세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:세입업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,394,442	1,892,581	501,861
자주재원 확충 및 건전재정 운영	2,255,041	1,837,792	417,249
세입업무추진	109,130	127,667	△18,537
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	109,130	127,667	△18,537
101 인건비	12,927	8,552	4,375
10 기간제근로자등보수	12,927	8,552	4,375
○세입일계표작성및국도비보조금정리	12,927		
-기본급 31,000원*255일*1명 =	7,905		
-주휴수당 31,000원*52일*1명 =	1,612		
-연차수당 31,000원*25일*1명 =	775		
-상여금 7,905,000원/12*400% =	2,635		
201 일반운영비	60,864	65,726	△4,862
01 사무관리비	53,619	65,486	△11,867
○공통사무기기 유지관리	13,110		
-초고속 프린터기 소모품	9,475		
・드럼 858,000원*2개 =	1,716		
・토너 687,000원*2개 =	1,374		
・디벨로퍼유니트 2,100,000원*1개 =	2,100		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:세입업무추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
· 디벨로퍼	645,000원*1개 =	645		
· 에어필드	645,000원*1개 =	645		
· 오존필터	77,000원*1개 =	77		
· 세론램프	1,390,000원*1개 =	1,390		
· 자동백업테입	1,330,000원*1개 =	1,330		
· 캐리지	198,000원*1개 =	198		
-세외수입 업무추진		1,440		
· 일반고지서 제작	60,000원*1상자*12월 =	720		
· 독촉고지서 제작	60,000원*1상자*12월 =	720		
-민원사무용 인증기 운영		2,195		
· 필름구입	350,000원*5개 =	1,750		
· 롤러구입	66,000원*5개 =	330		
· 잉크구입	23,000원*5개 =	115		
○기부심사위원회 운영수당	70,000원*10명*3회 =	2,100		
○시설장비 유지비		43,104		
-표준지방세정보시스템 운영비	2,000,000원*12월 =	24,000		
-통합지방세정보시스템 운영비	150,000원*12월 =	1,800		
-지방세포탈시스템 운영비	200,000원*12월 =	2,400		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:세입업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－세외수입프로그램 유지보수비	920,000원*12월 =	11,040		
－지방세 초고속프린터기 유지보수비	582,000원*1월 =	582		
－세외수입관리 및 지방세일계관리 토너구입	363,000원*2대*2회 =	1,452		
－자금배정 및 국도비보조금관리 토너구입	286,000원*1대*3회 =	858		
－지방세월보 및 여유자금관리 토너구입	286,000원*1대*2회 =	572		
－프린터기수리	100,000원*4대 =	400		
○급량비		1,305		
－지방세결산 및 세수추계작업	5,000원*3명*15일*3월 =	675		
－세외수입결산 및 세수추계작업	5,000원*3명*14일*3월 =	630		
○예산절감	-6,000,000원 =	△6,000		
02 공공운영비		7,245	240	7,005
○공공요금 및 제세		7,245		
－지방세과오납금 안내문발송 우편요금	250원*980통 =	245		
－지방세자동이체 금융결재원 수수료	50원*20,000건 =	1,000		
－신용카드납부 수수료	300,000,000원*2% =	6,000		
202 여비		19,425	19,425	0
01 국내여비		19,425	19,425	0
○세입업무 및 세외수입업무 자료 구축	19,425,000원 =	19,425		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:세입업무추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	3,414	2,964	450
09 공익근무요원보상금	3,414	2,964	450
○기본금 72,000원*1명*12월 =	864		
○중식비 4,000원*1명*25일*12월 =	1,200		
○교통비 4,500원*1명*25일*12월 =	1,350		
