세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사실	769,998	728,918	41,080
	국 17,554	17,554	0
	도 37,311	37,311	0
	군 715,133	674,053	41,080
주민행정 편의도모	150,996	113,256	37,740
	국 15,600	15,600	0
	군 135,396	97,656	37,740
민원행정관리	150,996	113,256	37,740
	국 15,600	15,600	0
	군 135,396	97,656	37,740
민원행정업무	79,304	71,252	8,052
201 일반운영비	43,446	34,634	8,812
01 사무관리비	32,552	23,740	8,812
◎일반수용비	26,805	17,690	9,115
○자동차등록관련서식제작(예산절감) 경정 950,000원	950	1,000	△50
○양도증명서(자동차,건설기계)인쇄비(예산절감) 경정 475,000원	475	500	△25
○등록증(자동차,건설기계)인쇄비(예산절감) 경정 950,000원	950	1,000	△50
○자동차검사사전(경과)안내엽서제작(예산절감) 경정 1,425,000원	1,425	1,500	△75
○민원처리진행기록부(예산절감) 경정 712,000원	712	750	△38
○자동차업무용프린터토너구입(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○민원fax수선비(예산절감) 경정 1,710,000원	1,710	1,800	△90
○철도승차권발권기유지보수(예산절감) 경정 798,000원	798	840	△42
○민원업무추진사무용품구입(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○이동민원실 사무용품 구입(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
○베스트친절공무원 표창패 제작(예산절감) 경정 1,710,000원	1,710	1,800	△90
○민원접수 카드결제 수수료(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○컴퓨터프린터토너구입(예산절감) 경정 950,000원	950	1,000	△50
○컬러프린터토너구입(예산절감) 경정 1,425,000원	1,425	1,500	△75
○무인민원발급기토너구입(예산절감) 경정 190,000원	190	200	△10
○민원안내도우미 근무복(예산절감) 경정 950,000원	950	1,000	△50

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○민원3대혁신 리플렛 제작(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
○전화친절도 조사 용역비 10,000,000원*1회	10,000	0	10,000
◎운영수당	997	1,050	△53
○민원조정위원회운영수당(예산절감) 경정 997,000원	997	1,050	△53
◎위탁교육비	4,750	5,000	△250
○민원담당공무원 서비스교육(예산절감) 경정 4,750,000원	4,750	5,000	△250
202 여비	4,640	5,200	△560
01 국내여비	4,640	5,200	△560
◎철도승차권발매결산 관외여비(예산절감) 경정 270,000원	270	600	△330
◎민원업무교체합동점검 관외여비(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
◎민원공무원역량강화벤치마킹 관외여비(예산절감) 경정 380,000원	380	400	△20
◎민원담당업무추진여비(예산절감) 경정 3,420,000원	3,420	3,600	△180
405 자산취득비	9,800	10,000	△200
01 자산및물품취득비	9,800	10,000	△200
◎복사기(예산절감) 경정 9,800,000원	9,800	10,000	△200
쾌적한 민원실 환경 조성	56,092	26,404	29,688
201 일반운영비	26,092	26,404	△312
01 사무관리비	25,828	26,140	△312
◎일반수용비	12,328	12,640	△312
○청소용품구입(예산절감) 경정 456,000원	456	480	△24
○실내화단꽃교체(예산절감) 경정 2,280,000원	2,280	2,400	△120
○도서구입(예산절감) 경정 1,710,000원	1,710	1,800	△90
○신문구독(예산절감) 경정 3,420,000원	3,420	3,600	△180
○복사기토너구입(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○프린터토너구입(예산절감) 경정 380,000원	380	400	△20
○사무실환경조성용 화분구입(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○작품전시회 이젤구입(예산절감) 경정 475,000원	475	500	△25
○군정홍보배너구입(예산절감) 경정 665,000원	665	700	△35
