세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	680,647	501,988	178,659
	국 74,280		
	구 606,367		
정확한 토지정보 관리	515,833	352,824	163,009
	국 74,280		
	구 441,553		
지적정보관리	83,788	70,640	13,148
지적민원처리	8,456	9,306	△850
201 일반운영비	7,056	7,056	0
01 사무관리비	4,740	4,740	0
○토지이동지정리결과철 등 표지 구입 6,500원*100조*3종	1,950		
○토지이동신청서 등 인쇄 1,500원*300권*3종	1,350		
○대형인쇄프린트 잉크 및 소모품 구입 180,000원*2회*4종	1,440		
02 공공운영비	2,316	2,316	0
○토지표시변경 등기결과통보 우편요금 1,930원*100건*12월	2,316		
202 여비	1,400	2,250	△850
01 국내여비	1,400	2,250	△850
○관외여비 1,400,000원	1,400		
지적공부관리	54,926	39,313	15,613
101 인건비	15,086	19,653	△4,567
04 기간제근로자등보수	15,086	19,653	△4,567
○지적측량성과검사 현장보조원	15,086		
-기본급 51,520원*1명*172일	8,862		
-유급휴일수당 51,520원*1명*75일	3,864		
-가족수당 80,000원*1명*8월	640		
-교통비 5,000원*1명*172일	860		
-급량비 5,000원*1명*172일	860		
201 일반운영비	30,140	18,610	11,530
01 사무관리비	17,810	15,930	1,880
○디지털지적기록물 암호화 구축 11,000,000원	11,000		
○지적측량성과검사용 결과도 용지 구입 3,000원*20장*12월	720		
○지적측량결과도 표지 구입 35,000원*3조*12월	1,260		
○공유토지분할위원회 개최 현수막 제작 70,000원*3회	210		
○공유토지분할 위원회 회의수당 70,000원*6명*7회	2,940		
○지적공부등록사항 일제조사 급량비 7,000원*4명*40식	1,120		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적정보관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유토지분할 현지조사 급량비 7,000원*2명*40식	560		
02 공공운영비	12,330	2,680	9,650
○토탈스테이션 외 3종장비 유지관리비 200,000원*2회*4종	1,600		
○대형플로터 유지관리비 90,000원*12월	1,080		
○공유토지분할 통지우편료 1,930원*5,000건	9,650		
203 업무추진비	700	700	0
03 시책추진업무추진비	700	700	0
○지적측량 업무추진 700,000원	700		
207 연구개발비	9,000	0	9,000
02 전산개발비	9,000	0	9,000
○디지털지적기록물 소프트웨어 개발비 9,000,000원	9,000		
공간정보시스템 관리	20,406	22,021	△1,615
101 인건비	11,354	10,799	555
04 기간제근로자등보수	11,354	10,799	555
○부동산종합공부시스템 자료정비 보조원	11,354		
-기본급 51,520원*1명*129일	6,647		
-유급휴일수당 51,520원*1명*57일	2,937		
-가족수당 80,000원*1명*6월	480		
-교통비 5,000원*1명*129일	645		
-급식비 5,000원*1명*129일	645		
201 일반운영비	8,452	8,822	△370
01 사무관리비	4,020	4,020	0
○공간정보 도면출력 용품 구입	3,820		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*2박스*6회	2,040		
-플로터 칼라잉크 180,000원*2회*4종	1,440		
-플로터 헤드 170,000원*2회	340		
○공간정보 자료제공 CD 구입 20,000원*5박스*2회	200		
02 공공운영비	4,432	4,802	△370
○부동산종합공부시스템 서버 유지보수비	4,432		
-GIS엔진(ArcGIS)유지보수비 261,800원*12월	3,142		
-리포팅툴(OZ Xstudio)유지보수비 275,000원*2회	550		
-소프트웨어(GeoDT) 유지보수비 61,600원*12월	740		
202 여비	600	2,400	△1,800
01 국내여비	600	2,400	△1,800
○관외여비 600,000원	600		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사 사업	142,305	20,708	121,597
	국 74,280		
	구 68,025		
지적재조사 사업	142,305	20,708	121,597
	국 74,280		
	구 68,025		
101 인건비	15,086	14,348	738
04 기간제근로자등보수	15,086	14,348	738
○지적재조사 현장보조원	15,086		
-기본급 51,520원*1명*172일	8,862		
-유급휴일수당 51,520원*1명*75일	3,864		
-가족수당 80,000원*1명*8월	640		
-교통비 5,000원*1명*172일	860		
-급식비 5,000원*1명*172일	860		
201 일반운영비	125,829	4,560	121,269
	국 74,280		
	구 51,549		
01 사무관리비	124,864	4,560	120,304
○지적재조사 측량비 82,534,000원	82,534		
	국 74,280		
