세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 추경 1 회 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
회계과	1,672,301	1,701,258	△28,957
투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리	1,452,524	1,471,875	△19,351
책임있고 투명한 회계관리	76,657	82,158	△5,501
회계제도의 안정적 운영	46,011	50,388	△4,377
201 일반운영비	43,645	46,340	△2,695
01 사무관리비	35,290	35,690	△400
○일반수용비	29,290	29,690	△400
o재무제표 검토수수료 5,600,000원*1회	5,600	6,000	△400
02 공공운영비	8,355	10,650	△2,295
○공공요금 및 제세	5,600	7,650	△2,050
o회계관계공무원 재정보증보험료 5,600,000원	5,600	7,650	△2,050
○시설장비유지비	2,755	3,000	△245
o전자태그 물품관리시스템 유지보수비 2,755,000원	2,755	3,000	△245
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
○회계관련 시책추진 900,000원	900	1,000	△100
206 재료비	666	1,448	△782
01 재료비	666	1,448	△782
○물품 전자태그(RFID) 재료 구입	666	1,448	△782
o라벨형 600,000원	600	675	△75
o메탈형 0원	0	625	△625
o발행기리본 66,000원	66	148	△82
301 일반보전금	0	500	△500
11 행사실비지원금	0	500	△500
○결산검사위원 위탁교육 0원	0	500	△500
307 민간이전	0	300	△300
12 민간인위탁교육비	0	300	△300
○결산검사위원 위탁교육 기관부담금 0원	0	300	△300
계약제도의 안정적 운영	30,646	31,770	△1,124
201 일반운영비	15,496	16,240	△744
01 사무관리비	6,130	6,340	△210
○운영수당	1,890	2,100	△210
o계약심의위원수당 1,890,000원	1,890	2,100	△210
02 공공운영비	9,366	9,900	△534
○시설장비유지비	9,366	9,900	△534
o계약관리전산프로그램 유지・기술지원용역비 4,806,000원	4,806	5,340	△534
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100

부서: 회계과
정책: 투명한 회계운영 및 쾌적한 청사관리
단위: 책임있고 투명한 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○계약관련 시책추진 900,000원	900	1,000	△100
405 자산취득비	13,800	14,080	△280
01 자산및물품취득비	13,800	14,080	△280
○계약정보시스템 서버 교체 구입 13,800,000원	13,800	14,080	△280
공유재산의 체계적 관리	403,235	414,085	△10,850
공유재산 관리 및 운영	151,090	151,140	△50
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○공유재산관련 시책추진 450,000원	450	500	△50
공용차량 유지 관리	252,145	262,945	△10,800
201 일반운영비	250,645	261,445	△10,800
01 사무관리비	21,720	24,520	△2,800
○일반수용비	21,720	24,520	△2,800
o매각대상 차량 감정수수료 0원	0	2,400	△2,400
o전자입찰(낙찰) 수수료 0원	0	400	△400
02 공공운영비	228,925	236,925	△8,000
○공공요금 및 제세	59,900	67,900	△8,000
o공용 차량 보험료(공개입찰, 90대) 52,000,000원	52,000	60,000	△8,000
쾌적하고 편리한 청사환경 조성	942,632	945,632	△3,000
쾌적한 청사 유지관리	942,632	945,632	△3,000
201 일반운영비	885,505	888,455	△2,950
01 사무관리비	99,719	102,669	△2,950
○임차료	13,660	14,160	△500
o화장실 비데 임차 12,560,000원	12,560	12,960	△400
o강당 정수기 임차 1,100,000원	1,100	1,200	△100
○관리용역비	36,834	39,284	△2,450
o전기안전관리 대행수수료 17,700,000원	17,700	19,200	△1,500
o소방안전관리 대행수수료 6,820,000원	6,820	7,320	△500
o청사소방시설물 정기 점검 3,150,000원	3,150	3,500	△350
o승강기 관리대행 용역비 9,164,000원	9,164	9,264	△100
203 업무추진비	450	500	△50
03 시책추진업무추진비	450	500	△50
○쾌적한 청사 유지관리 업무추진 450,000원	450	500	△50
행정운영경비(회계과)	219,777	229,383	△9,606
기본경비	73,253	82,859	△9,606
기본경비	73,253	82,859	△9,606
201 일반운영비	36,053	36,659	△606

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 사무관리비	36,053	36,659	△606
○일반수용비	5,453	6,059	△606
o기본사무용품 1,350,000원	1,350	1,500	△150
o복사용지	2,916	3,240	△324
・A4 2,700,000원	2,700	3,000	△300
・A3 216,000원	216	240	△24
o신문구독료	648	720	△72
・중앙지 432,000원	432	480	△48
・지방지 216,000원	216	240	△24
o쓰레기봉투구입(50리터) 161,000원	161	179	△18
o민원봉투인쇄	378	420	△42
・2호 63,000원	63	70	△7
・4호 315,000원	315	350	△35
202 여비	33,000	42,000	△9,000
01 국내여비	33,000	42,000	△9,000
○관내여비 33,000,000원	33,000	42,000	△9,000