세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	556,433	563,547	△7,114
	시 26,000		
	구 530,433		
부동산관리의 효율화	343,832	353,274	△9,442
	시 16,745		
	구 327,087		
토지행정관리	91,675	99,310	△7,635
개발부담금 부과징수	24,350	24,350	0
201 일반운영비	24,350	24,350	0
01 사무관리비	24,350	24,350	0
◎개발부담금 부과	24,000		
ㅇ부과종료시점 지가산정 감정수수료 1,000,000원*4회	4,000		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 1,000,000원*2회	2,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 40,000원*200필지	8,000		
ㅇ원가계산 용역 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명	350		
공정한 개별공시지가 조사	67,325	74,960	△7,635
101 인건비	12,120	11,418	702
04 기간제근로자등보수	12,120	11,418	702
◎개별공시지가 토지특성조사 인부임	12,120		
ㅇ기본급 40,000명*3명*80일	9,600		
ㅇ주차수당 40,000원*3명*17일	2,040		
ㅇ월차수당 40,000원*3명*4일	480		
201 일반운영비	52,205	60,542	△8,337
01 사무관리비	51,905	52,130	△225
◎일반수용비	8,025		
ㅇ지가조사서식 120원*5,000매*2회	1,200		
ㅇ부동산평가위원회 심의서 제조 400,000원*4회	1,600		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작 35,000원*5회*5개소	875		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	4,350		
・복사용지(A4) 20,000원*20박스	400		
・복사용지(A3) 20,000원*10박스	200		
・플로터 용지(A0) 40,000원*35롤	1,400		
・플로터 용지(A1) 30,000원*20롤	600		
・플로터 잉크(4종) 250,000원*5회	1,250		
・플로터 헤드(4종) 250,000원*2회	500		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 검증수수료	38,720		
ㅇ산정지가 검증수수료 1,380원*40,000필*1.1*0.5	30,360		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 19,000원*200필*1.1*0.5	2,090		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 19,000원*600필*1.1*0.5	6,270		
◎부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*5회	4,200		
◎복사기 임차료 80,000원*12월	960		
02 공공운영비	300	8,412	△8,112
◎시설장비유지비	300		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎지가조사업무 등 추진비 3,000,000원	3,000		
지적관리	14,096	13,918	178
정확한 지적정보 관리 및 제공	14,096	13,918	178
201 일반운영비	9,575	9,793	△218
01 사무관리비	8,390	8,630	△240
◎일반수용비	6,290		
ㅇ한국토지정보시스템운영 플로터 소모품	2,950		
・플로터 용지(A0) 30,000원*40롤	1,200		
・플로터 용지(A1) 30,000원*30롤	900		
・플로터 잉크(4종) 200,000원*3회	600		
・플로터 헤드(4종) 250,000원*1회	250		
ㅇ인증기 소모품	940		
・잉크 30,000원*3색*2대*2회	360		
・기록지 30,000원*2대*3롤	180		
・롤라스탬프 100,000원*2대*2개	400		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
◎공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
02 공공운영비	1,185	1,163	22
◎시설장비유지비	900		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(데오드라이트,전산면적구적기 등) 유지 보수비 10,000,000원*6%	600		
◎공유토지분할특례법운영에 따른 우편료	285		
ㅇ등기 1,900원*150매	285		
401 시설비및부대비	4,521	4,125	396

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	4,521	4,125	396
◎지적측량기준점(도근) 설치 137,000원*30점*110%	4,521		
도로명주소관리	45,351	56,840	△11,489
	시 2,000		
	구 43,351		
도로명주소 사업	45,351	56,840	△11,489
	시 2,000		
	구 43,351		
201 일반운영비	15,240	22,240	△7,000
01 사무관리비	15,240	22,240	△7,000
◎전산소모품	2,400		
ㅇ플로터 용지(A0) 40,000원*10롤	400		
ㅇ플로터 잉크(4종) 250,000원*4회	1,000		
ㅇ플로터 헤드(4종) 250,000원*4회	1,000		
◎도로명주소 홍보 3,000원*4,000개	12,000		
◎도로명주소위원회 운영수당 70,000원*6명*2회	840		
401 시설비및부대비	11,900	34,600	△22,700
	시 2,000		
	구 9,900		
01 시설비	11,900	34,600	△22,700
◎도로명주소시설물 유지보수	11,900		
ㅇ도로명판설치 2,000,000원	2,000		
	시 2,000		
ㅇ도로명판 유지보수 450,000원*20개	9,000		
ㅇ건물번호판 유지보수 9,000원*100개	900		
403 자치단체등자본이전	18,211	0	18,211
02 공기관등에대한대행사업비	18,211	0	18,211
◎GIS 엔진S/W 유지보수 1,862,000원	1,862		
◎KAIS 운영지원 4,250,000원	4,250		
◎도로명주소기본도 위치정확도 개선사업 12,099,000원	12,099		
부동산관리	192,710	183,206	9,504
	시 14,745		
	구 177,965		
부동산중개업 관리	6,900	8,000	△1,100
201 일반운영비	5,400	6,500	△1,100
01 사무관리비	5,400	6,500	△1,100
◎부동산중개업자 명찰제작 10,000원*200명	2,000		
◎부동산중개업자 교육	3,400		
ㅇ교재발간 10,000원*600부*50%	3,000		
ㅇ강사수당 300,000원*1명*1회	300		