405 자산취득비	12,500	26,000	△13,500
01 자산및물품취득비	12,500	26,000	△13,500
○민원사무용 인증기구입 2,500,000원*2대 =	5,000		
○신용카드납부용 단말기 구입 1,500,000원*5대 =	7,500		
투명하고 공정한 회계관리	190,225	91,859	98,366
투명한 계약업무 추진	148,976	51,687	97,289
201 일반운영비	39,376	42,087	△2,711
01 사무관리비	31,901	40,677	△8,776
○일반수용비	18,946		
-세입・세출 결산서 제작 130,000원*60부 =	7,800		
-회계업무관련 자료 구독	1,360		
・물가정보지 구입 20,000원*4종*12월 =	960		
・회계관련 법령집 구입 100,000원*4종*1회 =	400		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－나라장터 입찰 사용 수수료	20,000원*127회 =	2,540		
－회계관리용 프린터 토너 및 드럼 구입	330,000원*2대*3회 =	1,980		
－지출처리용 프린터 토너 및 드럼 구입	286,000원*1대*6회 =	1,716		
－문서관리용 화일 구입	600원*1,000매 =	600		
－회계 장부 구입	30,000원*45부 =	1,350		
－레이저프린터 수리	100,000원*6대*1회 =	600		
－각종 비품 수리	100,000원*10종*1회 =	1,000		
○운영수당		8,800		
－결산검사위원 결산검사 수당	100,000원*2명*20일 =	4,000		
－결산검사위원 현장 확인 여비	20,000원*3명*10일 =	600		
－결산검사위원 식비	20,000원*3명*20일 =	1,200		
－계약심의위원 심의 참석 수당	100,000원*6명*5회 =	3,000		
○계약.적격심사프로그램 유지보수	340,000원*12월 =	4,080		
○급량비		1,375		
－회계업무 및 결산업무 추진	5,000원*5명*55일 =	1,375		
○예산절감	-1,300,000원 =	△1,300		
02 공공운영비		7,475	1,410	6,065
○공고요금 및 제세		7,475		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－회계직 공무원 재정보증료 20,000원*330명 =	6,600		
－입찰공고 및 업무추진 송달 우편 요금 1,750원*500매 =	875		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○총액계상 9,600,000 =	9,600		
207 연구개발비	100,000	0	100,000
01 연구용역비	100,000	0	100,000
○시설공사 원가 계산 검토 용역비(5억원이상) 5,000,000원*20건 =	100,000		
물품 및 급여관리	41,249	40,172	1,077
101 인건비	12,927	8,552	4,375
10 기간제근로자등보수	12,927	8,552	4,375
○물품관리및급여프로그램전산인부임	12,927		
－기본급 31,000원*255일*1명 =	7,905		
－주휴수당 31,000원*52일*1명 =	1,612		
－연차수당 31,000원*25일*1명 =	775		
－상여금 7,905,000원/12*400% =	2,635		
201 일반운영비	9,262	13,400	△4,138
01 사무관리비	9,262	13,400	△4,138

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	3,562		
－각종 행사용 의자 운송비 1,000,000원*2회 =	2,000		
－봉급관리용 프린터 토너 및 드럼 구입 165,000원*1대*6회 =	990		
－물품관리용 트린터 토너 및 드럼 구입 286,000원*1대*2회 =	572		
○시설장비유지비	5,700		
－냉방기 관리	5,700		
· 냉방기 수리 400,000원*5대*1회 =	2,000		
· 가스충전 125,000원*20대*1회 =	2,500		
· 이설비용 300,000원*4대*1회 =	1,200		
405 자산취득비	19,060	18,220	840
01 자산및물품취득비	19,060	18,220	840
○직원 신규 채용 및 노후물품 교체에 따른 물품 구입	19,060		
－책상	9,160		
· 과장용 1,000,000원*3개 =	3,000		
· 담당용 380,000원*7개 =	2,660		
· 직원용 350,000원*10개 =	3,500		
－의자	9,900		
