		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원*3개소*5회	750		
○민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*3종*12월	360		
○민원실 근무자 근무복 구입 200,000원*4명*2회	1,600		
405 자산취득비	8,680	0	8,680
01 자산및물품취득비	8,680	0	8,680
○직원 업무용 의자 구입 310,000원*28대	8,680		
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리	1,391,145	1,081,159	309,986
	국 312,745		
	도 41,600		
	시 1,036,800		
부동산 업무 추진	54,224	39,468	14,756
201 일반운영비	40,664	35,908	4,756
01 사무관리비	40,664	35,908	4,756

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 1,900,000원*3건*4월	22,800		
○개발부담금 개발비용 검토용역비 500,000원*5건*6월	15,000		
○중개업소 일제지도 점검 및 개발부담금 부과 직원 특근매식비 8,000원*2명*3일*12월	576		
○부동산실명법 위반자 조사 및 체납자 징수 독려업무추진 특근매식비 8,000원*1명*3일*12월	288		
○공인중개사 사무소 신규개설업소 등 안내문 액자 제작 50,000원*5개*8월	2,000		
202 여비	2,560	2,560	0
01 국내여비	2,560	2,560	0
○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○개발부담금 실무 중앙 교육 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○개발부담금 현지 확인 여비 20,000원*2명*10회	400		
○부동산중개업소 지도점검 및 부동산실거래가 현지확인 여비 20,000원*4명*6일*3회	1,440		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	10,000	0	10,000
11 기타보상금	10,000	0	10,000
○부동산거래 허위신고 포상금 5,000,000원*2회	10,000		
지적공부 유지관리	585,298	624,719	△39,421
	도 41,600		
	시 543,698		
201 일반운영비	111,958	111,399	559
	도 41,600		
	시 70,358		
01 사무관리비	88,080	88,004	76
○지적업무추진 플로터 소모품 구입	2,006		
ㅡ 롤플로터 잉크 1,086,000원*1SET	1,086		
ㅡ 롤용지 A0 92,000원*10박스	920		
○공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*6명*3회	1,260		
○지적측량검사 및 토지이동정리 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월	864		
○이동정리 결의서철 표지구입 15,000원*50박스	750		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적.임야도 경계정비사업 83,200,000원*1식	83,200		
	도 41,600		
	시 41,600		
02 공공운영비	23,878	23,395	483
○부동산종합공부시스템 유지보수 23,398,000원*1식	23,398		
○지적사랑방 운영 통신요금 40,000원*12월	480		
202 여비	3,340	2,320	1,020
01 국내여비	3,340	2,320	1,020
○공유토지분할 현지조사 20,000원*2명*13일	520		
○지적업무 세미나 발표회 참석 여비 60,000원*2명*2일	240		
○토지이동정리 현지확인 여비 20,000원*2명*12월	480		
○지적측량성과검사 여비 20,000원*3명*23일	1,380		
○부동산종합공부시스템 자료정비 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
○지적행정관련 소송수행 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
207 연구개발비	470,000	0	470,000
02 전산개발비	470,000	0	470,000
○영구 지적기록물 D/B 구축 470,000,000원*1식	470,000		
지적재조사사업	270,500	283,056	△12,556
	국 236,700		
	시 33,800		
201 일반운영비	270,500	283,056	△12,556
	국 236,700		
	시 33,800		
01 사무관리비	270,500	283,056	△12,556
○지적기준점 측량비 50,000원*150점	7,500		
○지적재조사사업 측량비 263,000,000원*1식	263,000		
	국 236,700		
	시 26,300		
개별공시지가 조사 결정	174,939	99,488	75,451
	국 76,045		
	시 98,894		
101 인건비	14,774	0	14,774
	국 14,774		
04 기간제근로자등보수	14,774	0	14,774
○개별공시지가 조사 기간제근로자 인건비	14,774		
- 기본급 60,240원*1명*162일	9,759		
	국 9,759		
- 휴일수당 90,400원*1명*40일	3,616		
	국 3,616		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 국민연금	13,797,000원*4.5%	621		
