세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,907,100	1,759,682	1,147,418
자주재원 확충과 건전재정 운영	453,438	377,326	76,112
지방세수 확보	127,779	100,570	27,209
부과 관리	45,250	42,880	2,370
201 일반운영비	37,550	35,180	2,370
01 사무관리비	15,000	14,580	420
○지방세 고지서 제작	7,920		
o 신고납부고지서(낱장용) 66,000원*30박스 =	1,980		
o 수시분납세고지서(낱장용) 66,000원*30박스 =	1,980		
o 정기분납세고지서(봉함용) 66,000원*60박스 =	3,960		
○전산출력용지	2,040		
o 과세내역서 66,000원*10박스 =	660		
o 수납부 66,000원*5박스 =	330		
o 순백용지 35,000원*30박스 =	1,050		
○부과업무추진 매식비 5,040,000원 =	5,040		
02 공공운영비	22,550	20,600	1,950
○공공요금 및 제세	22,550		
o 정기분 고지서 송달 우편요금	16,175		

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:지방세수 확보

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－면허세고지서 송달 250원*7,300매 =	1,825		
－주민세고지서 송달 250원*25,000매 =	6,250		
－자동차세 고지서 송달(등기) 1,750원*1,200매 =	2,100		
－자동차세 고지서 송달(일반) 250원*24,000매 =	6,000		
o 수시분 고지서 송달 우편요금	6,375		
－등기 우편 1,750원*2,500매 =	4,375		
－일반 우편 250원*5,000매 =	1,250		
－등기우편 반송료 1,500원*500매 =	750		
202 여비	7,700	7,700	0
01 국내여비	7,700	7,700	0
○부과업무 추진여비 7,700,000원 =	7,700		
세정 관리	82,529	57,690	24,839
101 인건비	14,659	0	14,659
10 기간제근로자등보수	14,659	0	14,659
○지방세 지출예산제도입 일시사역인부임	14,659		
o 일급 30,160원*3명*20일*6월 =	10,858		
o 주휴월차수당 30,160원*3명*7일*6월 =	3,801		
201 일반운영비	52,770	52,590	180

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:지방세수 확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	52,770	52,590	180
○도서구입비	1,680		
o 지방세법령집 30,000원*15부 =	450		
o 지방세사례집 60,000원*13부 =	780		
o 지방세해설집 90,000원*5부 =	450		
○지방세정홍보용 프래카드 제작 50,000원*5회*6개 =	1,500		
○세무행정서비스 헌정 추진용 홍보물 제작	2,400		
o 납부홍보용 리후렛 200원*2회*5,000매 =	2,000		
o 납부홍보용 간행물 200원*2회*1,000매 =	400		
○지방세 종합전산소모품 구입	5,000		
o 고속프린트기 소모품 구입 5,000,000원 =	5,000		
○ 운영수당	2,100		
o 거창군세심의위원회 참석수당 70,000원*3회*6명 =	1,260		
o 과세전적부심사위원회 참석수당 70,000원*2회*6명 =	840		
○ 시설장비유지비	18,090		
o 지방세종합전산 프로그램 유지보수비 1,300,000원*9월 =	11,700		
o 지방세 인터넷납부시스템(weTAX)유지보수비 267,000원*6월 =	1,602		
o 고속프린트기 유지보수비 399,000원*12월 =	4,788		

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:지방세수 확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 간편납부를 위한 가상계좌운용프로그램 구입 22,000,000원*1식 =	22,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○재무행정 시책 추진 2,000,000원 =	2,000		
301 일반보상금	10,400	400	10,000
12 기타보상금	10,400	400	10,000
○성실납세자 및 세정협조자 표창 50,000원*2명*4회 =	400		
○성실납세자 경품 구입 10,000원*200명*5회 =	10,000		
303 포상금	2,700	2,700	0
01 포상금	2,700	2,700	0
○지방세유공공무원 표창 50,000원*2명*2회 =	200		
○세무조사 추징 및 세정제안자 포상금 50,000,000원*5/100 =	2,500		
투명한 회계관리	60,740	66,000	△5,260
회계 관리	44,440	49,700	△5,260
201 일반운영비	36,540	43,800	△7,260
01 사무관리비	36,540	43,800	△7,260
○회계관련장부 구입 10,000원*6종*10권 =	600		
○원가계산자료 구입 25,000원*3종*12월 =	900		

