세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,832,936	2,307,762	525,174
	국 1,385,383		
	도 116,441		
	군 1,331,112		
민원행정	215,233	131,999	83,234
	국 36,295		
	군 178,938		
주민편의 민원행정	215,233	131,999	83,234
	국 36,295		
	군 178,938		
민원처리	97,292	41,690	55,602
201 일반운영비	23,102	17,690	5,412
01 사무관리비	18,694	15,730	2,964
○1.일반수용비	16,154		
- 민원관련 각종대장 · 서식 유인 12,000원 * 8종 * 4권	384		
- 주민등록관련 각종서식 유인 12,000원 * 10종 * 2권 * 9군읍면	2,160		
- 주민등록 등 · 초본발급용지 구입 55,000원 * 3상자 * 9군읍면	1,485		
- 주민등록증 발급 수수료 및 배송료	4,245		
· 신규발급 3,300원 * 450명	1,485		
· 재발급 3,300원 * 400명	1,320		
· 배송료 4,000원 * 30회 * 12월	1,440		
- 주민등록증 발급신청서 용지구입 40,000원 * 7상자	280		
- 민원봉투(2호) 100원 * 1,000매	100		
- 민원봉투(4호) 500원 * 1,000매	500		
- 인감대장 100원 * 3,000매	300		
- 인감대장 송부봉투 500원 * 1,000매	500		
- 인감증명발급용지(복사방지용) 70,000원 * 3상자 * 9군읍면	1,890		
- 무인민원발급용지(위조방지용) 55,000원 * 2상자 * 1대	110		
- 민원서류발급용 복사용지 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
- 인증기 소모품 구입	600		
· 필름 20,000원 * 2대 * 5회	200		
· 롤러 100,000원 * 2대 * 2회	400		
- 무인민원발급기 소모품 구입	600		
· 토너 400,000원 * 1대	400		
· 편철심 200,000원 * 1대	200		
○신용카드 사용료 2,540,000원 * 1식	2,540		
02 공공운영비	4,408	1,960	2,448

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○3.시설장비유지비	1,960		
- 무인민원발급 유지보수비 19,600,000원 * 10% * (12/12) * 1대	1,960		
○1.공공요금 및 제세	2,448		
- 비상벨 서비스 수수료 20,000원 * 12월 * 9개소	2,160		
- 무인민원발급 신용카드 리더기 수수료 6,000원 * 12월 * 4대	288		
403 자치단체등자본이전	9,190	24,000	△14,810
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	9,190	24,000	△14,810
○차세대주민등록시스템 구축(2차)	9,190		
- 차세대주민등록시스템 구축 7,340,000원	7,340		
- 차세대주민등록시스템 운영 1,850,000원	1,850		
405 자산취득비	65,000	0	65,000
01 자산및물품취득비	65,000	0	65,000
○자산및물품취득비	61,400		
- 문서세단기 구입 1,400,000원 * 1대	1,400		
- 무인민원발급기 구입 20,000,000원 * 3대	60,000		
○신용카드단말기 구입 400,000원 * 9대	3,600		
민원행정운영	81,646	55,499	26,147
201 일반운영비	60,646	35,999	24,647
01 사무관리비	49,156	28,886	20,270
○1.일반수용비	9,900		
- 민원인용 사랑의캔디 100,000원 * 12개월	1,200		
- 직소민원실용 음용차류 구입 등 100,000원*2개소*12개월	2,400		
- 민원행정 고객만족도조사 설문서 유인 400원 * 500매	200		
- 민원행정관련 홍보 현수막 제작 55,000원 * 2종 * 9군읍면	990		
- 주민등록일제정리기간 현수막 제작 55,000원 * 4회 * 9군읍면	1,980		
- 민원사무편람 제작(200P) 50,000원 * 50권	2,500		
- 주민등록,인감사무편람 구입 70,000원 * 9군읍면	630		
○2.위탁교육비	20,000		
- 민원담당 공무원 힐링교육 10,000,000원 * 2회	20,000		
○4.피복비	11,000		
- 민원창구 근무복(동복) 2벌 * 11명 * 200,000원	4,400		
- 민원창구 근무복(하복) 2벌 * 11명 * 200,000원	4,400		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원창구 근무복(춘추복) 1벌 * 11명 * 200,000원	2,200		
○5.급량비	5,856		
- 민원행정시책 등 추진 특근매식비 2,400,000원	2,400		
- 직소민원실 근무자 급량비 8,000원*2개소*3명*6회*12월	3,456		
○6.임차료	2,400		
- 민원발급 복사 프린트기 임차 200,000원*1대*12월	2,400		
02 공공운영비	11,490	7,113	4,377
○1.공공요금 및 제세	11,490		
- 인감업무담당공무원 손해배상공제회비 6,300,000원*1식	6,300		
