세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:재무과
정책:재정 지원
단위:안정적 세수확보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	28,388,229 [국 43,000] [분 23,500] [도 58,100] [군 28,263,629]	24,725,994	3,662,235
재정 지원	267,368	167,868	99,500
안정적 세수확보	209,425	124,844	84,581
지방세 부과징수	205,825	121,244	84,581
101 인건비	19,988	9,824	10,164
10 기간제근로자등보수	19,988	9,824	10,164
○지방세 과세자료조사 업무보조	9,913		
o기본급 32,500원*1명*240일 =	7,800		
o주휴수당 32,500원*1명*50주 =	1,625		
o년차유급수당 32,500원*1명*15일 =	488		
○지방세 비과세 및 감면현황 일제정비	10,075		
o기본급 32,500원*2명*130일 =	8,450		
o주휴수당 32,500원*2명*25주 =	1,625		
201 일반운영비	99,192	109,420	△10,228
01 사무관리비	36,192	46,420	△10,228
○지방세고지서외 13종 12,000,000원 =	12,000		
○전산레이저 프린터토너 및 수리 6,000,000원 =	6,000		
○지방세 부과 홍보물 제작 및 도서구입 3,000,000원 =	3,000		
○지방세 심의위원회등 운영 70,000원*10명*3회 =	2,100		
○지방세 관련 유지비	13,092		
o지방세 서버유지 보수비(백업장비 포함) 400,000원*12월 =	4,800		
o지방세 고지서 봉합기 유지보수비 141,000원*12월 =	1,692		
o지방세 증빙서류 이미지 관리시스템 유지보수비 550,000원*12월 =	6,600		
02 공공운영비	63,000	63,000	
○지방세 및 체납고지서 발송·반송 우편료 63,000,000원 =	63,000		
202 여비	74,520	0	74,520

부서:재무과
정책:재정 지원
단위:안정적 세수확보

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	74,520	0	74,520
○취 · 등록세 과세자료 현장조사 1,200,000원 =	1,200		
○기본업무추진 130,000원*47명*12월 =	73,320		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	
○지방세 및 국공유재산관리 2,000,000원 =	2,000		
403 자치단체등자본이전	10,125	0	10,125
02 공기관등에대한대행사업비	10,125	0	10,125
○지방세 프로그램 유지보수비 10,125,000원 =	10,125		
탈루, 은닉세원 발굴	3,600	3,600	0
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	
○은닉탈루 재산발굴 3,600,000원 =	3,600		
체납액 및 세외수입 관리	57,943	43,024	14,919
강력한 체납액 징수	21,450	14,200	7,250
201 일반운영비	11,000	9,200	1,800
01 사무관리비	11,000	9,200	1,800
○지방세 체납고지서 및 체납액 홍보 현수막 =	2,000		
○지방세 체납공매대행, 재산압류 수수료 =	7,200		
○체납자 신용정보조회 시스템 조회 수수료 150,000원*12월 =	1,800		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	
○지방세 체납자 현장징수 =	5,000		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
○군세입 징수포상금제 운영 =	5,000		
405 자산취득비	450	0	450
01 자산및물품취득비	450	0	450
○디지털 카메라(자동차 공매및 번호판영치용) =	450		
납세편의시책 운영	10,080	7,000	3,080
201 일반운영비	7,000	7,000	0

부서:재무과
정책:재정 지원
단위:체납액 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	7,000	7,000	
○지방세 신용카드 납부 수수료 및 회선사용료 7,000,000원 =	7,000		
405 자산취득비	3,080	0	3,080
01 자산및물품취득비	3,080	0	3,080
○고정식 유선 카드 단말기 교체 7대*440,000원 =	3,080		
효율적인 세외수입 운영	26,413	21,824	4,589
101 인건비	10,873	9,824	1,049
10 기간제근로자등보수	10,873	9,824	1,049
○통일안보공원 수수료 징수	10,873		
o기본급 32,500원*1명*240일 =	7,800		
o주휴수당 32,500원*1명*50주 =	1,625		
o년차유급수당 32,500원*1명*15일 =	488		
o교통비 4,000원*1명*240일 =	960		
201 일반운영비	1,840	1,000	840
01 사무관리비	1,840	1,000	840
○세외수입 통합,체납,독촉고지서 1,000,000원 =	1,000		
○기부심사위원회 참석 수당 70,000원*6명*2회 =	840		
303 포상금	2,700	0	2,700
01 포상금	2,700	0	2,700
○세외수입 체납액 징수 우수부서 시상 2,700,000원 =	2,700		
403 자치단체등자본이전	11,000	11,000	0
02 공기관등에대한대행사업비	11,000	11,000	
○세외수입 프로그램 유지보수비 11,000,000원 =	11,000		
회계질서 및 국공유재산 운영	6,768,011 [도 28,000] [군 6,740,011]	3,621,967	3,146,044
계약, 회계제도 내실운영	52,134	43,600	8,534
회계관리운영	15,934	14,482	1,452
101 인건비	11,834	12,482	△648
10 기간제근로자등보수	11,834	12,482	△648
○경리및지출부정리	11,834		

