세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 청렴감사관

부서: 청렴감사관
정책: 신뢰받는 공직문화 조성
단위: 신뢰행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청렴감사관	397,514	320,083	77,431
신뢰받는 공직문화 조성	228,879	176,447	52,432
신뢰행정구현	217,629	161,957	55,672
감사업무 활성화	31,644	30,784	860
201 일반운영비	18,504	19,044	△540
01 사무관리비	18,504	19,044	△540
○ 일반수용비	8,100		
· 주요업무보고서 제작 10,000원*50부*2회*90%<절감>	900		
· 의회업무보고서 제작 10,000원*50부*4회*90%<절감>	1,800		
· 상설감사장 운영 용품 구입 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 상부기관 감사수감 및 자체감사 수행물품 1,000,000원*3회*90%<절감>	2,700		
○ 급량비	4,320		
· 감사업무추진 시간외근무자 급식 8,000원*6명*100일*90%<절감>	4,320		
○ 임차료	6,084		
· 상부기관 감사수감 집기 임차 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 상설감사장 복합기 임차 230,000원*12개월*90%<절감>	2,484		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○ 공직기강 감찰활동 및 감사 20,000원*5명*30일*90%<절감>	2,700		
203 업무추진비	7,540	7,540	0
03 시책추진업무추진비	4,300	4,300	0
○ 감사업무 및 공직기강활동 수행	4,300		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○ 부서운영업무추진비 300,000원*12개월*90%<절감>	3,240		
303 포상금	2,900	1,500	1,400
01 포상금	2,900	1,500	1,400
○ 감사 우수부서 포상금	2,900		
· 최우수 1,000,000원*1개부서	1,000		
· 우 수 500,000원*2개부서	1,000		
· 장 려 300,000원*3개부서	900		
청렴한 공직풍토 조성	182,641	128,629	54,012
201 일반운영비	82,566	72,108	10,458
01 사무관리비	82,566	72,108	10,458

부서: 청렴감사관
정책: 신뢰받는 공직문화 조성
단위: 신뢰행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	26,244		
· 청렴업무추진 수용비 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
· 청렴교육자료 유인 및 제작 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
· 청렴실천 활동 추진 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
· 부패비리 익명신고시스템 운영 430,000원*12개월*90%<절감>	4,644		
· 청렴자가학습시스템 운영 760,000원*10개월*90%<절감>	6,840		
· 청렴도조사시스템 운영 200,000원*12개월*90%<절감>	2,160		
○ 위탁교육비	49,050		
· 취약분야 개선을 위한 청렴교육 워크숍 19,500,000원*90%<절감>	17,550		
· 공감소통을 위한 직원 청렴콘서트 20,000,000원*90%<절감>	18,000		
· 직원 한마음 리더십 역량강화 교육 15,000,000원*90%<절감>	13,500		
○ 운영수당	2,520		
· 청렴교육 외래강사료 700,000원*4회*90%<절감>	2,520		
○ 급량비	4,752		
· 민원 및 공무원비리 조사 시간외근무자 급식 8,000원*4명*90일*90%<절감>	2,592		
· 청렴도조사 및 청렴시책추진 시간외근무자 급식 8,000원*3명*60일*90%<절감>	1,296		
· 청백-e 시스템 전산작업 시간외근무자 급식 8,000원*2명*60일*90%<절감>	864		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○ 민원 및 비리공무원 조사 20,000원*3명*25일*90%<절감>	1,350		
○ 청렴시책 추진 점검 20,000원*3명*25일*90%<절감>	1,350		
207 연구개발비	56,000	19,000	37,000
01 연구용역비	56,000	19,000	37,000
○ 자체청렴도 측정 평가	19,000		
○ 조직문화 관련 직원 내부 만족도 조사	18,000		
○ 청렴도 평가제도 개편에 따른 맞춤형 청렴컨설팅	19,000		
301 일반보전금	24,800	21,824	2,976
09 행사실비지원금	2,800	2,464	336
○ 시민감사관 역량강화활동 급량비 8,000원*25명*4회	800		

