세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,473,276	1,921,074	△447,798
자주재원 확충 및 건전재정 운영	1,454,165	1,905,981	△451,816
세입업무추진	156,991	168,411	△11,420
세입업무지원 및 지방세 과세자료 구축	124,336	127,286	△2,950
201 일반운영비	49,737	48,173	1,564
01 사무관리비	40,033	38,688	1,345
○공통사무기기 유지관리	11,165		
-초고속 프린터기 소모품	8,645		
·드럼 1,078,000원*2개	2,156		
·토너 940,000원*2개	1,880		
·디벨로퍼유니트 2,299,000원*1개	2,299		
·에어필터,디벨로퍼 645,000원*1개	645		
·세론램프 1,390,000원*1개	1,390		
·캐리지,오존필터 275,000원*1개	275		
-일반 전산사무기기 소모품 구입 280,000원*3대*3회	2,520		
○체납정보통합관리시스템 관리 수수료 330,000원*12월	3,960		
○지방세 초고속프린터기 관리 수수료 420,000원*12월	5,040		
○지방세가상계좌(G-뱅킹)시스템 운영수수료 340,000원*12월	4,080		
○자동응답시스템(ARS) 및 지방세 독려안내시스템 유지보수비 338,000원*12월	4,056		
○세정담당 소관 위원회 수당(2개 위원회) 70,000원*44명	3,080		
○지방세 납부시스템서비스 확대	2,972		
-지방세 전화납부시스템유지보수 81,000원*12월	972		
-인터넷 신용카드납부 수수료 100원*20,000건	2,000		
○세정담당 업무 홍보물 제작 4,000,000원	4,000		
○세정담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*4명*60일	1,680		
02 공공운영비	9,704	9,485	219
○시설장비 유지비	1,224		
-전산사무기기 수리 200,000원*3대*1회	600		
-신용카드단말기 유지관리비 13,000원*4대*12월	624		
○공공요금 및 제세	8,480		
-지방세자동이체 금융결재원 수수료 50원*10,000건	500		
-신용카드납부 수수료 100,000,000원*2%	2,000		
-가상계좌이용 수수료 80원*50,000건	4,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-ARS자동응답시스템080전화요금 25,000원*12월*1대	300		
-지방세소액결제시스템,휴대폰결재 문자(MMS)이용료 200원*500건*12개월	1,200		
-과 업무용 패드 통신비 40,000원*12회	480		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○세정담당 업무추진 국내여비 20,000원*6명*120일	14,400		
301 일반보상금	13,230	12,631	599
08 사회복무요원보상금	5,130	5,130	0
○공익요원 보수	5,130		
-기본급 160,000원*1명*12월	1,920		
-중식비 6,000원*25일*12월	1,800		
-교통비 4,700원*25일*12월	1,410		
11 기타보상금	8,100	7,501	599
○기타보상금	8,100		
-지방세 성실납세자 인센티브제공	8,100		
·성실납세자 추첨 경품권 지급 50,000원*50명	2,500		
·성실납세자 연말시상(감사패) 150,000원*4명	600		
·지방세정우수마을인센티브(물품 등) 1,000,000원*5개마을	5,000		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○세정유공 공무원 연말시상 50,000원*10명*1회	500		
306 출연금	4,599	4,572	27
01 출연금	4,599	4,572	27
○한국지방세연구원 출연금(군부담금)	4,599		
-지방세연구원출연금(보통세의 1만분의1) 4,599,000원*1회	4,599		
308 자치단체등이전	41,870	37,010	4,860
10 공기관등에대한경상적대행사업비	41,870	37,010	4,860
○지방세정보시스템 유지보수비(지자체부담금)	41,870		
-표준지방세정보,통합지방세정보,수납정보시스템 등 41,870,000원*1회	41,870		
세외수입 과세자료 관리 및 증대	32,655	41,125	△8,470
201 일반운영비	11,155	11,575	△420
01 사무관리비	10,155	10,575	△420
○전산사무기기 소모품 구입 222,750원*2종*2회	891		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 세입업무추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원사무용 인증기 소모품 구입 157,000원*4종*8개	5,024		
○통합민원발급기 유지 관리 680,000원*2대	1,360		
