세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	3,166,457	3,738,313	△571,856
	국 651,680		
	도 41,609		
	군 2,473,168		
주민행정 편의 도모	225,755	148,348	77,407
	국 54,787		
	군 170,968		
민원행정 운영	225,755	148,348	77,407
	국 54,787		
	군 170,968		
민원행정 지원	154,375	113,282	41,093
201 일반운영비	60,852	61,952	△1,100
01 사무관리비	39,300	40,400	△1,100
○일반수용비	26,150		
- 인감, 본인서명사실확인서 등 복사방해용지 구입(본청, 읍면) 81,000원 * 30박스	2,430		
- 위조방지용 주민등록등초본 용지 구입(본청, 읍면) 26,000원 * 30박스	780		
- 주민등록증 관련 서식 및 물품 구입 80,000원 * 10종	800		
- 주민등록 일제정리 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회	1,560		
- 주민등록증 발급 대금 800,000원 * 12월	9,600		
- 민원 만족도 설문조사 1,200원 * 500매 * 1회	600		
- 민원용 소모품 등 구입 500,000원 * 12월	6,000		
- 카드결제 수수료 10,000원 * 14대 * 12월	1,680		
- 민원실 환경정비(화분 등) 100,000원 * 12월	1,200		
- 자동심장충격기 소모품(패드, 배터리)교체 500,000원 * 1식	500		
- 찾아가는 어르신 주민등록증 무료발급서비스 운영 소모품 구입 등 1,000,000원 * 1식	1,000		
○운영수당	1,200		
- 민원친절교육 외래 강사수당 및 여비 500,000원 * 1회	500		
- 민원조정위원회 심사수당 70,000원 * 2명 * 5회	700		
○피복비	8,750		
- 민원복 구입 250,000원 * 35명	8,750		
○급량비	3,200		
- 민원업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 80일	3,200		
02 공공운영비	21,552	21,552	0
○공공요금 및 제세	7,784		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원용 컴퓨터 인터넷 사용료 32,000원 * 12월	384		
- 업무배상 공제회비(본청, 읍면) 200,000원 * 37명	7,400		
○시설장비유지비	13,768		
- 주민관리 전산기기 유지보수(본청, 읍면) 500,000원 * 13개소	6,500		
- 무인민원발급기 유지보수 439,000원 * 12월	5,268		
- 민원업무용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 200,000원 * 10대	2,000		
202 여비	7,000	12,800	△5,800
01 국내여비	7,000	12,800	△5,800
○민원행정업무 기본여비 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
○주민등록 및 정부24업무 추진여비 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○종합민원 시책추진업무추진비 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	12,600	13,120	△520
09 행사실비지원금	10,000	10,000	0
○민원실 안내도우미 참여자 급식 및 교통비 20,000원 * 2명 * 250일	10,000		
12 기타보상금	2,600	3,120	△520
○민원실 안내도우미 근무복 구입 100,000원 * 26명	2,600		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리 우수공무원 포상 600,000원 * 2회	1,200		
308 자치단체등이전	11,623	2,020	9,603
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	11,623	2,020	9,603
○차세대 주민등록정보시스템 운영비 11,623,000원 * 1식	11,623		
405 자산취득비	58,100	10,200	47,900
01 자산및물품취득비	58,100	10,200	47,900
○주민등록 본인확인 지문인식기 900,000원 * 1식	900		
○신규주민등록증 발급용 전자지문등록스캐너 1,400,000원 * 1대	1,400		
○무인민원발급기 구입 24,000,000원 * 2대	48,000		
○민원실 편의용품(보청기 및 휠체어 등) 구입 650,000원 * 12읍면	7,800		
가족관계등록사무 지원	44,780	8,580	36,200

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 44,780		
