세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,589,422	3,222,488	1,366,934
효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)	1,230,001	1,157,377	72,624
지방세수 확충	970,305	873,443	96,862
지방 세정 운영	332,541	305,121	27,420
101 인건비	51,580	48,229	3,351
04 기간제근로자등보수	51,580	48,229	3,351
○ 지방세 과세자료정비(비과세감면 등)근로자 임금	50,717		
。기본급 51,760원 * 4명 * 21일 * 9월	39,131		
。주차수당 51,760원 * 4명 * 4일 * 9월	7,454		
。월차수당 51,760원 * 4명 * 1일 * 9월	1,864		
。기타 3,000원 * 4명 * 21일 * 9월	2,268		
○ 산재보험료 50,717,000원 * 1.7%	863		
201 일반운영비	175,976	190,026	△14,050
01 사무관리비	94,266	108,266	△14,000
○ 일반수용비	94,266		
。지방세 관련 책자 구입	8,700		
·지방세법 편람 50,000원 * 32권	1,600		
·지방세 실무해설 100,000원 * 21권	2,100		
·지방세 안내(설명회) 등 책자 제작 25,000원 * 200부	5,000		
。 지방세 전산용지 구입	30,350		
·고지서 구입	27,950		
- 정기분 고지서(봉합용) 70,000원 * 100박스	7,000		
- 자동이체 고지서(봉합용) 70,000원 * 50박스	3,500		
- 납입서(자동차세 연납 봉합용) 70,000원 * 20박스	1,400		
- 납부(납입)서 60,000원 * 10박스 * 12월	7,200		
- 납세고지서 60,000원 * 10박스 * 12월	7,200		
- 순백용지(내역서 등) 33,000원 * 50박스	1,650		
·과세자료 정비 등 추진 복사용지 구입 20,000원 * 10박스 * 12월	2,400		
。지방세 홍보물 제작	7,866		
·지방세(지방세법 개정, 재산세 등) 안내 리후렛 제작 500원 * 3,000매 * 3회	4,500		
·지방세 납부 등 홍보용 현수막 및 입간판 제작 66,000원 * 3회 * 17개소	3,366		
。고지서 발송용 창봉투 제작 70원 * 25,000매	1,750		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。지방세 고지서 전산소모품 구입	45,600		
·지방세 프린터 토너 구입(읍·면 포함)	25,400		
-캐논 6330(1),6525(7),6535(3),6835(8) 300,000원 * 20대 * 3회	18,000		
-캐논 5323 270,000원 * 1대 * 3회	810		
-파라 PLBP 8700 350,000원 * 1대 * 5회	1,750		
-청호 CHP-435 230,000원 * 2대 * 4회	1,840		
-칼라복사기(iRC3080i) 1,500,000원 * 2회 * 1대	3,000		
·초고속 프린터기 전산소모품 구입	20,200		
-토너 3,200,000원 * 2회	6,400		
-디벨로퍼 2,800,000원 * 1회	2,800		
-OPC 드럼 3,200,000원 * 1회	3,200		
-클리너 유니트 1,900,000원 * 1회	1,900		
-퓨져 유니트 5,300,000원 * 1회	5,300		
-HR 클리너 유니트 600,000원 * 1회	600		
02 공공운영비	81,710	81,760	△50
○ 공공요금 및 제세	72,710		
。지방세 고지서 송달 우편요금	72,710		
·일반 300원 * 135,000매	40,500		
·등기 1,930원 * 15,000매	28,950		
·반송료 1,630원 * 2,000매	3,260		
○ 시설장비유지비	9,000		
。지방세 초고속 프린터기 유지관리 용역 550,000원 * 12회	6,600		
。지방세 프린터기 및 복사기 유지 보수	2,400		
·프린터기 복사기 유지보수(읍.면포함) 120,000원 * 20대	2,400		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비	2,400	2,400	0
○ 세정업무 추진 여비	2,400		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 * 12월	2,400		
203 업무추진비	20,000	20,000	0
03 시책추진업무추진비	20,000	20,000	0
○ 지방세 부과징수 및 현안사항 추진 18,000,000원	18,000		
○ 지방세정 업무추진 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	33,000	0	33,000
02 전산개발비	33,000	0	33,000
○ 지방세 민원서류 전산화(전산시스템 및 암호화 구축) 33,000,000원	33,000		
303 포상금	5,000	5,000	0

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	5,000	5,000	0
○ 세무공무원 연찬회 및 선진세정 벤치마킹 5,000,000원 * 1회	5,000		
306 출연금	2,715	2,456	259
01 출연금	2,715	2,456	259
○ 지방세연구원 출연금	2,715		
。2015년 지방세(보통세) 결산 18,097,992,000원 * 1.5/10,000	2,715		
308 자치단체등이전	41,870	37,010	4,860
10 공기관등에대한경상적대행사업비	41,870	37,010	4,860