· 과장용 300,000원*3개 =	900		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:투명하고 공정한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 담당용,직원용 180,000원*50개 =	9,000		
자주재원 확충을 위한 부과관리	131,219	86,964	44,255
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	131,219	86,964	44,255
101 인건비	47,151	0	47,151
10 기간제근로자등보수	47,151	0	47,151
○07년지방세 비과세.감면현황 공부대조및 현지확인	34,224		
-취득세 비과세감면현황 공부대조및 현지조사 31,000원*184일*1명 =	5,704		
-등록세 비과세감면현황 공부대조및현지조사 31,000원*184일*1명 =	5,704		
-면허세 비과세감면현황 공부대조및현지조사 31,000원*184일*1명 =	5,704		
-자동차세 비과세감면현황 공부대조및현지조사 31,000원*184일*1명 =	5,704		
-주민세 비과세감면현황 공부대조및현지조사 31,000원*184일*1명 =	5,704		
-사업소세 비과세감면현황 공부대조및현지조사 31,000원*184일*1명 =	5,704		
○취.등록세 자납입력 및 세액계산서정리 인부임	12,927		
-기본급 31,000원*255일*1명 =	7,905		
-주휴수당 31,000원*52일*1명 =	1,612		
-연차수당 31,000원*25일*1명 =	775		
-상여금 7,905,000원/12*400% =	2,635		
201 일반운영비	65,768	74,964	△9,196

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		32,505	29,695	2,810
○일반수용비		28,950		
-지방세업무 도서구입		1,555		
· 지방세법 편람	35,000원*1종*21권 =	735		
· 지방세 실무	95,000원*1종*8권 =	760		
· 국세 편람	60,000원*1종*1권 =	60		
-사무기기 유지관리		9,900		
· 지방세 고지서발행 프린터 토너구입	363,000원*3대*4회 =	4,356		
· 취.등록세 전용 프린터 토너구입	220,000원*2대*6회 =	2,640		
· 지방세 부과전용 프린터 드럼구입	242,000원*2대*6회 =	2,904		
- 지방세 과세자료용 물품구입 제작		10,015		
· 취득세 자진신고납부서 제작	60,000원*2상자*12월 =	1,440		
· 등록세 자진신고납부서 제작	60,000원*3상자*12월 =	2,160		
· 지방세 정기부과 봉합고지서 제작	60,000원*20상자*4회 =	4,800		
· 지방세 부과(낱장) 고지서 제작	60,000원*2상자*12월 =	1,440		
· 지방세 안내 및 과세예고문 발송용 봉투구입	50원*3,500매 =	175		
-지방세 납기내 납부홍보		3,480		
· 지방세(정기분)납부홍보 플래카드 제작	60,000원*10개소*4회 =	2,400		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
·지방세(정기분)납부홍보 입간판 제작	30,000원*9개소*4회 =	1,080		
-지방세 홍보안내책자 제작	2,000원*2,000부 =	4,000		
○시설장비 유지비		900		
-지방세부과용 프린터기 수리	100,000원*5대*1회 =	500		
-지방세 납세고지서 자동봉합기 수리	200,000*1대*2회 =	400		
○운영수당		1,680		
-지방세심의위원회 참석수당	70,000원*8명*1회 =	560		
-지방세과세전적부심사위원회참석수당	70,000원*8명*1회 =	560		
-지방세과세표준심의위원회 참석수당	70,000원*8명*1회 =	560		
○급양비		975		
-지방세 과세자료 정비	5,000원*5명*3일*12월 =	900		
-지방세 연감자료 작성	5,000원*5명*3일 =	75		
02 공공운영비		33,263	45,269	△12,006
○공공요금 및 제세		36,763		
-지방세(정기분)고지서 발송		34,033		
·일반송달 우편요금	250원*54,132건 =	13,533		
·등기송달 우편요금	1,750원*10,000건 =	17,500		
·등기송달 반송요금	1,500원*2,000건 =	3,000		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－지방세(수시분)고지서 발송		2,370		
·일반송달 우편요금	250원*200건*12월 =	600		
·등기송달 우편요금	1,750원*80건*12월 =	1,680		
·등기송달 반송요금	1,500원*5건*12월 =	90		
－세무조사 통지 및 과세예고서발송		360		