201 일반운영비	36,140	0	36,140
	국 36,140		
01 사무관리비	36,140	0	36,140
○가족관계등록사무용 복사용지 및 토너구입(읍면) 1,779,000원 * 12월	21,348		
	국 21,348		
○가족관계등록사무용 소모품 등 구입(읍면) 9,608,000원	9,608		
	국 9,608		
○급량비(읍면) 8,000원 * 27명 * 2일 * 12월	5,184		
	국 5,184		
202 여비	8,640	8,580	60
	국 8,640		
01 국내여비	8,640	8,580	60
○가족관계등록사무 추진여비(읍면) 8,640,000원	8,640		
	국 8,640		
여권 발급	2,420	2,720	△300
201 일반운영비	1,720	1,720	0
01 사무관리비	1,720	1,720	0
○일반수용비	600		
- 여권 민원 서식 유인 600,000원 * 1식	600		
○급량비	1,120		
- 여권업무 야간근무자 급식 8,000원 * 2명 * 70일	1,120		
202 여비	700	1,000	△300
01 국내여비	700	1,000	△300
○여권업무 추진여비 700,000원	700		
여권사무 대행기관 지원	24,180	23,766	414
	국 10,007		
	군 14,173		
101 인건비	24,180	23,766	414
	국 10,007		
	군 14,173		
04 기간제근로자등보수	24,180	23,766	414
○여권사무 지원인건비	24,180		
- 기본급 70,000원 * 1명 * 250일	17,500		
	국 10,007		
	군 7,493		
- 주휴수당 70,000원 * 1명 * 52일	3,640		
- 연차수당 70,000원 * 1명 * 12일	840		
- 보험료 2,200,000원	2,200		
지적행정 관리	2,371,866	2,705,615	△333,749

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 489,135		
	도 5,000		
	군 1,877,731		
지적행정 운영	210,280	197,846	12,434
	국 8,000		
	군 202,280		
지적행정 지원	125,900	154,080	△28,180
201 일반운영비	48,500	63,840	△15,340
01 사무관리비	34,600	39,840	△5,240
○일반수용비	29,000		
- 지적전산도면 연속용지 구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 토지이동 신청서 및 민원발급 신청서 등 출력 25,000원 * 40박스	1,000		
- 민원발급용 복사용지 및 토너 구입 400,000원 * 12월	4,800		
- 플로터 토너(잉크) 등 구입 400,000원 * 5회	2,000		
- 측량결과도 바인더 구입 40,000원 * 25조	1,000		
- 토지이동결의서 편철용품 구입 10,000원 * 100조	1,000		
- 찾아가는 지적민원 현장방문 홍보물 제작 5,000원 * 2종 * 300개	3,000		
- 지적측량기준점 설치 및 측량수수료 100,000원 * 150점	15,000		
○급량비	5,600		
- 지적행정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 7명 * 100일	5,600		
02 공공운영비	13,900	24,000	△10,100
○시설장비유지비	3,900		
- 민원발급용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 150,000원 * 10대	1,500		
- 민원발급용 복합기 유지보수 900,000원 * 1대	900		
- 지적측량장비(GPS 등) 유지보수 1,500,000원 * 1식	1,500		
○지목변경 및 합병대상 공공용지 일제조사 10,000,000원 * 1회	10,000		
202 여비	14,400	12,240	2,160
01 국내여비	14,400	12,240	2,160
○지적행정업무 기본여비 100,000원 * 7명 * 12월	8,400		
○지적측량업무(분할, 토지개발, 경지정리 등) 추진여비 3,000,000원	3,000		
○지적공부(지목변경, 합병 등) 업무조사 추진여비 3,000,000원	3,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	33,000	33,000	0
05 민간위탁금	33,000	33,000	0
○지적기준점 위탁관리 11,000원 * 3,000점	33,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○가지번 정비사업 신규등록 측량수수료 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	20,000	45,000	△25,000
01 자산및물품취득비	20,000	45,000	△25,000