○ 지방세정보시스템 유지관리 41,870,000원	41,870		
개별주택 가격조사	226,591	244,124	△17,533
101 인건비	74,167	69,356	4,811
04 기간제근로자등보수	74,167	69,356	4,811
○ 개별주택 가격조사 근로자 임금	72,927		
。기본급 51,760원 * 40명 * 40일 * 70%	57,972		
。주휴수당 51,760원 * 40명 * 7일 * 70%	10,145		
。월차수당 51,760원 * 40명 * 1일 * 70%	1,450		
。기타 3,000원 * 40명 * 40일 * 70%	3,360		
○ 산재보험료 72,927,000원 * 1.7%	1,240		
201 일반운영비	146,824	169,168	△22,344
01 사무관리비	146,824	169,168	△22,344
○ 일반수용비	145,424		
。개별주택 가격조사 전산용지 구입	5,705		
·특성조사표(A4) 25,000원 * 100박스 * 70%	1,750		
·산정조서 35,000원 * 40박스 * 70%	980		
·검증조서 35,000원 * 40박스 * 70%	980		
·결정통지서(봉합용) 60,000원 * 30박스 * 70%	1,260		
·바인더 3,500원 * 300개 * 70%	735		
。개별주택 가격조사 산정·지침책자 제작 50,000원 * 50부 * 70%	1,750		
。개별주택가격 검증수수료	124,207		
· 1.1기준 6,000원 * 28,000호 * 70%	117,600		
· 1.1기준 이의신청 등 24,200원 * 250건 * 70%	4,235		
· 6.1기준 7,260원 * 300건 * 70%	1,525		
· 6.1기준 이의신청 등 24,200원 * 50건 * 70%	847		
。개별주택가격 심의회 심의조서 제작 구입 80,000원 * 35부 * 2회 * 70%	3,920		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。개별주택가격 홍보 현수막 및 입간판 제작(조사,열람,공시) 60,000원 * 17개소 * 3회 * 70%	2,142		
。개별주택 가격조사 홍보 리플릿 500원 * 5,000매 * 70%	1,750		
。특성조사표등 자료출력 토너구입(읍면포함) 300,000원 * 20개 * 70%	4,200		
。특성조사 조사원 조사용품 구입 50,000원 * 50개 * 70%	1,750		
○ 운영수당	1,400		
。개별주택 심의위원 수당 100,000원 * 10명 * 2회 * 70%	1,400		
202 여비	5,600	5,600	0
01 국내여비	5,600	5,600	0
○ 개별주택 특성조사 여비(읍면포함)	5,600		
。관내 20,000원 * 20명 * 20일 * 70%	5,600		
지방세 체납액 제로화	168,401	149,034	19,367
201 일반운영비	127,239	133,494	△6,255
01 사무관리비	69,949	41,696	28,253
○ 일반수용비	68,605		
。체납고지서 등 인쇄물 제작	15,180		
·지방세 체납고지서 제작	13,200		
-봉합용 고지서 66,000원 * 150박스	9,900		
-낱장 고지서(읍·면 포함) 66,000원 * 50박스	3,300		
·기타(지방세 환급안내문 등) 안내문 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작	6,066		
·현수막 66,000원 * 17개소 * 3회	3,366		
·배 너 50,000원 * 18개 * 3회	2,700		
。체납고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 10박스	1,000		
。지방세 체납징수 대책보고서 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
。지방세 체납납부 안내 홍보물(리후렛 등) 제작 1,000원 * 4,000매 * 1회	4,000		
。지방세 체납납부 홍보 어깨띠 제작 11,000원 * 250매 * 1회	2,750		
。신용정보 인터넷 조회 서비스 사용료 220,000원 * 12월	2,640		
。지방세 스마트폰 통합서비스 운영비 300,000원 * 12월	3,600		
。ARS 카드결제 및 휴대폰 소액결제 시스템 운영비 310,000원 * 12월	3,720		
。ARS 카드결제 대행 수수료 70,000원 * 12월	840		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。ARS 체납세금 납부안내 시스템 운영비 375,000원 * 12월	4,500		
。지방세 납부 가상계좌시스템 운영비 3,729,000원 * 1식	3,729		
。지방세 납부 가상계좌 서비스 이용수수료 250,000원 * 12월	3,000		
。압류부동산 공매대행 수수료(한국자산관리공사) 150,000원 * 70건	10,500		
。체납자 재산압류 및 해제 대법원 인터넷등기 수수료 1,000원 * 800건	800		
。지방세 체납 전자예금 압류 시스템 사용료 440,000원 * 12월	5,280		
○ 급량비	1,344		
。체납액 징수독려 및 재산 압류(공매) 특근매식비 7,000원 * 4명 * 4일 * 12월	1,344		
02 공공운영비	57,290	91,798	△34,508
○ 공공요금 및 제세	57,290		
。지방세 체납고지서 등 발송 우편료	36,590		
・독촉고지서 발송	25,980		
― 일반우편 300원 * 8,000건 * 6회	14,400		
― 등기우편 1,930원 * 1,000건 * 6회	11,580		
・지방세 환급안내문 등 발송 300원 * 1,500건 * 5회	2,250		