○이동민원실정수기임대료 및 유지비(예산절감) 경정 342,000원	342	360	△18
○수족관 관리비 40,000원*8월	320	0	320
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 시설비	30,000	0	30,000
◎민원실 환경개선 사업비 30,000,000원*1식	30,000	0	30,000
지적행정 선진화 구현	514,358	507,489	6,869
	도 33,498	33,498	0
	군 480,860	473,991	6,869
토지정책사업지원	129,338	134,735	△5,397
토지정책사업육성	5,415	5,700	△285
201 일반운영비	3,990	4,200	△210
01 사무관리비	3,990	4,200	△210
◎일반수용비	3,990	4,200	△210
○실거래신고양식인쇄비(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
○컴퓨터프린터토너구입(예산절감) 경정 950,000원	950	1,000	△50
○부동산중개업관련 양식인쇄비(예산절감) 경정 475,000원	475	500	△25
○문서보존용상자 및 표지(예산절감) 경정 285,000원	285	300	△15
○복사용지(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
○부동산관련업무추진 사무용품구입(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
202 여비	1,425	1,500	△75
01 국내여비	1,425	1,500	△75
◎부동산중개업소 지도점검 여비(예산절감) 경정 1,425,000원	1,425	1,500	△75
개별공시지가업무추진	121,343	126,335	△4,992
201 일반운영비	99,213	103,867	△4,654
01 사무관리비	89,313	93,967	△4,654
◎일반수용비	85,421	89,917	△4,496
○개별공시지가산정가격 검증수수료(예산절감) 경정 39,441,000원	39,441	41,517	△2,076
○의견제출지가 검증수수료(예산절감) 경정 1,995,000원	1,995	2,100	△105
○이의신청지가 검증수수료(예산절감) 경정 1,995,000원	1,995	2,100	△105
○개별공시지가업무추진 프린터 토너(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○검증용지가현황도면제작 및 열람부(예산절감) 경정 14,250,000원	14,250	15,000	△750
○개발부담금비용검증수수료(예산절감) 경정 6,650,000원	6,650	7,000	△350
○토지특성조사표 및 결정조서제작(예산절감) 경정 9,500,000원	9,500	10,000	△500
○토지특성조사용 도면제작(예산절감) 경정 10,450,000원	10,450	11,000	△550

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
◎운영수당	2,992	3,150	△158
○부동산평가위원회운영수당(예산절감) 경정 2,992,000원	2,992	3,150	△158
202 여비	5,512	5,850	△338
01 국내여비	5,512	5,850	△338
◎개별공시지가심의 및 회의참석관외여비(예산절감) 경정 2,137,000원	2,137	2,250	△113
◎개별공시지가 토지특성조사여비(예산절감) 경정 3,375,000원	3,375	3,600	△225
공정한 토지거래운영	2,580	2,700	△120
201 일반운영비	1,440	1,500	△60
01 사무관리비	1,140	1,200	△60
◎일반수용비	1,140	1,200	△60
○프린터출력용 토너 및 복사용지(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
202 여비	1,140	1,200	△60
01 국내여비	1,140	1,200	△60
◎토지거래사후관리업무추진여비(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
고객중심지적행정구현	107,578	83,206	24,372
	도 11,208	11,208	0
	군 96,370	71,998	24,372
지적공부 및 지적서고관리	33,598	7,350	26,248
201 일반운영비	5,982	6,150	△168
01 사무관리비	3,182	3,350	△168
◎일반수용비	3,182	3,350	△168
○지적업무추진 프린터토너구입(예산절감) 경정 1,520,000원	1,520	1,600	△80
○지적업무추진 프린터토너구입(예산절감) 경정 380,000원	380	400	△20
○지적업무추진기타사무용품 구입(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
○지적업무추진 용지구입(A4)(예산절감) 경정 712,000원	712	750	△38
202 여비	1,140	1,200	△60
01 국내여비	1,140	1,200	△60
◎지적업무 출장여비(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
301 일반보상금	26,476	0	26,476
11 기타보상금	26,476	0	26,476
◎지적재조사사업 조정금 지급 26,475,590원	26,476	0	26,476
지적기준점(세계측지계, 지적재조사기준점) 정비	20,187	21,250	△1,063

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	20,187	21,250	△1,063
01 사무관리비	20,187	21,250	△1,063
◎일반수용비	20,187	21,250	△1,063
○지적기준점망도 작성용지구입(A1)(예산절감) 경정 237,000원	237	250	△13
○지적기준망도 작성플로터토너구입(예산절감) 경정 1,425,000원	1,425	1,500	△75
○지적삼각보조점측량수수료(매설비포함)(예산절감) 경정 13,680,000원	13,680	14,400	△720
○지적도근점측량수수료(매설비포함)(예산절감) 경정 4,845,000원	4,845	5,100	△255
지적업무 전산화 구축	15,250	16,000	△750
201 일반운영비	15,250	16,000	△750
01 사무관리비	14,250	15,000	△750
◎일반수용비	14,250	15,000	△750
○토지이동결의서 디지털화 수수료(예산절감) 경정 1,900,000원	1,900	2,000	△100
○지적측량결과도 디지털화 수수료(예산절감) 경정 2,850,000원	2,850	3,000	△150
○카드대장 고도화 수수료(예산절감) 경정 9,500,000원	9,500	10,000	△500
공유토지분할 특례법 운영	1,197	1,260	△63
201 일반운영비	1,197	1,260	△63
01 사무관리비	1,197	1,260	△63
◎운영수당	1,197	1,260	△63
○공유토지분할위원회 참석수당(예산절감) 경정 1,197,000원	1,197	1,260	△63
공간정보기반구축	277,442	289,548	△12,106
	도 22,290	22,290	0
	군 255,152	267,258	△12,106
공간정보체계 운영	13,320	14,678	△1,358
201 일반운영비	10,820	11,478	△658
01 사무관리비	10,820	11,478	△658
◎일반수용비	9,620	10,278	△658
○국가기준점 현황 조사(예산절감) 경정 4,900,000원	4,900	5,200	△300
○공간정보 업무추진 A4용지 구입(예산절감) 경정 850,000원	850	900	△50
○공간정보 PC출력용(흑색)잉크구입(예산절감) 경정 500,000원	500	528	△28
○공간정보 PC출력용(컬러)잉크구입(예산절감) 경정 2,800,000원	2,800	3,050	△250
○공간정보 업무추진 사무용품구입(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
202 여비	2,500	3,200	△700
01 국내여비	2,500	3,200	△700
◎국내여비	2,500	3,200	△700
○공간정보 업무추진 여비(예산절감) 경정 2,500,000원	2,500	3,200	△700
새주소 부여 및 관리	55,776	65,577	△9,801
201 일반운영비	39,830	49,431	△9,601
01 사무관리비	12,310	13,095	△785
◎일반수용비	12,310	13,095	△785
○도로명판 전수 조사용역 수수료(예산절감) 경정 11,200,000원	11,200	11,880	△680
○건물번호판 부착용 실리콘 구입(예산절감) 경정 200,000원	200	250	△50
○건물번호판 플로터 칼날 구입(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
○조사용도면 보관함(A0특대) 구입(예산절감) 경정 150,000원	150	165	△15
○새주소업무추진 사무용품구입(예산절감) 경정 190,000원	190	200	△10
02 공공운영비	27,520	36,336	△8,816
◎시설장비유지비	21,600	36,336	△14,736
○새주소D/B시스템 유지보수 경정 0원	0	14,736	△14,736
◎공공요금및제세	5,920	0	5,920
○도로명주소 및 국가기초구역번호 안내 우편요금 400원*14,800개	5,920	0	5,920
202 여비	3,000	3,200	△200
01 국내여비	3,000	3,200	△200
◎국내여비	3,000	3,200	△200
○새주소 업무추진 여비(예산절감) 경정 3,000,000원	3,000	3,200	△200
지적민원처리 운영	114,973	115,920	△947
405 자산취득비	47,053	48,000	△947
01 자산및물품취득비	47,053	48,000	△947
◎통합민원발급기 구입(예산절감) 경정 47,053,000원	47,053	48,000	△947
식품위생관리	60,355	61,553	△1,198
	국 1,954	1,954	0
	도 3,813	3,813	0
	군 54,588	55,786	△1,198