○세외수입고지서 제작 60,000원*4상자*12월	2,880		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○시설장비 유지비	1,000		
-인증기 수리 200,000원*5대*1회	1,000		
308 자치단체등이전	21,500	24,750	△3,250
10 공기관등에대한경상적대행사업비	21,500	24,750	△3,250
○세외수입정보시스템 유지관리비(지자체부담금) 21,500,000원*1회	21,500		
투명하고 공정한 회계관리	135,379	148,471	△13,092
투명한 계약업무 추진	83,379	94,684	△11,305
201 일반운영비	66,479	68,684	△2,205
01 사무관리비	37,135	40,233	△3,098
○일반수용비	24,955		
-경리담당 업무 홍보물 제작 1,000,000원	1,000		
-세입・세출 결산서 제작 167,000원*75부	12,525		
-회계업무관련 법령집 및 물가정보지 구독 48,750원*2종*12월	1,170		
-나라장터 이용수수료 500,000원*12회	6,000		
-전산사무기기 소모품 구입 300,000원*3대*3회	2,700		
-문서관리용 화일,회계장부 구입 15,000원*2종*52부	1,560		
○경리담당 소관 위원회 수당(3개 위원회) 70,000원*114명	7,980		
○경리담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*6명*100일	4,200		
02 공공운영비	29,344	28,451	893
○일반수용비	1,600		
-전산사무기기 수리 150,000원*4대*1회	600		
-각종 비품 수리 100,000원*10종*1회	1,000		
○공공요금 및 제세	15,000		
-회계직 공무원 재정보증료 60,000원*250명	15,000		
○계약관련 프로그램 유지보수 1,062,000원*12월	12,744		
202 여비	14,400	12,000	2,400
01 국내여비	14,400	12,000	2,400
○경리담당 업무추진 국내여비 20,000원*6명*120일	14,400		
405 자산취득비	2,500	14,000	△11,500
01 자산및물품취득비	2,500	14,000	△11,500

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 투명하고 공정한 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경리담당 문서고 노후 에어컨 교체 2,500,000원*1대	2,500		
물품 및 급여관리	36,900	35,887	1,013
201 일반운영비	17,560	18,747	△1,187
01 사무관리비	7,960	7,397	563
○일반수용비	7,960		
-각종 행사용 의자 운송비 3,000,000원*2회	6,000		
-전산사무기기 소모품 구입 245,000원*2대*4회	1,960		
02 공공운영비	9,600	11,350	△1,750
○시설장비유지비	9,600		
-RFID물품관리 리더기 관리 500,000원*10대*1회	5,000		
-냉방기 관리	4,600		
・냉방기 수리 400,000원*5대*1회	2,000		
・가스충전 125,000원*16대*1회	2,000		
・이설비용 300,000원*2대*1회	600		
405 자산취득비	19,340	17,140	2,200
01 자산및물품취득비	19,340	17,140	2,200
○직원 신규 채용 및 기구정원확충,노후물품교체에 따른 물품 구입	19,340		
-책상	9,340		
・담당용 360,000원*10개	3,600		
・직원용 287,000원*20개	5,740		
-의장 250,000원*40개	10,000		
복식부기 회계제도 정착 운영	15,100	17,900	△2,800
201 일반운영비	15,100	15,500	△400
01 사무관리비	14,600	15,200	△600
○복식부기회계 통합재무보고서 작성	13,800		
-공인회계사 자문 및 검토 비용 13,800,000원*1회	13,800		
○전산사무기기 소모품 구입 200,000원*2대*2회	800		
02 공공운영비	500	300	200
○전산사무기기 유지 보수 250,000원*2회	500		
자주재원 확충을 위한 부과관리	106,851	105,150	1,701
자주재원 확충을 위한 지방세 부과	106,851	105,150	1,701
201 일반운영비	87,851	87,150	701
01 사무관리비	45,116	46,115	△999
○일반수용비	42,680		
-지방세업무 도서 구입 60,000원*8종*5권	2,400		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 자주재원 확충을 위한 부과관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전산사무기기 소모품 구입 246,250원*8대*2종*2회	7,880		