- 주민등록업무담당공무원 손해배상공제회비 3,000,000원*1식	3,000		
- 가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 900,000원*1식	900		
- 여권업무담당공무원 손해배상공제회비 320,000원*1식	320		
- 토지이용계획확인서 발급담당공무원 재정보증보험료 80,000원*1식	80		
- 지적업무담당공무원 손해배상공제회비 350,000원*1식	350		
- 민원서류발송 우편요금(일반) 300원 * 1,000통	300		
- 민원서류발송 우편요금(등기) 2,400원 * 100통	240		
202 여비	18,500	17,000	1,500
01 국내여비	18,500	17,000	1,500
○민원행정 종합행정추진여비 18,500,000원	18,500		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○민원행정추진 2,500,000원	2,500		
가족관계등록 사무지원	26,285	24,810	1,475
	국 26,285		
101 인건비	21,028	19,848	1,180
	국 21,028		
01 보수	21,028	19,848	1,180
○가족관계등록사무 기본급 21,027,200원	21,028		
	국 21,028		
201 일반운영비	5,257	4,962	295
	국 5,257		
01 사무관리비	5,257	4,962	295
○5.급량비	5,257		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
— 가족관계등록사무 특근매식비 5,256,800원		5,257		
	국	5,257		
여권발급		10,010	10,000	10
	국	10,010		
201 일반운영비		9,010	3,000	6,010
	국	9,010		
01 사무관리비		9,010	3,000	6,010
○1.일반수용비		6,130		
— 여권보관용 커버 구입 1,000원 * 1,600매		1,600		
	국	1,600		
— 여권 프린트토너 구입 220,000원 * 5개		1,100		
	국	1,100		
— 여권 홍보물 및 각종 서식류 구입 3,430원 * 1,000매		3,430		
	국	3,430		
○5.급량비		2,880		
— 여권업무추진 특근매식비 8,000원*3명*10회*12월		2,880		
	국	2,880		
202 여비		1,000	7,000	△6,000
	국	1,000		
01 국내여비		1,000	7,000	△6,000
○여권업무 추진여비 1,000,000원		1,000		
	국	1,000		
효율적인 부동산관리		1,150,752	729,813	420,939
	국	461,000		
	도	4,100		
	군	685,652		
토지의 적정가격 공시		137,464	125,481	11,983
	국	34,000		
	군	103,464		
개별공시지가 산정		102,384	89,901	12,483
201 일반운영비		89,184	78,801	10,383
01 사무관리비		89,084	78,701	10,383
○1.일반수용비		83,364		
— 개별공시지가 산정, 결정조서 유인 8원 * 200,000필 * 2종		3,200		
— 개별토지 산정지가 검증수수료(본조사) 43,600원 * 2,051필 * 1/2 * 50%		22,356		
— 개별토지 산정지가 검증수수료(7.1기준) 6,540원 * 2,000필		13,080		
— 개별토지 이의신청 검증수수료(2회) 21,800원 * 135필		2,943		
— 개별공시지가홍보 현수막 제작 55,000원 * 9개 * 4회		1,980		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지가현황도 자체제작 용지구입 25,000원 * 55롤	1,375		
- 플로터 소모품 구입(헤드,카드리지등) 450,000원 * 3회	1,350		
- 원-터치 공간정보열람시스템 유지보수비 900,000원 * 12월	10,800		
- 개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료(일반) 250,000원 * 2건 * 2개사 * 1.1	1,100		
- 개발부담금 종료시점지가 검증 수수료 43,600원*50필	2,180		
- 개발비용심사 수수료(일반) 1,100,000원 * 20건	22,000		
- 부동산관련 홍보물 제작 1,000원 * 4종 * 250부	1,000		
○3.운영수당	4,200		
- 부동산가격공시위원회 심의수당 70,000원 * 12명 * 5회	4,200		
○5.급량비	1,520		
- 개별공시지가작업 특근매식비 1,520,000원	1,520		
02 공공운영비	100	100	0
○1.공공요금 및 재세	100		
- 압류 · 해제등 수수료 100,000원	100		
202 여비	13,200	11,100	2,100
01 국내여비	13,200	11,100	2,100
○토지정보 종합행정업무추진여비 13,200,000원	13,200		
지적공부 발급	1,080	1,080	0
201 일반운영비	1,080	1,080	0
01 사무관리비	1,080	1,080	0
○1.일반수용비	1,080		
- 칼라레이져프린터 현상액 및 드럼 360,000원 * 3색 * 1회	1,080		
개별공시지가 산정(보조)	34,000	34,500	△500
	국 34,000		
201 일반운영비	31,500	30,500	1,000
	국 31,500		