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:투명한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○증빙서류편철용 용지 구입	60원*2,000매*12월 =	1,440		
○공사계약 및 건설관리법령집 구입	300,000원*3종 =	900		
○자동천공제본기 철심 등 구입	250,000원*2종*2회 =	1,000		
○경리업무추진소모품 구입	10,000원*10종*12월 =	1,200		
○정부조달시스템(G2B)이용수수료	20,000원*500건 =	10,000		
○공사 물품관리 계약관리 프로그램 유지비	550,000원*2식*12월 =	13,200		
○ 거창군계약심의위원회 참석수당	70,000원*8명*5회 =	2,800		
○회계업무추진 매식비	4,500,000원 =	4,500		
202 여비		7,900	5,900	2,000
01 국내여비		7,900	5,900	2,000
○회계관련교육 연찬회참석 공사준공검사입회 여비	7,900,000원 =	7,900		
세입세출 결산		16,300	16,300	0
201 일반운영비		16,300	16,300	0
01 사무관리비		16,300	16,300	0
○2007년결산서 및 부속서류 제작	50,000원*80부*2종 =	8,000		
○결산관련추진용품구입	300,000원*1식 =	300		
○회계결산참석수당	100,000원*4명*20일 =	8,000		
세입 관리		113,112	92,966	20,146

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:투명한 회계관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지방세 징수		93,222	69,466	23,756
201 일반운영비		73,882	47,626	26,256
01 사무관리비		73,882	47,626	26,256
○세입관리 일반업무 추진		69,882		
o 징수원부제작	5,000원*100권 =	500		
o 징수부전산용지	50,000원*2박스 =	100		
o 전산바인더(징수부철용)	60,000원*2박스 =	120		
o 지방세수납자동이체수수료	66,000원*12월 =	792		
o 은행인출수수료(EDI)	50원*30,000건 =	1,500		
o 체납자신용정보자료조회수수료(인터넷가입)	160,000원*12월 =	1,920		
o 압류촉탁법원수입증지	2,000원*500매 =	1,000		
o 체납세징수 프랭카드 제작	50,000원*6개*4회 =	1,200		
o 체납세 납세고지서 제작	66,000원*100박스 =	6,600		
o 체납고시서 송달 창봉투 제작	50원*20,000매*3회 =	3,000		
o 공매대행 수수료	400,000원*5회 =	2,000		
o 체납차량번호판영치프로그램 유지보수비	400,000원*12월 =	4,800		
o 체납고지서 송달 우편료(일반)	250원*25,000건*5회 =	31,250		
o 체납고지서 송달 우편료(등기)	1,750원*1,000건*5회 =	8,750		

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:세입 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 등기반송 우편료	1,500원*500건 =	750		
o 지방세 압류촉탁 및 해지통보	1,750원*200건 =	350		
o 지방세 압류예고 및 압류통지	1,750원*2,000건 =	3,500		
o 지방세 압류해지 통지	1,750원*1,000건 =	1,750		
○체납액 징수 및 납부독려 매식비	4,000,000원 =	4,000		
202 여비		8,440	8,440	0
01 국내여비		8,440	8,440	0
○국도비 세입결산 및 관외 체납세 징수여비	8,440,000원 =	8,440		
303 포상금		10,900	13,400	△2,500
01 포상금		10,900	13,400	△2,500
○체납세징수 포상금	150,000,000원*5/100 =	7,500		
○체납세징수 우수읍면 시상		3,400		
o 최우수	1,000,000원*1개 부서 =	1,000		
o 우수	700,000원*2개 부서 =	1,400		
o 장려	500,000원*2개 부서 =	1,000		
세외수입 징수		19,890	23,500	△3,610
201 일반운영비		9,890	11,500	△1,610
01 사무관리비		9,890	11,500	△1,610

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:세입 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 고지서 제작 66,000원*100박스 =	6,600		
○위원회 운영	3,290		
o 기부심사위원회 참석수당 70,000원*7명*5회 =	2,450		
o 금고지정심의위원회 참석수당 70,000원*4명*3회 =	840		
403 자치단체등자본이전	10,000	12,000	△2,000
02 공기관등에대한대행사업비	10,000	12,000	△2,000
○세외수입종합전산프로그램 유지보수비 10,000,000원*1식 =	10,000		
과표 운영	128,807	96,470	32,337
주택 평가	93,157	66,130	27,027
101 인건비	22,802	0	22,802
10 기간제근로자등보수	22,802	0	22,802
○개별주택 특성조사 인부임	22,802		
o 일급 30,160원*14명*20일*2월 =	16,890		
o 주휴수당 30,160원*14명*7일*2월 =	5,912		
201 일반운영비	70,355	66,130	4,225
01 사무관리비	70,355	66,130	4,225
○개별주택가격통지문(봉합용) 제작 66,000원*25박스 =	1,650		
○전산용지등 구입	4,660		