부서: 토지정보과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ현수막제작 50,000원*2개	100		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
◎부동산중개업위반 신고포상금 500,000원*3건	1,500		
국공유재산관리의 내실화	185,810	174,406	11,404
	시 14,745		
	구 171,065		
201 일반운영비	185,810	174,406	11,404
	시 14,745		
	구 171,065		
01 사무관리비	29,490	25,086	4,404
◎일반수용비	28,490		
ㅇ국공유재산 감정수수료 306,000원*15회	4,590		
	시 2,295		
	구 2,295		
ㅇ국공유재산 측량수수료 780,000원*24회	18,720		
	시 9,360		
	구 9,360		
ㅇ국공유재산 사무용품비 300,000원	300		
	시 150		
	구 150		
ㅇ국공유재산 칼라프린터 소모용품 등 4,880,000원	4,880		
	시 2,440		
	구 2,440		
◎국공유재산관리 특근급식비 25,000원*5명*8월	1,000		
	시 500		
	구 500		
02 공공운영비	156,320	149,320	7,000
◎공공요금 및 제세	153,320		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 62,000,000원	62,000		
ㅇ영조물손해배상공제회비 90,000,000원	90,000		
ㅇ국공유재산담당공무원 신원보증보험 1,000,000원	1,000		
ㅇ등기우편료 320,000원	320		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유일반재산건물유지비 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(토지정보과)	212,601	210,273	2,328
	시 9,255		
	구 203,346		
인력운영비	112,901	107,341	5,560
	시 9,255		
	구 103,646		
인력운영비	91,093	87,357	3,736

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	91,093	87,357	3,736
01 보수	91,093	87,357	3,736
◎시간외근무수당	91,093		
ㅇ5급 11,002원*1명*35시간*12월	4,621		
ㅇ6급 9,383원*5명*35시간*12월	19,705		
ㅇ7급 8,476원*11명*35시간*12월	39,160		
ㅇ8급 7,609원*6명*35시간*12월	19,175		
ㅇ9급 6,878원*2명*35시간*12월	5,778		
ㅇ처우개선비 88,439,000원*3%	2,654		
인력운영비(국 · 공유재산 실태조사)	21,808	19,984	1,824
	시 9,255		
	구 12,553		
101 인건비	21,808	19,984	1,824
	시 9,255		
	구 12,553		
03 무기계약근로자보수	21,808	19,984	1,824
◎국 · 공유재산 실태조사 인부임	21,808		
ㅇ기본급 38,880원*1명*250일	9,720		
	시 4,327		
	구 5,393		
ㅇ상여금 9,720,000원*4/12	3,240		
	시 1,442		
	구 1,798		
ㅇ주휴수당 38,880원*52일	2,022		
	시 897		
	구 1,125		
ㅇ연월차수당 38,880원*13일	506		
	시 224		
	구 282		
ㅇ정액급식비 70,000원*12월	840		
	시 373		
	구 467		
ㅇ교통보조비 70,000원*12월	840		
	시 372		
	구 468		
ㅇ명절휴가비 9,720,000원*1/12*50%*2회	810		
	시 361		
	구 449		
ㅇ시간외근무수당 7,290원*10시간*12월	875		
	시 366		
	구 509		
ㅇ장기근속가산금 9,720,000원*10%	972		
ㅇ4대보험료 등 1,982,500원	1,983		
	시 893		
	구 1,090		
기본경비	99,700	102,932	△3,232

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	99,700	102,932	△3,232
201 일반운영비	29,120	29,052	68
01 사무관리비	26,090	26,100	△10
◎일반수용비	13,350		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*25명*12월	4,500		
ㅇ전산관련 소모품 구입	8,850		
·모사전송기 소모품 300,000원*1대	300		
·드럼 카트리지 300,000원*1대*3회	900		
·프린터 카트리지(HP5550DTN) 450,000원*4색*1대*3회	5,400		
·프린터 카트리지(토너 및 드럼일체형) 150,000원*5대*3회	2,250		
◎복사기 임차료 15원*8,000장*12월	1,440		
◎토지거래허가수용비(인쇄, 사무용품 등) 300,000원	300		
◎부동산거래신고서 인쇄 등 500,000원	500		
◎급량비	10,500		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 7,000원*25명*5식*12월	10,500		
02 공공운영비	3,030	2,952	78
◎공공요금 및 제세	3,030		
ㅇ우편료	3,030		
·등기 1,900원*600매	1,140		
·일반 270원*7,000매	1,890		
202 여비	63,480	63,480	0
01 국내여비	15,960	15,960	0
◎기본업무수행출장여비 190,000원*7명*12월	15,960		
02 월액여비	47,520	47,520	0
◎공시지가특성조사 220,000원*5명*12월	13,200		
◎토지이동지조사 220,000원*5명*12월	13,200		
◎국공유재산 및 토지거래허가조사 220,000원*4명*12월	10,560		
◎도로명주소 시설물현장 확인 220,000원*3명*12월	7,920		
◎부동산중개업 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	1,700	2,000	△300

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	1,700	2,000	△300
◎다기능사무기기 850,000원*2대	1,700		