# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 추진 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원봉사과 | 619,998 | 588,364 | 31,634 |
| 고객만족 민원서비스 제공 | 524,602 | 492,968 | 31,634 |
| 고객지향 친절운동 추진 | 43,441 | 37,492 | 5,949 |
| 행정서비스 구민평가 | 4,305 | 6,705 | △2,400 |
| 201 일반운영비 | 195 | 195 | 0 |
| 01 사무관리비 | 195 | 195 | 0 |
| ○표창장 제작 | 195 | | |
| -민원마일리지 15,000원*3명*2회 | 90 | | |
| -고객만족 우수 유공 15,000원*3명 | 45 | | |
| -정보공개 우수 유공 15,000원*2개부서 | 30 | | |
| -전화친절도 우수 유공 15,000원*2개부서 | 30 | | |
| 203 업무추진비 | 2,100 | 2,100 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 2,100 | 2,100 | 0 |
| ○종합민원 고정상담 | 500 | | |
| ○구민과 구청장과의 대화 | 1,000 | | |
| ○행정서비스 구민 평가단 간담회 10,000원*30명*2회 | 600 | | |
| 301 일반보상금 | 760 | 3,160 | △2,400 |
| 12 기타보상금 | 760 | 3,160 | △2,400 |
| ○민원처리 착오 보상금 10,000원*10명 | 100 | | |
| ○행정서비스 구민 평가단 활동보상비 20,000원*28명*1회 | 560 | | |
| ○정보공개 모니터단 보상금 10,000원*10명*1회 | 100 | | |
| 303 포상금 | 1,250 | 1,250 | 0 |
| 01 포상금 | 1,250 | 1,250 | 0 |
| ○고객만족도 우수 150,000원*1회 | 150 | | |
| ○정보공개 우수부서 200,000원*2개부서 | 400 | | |
| ○민원마일리지 유공 50,000원*3명*2회 | 300 | | |
| ○전화친절도 우수부서 200,000원*2개부서 | 400 | | |
| 고객편의서비스 제공 | 39,136 | 30,787 | 8,349 |
| 101 인건비 | 14,511 | 13,462 | 1,049 |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,511 | 13,462 | 1,049 |
| ○민원 안내 도우미 | 14,511 | | |
| -기본급 53,160원*1명*249일 | 13,237 | | |
| -보험료 | 1,274 | | |
| · 고용보험부담금 13,237,000원*1.4% | 186 | | |
| · 산재보험부담금 13,237,000원*0.7% | 93 | | |
| · 국민연금보험부담금 13,237,000원*4.5% | 596 | | |
| · 국민건강보험부담금 13,237,000원*2.82% | 374 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 추진 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·노인장기요양보험부담금 374,000원*6.55% | 25 | | |
| 201 일반운영비 | 2,625 | 5,825 | △3,200 |
| 01 사무관리비 | 2,625 | 5,825 | △3,200 |
| ○신용카드 결제시스템 운영 | 125 | | |
| -카드이용수수료 5,000,000원*2.5% | 125 | | |
| ○직원 전화친절도 점검 10,000원*250콜 | 2,500 | | |
| 405 자산취득비 | 22,000 | 11,500 | 10,500 |
| 01 자산및물품취득비 | 22,000 | 11,500 | 10,500 |
| ○무인민원발급기 구입 22,000,000원*1대 | 22,000 | | |
| 민원 발급 및 적정 처리 | 240,695 | 226,170 | 14,525 |
| 창구 민원 발급 처리 | 214,005 | 201,151 | 12,854 |
| 201 일반운영비 | 214,005 | 201,151 | 12,854 |
| 01 사무관리비 | 17,985 | 18,475 | △490 |
| ○자동차등록원부 발급용품 | 1,255 | | |
| -갑지 인쇄 40원*7,000매 | 280 | | |
