세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:기획감사담당관
정책:시정의 기획
단위:시정기획 및 홍보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사담당관	5,589,450	5,689,854	△100,404
시정의 기획	413,164	279,444	133,720
시정기획 및 홍보	281,272	175,062	106,210
시정기획	151,802	35,662	116,140
101 인건비	3,822	4,732	△910
10 기간제근로자등보수	3,822	4,732	△910
○기획업무추진 보조원사역 36,400원*105일 =	3,822		
201 일반운영비	66,480	23,930	42,550
01 사무관리비	66,480	23,930	42,550
○간담회자료 및 현안사업 현황 30,000원*150부 =	4,500		
○의회 업무보고서 유인 25,000원*180부*2회 =	9,000		
○연간 주요사업현황 유인 20,000원*200부 =	4,000		
○시정구호 및 방침 간판제작(30개소) 30,000,000원 =	30,000		
○직원 수첩 제작 18,000원*1,000부 =	18,000		
○시정조정위원회 수당 70,000원*7명*2회 =	980		
203 업무추진비	56,500	7,000	49,500
03 시책추진업무추진비	56,500	7,000	49,500
○기획감사담당관 3,000,000원 =	3,000		

부서:기획감사담당관
정책:시정의 기획
단위:시정기획 및 홍보 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○부시장	49,500,000원 =	49,500		
○기획감사업무관련 추진	4,000,000원 =	4,000		
303 포상금		25,000	0	25,000
01 포상금		25,000	0	25,000
○시정추진 우수부서 지원금	15,000,000원 =	15,000		
○시정참여 우수공무원 포상금(시정구호 등 각종공모시)	10,000,000원 =	10,000		
시정홍보		129,470	139,400	△9,930
201 일반운영비		127,470	91,000	36,470
01 사무관리비		57,070	42,000	15,070
○2008 영천시정 제작	13,000원*1,390부 =	18,070		
○시정홍보 동영상 제작	10,000,000원 =	10,000		
○리후렛 및 각종홍보 책자	10,000원*1,200부 =	12,000		
○한국지역진흥재단 출연금	8,000,000원*1회 =	8,000		
○한국지역진흥재단 홍보물품 구입	2,000,000 =	2,000		
○시정홍보판 유지보수비	3,500,000원*2회 =	7,000		
03 행사운영비		70,400	49,000	21,400
○행정산업정보박람회		35,600		
¤부스임차료	1,200,000원*4부스 =	4,800		

부서:기획감사담당관
정책:시정의 기획
단위:시정기획 및 홍보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ부스설치비 4,000,000원*4부스 =	16,000		
ㅁ전기사용료 및 안내책자 광고 800,000원*1식 =	800		
ㅁ홍보용선물 구입 2,500원*2종*1,000개 =	5,000		
ㅁ홍보용책자 제작 5,000원*1,000부 =	5,000		
ㅁ관람객시식 재료비 2,000,000원 =	2,000		
ㅁ차량임차료 및 행사도우미 수당 1,000,000원 =	1,000		
ㅁ행사참여업체 실비보상 1,000,000원 =	1,000		
○대한민국 지방자치경영대전	34,800		
ㅁ부스임차료 1,200,000원*4부스 =	4,800		
ㅁ부스설치비 4,000,000원*4부스 =	16,000		
ㅁ홍보용선물 구입 2,500원*2종*1,000개 =	5,000		
ㅁ홍보용 책자제작 5,000원*1,000부 =	5,000		
ㅁ관람객시식 재료비 2,000,000원 =	2,000		
ㅁ행사도우미 수당 및 차량임차료 1,000,000원 =	1,000		
ㅁ행사 참여업체 실비보상 1,000,000원 =	1,000		
301 일반보상금	2,000	0	2,000
10 행사실비보상금	2,000	0	2,000
○한국지역진흥재단 방문(업체 직원) 200,000원*5명*2회 =	2,000		

부서:기획감사담당관
정책:시정의 기획
단위:시정기획 및 홍보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시정평가	11,050	9,050	2,000
목표관리 업무추진	11,050	9,050	2,000
201 일반운영비	10,550	9,050	1,500
01 사무관리비	10,550	9,050	1,500
○주요업무 자체평가 기본계획서 유인 24,000원*150부 =	3,600		
○주요업무 중간평가 결과서 유인 15,000원*150부 =	2,250		
○주요업무 자체평가(최종) 결과서 유인 15,000원*150부 =	2,250		
○주요업무평가위원회 수당 70,000원*7명*3회 =	1,470		
○규제개혁위원회 수당 70,000원*7명*2회 =	980		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○카메라구입(현장관리제운영) 500,000 =	500		
법률서비스 제공	106,422	93,912	12,510
법무업무 추진	49,222	49,112	110
101 인건비	3,822	4,732	△910
10 기간제근로자등보수	3,822	4,732	△910
○자치법규 전산입력 및 현행법령집 인부임 36,400원*105일 =	3,822		
201 일반운영비	45,400	44,380	1,020