○지적기록물전산화 및 부동산소유권이전 등기법 서버컴퓨터 구입 20,000,000원 * 1대	20,000		
지적관리	25,180	23,766	1,414
	국 8,000		
	군 17,180		
101 인건비	24,180	23,766	414
	국 7,000		
	군 17,180		
04 기간제근로자등보수	24,180	23,766	414
○지적관리 업무보조 인부임	24,180		
- 기본급 70,000원 * 1명 * 250일	17,500		
	국 7,000		
	군 10,500		
- 주휴수당 70,000원 * 1명 * 52일	3,640		
- 연차수당 70,000원 * 1명 * 12일	840		
- 보험료 2,200,000원	2,200		
202 여비	1,000	0	1,000
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	0	1,000
○부동산소유권이전 특별조치법 관련 기본여비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
지적기록물전산화구축	20,000	20,000	0
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○지적기록물(측량결과도 등) 전산화DB 구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
부동산특별조치법 행정지원	39,200	0	39,200
201 일반운영비	39,200	0	39,200
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○일반수용비	2,000		
- 부동산소유권 이전등기법 사무용품 구입 2,000,000원 * 1식	2,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	37,200	0	37,200
○공공요금 및 지세	37,200		
- 부동산소유권 이전등기법 관련 우편요금 2,480원 * 15,000통	37,200		
부동산관리	327,861	454,443	△126,582
	국 51,000		
	군 276,861		
부동산관리 행정지원	96,973	209,650	△112,677
201 일반운영비	82,973	104,660	△21,687
01 사무관리비	33,180	53,840	△20,660
○일반수용비	26,480		
- 개별공시지가 각종양식(산정조서, 지가열람부 등) 유인 1,000,000원 * 1식	1,000		
- 개별공시지가 열람 및 의견제출 현수막 제작 60,000원 * 12개소 * 4회	2,880		
- 개발부담금 개발비용 원가계산 확인용역 2,000,000원 * 5회	10,000		
- 개발부담금 부과대상토지 감정수수료 500,000원 * 4회	2,000		
- 개발부담금 조기납부 환급금 1,000,000원 * 6회	6,000		
- 프린터 토너 및 드럼 구입 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		
- 지가현황도면제작 연속용지 및 플로터잉크 구입 500,000원 * 2회	1,000		
○운영수당	3,500		
- 부동산가격공시위원회 심사수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500		
○급량비	3,200		
- 부동산관리 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 100일	3,200		
02 공공운영비	49,793	50,820	△1,027
○시설장비유지비	29,793		
- 부동산종합공부시스템 서버 유지보수 281,405,000원 * 8/100	22,513		
- 부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 49,500,000원 * 8/100	3,960		
- 부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 소프트웨어 유지보수 19,030,000원 * 10/100	1,903		
- 부동산종합공부시스템 미들웨어(VisiBroker) 유지보수 12,210,000원 * 8/100	977		
- 공간자료 편집도구(OZ Xstudio) 유지보수 5,500,000원 * 8/100	440		
○부동산종합공부시스템 용도지역 등 DB정비 및 유지관리 20,000,000원 * 1식	20,000		
202 여비	12,000	15,490	△3,490

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	12,000	15,490	△3,490
○토지관리업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○부동산중개업소 관리 및 개별공시지가 토지특성 조사 추진여비 5,000,000원	5,000		
○부동산 실거래조사 추진여비 1,200,000원	1,200		