·일반송달 우편요금	250원*50건*12월 =	150		
·등기송달 우편요금	1,750원*10건*12월 =	210		
○예산절감	-3,500,000원 =	△3,500		
202 여비		10,800	12,000	△1,200
01 국내여비		10,800	12,000	△1,200
○등록세 비과세 감면확인	20,000원*1명*60일 =	1,200		
○지방세 과세자료 조사 및 확인	20,000원*4명*120일 =	9,600		
301 일반보상금		5,000	0	5,000
10 행사실비보상금		5,000	0	5,000
○담배소매인연합국산담배애용운동	50,000원*100명*1회 =	5,000		
303 포상금		2,000	0	2,000
01 포상금		2,000	0	2,000
○지방세 탈루,은닉세원 발굴 포상금	500,000원*4명 =	2,000		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○2차원바코드핸디스캐너(고지서 반송처리) 500,000원*1대 =	500		
지방세 체납액 징수율 향상	100,195	100,424	△229
지방세 체납 징수관리	100,195	100,424	△229
201 일반운영비	54,395	52,824	1,571
01 사무관리비	36,108	37,802	△1,694
○지방세독촉고지서등 제작	7,400		
-지방세독촉고지서(봉합용) 60,000원*7상자*12회 =	5,040		
-재산압류통지서(봉합용) 60,000원*2상자*6회 =	720		
-차량영치예고서(봉합용) 60,000*7상자*2회 =	840		
-수기 영수증원부 외 4종 10,000원*12권*5종 =	600		
-압류재산 봉인지 10,000원*20권 =	200		
○지방세 체납처분비	15,980		
-체납처분 수수료(수입증지) 2,000원*4,000매 =	8,000		
-자산관리공사 공매수수료 300,000원*10건 =	3,000		
-자체공매 차량 견인료 200,000원*10대 =	2,000		
-공매차량 감정평가 수수료 250,000원*10대 =	2,500		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:지방세 체납액 징수율 향상

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－은행연합회 금융거래 조회비	2,000원*20건*12월 =	480		
○지방세 체납자 자진납부 홍보물 제작		1,680		
－플래카드	60,000원*9개소*2회 =	1,080		
－입간판	30,000원*10개소*2회 =	600		
○차량선박비		5,230		
－체납세 징수차량 유류비	1,300원*300리터*1대*12월 =	4,680		
－체납세 징수차량 유지보수비	200,000원*1대*2회 =	400		
－체납세 징수차량 소모품	30,000원*1대*5회 =	150		
○지방세 사무기기 유지관리		6,368		
－레이져 프린터 토너(LP3360)	363,000원*2대*4회 =	2,904		
－레이져 프린터 토너(LP3232)	286,000원*1대*4회 =	1,144		
－레이져 프린터 토너(LP2250)	330,000원*1대*4회 =	1,320		
－프린터 고장수리	100,000원*4대*2회 =	800		
－체납조회기(PDA) 수리	50,000원*2대*2회 =	200		
○급량비		1,560		
－지방세 체납처분 추진	5,000원*3명*4일*12월 =	720		
－야간 체납액 징수반 운영	5,000원*7명*2일*12월 =	840		
○예산절감	-2,110,000원 =	△2,110		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:지방세 체납액 징수율 향상

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		18,287	15,022	3,265
○공공요금 및 제세		18,405		
-지방세 체납자 독촉장 발송		10,581		
·등기우편 발송요금	1,750원*1,783건 =	3,121		
·일반우편 발송요금	250원*20,839건 =	5,210		
·반송요금	1,500원*1,500건 =	2,250		
-지방세 체납자 재산압류(영치) 통지		5,474		
·일반요금	250원*12,996건 =	3,249		
·등기요금	1,750원*1,100건 =	1,925		
·반송요금	1,500원*200건 =	300		
-체납세금 독려 전화요금	50,000원*12월 =	600		
-체납세금 징수 핸드폰요금	30,000원*2대*12월 =	720		
-체납세금 징수용차량(54나5999) 운행		1,030		
·보험료	700,000원*1대*1회 =	700		
·자동차세	130,000원*1대*2회 =	260		
