총 괄 표

기 술 심 사 담 당 관

개 요

□ 조 직 : 1담당관(7팀), 1개 사업소(품질시험소: 5과 1센터)

□ 인 력 : 90명(4급 2명, 5급 14명, 6급 이하 74명)

□ 예 산

(단위 : 백만원)

구 분		2016 예산	%	2015 예산	%	증 감	%
일반회계	계	3,103	100.0	2,523	100.0	580	23.0
	행정운영경비	474	15.3	475	18.8	△1	△0.2
	사 업 비	2,629	84.7	2,048	81.2	581	28.4

기관임무

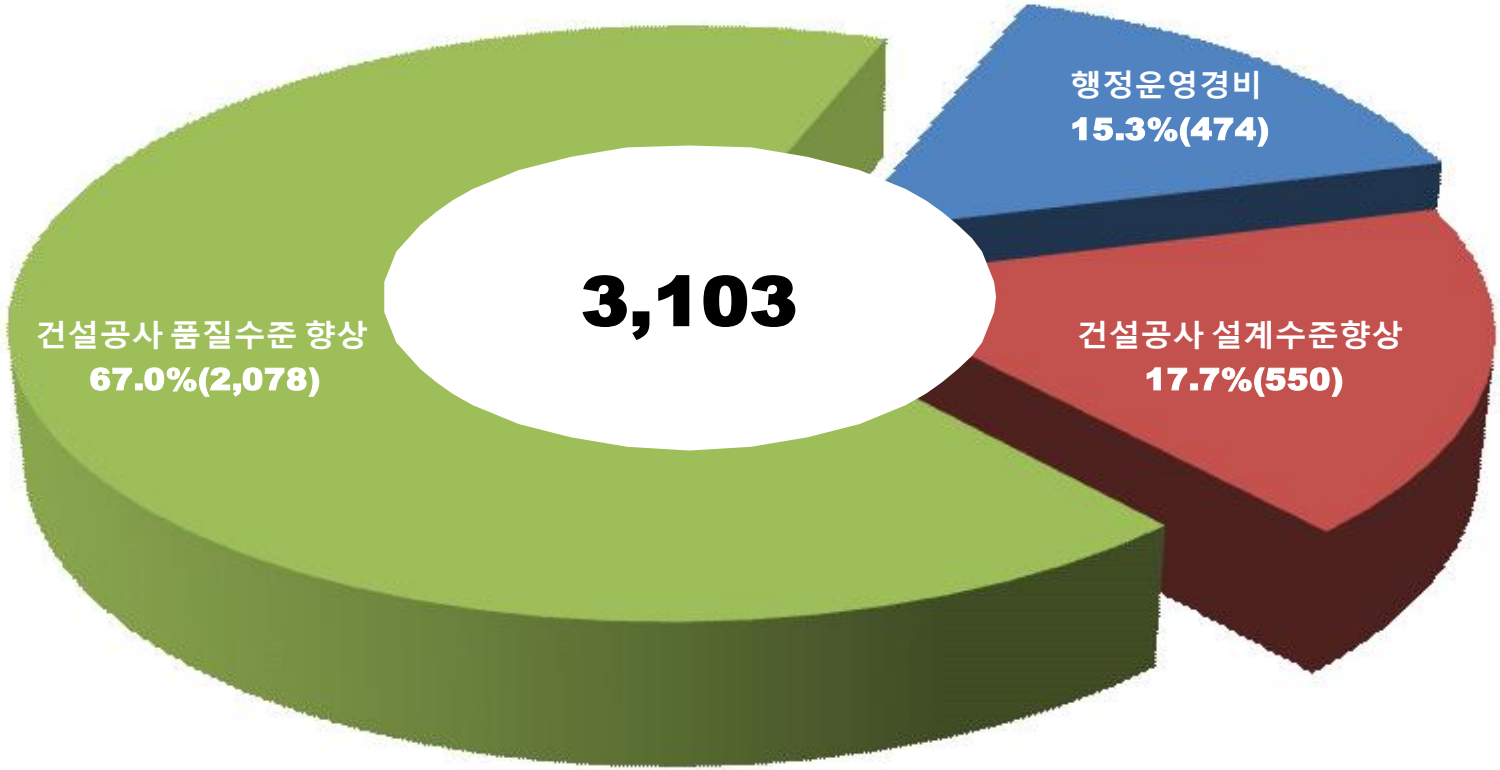
□ 시민이 안전한 도시시설물 구축을 위한 심의심사

□ 건설기술 향상을 위한 지도·감독

□ 건설공사 품질관리 수준 향상

예산규모

(단위:백만원)