		국 621		
ㅡ 건강보험	13,797,000원*3.12%	431		
		국 431		
ㅡ 고용보험	13,797,000원*1.50%	207		
		국 207		
ㅡ 장기요양보험	429,000원*6.55%	29		
		국 29		
ㅡ 산재보험	13,797,000원*0.8%	111		
		국 111		
201 일반운영비		154,405	97,648	56,757
		국 57,431		
		시 96,974		
01 사무관리비		154,405	97,648	56,757
○개별공시지가 산정지가 검증수수료	45,180원*4,700필지*46.985%	99,771		
		국 49,886		
		시 49,885		
○개별공시지가 이동분 지가 검증 수수료	22,590원*1,800필지*50%	20,331		
		국 6,790		
		시 13,541		
○개별공시지가 이의신청 검증수수료	45,180원*102필지*50%	2,305		
○개별공시지가 의견제출 검증수수료	45,180원*50필지*50%	1,130		
○개별공시지가 현장조사용 지가현황도면 작성	4,000원*25매*195개소	19,500		
○부동산가격공시위원회 위원회의 참석수당	70,000원*10명*7회*90/100*50%	2,205		
○부동산가격공시위원회 심의자료 책자 제작	20,000원*30권*7회*50%	2,100		
○개별공시지가조사 안내 현수막 제작	60,000원*25개소*4회*50%	3,000		
○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입	278,583원*2종*6회	3,343		
		국 755		
		시 2,588		
○개별공시지가 업무추진에 따른 특근매식비	8,000원*3명*5일*12월*50%	720		
202 여비		5,760	1,840	3,920
		국 3,840		
		시 1,920		
01 국내여비		5,760	1,840	3,920
○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비	60,000원*2명*2일	240		
○중앙 부동산가격공시위원회 참석 여비	60,000원*2명*2일	240		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시군경계지역 개별공시지가협의조정 출장여비 60,000원*4명*2회	480		
○개별공시지가 특성조사 현지출장 20,000원*4명*60회	4,800		
국	3,840		
시	960		
디지털 지적구축	306,184	34,428	271,756
201 일반운영비	41,684	8,208	33,476
01 사무관리비	35,028	5,000	30,028
○지적재조사 경계점표지 제작 350원*5,977개	2,092		
○지적재조사 업무추진 소모품 구입	638		
- 현수막 구입 60,000원*4개소	240		
- 복사용지 구입 22,000원*5박스	110		
- 플로터용지 구입 96,000원*3박스	288		
○위원회 참석수당 지급	770		
- 경계결정위원회 70,000원*5명*1회	350		
- 지적재조사위원회 70,000원*3명*2회	420		
○지적공부 세계측지계변환 공통점 검증 83,300원*24점	2,000		
○지적재조사 홍보물 제작 3,000원*500개	1,500		
○지적재조사 조정금 감정평가 수수료 44,000원*637건	28,028		
02 공공운영비	6,656	3,208	3,448
○지적재조사 업무추진 우편요금	6,656		
- 등기우편 1,930원*400매*8회	6,176		
- 일반우편 300원*200매*8회	480		
202 여비	3,400	2,120	1,280
01 국내여비	3,400	2,120	1,280
○지적재조사 회의 및 교육 참석 여비 60,000원*3명*2회	360		
○지적재조사 일필지조사 및 경계결정 여비 20,000원*2명*12일*4회	1,920		
○지적재조사 동의서징구 여비 20,000원*2명*7일*4회	1,120		
301 일반보상금	261,100	23,100	238,000
11 기타보상금	261,100	23,100	238,000
○지적재조사 조정금 700,000원*373건	261,100		
도로명주소부여사업	101,756	64,210	37,546
도로명주소 부여사업 추진	101,756	64,210	37,546
201 일반운영비	29,928	32,668	△2,740
01 사무관리비	17,208	19,600	△2,392
○도로명주소(지명)위원회 회의 참석수당 70,000원*4명*2회	560		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 도로명주소부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식비 8,000원*3명*3일*12월	864		
○도로명주소 각종 홍보물 제작 4,000,000원*2회	8,000		
○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 5,000원*1,000개	5,000		
○도로명주소운영 롤플로터 소모품 구입 128,000원*2종*6회	1,536		
○도로명주소운영 컷팅 플로터 소모품 구입 128,000원*6회	768		
○도로명주소운영 롤플로터 용지 구입 96,000원*5박스	480		
02 공공운영비	12,720	13,068	△348
○도로명주소 열람시스템 유지보수비 95,000원*11대*12월	12,540		
○도로명주소 업무용 태블릿PC 통신요금 15,000원*1대*12월	180		
202 여비	4,320	4,320	0
01 국내여비	4,320	4,320	0