부서: 청렴감사관
정책: 신뢰받는 공직문화 조성
단위: 신뢰행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
O 시민감사관 역량강화활동 교통비 20,000원*25명*4회	2,000		
12 기타보상금	22,000	19,360	2,640
O 시민감사관 자체활동 수당 100,000원*25명*6회	15,000		
O 시민감사관 회의참석 수당 70,000원*25명*4회	7,000		
303 포상금	4,000	1,000	3,000
01 포상금	4,000	1,000	3,000
O 청렴실천공모 포상금	1,000		
· 최우수 300,000원*1명	300		
· 우 수 200,000원*2명	400		
· 장 려 100,000원*3명	300		
O 청렴마일리지 및 청렴시책 추진 포상금	3,000		
· 최우수 1,000,000원*1개부서	1,000		
· 우 수 500,000원*2개부서	1,000		
· 장 려 300,000원*2개부서	600		
· 우수직원 200,000원*2명	400		
308 자치단체등이전	12,575	11,997	578
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	12,575	11,997	578
O 청백-e시스템 유지관리비	12,575		
공직자 재산등록	3,344	2,544	800
201 일반운영비	3,344	2,544	800
01 사무관리비	3,344	2,544	800
O 운영수당	1,400		
· 공직자윤리위원회 회의참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
O 급량비	1,944		
· 공직자재산등록 시간외근무자 급식 8,000원*3명*90일*90%<절감>	1,944		
원활한 심사분석 수행	11,250	14,490	△3,240
원가분석 능력 강화	11,250	14,490	△3,240
201 일반운영비	8,550	11,790	△3,240
01 사무관리비	8,550	11,790	△3,240
O 일반수용비	6,390		
· 원가심사 업무추진 수용비 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
· 설계기준서 품셈 등 구입 50,000원*10종*90%<절감>	450		
· 물가정보지 구입 20,000원*5종*12개월*90%<절감>	1,080		
· 일상감사 및 원가심사 책자유인 24,000원*150부*90%<절감>	3,240		

부서: 청렴감사관
정책: 신뢰받는 공직문화 조성
단위: 원활한 심사분석 수행 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 급량비	2,160		
· 계약원가심사 사전검토 야간근무자 급식 8,000원*3명*100일*90%<절감>	2,160		
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○ 거래실례가격 시장조사 20,000원*25일*3명*90%<절감>	1,350		
○ 심사대상 사업장 현장확인 20,000원*25일*3명*90%<절감>	1,350		
행정운영경비(청렴감사관)	168,635	143,636	24,999
인력운영비	104,072	89,513	14,559
인력운영비	104,072	89,513	14,559
101 인건비	88,712	74,153	14,559
01 보수	88,712	74,153	14,559
○ 시간외근무수당 10,952원*15명*45시간*12개월	88,712		
204 직무수행경비	15,360	15,360	0
03 특정업무경비	15,360	15,360	0
○ 감사업무활동비 80,000원*16명*12개월	15,360		
기본경비	64,563	54,123	10,440
기본경비	64,563	54,123	10,440
201 일반운영비	27,843	26,475	1,368
01 사무관리비	27,843	26,475	1,368
○ 일반수용비	11,880		
· 기본업무추진 수용비 400,000원*16명*90%<절감>	5,760		
· 칼라프린터 토너 및 드럼 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
· 신문구독료 700,000원*4회*90%<절감>	2,520		
○ 임차료	7,668		
· 복합기 임차 250,000원*12개월*90%<절감>	2,700		
· 자체종합감사장 복합기 임차 350,000원*12개월*90%<절감>	3,780		
· 정수기 임차 45,000원*12개월*90%<절감>	486		
· 공기청정기 임차 65,000원*12개월*90%<절감>	702		
○ 급량비	8,295		
· 시간외근무자 급식 8,000원*16명*6일*12개월*90%<절감>	8,295		
202 여비	34,560	27,648	6,912
01 국내여비	34,560	27,648	6,912

부서: 청렴감사관
정책: 행정운영경비(청렴감사관)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 기본업무수행 20,000원*10일*16명*12개월*90%<절감>	34,560		
405 자산취득비	2,160	0	2,160
01 자산및물품취득비	2,160	0	2,160
○ 의자(상설감사장)	2,160		