세 부 사 업 명 세 서

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
기술심사담당관	2,523,070	3,103,030	579,960			
부서 : 기술심사담당관	698,112	652,397	△45,715			
정책 : 건설공사 설계수준향상	590,645	550,481	△40,164			
(일반회계) 단위 : 건설기술심의회 운영	376,565	390,401	13,836			
건설 기술심의회 운영	376,565	390,401	13,836			
				(100-101-04) 기간제근로자등보수		6,263
				ㅇ 초단시간 근로자 임금	=	6,263
				· 인부임	8,020원*14시간*4주*1명*12월 =	5,390
				· 보험료	6,109,440원*2.5% =	153
				· 월교통비	60,000원*1명*12월 =	720
				(100-201-01) 사무관리비		326,366
				ㅇ 건설기술심의위원회 수당	=	230,250
				· 기본설계적격심의	43,000,000원*1회 =	43,000
				· 실시설계적격심의	5,000,000원*1회 =	5,000
				· 기타 위원회 수당	150,000원*9명*150회*90% =	182,250
				ㅇ 건설신기술활용심의위원회수당	150,000원*5명*30회 =	22,500
				ㅇ 속기사 수수료	200,000원*6시간*1회 =	1,200
				ㅇ 기타 위원회 운영 소모품	6,400,000원 =	6,400
				ㅇ 건설기술 관련 법령집 등 인쇄비	10,000,000원 =	10,000
				ㅇ 안전점검 피복비	200,000원*30명 =	6,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 특근매식비	7,000원*6명*1팀*4회*12월	=	2,016
			ㅇ 외부전문가 기동점검단 수당		=	48,000
			· 점검수당	250,000원*3명*1팀*4회*12월	=	36,000
			· 차량 임차료 및 유류대		=	12,000
			- 임차료	800,000원*12월	=	9,600
			- 유류대	200,000원*12월	=	2,400
			(100-201-02) 공공운영비			4,000
			ㅇ 건설심의자료 운송비	4,000,000원	=	4,000
			(100-202-01) 국내여비			3,600
			ㅇ 기동점검 여비	20,000원*3명*5회*12월	=	3,600
			(100-202-03) 국외업무여비			15,000
			ㅇ 국외업무여비	5,000,000원*3명*1회	=	15,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비			9,300
			ㅇ 건설기술심의 업무추진비	9,300,000원	=	9,300
			(100-204-03) 특정업무경비			25,872
			ㅇ 기술심의 업무 수행활동비		=	25,872
			· 4,5급	72,000원*9명*12월	=	7,776
			· 6급 이하	58,000원*26명*12월	=	18,096
(일반회계) 단위 : 건설기술 향상교육 및 우수건설관계자 시상	214,080	160,080	△54,000			
건설기술 향상교육 및 기술정보제공	52,230	48,230	△4,000			
			(100-201-01) 사무관리비			45,880
			ㅇ 기술직공무원 직장교육		=	26,880
			· 강사료	180,000원*16회*6개반	=	17,280
			· 원고료	100,000원*16회*6개반	=	9,600
			ㅇ 건설기술향상 워크숍		=	5,000
			· 강사료	1,000,000원*1회	=	1,000
			· 워크숍 개최비용	4,000,000원*1회	=	4,000
			ㅇ 건설기술 정보제공		=	14,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· 기술정보지 등 인쇄비	9,000,000원 =	9,000
			· 설계변경 사례집 등 제작비	5,000,000원 =	5,000
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,350
			ㅇ 건설기술향상 업무추진	1,350,000원 =	1,350
			(100-301-09) 행사실비보상금		1,000
			ㅇ 건설관련세미나 발표자 사례금	1,000,000원 =	1,000
서울특별시 토목상 시상	11,850	11,850	0		
			(100-201-01) 사무관리비		4,800
			ㅇ 서울특별시토목상 시상	=	4,800
			· 신문공고료(2개사)	1,100,000원*2개사 =	2,200
			· 심사수당	=	2,600
			- 참석수당	150,000원*13명 =	1,950
			- 서면검토비	50,000원*13명 =	650
			(100-201-03) 행사운영비		5,700
			ㅇ 토목상시상 행사준비비	=	5,700
			· 행사준비 및 운영비	1,000,000원 =	1,000
			· 상패제작 및 인쇄비	4,700,000원 =	4,700
			(100-203-03) 시책추진업무추진비		1,350
			ㅇ 서울시 토목상 시상 업무추진	1,350,000원 =	1,350
기술용역 자체설계를 위한 설계도면 작성 지원	100,000	100,000	0		
			(100-401-01) 시설비		100,000
			ㅇ 설계전문분야(도로 · 공항,구조,상하수도,조경 등)별 도면작성		
				100,000,000원 =	100,000
정책 : 행정운영경비(기술심사담당관)	107,467	101,916	△5,551		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	107,467	101,916	△5,551			
기본경비	107,467	101,916	△5,551			
				(100-201-01) 사무관리비		47,644
				ㅇ 공통경비	=	31,991
				· 기본사무용종이류	21,000원*34명*90% =	643
				· 소규모수선비	5,000원*34명 =	170
				· 행정장비수리비	280,000원*9대*90% =	2,268
				· 도서구입비	50,000원*7개팀 =	350
				· 주요업무추진급량비	840,000원*34명 =	28,560
				ㅇ 조직별경비	=	15,653
				· 인쇄비 및 유인물제작비	=	14,688
				- 업무보고서 발간	6,000원*60부*12회*90% =	3,888
				- 행정사무감사자료 발간	110,000원*100부*90% =	9,900
				- 예산편성 및 결산보고서 작성	5,000원*100부*2회*90% =	900
				· 물품구입비	=	720
				- 서울시백도 구입	500,000원*90% =	450
				- 사진(실적평가 사진촬영)	300,000원*90% =	270
				· 공통사무용품	8,000원*34명*90% =	245
				(100-201-02) 공공운영비		2,232
				ㅇ 조직별경비	=	2,232
				· 기술학회 연회비	250,000원*8개학회*90% =	1,800
				· PC통신요금	40,000원*1종*12월*90% =	432
				(100-202-01) 국내여비		47,600
				ㅇ 여비(관내, 관외)	1,400,000원*34명 =	47,600
				(100-203-04) 부서운영업무추진비		4,440
				ㅇ 부서운영업무추진비	=	4,440
				· 정원15인 초과~정원 30인 이하	350,000원*1부서*12월 =	4,200
				· 정원30인 초과인원	5,000원*4명*12월 =	240