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:과표 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 도면용지	30,000원*30롤 =	900		
o 도면잉크	230,000원*6통 =	1,380		
o 순백용지	35,000원*50박스 =	1,750		
o 전산바인더	3,500원*180조 =	630		
○홍보물 제작		4,085		
o 현수막 제작	55,000원*15개*3회 =	2,475		
o 입간판 제작	10,000원*12개*3회 =	360		
o 리후렛 제작	250원*5,000매 =	1,250		
○공공요금		57,650		
o 개별통지문 발송	250원*36,000매 =	9,000		
o 산정가격 검증수수료	5,540원*17,000호*50/100 =	47,090		
o 의견가격 검증수수료	6,930원*100호*50/100 =	347		
o 이의가격 검증수수료	16,170원*150호*50/100 =	1,213		
○부동산평가위원회 참석수당	70,000원*11명*3회 =	2,310		
재산세 부과		35,650	30,340	5,310
201 일반운영비		29,910	24,600	5,310
01 사무관리비		29,910	24,600	5,310
○재산세 납세고지서 제작	66,000원*50박스 =	3,300		

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:과표 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○순백용지 구입	35,000원*50박스 =	1,750		
○전산바인더 구입	3,500원*300조 =	1,050		
○현수막 제작	55,000원*15개*2회 =	1,650		
○입간판 제작	10,000원*12개*2회 =	240		
○리후렛 제작	250원*5,000매 =	1,250		
○탁상용 달력 제작	2,000원*1,000부 =	2,000		
○고지서 송달 우편요금		15,150		
o 일반요금	250원*55,000매 =	13,750		
o 등기요금	1,750원*800매 =	1,400		
○개별주택조사 및 재산세업무추진 매식비	3,520,000원 =	3,520		
202 여비		5,740	5,740	0
01 국내여비		5,740	5,740	0
○개별주택조사 및 재산세부과업무추진 여비	5,740,000원 =	5,740		
복식부기회계 운영		23,000	21,320	1,680
복식부기회계제도 운영		23,000	21,320	1,680
201 일반운영비		18,000	17,500	500
01 사무관리비		18,000	17,500	500
○재무보고서 발간	15,000원*200부 =	3,000		

부서:재무과
정책:자주재원 확충과 건전재정 운영
단위:복식부기회계 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계처리지침서 인쇄 10,000원*150권 =	1,500		
○전직원 복식부기 마인드 교육 500,000원*1회 =	500		
○계정별원장 검토용역 5,000,000원*1회 =	5,000		
○재무보고서 공인회계사 검토용역 5,000,000원*1회 =	5,000		
○복식부기회계 업무추진 매식비 1,500,000원*2명 =	3,000		
202 여비	5,000	3,820	1,180
01 국내여비	5,000	3,820	1,180
○복식부기업무추진 여비 5,000,000원 =	5,000		
재산 관리	2,251,542	1,184,594	1,066,948
공유재산 관리	2,251,542	1,184,594	1,066,948
청사 관리	2,028,631	1,012,084	1,016,547
101 인건비	2,664	2,970	△306
10 기간제근로자등보수	2,664	2,970	△306
○사무실바닥청소 및 왁스작업 인부임 33,300원*4명*20일 =	2,664		
201 일반운영비	437,412	411,339	26,073
01 사무관리비	26,170	126,621	△100,451
○화장실 관리 소모품	12,322		
o 화장지 4,000원*30실*10회 =	1,200		

부서:재무과
정책:재산 관리
단위:공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 핸드타올	35,000원*11실*10회 =	3,850		
o 공기방향제	20,000원*11개*6회 =	1,320		
o 소변기세정제	20,000원*21개*6회 =	2,520		
o 세면용품(비누등)	18,000원*11개*4회 =	792		
o 화장실 바닥 청소용품	40,000원*11개소*6회 =	2,640		
○정화조 청소료	1,500,000원*2회 =	3,000		
○쓰레기 봉투 구입		1,188		
o 100L	1,800원*50매*12월 =	1,080		
o 50L	900원*10매*12월 =	108		
○청사관리 소모품	200,000원*12월 =	2,400		
○상수도 저수조 청소	900,000원*2회 =	1,800		
○피복비		1,500		
o 청사관리 작업복	150,000원*5명*2회 =	1,500		
○급량비	3,960,000원 =	3,960		
02 공공운영비		411,242	284,718	126,524
○전기요금		133,639		
o 기본료(일반용 고압)	6,300원*270Kw*12월 =	20,412		
o 기본료(심야전력 을)	5,900원*190Kw*12월 =	13,452		