부서:재무과
정책:회계질서 및 국공유재산 운영
단위:계약, 회계제도 내실운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o기본급 38,800원*1명*240일 =	9,312		
o주휴수당 38,800원*1명*50주 =	1,940		
o년차유급수당 38,800원*1명*15일 =	582		
201 일반운영비	4,100	2,000	2,100
01 사무관리비	4,100	2,000	2,100
○계약서 및 지출증빙서 인쇄 1,000,000원*2 =	2,000		
○지출 증빙서 문서편철기 유지보수 700,000원*3 =	2,100		
세입,세출 결산	14,300	13,250	1,050
201 일반운영비	9,800	12,950	△3,150
01 사무관리비	9,800	12,950	△3,150
○세입세출 결산서 인쇄 70,000원*70권 =	4,900		
○세입세출 결산서 부속서류 인쇄 70,000원*70권 =	4,900		
301 일반보상금	4,500	300	4,200
12 기타보상금	4,500	0	4,500
○결산심사위원회 운영 70,000원*3명*20일 =	4,200		
○결산검사위원회 급식비 5,000원*3명*20일 =	300		
공사,용역,물품 계약관리	21,900	15,868	6,032
201 일반운영비	18,300	12,268	6,032
01 사무관리비	18,300	12,268	6,032
○계약심의 위원회 참석수당 70,000원*9명*10회 =	6,300		
○공사・용역・물품 전자입찰에 따른 G2B 이용수수료 20,000원*300건 =	6,000		
○계약관련 및 관급자재 프로그램 유지보수비	6,000		
o 계약관리 프로그램 유지보수비 200,000원*12회 =	2,400		
o 적격심사 프로그램 유지보수비 200,000원*12회 =	2,400		
o 관급자재관리 프로그램 유지보수비 100,000원*12회 =	1,200		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	
○관급자재 조달여비 3,600,000원 =	3,600		
복식부기 회계제도 정착	28,761	25,824	2,937
복식부기 회계제도 기반구축	28,761	25,824	2,937

부서:재무과
정책:회계질서 및 국공유재산 운영
단위:계약, 회계제도 내실운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	9,913	9,824	89
10 기간제근로자등보수	9,913	9,824	89
○복식부기 자료관리	9,913		
o기본급 32,500원*1명*240일 =	7,800		
o주휴수당 32,500원*1명*50주 =	1,625		
o년차유급수당 32,500원*1명*15일 =	488		
201 일반운영비	17,648	16,000	1,648
01 사무관리비	17,648	16,000	1,648
○재무보고서(공인회계사) 검토·자문료 10,000,000원*1회 =	10,000		
○재무보고서 제작·인쇄 20,000원*250권 =	5,000		
○복식부기업무 처리매뉴얼 제작·인쇄 20,000원*50권 =	1,000		
○재무보고서 발송 우편료 1,420원*245자치단체 =	348		
○복식부기 홍보물 제작 및 도서구입비 300,000원 =	300		
○복식부기 직원교육 외부강사료 1,000,000원*1회 =	1,000		
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○복식부기 업무추진 1,200,000원 =	1,200		
청사 신축 및 관리	2,769,058	1,898,721	870,337
본청 청사 리모델링	1,145,000	487,931	657,069
401 시설비및부대비	1,145,000	487,931	657,069
04 시설비	1,145,000	484,968	660,032
○2~4층 리모델링공사	850,000		
o전기,소방,냉난방,인테리어 850,000,000 =	850,000		
○연결통로공사 250,000,000 =	250,000		
○청사주변 가로등 설치공사	45,000		
o6m 스텐가로등 15개*3,000,000원 45,000,000 =	45,000		
읍면 청사 신축	1,300,000	1,118,500	181,500
401 시설비및부대비	1,300,000	1,115,000	185,000
04 시설비	1,259,301	1,115,000	144,301
○현내면청사신축 1,259,300,617원*1식 =	1,259,301		
05 감리비	32,419	0	32,419

