세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	907,759	641,440	266,319
	국 169,266		
	도 3,380		
	시 735,113		
고객감동민원서비스혁신	350,989	305,365	45,624
	국 66,479		
	시 284,510		
시민을위한민원실운영	176,304	180,671	△4,367
친절서비스향상	62,270	70,601	△8,331
201 일반운영비	6,110	7,221	△1,111
01 사무관리비	6,110	7,221	△1,111
○ 친환경 민원실 운영	2,380		
o 민원인용 도서구입비 15,000원 * 2권 * 12월	360		
o 민원인용 잡지구입 10,000원 * 4종 * 12월	480		
o 민원실 환경정비용품(청소도구 등)구입 10,000원 * 10월	100		
o 화분 구입 및 관리 100,000원 * 6월	600		
o 민원인용 냉.온수기 렌탈 35,000원 * 2대 * 12월	840		
○ 모유수유방 운영(물티슈 등 소모품 구입) 15,000원 * 12월	180		
○ 민원인용 복사기운영	1,500		
o 복사용지 구입	500		
o 토너·드럼 교체 및 수리	1,000		
○ 민원인용 팩스 및 컴퓨터운영	1,490		
o 팩스 토너 교체 110,000원 * 4개	440		
o 민원인용 프린터 운영 110,000원 * 5개	550		
o 민원인용 PC 및 팩스 수리 100,000원 * 5회	500		
○ 민원조정위원회 회의수당 70,000원 * 4명 * 2회	560		
202 여비	53,760	52,080	1,680
01 국내여비	53,760	52,080	1,680
○ 민원업무추진 여비 140,000원 * 32명 * 12월	53,760		
203 업무추진비	1,000	800	200
03 시책추진업무추진비	1,000	800	200
○ 종합민원과 시책추진	1,000		
303 포상금	1,400	2,000	△600
01 포상금	1,400	2,000	△600
○ 민원후견인 유공공무원 200,000원 * 1명* 1회	200		

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 시민을위한민원실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원처리 마일리지운영 우수공무원 포상 200,000원 * 3명 * 2회	1,200		
신뢰받는 민원행정	114,034	110,070	3,964
201 일반운영비	45,823	45,669	154
01 사무관리비	22,850	21,910	940
○ 읍면동주민등록 등·초본 복사방해용지구입 30,000원 * 250상자	7,500		
○ 읍면동 인감증명 복사방해용지 구입 70,000원 * 120상자	8,400		
○ 읍면동 주민등록증발급 물품 구입	1,830		
o 신규 증발급신청서 5,500원 * 150속	825		
o 새주소 라벨테이프(본청,읍면동) 12,100원 * 50개	605		
o 지문채취기(읍면동) 40,000원 * 10개	400		
○ 인감대장 구입(인감증명 신규신청용) 39,000원 * 20속	780		
○ 수입증지(통합창구/수동) 인증기 운영	4,340		
o 수수료 인증기 리본 137,500원 * 4대 * 3회	1,650		
o 인증기잉크(검정+빨강) 구입 110,000원 * 4대 * 3회	1,320		
o 영수증발급 롤용지 구입 37,000원 * 2대 * 5회	370		
o 민원접수 및 제증명 카드결재수수료	1,000		
02 공공운영비	22,973	23,759	△786
○ 주민등록 및 인감 등기용 우표구입	2,573		
o 등기료 1,930원 * 80건 * 12월	1,853		
o 일반 우표 300원 * 200건 * 12월	720		
○ 민원담당(인감,주민등록,통합민원)업무 배상공제회비 255,000원 * 80명	20,400		
308 자치단체등이전	63,000	60,990	2,010
11 기타부담금	63,000	60,990	2,010
○ 주민등록증 발급대금 3,000원 * 21,000매	63,000		
405 자산취득비	5,211	3,411	1,800
01 자산및물품취득비	5,211	3,411	1,800
○ 주민등록 전자이미지 서명입력기 462,000원 * 3대	1,386		
○ 주민등록증 진위확인시스템 구입 900,000원 * 4대	3,600		
○ 읍면동별 주민등록증 새주소 라벨프린터 74,800원 * 3대	225		
신속,정확한 민원 발급	174,685	124,694	49,991