○지하시설물전산화업무 추진여비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	2,000	5,000	△3,000
12 기타보상금	2,000	5,000	△3,000
○부동산실거래 위반 신고포상금 2,000,000원 * 1식	2,000		
공간정보 열람시스템 구축	34,152	46,152	△12,000
201 일반운영비	22,152	22,152	0
02 공공운영비	22,152	22,152	0
○시설장비유지비	22,152		
- 공간정보 열람시스템 유지관리 142,000원 * 13개소 * 12월	22,152		
405 자산취득비	12,000	24,000	△12,000
01 자산및물품취득비	12,000	24,000	△12,000
○공간정보열람시스템 노후 교체 12,000,000원 * 1개소	12,000		
공시지가산정 및 검증관리시스템 구축	3,300	3,291	9
201 일반운영비	3,300	3,291	9
02 공공운영비	3,300	3,291	9
○시설장비유지비	3,300		
- 공시지가산정 및 검증시스템 유지관리 275,000원 * 12월	3,300		
개별공시지가조사산정	193,436	195,350	△1,914
	국 51,000		
	군 142,436		
101 인건비	24,180	23,766	414
	국 6,000		
	군 18,180		
04 기간제근로자등보수	24,180	23,766	414
○개별공시지가 사무보조	24,180		
- 기본급 70,000원 * 1명 * 250일	17,500		
	국 5,500		
	군 12,000		
- 주휴수당 70,000원 * 1명 * 52일	3,640		
	국 500		
	군 3,140		
- 연차수당 70,000원 * 1명 * 12일	840		
- 보험료 2,200,000원	2,200		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	169,256	171,584	△2,328
	국 45,000		
	군 124,256		
01 사무관리비	154,256	149,584	4,672
○개별공시지가 검증수수료(1월1일 기준)			
46,000원 * 2,536필지	116,656		
	국 45,000		
	군 71,656		
○개별공시지가 검증수수료(7월1일 기준)			
46,000원 * 2,000필지 * 30%	27,600		
○개별 공시지가 검증 도면 제작			
10,000,000원 * 1식	10,000		
02 공공운영비	15,000	22,000	△7,000
○부동산종합공부시스템 연속지적도 DB정비 유지보수 15,000,000원 * 1식	15,000		
도로명주소관리	669,240	530,774	138,466
	국 279,840		
	도 5,000		
	군 384,400		
도로명주소사업 지원	123,840	154,674	△30,834
101 인건비	24,180	23,766	414
04 기간제근로자등보수	24,180	23,766	414
○건물번호 부여,상세주소 부여 및 KAIS 자료정비 인부임	24,180		
- 기본급 70,000원 * 1명 * 250일	17,500		
- 주휴수당 70,000원 * 1명 * 52일	3,640		
- 연차수당 70,000원 * 1명 * 12일	840		
- 보험료 2,200,000원	2,200		
201 일반운영비	51,297	85,845	△34,548
01 사무관리비	12,433	40,885	△28,452
○일반수용비	10,753		
- 도로명주소업무 서식 등 인쇄			
50원 * 1,350매 * 15종	1,013		
- 버스승강장 도로명주소 안내지도 제작			
1,300,000원 * 5개소	6,500		
- 도로명주소 개별고지 관련 고지문 제작			
2,000원 * 270세대 * 2회	1,080		
- 상세주소 개별고지 관련 고지문 제작			
2,000원 * 90세대 * 2회	360		
- 도로명주소 업무용 컬러 프린터 토너 구입			
150,000원 * 4색 * 3회	1,800		
○운영수당	1,680		
- 도로명주소위원회 심사수당			
70,000원 * 12명 * 2회	1,680		
02 공공운영비	38,864	44,960	△6,096

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	38,000		
-도로명주소 안내시설물(도로명판) 스마트 KAIS 일제조사 및 정비 19,000,000원 * 1회	19,000		
-건물번호판 스마트 KAIS 일제조사 19,000,000원 * 1회	19,000		
○스마트 KAIS 통신 유지관리 36,000원 * 12월 * 2대	864		
308 자치단체등이전	21,363	20,063	1,300
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,363	20,063	1,300
○국가주소정보시스템 유지관리 17,473,000원 * 1식	17,473		
○도로명주소 기본도 유지보수 3,890,000원 * 1식	3,890		