01 사무관리비	31,500	30,500	1,000
○1.일반수용비	29,000		
- 개별공시지가 산정지가 검증수수료 등 29,000,000원	29,000		
	국 29,000		
○5.급량비	2,500		
- 개별공시지가작업 특근매식비 2,500,000원	2,500		
	국 2,500		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,500	4,000	△1,500
	국 2,500		
01 국내여비	2,500	4,000	△1,500
○개별공시지가 업무추진 여비 2,500,000원	2,500		
	국 2,500		
지적공부 관리	912,510	519,610	392,900
	국 427,000		
	군 485,510		
지적관리(자체)	188,783	95,165	93,618
201 일반운영비	167,683	68,365	99,318
01 사무관리비	95,683	16,365	79,318
○1.일반수용비	12,800		
-프린터 토너구입 300,000원 * 1개	300		
-공공용지 정비 측량수수료 500,000원 * 10필	5,000		
-지적보조삼각점 설치 600,000원 * 5점	3,000		
-지적도근점 설치 150,000원 * 30점	4,500		
○3.위원수당	840		
-공유토지분할위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○5.급량비	2,043		
-지적행정업무 추진 특근매식비 2,043,000원	2,043		
○부동산종합공부시스템 상용 소프트웨어 구입 1식 * 80,000,000원	80,000		
02 공공운영비	72,000	52,000	20,000
○1. 공공요금 및 제세	72,000		
- 지적정리결과 통보서 발송 우편료 400원 * 1,000통	400		
- 부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지관리 6,000,000원 * 1세트	6,000		
- 국가공간정보통합 서버 유지관리비 25,600,000원 * 1세트	25,600		
- 국가기준점 및 지적측량기준점 유지관리비 20,000,000원	20,000		
- 군위군 공간정보시스템 유지관리비 20,000,000원	20,000		
202 여비	11,100	14,800	△3,700
01 국내여비	11,100	14,800	△3,700
○지적업무 종합행정추진여비 11,100,000원	11,100		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
02 전산개발비	10,000	10,000	0
○지적기록물 데이타베이스 구축 10,000,000원	10,000		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적재조사사업(보조)	100,000	68,000	32,000
	국 100,000		
201 일반운영비	100,000	68,000	32,000
	국 100,000		
01 사무관리비	100,000	68,000	32,000
○지적재조사 기초 및 세부측량 수수료 100,000,000원	100,000		
	국 100,000		
지적재조사사업	79,727	86,445	△6,718
201 일반운영비	64,927	75,345	△10,418
01 사무관리비	60,127	71,145	△11,018
○1. 일반수용비	57,720		
-경계결정위원회 위원수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
-지적재조사위원회 위원수당 70,000원 * 8명 * 2회	1,120		
-지적재조사 조정금산정 감정평가 수수료 41,900원 * 250필*2개소	20,950		
-지적재조사추진 현수막 제작 55,000원 * 6회	330		
-지적재조사 현황도면 출력용지 구입 25,000원 * 10롤	250		
-플로터 소모품 구입(잉크,카트리지 등) 450,000원 * 1회	450		
-지적불부합지 정리 측량 수수료 300,000원 * 20필	6,000		
-지적재조사사업 기준점 설치 수수료 500,000원 * 15점	7,500		
-지적재조사사업지구 항공영상 촬영 10,000,000원 * 2개지구	20,000		
○5. 급량비	2,407		
-지적재조사업무 추진급량비 2,407,000원	2,407		
02 공공운영비	4,800	4,200	600
○1. 공공요금 및 제세	4,800		
-지적재조사 고지 우편료 2,400원 * 1,500통	3,600		
-지적재조사사업 현장지원 단말기 통신료 50,000원 * 12월 * 2대	1,200		
202 여비	14,800	11,100	3,700
01 국내여비	14,800	11,100	3,700
○지적재조사사업 추진여비 14,800,000원	14,800		
지하시설물 전산화사업	544,000	270,000	274,000
	국 327,000		
	군 217,000		
401 시설비및부대비	544,000	270,000	274,000

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 327,000		
	군 217,000		
01 시설비	544,000	270,000	274,000
○도로및지하시설물전산화사업 544,000,000원	544,000		
	국 327,000		
	군 217,000		
도로명주소사업	100,778	84,722	16,056
	도 4,100		
	군 96,678		
도로명주소사업	80,278	78,722	1,556