| -을지 인쇄 50원*1,500매 | 75 | | |
| -토너 구입 300,000원*3개*1대 | 900 | | |
| ○인감증명 발급관련 용품 | 8,065 | | |
| -인감증명 발급용지 구입 63,000원*60박스 | 3,780 | | |
| -인감대장 인쇄 35,000원*20속 | 700 | | |
| -인감대장 송부용 봉투 제작 300원*6,500매 | 1,950 | | |
| -인감증명 발급대장 인쇄 5,000원*28권 | 140 | | |
| -인감대장 보호 비닐커버 구입 70원*6,500매 | 455 | | |
| -인감증명 위임장 서식 인쇄 5,000원*28권 | 140 | | |
| -인감보호신청 안내홍보물 제작 30원*30,000매 | 900 | | |
| ○어디서나 민원관련 발급용품 | 3,540 | | |
| -팩스 신청서 인쇄 30원*3,000매 | 90 | | |
| -복사용지 구입 21,000원*70박스 | 1,470 | | |
| -팩스토너 구입 165,000원*6개*2대 | 1,980 | | |
| ○무인민원 발급창구 용품 | 2,935 | | |
| -무인민원발급창구 고도화기능 S/W구입(설치) 585,000원*2개 | 1,170 | | |
| -복사방지용 용지 구입 50,000원*8박스 | 400 | | |
| -편철심 구입 150,000원*2박스 | 300 | | |
| -토너 구입 245,000원*3개 | 735 | | |
| -영수증 용지 구입 25,000원*2개 | 50 | | |
| -홍보물 제작 70,000원*4식 | 280 | | |
| ○주민등록등초본 프린터 토너 구입 330,000원*5개 | 1,650 | | |
| ○인증기 소모품 | 540 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원 발급 및 적정 처리 (단위:천원)

| 부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| -롤러 구입 100,000원*2회 | 200 | | |
| -칼라 잉크 구입 70,000원*2박스 | 140 | | |
| -인증기 수리 100,000원*2회 | 200 | | |
| 02 공공운영비 | 196,020 | 182,676 | 13,344 |
| ○우편료 | 190,980 | | |
| -일반우편 270원*36,000통*12월 | 116,640 | | |
| -등기우편 1,950원*3,100통*12월 | 72,540 | | |
| -반 송 료 1,500원*100통*12월 | 1,800 | | |
| ○인감담당공무원 업무배상 공제회비 44,990원*5.73*17명*1.15 | 5,040 | | |
| 가족관계 등록 사무 | 4,804 | 4,294 | 510 |
| 201 일반운영비 | 4,804 | 4,294 | 510 |
| 01 사무관리비 | 4,604 | 4,294 | 310 |
| ○가족관계증명서 발급용품 | 2,460 | | |
| -복사용지(A4) 구입 21,000원*60박스 | 1,260 | | |
| -프린터 토너 구입 300,000원*4개*1대 | 1,200 | | |
| ○가족관계 신고관련 용품 | 2,144 | | |
| -복사기 토너 구입 88,000원*3개*1대 | 264 | | |
| -법원제출용 가족부본 복사용지(A4) 구입 21,000원*10박스 | 210 | | |
| -프린터 토너 구입 300,000원*2개*2대 | 1,200 | | |
| -가족관계 제신고서 인쇄 70원*6,000매 | 420 | | |
| -가족부 월보 표지 인쇄 100원*500매 | 50 | | |
| 02 공공운영비 | 200 | 0 | 200 |
| ○호적서고 항온항습기 유지관리비 100,000원*2회 | 200 | | |
| 여권 접수 및 처리 | 21,886 | 20,725 | 1,161 |
| 101 인건비 | 14,511 | 13,462 | 1,049 |
| 04 기간제근로자등보수 | 14,511 | 13,462 | 1,049 |
| ○여권업무 보조 인부임 | 14,511 | | |
| -기본급 53,160원*1명*249일 | 13,237 | | |
| -보험료 | 1,274 | | |
| ・고용보험부담금 13,237,000원*1.4% | 186 | | |
| ・산재보험부담금 13,237,000원*0.7% | 93 | | |
| ・국민연금보험부담금 13,237,000원*4.5% | 596 | | |
| ・국민건강보험부담금 13,237,000원*2.82% | 374 | | |