・재산 압류 및 해제 통지문 발송 1,930원 * 2,000건	3,860		
・지방세 납부안내 홍보물 발송 300원 * 15,000명 * 1회	4,500		
。체납고지서 발송용 우표구입(읍면)	14,580		
・일반우표 300원 * 10,000매	3,000		
・등기우표 1,930원 * 6,000매	11,580		
。ARS 상담전화 수신자부담 전화요금 70,000원 * 12월	840		
。지방세.세외수입 체납차량 영치 영상인식시스템 유지보수 440,000원 * 12월	5,280		
202 여비	9,900	9,540	360
01 국내여비	9,900	9,540	360
○ 지방세 체납 읍면 합동징수 독려	7,200		
。관내 20,000원 * 4명 * 5일 * 12월	4,800		
。관외 50,000원 * 4명 * 2일 * 6월	2,400		
○ 체납지방세 기동징수반 추진 여비	2,700		
。관외 50,000원 * 3명 * 3일 * 6월	2,700		
308 자치단체등이전	5,262	0	5,262
10 공기관등에대한경상적대행사업비	5,262	0	5,262
○ 지방세 고지서 우편모아시스템 운영 5,262,000원	5,262		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	26,000	0	26,000
01 자산및물품취득비	26,000	0	26,000
○ 체납자 번호판 영치 전용차량 구입 26,000,000원 * 1대	26,000		
세외수입 운영	92,072	144,644	△52,572
201 일반운영비	60,972	10,594	50,378
01 사무관리비	51,112	10,594	40,518
○ 일반수용비	51,112		
。세외수입 고지서 제작	8,448		
·부과고지서 제작 66,000원 * 4박스 * 16읍면	4,224		
·체납고지서 제작 66,000원 * 4박스 * 16읍면	4,224		
。세외수입 체납안내문 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。세외수입 봉합용 고지서 제작 66,000원 * 30박스	1,980		
。세외수입 고지서 발송용 창봉투 제작 100,000원 * 30박스	3,000		
。세외수입 관련 책자 제작	4,000		
·세외수입 정보시스템 사용자 메뉴얼 제작 20,000원 * 50부	1,000		
·세외수입 체납징수 대책보고서 등 제작 1,500,000원 * 2회	3,000		
。세외수입 체납자 전자예금 압류시스템 운영	20,460		
·신용정보서비스 이용료 3,080,000원 * 1회	3,080		
·전자압류서비스 이용료 9,900,000원 * 1회	9,900		
·시스템 연계 및 암호화 비용 7,480,000원 * 1회	7,480		
。부가가치세 환급 업무 자문 수수료 5,000,000원 * 1회	5,000		
。세외수입 납부 가상계좌 및 신용카드 납부 수수료 100,000원 * 12월	1,200		
。체납자 부동산 압류 및 해제 대법원 인터넷 등기 수수료 1,000원 * 1,000건	1,000		
。세외수입 체납액 납부 홍보물 제작	4,044		
·현수막 66,000원 * 17개소 * 2회	2,244		
·배 너 50,000원 * 18개소 * 2회	1,800		
02 공공운영비	9,860	0	9,860
○ 공공요금 및 제세	9,860		
。세외수입 체납고지서 등 발송 우편료 300원 * 5,000건 * 4회	6,000		
。재산압류 및 해제 통지문 발송 1,930 * 2,000건	3,860		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,200	0	4,200
01 국내여비	4,200	0	4,200
○ 세외수입 전담징수반 추진여비	4,200		
。관내 20,000원 * 2명 * 5일 *12월	2,400		
。관외 50,000원 * 2명 * 3일 * 6월	1,800		
303 포상금	5,400	0	5,400
01 포상금	5,400	0	5,400
○ 세외수입 징수율올리기 포상금(실과소/읍면)	5,400		
。최우수 1,000,000원 * 1개부서	1,000		
。우 수 700,000원 * 2개부서	1,400		
。장 려 500,000원 * 3개부서	1,500		
。목표달성 실과소 및 읍면 300,000원 * 5개부서	1,500		
308 자치단체등이전	21,500	24,050	△2,550
10 공기관등에대한경상적대행사업비	21,500	24,050	△2,550
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 21,500,000원	21,500		
지방세 체납정리 추진	23,000	12,820	10,180
303 포상금	23,000	11,500	11,500
01 포상금	23,000	11,500	11,500
○ 체납액 줄이기 및 징수율 올리기 포상금	23,000		
。최우수 1,500,000원 * 1읍면 * 2회	3,000		
。우 수 1,000,000원 * 2읍면 * 2회	4,000		
。장 려 800,000원 * 5읍면 * 2회	8,000		
。목표달성 읍면 500,000원 * 8읍면 * 2회	8,000		
재무행정 추진	17,700	17,700	0
201 일반운영비	17,700	17,700	0
01 사무관리비	15,300	15,300	0
○ 일반수용비	15,300		
。사무실운영 소모품구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。신문구독료	2,700		
・중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