	국 66,479		
	시 108,206		

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
무인(통합)민원발급기 운영	95,428	48,860	46,568
201 일반운영비	47,428	48,860	△1,432
01 사무관리비	43,928	44,640	△712
○ 무인민원발급기 운영	33,808		
o 부스유지관리(8개소)	6,000		
o 복사방해용지 구입 47,000원 * 4박스 * 12월	2,256		
o 토너 구입 198,000원 * 8개소 * 2회	3,168		
o 서버 유지보수비 147,800,000원 * 8%	11,824		
o 무인민원발급기 무인경비용역비 110,000원 * 8대 * 12월	10,560		
○ 통합증명발급기 운영(5대)	9,400		
o 토너구입	5,280		
o 소모품 구입	4,120		
○ 익산역 무인민원발급기 사용료	720		
o 부지(역사내) 60,000원 * 12월	720		
02 공공운영비	3,500	4,220	△720
○ 무인민원발급기 전기요금(인화농협, 한벌초등 앞) 95,830원 * 2개소 * 12월	2,300		
○ 익산역 무인민원발급기 사용료	1,200		
o 통신회선(전화,인터넷,전기) 100,000원 * 12월	1,200		
405 자산취득비	48,000	0	48,000
01 자산및물품취득비	48,000	0	48,000
○ 무인민원발급기(노후) 교체(롯데마트앞,원대병원앞) 20,000,000원 * 2대	40,000		
○ 통합증명발급기(지적민원용) 8,000,000원 * 1대	8,000		
여권발급	36,109	33,746	2,363
	국 24,531		
	시 11,578		
101 인건비	21,226	10,714	10,512
	국 9,648		
	시 11,578		
04 기간제근로자등보수	21,226	10,714	10,512
○ 여권신청 접수(기간제인부임) 48,240원 * 1명 * 240일	11,578		
○ 여권신청 접수(국비/기간제인부임) 48,240원 * 1명 * 200일	9,648		
	국 9,648		
201 일반운영비	10,783	19,582	△8,799
	국 10,783		
01 사무관리비	9,583	18,434	△8,851
○ 여권관련 사무용품 구입	4,495		

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	4,495		
○ 여권용 컴퓨터 유지보수비		2,400		
	국	2,400		
○ 여권 업무추진 특근매식비				
7,000원 * 4명 * 8일 * 12월		2,688		
	국	2,688		
02 공공운영비		1,200	1,148	52
○ 여권업무 담당자 보증보험료				
200,000원 * 6명		1,200		
	국	1,200		
202 여비		2,400	2,000	400
	국	2,400		
01 국내여비		2,400	2,000	400
○ 여권업무추진 출장여비(교육및워크숍포함)				
300,000원 * 4명 * 2회		2,400		
	국	2,400		
405 자산취득비		1,700	1,450	250
	국	1,700		
01 자산및물품취득비		1,700	1,450	250
○ 여권접수용 컴퓨터 등 전산장비 구입		1,700		
	국	1,700		
가족관계등록서비스		43,148	42,088	1,060
	국	41,948		
	시	1,200		
101 인건비		13,894	12,500	1,394
	국	13,894		
04 기간제근로자등보수		13,894	12,500	1,394
○ 가족관계등록사업 인부임(4대보험포함)				
48,240원 * 288일 * 1명		13,894		
	국	13,894		
201 일반운영비		22,994	22,628	366
	국	22,994		
01 사무관리비		16,200	15,284	916
○ 가족관계등록 사무관리비(읍.면)		10,354		
	국	10,354		
○ 가족관계등록 사무관리비		2,318		
	국	2,318		
○ 가족관계등록 업무추진 특근매식비				
7,000원 * 6명 * 7일 * 12월		3,528		
	국	3,528		
02 공공운영비		6,794	7,344	△550
○ 가족관계등록 업무관련 등기용 우표				
2,000원 * 6건 * 12월		144		
	국	144		
○ 가족관계등록 담당자 보증보험료				
70,000원 * 95명		6,650		

부서: 종합민원과
정책: 고객감동민원서비스혁신