-지방세 과세자료용 물품 구입 제작 1,193,750원*8종*2회	19,100		
-지방세 홍보(책자등) 제작 1,800원*3,500부	6,300		
-부과담당 업무 홍보물 제작 7,000,000원	7,000		
○부과담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*6명*58일	2,436		
02 공공운영비	42,735	41,035	1,700
○시설장비 유지비	1,700		
-전산사무기기 수리 100,000원*5대*1회	500		
-지방세 납세고지서 자동봉합기 수리 400,000원*1대*3회	1,200		
○부과담당 업무 우편 발송 요금 41,035,000원	41,035		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
○부과 업무추진 국내여비 20,000원*6명*120일	14,400		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○지방세 탈루.은익세원 발굴 포상금 500,000원*4명	2,000		
405 자산취득비	2,600	1,600	1,000
01 자산및물품취득비	2,600	1,600	1,000
○행정전산사무기기	2,600		
-우편반송 바코드리더기 500,000원*2대	1,000		
-세무조사용 3단고지서 발급 프린터기 구입 1,600,000원*1대	1,600		
지방세 체납액 징수율 향상	129,309	126,664	2,645
지방세 체납 징수관리	129,309	126,664	2,645
201 일반운영비	98,709	85,424	13,285
01 사무관리비	47,280	38,080	9,200
○지방세 체납자 신용정보 조회서비스 운영비 220,000원*12월	2,640		
○지방세 체납자 전자예금압류 사용료 1,300원*2,500건	3,250		
○지방세 체납자 전자예금압류 시스템연계서비스 이용료 220,000원*12월	2,640		
○지방세 독촉 고지서 및 안내문 제작 60,000원*4종*5박스*10회	12,000		
○지방세 체납처분	10,300		
-상속 대위등기 수수료 100,000원*50건	5,000		
-체납처분 수수료(대법원 전자촉탁) 1,000원*1,500건	1,500		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 지방세 체납액 징수율 향상 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－자산관리공사 공매수수료 380,000원*10건	3,800		
○징수담당 업무 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
○지방세징수 전산사무기기 소모품 구입 212,220원*6대*2종*3회	7,640		
○징수담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*5명*36일	1,260		
○지방세 징수 업무추진 사무용품 35,000원*10종*1회	350		
○무안군 합동 체납징수반 피복비 250,000원*24벌	6,000		
02 공공운영비	51,429	47,344	4,085
○지방세징수 전산사무기기 유지관리	1,000		
－프린터 고장수리 100,000원*4대*2회	800		
－체납조회기(PDA) 수리 50,000원*2대*2회	200		
○징수담당 업무 우편 발송 요금 41,397,000원	41,397		
○지방세 체납액징수 독려 전화요금 30,000원*12월	360		
○지방세 체납액징수 핸드폰 요금 15,000원*2대*12월	360		
○체납차량영치시스템 휴대용단말기 통신요금 38,500원*2대*12월	924		
○지방세 체납액 징수차량 유지보수	3,736		
－업무용 차량 유류(경유) 구입 1,200원*190ℓ*12월	2,736		
－차량 소모품 및 유지보수비 200,000원*1대*3회	600		
－자동차세 400,000원*1대*1회	400		
○체납차량영치시스템 암호화솔루션 전산장비 유지보수 117,000원*12월	1,404		
○체납차량영치시스템 유지보수 281,000원*8월	2,248		
202 여비	15,600	18,480	△2,880
01 국내여비	15,600	18,480	△2,880
○징수담당 업무추진 국내여비	15,600		
－지방세 체납액 징수 20,000원*4.5명*120일	10,800		
－관외거주 체납자 징수 10,000원*4명*120일	4,800		
303 포상금	15,000	15,000	0
01 포상금	15,000	15,000	0
○지방세 징수 인센티브 지급	15,000		
－지방세 징수 우수읍면 시상금 1,000,000원*5개읍면*2회	10,000		
－과년도 체납액 징수 포상금 1,000,000원*5명	5,000		
아름다운 청사가꾸기	685,746	1,106,859	△421,113
쾌적한 근무환경 조성	642,846	622,284	20,562