・지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。복사기 토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너구입 500,000원 * 6회	3,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○ 시설장비유지비	2,400		
。복사기 및 프린터 유지비 400,000원 * 6회	2,400		
금고운영	110,000	0	110,000

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 지방세수 확충 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
306 출연금	110,000	0	110,000
01 출연금	110,000	0	110,000
○ (사)고흥군교육발전기금 출연금(금고약정체결 협력사업비) 110,000,000원	110,000		
엄정한 회계질서 확립	259,696	283,934	△24,238
투명한 계약업무	78,400	84,300	△5,900
201 일반운영비	57,400	63,300	△5,900
01 사무관리비	37,000	44,500	△7,500
○ 일반수용비	29,000		
。공사,용역 등 계약서류(5종) 제작 500원 * 10,000부	5,000		
。G2b조달청 전자입찰 이용 수수료 등 40,000원 * 300건	12,000		
。계약 관련 e-호조 메뉴얼 제작 4,000,000원 * 3종	12,000		
○ 운영수당	8,000		
。계약심의위원 수당 200,000원 * 6명 * 5회	6,000		
。주민참여 감독자 수당 20,000원 * 100건	2,000		
02 공공운영비	20,400	18,800	1,600
○ 시설장비유지비	20,400		
。계약관리프로그램 등 관리용역(4종) 900,000원 * 12월	10,800		
。하자검사 대상안내 프로그램 유지보수 4,000,000원 * 1식	4,000		
。계약정보공개시스템 유지보수 4,000,000원 * 1식	4,000		
。세입 세출 재정정보 공개 개시(12월) 1,600,000원*1식	1,600		
203 업무추진비	21,000	21,000	0
03 시책추진업무추진비	21,000	21,000	0
○ 회계 및 국·공유재산 업무 추진 21,000,000원	21,000		
세출예산 신뢰도 제고	61,357	81,895	△20,538
101 인건비	3,357	2,899	458
04 기간제근로자등보수	3,357	2,899	458
○ 연말정산 전산입력 인부임 55,000원 * 3명 * 20일	3,300		
○ 산재보험료 3,300,000원 * 1.7%	57		
201 일반운영비	50,500	73,996	△23,496
01 사무관리비	50,500	53,800	△3,300
○ 일반수용비	39,300		
。통합회계 결산	22,400		
·결산서(안) 제작 150,000원 * 40부	6,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·결산서 제작 150,000원 * 40부	6,000		
·부속서(안) 제작 130,000원 * 40부	5,200		
·부속서 제작 130,000원 * 40부	5,200		
。결산검사 결과 보고서 제작 70,000원 * 50부	3,500		
。예산집행 및 보수업무처리 지침서 40,000원 * 100부 * 2종	8,000		
。급여 및 수당관리 업무처리 전산비품 구입 100,000원 * 6종 * 4회	2,400		
。지출실무 교육 교재 제작 30,000원 * 100명 * 1회	3,000		
○ 운영수당	11,200		
。세입세출 결산검사위원 수당 100,000원 * 5명 * 20일	10,000		
。지출 및 결산교육 강사 수당 300,000원 * 4회	1,200		
301 일반보상금	7,500	5,000	2,500
11 기타보상금	7,500	5,000	2,500
○ 결산검사 위원 실비보상 50,000원 * 5명 * 20일	5,000		
○ 결산검사 위원 교육비 등 500,000원 * 5명	2,500		
복식부기 회계 운영	40,440	42,440	△2,000
201 일반운영비	40,440	42,440	△2,000
01 사무관리비	40,440	42,440	△2,000
○ 일반수용비	40,440		
。재무제표 공인회계사 작성 수수료 10,000,000원 * 1식	10,000		
。재무제표 실무편람 제작 20,000원 * 200부	4,000		
。복식부기 재무결산 추진	8,440		
·사무용품 구입 120,000원 * 12월	1,440		
·재무결산 검토 및 검증 5,000,000원 * 1식	5,000		
·재무결산 매뉴얼 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。지방자치단체 재무회계운영 규정집 구입 20,000원 * 200부	4,000		
。축제 등 원가회계정보 작성 8,000,000원 * 1식	8,000		
。원가회계 재정운영보고서 제작 20,000원 * 300부	6,000		
계약심사 관리	46,400	46,400	0
201 일반운영비	6,400	6,400	0
01 사무관리비	6,400	6,400	0
○ 일반수용비	6,400		

부서: 재무과
정책: 효율적인 지방재정 지원(일반공공행정/일반행정)
단위: 엄정한 회계질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。공사설계 적산(EST)시스템 사용수수료 200,000원 * 12월	2,400		
。계약심사업무 처리 지침서 제작 25,000원 * 100부	2,500		
。계약심사 사례집 제작 15,000원 * 100부	1,500		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○ 계약심사 원가계산 위탁 2,500,000원 * 16회	40,000		