·환경개선부담금	35,000원*1대*2회 =	70		
○예산절감	-118,000원 =	△118		
202 여비		10,800	12,000	△1,200

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:지방세 체납액 징수율 향상

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○체납세금징수 200,000원*4명*12월 =	9,600		
○체납세금징수 운전 200,000원*1명*6월 =	1,200		
303 포상금	35,000	35,000	0
01 포상금	35,000	35,000	0
○지방세 체납세금징수 인센티브	35,000		
-징수우수공무원 산업시찰 500,000원*40명 =	20,000		
-징수우수읍면 시상금 1,000,000원*5개읍면*2회 =	10,000		
-과년도체납액 징수포상금 1,000,000원*5명 =	5,000		
아름다운 청사가꾸기	982,488	1,250,881	△268,393
쾌적한 근무환경 조성	365,570	189,568	176,002
201 일반운영비	200,570	189,568	11,002
01 사무관리비	22,432	17,532	4,900
○청사관리	22,432		
-청소용품구입 100,000원*12월 =	1,200		
-청소용약품구입 50,000원*12월 =	600		
-화장지구입 40,000원*10박스*12월 =	4,800		
-공기청향제교환 20,000원*11개*12월 =	2,640		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－화장실세정제구입		6,000		
·대변기	20,000원*15개*12월 =	3,600		
·소변기	20,000원*10개*12월 =	2,400		
－쓰레기수거료	172,000원*3회*12월 =	6,192		
－청소관리요원 피복비	150,000원*4명*1회 =	600		
－청소용 면장갑 구입	500원*4명*200일 =	400		
02 공공운영비		178,138	172,036	6,102
○공공요금 및 제세		194,618		
－본청 전기료	8,815,000원*12월 =	105,780		
－TV수신료	2,500원*27대*12월 =	810		
－대형버스 위성TV수신료	22,000원*12월 =	264		
－사무용 전화요금	40,000원*1대*12월 =	480		
－전기안전관리협회비	60,000원*1회 =	60		
－소방안전협회비	60,000원*1회 =	60		
－공제사업회비		64,674		
·재해복구공제(건물)	14,755,000원*1회 =	14,755		
·재해복구(시설물)	9,619,000원*1회 =	9,619		
·영조물 배상공제	40,300,000원*1회 =	40,300		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－자동차보험료	2,650		
・승용 300,000원*2대*1회 =	600		
・승합(대형) 1,000,000원*1대*1회 =	1,000		
・승합(소형) 350,000원*3대*1회 =	1,050		
－자동차세	4,120		
・승용 360,000원*2대*1회 =	720		
・승합 850,000원*4대*1회 =	3,400		
－상수도요금 850,000원*12월 =	10,200		
－환경개선부담금	3,600		
・시설물 1,500,000원*2회 =	3,000		
・차량 300,000원*2회 =	600		
－관사도시가스(2급) 160,000원*12월 =	1,920		
○예산절감 -16,480,000원 =	△16,480		
301 일반보상금	5,000	0	5,000
10 행사실비보상금	5,000	0	5,000
○운전원 가족체육대회 참가 125,000원*40명*1회 =	5,000		
405 자산취득비	160,000	0	160,000
01 자산및물품취득비	160,000	0	160,000

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대형버스 구입 160,000,000원*1대 =	160,000		
청사관리 운영	112,848	118,118	△5,270
201 일반운영비	98,548	99,336	△788
01 사무관리비	98,548	99,336	△788
○청사전기안전대행료	16,000		
-본청 1,000,000원*12월 =	12,000		
-읍.면사무소 2,000,000원*2월 =	4,000		
○소방시설방화관리대행료 300,000원*12월 =	3,600		
○관사관리비(2급) 400,000원*12월 =	4,800		
○청사연료비	800		
-온수보일러 2,500원*1대*8시간*40일 =	800		
○청사시설장비유지비	21,282		
-본청및별관 3,839원*2,202㎡ =	8,454		