	구 8,254		
○심의자료 인쇄 제본 25,000원*10권*4회	1,000		
○주민설명회, 위원회 현수막 제작 70,000원*4회	280		
○지적재조사 도면출력 용품 구입	1,740		
-백상지 롤용지(A0) 170,000원*1박스*6회	1,020		
-플로터 칼라잉크 180,000원*4종*1회	720		
○지적재조사위원회 회의참석수당 70,000원*3명*2회	420		
○경계결정위원회 회의참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○임시경계점표지 제작 300원*2,500점	750		
○홍보물품 제작 100개*13,000원	1,300		
○지적기준점 조사용품 구입 500,000원	500		
○지적기준점 측량비 132,000원*70점	9,240		
○세계측지계 좌표변환	25,560		
-공통점 측량비 63,000원*200점	12,600		
-지적공부 좌표변환 수수료 108,000원*120장	12,960		
○지적재조사 현지조사 급량비 7,000원*3명*40식	840		
02 공공운영비	965	0	965
○지적재조사 통지 우편료 1,930원*100명*5회	965		
202 여비	890	1,600	△710

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 지적재조사 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	890	1,600	△710
○관외여비 890,000원	890		
203 업무추진비	500	200	300
03 시책추진업무추진비	500	200	300
○지적재조사 업무추진 500,000원	500		
개별공시지가관리	159,323	151,742	7,581
개별공시지가 결정 및 공시	159,323	151,742	7,581
101 인건비	65,069	61,878	3,191
04 기간제근로자등보수	65,069	61,878	3,191
○개별공시지가 조사요원	65,069		
-기본급 51,520원*5명*148일	38,125		
-유급휴일수당 51,520원*5명*65일	16,744		
-가족수당 80,000원*5명*7월	2,800		
-교통비 5,000원*5명*148일	3,700		
-급량비 5,000원*5명*148일	3,700		
201 일반운영비	90,654	84,564	6,090
01 사무관리비	81,482	75,602	5,880
○산정지가 검증수수료	32,243		
-1.1기준 37,800원*42,000필지/30.638*50%*1.1	28,500		
-7.1기준 37,800원*1,200필지*50%*30%*50%*1.1	3,743		
○의견제출지가 검증수수료 37,800원*150필지*50%*50%*1.1	1,560		
○이의신청지가 검증수수료 37,800원*300필지*50%*50%*1.1	3,119		
○개별공시지가관련 전산연속지 구입	3,900		
-토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*15박스	900		
-조사대상필지부 60,000원*15박스	900		
-개별공시지가 결정통지문 80,000원*15박스	1,200		
-개별공시지가 산정 조서 60,000원*15박스	900		
○백상지 롤지 구입 170,000원*5박스	850		
○개별공시지가 심의조서 및 심의자료 인쇄	3,300		
-표준지 30,000원*30권*1회	900		
-산정지가 20,000원*30권*2회	1,200		
-이의신청지가 20,000원*30권*2회	1,200		
○공시지가 결정공시 공고문 인쇄 1,000원*300매*4회	1,200		
○공시지가 안내 현수막 제작 50,000원*14개*6회	4,200		
○지가도면출력용 플로터칼라잉크(8종) 구입 320,000원*8종*1개	2,560		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 개별공시지가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지가조서출력용 연속지 레이저프린터 소모품 구입 3,150,000원*1세트	3,150		
○개발부담금 산정확인 용역료 2,500,000원*7회	17,500		
○부동산평가위원회 회의참석수당	7,270		
-본위원회 70,000원*9명*5회	3,150		
-소위원회	1,600		
. 기본료 70,000원*4명*4회	1,120		
. 초과 30,000원*4명*4회	480		
-개발부담금 70,000원*9명*4회	2,520		
○개별공시지가 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
02 공공운영비	9,172	8,962	210
○결정통지문 및 발송후납 우편료 300원*28,000필지	8,400		
○의견제출 회신용 등기우편료 1,930원*100필지	193		
○이의신청 회신용 등기우편료 1,930원*300필지	579		
202 여비	1,000	2,700	△1,700
01 국내여비	1,000	2,700	△1,700
○관외여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○개별공시지가 업무추진 600,000원	600		
802 반환금기타	2,000	2,000	0
03 과오납금등	2,000	2,000	0
○개발부담금 환급 2,000,000원	2,000		
부동산관리	20,785	18,885	1,900
부동산중개업 및 토지거래 관리	20,785	18,885	1,900
201 일반운영비	18,585	15,085	3,500
01 사무관리비	17,890	14,390	3,500
○민원신청서 인쇄 200원*100매*10권*10종	2,000		