201 일반운영비	50,110	49,910	200
01 사무관리비	23,670	23,670	0
○1.일반수용비	22,970		
- 도로명주소 서식 유인 50원 * 4,500매 * 2종	450		
- 도로명주소 홍보물제작 2,000원 * 10,000개	20,000		
- 도로명주소현황도 자체제작 잉크 135,000원 * 6종 * 2회	1,620		
- 플로터 소모품구입(헤드 및 토너) 900,000원	900		
○2.운영수당	700		
- 도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 1회	700		
02 공공운영비	26,440	26,240	200
○1.공공요금및제세	26,440		
- 법적전환고지 등기우편료 2,400원 * 500건	1,200		
- 도로명주소 안내시설물 유지보수 400,000원 * 50개	20,000		
- 건물번호판 제작 10,000원 * 500개	5,000		
- 도로명주소 현장지원 단말기 통신료 20,000원 * 1대 * 12월	240		
308 자치단체등이전	20,168	18,812	1,356
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	20,168	18,812	1,356
○도로명주소 기본도 현행화 사업 3,958,000원	3,958		
○국가주소정보시스템 유지보수비 16,210,000원	16,210		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○도로명판 및 기초번호판 설치 10,000,000원*1식	10,000		
광역도로도로명판설치	20,500	6,000	14,500
	도 4,100		
	군 16,400		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	20,500	6,000	14,500
	도 4,100		
	군 16,400		
01 시설비	20,500	6,000	14,500
○광역도로명판 설치 20,500,000원	20,500		
	도 4,100		
	군 16,400		
건축행정	103,862	80,842	23,020
건축행정 운영	103,862	80,842	23,020
주거환경 개선	25,000	20,000	5,000
402 민간자본이전	25,000	20,000	5,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	25,000	20,000	5,000
○농촌빈집정비사업 1,000,000원 * 25동	25,000		
주택행정의 건실화	78,862	60,842	18,020
201 일반운영비	19,062	19,042	20
01 사무관리비	12,462	12,442	20
○1.일반수용비	5,220		
- 건축관련법규해설 도서구입 100,000원 * 5권	500		
- 건축(종합) 표준품셈 구입 50,000원 * 4권	200		
- 건축물관리대장 서식유인 1,000원 * 2종 * 200부	400		
- 건축행정추진 홍보현수막 제작 55,000원 * 2종 * 2회	220		
- 칼라프린터 현상액 및 드럼(토너)구입 350,000원 * 4색 * 1회	1,400		
- 건축행정추진관련 용품 구입 500,000원	500		
- 토지.건물현황 측량비 2,000,000원	2,000		
○3.운영수당	3,500		
- 지방건축위원회 참석수당 70,000원 * 25명 * 2회	3,500		
○5.급량비	3,742		
- 건축행정 업무추진 급량비 3,742,000원	3,742		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○1.공공요금 및 제세	3,600		
- 국도터널박스 경관조명 전기료 및 통신요금 300,000원 * 12월	3,600		
○3.시설장비유지비	3,000		
- 시가지 경관조형물 유지보수비 3,000,000원	3,000		
202 여비	23,800	23,800	0
01 국내여비	23,800	23,800	0
○건축행정 종합행정추진여비 23,800,000원	23,800		

부서: 민원봉사과
정책: 건축행정
단위: 건축행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	36,000	18,000	18,000
12 기타보상금	36,000	18,000	18,000
○건축허가 현장조사 업무대행 지급수수료 지급 400,000원 * 90건	36,000		
행정운영경비(민원봉사과)	242,499	233,636	8,863
인력운영비(민원봉사과)	210,329	204,316	6,013
인력운영비(민원봉사안내)	210,329	204,316	6,013
101 인건비	210,329	204,316	6,013
03 무기계약근로자보수	210,329	204,316	6,013
○제증명발급보조 및 환경정비	60,094		
- 기본급 69,000원 * 2명 * 248일	34,224		
- 상여금 34,224,000원 * 1/3	11,408		
- 시간외수당 69,000원/8시간*1.5*2명*12시간*12월	3,726		
- 주휴수당 69,000원 * 2명 * 52일	7,176		
- 연차수당 69,000원 * 2명 * 20일	2,760		
- 명절휴가비 200,000원 * 2명 * 2회	800		
○개별공시지가 조사 및 산정 보조	60,094		
- 기본급 69,000원 * 2명 * 248일	34,224		
- 상여금 34,224,000원 * 1/3	11,408		
