세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계 화산면 ~ 화산면

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 효율적인 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화산면	626,970	608,956	18,014
원활한 기관운영	401,036	375,544	25,492
효율적인 청사관리	56,560	26,420	30,140
청사관리	56,560	26,420	30,140
201 일반운영비	25,560	19,420	6,140
01 사무관리비	21,360	8,000	13,360
○청사무인경비용역료 160,000원*12월	1,920		
○면청사 유지보수 5,000,000원	5,000		
○청사내 소공원 유지보수 1,000,000원*1회	1,000		
○급량비	13,440		
¤총무담당	6,040		
-직원비상소집 참가자 급식비 2,790,000원	2,790		
-주요업무추진등 특근자 급식비 3,250,000원	3,250		
¤산업담당	5,000		
-산불예방 홍보 및 비상근무 특근매식비(전직원) 2,000,000원	2,000		
-주요업무추진등 특근자 급식비 2,000,000원	2,000		
-재난비상근무 급식비 1,000,000원	1,000		
¤민원분야	2,400		
-주요업무추진등 특근자 급식비 2,400,000원	2,400		
02 공공운영비	4,200	11,420	△7,220
○청사오수처리시설 유지관리비 350,000원*12월	4,200		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비	7,000	7,000	0
○회의 및 교육 출장여비 3,000,000원	3,000		
○면정업무추진 2,400,000원	2,400		
○체납세 징수등 출장여비 1,600,000원	1,600		
401 시설비및부대비	24,000	0	24,000
01 시설비	24,000	0	24,000
○청사 LED 조명교체 24,000,000원	24,000		
주민자치관리	89,620	101,520	△11,900
주민자치운영	2,400	8,300	△5,900
301 일반보상금	2,400	2,000	400
10 행사실비보상금	2,400	2,000	400
○행사참가자실비보상 10,000원*60명*4회	2,400		
자매결연추진	2,800	2,700	100

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민자치관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,200	1,100	100
01 사무관리비	1,200	1,100	100
○임차료	1,200		
¤자매결연행사 버스임차료 600,000원*1대*2회	1,200		
301 일반보상금	1,600	1,600	0
10 행사실비보상금	1,600	1,600	0
○자매결연행사참가 실비보상 40,000원*20명*2회	1,600		
주민화합행사추진	2,000	8,100	△6,100
307 민간이전	2,000	2,000	0
04 민간행사보조	2,000	2,000	0
○체육대회 행사지원 2,000,000원	2,000		
통,리반장 활동지원	82,420	82,420	0
301 일반보상금	82,420	82,420	0
05 통・리・반장활동보상금	82,420	82,420	0
○이장수당 200,000원*24명*12월	57,600		
○이장회의 참석수당 20,000원*2회*24명*12월	11,520		
○이장상여금(설, 추석) 200,000원*24명*2회	9,600		
○반장수당 50,000원*74명*1회	3,700		
주민편익 증진 사업	254,856	247,604	7,252
소규모 주민숙원사업	150,000	132,000	18,000
401 시설비및부대비	150,000	132,000	18,000
01 시설비	150,000	132,000	18,000
○화산2리 세천정비공사(L=50) 20,000,000원	20,000		
○가상리 농로포장 및 수로정비공사(L=200) 15,000,000원	15,000		
○대안2리 농로포장공사(L=300) 20,000,000원	20,000		
○연계2리 용배수로 정비공사(L=150) 20,000,000원	20,000		
○덕암2리 농로포장공사(L=300) 20,000,000원	20,000		
○암기리 농수로 정비공사(L=200) 20,000,000원	20,000		
○화산1리 세천정비공사(L=50) 15,000,000원	15,000		
○연계1리 용수로설치공사(L=200) 20,000,000원	20,000		
소규모 주민불편 해소사업	60,000	60,000	0
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
01 시설비	60,000	60,000	0
○소규모 주민생활편익사업 60,000,000원	60,000		

부서: 화산면
정책: 원활한 기관운영
단위: 주민편익 증진 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
농촌환경정비	44,856	55,604	△10,748
101 인건비	17,586	16,104	1,482
04 기간제근로자등보수	17,586	16,104	1,482
○환경정비 인부임 38,200원*6명*10일	2,292		
○하절기 방역 인부임 38,200원*1명*70일	2,674		
○연도변 풀베기 인부임 55,000원*8명*5일*4회	8,800		
○꽃길 및 화단관리 인부임 38,200원*10명*9회	3,438		
○백학산 등산로정비 인부임 38,200원*5명*2회	382		
201 일반운영비	15,700	17,700	△2,000
01 사무관리비	6,300	7,200	△900
○임차료	6,300		
¤재해사전대비 장비임차 450,000원*8회	3,600		
¤환경정비 및 꽃길조성 장비임차 450,000원*3대*2회	2,700		
02 공공운영비	9,400	10,500	△1,100
○불법쓰레기 처리수수료 20,000원*50톤	1,000		
○시설관리유지비	8,400		
¤가로,방범등 유지보수 80,000원*100등	8,000		
¤예초기 유지관리 100,000원*4대	400		
206 재료비	11,570	21,800	△10,230
01 재료비	11,570	21,800	△10,230
○꽃길조성 자재구입 100,000원*5종*3회	1,500		
○가로변화단조성 수목류 구입 3,000원*1,000본	3,000		
○방역약품 구입비 600,000원*2회	1,200		
○하절기 방역소독 유류구입	2,590		
¤경유 1,800원*15리터*70일	1,890		
¤휘발유 2,000원*5리터*70일	700		
○연도변 제초작업 유류구입 1,800원*120리터*5회	1,080		
○가로기,군집기 정비자재구입 40,000원*10개소*3회	1,200		
○환경정비 기타재료 구입 200,000원*5회	1,000		
행정운영경비(화산면)	225,934	233,412	△7,478
인력운영비(화산면)	71,746	72,330	△584
인력운영비	71,746	72,330	△584
101 인건비	71,746	72,330	△584
03 무기계약근로자보수	71,746	72,330	△584
○환경미화원	43,814		
¤기본급 1,058,080원*12월	12,697		
¤기말수당 869,040원*4회	3,477		

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 인력운영비(화산면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅁ정근수당 434,520원*2회	870		
ㅁ체력단련비 869,040원*5회	4,346		
ㅁ정액수당	3,120		
-특수업무수당 90,000원*1명*12월	1,080		
-작업장려수당 70,000원*1명*12월	840		
-가족수당	1,200		
※배우자 40,000원*1명*12월	480		
※부양가족 20,000원*3명*12월	720		
ㅁ복리후생비	7,006		
-정액급식비 160,000원*1명*12월	1,920		
-교통보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
-가계보조비 110,000원*1명*12월	1,320		
-명절휴가비 1,042,848원*2회	2,086		
ㅁ초과근무수당	7,846		
-시간외수당 11,535원*10시간*12월	1,385		
-휴일근무수당 92,287원*5일*12월	5,538		
-연차유급휴가수당 61,525원*1명*15일	923		
ㅁ기타	1,684		
-자녀학비보조수당	1,684		
※고등학생 420,790원*1명*4회	1,684		
ㅁ민간실비보상금	2,768		
-위생수당 110,000원*1명*12월	1,320		
-피복비 100,000원*1명*2회	200		
-새벽간식비 4,000원*26일*12월	1,248		
○도로보수원	27,932		
ㅁ기본급 51,200원*1명*260일	13,312		
ㅁ기말수당 13,312,000원*1/3	4,438		
ㅁ주휴수당 51,200원*1명*52일	2,663		
ㅁ시간외수당 9,150원*15시간*12월*1명	1,647		
ㅁ명절휴가비 13,312,000원/12*3/2	1,664		
ㅁ연차수당 51,200원*1명*15일	768		
ㅁ급량비 90,000원*1명*12월	1,080		
ㅁ월액여비 100,000원*1명*12월	1,200		
ㅁ가족수당	960		
-배우자 40,000원*1명*12월	480		
-부양가족 20,000원*2명*12월	480		
ㅁ피복비 100,000원*1명*2회	200		
기본경비(화산면)	154,188	161,082	△6,894
기본경비	154,188	161,082	△6,894
201 일반운영비	92,038	94,482	△2,444
01 사무관리비	31,160	33,180	△2,020