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	642,846	622,284	20,562
01 사무관리비	52,064	41,870	10,194
○청사관리	21,960		
-청사 수리 소모품 구입 50,000원*20종*3회	3,000		
-청소 약품 구입 400,000원*2회	800		
-화장지 구입 50,000원*13박스*12월	7,800		
-화장실 방향제 구입 10,000원*19개*12월	2,280		
-화장실 세정제 구입 10,000원*34개*12월	4,080		
-사무실 청소용품 구입 1,000,000원*4회	4,000		
○차량(버스) 임차료	19,350		
-연꽃 600,000원*6대*4일	14,400		
-갯벌 550,000원*3대*3일	4,950		
○청사 방역소독 350,000원*5회	1,750		
○비대 필터 교체 801,000원*4회	3,204		
○정수기 등 임대 200,000원*12월	2,400		
○재산관리 업무 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
○재산관리 현안업무 추진 급량비 7,000원*5명*40일	1,400		
02 공공운영비	590,782	580,414	10,368
○공공요금 및 제세	511,183		
-본청 전기료 16,250,000원*12월	195,000		
-대형버스 위성TV수신료 22,000원*12월	264		
-전기안전관리협회비 60,000원*1회	60		
-소방안전협회비 60,000원*1회	60		
-공제사업회비	214,099		
・재해복구공제(건물,시설물) 110,647,000원*1회	110,647		
・영조물 배상공제 103,452,000원*1회	103,452		
-자동차보험료(총액관리) 21,000,000원*4회	84,000		
-자동차세	1,300		
・승용 400,000원*3대*1회	1,200		
・승합 100,000원*1대*1회	100		
-상수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
-환경개선부담금(차량) 200,000원*1회	200		
-관사도시가스(2급) 100,000원*12월	1,200		
-관사관리비(2급) 250,000원*12월	3,000		
○청사연료비	1,500		
-온수보일러 2,500원*15시간*40일	1,500		
○청사시설장비유지비	26,199		
-본청 및 별관 3,400.35원*4,411.6㎡	15,001		
-새마을회관 3,362원*370㎡	1,244		
-심야전기온풍기 708,000원*70대*5%	2,478		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 아름다운 청사가꾸기 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-보안등 75,000원*30등*5%	113		
-형광등기구 50,000원*380개*5%	950		
-소방시설 6,000,000원*3식*5%	900		
-수전반 10,000,000원*2면*5%	1,000		
-변압기 9,830,000원*2대*5%	983		
-ASS 3,300,000원*2대*5%	330		
-분전반 5,000,000원*16면*4%	3,200		
○물탱크 청소 150,000원*3개소*2회	900		
○차량선박비	34,000		
-승용(군수) 12,000,000원*1대	12,000		
-승용(부군수) 8,000,000원*1대	8,000		
-승합(대형) 8,000,000원*1대	8,000		
-승합(소형) 6,000,000원*1대	6,000		
○청사 청소 용역(바닥왁스작업) 17,000,000원*1식	17,000		
청사관리 운영	42,900	42,533	367
201 일반운영비	25,600	27,733	△2,133
01 사무관리비	25,600	27,733	△2,133
○전기안전관리대행료 및 점검수수료	16,000		
-본청 1,200,000원*12월	14,400		
-읍.면사무소 1,600,000원*1회	1,600		
○소방시설관리 대행료 550,000원*12월	6,600		
○전산사무기기 소모품 구입 280,000원*5개	1,400		
○고속도로 통행료 400,000원*4회	1,600		
206 재료비	12,800	12,800	0
01 재료비	12,800	12,800	0
○청사관리 꽃식재(계절별) 2,700,000원*4회	10,800		
○비료 및 농약구입 2,000,000원*1회	2,000		
301 일반보상금	4,500	2,000	2,500
09 행사실비보상금	4,500	2,000	2,500
○운전공무원 체육대회 4,500,000원*1회	4,500		
효율적인 재산관리	115,757	121,136	△5,379
효율적인 국.공유재산관리	115,757	121,136	△5,379
201 일반운영비	20,347	26,956	△6,609
01 사무관리비	19,743	25,483	△5,740
○국,공유재산 권리보존	3,411		
-등기촉탁 25,000원*15필지	375		