통합계약 조직운영	33,099	28,899	4,200
201 일반운영비	29,499	25,299	4,200
01 사무관리비	28,920	24,720	4,200
○ 일반수용비	22,200		
。개정법령집 및 업무지침서 제작 30,000원 * 50부 * 3종 * 3회	13,500		
。사무용품 및 프린터 등 소모품구입 250,000원 * 6월	1,500		
。계약실무 교육 교재 제작 30,000원 * 120명 * 2회	7,200		
○ 급량비	6,720		
。본청 계약(입찰)업무추진 특근매식비 7,000원 * 10명 * 8일 * 12월	6,720		
02 공공운영비	579	579	0
○ 공공요금 및 제세	579		
。세금계산서 및 계약통지서 등 등기발송 1,930원 * 300매	579		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○ 계약업체 현지실사 및 물품 공장검수 여비	3,600		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)	3,151,643	1,857,533	1,294,110
효율적인 재산운영 관리	109,353	86,545	22,808
국공유재산 관리	109,353	86,545	22,808
101 인건비	3,159	3,051	108
04 기간제근로자등보수	3,159	3,051	108
○ 공유재산(폐교 등) 관리 인건비 51,760원 * 5명 * 2회 * 6개소	3,106		
○ 산재보험료 3,106,000원 * 1.7/100	53		
201 일반운영비	56,194	58,394	△2,200
01 사무관리비	36,350	36,350	0
○ 일반수용비	23,750		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 재산운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。국공유 재산관리 수수료(감정, 측량,등기) 100,000원 * 5종 * 40건	20,000		
。국공유재산 대부료 고지서 등 전산용지구입 75,000원 * 30박스	2,250		
。공유재산 관리 프로그램 유지보수 1,500,000원	1,500		
○ 운영수당	12,600		
。공유재산 심의위원회 참석수당 70,000원 * 15명 * 12회	12,600		
02 공공운영비	19,844	22,044	△2,200
○ 공공요금 및 제세	3,944		
。공유재산 대부료 고지 등 우편요금 1,930원 * 800건	1,544		
。녹동휴게소 보안등 전기요금 200,000원 * 12월	2,400		
○ 시설장비유지비	15,900		
。녹동휴게소 유지관리	15,900		
・소방정밀 점검 용역 700,000원 * 1회	700		
・오수처리시설 위탁관리비 600,000원 * 12월	7,200		
・전기안전 점검 용역 500,000원 * 12월	6,000		
・전망대 등 유지관리비 500,000원 * 4회	2,000		
401 시설비및부대비	50,000	20,000	30,000
01 시설비	50,000	20,000	30,000
○ 군소유 건축물 소규모 보수 20,000,000원	20,000		
○ 금산 공고지 토지매입비 30,000,000원	30,000		
공공청사 관리	2,165,090	858,058	1,307,032
공공청사 환경조성	1,136,090	858,058	278,032
101 인건비	14,648	15,408	△760
04 기간제근로자등보수	14,648	15,408	△760
○ 청사내외 제초, 전정, 시설물 정리 근로자 인건비 51,760원 * 6명 * 12월	3,727		
○ 주차관리인 인건비 6,470원 * 5시간 * 3명 * 110일	10,676		
○ 산재보험료 14,403,000원 * 1.7%	245		
201 일반운영비	393,192	401,400	△8,208
01 사무관리비	77,140	76,300	840
○ 일반수용비	77,140		
。군청사 소방 및 위험물 안전관리 회비 150,000원 * 1회	150		
。군청사 관리	53,590		
・방역 소독료 300,000원 * 4회	1,200		
・저수조 청소비 300,000원 * 4회	1,200		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·내부 청소용역 1,500원 * 1,800㎡ * 6회	16,200		
·화장실 소모품 구입 100,000원 * 11개소 * 12월	13,200		
·팬코일(난방) 교체 400,000원 * 8개소	3,200		
·파티션(칸막이) 설치 350,000원 * 3개소	1,050		
·사무실 블라인드 교체 500,000원 * 2개소	1,000		
·기계실 노후밸브 및 계기 교체 2,000,000원 * 1식	2,000		
·전기시설물 관리 자재구입(형광등) 2,500원 * 5종 * 100개 * 2회	2,500		
·소화기 교체, 충전 40,000원 * 25개소	1,000		
·기계장비 등 소규모 수선 5,000,000원	5,000		
·휴게시설 비치용 도서구입 200,000원 * 12월	2,400		
·환경미화용 화분 구입 50,000원 * 2개 * 2회 * 12월	2,400		
·화장실 비데 유지관리비 310,000원 * 4회	1,240		
。공관운영비(투자자,귀빈 등) 400,000원 * 12월	4,800		
。주차관리 사무실 운영 100,000원 * 2개소 * 12월	2,400		
。유료주차장 운영 소모품 구입(주차권 등) 750,000원 * 2종 * 2회	3,000		
。제2청사 관리	13,200		
·화장실 소모품 구입 100,000원 * 9개소 * 12월	10,800		