401 시설비및부대비	27,000	25,000	2,000
01 시설비	27,000	25,000	2,000
○건물번호판 노후 교체 10,000원 * 500개소	5,000		
○주요관광지 건물번호판 교체 45,000원 * 400개소	18,000		
○도로명주소 안내시설물 설치 4,000,000원 * 1개소	4,000		
도로명판 관리	54,000	72,000	△18,000
401 시설비및부대비	54,000	72,000	△18,000
01 시설비	54,000	72,000	△18,000
○도로명판 등 안내시설물 신규 설치 500,000원 * 50개소	25,000		
○도로명판 안내시설물 노후 교체 300,000원 * 30개소	9,000		
○기초번호판 안내시설물 노후 교체 100,000원 * 100개소	10,000		
○지역안내판 안내시설물 유지보수 500,000원 * 20개소	10,000		
광역도로명판설치	10,000	52,500	△42,500
	도 2,000		
	군 8,000		
401 시설비및부대비	10,000	52,500	△42,500
	도 2,000		
	군 8,000		
01 시설비	10,000	52,500	△42,500
○광역도로명판 설치 10,000,000원 * 1식	10,000		
	도 2,000		
	군 8,000		
지하시설물 전산화사업	466,400	231,600	234,800
	국 279,840		
	군 186,560		
207 연구개발비	466,400	231,600	234,800

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 279,840		
	군 186,560		
02 전산개발비	466,400	231,600	234,800
○도로 및 지하시설물 전산화 466,400,000원 * 1식	466,400		
	국 279,840		
	군 186,560		
국가지점번호판 설치지원 사업	15,000	20,000	△5,000
	도 3,000		
	군 12,000		
401 시설비및부대비	15,000	20,000	△5,000
	도 3,000		
	군 12,000		
01 시설비	15,000	20,000	△5,000
○국가지점번호판 설치 15,000,000원 * 1식	15,000		
	도 3,000		
	군 12,000		
지적재조사사업 지원	1,164,485	1,522,552	△358,067
	국 150,295		
	군 1,014,190		
지적재조사사업 행정지원	1,014,190	1,441,736	△427,546
101 인건비	24,180	23,766	414
04 기간제근로자등보수	24,180	23,766	414
○지적재조사사업 사무보조	24,180		
- 기본급 70,000원 * 1명 * 250일	17,500		
- 주휴수당 70,000원 * 1명 * 52일	3,640		
- 연차수당 70,000원 * 1명 * 12일	840		
- 보험료 2,200,000원	2,200		
201 일반운영비	87,010	63,930	23,080
01 사무관리비	78,370	60,330	18,040
○일반수용비	67,650		
- 지적재조사 및 세계측지계 변환사업 관련서식 출력 20,000원 * 40박스	800		
- 지적재조사 및 세계측지계 변환에 따른 플로터 용지 및 잉크 구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 지적재조사사업 홍보물 등 제작 5,000원 * 400개	2,000		
- 지적재조사 조정 대상필지 감정평가 수수료 50,000원 * 600필	30,000		
- 지적재조사 사업지구 항공영상 촬영 7,000,000원 * 4개소	28,000		
- 지적재조사 사업지구 측량기준점 설치 2,660,000원 * 1식	2,660		
- 지적재조사 사업지구 내외선 분할 측량 수수료 299,000원 * 10필	2,990		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적재조사사업 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	6,720		
- 지적재조사위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 8회	3,360		
- 경계결정위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 8회	3,360		
○급량비	4,000		
- 지적재조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 100일	4,000		
02 공공운영비	8,640	3,600	5,040
○공공요금 및 제세	8,640		
- 지적재조사 관련 우편요금 2,480원 * 3,000통	7,440		
- 모바일 바른땅시스템 통신요금 50,000원 * 12월 * 2대	1,200		
202 여비	12,000	14,040	△2,040
01 국내여비	12,000	14,040	△2,040