-측량비	3,036		
·현황측량 193,000원*5회	965		
·분할측량 215,000원*4회	860		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 효율적인 재산관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・경계측량 302,600원*4회	1,211		
○소유권 이전등기 수수료 150,000원*2개소	300		
○국,공유재산 매각 및 매입 관련 감정평가비 270,000원*20필지	5,400		
○관사 매각 감정평가 450,000원*5동*2개소	4,500		
○공유재산 송무수행 수수료 1,000,000원*3회	3,000		
○공유재산 대장정비 소모품 구입 752,000원*1회	752		
○전산사무기기 소모품 구입 280,000원*2대*3개	1,680		
○재산관리담당 소관 위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*10명	700		
02 공공운영비	604	1,473	△869
○국,공유재산 대부료 고지서 및 기타 우편대금	604		
-소송관련 특별송달료 3,020원*2명*10회*10건	604		
202 여비	8,400	5,000	3,400
01 국내여비	8,400	5,000	3,400
○재산관리담당 업무추진 국내여비 20,000원*5명*84일	8,400		
405 자산취득비	87,010	89,180	△2,170
01 자산및물품취득비	87,010	89,180	△2,170
○공유재산(1호관사) 매입 중도금 87,010,000원*1회	87,010		
정확한과표관리	124,132	129,290	△5,158
개별주택가격 일제조사 및 재산세 부과	124,132	129,290	△5,158
201 일반운영비	115,732	120,890	△5,158
01 사무관리비	81,684	88,230	△6,546
○개별주택가격 조사	61,000		
-감정평가수수료(국비50%) 6,200원*9,500호	58,900		
-개별주택가격조사 차량 임대비 700,000원*3대*1개월	2,100		
○과표담당 소관 위원회 수당(1개 위원회) 70,000원*9명	630		
○재산세 납부고지서 제작	12,800		
-토지분 재산세 납부고지서 제작 60,000원*20박스*1회	1,200		
-주택분,건축물 재산세 납부고지서 제작 60,000원*10박스*1회	600		
-토지분 재산세 고지서 출력 및 봉합 100원*50,000건*1회	5,000		
-주택분, 건축물 재산세 고지서 출력 및 봉합 100원*30,000건*1회	3,000		
-과표담당 업무 홍보물 제작 3,000,000원	3,000		

부서: 재무과
정책: 자주재원 확충 및 건전재정 운영
단위: 정확한과표관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전산사무기기 소모품 구입 295,500원*5대*2종*2회	5,910		
○과표담당 현안업무 추진 급량비 7,000원*4명*48명	1,344		
02 공공운영비	34,048	32,660	1,388
○차량선박비	2,264		
-개별주택가격 조사용차량 유류대(가스차량47러7592) 800원*130ℓ*12월	1,248		
-개별주택가격 조사용차량 유류대(가스-렌트카) 800원*130ℓ*2월	208		
-개별주택가격 조사용차량 유류대(가스-렌트카) 800원*130ℓ*2월	208		
-차량 수리 및 유지보수비 300,000원*1대*2회	600		
○47러7592 자동차세 150,000원*1대*1회	150		
○과표담당 업무 우편 발송 요금 31,334,000원	31,334		
○전산사무기기 유지 보수 100,000원*3대*1회	300		
202 여비	8,400	8,400	0
01 국내여비	8,400	8,400	0
○과표담당 업무추진 국내여비 20,000원*4명*105일	8,400		
행정운영경비(재무과)	19,111	15,093	4,018
기본경비	19,111	15,093	4,018
기본경비(재무과)	19,111	15,093	4,018
201 일반운영비	19,111	15,093	4,018
01 사무관리비	14,468	13,693	775
○사무실 청소용품 구입 1,100원*80장*12월	1,056		
○사무실 운영용품 구입 60,000원*12월	720		
○정수기 관리 및 임대료 60,000원*12월	720		
○기본 사무용품 구입 10,000원*5종*30명	1,500		
○복사용지 구입 27,500원*14박스*12월	4,620		
○문서화일표지 구입 7,100원*50속*6담당	2,130		
○기록물보존용품구입(문서보관상자) 1,500원*200개	300		
○전산사무기기 소모품 구입 277,750원*2대*4회	2,222		
○사무실 환경정비 50,000원*6담당*4회	1,200		
02 공공운영비	4,643	1,400	3,243
○과 업무 우편 발송 요금 3,245,000원	3,245		
○전산사무기기 유지 보수 233,000원*2대*3회	1,398		