부서:기획감사담당관
정책:시정의 기획
단위:법률서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	45,400	44,380	1,020
○대한민국현행법령집 추록비 및 관보구독료 15,000,000원 =	15,000		
○영천시 자치법규집 추록 120,000원*100부*2회 =	24,000		
○달라지는 법령,제도 책자유인 13,000원*300부*1회 =	3,900		
○법령 및 판례 CD-ROM구입(추록분) 150,000원*2매 =	300		
○법무연찬 도서구입 50,000원*4질 =	200		
○소송업무 관련 각종서식 인쇄 500원*500부*8종 =	2,000		
소송업무 수행	57,200	44,800	12,400
201 일반운영비	57,200	44,800	12,400
01 사무관리비	57,200	44,800	12,400
○소송수행 변호사 수임비 및 소송수수료 2,000,000*20건 =	40,000		
○소송수행 승소사례비 2,000,000원*5회 =	10,000		
○고문변호사 수당 200,000원*3명*12월 =	7,200		
의정활동 지원	14,420	1,420	13,000
의회업무 추진	14,420	1,420	13,000
201 일반운영비	7,420	1,420	6,000
01 사무관리비	7,420	1,420	6,000
○의정비 심의위원회 수당 100,000원*10명*5회 =	5,000		

부서:기획감사담당관
정책:시정의 기획
단위:의정활동 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○의정비 심의위원회 운영경비 200,000원*5회 =	1,000		
○자치의정 책자구입 5,000원*50부*4회 =	1,000		
○의원상해보상심의회 수당 70,000원*2명*3회 =	420		
207 연구개발비	7,000	0	7,000
01 연구용역비	7,000	0	7,000
○의정활동비 여론조사 용역비 7,000,000원*1식 =	7,000		
지방재정운영	246,426	205,624	40,802
효율적인 예산운영	246,426	205,624	40,802
예산서 및 지방재정자료 작성	79,906	82,474	△2,568
101 인건비	8,904	11,024	△2,120
10 기간제근로자등보수	8,904	11,024	△2,120
○예산편성전산입력 인부임 42,400원*105일 =	4,452		
○지방재정전산업무처리 입력인부임 42,400원*105일 =	4,452		
201 일반운영비	71,002	71,450	△448
01 사무관리비	71,002	71,450	△448
○당초예산서 인쇄 65,000원*200부 =	13,000		
○당초예산 및 수정예산(안) 100,000원*40부*2회 =	8,000		
○추경예산서 인쇄 50,000원*160부*3회 =	24,000		

부서:기획감사담당관
정책:지방재정운영
단위:효율적인 예산운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○추경예산(안)인쇄	90,000원*40부*3회 =	10,800		
○당초 및 수정예산(안)제안설명서 인쇄	500,000원*4회 =	2,000		
○예산편성 매뉴얼인쇄	25,000원*160부 =	4,000		
○중기지방재정계획서 인쇄	35,000원*70부 =	2,450		
○기금운영 계획서 인쇄	20,000원*60부 =	1,200		
○각종 예산자료 작성서식 인쇄	50,000원*50종 =	2,500		
○예산작업장 프린트 및 복사기 유지관리	200,000원*5회 =	1,000		
○예산작업장 소요물품 구입	30,000원*10종*3회 =	900		
○예산작업장 난방연료 구입	1,600원*8시간*90일 =	1,152		
지방재정관련 위원회 운영		3,900	3,150	750
201 일반운영비		3,900	3,150	750
01 사무관리비		3,900	3,150	750
○지방재정 투융자 심사위원회 참석수당	100,000원*5명*3회 =	1,500		
○용역과제 심의위원회 참석수당	100,000원*3명*2회 =	600		
○재정공시심의위원회 및 재정계획심의위원회 수당	100,000원*8명*2회 =	1,600		
○사회단체 보조금지원 심의위원회 수당	100,000원*2명*1회 =	200		
재정관리 시스템 유지보수		15,620	5,000	10,620
403 자치단체등자본이전		15,620	5,000	10,620

부서:기획감사담당관
정책:지방재정운영
단위:효율적인 예산운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	15,620	5,000	10,620
○지방재정통합정보 시스템(LFIS)유지보수비 1,350,000원 =	1,350		
○지방재정관리시스템(e-호조)유지보수비 14,270,000원 =	14,270		
시정공통경비운영	147,000	115,000	32,000
201 일반운영비	30,000	20,000	10,000
01 사무관리비	30,000	20,000	10,000
○시정주요업무추진 일반수용비 20,000,000원 =	20,000		
○당면시정업무추진 공무원 급식 10,000,000원 =	10,000		
202 여비	67,000	45,000	22,000
01 국내여비	67,000	45,000	22,000
○시정업무 공통업무 추진여비 60,000,000 원 =	60,000		
○사업별예산,회계제도 업무 연찬회 개최(읍면동 포함) 70,000원*2일*50명 =	7,000		
307 민간이전	50,000	50,000	0
03 사회단체보조금	50,000	50,000	0
○사회단체에 대한 임의보조(기타) 50,000,000원 =	50,000		
감사행정운영	17,560	16,760	800
재산등록 및 공직자윤리위원회 운영	5,660	5,260	400
재산등록	4,600	4,200	400

부서:기획감사담당관
정책:감사행정운영
단위:재산등록 및 공직자윤리위원회 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	4,600	4,200	400
01 사무관리비	1,200	4,200	△3,000
○재산등록 봉투제작 및 관계서식 유인 2,000원*300부*2종 =	1,200		
02 공공운영비	3,400	0	3,400
○재산등록 금융거래사실 통보(금융기관) 우편료 1,700원*2,000부 =	3,400		
윤리위원회 운영	1,060	1,060	0
201 일반운영비	560	560	0
01 사무관리비	560	560	0
○공직자윤리위원회 수당 70,000원*4회*2회 =	560		
301 일반보상금	500	500	0
10 행사실비보상금	500	500	0
○공직자윤리위원회 참석자 급량비 및 교통비 보상 500,000원 =	500		
공직기강 확립	3,600	3,600	0
부패방지대책수립	3,600	3,600	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○회계직공무원 직무교육 교재 유인 10,000원*100부*1회 =	1,000		
○감사사례집 제작 10,000원*100부*1회 =	1,000		

부서:기획감사담당관
정책:감사행정운영
단위:공직기강 확립

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부패방지 및 행동강령 홍보물 제작 1,000원*800부*2회 =	1,600		
열린감사 운영	3,000	800	2,200
명예감사관제도 운영	3,000	800	2,200
301 일반보상금	3,000	800	2,200
10 행사실비보상금	3,000	800	2,200
○명예감사관 회의참석자 급량비 보상 및 자체감사 수감자 격려 급량비 3,000,000원 =	3,000		
감사업무 추진	5,300	7,100	△1,800
상부기관 감사수감	4,000	4,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○도 종합감사 수감 소요물품 구입 2,000,000원 =	2,000		
○상부기관 감사수감 및 감사장 물품구입 2,000,000원 =	2,000		
자체감사 및 조사	1,300	3,100	△1,800
201 일반운영비	1,300	2,300	△1,000
01 사무관리비	1,300	2,300	△1,000
○감사업무 관련 각종서식 유인 500원*500부*4종 =	1,000		
○조사업무 추진 사진인화 300원*1,000장 =	300		
행정운영경비(기획감사담당관)	168,888	270,184	△101,296

부서:기획감사담당관
정책:행정운영경비(기획감사담당관)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	41,200	106,060	△64,860
인력운영비	41,200	106,060	△64,860
203 업무추진비	41,200	41,200	0
01 기관운영업무추진비	37,000	37,000	0
○시정홍보 및 유관기관과의 유대활동 강화(부시장) 37,000,000원 =	37,000		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○기획감사담당관 350,000원*12월 =	4,200		
기본경비	127,688	164,124	△36,436
기본경비	127,688	164,124	△36,436
201 일반운영비	37,698	58,624	△20,926
01 사무관리비	36,018	52,396	△16,378
○사무용품 구입 15,000원*17명*12월 =	3,060		
○복사용지 구입 18,000원*20박스*12월 =	4,320		
○각종서식 유인 1,000원*500매*2종 =	1,000		
○프린터 드럼 구입(LBP432K) 300,000원*2대*3회 =	1,800		
○프린터 드럼구입(LP-3522) 320,000원*2대*3회 =	1,920		
○칼라프린터 토너구입 250,000원*1대*3종*2회 =	1,500		
○디지털복사기 토너구입 100,000원*3회*2대 =	600		

부서:기획감사담당관
정책:행정운영경비(기획감사담당관)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○디지털복사기 드럼구입	300,000원*2회*2대 =	1,200		
○신문구독료	12,000원*12월*10종 =	1,440		
○유선방송 사용료	7,000원*12월*2대 =	168		
○부시장실 소요물품구입	10,000원*10종*12회 =	1,200		
○정수기 사용료	50,000원*12월 =	600		
○급량비		17,210		
¤기획분야		4,200		
-주요시책 및 기획업무추진 급량비	5,000원*4명*110일 =	2,200		
-업무보고 및 중장기 계획수립 급량비	5,000원*4명*100일 =	2,000		
¤평가분야		2,000		
-목표관리제 및 자체평가 업무추진 급식	5,000원*4명*100회 =	2,000		
¤법무분야		2,010		
-법무업무추진 야근자 급식	5,000원*3명*67회 =	1,005		
-의회업무추진 급식제공	5,000원*3명*67회 =	1,005		
¤감사분야		4,000		
-재산등록업무추진 특근자 급식	5,000원*4명*50일 =	1,000		
-공직자 윤리업무추진 급식	5,000원*4명*50일 =	1,000		
-감사업무추진 특근자 급식	5,000원*4명*100일 =	2,000		

부서:기획감사담당관
정책:행정운영경비(기획감사담당관)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤예산분야		5,000		
－예산편성작업 야근급식	5,000원*100일*5명 =	2,500		
－지방재정 자료작성 야근급식	5,000원*100일*5명 =	2,500		
02 공공운영비		1,680	6,228	△4,548
○프린터유지 보수비	500,000원 =	500		
○컴퓨터 유지보수비	1,180,000원 =	1,180		
202 여비		86,790	91,750	△4,960
01 국내여비		86,790	91,750	△4,960
○부시장		10,000		
¤시정업무추진 및 각종회의참석	10,000,000원 =	10,000		
○기획분야		19,330		
¤주요회의참석 및 대외업무 추진	70,000원*2일*3회*12월 =	5,040		
¤기획업무추진(업무보고,광역행정,시민포럼)	70,000원*4명*4일*4회 =	4,480		
¤한국지역진흥재단	70,000원*3회*2일*3명 =	1,260		
¤주요업무추진 현지점검	20,000원*4명*4일*9회 =	2,880		
¤기획업무 세미나참가	70,000원*3명*3일*4일 =	2,520		
¤시정홍보 박람회	70,000원*3회*3명*5일 =	3,150		
○평가분야		10,600		

부서:기획감사담당관
정책:행정운영경비(기획감사담당관)
단위:기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤평가업무추진 현지 지도점검	20,000원*3명*3일*25회 =	4,500		
¤평가관리 및 규제개혁업무 연찬회 참석	70,000원*2명*4일*10회 =	5,600		
¤현장관리제	500,000원 =	500		
○법무분야		8,500		
¤법제 및 자치법규 주요업무추진	70,000원*2명*3일*3회 =	1,260		
¤법무행정 연찬회 참석	70,000원*2명*4일*3회 =	1,680		
¤법제 및 소송 실무교육	70,000원*2명*4일*4회 =	2,240		
¤소송수행	70,000원*2명*2일*5회 =	1,400		
¤의회 업무추진	20,000원*2명*6일*8회 =	1,920		
○감사분야		19,040		
¤도 합동작업 및 재산등록 실사	70,000원*4명*6일*5회 =	8,400		
¤공직기강 점검 및 기동감찰반 운영	20,000원*4명*5회*6회 =	2,400		
¤감사관련 각종회의 및 교육	70,000원*4명*2일*4회 =	2,240		
¤도 종합감사 및 부분감사, 특별감사 업무추진	20,000원*4명*5일*10회 =	4,000		
¤직속기관 읍면동 정기 및 부분감사 업무추진	20,000원*4명*5일*5회 =	2,000		
○예산분야		19,320		
¤예산편성지침교육 및 각종회의 참석	70,000원*2명*2일*12회 =	3,360		
¤예산개요 합동작업(도)	70,000원*2명*5일*2회 =	1,400		

부서:기획감사담당관
정책:행정운영경비(기획감사담당관)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
¤중기재정계획수립 및 투융자심사 합동작업(도)	70,000원*2명*5일*4회 =	2,800		
¤재정분석 및 재정관련통계 합동작업(도)	70,000원*2명*5일*3회 =	2,100		
¤지방채발행교육 및 합동작업(도)	70,000원*2명*5일*2회 =	1,400		
¤국도비 등 중앙지원예산신청 및 합동작업	70,000원*2명*5일*3회 =	2,100		
¤사업예산제도 관련 교육 및 업무연찬	70,000원*2명*4일*6회 =	3,360		
¤예산업무추진 관내여비	20,000원*4명*5일*7회 =	2,800		
405 자산취득비		3,200	13,750	△10,550
01 자산및물품취득비		3,200	13,750	△10,550
○컴퓨터 구입	900,000원*2대 =	1,800		
○모니터 구입	450,000원*2대 =	900		
○사무실 TV구입	500,000원*1대 =	500		
예비비		4,743,412	4,917,842	△174,430
예비비		4,743,412	4,917,842	△174,430
예비비		4,743,412	4,917,842	△174,430
801 예비비		4,743,412	4,917,842	△174,430
01 예비비		4,743,412	4,917,842	△174,430
○예비비	4,743,412,000원 =	4,743,412		