○지적재조사업무 기본여비 100,000원 * 5명 * 12월	6,000		
○세계측지계변환업무 추진여비 20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
○도로명주소업무 추진여비 20,000원 * 1명 * 100일	2,000		
○지적재조사업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	890,000	1,320,000	△430,000
12 기타보상금	890,000	1,320,000	△430,000
○지적재조사사업 조정금 890,000,000원 * 1식	890,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○모바일 바른땅시스템 운영 단말기 구입 1,000,000원 * 1대	1,000		
지적재조사사업 행정지원(보조)	150,295	80,816	69,479
	국 150,295		
401 시설비및부대비	150,295	80,816	69,479
	국 150,295		
01 시설비	143,328	80,816	62,512
○지적재조사사업 측량 139,339,000원 * 1식	139,339		
	국 139,339		
○지적재조사사업 기준점 관측 3,988,600원 * 1식	3,989		
	국 3,989		
03 시설부대비	6,967	0	6,967
○지적재조사사업 부대비 6,966,960원	6,967		
	국 6,967		
식품 위생 관리	405,676	749,086	△343,410

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 107,758 도 36,390 군 261,528		
위생업소 지도 관리	405,676 국 107,758 도 36,390 군 261,528	749,086	△343,410
불법영업 근절	25,300	24,580	720
201 일반운영비	7,800	4,640	3,160
01 사무관리비	7,800	4,640	3,160
○일반수용비	3,000		
- 고위험시설 등 소독제 구입 10,000원 * 2개 * 100개소	2,000		
- 유흥시설 등 방역관리대장 인쇄 10,000원 * 100권	1,000		
○급량비	4,800		
- 위생업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 150일	4,800		
202 여비	17,000	19,440	△2,440
01 국내여비	17,000	19,440	△2,440
○위생업무 기본여비 100,000원 * 4명 * 12월	4,800		
○타시군 교류단속 추진여비 7,000,000원	7,000		
○부정불량식품 및 수질검사 의뢰 추진여비 2,700,000원	2,700		
○음식문화개선 및 좋은식단제 추진여비 2,500,000원	2,500		
301 일반보전금	500	500	0
12 기타보상금	500	500	0
○부정불량식품 관련 신고포상금 300,000원 * 1식	300		
○건강기능식품 관련 신고포상금 200,000원 * 1식	200		
음식문화개선 및 식품안전관리	131,810	161,840	△30,030
201 일반운영비	16,800	23,550	△6,750
01 사무관리비	13,600	20,200	△6,600
○일반수용비	13,600		
- 음식점위생등급 인증 평가 수수료 150,000원 * 20개소	3,000		
- 위생등급 인증 표시판 100,000원 * 10개	1,000		
- 좋은식단제추진 등 홍보물 1,000원 * 2종 * 1,000매	2,000		
- 좋은식단제추진 등 현수막 60,000원 * 10개	600		
- 식품제조가공업소 생산 및 작업일지 등 20,000원 * 50권	1,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 모범업소 지정 간판 120,000원 * 5개	600		
- 식중독 예방 교육교재 및 홍보물 3,000,000원 * 1식	3,000		
- 식품공중위생 영업자 위생 길라잡이 바인더 구입 4,000원 * 600개	2,400		
02 공공운영비	3,200	3,350	△150
○시설장비유지비	700		
- 컴퓨터 및 프린터 유지관리 140,000원 * 5대	700		
○식품안전관리 차량 유지관리 2,500,000원 * 1식	2,500		
206 재료비	9,800	10,800	△1,000
01 재료비	9,800	10,800	△1,000
○제품 검사의뢰용 유통식품 구입 20,000원 * 90건	1,800		
○오염도 측정기용 검사키트 구입 5,000원 * 200개	1,000		
○남은 음식 포장 용기 구입 1,000원 * 280개 * 25개소	7,000		
301 일반보전금	25,210	27,490	△2,280
09 행사실비지원금	3,490	3,490	0
○경북지정 으뜸 음식점 워크숍 및 교육 여비 50,000원 * 5명	250		
○모범음식점 지정 현지실사 추진위원 여비 50,000원 * 4명 * 5일	1,000		