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역			(단위 : 천원)
부서 : 품질시험소 총무과	1,824,958	2,450,633	625,675				
정책 : 건설공사 품질수준 향상	1,457,657	2,078,212	620,555				
(일반회계) 단위 : 건설공사 품질관리 사업	1,457,657	2,078,212	620,555				
건설자재 품질시험	272,091	246,805	△25,286				
				(100-101-04) 기간제근로자등보수			13,105
				ㅇ 택시미터 검정보조원 보수	79,420원*2명*3개월*25일*1.1	=	13,105
				(100-201-01) 사무관리비			101,000
				ㅇ 건설공사 품질관리		=	81,200
				· 품질관리계획 적정성확인 외부위원 수당	55,000,000원	=	55,000
				· 품질시험계획 이행확인 외부위원 수당	10,000,000원	=	10,000
				· 품질관리 교육교재 발간	5,000원*1,800권	=	9,000
				· 강사료등 교육운영경비	7,200,000원	=	7,200
				ㅇ 피복비		=	15,800
				· 민원 및 현장근무용 피복비	4,450,000원	=	4,450
				· 품질시험원 근무복	5,850,000원	=	5,850
				· 건설공사현장 품질점검 근무복	5,500,000원	=	5,500
				ㅇ 건설공사 품질시험 수준향상을 위한 워크숍	4,000,000원	=	4,000
				(100-201-02) 공공운영비			27,000
				ㅇ 시설장비 유지보수	27,000,000원	=	27,000
				(100-203-03) 시책추진업무추진비			8,000
				ㅇ 품질시험 및 공인시험기관 지정 업무추진	8,000,000원	=	8,000
				(100-204-03) 특정업무경비			34,200
				ㅇ 대민활동비	50,000원*57명*12월	=	34,200
				(100-207-03) 시험연구비			63,500