| ・노인장기요양보험부담금 374,000원*6.55% | 25 | | |
| 201 일반운영비 | 7,375 | 7,263 | 112 |
| 01 사무관리비 | 5,056 | 5,056 | 0 |
| ○여권 접수증 인쇄 6원*3,000매*12월 | 216 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원 발급 및 적정 처리 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○각종 서식 인쇄 2,500원*10종*12월 | 300 | | |
| ○복사용지 구입 21,000원*30박스 | 630 | | |
| ○복합기 토너 구입 275,000원*4개 | 1,100 | | |
| ○프린터 토너 구입 275,000원*2개 | 550 | | |
| ○순번 대기표 용지 구입 5,000원*20롤 | 100 | | |
| ○사무용품 구입비 1,000,000원*1식 | 1,000 | | |
| ○홍보 팜플렛 제작 80원*10,000매 | 800 | | |
| ○민원용 여행책자 구입 15,000원*2권*12월 | 360 | | |
| 02 공공운영비 | 2,319 | 2,207 | 112 |
| ○여권발급 관리장비 유지관리 | 900 | | |
| ○여권담당 공무원 업무배상 공제회비 44,990원*4.94*4명*1.15 | 1,023 | | |
| ○미국비자면제여행 민원전용인터넷 회선사용료 33,000원*12월 | 396 | | |
| 기록물 및 공인 관리 | 4,230 | 4,360 | △130 |
| 기록물 관리 및 공인 신조 개각 | 4,230 | 4,360 | △130 |
| 201 일반운영비 | 1,830 | 1,560 | 270 |
| 01 사무관리비 | 1,830 | 1,560 | 270 |
| ○기록물 보존용품 구입 | 400 | | |
| ○기록보존실 관리용품 | 800 | | |
| -항균제 50,000원*8개 | 400 | | |
| -살충제 50,000원*8개 | 400 | | |
| ○기록관 운영 경비 10,000원*12월 | 120 | | |
| ○자료관 도서카드 구입 100원*2,000매 | 200 | | |
| ○공인 신조 개각 80,000원*2개 | 160 | | |
| ○기록물 및 정보공개교육 강사수당 150,000원*1회 | 150 | | |
| 405 자산취득비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| 02 도서구입비 | 2,400 | 2,400 | 0 |
| ○자료관 도서구입 10,000원*20권*12월 | 2,400 | | |
| 통신서비스 경쟁력 제고 | 236,236 | 224,946 | 11,290 |
| 행정통신 시스템 운영 | 222,686 | 212,596 | 10,090 |
| 201 일반운영비 | 158,889 | 158,946 | △57 |
| 01 사무관리비 | 2,208 | 2,208 | 0 |
| ○팩스 토너 드럼 구입 88,000원*4대*4회 | 1,408 | | |
| ○서구 행정전화번호부 제작 400원*1,000매*2회 | 800 | | |
| 02 공공운영비 | 156,681 | 156,738 | △57 |
| ○정보통신시설 유지관리 | 26,490 | | |
| -구내 교환기 유지관리 127,349,000원*3% | 3,821 | | |
| -전화기 유지관리 | 1,650 | | |

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 통신서비스 경쟁력 제고 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ·다기능 전화기 280,000원*75대*5% | 1,050 | | |
| ·MFC 전화기 30,000원*400대*5% | 600 | | |
| -고속 다중화 장치 유지관리 34,246,000원*6% | 2,055 | | |
| -팩스 유지관리 1,430,000원*6대*5% | 429 | | |
| -SMS시스템 유지관리 9,000,000원*6% | 540 | | |
| -무선 장비 유지관리 400,000원*30대*5% | 600 | | |
| -구청 방송장비 관리 135,000,000원*3% | 4,050 | | |
| -구청 통신선로 관리 129,924,000원*3% | 3,898 | | |
| -구청 CCTV 관리 51,354,400원*3% | 1,541 | | |
| -동 주민센터 키폰시스템 관리 49,014,075원*3% | 1,471 | | |