-새마을회관 3,362원*370㎡ =	1,244		
-창고 2,526원*416㎡ =	1,051		
-후생관 1,017원*339㎡ =	345		
-심야전기온풍기 708,000원*75대*0.05% =	2,655		
-보안등 75,000원*32등*0.05% =	120		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－형광등기구	50,000원*400등*0.05% =	1,000		
－소방시설	6,000,000원*3식*0.05% =	900		
－수전반	10,000,000원*2면*0.05% =	1,000		
－변압기	9,830,000원*2대*0.05% =	983		
－ASS	3,300,000원*2대*0.05% =	330		
－분전반	5,000,000원*16명*0.04% =	3,200		
○청사보수용 전기자재 구입		8,700		
－형광등	3,000원*600개 =	1,800		
－케이블	500원*1,000m*3회 =	1,500		
－형광등안정기	20,000원*70개 =	1,400		
－나트륨램프 안정기	50,000원*20개 =	1,000		
－삼파장 전구	10,000원*200개 =	2,000		
－환풍기	50,000원*20개 =	1,000		
○물탱크 청소	20,000원*100톤*2회 =	4,000		
○본청 분뇨 수거료	2,380,000원*1회 =	2,380		
○일반수용비		2,787		
－프린터기 토너 및 드럼구입	363,000원*2개*2회 =	1,452		
－프린터기 수리	50,000원*4대*2회 =	400		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－자료관리 용지구입	18,700원*50박스 =	935		
○차량선박비		33,099		
－승용(군수)	3,270,000원*1대 =	3,270		
－승용(부군수)	5,745,000원*1대 =	5,745		
－승합(대형)	15,000,000원*1대 =	15,000		
－승합(소형)	3,028,000원*3대 =	9,084		
○급량비		500		
－청사관리	5,000원*5명*20일 =	500		
○고속도로 통행료	10,000원*40회 =	400		
○주차료	2,000원*100회 =	200		
206 재료비		14,300	10,230	4,070
01 재료비		14,300	10,230	4,070
○청사관리 꽃식재(계절별)	2,500,000원*4회 =	10,000		
○비료 및 농약구입	2,150,000원*2회 =	4,300		
청사 시설물 관리		504,070	943,195	△439,125
202 여비		4,800	8,400	△3,600
01 국내여비		4,800	8,400	△3,600
○시설물 관리 및 보수	20,000원*2명*120일 =	4,800		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:아름다운 청사가꾸기

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	499,270	934,795	△435,525
02 실시설계비	10,760	0	10,760
○청사 공원화사업(화단조성) 실시설계비 200,000,000원*5.38%*1식 =	10,760		
04 시설비	485,000	923,463	△438,463
○청사내 환경정비	85,000		
-청사 내부 수선 유지비 60,000,000원*1식 =	60,000		
-본청수전설비보수공사 5,000,000원*5종 =	25,000		
○청사 공원화사업(화단조성) 200,000,000원*1식 =	200,000		
○남악신도시신청사건립 200,000,000원*1식 =	200,000		
06 시설부대비	3,510	2,988	522
○청사내 환경정비 100,000,000원*0.81% =	810		
○청사 소방,난방,수전 보수공사 60,000,000원*0.9% =	540		
○청사공원화사업(화단조성) 200,000,000원*1.08% =	2,160		
효율적인 재산관리	530,554	37,137	493,417
효율적인 국.공유재산관리	530,554	37,137	493,417
201 일반운영비	16,190	24,573	△8,383
01 사무관리비	14,340	22,953	△8,613
○공유재산관리 전산프로그램 유지보수 375,000원*4회 =	1,500		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○국,공유재산 권리보존		5,200		
－등기촉탁	21,000원*50필지 =	1,050		
－측량비		4,150		
・현황측량	95,000원*10회 =	950		
・분할측량	104,000원*15회 =	1,560		
・경계측량	164,000원*10회 =	1,640		
