세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	286,717	275,675	11,042
	국 6,213		
	구 280,504		
세입관리	154,650	143,258	11,392
	국 6,213		
	구 148,437		
지방세 부과징수	46,911	53,546	△6,635
납부고지서 인쇄 및 발급	38,226	35,834	2,392
201 일반운영비	38,226	35,834	2,392
01 사무관리비	38,226	35,834	2,392
○정기분(주민세,면허세,자동차세)고지서 제작 27원*433,000건	11,691		
○정기분(주민세,면허세,자동차세)고지서 출력 26원*433,000건	11,258		
○정기분(주민세,면허세,자동차세)독촉장 제작 25원*126,100건	3,153		
○정기분(주민세,면허세,자동차세)독촉장 출력 23원*126,100건	2,901		
○자동차세 수시분 고지서 제작 40원*44,000건	1,760		
○자동차세 수시분 고지서 출력 44원*44,000건	1,936		
○자납(자동차세,차량취득세,면허세 등)고지서 63,800*20박스	1,276		
○수시분(전 세목) 고지서 63,800*20박스	1,276		
○고지서 출력 프린터 토너 175,000*17개	2,975		
지방세 납부 홍보	3,120	2,000	1,120
201 일반운영비	3,120	2,000	1,120
01 사무관리비	3,120	2,000	1,120
○자동차세 등 납부 홍보 현수막 등 780,000*4회	3,120		
지방세 부과관련 서류 발급비	5,565	8,340	△2,775
201 일반운영비	5,565	8,340	△2,775
01 사무관리비	5,565	8,340	△2,775
○면허세 자납영수증 5,500*50권	275		
○고지서 발송용 창봉투 40원*60,000건	2,400		
○고지서 발송용 일반봉투 40원*25,000건	1,000		
○수입일계전, 세목별일계전 160원*2,000건	320		
○책표지 350원*2,000건	700		
○지방세법 편람 35,000*10권	350		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세종합해설집, 사례총람 95,000*4권	380		
○국세법편람 70,000*2권	140		
체납세 징수관리	60,261	69,458	△9,197
체납고지서 인쇄 및 발급	18,266	25,166	△6,900
201 일반운영비	18,266	25,166	△6,900
01 사무관리비	18,266	25,166	△6,900
○과년도 체납고지서 일괄 제작 25원*200,000건	5,000		
○과년도 체납고지서 일괄 출력 44원*200,000건	8,800		
○체납고지서(수시분) 63,800*60박스	3,828		
○지역무관체납고지서 63,800*10박스	638		
체납처분 수수료 등	11,137	14,654	△3,517
201 일반운영비	5,173	8,373	△3,200
01 사무관리비	5,173	8,373	△3,200
○체납처분수수료 500,000*6건	3,000		
○등기신청 수수료 1,000*1,600건	1,600		
○배달증명수수료 2,420*30건	73		
○체납자 금융정보 요청 수수료 체납자100명*은행50개소*회신율5%*2,000원	500		
301 일반보상금	5,964	6,281	△317
09 공익근무요원보상금	5,964	6,281	△317
○공익근무요원보상금	5,964		
-봉급 88,000*2명*12월	2,112		
-중식 5,000*2명*22일*12월	2,640		
-교통비 2,000*2명*22일*12월	1,056		
-피복비 156,000*1명	156		
체납세 징수율제고 제도운영	30,858	29,638	1,220
201 일반운영비	7,938	8,918	△980
01 사무관리비	4,046	4,596	△550
○광역번호판 영치용 PDA 배터리 40,000*2대	80		
○체납차량합동단속 급식비 7,000*28명*2식*8월	3,136		
○PDA 노후화에 따른 부품교체비 275,000*2대	550		
○지방세 정보공개 심의위원회 운영수당 70,000*4명*1회	280		
02 공공운영비	3,892	4,322	△430
○광역 번호판 영치용 PDA 통신비 40,000*4대*12월	1,920		
○차량 선박비 120,000*12월	1,440		
○차량보험료 403,180*1대	404		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차세 28,000*1대	28		
○환경개선부담금 50,000*1대*2회	100		
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
○세정평가운영 시책추진	800		
○세수증대 및 홍보 시책추진	1,000		
○체납세징수독려 등 대민업무 시책추진	800		
303 포상금	17,820	17,820	0
01 포상금	17,820	17,820	0
○과년도 체납세 징수 포상금	17,820		
405 자산취득비	2,500	300	2,200
01 자산및물품취득비	2,500	300	2,200
○체납차량 번호판영치용 디지털 카메라 300,000*1대	300		
○지방세납세증명서등 발급용 자동인증기 2,200,000*1대	2,200		
세외수입 징수관리	47,478	20,254	27,224
	국 6,213		
	구 41,265		
세외수입 고지서 및 수입증지 인쇄	6,852	4,054	2,798
201 일반운영비	6,852	4,054	2,798
01 사무관리비	6,852	4,054	2,798
○세외수입 독촉장 일괄 제작 25원*40,000건	1,000		
○세외수입 독촉장 일괄 출력 44원*40,000건	1,760		
○세외수입 고지서 63,800*30박스	1,914		
○세외수입 감경고지서 63,800*10박스	638		
○구수입증지 인쇄대금 30원*40,000건	1,200		
○세외수입 징수보고회 등 현판 제작 40,000*6회	240		
○세외수입 실무 책자 구입 (세외수입1,교통1) 50,000*2권	100		
세외수입 체납액 징수율 제고 제도 운영	16,200	16,200	0
303 포상금	16,200	16,200	0
01 포상금	16,200	16,200	0
○과년도 세외수입 징수 포상금 600,000,000*90%*3%	16,200		
세외수입정보시스템 관리	24,426	0	24,426
	국 6,213		
	구 18,213		
207 연구개발비	12,426	0	12,426
	국 6,213		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 세외수입 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	구 6,213		
02 전산개발비	12,426	0	12,426
○세외수입정보시스템 인터넷기반(WEB) 고도화	12,426		
	국 6,213		
	구 6,213		
403 자치단체등자본이전	12,000	0	12,000
02 공기관등에대한대행사업비	12,000	0	12,000
○세외수입정보시스템 유지보수료 12,000,000*1회	12,000		
행정운영경비(세무2과)	132,067	132,417	△350
인력운영비	37,800	39,000	△1,200
인력운영비	37,800	39,000	△1,200
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	33,600	34,800	△1,200
03 특정업무수행활동비	33,600	34,800	△1,200
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000*28명*12월	33,600		
기본경비	94,267	93,417	850
기본경비	94,267	93,417	850
201 일반운영비	20,127	22,377	△2,250
01 사무관리비	20,127	22,377	△2,250
○복사용지	1,540		
-A4 18,000*70박스	1,260		
-B4 28,000*10박스	280		
○신문	324		
-중앙지 15,000*1부*12월	180		
-지방지 12,000*1부*12월	144		
○프린터 토너 175,000*15개	2,625		
○복사기 토너 55,000*10개	550		
○팩스 토너 88,000*10개	880		
○사무용품 150,000*12월	1,800		
○부서운영기본수용비 250,000*12월	3,000		
○기본업무수행 급량비 7,000*28명*4식*12월	9,408		
202 여비	68,640	71,040	△2,400
01 국내여비	68,640	71,040	△2,400
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*28명*10회*12월	67,200		
○체납차량 번호판 영치 출장여비 20,000*3명*2일*12월	1,440		
405 자산취득비	5,500	0	5,500

부서: 세무2과
정책: 행정운영경비(세무2과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
○디지털 복사기 5,500,000*1대	5,500		