| -동 주민센터 통신선로 관리 30,389,249원*3% | 912 | | |
| -보건소 키폰시스템 관리 25,440,000원*3% | 764 | | |
| -보건소 통신선로 관리 43,582,000원*3% | 1,308 | | |
| -보건소 방송장비 관리 42,700,000원*3% | 1,281 | | |
| -청내 방송 인터넷 중계시스템 관리 26,815,700원*3% | 805 | | |
| -위성 전화기 관리 1,000,000원*2대*3% | 60 | | |
| -항온항습기 및 냉·난방기 관리 9,200,000원*3% | 276 | | |
| -동 주민센터 IP방송장비 34,296,000원*3% | 1,029 | | |
| ○공공요금 관리 | 130,191 | | |
| -CATV 시청료 138,000원*12월 | 1,656 | | |
| -휴대폰 문자메세지 사용료 440,000원*12월 | 5,280 | | |
| -전용회선 사용료(동·보건소·현업장) 22,580원*24회선*12월 | 6,504 | | |
| -부산 정보 고속도로 분담금 24,246,400원*1회 | 24,247 | | |
| -전국 단일망 사용료 250,000원*12월 | 3,000 | | |
| -일반 전화료(DOD, DID, IC) | 84,776 | | |
| ·기본료 4,480원*126회선*12월 | 6,774 | | |
| ·사용료 (99,740원*61회선*12월)+(16,000원*26회선*12월) | 78,002 | | |
| -이동 전화료 | 3,888 | | |
| ·기본료 14,000원*4대*12월 | 672 | | |
| ·사용료 67,000원*4대*12월 | 3,216 | | |
| -위성 전화료 | 840 | | |
| ·기본료 30,000원*2대*12월 | 720 | | |
| ·사용료 5,000원*2대*12월 | 120 | | |
| 401 시설비및부대비 | 56,547 | 44,400 | 12,147 |
| 01 시설비 | 56,547 | 44,400 | 12,147 |

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 통신서비스 경쟁력 제고 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| ○동주민센터 인터넷전화 설치 | 56,547 | | |
| 405 자산취득비 | 7,250 | 9,250 | △2,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 7,250 | 9,250 | △2,000 |
| ○발신자번호표시전화기 구입 45,000원*50대 | 2,250 | | |
| ○행사지원용 이동식 앰프 구입 5,000,000원*1식 | 5,000 | | |
| 정보통신분야 민원사무 수행 | 1,550 | 1,550 | 0 |
| 201 일반운영비 | 1,050 | 1,050 | 0 |
| 01 사무관리비 | 1,050 | 1,050 | 0 |
| ○사용전검사 측정 장비 교정 검사비 | 1,050 | | |
| 203 업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 500 | 500 | 0 |
| ○정보통신공사 사용전검사 업무추진비 | 500 | | |
| 인터넷 방송 운영 | 12,000 | 10,800 | 1,200 |
| 201 일반운영비 | 12,000 | 10,800 | 1,200 |
| 01 사무관리비 | 12,000 | 10,800 | 1,200 |
| ○인터넷 방송 운영 1,000,000원*1편*12월 | 12,000 | | |
| 행정운영경비(민원봉사과) | 95,396 | 95,396 | 0 |
| 기본경비 | 95,396 | 95,396 | 0 |
| 기본경비 | 95,396 | 95,396 | 0 |
| 201 일반운영비 | 10,556 | 10,556 | 0 |
| 01 사무관리비 | 10,556 | 10,556 | 0 |
| ○부서운영 기본수용비 | 3,500 | | |
| ○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*28명*12월 | 7,056 | | |
| 202 여비 | 80,640 | 80,640 | 0 |
| 01 국내여비 | 80,640 | 80,640 | 0 |
| ○기본업무수행 관내여비 20,000원*12일*28명*12월 | 80,640 | | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |