세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 공보관

부서: 공보관
정책: 시정홍보 활성화
단위: 주요시정 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공보관	2,476,749	2,249,089	227,660
시정홍보 활성화	2,300,385	2,101,551	198,834
주요시정 홍보	2,300,385	2,058,121	242,264
적극적인 시정 홍보	864,926	756,530	108,396
201 일반운영비	841,626	733,320	108,306
01 사무관리비	841,626	733,320	108,306
○ 일반수용비	838,170		
· 시정홍보 업무추진 수용비 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 프린터 토너 구입 3,300,000원*90%<절감>	2,970		
· 언론사 창간 광고 200,000,000원*90%<절감>	180,000		
· 주요시정 행사 언론 광고비 180,000,000원*4회*90%<절감>	648,000		
· 시정홍보 기획물 제작 1,000,000원*5회*90%<절감>	4,500		
○ 급량비	3,456		
· 시정홍보 업무 추진 시간외근무자 급식 8,000원*8명*5일*12개월*90%<절감>	3,456		
202 여비	6,300	6,210	90
01 국내여비	6,300	6,210	90
○ 보도 및 시정홍보 업무추진 20,000원*7명*5일*10개월*90%<절감>	6,300		
203 업무추진비	17,000	17,000	0
03 시책추진업무추진비	17,000	17,000	0
○ 시정 홍보 업무추진	17,000		
주요 시정 언론보도 지원	123,995	44,115	79,880
201 일반운영비	54,915	43,215	11,700
01 사무관리비	33,615	30,915	2,700
○ 일반수용비	33,615		
· 사진 기록보존매체 구입 2,500,000원*90%<절감>	2,250		
· 영상 기록보존매체 구입 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 영상 촬영보조용품 구입 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 영상 편집프로그램 연간 사용권 구입 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 기록사진 앨범 및 사진첩 제작 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 액자 구입 2,500,000원*90%<절감>	2,250		
· 사진인화료	11,115		
- 칼라 5*7 2,000,000원*90%<절감>	1,800		

부서: 공보관
정책: 시정홍보 활성화
단위: 주요시정 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 칼라 6*8 1,000,000원*90%<절감>	900		
- 칼라 8*10 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
- 칼라 11*14 2,350,000원*90%<절감>	2,115		
- 칼라 20*24 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
- 대형사진 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 포토 잉크 구입 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 포토 프린트 용지 구입 1,000,000원*90%<절감>	900		
02 공공운영비	21,300	12,300	9,000
O 시설장비유지비	21,300		
· 사진관리시스템 유지보수	4,000		
· 영상기록보존매체 유지보수	2,000		
· 정사진카메라 유지관리 1,000,000원*90%<절감>	900		
· 영상카메라 유지관리 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 시정 홍보 사진 기록 서버 유지보수비 10,000,000원*90%<절감>	9,000		
202 여비	1,080	900	180
01 국내여비	1,080	900	180
O 영상촬영기사 워크샵 참석 및 기획보도 20,000원*1명*5일*12월*90%<절감>	1,080		
405 자산취득비	68,000	0	68,000
01 자산및물품취득비	68,000	0	68,000
O 시정홍보사진 기록서버	68,000		
주요 시정 언론보도 자료 관리	38,186	34,676	3,510
201 일반운영비	36,026	32,876	3,150
01 사무관리비	27,810	24,660	3,150
O 일반수용비	27,810		
· 시사종합지 구입 7,500,000원*90%<절감>	6,750		
· 교양도서 구입 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 신문구독료 15,000원*35종*3부*12월*90%<절감>	17,010		
· 월간지 및 주간지 구독료 2,500,000원*90%<절감>	2,250		
02 공공운영비	8,216	8,216	0
O 공공요금 및 제세	8,216		
· 웹하드 통신요금 66,000원*12월	792		
· 유선방송 시청료 8,000원*44대*12월	4,224		
· 이동전화 요금	2,000		
· 무선인터넷 임대 100,000원*12월	1,200		
202 여비	2,160	1,800	360

부서: 공보관
정책: 시정홍보 활성화
단위: 주요시정 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,160	1,800	360
O 주요시정 언론보도 자료 수집 20,000원*5명*2일*12개월*90%<절감>	2,160		
전략적 시정 홍보	655,040	629,600	25,440
201 일반운영비	647,040	619,600	27,440
01 사무관리비	647,040	619,600	27,440
O 일반수용비	642,000		
· 공중파 매체 활용 시정 홍보 25,000,000원*4회*90%<절감>	90,000		
· 케이블, 인터넷 방송 활용 시정 홍보 8,000,000원*6회*90%<절감>	43,200		
· 해외 홍보 40,000,000원*90%<절감>	36,000		
· 시정홍보 영상콘텐츠 제작 및 활용 10,000,000원*4회*90%<절감>	36,000		
· 방송 프로그램 제작 및 활용 홍보	210,000		
· 전광판 송출용 영상콘텐츠 제작 10,000,000원*90%<절감>	9,000		
· 관광경주 특집방송 프로그램 제작 방영 10,000,000원*6편*90%<절감>	54,000		
· 간행물 활용 시정 홍보 15,000,000원*90%<절감>	13,500		
· 시정 홍보 팸투어 운영 15,000,000원*90%<절감>	13,500		
· 홍보자문위원회의 운영 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 기획 취재 홍보 150,000,000원*90%<절감>	135,000		
O 운영수당	5,040		
· 홍보자문위원회의 참석수당 70,000원*20명*4회*90%<절감>	5,040		
301 일반보전금	8,000	10,000	△2,000
12 기타보상금	8,000	10,000	△2,000
O 경주시 홍보대사 및 자문위원 실비보상	8,000		
광고매체 활용 홍보	318,018	293,700	24,318
201 일반운영비	316,074	291,900	24,174
01 사무관리비	271,174	247,000	24,174
O 일반수용비	269,100		
· 수도권 광고매체 활용 시정홍보 140,000,000원*90%<절감>	126,000		
· 대도시 광고매체 활용 시정홍보 130,000,000원*90%<절감>	117,000		
· 지역 광고매체 활용 시정홍보 10,000,000원*90%<절감>	9,000		
· 시정 홍보 전광판 영상제작 9,000,000원*90%<절감>	8,100		

부서: 공보관
정책: 시정홍보 활성화
단위: 주요시정 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 시정 홍보판 교체 10,000,000원*1식*90%<절감>	9,000		
O 급량비	2,074		
· 광고매체 활용 홍보 업무 추진 시간외근무자 급식8,000원*4명*6일*12개월*90%<절감>	2,074		
02 공공운영비	44,900	44,900	0
O 공공요금 및 제세	9,900		
· 시 홍보 전광판 전기료 770,000원*12개월	9,240		
· 시 홍보 전광판 전기안전점검 수수료	660		
O 시설장비유지비	35,000		
· 시 홍보탑 수리	5,000		
· 시 홍보전광판 유지보수	20,000		
· 시정홍보영상시스템 유지보수	10,000		
202 여비	1,944	1,800	144
01 국내여비	1,944	1,800	144
O 광고매체 활용 홍보 업무추진 20,000원*3명*3일*12개월*90%<절감>	1,944		
시정소식지 발간	168,040	167,860	180
201 일반운영비	164,800	164,800	0
01 사무관리비	158,400	158,400	0
O 일반수용비	158,400		
· 시정소식지 발간 170,000,000원*90%<절감>	153,000		
· 발간 원고료 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 발송용 봉투 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
02 공공운영비	6,400	6,400	0
O 공공요금및제세	6,400		
· 발송 우편료 1,000원*1,600부*4회	6,400		
202 여비	3,240	3,060	180
01 국내여비	3,240	3,060	180
O 시정소식지 발간 자료수집 20,000원*3명*5일*12개월*90%<절감>	3,240		
온라인 시정 홍보 역량 강화	105,300	105,300	0
201 일반운영비	105,300	105,300	0
01 사무관리비	105,300	105,300	0
O 일반수용비	105,300		
· SNS 운영 7,000,000원*90%<절감>	6,300		
· SNS 콘텐츠 제작 및 블로그 운영 70,000,000원*90%<절감>	63,000		
· SNS 콘텐츠 동영상 제작 40,000,000원*90%<절감>	36,000		
시정 소통 및 참여 활성화	26,880	26,340	540

부서: 공보관
정책: 시정홍보 활성화
단위: 주요시정 홍보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	18,936	18,540	396
01 사무관리비	18,936	18,540	396
O 일반수용비	17,640		
· SNS 알리미 팸투어 3,600,000원*90%<절감>	3,240		
· SNS 알리미 원고료 60,000원*20명*12개월	14,400		
O 급량비	1,296		
· 뉴미디어 업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*3명*5일*12개월*90%<절감>	1,296		
202 여비	1,944	1,800	144
01 국내여비	1,944	1,800	144
O 뉴미디어 관련 워크숍 및 세미나 참석 20,000원*3명*3일*12개월*90%<절감>	1,944		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
09 행사실비지원금	3,000	3,000	0
O SNS 알리미 운영	3,000		
12 기타보상금	3,000	3,000	0
O SNS 채널 이벤트 시상금 및 시상품	3,000		
행정운영경비(공보관)	176,364	147,538	28,826
인력운영비	116,648	98,476	18,172
인력운영비	116,648	98,476	18,172
101 인건비	116,648	98,476	18,172
01 보수	76,884	59,322	17,562
O 시간외근무수당 10,952원*13명*45시간*12개월	76,884		
03 공무직(무기계약)근로자보수	39,764	39,154	610
O 사진기사	39,764		
· 기본급 1,968,360원*1명*12개월	23,621		
· 정액급식비 140,000원*1명*12개월	1,680		
· 직무수당 140,000원*1명*12개월	1,680		
· 정근수당 1,968,360원*1명*200%	3,937		
· 명절휴가비 1,968,360원*1명*120%	2,363		
· 시간외근무수당 19,990원*1명*10시간*12개월	2,399		
· 연가보상비 123,840원*1명*15일	1,858		
· 가족수당	720		
- 배우자 40,000원*1명*12개월	480		
- 기타가족 20,000원*1명*12개월	240		
· 임금협상분 소급급여 37,634,520원*4%	1,506		
기본경비	59,716	49,062	10,654
기본경비	59,716	49,062	10,654

부서: 공보관
정책: 행정운영경비(공보관)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	24,776	23,898	878
01 사무관리비	24,776	23,898	878
○ 일반수용비	11,340		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*14명*90%<절감>	5,040		
· 송고실 및 브리핑룸 운영 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 주요업무 보고서 유인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
· 언론간담회 자료 유인 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
○ 급량비	7,258		
· 시간외근무자 급식 8,000원*14명*6일*12개월*90%<절감>	7,258		
○ 임차료	6,178		
· 복사기 임차 220,000원*2대*12개월*90%<절감>	4,752		
· 정수기 임차 66,000원*2대*12개월*90%<절감>	1,426		
202 여비	30,240	22,464	7,776
01 국내여비	30,240	22,464	7,776
○ 기본업무수행 20,000원*14명*10일*12개월*90%<절감>	30,240		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○ 부서운영업무추진비 250,000원*12개월*90%<절감>	2,700		
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
○ 사무용 노트북 2,000,000원*1대	2,000		