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 기본경비(화산면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	14,160		
ㅁ프린터 토너구입 180,000원*10대*2회	3,600		
ㅁ전자복사기토너구입 200,000원*2대*3회	1,200		
ㅁ복사용지 구입 26,000원*100박스	2,600		
ㅁ필기류등 사무용품 구입 10,000원*20종*5회	1,000		
ㅁ방석,침구 세탁 및 구입 7,000원*40점*2회	560		
ㅁ쓰레기봉투 구입 1,000원*1종*500매	500		
ㅁ소모성 집기,비품 구입 50,000원*10종*2회	1,000		
ㅁ현수막등 홍보물 제작 50,000원*4종*4회	800		
ㅁ신문,물가지등 도서구입 15,000원*10종*12월	1,800		
ㅁ서식 및 장부 인쇄 30,000원*10종*2권	600		
ㅁ주민등록 ,인감용지 구입 100,000원*1종*5회	500		
○운영수당	15,800		
ㅁ숙직수당 40,000원*250일	10,000		
ㅁ일직수당 50,000원*116일	5,800		
○임차료	1,200		
ㅁ행사지원차량임차료 600,000원*2대	1,200		
02 공공운영비	57,878	60,302	△2,424
○시설장비유지비	3,350		
ㅁ컴퓨터 유지관리비 50,000원*19대*1회	950		
ㅁ프린터 유지관리비 50,000원*12대*1회	600		
ㅁ전자복사기유지관리비 200,000원*2대*2회	800		
ㅁ냉난방기 유지 관리비 100,000원*5대*2회	1,000		
○공공요금 및 제세	41,088		
ㅁ우편요금 300,000원*12월	3,600		
ㅁ청사,가로등,복지회관 전기요금 2,300,000원*12월	27,600		
ㅁ자동차세 250,000원*2대*2회	1,000		
ㅁ환경개선부담금(자동차) 150,000원*2대*2회	600		
ㅁ환경개선부담금(시설물) 250,000원*2회	500		
ㅁ정화조 청소료 500,000원*1회	500		
ㅁ상하수도 사용료 300,000원*12월	3,600		
ㅁ유선방송 사용료 8,000원*3대*12월	288		
ㅁ전기안전검사 수수료 250,000원*2회	500		
ㅁ정수기 렌탈료 50,000원*3대*12월	1,800		
ㅁ자동차 보험료 500,000원*2대	1,000		
ㅁ자동차 검사료 50,000원*2대	100		
○연료비	3,840		
ㅁ보일러 1,600원*2대*6시간*120일	2,304		

부서: 화산면
정책: 행정운영경비(화산면)
단위: 기본경비(화산면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
¤난로 1,600원*1대*8시간*120일	1,536		
○차량선박비	9,600		
¤연료비 300,000원*2대*12월	7,200		
¤정비유지비 200,000원*2대*6회	2,400		
03 행사운영비	3,000	1,000	2,000
○각종행사지원 수용비 3,000,000원	3,000		
202 여비	44,160	44,160	0
02 월액여비	44,160	44,160	0
○월액여비 230,000원*16명*12월	44,160		
203 업무추진비	11,440	11,440	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○면장 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	640	640	0
○정원가산금(16명) 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영비(16명) 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	6,550	11,000	△4,450
01 자산및물품취득비	6,550	11,000	△4,450
○개인용컴퓨터(본체) 구입 1,000,000원*3대	3,000		
○액정모니터 구입 450,000원*3대	1,350		
○냉장고 구입 2,200,000원	2,200		