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 품질시험연구비		=	63,500
			· 시험재료연구비	19,000,000원	=	19,000
			· 시험잔재처리비	5,500,000원	=	5,500
			· 시험장비유지보수비	8,000,000원	=	8,000
			· 시험장비교정수수료	31,000,000원	=	31,000
시험장비 및 행정장비구입	284,290	315,871	31,581			
			(100-405-01) 자산및물품취득비			315,871
			ㅇ 시험장비 구매		=	295,500
			· 인장강도비 시험기	12,000,000원*1대	=	12,000
			· 선회다짐기	120,000,000원*1대	=	120,000
			· 변형강도측정기	12,000,000원*1대	=	12,000
			· 압력노화시험용기	50,000,000원*1대	=	50,000
			· 보형상유변물성측정기	70,000,000원*1대	=	70,000
			· 냉각기	5,500,000원*1대	=	5,500
			· 주행검사기	13,000,000원*2대	=	26,000
			ㅇ 행정장비 구매		=	20,371
			· 책상	265,000원*3개	=	795
			· 의자	185,000원*3개	=	555
			· 서랍	162,000원*3개	=	486
			· 캐비넷	348,000원*3개	=	1,044
			· 파티션,마감바,기둥	1,560,600원	=	1,561
			· 교육용 탁자(3인용)	387,000원*18개	=	6,966
			· 교육장 접이식 의자	166,000원*54개	=	8,964
품질시험소 청사 유지관리	189,184	194,809	5,625			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			138,599
			ㅇ 월급여	1,586,000원*12개월*5명	=	95,160
			ㅇ 기타수당		=	43,439
			· 초과근무수당	11,382원*12개월*25시간*5명	=	17,073
			· 4대 보험료	263,000원*12개월*5명	=	15,780

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 퇴직금	1,586,000원*1월*1명	=	1,586
			· 복지수당	1,800,000원*5명	=	9,000
			(100-201-01) 사무관리비			19,370
			ㅇ 청사 녹지관리		=	18,480
			· 녹지관리	5,200,000원	=	5,200
			· 수목관리	6,800,000원	=	6,800
			· 옥상 녹지관리	6,480,000원	=	6,480
			ㅇ 근로자(청소,경비)피복비	178,000원*5명	=	890
			(100-401-01) 시설비			36,840
			ㅇ 품질시험소 내부 정비공사		=	36,840
			· 청사 노후 정비	22,000,000원	=	22,000
			· 집진기 정비	7,040,000원	=	7,040
			· 공조시설 수리 및 정비	7,800,000원	=	7,800
도로포장 품질향상	712,092	1,320,727	608,635			
			(100-101-04) 기간제근로자등보수			36,000
			ㅇ 월급여		=	36,000
			· 도로 포장상태 조사 및 분석원 보수	1,800,000원*2명*10개월	=	36,000
			(100-201-01) 사무관리비			118,572
			ㅇ PMS 조사 근무자 피복비		=	3,200
			· 안전화	70,000원*10족	=	700
			· 방한복	180,000원*10벌	=	1,800
			· 안전조끼 및 모자	50,000원*10명	=	500
			· 장갑및 신호봉	10,000원*20명	=	200
			ㅇ 도로포장 전문기술 교육		=	53,372
			· 강사료	150,000원*7시간*3일*8회	=	25,200
			· 원고료	11,000원*6매*7시간*3일*2개분야	=	2,772
			· 인쇄비	50원*250페이지*50부*8회	=	5,000
			· 현장학습용 차량 대여비	500,000원*2대*8회	=	8,000
			· 교육 기자재 구입 등	500,000원*8회	=	4,000
			· 교육생 중식비	7,000원*50명*1식*3일*8회	=	8,400
			ㅇ 자문비		=	9,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
			· PMS 관련 외부전문가 자문비	150,000원*4인/1회*15회 =	9,000
			ㅇ PMS 조사분석 관련 연구개발	50,000,000원*1식 =	50,000
			ㅇ 학회 및 논문저널을 통한 자료수집	1,000,000원*3개소 =	3,000
			(100-201-02) 공공운영비		72,355
			ㅇ 유류비	8,655,000원 =	8,655
			ㅇ 보험료	3,200,000원 =	3,200
			ㅇ 유지관리비	=	32,300
			· 신광도로 측정차(로드스캐너)	15,000,000원 =	15,000
			· 도로노면 검사 트레이너(FWD)	9,800,000원 =	9,800
			· 지반투과 탐사기(GPR)	7,500,000원 =	7,500
			ㅇ 조사장비 검교정비	=	28,200
			· FWD	20,000,000D원*1대 =	20,000
			· GPR	5,000,000원*1대 =	5,000
			· Road Scanner	3,200,000원*1대 =	3,200
			(100-401-01) 시설비		1,083,800
			ㅇ 용역비	=	1,083,800
			· 차열, 투수성 아스팔트 도로포장 기술개발(계속)		
				153,800,000원*1식 =	153,800
			· 도로포장 포장상태 조사·분석	380,000,000원*1식 =	380,000
			· 도로포장 유지보수 기법 및 적용기준 개발	550,000,000원*1식 =	550,000
			(100-405-01) 자산및물품취득비		10,000
			ㅇ 열화상카메라 구입	10,000,000원*1대 =	10,000
정책 : 행정운영경비(품질시험소 총무과)	367,301	372,421	5,120		
(일반회계) 단위 : 기본경비	367,301	372,421	5,120		
기본경비	367,301	372,421	5,120		
			(100-201-01) 사무관리비		110,229

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 공통경비		=	84,754
			· 기본사무용종이류	21,000원*56명*90%	=	1,059
			· 소규모수선비	5,000원*56명	=	280
			· 행정장비수리비	175,000원*10대*90%	=	1,575
			· 도서구입비	50,000원*6개팀	=	300
			· 주요업무추진급량비(특근매식비)	840,000원*56명	=	47,040
			· 기타소모품구입비	40,000원*56명	=	2,240
			· 일숙직비		=	29,040
			- 일직비	60,000원*1명*118일	=	7,080
			- 숙직비	60,000원*1명*366일	=	21,960
			· 당직실 침구구입 및 세탁	350,000원*2명	=	700
			· 신문구독료	15,000원*2부*7개부서*12월	=	2,520
			ㅇ 조직별경비		=	25,475
			· 인쇄비 및 유인물제작비		=	5,544
			- 기본업무용 인쇄	120,000원*12월*90%	=	1,296
			- 시의회 업무보고 및 행정감사자료	400,000원*90%	=	360
			- 연구과제보고서	3,200원*100부*90%	=	288
			- 계량기 검정 민원서식	5,000원*10권*5종*90%	=	225
			- 검정결과 처리라벨(5종)	50원*75,000부*90%	=	3,375
			· 공통사무용품	8,000원*56명*90%	=	404
			· 물품구입비		=	4,333
			- 자동등사기, 코팅기 재료구입비	907,000원*90%	=	817
			- 사진인화비	216,000원*90%	=	195
			- 압인기구대 및 계량기검정 증인제작	35,000원*30개*90%	=	945
			- 한국산업규격 웹서버사용권 구입비	2,376,000원	=	2,376
			· 시험수수료 고시현황판 제작 및 정비		=	1,944
			- 품질관리 현황판	800,000원*90%	=	720
			- 품질시험수수료 현황판 정비	800,000원*90%	=	720
			- 계량기검정 안내 현황판	560,000원*90%	=	504
			· 외부 위탁교육		=	10,250
			- 계량기 검사공무원 교육	250,000원*5명	=	1,250
			- 공인시험기관 보수교육	500,000원*9명*2회	=	9,000
			· 공인시험기관 내부감사수당	3,000,000원	=	3,000
			(100-201-02) 공공운영비			147,052