단위: 신속,정확한 민원 발급 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 6,650		
202 여비	5,060	4,960	100
	국 5,060		
01 국내여비	5,060	4,960	100
○ 가족관계등록담당자 여비(군산지원)			
40,000원 * 2명 * 12월	960		
	국 960		
○ 가족관계등록 업무추진 출장(워크숍포함)			
200,000원 * 4명 * 2회	1,600		
	국 1,600		
○ 가족관계담당 실무교육(중앙및지방교육원)			
250,000원 * 5명 * 2회	2,500		
	국 2,500		
405 자산취득비	1,200	2,000	△800
01 자산및물품취득비	1,200	2,000	△800
○ 프린터구입(가족관계증명신고 접수)			
600,000원 * 2대	1,200		
지적 행정 구현	527,274	308,407	218,867
	국 102,787		
	도 3,380		
	시 421,107		
지적정보화 및 전산화	364,300	155,237	209,063
	국 102,787		
	도 3,380		
	시 258,133		
지적공부전산화 및 지적측량 정비	54,934	61,764	△6,830
201 일반운영비	46,384	52,575	△6,191
01 사무관리비	13,617	13,277	340
○ 지적측량기준점(도근점)매설 및 유지관리			
126,500원 * 75점	9,488		
○ 토지이용계획확인원 발급용 컬러토너 구입			
299,250원 * 4색 * 1회	1,197		
○ 지적민원 복사용지 구입 19,800원 * 42박스	832		
○ 공유토지분할위원회 회의참석수당			
70,000원 * 6명 * 2회	840		
○ 지적재조사 및 경계결정위원회 회의참석수당			
70,000원 * 9명 * 2회	1,260		
02 공공운영비	32,767	39,298	△6,531
○ 토지이용계획확인원 재정보증보험료			
256,000원 * 3명	768		
○ 지적정리 우편요금	5,447		
o 등록사항정정 통지(등기)			
1,930원 * 400필지	772		
o 지적 재조사사업 통지			
1,930원 * 350필지 * 2회	1,351		
o 공유토지분할 통지 1,930원 * 1,200세대	2,316		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o 토지표시변경등기 완료통지 300원 * 3,360필지	1,008		
○ 부동산종합공부시스템 서버유지보수비	25,667		
o 하드웨어 DB서버 유지보수비 179,075,000원 * 7%	12,536		
o 하드웨어 AP서버 유지보수비 136,500,000원 * 7%	9,555		
o 소프트웨어 서버유지보수비 298,000원 * 12월	3,576		
○ 지적측량결과도 서버유지비 12,637,000원 * 7%	885		
207 연구개발비	8,550	8,550	0
02 전산개발비	8,550	8,550	0
○ 지적공부자료 전산화추진(전산화용역비) 500원 * 17,100장	8,550		
개별공시지가 조사	93,979	93,473	506
101 인건비	2,895	2,679	216
04 기간제근로자등보수	2,895	2,679	216
○ 개별공시지가조사 추진 인부임 48,240원 * 1명 * 60일	2,895		
201 일반운영비	91,084	89,794	1,290
01 사무관리비	90,505	89,215	1,290
○ 감정평가사 검증 수수료(산정지가) 38,200원 * (120,000/60) * 1.1 * 50/100	42,020		
○ 감정평가사 검증 수수료(정밀검사) 38,200원 * 400 * 1.1 * 50/100	8,404		
○ 토지특성조사표 전산용지 구입	8,490		
○ 부동산평가위원회 회의 참석수당 70,000원 * 11명 * 2회	1,540		
○ 플로터 토너(컬러) 및 헤드 구입 1,619,000	1,619		
○ 개별공시지가 홍보용 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 1회	500		
○ 개발부담금 부과징수시 개발비용 산정의뢰 수수료 1,000,000원 * 7회	7,000		
○ 개발부담금 조기납부분 환급금 400,000,000원 * 0.025 * (180/365)	4,932		
○ 개발부담금 감정평가(매입가토지) 3,000,000원 * 5회	15,000		
○ 공매행정비(부동산,차량)	1,000		
02 공공운영비	579	579	0
○ 개별공시지가의견제출 및 이의신청 우편요금 1,930원 * 300통	579		
지적재조사사업	101,500	0	101,500
201 일반운영비	1,500	0	1,500
01 사무관리비	1,500	0	1,500

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 지적정보화 및 전산화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지적재조사사업 조정금 산정 감정가수수료	1,500		
301 일반보상금	100,000	0	100,000
11 기타보상금	100,000	0	100,000
○ 지적재조사사업 조정금	100,000		
지적공부전산화 및 지적측량 정비	2,887	0	2,887
	국 2,887		
101 인건비	2,887	0	2,887
	국 2,887		
04 기간제근로자등보수	2,887	0	2,887
○ 지적관리사업 인부임	2,887		
	국 2,887		
지적재조사	111,000	0	111,000
	국 99,900		
	도 3,380		
	시 7,720		
201 일반운영비	111,000	0	111,000
	국 99,900		
	도 3,380		
	시 7,720		
01 사무관리비	111,000	0	111,000
○ 지적재조사 측량	111,000		
	국 99,900		
	도 3,380		
	시 7,720		
도로명 부여 사업	75,274	56,537	18,737
새주소 부여사업	75,274	56,537	18,737
101 인건비	11,578	12,500	△922
04 기간제근로자등보수	11,578	12,500	△922
○ 도로명주소 업무추진 인부임			
48,240원 * 1명 * 240일	11,578		
201 일반운영비	14,910	16,910	△2,000
01 사무관리비	7,110	9,110	△2,000
○ 새주소 광고(홍보)	3,000		
○ 플로터(도면 인쇄)컬러토너 구입			
270,000원 * 6회	1,620		
○ 플로터 롤용지 구입(도면 인쇄)			
200,000원 * 10롤	2,000		
○ 익산시도로명주소위원회 회의참석 수당			
70,000원 * 7명 * 1회	490		
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○ 새주소관용차량 유지보수	2,000		
○ 새주소관용차량자동차세 및 환경개선부담금			
150,000원 * 2회	300		

부서: 종합민원과
정책: 지적 행정 구현
단위: 도로명 부여 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 도로명주소 도로명판 배상책임공제 회비 (영조물배상) 5,500,000원 * 1회	5,500		
401 시설비및부대비	22,920	11,300	11,620
01 시설비	22,920	11,300	11,620
○ 도로명주소 도로명판 제작설치 400,000원 * 13개	5,200		
○ 도로명주소 벽면형 도로명판 제작설치 36,000원 * 100개	3,600		
○ 도로명주소 안내시설 유지보수	14,120		
o 도로명판 전수조사 5,000원 * 2,824개소	14,120		
403 자치단체등자본이전	15,866	15,827	39
02 공기관등에대한자본적대행사업비	15,866	15,827	39
○ 도로명주소정보시스템(KAIS)유지보수	11,150		
○ 도로명주소기본도 현행화사업(시비부담)	4,716		
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○ 항온항습기(지리정보전산실) 10,000,000원 * 1대	10,000		
지리정보시스템 구축	87,700	96,633	△8,933
시설물 조사/탐사 DB구축	87,700	96,633	△8,933
201 일반운영비	87,700	96,633	△8,933
02 공공운영비	87,700	96,633	△8,933
○ GIS서버유지보수비(서버 및 HW/SW) 1,096,250,000원 * 8%	87,700		
행정운영경비(종합민원과)	29,496	27,668	1,828
기본경비	29,496	27,668	1,828
기본경비	29,496	27,668	1,828
201 일반운영비	25,176	23,408	1,768
01 사무관리비	25,176	23,408	1,768
○ 복사용지 구입 19,800원 * 15박스 * 12월	3,564		
○ 프린터 운영	7,600		
○ 기타 사무관리비	14,012		
203 업무추진비	4,320	4,260	60
04 부서운영업무추진비	4,320	4,260	60
○ 부서운영업무추진비 360,000원 * 12월	4,320		