○국,공유재산 매각 및 매입 관련 감정평가비	80,000원*75필지 =	6,000		
○국,공유재산 공부(등기부등본)확인	1,200원*200필지 =	240		
○공유재산 기록관리		500		
－인화료	250원*500장*4회 =	500		
○위탁교육비		400		
－국,공유재산전산화 교육	50,000원*1명*2회 =	100		
－공유재산관리지침 교육	50,000원*1명*2회 =	100		
－전기감리원교육	200,000원*1명*1회 =	200		
○국,공유재산 관리대장 바인더 구입	10,000원*50부 =	500		
02 공공운영비		1,850	1,620	230
○국,공유재산 대부료 고지서 발송		1,850		
－등기우편발송요금	1,750원*1,000건 =	1,750		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－등기우편반송요금 1,000원*100건 =	100		
202 여비	10,800	9,600	1,200
01 국내여비	10,800	9,600	1,200
○국,공유재산 실태조사 20,000원*3명*120일 =	7,200		
○관용 차량운행 20,000원*3명*60일 =	3,600		
301 일반보상금	3,564	2,964	600
09 공익근무요원보상금	3,564	2,964	600
○공익근무요원 보상금	3,564		
－기본급 72,000원*1명*12월 =	864		
－중식비 5,000원*1명*25일*12월 =	1,500		
－교통비 4,000원*1명*25일*12월 =	1,200		
401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
04 시설비	500,000	0	500,000
○폐교 매입 500,000,000원*1식 =	500,000		
정확한과표관리	175,797	124,937	50,860
개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과	175,797	124,937	50,860
101 인건비	57,753	22,601	35,152
10 기간제근로자등보수	57,753	22,601	35,152

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:정확한과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별주택가격조사 인건비	31,000원*5명*115일 =	17,825		
○지방세 비과세 감면현황 공부대조 및 현지확인		39,928		
-주택 재산세 비과세 감면현황 조사	31,000원*1명*184일 =	5,704		
-건축물 재산세 비과세 감면현황 조사	31,000원*1명*184일 =	5,704		
-토지 재산세 비과세 감면현황 조사	31,000원*3명*184일 =	17,112		
-공동시설세 비과세 감면현황 조사	31,000원*1명*184일 =	5,704		
-도시계획세 비과세 감면현황 조사	31,000원*1명*184일 =	5,704		
201 일반운영비		110,844	95,136	15,708
01 사무관리비		86,274	78,470	7,804
○개별주택가격 조사		75,400		
-감정평가수수료	5,040원*12,500호*1회 =	63,000		
-부동산평가위원회 운영수당	70,000원*10명*2회 =	1,400		
-주택가격 현황도면 제작	5,000,000원*1회 =	5,000		
-개별주택가격 통지문 제작	60,000원*60박스*1회 =	3,600		
-개별주택가격 홍보물 제작		2,400		
·현수막	60,000원*2회*10개소 =	1,200		
·입간판	60,000원*2회*10개소 =	1,200		
○재산세 납부고지서 및 홍보물 제작		8,100		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:정확한과표관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－토지분 재산세 납부고지서	60,000원*50박스*1회 =	3,000		
－주택분 재산세 납부고지서	60,000원*20박스*2회 =	2,400		
－현수막	60,000원*3회*10개소 =	1,800		
－입간판	30,000원*3회*10개소 =	900		
○사무기기운영관리		5,752		
－레이져LP1600프린터 토너	170,000원*2대*3회 =	1,020		
－레이져LP3532프린터 토너	462,000원*1대*3회 =	1,386		
－복사기토너구입	836,000원*1대*1회 =	836		
－복사기드럼구입	960,000원*1대*1회 =	960		
－재산세업무용 프린터기수리	200,000원*4대*1회 =	800		
－재산세고지서 자동봉합기수리	400,000원*1대*1회 =	400		