○도로명주소 부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*3명*4일*1회	720		
○도로명주소 업무연찬회 참석비 60,000원*3명*2일*1회	360		
○도로명주소 시설물 실태조사 및 현지 확인여비 20,000원*2명*9일*9회	3,240		
308 자치단체등이전	13,668	13,222	446
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,668	13,222	446
○국가주소정보시스템 유지보수 및 운영 13,668,000원*1식	13,668		
401 시설비및부대비	50,000	10,000	40,000
01 시설비	50,000	10,000	40,000
○도로명주소 안내 시설물 설치 200,000원*250개소	50,000		
403 자치단체등자본이전	3,840	4,000	△160
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	3,840	4,000	△160
○도로명주소 기본도 현행화 사업 3,840,000원*1식	3,840		
공간정보시스템 구축 및 보강	200,879	201,063	△184
공간정보시스템 운영 활성화	200,879	201,063	△184
201 일반운영비	118,479	118,663	△184
01 사무관리비	4,375	4,304	71
○공간정보업무추진 직원 특근매식비 8,000원*2명*3일*12월	576		
○공간정보 기술평가위원 수당 200,000원*8명*1회	1,600		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현
단위: 공간정보시스템 구축 및 보강 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소프트웨어 구입(v3서버용,그래픽) 533,000원*3개	1,599		
○전산실 소모품(백업디스크 크리너 등) 구입 300,000원*2회	600		
02 공공운영비	114,104	114,359	△255
○국가공간정보시스템 유지보수(서버) 189,625,000원*0.12	22,755		
○국가공간정보시스템 유지보수(프로그램) 111,500,000원*0.24	26,760		
○지하시설물 통합관리시스템(웹서버 및 VPN장비) 33,050,000원*0.12	3,966		
○지하시설물 통합관리시스템 (프로그램) 13,400,000원*0.12	1,608		
○3D공간정보시스템 유지보수(프로그램) 196,930,000원*0.12	23,632		
○공간정보시스템 유지보수(프로그램) 197,000,000원*0.12	23,640		
○3차원공간정보시스템 GIS엔진(프로그램) 76,916,000원*0.12	9,230		
○공간정보서버 등의 용량증설 및 메모리 구입 837,500원*3개	2,513		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○공간정보 회의 및 교육참석 60,000원*2명*2일*3회	720		
○공간정보 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일*3회	720		
○공간정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*3일*2회	240		
○3D 공간정보 시스템 구축 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*3일*2회	720		
405 자산취득비	80,000	80,000	0
01 자산및물품취득비	80,000	80,000	0
○공간정보 기초자료 항공사진 갱신 80,000,000원*1식	80,000		
행정운영경비(토지정보과)	161,607	153,322	8,285
인력운영비	79,224	72,947	6,277
인력운영비	79,224	72,947	6,277
101 인건비	79,224	72,947	6,277
01 보수	79,224	72,947	6,277
○시간외 근무수당 10,003원*22명*30시간*12월	79,224		
기본경비	82,383	80,375	2,008
기본경비	82,383	80,375	2,008
201 일반운영비	22,383	23,375	△992

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,192	12,120	72
○기본 사무용품비 30,000원*24명*4회	2,880		
○과 운영 공통수용비 200,000원*12월	2,400		
○기본업무 추진을 위한 특근매식비 8,000원*24명*3일*12월	6,912		
02 공공운영비	10,191	11,255	△1,064
○지적업무추진 우편요금	8,463		
- 등기우편 1,930원*315매*12월	7,296		
- 일반우편 300원*324매*12월	1,167		
○GPS 측량기기 통신요금 44,000원*12월	528		
○공무원 업무배상 공제회비 20,000원*5명*12월	1,200		
202 여비	55,200	52,800	2,400
01 국내여비	55,200	52,800	2,400
○기본업무 수행 관내 출장여비 20,000원*23명*10일*12월	55,200		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영 소요경비 400,000원*12월	4,800		
재무활동(토지정보과)	2,000	2,000	0
보전지출	2,000	2,000	0
보전지출	2,000	2,000	0
802 반환금기타	2,000	2,000	0
03 과오납금등	2,000	2,000	0
○개발부담금 조기 납부자 일부 환급금 2,000,000원*1식	2,000		