○위생업소 영업주 간담회 참석자 급식 8,000원 * 30명 * 4회	960		
○소비자 식품위생 감시원 감시활동 급식 8,000원 * 8명 * 20회	1,280		
12 기타보상금	21,720	24,000	△2,280
○모범업소 쓰레기봉투 구입 지원 720원 * 25개소 * 70매 * 2회	2,520		
○소비자 식품위생 감시원 활동비 지급 50,000원 * 8명 * 4회 * 12월	19,200		
307 민간이전	80,000	100,000	△20,000
02 민간경상사업보조	80,000	100,000	△20,000
○위생업소 현장방문 친절교육 100,000원 * 100개소 * 2회	20,000		
○식중독예방 및 음식문화개선 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○외식업소 영업주 선진외식 문화체험 200,000원 * 50명	10,000		
○음식문화 개선을 위한 음식점 안심접시 등 지원 30,000,000원 * 1식	30,000		
경북식품박람회 지원	16,750	17,750	△1,000

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	450	450	0
04 기간제근로자등보수	450	450	0
○경북식품박람회 행사 홍보 및 판매 도우미 150,000원 * 1명 * 3일	450		
201 일반운영비	10,300	10,300	0
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○일반수용비	4,800		
-경북식품박람회 부스 운영 1,000,000원 * 3동 * 1회	3,000		
-경북식품박람회 현수막 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
-경북식품박람회 전시 테이블 등 임차 800,000원 * 1회	800		
03 행사운영비	5,500	5,500	0
○경북식품박람회 향토음식관 운영 3,000,000원 * 1개소	3,000		
○경북식품박람회 비지니스관 운영 500,000원 * 5개소	2,500		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○경북식품박람회 추진여비 2,000,000원	2,000		
206 재료비	4,000	5,000	△1,000
01 재료비	4,000	5,000	△1,000
○경북식품박람회 시식용 식품 구입	4,000		
-비지니스관 가공식품 2,000,000원 * 1식	2,000		
-시군 대표음식 2,000,000원 * 1식	2,000		
으뜸음식점육성	6,000	9,000	△3,000
	도 1,800		
	군 4,200		
402 민간자본이전	6,000	9,000	△3,000
	도 1,800		
	군 4,200		
02 민간자본사업보조(이전재원)	6,000	9,000	△3,000
○으뜸음식점 주방용품 등 지원 6,000,000원 * 1식	6,000		
	도 1,800		
	군 4,200		
식중독 예방사업	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
201 일반운영비	5,000	0	5,000
	도 1,500		
	군 3,500		
01 사무관리비	5,000	0	5,000

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○식중독 예방 및 사후관리 홍보 5,000,000원 * 1식	5,000		
	도 1,500		
	군 3,500		
식품안전관리사업추진	3,616	3,616	0
	국 1,808		
	군 1,808		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
○식품안전관리 현장보고 장비 사용료 37,416원 * 4대 * 12월	1,796		
	국 898		
	군 898		
202 여비	600	600	0
	국 300		
	군 300		
01 국내여비	600	600	0
○식품안전관리사업 추진 여비 600,000원	600		
	국 300		
	군 300		
206 재료비	420	420	0
	국 210		
	군 210		
01 재료비	420	420	0
○다소비식품 검체 수거물품 구입 420,000원 * 1식	420		
	국 210		
	군 210		
301 일반보전금	800	800	0
	국 400		
	군 400		
12 기타보상금	800	800	0
○시니어감시원 활동비 800,000원 * 1식	800		
	국 400		
	군 400		
어린이먹을거리안전관리사업	1,900	2,000	△100
	국 950		
	군 950		
301 일반보전금	1,900	2,000	△100
	국 950		
	군 950		
12 기타보상금	1,900	2,000	△100
○어린이 기호식품 안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원 * 2명 * 19일	1,900		
	국 950		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 950		