·화장실 비데 유지관리비 600,000원 * 4회	2,400		
02 공공운영비	316,052	325,100	△9,048
○ 공공요금 및 제세	244,200		
。전기요금	225,000		
·본청 및 제2청사 18,000,000원 * 12월	216,000		
·부속사무실 150,000원 * 5개소 * 12월	9,000		
。공관 및 관사 운영비(전기,전화,수도,관리비 등) 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
。환경개선부담금(본청, 2청사) 1,200,000원 * 2회	2,400		
。수도요금(본청, 2청사) 1,000,000원 * 12월	12,000		
○ 연료비	70,152		
。당직실 및 기사 대기실 연료비 917원 * 15ℓ * 2대 * 120일	3,302		
。진공온수 보일러 연료비 917원 * 70ℓ * 8시간 * 1대 * 90일	46,217		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。온수 보일러 연료비 917원 * 25ℓ * 10시간 * 1대 * 90일	20,633		
○ 시설장비유지비	1,700		
。보일러 유지관리 용역(본청) 1,700,000원 * 1식	1,700		
206 재료비	4,250	4,250	0
01 재료비	4,250	4,250	0
○ 청사소독 약품 구입 5,000원 * 15ℓ * 3종 * 10회	2,250		
○ 청사 소공원 조경수 관리 비료 및 약제 구입 500,000원 * 4회	2,000		
308 자치단체등이전	283,000	274,000	9,000
11 기타부담금	283,000	274,000	9,000
○ 공공 건축물 및 시설물 재해복구 공제회비(500개소) 188,000,000원	188,000		
○ 공공시설 영조물 공제회비(해수욕장 등 200개소) 76,000,000원	76,000		
○ 지방 관공선 공제회비 19,000,000원	19,000		
401 시설비및부대비	441,000	163,000	278,000
01 시설비	441,000	163,000	278,000
○ 군청사 시설물 관리	26,000		
。전기안전관리 대행용역 15,000,000원	15,000		
。소방 정기안전점검 용역 1,000,000원	1,000		
。기계실(보일러실) 기계장비 유지보수 10,000,000원	10,000		
○ 제 2청사 진출입로 확포장	240,000		
。편입부지 매입비(430㎡) 192,788,000원	192,788		
。진출입로 확포장 및 주차장 정비 47,212,000원	47,212		
○ 읍면청사 전기 안전 점검 용역 5,000,000원	5,000		
○ 군.읍.면 청사 소규모 보수 50,000,000원	50,000		
○ 공공청사 노후 배관 및 설비 보수 15,000,000원	15,000		
○ 공공청사 전기시설물 정비(수배전,비상발전기 등) 10,000,000원	10,000		
○ 군.읍.면 청사 각종 업무추진 긴급 전기시설 설치 5,000,000원	5,000		
○ 읍면 태양광발전시스템 유지보수(포두,동일) 10,000,000원	10,000		
○ 포두면사무소 청사 보수	15,000		
。방수작업 15,000,000원	15,000		
○ 동일면사무소 청사 보수	15,000		
。배수로 정비 15,000,000원	15,000		
○ 대서면사무소 청사 보수 20,000,000원	20,000		
○ 도양읍사무소 청사 보수 30,000,000원	30,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 공공청사 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도덕면사무소 신축	1,029,000	0	1,029,000
401 시설비및부대비	1,029,000	0	1,029,000
01 시설비	1,000,000	0	1,000,000
○ 도덕면사무소 신축(1,500㎡) 1,000,000,000원	1,000,000		
02 감리비	29,000	0	29,000
○ 도덕면사무소 신축 감리비 29,000,000원	29,000		
차량관리	633,900	622,530	11,370
운전공무원 사기진작	36,000	61,000	△25,000
201 일반운영비	8,000	38,000	△30,000
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○ 피복비	8,000		
。운전공무원 근무복 구입 200,000원 * 40명	8,000		
202 여비	18,000	18,000	0
01 국내여비	18,000	18,000	0
○ 운전공무원 업무수행여비(관외) 30,000원 * 10명 * 5일 * 12월	18,000		
303 포상금	10,000	5,000	5,000
01 포상금	10,000	5,000	5,000
○ 도 운전공무원 체육대회 5,000,000원	5,000		
○ 영호남 운전공무원 체육대회 5,000,000원	5,000		
공용차량 관리	597,900	561,530	36,370
201 일반운영비	279,900	273,530	6,370
01 사무관리비	17,820	17,450	370
○ 일반수용비	17,820		
。구입차량 탁송비 350,000원 * 9대	3,150		
。매각차량 감정평가 수수료 350,000원 * 9대	3,150		
。공용차량 고속도로 통행요금(후불 하이패스) 60,000원 * 16개 * 12월	11,520		
02 공공운영비	262,080	256,080	6,000
○ 공공요금 및 제세	34,880		
。자동차 보험료(본청 및 집중관리차량) 28,000,000원	28,000		
。자동차세 5,500,000원	5,500		
。본청 차량 환경개선 부담금 30,000원 * 23대 * 2회	1,380		
○ 차량·선박비	227,200		
。차량 유류대(본청) 12,000,000원 * 12월	144,000		
。차량 유지(정비,수리) 관리비(본청) 3,000,000원 * 23대	69,000		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 차량관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。자동차 검사료(본청) 50,000원 * 23대	1,150		
。관용차량 CI로고 1,450,000원 * 9대	13,050		
405 자산취득비	318,000	288,000	30,000
01 자산및물품취득비	318,000	288,000	30,000
○ 행정용 승합차량 교체 구입	150,000		
。중형승합(본청) 60,000,000원 * 1대	60,000		
。중형버스 90,000,000원 * 1대	90,000		
○ 화물차량 교체 구입	168,000		
。건설과(도로 유지보수용) 21,000,000원 * 1대	21,000		
。소형(상하수도사업소,고흥읍,풍양면,도화면,포두면,대서면,금산면)21,000,000원 * 7대	147,000		
물품관리	243,300	120,400	122,900
물품구입 및 처분	243,300	120,400	122,900
201 일반운영비	13,400	13,400	0
01 사무관리비	13,400	13,400	0
○ 일반수용비	13,400		
。불용품 매각 감정수수료 350,000원 * 2개사 * 2회	1,400		
。전자 물품관리시스템 유지보수 400,000원 * 12월	4,800		
。전자 물품관리시스템 소모품 구입 800,000원 * 3종 * 3회	7,200		
405 자산취득비	229,900	107,000	122,900
01 자산및물품취득비	229,900	107,000	122,900
○ 직원 사무용 책상 구입 350,000원 * 20개	7,000		
○ 직원 사무용 의자구입	5,200		
。일 반 250,000원 * 10개	2,500		
。목받침 270,000원 * 10개	2,700		
○ 기타 사무실 비품 및 집기구입 20,000,000원	20,000		
○ 복사기 구입	51,000		
。기획실 18,000,000원 * 1대	18,000		
。재무과,우주항공사업소 9,000,000원 * 2대	18,000		
。기획실(감사계),도화면,봉래면 5,000,000원 * 3대	15,000		
○ 냉난방기	22,500		
。도양읍(직립형) 4,500,000원 *1대	4,500		
。도양읍(천정형) 4,500,000원 * 2대	9,000		
。동일면 4,500,000원 * 1대	4,500		
。두원면 4,500,000원 * 1대	4,500		
○ 회의용탁자	16,500		
。도덕면,도화면,동일면 5,500,000원 * 3식	16,500		

부서: 재무과
정책: 공공재산의 효율적 운영(일반공공행정/일반행정)
단위: 물품관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 접이식의자	5,000		
。포두면,동일면 2,500,000원 * 2식	5,000		
○ 문서세단기 구입 700,000원 * 5대	3,500		
○ 전자태그 물품관리시스템 구축	29,200		
。발행기 구입 2,800,000원 * 4대	11,200		
。리더기 구입 3,600,000원 * 5대	18,000		
○ 덤벙분청문화관 집기비품(20종) 70,000,000원	70,000		
청사 이전 신축(일반공공행정/일반행정)	49,306	61,446	△12,140
청사 신축 추진	32,936	40,196	△7,260
청사신축 행정 추진	32,936	40,196	△7,260
201 일반운영비	30,536	30,536	0
01 사무관리비	25,036	25,036	0
○ 일반수용비	19,996		
。사무용품 구입 200,000원 * 12월	2,400		
。소모품 구입 400,000원 * 12월	4,800		
。복사용지 구입 300,000원 * 7월	2,100		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 4회	2,000		
。현황판 및 안내판 제작	6,896		
・현수막 제작 66,000원 * 6회	396		
・홍보물 제작 2,500원 * 2,000매	5,000		
・PPT 제작 50,000원 * 10부 * 3회	1,500		
○ 급량비 7,000원 * 4명 * 15일 * 12월	5,040		
03 행사운영비	5,500	5,500	0
○ 구도심 활성화 주민공청회 개최 1,500,000원 * 2회	3,000		
○ TF팀 회의 및 간담회 운영 250,000원 * 5회 * 2월	2,500		
202 여비	2,400	8,160	△5,760
01 국내여비	2,400	8,160	△5,760
○ 청사신축 업무추진 여비	2,400		
。관 외 50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		
청사 신축 위원회 운영 관리	16,370	21,250	△4,880
청사 신축 추진위원회 운영 지원	10,530	19,850	△9,320
201 일반운영비	10,530	16,850	△6,320
01 사무관리비	6,930	10,850	△3,920
○ 운영수당	6,930		
。청사신축 추진위원회 참석수당 70,000원 * 33명 * 3회	6,930		
03 행사운영비	3,600	6,000	△2,400

부서: 재무과
정책: 청사 이전 신축(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사 신축 위원회 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사신축 추진위원회 회의 개최 1,200,000원 * 3회	3,600		
신청사 건립기금 운용위원회 운영	5,840	1,400	4,440
201 일반운영비	840	1,400	△560
01 사무관리비	840	1,400	△560
○ 운영수당	840		
。신청사 건립기금 운용심의회 참석수당 70,000원 * 4명 * 3회	840		
203 업무추진비	5,000	0	5,000
03 시책추진업무추진비	5,000	0	5,000
○ 신청사 업무 추진 5,000,000원	5,000		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	158,472	146,132	12,340
기본경비	158,472	146,132	12,340
기본경비(세정)	34,128	34,128	0
201 일반운영비	7,248	7,248	0
01 사무관리비	7,248	7,248	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	6,048		
。세정업무 추진 특근매식비 7,000원 * 9명 * 8일 * 12월	6,048		
202 여비	26,880	26,880	0
01 국내여비	26,880	26,880	0
○ 세정업무 추진 여비	26,880		
。관 내 20,000원 * 9명 * 8일 * 12월	17,280		
。관 외 50,000원 * 8명 * 2일 * 12월	9,600		
기본경비(경리)	63,672	58,916	4,756
201 일반운영비	5,232	4,560	672
01 사무관리비	5,232	4,560	672
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	4,032		
。회계업무추진 특근급식비 7,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,032		
202 여비	17,520	14,400	3,120
01 국내여비	17,520	14,400	3,120
○ 회계관리 여비	17,520		
。관 내 20,000원 * 6명 * 8일 * 12월	11,520		
。관 외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
203 업무추진비	40,920	39,956	964

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 기관운영업무추진비 36,300,000원	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,620	0	4,620
○ 부서운영업무추진비 385,000원 * 12월	4,620		
기본경비(세입관리)	15,168	18,960	△3,792
201 일반운영비	3,888	4,560	△672
01 사무관리비	3,888	4,560	△672
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,688		
。세입관리 업무추진 특근급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	11,280	14,400	△3,120
01 국내여비	11,280	14,400	△3,120
○ 세입관리 업무추진 여비	11,280		
。관 내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관 외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(재산운영)	26,544	22,752	3,792
201 일반운영비	5,904	5,232	672
01 사무관리비	5,904	5,232	672
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	4,704		
。재산운영 업무추진 특근급식비 7,000원 * 7명 * 8일 * 12월	4,704		
202 여비	20,640	17,520	3,120
01 국내여비	20,640	17,520	3,120
○ 재산운영 업무추진 여비	20,640		
。관 내 20,000원 * 7명 * 8일 * 12월	13,440		
。관 외 50,000원 * 6명 * 2일 * 12월	7,200		
기본경비(계약심사)	11,376	11,376	0
201 일반운영비	3,216	3,216	0
01 사무관리비	3,216	3,216	0
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	2,016		
。계약심사 업무추진 특근급식비 7,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,016		
202 여비	8,160	8,160	0
01 국내여비	8,160	8,160	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 계약심사 업무추진 여비	8,160		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 2명 * 2일 * 12월	2,400		
기본경비(세외수입)	7,584	0	7,584
201 일반운영비	2,544	0	2,544
01 사무관리비	2,544	0	2,544
○ 일반수용비	1,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
○ 급량비	1,344		
。세외수입 업무추진 특근급식비 7,000원 * 2명 * 8일 * 12월	1,344		
202 여비	5,040	0	5,040
01 국내여비	5,040	0	5,040
○ 세외수입 업무추진 여비	5,040		
。관내 20,000원 * 2명 * 8일 * 12월	3,840		
。관외 50,000원 * 1명 * 2일 * 12월	1,200		