기술심사담당관

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			ㅇ 공통경비	=		44,944
			· 전화요금	50,000원*40회선*12월	=	24,000
			· 전기요금	318,000원*56명	=	17,808
			· 상하수도요금	38,000원*56명	=	2,128
			· 우편요금	18,000원*56명	=	1,008
			ㅇ 조직별경비	=		102,108
			· 시험잔재처리 및 각종수수료	=		5,602
			- 비교시험 수수료	992,000원	=	992
			- 오물수거료(본관)	1,440,000원	=	1,440
			- 대형생활폐기물 처리비	50,000원*12월*50%	=	300
			- 전기안전관리 대행수수료	130,000원*12월	=	1,560
			- 전기안전협회비	110,000원*1회	=	110
			- 전기안전점검수수료(본관)	600,000원*1회	=	600
			- 전기안전점검수수료(별관)	150,000원*1회	=	150
			- 도시가스정기검사수수료	100,000원*1회	=	100
			- 방화관리자 안전협회비	50,000원*1회	=	50
			- TV수신료(본관,별관)	2,500원*10대*12월	=	300
			· 자동차 유지보수비	=		15,340
			- 자동차 보험료	340,000원*6대	=	2,040
			- 자동차세	400,000원	=	400
			- 자동차 환경개선부담금	900,000원	=	900
			- 자동차 유류비 및 수리비	12,000,000원	=	12,000
			· 환경,교통관련 부담금	=		3,836
			- 환경개선부담금(본관)	500,000원*2회	=	1,000
			- 환경개선부담금(별관)	250,000원*2회	=	500
			- 교통유발부담금(본관)	4,130㎡*700원*1.2*0.5	=	1,735
			- 교통유발부담금(별관)	1,430㎡*700원*1.2*0.5	=	601
			· 청사관리 및 유지보수	=		67,695
			- 청사유지보수	6,000,000원*90%	=	5,400
			- 별관청사 무인경비	185,000원*12개월	=	2,220
			- 냉온수기세관및 소모품구입	6,000,000원*90%	=	5,400
			- 청사소독 및 물탱크 청소	3,000,000원*90%	=	2,700
			- 청사 냉,난방 및 보일러 가동	30,975,000원	=	30,975
			- 전기요금(시험소,시험장비)	21,000,000원	=	21,000

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2015	2016	증 감	예 산 과 목 및 내 역		(단위 : 천원)
			· 시설장비 유지보수		=	9,635
			- 전산장비 유지보수	500,000원*56대*8%*90%	=	2,016
			- 체력단련실 유지관리	300,000원*12월*90%	=	3,240
			- 통신장비 유지보수		=	4,379
			= 키폰주장치	500,000원*1대*5%*90%	=	23
			= 전화회선수	2,000원*150회선*12월*90%	=	3,240
			= 키폰전화기	160,000원*56대*6%	=	538
			= 방송음향장치	19,250,000원*3%	=	578
			(100-202-01) 국내여비			78,400
			ㅇ 여비		=	78,400
			· 여비(관내,관외)	1,400,000원*56명	=	78,400
			(100-203-01) 기관운영업무추진비			3,300
			ㅇ 4급	3,300,000원*1명	=	3,300
			(100-203-02) 정원가산업무추진비			2,240
			ㅇ 정원가산업무추진비	40,000원*56명	=	2,240
			(100-203-04) 부서운영업무추진비			19,200
			ㅇ 정원30인이하	350,000원*1과*12월	=	4,200
			ㅇ 정원15인이하	250,000원*5과*12월	=	15,000
			(100-204-01) 직책급업무수행경비			12,000
			ㅇ 4급(기관장)	400,000원*1명*12월	=	4,800
			ㅇ 5급(팀장)	100,000원*6명*12월	=	7,200