부서:재무과
정책:회계질서 및 국공유재산 운영
단위:청사 신축 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○현내면청사신축	32,419		
o 건축감리 1,897,272,727원*1.2513%*110% =	26,115		
o 전기감리 99,090,909원*2.7030%*110% =	2,947		
o 통신감리 76,854,545원*2.7786%*110% =	2,350		
o 소방감리 17,727,273원*5.1613%*110% =	1,007		
06 시설부대비	8,280	0	8,280
○ 현내면 청사신축 2,300,000,000원*0.36% =	8,280		
청사 관리 및 운영	324,058	292,290	31,768
101 인건비	6,144	5,123	1,021
10 기간제근로자등보수	6,144	5,123	1,021
○청사정비 일시사역인부임	6,144		
o 조경인부임 74,000*3명*4일*3회 =	2,664		
o 보통인부임 58,000원*5명*4일*3회 =	3,480		
201 일반운영비	315,554	287,167	28,387
01 사무관리비	23,550	0	23,550
○본청 및 제2청사 청소용역	23,550		
o 청사바닥	7,231		
- 본청사(1층) 867㎡*1,700원*1회 =	1,474		
- 제2청사 3,386㎡*1,700원*1회 =	5,757		
o 내·외부 유리	7,239		
- 본청사(1~4층) 661㎡*5,500원*1회 =	3,636		
- 제2청사 655㎡*5,500원*1회 =	3,603		
o건물외벽(화강석)	9,080		
- 제2청사 2,270㎡*4,000원*1회 =	9,080		
02 공공운영비	292,004	287,167	4,837
○난방연료비	36,101		
o노통연관식증기 보일러(보일러등유)	33,934		
- 연료비 861원*85일*5시간*90ℓ =	32,934		
- 유지비 =	1,000		
o온수보일러	2,167		
- 연료비 861원*100일*6시간*2ℓ*2대 =	2,067		
- 유지비 =	100		

부서:재무과
정책:회계질서 및 국공유재산 운영
단위:청사 신축 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	46,868		
oo건물유지비	31,868		
-8동/8,494㎡ =	31,868		
oo본청 및 제2청사 화장실 소모품 =	15,000		
○환경개선부담금	1,700		
oo청사 =	1,700		
○전기사용료	121,200		
oo본청,제2청사 10,000,000원*12월 =	120,000		
oo구)농업기술센터 100,000원*12월 =	1,200		
○상수도사용료	6,000		
oo청사 상수도 500,000원*12월 =	6,000		
○청사전기안전검사대행수수료외10 =	30,180		
○지방공유건물공제회비	49,955		
oo재해복구비	33,762		
-건물186동/75,928㎡, 시설물309건 =	33,762		
oo손해배상공제회비 =	16,193		
405 자산취득비	2,360	0	2,360
01 자산및물품취득비	2,360	0	2,360
○기사실 가구 구입	2,360		
oo개인 사물함 =	1,650		
oo서랍 내장형 이불장 =	500		
oo오픈장 =	210		
국·공유 재산관리 운영	3,289,897 [도 28,000] [군 3,261,897]	1,118,624	2,171,273
토지매입	3,102,999	1,000,000	2,102,999
401 시설비및부대비	3,102,999	1,000,000	2,102,999
03 토지매입비	3,102,999	1,000,000	2,102,999
○군유재산 매각대체 토지매입 3,102,999,000원*1식 =	3,102,999		
국유재산 운영	28,000 [도 28,000]	31,000	△3,000
201 일반운영비	16,000	16,000	0

부서:재무과
정책:회계질서 및 국공유재산 운영
단위:국·공유 재산관리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	[도 16,000]		
01 사무관리비	16,000	16,000	
○국유재산 측량수수료 200,000원*45필지 =	9,000		
	[도 9,000]		
○국유재산감정평가수수료 100,000원*50필지 =	5,000		
	[도 5,000]		
○국공유재산보전등기위임수수료 50,000원*40건 =	2,000		
	[도 2,000]		
202 여비	12,000	15,000	△3,000
	[도 12,000]		
01 국내여비	12,000	15,000	△3,000
○국공유재산실태조사및소송수행여비 12,000,000원 =	12,000		
	[도 12,000]		
국공유재산 자료관리	158,898	87,624	71,274
101 인건비	9,913	9,824	89
10 기간제근로자등보수	9,913	9,824	89
○공유재산관리	9,913		
o기본급 32,500원*1명*240일 =	7,800		
o주휴수당 32,500원*1명*50주 =	1,625		
o년차유급수당 32,500원*1명*15일 =	488		
201 일반운영비	107,985	76,000	31,985
01 사무관리비	105,985	76,000	29,985
○국공유재산관리 운영 프로그램 유지비	6,000		
o3.5도엽*1,750,000원 6,000,000 =	6,000		
○국공유재산관리 장부구입 5,000원*100개 =	500		
○공유재산 등기부 등본 발급 수수료 2,000원*500건 =	1,000		
○공유재산 행정대집행비 1,000,000원*2회 =	2,000		
○공유재산 측량수수료 및 감정평가 수수료	90,000		
o측량수수료 300,000원*50필 =	15,000		
o감정평가 수수료 300,000원*50건 =	15,000		
o화진포 관광지개발 국·공유지 교환감정 평가수수료	60,000		