- 시간외수당 69,000원/8시간*1.5*2명*12시간*12월	3,726		
- 주휴수당 69,000원 * 2명 * 52일	7,176		
- 연차수당 69,000원 * 2명 * 20일	2,760		
- 명절휴가비 200,000원 * 2명 * 2회	800		
○지적공부발급 및 부동산거래신고 보조	30,047		
- 기본급 69,000원 * 1명 * 248일	17,112		
- 상여금 17,112,000원 * 1/3	5,704		
- 시간외수당 69,000원/8시간*1.5*1명*12시간*12월	1,863		
- 주휴수당 69,000원 * 1명 * 52일	3,588		
- 연차수당 69,000원 * 1명 * 20일	1,380		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
○등기촉탁보조	30,047		
- 기본급 69,000원 * 1명 * 248일	17,112		
- 상여금 17,112,000원 * 1/3	5,704		
- 시간외수당 69,000원/8시간*1.5*1명*12시간*12월	1,863		
- 주휴수당 69,000원 * 1명 * 52일	3,588		
- 연차수당 69,000원 * 1명 * 20일	1,380		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
○지적재조사사업 보조	30,047		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본급 69,000원 * 1명 * 248일	17,112		
- 상여금 17,112,000원 * 1/3	5,704		
- 시간외수당 69,000원/8시간*1.5*1명*12시간*12월	1,863		
- 주휴수당 69,000원 * 1명 * 52일	3,588		
- 연차수당 69,000원 * 1명 * 20일	1,380		
- 명절휴가비 200,000원 * 1명 * 2회	400		
기본경비(민원봉사과)	32,170	29,320	2,850
기본경비(민원봉사과)	32,170	29,320	2,850
201 일반운영비	27,370	25,120	2,250
01 사무관리비	27,370	25,120	2,250
○1.일반운영비	21,530		
- 부서운영비	13,010		
· 기본사무용품비 2,410,000원	2,410		
· 기타수용비 300,000원 * 22명	6,600		
· 사무용품비(민원전용) 4,000,000원	4,000		
- 민원인 음용차류 구입 등 260,000원 * 12월	3,120		
- 민원인 열람도서(월간지,주간지,일간지 등) 구입 30,000원 * 15종 * 12월	5,400		
○5.급량비 200,000원 * 22명	4,400		
○6.임차료	1,440		
- 공기청정기 임차 40,000원 * 3대 * 12월	1,440		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영비(공무직 포함) 4,800,000원	4,800		
주거 환경 개선	1,120,590	1,131,472	△10,882
	국 888,088		
	도 112,341		
	군 120,161		
저소득층 주거생활안정	1,120,590	1,131,472	△10,882
	국 888,088		
	도 112,341		
	군 120,161		
저소득층 주거지원	4,780	4,700	80
201 일반운영비	4,780	4,700	80
01 사무관리비	4,780	4,700	80
○1. 일반수용비	4,780		
- 주거급여 관련 각종 서식 유인 10,000원*10종*8읍면	800		
- 주거급여 관련 홍보물 제작 3,000원*2종*500부	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주거 환경 개선
단위: 저소득층 주거생활안정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 주거급여 관련 현수막 제작 55,000원*2종*8읍면	880		
ㅡ 주거급여추진 관련 용품 구입 100,000원	100		
주거급여지원	1,100,610	1,111,572	△10,962
	국 880,488		
	도 110,061		
	군 110,061		
301 일반보전금	700,610	811,572	△110,962
	국 560,488		
	도 70,061		
	군 70,061		
01 사회보장적수혜금	700,610	811,572	△110,962
○기초주거급여 700,610,000원	700,610		
	국 560,488		
	도 70,061		
	군 70,061		
403 자치단체등자본이전	400,000	300,000	100,000
	국 320,000		
	도 40,000		
	군 40,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	400,000	300,000	100,000
○수선유지사업 400,000,000원	400,000		
	국 320,000		
	도 40,000		
	군 40,000		
농어촌장애인주택개조지원사업	15,200	15,200	0
	국 7,600		
	도 2,280		
	군 5,320		
402 민간자본이전	15,200	15,200	0
	국 7,600		
	도 2,280		
	군 5,320		
02 민간자본사업보조(이전재원)	15,200	15,200	0
○농어촌장애인주택개조사업(4개소) 15,200,000원	15,200		
	국 7,600		
	도 2,280		
	군 5,320		