○중개업소 명찰 및 대형사진 제작	9,000		
-명찰제작 10,000원*300개	3,000		
-대형사진인화 및 액자구입 20,000원*300개	6,000		
○중개업소 등록증 보관화일 구입 500,000원	500		
○부동산 압류 및 말소 전자등기촉탁 수수료 1,000원*50매	50		
○부동산 중개수수료 요율표 등 안내문 제작 2,000,000원	2,000		
○부동산 실거래신고 사실조사 급량비 7,000원*3명*40식	840		

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산중개업 해피1촌 추진	3,500		
-교육책자 인쇄 3,000원*1,000매	3,000		
-강사료 500,000원	500		
02 공공운영비	695	695	0
○부동산관련 민원결과통보 우편료 1,930원*30건*12월	695		
202 여비	700	2,300	△1,600
01 국내여비	700	2,300	△1,600
○관외여비 700,000원	700		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산관리 업무추진 500,000원	500		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 관련 위반행위 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
새주소관리	109,632	90,849	18,783
새주소관리	109,632	90,849	18,783
101 인건비	59,474	32,258	27,216
04 기간제근로자등보수	59,474	32,258	27,216
○도로명주소 홍보도우미	36,913		
-기본급 51,520원*2명*220일	22,669		
-유급휴일수당 51,520원*2명*80일	8,244		
-가족수당 80,000원*2명*10월	1,600		
-교통비 5,000원*2명*220일	2,200		
-급량비 5,000원*2명*220일	2,200		
○도로명주소 시설물조사 보조원	22,561		
-기본급 51,520원*4명*66일	13,602		
-유급휴일수당 51,520원*4명*26일	5,359		
-가족수당 80,000원*4명*3월	960		
-교통비 5,000원*4명*66일	1,320		
-급량비 5,000원*4명*66일	1,320		
201 일반운영비	12,820	19,820	△7,000
01 사무관리비	10,890	17,890	△7,000
○도로명주소 홍보물 제작 100원*30,000매*3종	9,000		
○도로명주소위원회 현수막 제작 70,000원*3회	210		
○도로명주소위원회 회의 참석 수당 70,000원*3회*5명	1,050		
○도로명주소 조사작업 급량비 7,000원*3명*30식	630		
02 공공운영비	1,930	1,930	0

부서: 토지정보과
정책: 정확한 토지정보 관리
단위: 새주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 고지.고시 우편료 1,930원*1,000건	1,930		
202 여비	600	2,200	△1,600
01 국내여비	600	2,200	△1,600
○관외여비 600,000원	600		
203 업무추진비	200	500	△300
03 시책추진업무추진비	200	500	△300
○도로명주소관리 업무추진 200,000원	200		
401 시설비및부대비	23,100	24,100	△1,000
01 시설비	23,100	24,100	△1,000
○도로명판 유지관리 443,000원*40개	17,720		
○건물번호판 유지관리(대) 13,400원*200개	2,680		
○건물번호판 유지관리(소) 9,000원*300개	2,700		
403 자치단체등자본이전	13,438	11,971	1,467
02 공기관등에대한자본적대행사업비	13,438	11,971	1,467
○도로명주소 전산시스템 유지보수비 10,900,000원	10,900		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 2,538,000원	2,538		
행정운영경비(토지정보과)	164,814	149,164	15,650
인력운영경비(토지정보과)	91,244	87,314	3,930
인력운영경비	91,244	87,314	3,930
101 인건비	91,244	87,314	3,930
01 보수	91,244	87,314	3,930
○시간외근무수당 10,331원*16명*46시간*12월	91,244		
기본경비(토지정보과)	73,570	61,850	11,720
기본경비	73,570	61,850	11,720
201 일반운영비	20,410	19,250	1,160
01 사무관리비	20,410	19,250	1,160
○부서운영 기본경비 200,000원*16명	3,200		
○업무용 복사용지 구입	2,930		
-A4 20,000원*100상자	2,000		
-B4 37,500원*12상자	450		
-A3 40,000원*12상자	480		
○토지정보과 급량비	14,280		
- 토지정보과 업무추진 급량비 7,000원*17명*10식*12월	14,280		
202 여비	48,960	38,400	10,560
01 국내여비	48,960	38,400	10,560
○지적 관내여비 17,280,000원	17,280		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 관내여비 8,640,000원	8,640		
○지가관리 관내여비 8,640,000원	8,640		
○부동산관리 관내여비 14,400,000원	14,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		