부서:재무과
정책:회계질서 및 국공유재산 운영
단위:국·공유 재산관리 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-취득:55필지/1,129천㎡, 처분:43필지/ 1,591천㎡ 60,000,000 =	60,000		
○국공유재산 등기위임 수수료 250,000원*20건 =	5,000		
○국공유재산관리 서식 인쇄홍보물제작 9종*3,000매*55원 =	1,485		
02 공공운영비	2,000	0	2,000
○국공유재산 임대료 고지서 발송 등기우편물 2,000원*1,000건 =	2,000		
202 여비	1,000	1,800	△800
01 국내여비	1,000	1,800	△800
○국공유재산 실태조사 및 소송수행여비 100,000원*10회 =	1,000		
401 시설비및부대비	40,000	0	40,000
02 실시설계비	40,000	0	40,000
○고성 경영팀 부지교환 사무실 신축 실시 설계	15,000		
o사무실 1동/1층40평, 관사 1동(2세대)/2 층30평 창고및차고 1동/15평 15,000,000 원 =	15,000		
○경찰서관사 이전 신축 설계용역비	25,000		
o2동/10세대(동당20평) 25,000,000 =	25,000		
공시지가 조사 산정	134,719	128,929	5,790
개별공시지가 산정	124,719	123,929	790
101 인건비	29,418	29,329	89
10 기간제근로자등보수	29,418	29,329	89
○개별공시지가조사원 19,505,000원 =	19,505		
○개별공시지가전산발급인부임	9,913		
o 기본급 32,500원*1명*240일 =	7,800		
o 주휴수당 32,500원*1명*50주 =	1,625		
o 년차유급수당 32,500원*1명*15일 =	488		
201 일반운영비	93,501	92,800	701
01 사무관리비	83,501	85,300	△1,799
○개별공시지가검증수수료	39,251		
o1월 1일 기준 개별공시지가 검증 41,800원*549필지 =	22,949		
o7월 1일 기준 개별공시지가 검증 41,800원*240필지 =	10,032		
o의견제출지가 검증 41,800원*50필지 =	2,090		
o이의신청지가 검증 41,800원*100필지 =	4,180		

부서:재무과
정책:회계질서 및 국공유재산 운영
단위:공시지가 조사 산정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 전산도면 출력 =	37,000		
○개별공시지가 확인신청서 외6종 서식인쇄 =	800		
○개별공시지가 엽서출력 및 봉합용역 =	700		
○개별공시지가 조사요원 급식비 5,000원*10일*2명*12월 =	1,200		
○부동산평가위원회 운영수당 70,000원*13명*5회 =	4,550		
02 공공운영비	10,000	7,500	2,500
○개별공시지가 발송 및 반송우편료 =	10,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	
○개별공시지가조사 =	1,800		
개발부담금 부과징수	10,000	5,000	5,000
201 일반운영비	10,000	5,000	5,000
01 사무관리비	10,000	5,000	5,000
○개발비용 산정용역 수수료 1,000,000원*10건 =	10,000		
개별주택가격 조사, 산정	47,883	62,358	△14,475
개별주택가격 산정	47,883	62,358	△14,475
101 인건비	4,957	7,920	△2,963
10 기간제근로자등보수	4,957	7,920	△2,963
○개별주택가격 조사원(국비50%지원) 4,957,000원 =	4,957		
201 일반운영비	41,126	50,638	△9,512
01 사무관리비	37,226	47,508	△10,282
○개별주택가격 검증수수료	26,571		
o 1월 1일기준 개별주택지가 검증수수료 9,100건*5,040원*1.1*50% =	25,226		
o 6월 1일기준 개별주택지가 검증수수료 160건*5,040원*1.1*50% =	444		
o 의견제출 검증수수료 60건*6,300원*1.1*50% =	208		
o 이의신청 검증수수료 60건*21,000원*1.1*50% =	693		
○개별주택가격 조사표 등 각종서식인쇄 1,800,000원 =	1,800		
○개별주택관리 레이져프린터기 유지비 1,500,000원 =	1,500		
○개별주택가격 프로그램 유지비 125,000원*12월 =	1,500		