－복사기수리	350,000원*1대*1회 =	350		
○급량비	5,000원*3명*10일*12월 =	1,800		
○예산절감	-4,778,000원 =	△4,778		
02 공공운영비		24,570	16,666	7,904
○공공요금 및 제세		24,570		
－재산세 고지서 발송		21,320		
·등기우편	1,750원*2,000건*2회 =	7,000		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:정확한과표관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
· 등기우편 반송 수수료	1,500원*200건*2회 =	600		
· 일반우편	250원*54,880건*1회 =	13,720		
-개별주택가격 개별통지문 발송	250원*13,000건*1회 =	3,250		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○개별주택가격조사 및 재산세 과세자료 조사	200,000원*3명*12월 =	7,200		
복식부기 회계제도 정착		35,433	17,923	17,510
복식부기 회계제도 정착 운영		35,433	17,923	17,510
201 일반운영비		12,273	10,723	1,550
01 사무관리비		12,273	10,723	1,550
○복식부기회계 통합재무보고서 작성		10,000		
-공인회계사 자문비용	7,000,000원 * 1회 =	7,000		
-책자발간	15,000원 * 200부 =	3,000		
○복식부기운영 강사 수당		453		
-강사료	(100,000원+53,000원)*1회 =	153		
-강사부대비(항공료등)	300,000원*1회 =	300		
○사무기기 운영비		1,370		
-레이저 SP1600프린터토너 구입	170,000원*1대*3회 =	510		

부서:재무과
정책:자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위:복식부기 회계제도 정착

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－레이저 LP프린터토너 구입 430,000원*1대*2회 =	860		
○급량비 5,000원*3명*10일*3월 =	450		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○국내여비 200,000원 * 3명 * 12월 =	7,200		
402 민간자본이전	15,960	0	15,960
02 민간대행사업비	15,960	0	15,960
○복식부기회계정보시스템 연간 기술지원 1,330,000원*12월 =	15,960		
행정운영경비(재무과)	13,741	11,474	2,267
기본경비	13,741	11,474	2,267
기본경비(세정담당)	13,741	11,474	2,267
201 일반운영비	13,741	11,474	2,267
01 사무관리비	13,741	11,474	2,267
○민원인용 신문구독료	2,952		
－중앙지 12,000원*8종*12월 =	1,152		
－지방지 10,000원*15종*12월 =	1,800		
○민원접대용 음료구입 30,000원*12월 =	360		
○사무용품구입 10,000원*5종*36명 =	1,800		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사용지구입	5,259		
－A4용지 18,700원*7담당*12월 =	1,571		
－A3용지 26,400원*7담당*12월 =	2,218		
－B4용지 35,000원*0.5박스*7담당*12월 =	1,470		
○화일표지 구입	2,130		
－A4용 6,000원*50속*7담당 =	2,100		
－B4용 8,500원*0.5속*7담당 =	30		
○바인다구입 20,000원*1박스*7담당 =	140		
○복사기 토너구입 및 수리 400,000원*1대*2회 =	800		
○팩스 토너구입 300,000원*1대 =	300		
재무활동(재무과)	125,660	43,315	82,345
보전지출	125,660	43,315	82,345
청사정비지방채상환	125,660	43,315	82,345
311 차입금이자상환	3,660	4,815	△1,155
06 기타차입금이자상환	3,660	4,815	△1,155
○청사정비차입금이자상환 3,660,000원*1회 =	3,660		
601 차입금원금상환	122,000	38,500	83,500
06 기타국내차입금원금상환	122,000	38,500	83,500

부서:재무과
정책:재무활동(재무과)
단위:보전지출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사정비차입금원금상환 122,000,000원*1회 =	122,000		