식품안전관리	60,355	61,553	△1,198
	국 1,954	1,954	0
	도 3,813	3,813	0
	군 54,588	55,786	△1,198

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
부정불량식품 근절	20,093	20,528	△435
	도 224	224	0
	군 19,869	20,304	△435
201 일반운영비	6,773	6,848	△75
	도 224	224	0
	군 6,549	6,624	△75
01 사무관리비	2,173	2,248	△75
◎일반수용비	1,318	1,348	△30
○위생감시원 위생점검 활동용 가방(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
◎피복비	855	900	△45
○식품위생감시원 부정불량식품단속 피복비(예산절감) 경정 855,000원	855	900	△45
202 여비	6,840	7,200	△360
01 국내여비	6,840	7,200	△360
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비(예산절감) 경정 6,840,000원	6,840	7,200	△360
위생업무 추진 운영	21,340	21,568	△228
201 일반운영비	4,722	4,950	△228
01 사무관리비	4,322	4,550	△228
◎일반수용비	4,322	4,550	△228
○레이저프린터 토너구입비(예산절감) 경정 285,000원	285	300	△15
○민원서류 컬러프린터 잉크 구입비(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○체육행사대비 위생업소 협조스티커(B4) 제작비(예산절감) 경정 1,282,000원	1,282	1,350	△68
○위생업무추진 사무용품(복사용지 등)구입(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○영업신고증 제작비(예산절감) 경정 475,000원	475	500	△25
향토음식점 및 모범음식점 수준 향상(자체)	7,410	7,800	△390
201 일반운영비	7,410	7,800	△390
01 사무관리비	7,410	7,800	△390
◎일반수용비	7,410	7,800	△390
○식품접객업소 홍보물제작(예산절감) 경정 1,710,000원	1,710	1,800	△90
○남은음식포장용기 등 제작(예산절감) 경정 5,700,000원	5,700	6,000	△300
식중독예방관리	2,755	2,900	△145
201 일반운영비	2,755	2,900	△145
01 사무관리비	2,755	2,900	△145
◎일반수용비	2,755	2,900	△145

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○식중독예방 외식업소 표면오염도 측정시약(예산절감) 경정 855,000원	855	900	△45
○식중독예방 홍보 인쇄물 제작(예산절감) 경정 1,900,000원	1,900	2,000	△100
행정운영경비(민원봉사실)	44,289	46,620	△2,331
기본경비	44,289	46,620	△2,331
기본경비	44,289	46,620	△2,331
201 일반운영비	15,314	16,120	△806
01 사무관리비	15,314	16,120	△806
◎일반수용비	10,260	10,800	△540
○관서운영수용비(예산절감) 경정 10,260,000원	10,260	10,800	△540
◎급량비	5,054	5,320	△266
○민원담당 급량비(예산절감) 경정 1,330,000원	1,330	1,400	△70
○부동산관리담당 급량비(예산절감) 경정 798,000원	798	840	△42
○지적담당 급량비(예산절감) 경정 1,064,000원	1,064	1,120	△56
○공간정보담당 급량비(예산절감) 경정 1,064,000원	1,064	1,120	△56
○위생담당 급량비(예산절감) 경정 798,000원	798	840	△42
202 여비	21,660	22,800	△1,140
01 국내여비	21,660	22,800	△1,140
◎민원담당 업무추진 여비(예산절감) 경정 5,700,000원	5,700	6,000	△300
◎부동산관리담당 업무추진 여비(예산절감) 경정 3,420,000원	3,420	3,600	△180
◎지적담당 업무추진 여비(예산절감) 경정 4,560,000원	4,560	4,800	△240
◎공간정보담당 업무추진 여비(예산절감) 경정 4,560,000원	4,560	4,800	△240
◎위생담당 업무추진 여비(예산절감) 경정 3,420,000원	3,420	3,600	△180
203 업무추진비	7,315	7,700	△385
03 시책추진업무추진비	3,325	3,500	△175
◎시책추진업무추진비(예산절감) 경정 3,325,000원	3,325	3,500	△175
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
◎부서운영업무추진비(예산절감) 경정 3,990,000원	3,990	4,200	△210