어린이기호식품우수판매업소관리	500	1,400	△900
	도 150		
	군 350		
206 재료비	500	1,400	△900
	도 150		
	군 350		
01 재료비	500	1,400	△900
○어린이 기호식품 우수판매업소 물품 구입 500,000원 * 1식	500		
	도 150		
	군 350		
어린이급식관리지원센터운영	210,000	216,000	△6,000
	국 105,000		
	도 31,500		
	군 73,500		
307 민간이전	210,000	216,000	△6,000
	국 105,000		
	도 31,500		
	군 73,500		
05 민간위탁금	210,000	216,000	△6,000
○어린이급식관리지원센터 운영 지원 210,000,000원 * 1식	210,000		
	국 105,000		
	도 31,500		
	군 73,500		
식품제조가공업소육성지원	1,700	3,300	△1,600
	도 510		
	군 1,190		
201 일반운영비	1,700	3,300	△1,600
	도 510		
	군 1,190		
01 사무관리비	1,700	3,300	△1,600
○식품제조가공업소 위생 홍보 1,700,000원 * 1식	1,700		
	도 510		
	군 1,190		
나트륨 당류 저감화 사업	1,600	10,000	△8,400
	도 480		
	군 1,120		
201 일반운영비	1,600	0	1,600
	도 480		
	군 1,120		
01 사무관리비	1,600	0	1,600
○어린이 신나당 섭취 줄이기 홍보용 소모품 구입 1,600,000원 * 1식	1,600		
	도 480		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 1,120		
우리가게 셀프클린업 참여업소 지원	1,500 도 450 군 1,050	0	1,500
201 일반운영비	1,500 도 450 군 1,050	0	1,500
01 사무관리비 ○셀프클린업 참여업소 위생용품 지원 1,500,000원 * 1식	1,500 1,500 도 450 군 1,050	0	1,500
공중위생관리	24,800 도 219 군 24,581	15,800	9,000
공중위생관리	24,800 도 219 군 24,581	15,800	9,000
우수공중위생업소관리	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
09 행사실비지원금 ○공중위생 이.미용 경연대회 및 박람회 참석 여비 1,000,000원 * 1식	1,000 1,000	1,000	0
우수공중위생업소관리	13,800 도 219 군 13,581	14,800	△1,000
201 일반운영비	13,800 도 219 군 13,581	14,800	△1,000
01 사무관리비 ○우수 공중위생업소 위생용품 구입 100,000원 * 138개소	13,800 13,800 도 219 군 13,581	14,800	△1,000
미용 아카데미 운영	10,000	0	10,000
307 민간이전	10,000	0	10,000
02 민간경상사업보조 ○미용 아카데미 운영 10,000,000원 * 1식	10,000 10,000	0	10,000
행정운영경비(종합민원과)	138,360	119,464	18,896
인력운영비(종합민원과)	110,880	92,400	18,480
인력운영비	110,880	92,400	18,480
101 인건비	110,880	92,400	18,480
01 보수	110,880	92,400	18,480

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비(종합민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당 11,000원 * 24명 * 35시간 * 12월	110,880		
기본경비(종합민원과)	27,480	27,064	416
기본경비	27,480	27,064	416
201 일반운영비	20,680	20,564	116
01 사무관리비	20,680	20,300	380
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원 * 25명	9,250		
○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원 * 25명	5,250		
○민원실 도서 구입	6,180		
- 주간지 5,000원 * 3종 * 52주	780		
- 일간지 15,000원 * 30종 * 12월	5,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(25명) 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비	2,600	2,300	300
01 자산및물품취득비	2,600	2,300	300
○업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 2대	2,600		