부서:재무과
정책:재산 관리
단위:공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 본청전기(일반용 고압)	89.7원*950,000Kw =	85,215		
o 본청전기(심야전력 을)	72.8원*200,000Kw =	14,560		
○위성방송 수신료	11,000원*21대*12월 =	2,772		
○상하수도 사용료	2,800,000원*12월 =	33,600		
○우표구입비		1,252		
o 등기우편	1,720원*50통*12월 =	1,032		
o 일반우편	220원*1,000통 =	220		
○전기안전점검 수수료	580,000원*12월 =	6,960		
○소방안전협회비	100,000원*2회 =	200		
○청사 소방시설 정밀 진단비	1,500,000원 =	1,500		
○대형건물 실내환경 기준 검사 수수료	185,460원*2회 =	371		
○보일러 정기점검 수수료	200,000원 =	200		
○냉동기 후레온가스 보험료	45,000원 =	45		
○냉동기 검사 수수료	200,000원 =	200		
○금원산자연휴양림 공제회비	19,637,000원 =	19,637		
○지방재정공제회비		56,340		
o 재해복구회비	15,000,000원 =	15,000		
o 공공청사정비회비	5,340,000원 =	5,340		

부서:재무과
정책:재산 관리
단위:공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 배상공제회비	36,000,000원 =	36,000		
○연료비		62,571		
o 청사보일러		51,375		
-경유	20,000원*2.5톤*10시간*100일 =	50,000		
-유지비	550,000원*2.5톤 =	1,375		
o 소형온수보일러(기계,통신,화장실용)		1,762		
-연료비	3,500원*0.9톤*8시간*60일 =	1,512		
-유지비	250,000원*1대 =	250		
o 운전원대기실 보일러		884		
-연료비	900원*1대*8시간*95일 =	684		
-유지비	200,000원*1대 =	200		
o 일반난로	900원*10대*10시간*95일 =	8,550		
○시설장비유지비		72,577		
o 근무환경 개선 및 청사구조 개선	30,000,000원 =	30,000		
o 청사구조변경에 따른 전기작업	15,000,000원 =	15,000		
o 청사유지관리비	3,211원*7,654㎡ =	24,577		
o 2호관사 유지관리	3,000,000원 =	3,000		
○청사 조경수목 유지관리	6,000,000원*2회 =	12,000		

부서:재무과
정책:재산 관리
단위:공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기계실전기실유지관리비	3,600,000원 =	3,600		
○보일러 세관	1,000,000원*2.5톤 =	2,500		
○팬코일 유닛 화학세관정비	9,000원*142개 =	1,278		
202 여비		9,460	9,460	0
01 국내여비		9,460	9,460	0
○국공유재산관리 업무추진	9,460,000원 =	9,460		
206 재료비		14,890	16,315	△1,425
01 재료비		14,890	16,315	△1,425
○냉각탑 소독약품	1,500원*250RT*4월 =	1,500		
○보일러 청관약품	80,000원*4말*5월 =	1,600		
○청사바닥 청소세정제 구입	3,000,000원 =	3,000		
○전기재료 구입		6,390		
o 가로등 전구	25,000원*20개 =	500		
o 형광등 전구	2,000원*200개 =	400		
o 가로등안 전기	37,000원*20개 =	740		
o 형광등 안전기	21,000원*100개 =	2,100		
o 전선	55,000원*30타 =	1,650		
o 기타	1,000,000원 =	1,000		

부서:재무과
정책:재산 관리
단위:공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기계실재료 구입		2,400		
o 공조기리듐 및 프리필터 구입	1,200,000원*1식 =	1,200		
o 기타 기계실 소모품 구입	100,000원*12월 =	1,200		
401 시설비및부대비		1,534,205	572,000	962,205
04 시설비		1,524,000	567,550	956,450
○민원실 환경정비	73,000,000원 =	73,000		
○주상면 행정타운 신축(연면적 930㎡)	1,000,000,000원 =	1,000,000		
○청사 천정 교체 작업(3,821.3㎡)	321,000,000원 =	321,000		
○종합사회복지관 화장실 수선(1~3층,136㎡)	130,000,000원 =	130,000		
06 시설부대비		10,205	4,450	5,755
○민원실 환경정비 시설부대비	73,000,000원*0.90/100 =	657		
○주상면 행정타운 신축	1,000,000,000원*0.63/100 =	6,300		
○청사 천정 교체 작업	321,000,000원*0.72/100 =	2,312		
○종합사회복지관 화장실 수선	130,000,000원*0.72/100 =	936		
405 자산취득비		30,000	0	30,000
01 자산및물품취득비		30,000	0	30,000
○민원실 환경정비 집기 구입	30,000,000원 =	30,000		
재산 관리		222,911	172,510	50,401

부서:재무과
정책:재산 관리
단위:공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	76,911	57,360	19,551
02 공공운영비	76,911	50,960	25,951
○환경개선부담금	11,261		
o 자동차 28,500원*56대*2회 =	3,192		
o 시설물 145원*27,821㎡*2회 =	8,069		
○자동차세	3,450		
o 승용(5955,4176,3018) 550,000원*3대 =	1,650		
o 승용 짚(5469,3005,9600) 450,000원*3대 =	1,350		
o 승합(1927) 300,000원*1대 =	300		
o 화물(5049) 150,000원*1대 =	150		
○자동차검사 수수료 30,000원*4대 =	120		
○자동차 보험료	4,300		
o 승용(5955,4176,3018) 500,000원*3대 =	1,500		
o 승용 짚(5469,3005,9600) 500,000원*3대 =	1,500		
o 승합(1927) 750,000원*1대 =	750		
o 화물(5049) 550,000원*1대 =	550		
○국,공유재산 측량수수료	14,780		
o 경계 복원 측량 246,000원*10필지 =	2,460		

부서:재무과
정책:재산 관리
단위:공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
o 현황측량	146,000원*40필지 =	5,840		
o 분할 측량	162,000원*40필지 =	6,480		
○국,공유재산 감정 평가 수수료	1,000,000,000원*7/1,000 =	7,000		
○국,공유재산 유지관리비	2,000,000원*2동 =	4,000		
○차량비		32,000		
o 승용(5955)	5,000,000원 =	5,000		
o 승용(4176,3018)	4,500,000원*2대 =	9,000		
o 승용 짚(5469,3005,9600)	3,500,000원*3대 =	10,500		
o 승합(1927)	4,000,000원 =	4,000		
o 화물(5049)	3,500,000원 =	3,500		
405 자산취득비		146,000	115,150	30,850
01 자산및물품취득비		146,000	115,150	30,850
○의자구입	100,000원*70개 =	7,000		
○책상구입	150,000원*60개 =	9,000		
○캐비넷구입	150,000원*30개 =	4,500		
○탁자구입	200,000원*10개 =	2,000		
○파티션	150,000원*50개 =	7,500		
○사무자동화 사무실 설치(산림환경과)	30,000,000원 =	30,000		

부서:재무과
정책:재산 관리
단위:공유재산 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○화물차(읍면) 17,000,000원*3대 =	51,000		
○화물차(가로등수리) 35,000,000원*1대 =	35,000		
행정운영경비(재무과)	75,120	67,762	7,358
기본경비	49,920	44,962	4,958
기본경비	49,920	44,962	4,958
201 일반운영비	24,720	23,610	1,110
01 사무관리비	24,720	23,610	1,110
○행정업무추진 기본경비	10,720		
o 프린터기 유지비	9,400		
-드럼 280,000원*10대*1개 =	2,800		
-토너 220,000원*10대*3개 =	6,600		
o 복사기 유지비	1,320		
-드럼 330,000원*2개 =	660		
-토너 220,000원*1대*3회 =	660		
○부서운영 일반수용비(공통) 5,000,000원 =	5,000		
○ 사무실 운영 소모품 구입 2,000,000원 =	2,000		
○사무용품비 3,000,000원 =	3,000		
○부서운영 급량비(공통) 4,000,000원 =	4,000		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	25,200	21,352	3,848
01 국내여비	25,200	21,352	3,848
○부서운영(공통) 25,200,000원 =	25,200		
인력운영비	25,200	22,800	2,400
인건비	25,200	22,800	2,400
204 직무수행경비	25,200	22,800	2,400
03 특정업무수행활동비	25,200	22,800	2,400
○재무업무 수행 활동비	25,200		
o 세무업무담당 100,000원*15명*12월 =	18,000		
o 계약업무담당 50,000원*4명*12월 =	2,400		
o 복식부기담당 100,000원*2명*12월 =	2,400		
o 재산관리담당 50,000원*4명*12월 =	2,400		
재무활동(재무과)	127,000	130,000	△3,000
보전지출	127,000	130,000	△3,000
읍사무소 청사 신축 차입금 및 이자 상환	127,000	130,000	△3,000
311 차입금이자상환	27,000	30,000	△3,000
06 기타차입금이자상환	27,000	30,000	△3,000
○청사정비차입금이자상환(3년거치) 900,000,000원*0.03 =	27,000		

부서:재무과
정책:재무활동(재무과)
단위:보전지출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
601 차입금원금상환	100,000	100,000	0
06 기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0
○청사정비차입금상환 100,000,000원 =	100,000		