부서:재무과
정책:회계질서 및 국공유재산 운영
단위:개별주택가격 조사, 산정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별주택관련 홍보(현수막) 60,000원*5회*6개*50% =	900		
○개별주택관련 복사용지 구입	280		
o A4용지 17,000원*20박스*50% =	170		
o A3용지 22,000원*10박스*50% =	110		
○개별주택가격 도면 구축비용 8,000원*300매*50% =	1,200		
○개별주택 특성조사 특근매식비 5,000원*10일*4명*12월*50% =	1,200		
○부동산평가위원회 운영수당 70,000원*13명*5회*50% =	2,275		
02 공공운영비	3,900	3,130	770
○개별주택가격 개별 및 열람 통지문 제작 발송우편료 11,000통*300원*2회*50% =	3,300		
○개별주택가격 현장조사용 전화요금 100,000원*12월*50% =	600		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	
○개별주택가격 조사 20,000원*60일*3명*50% =	1,800		
차량관리 및 취득	445,559	343,911	101,648
관용차량 취득	220,000	155,500	64,500
405 자산취득비	220,000	155,500	64,500
01 자산및물품취득비	220,000	155,500	64,500
○본청 대형버스 구입(45인승) =	170,000		
○환경자원사업소 엔진지게차 구입(2톤) =	30,000		
○거진읍 중형화물 구입(봉고프런티어) =	20,000		
관용차량 관리	225,559	188,411	37,148
201 일반운영비	225,559	188,411	37,148
02 공공운영비	225,559	188,411	37,148
○공공요금 및 제세	25,559		
o자동차세 =	4,895		
o자동차 보험료 =	18,661		
o환경개선부담금 =	2,003		
○차량비 =	200,000		
지적운영관리	278,161 [국 43,000] [도 30,100]	354,447	△76,286

부서:재무과
정책:지적운영관리
단위:디지털 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적운영관리	[군 205,061]		
디지털 지적행정 구현	63,418	167,204	△103,786
지적행정운영	63,418	110,237	△46,819
101 인건비	9,913	19,324	△9,411
10 기간제근로자등보수	9,913	19,324	△9,411
○토지종합정보망사업	9,913		
o 기본급 32,500원*1명*240일 =	7,800		
o 주휴수당 32,500원*1명*50주 =	1,625		
o 년차유급수당 32,500원*1명*15일 =	488		
201 일반운영비	47,705	38,513	9,192
01 사무관리비	47,705	38,513	9,192
○지적측량 업무추진	3,210		
o 지적측량 기준점 표찰구입 18,000원*100개 =	1,800		
o 경계점 좌표등록부 11,000원*30권 =	330		
o 지적공부 정리철 6,000원*30권 =	180		
o 측량결과도철 30,000원*30권 =	900		
○토지종합정보망 구축사업 일반운영비 =	3,175		
○도면전산용 소모품비(제도용지,롤용지등) =	7,920		
○지적측량장비 및 도면전산장비 유지보수비 =	3,000		
○토지종합정보망 전산장비 유지보수비	21,900		
o토지종합시스템 하드웨어 유지보수비 =	18,700		
o토지종합시스템 GIS엔진(ZEUS) 유지보수비 =	3,200		
○지적측량기준점(도근점) 설치 및 측량비 85,000원*100점 =	8,500		
202 여비	5,800	3,400	2,400
01 국내여비	5,800	3,400	2,400
○토지종합정보망 자료정비 사업추진 =	3,400		
○지적측량검사 및 지적불부합지정리 =	2,400		
새주소사업추진	177,050 [국 43,000] [도 30,100] [군 103,950]	140,775	36,275

부서:재무과
정책:지적운영관리
단위:디지털 지적행정 구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소사업 지원	177,050 [국 43,000] [도 30,100] [군 103,950]	140,775	36,275
101 인건비	20,096 [국 3,163] [도 2,213] [군 14,720]	3,875	16,221
10 기간제근로자등보수	20,096	3,875	16,221
○새주소시스템 D/B 정비업무	10,546		
o 기본급 32,500원*2명*127일 =	8,255		
	[국 2,475]		
	[도 1,733]		
	[군 4,047]		
o 주휴수당 32,500원*2명*24주 =	1,560		
	[국 468]		
	[도 327]		
	[군 765]		
o 시간외수당 6,090원*2명*10시간*6월 =	731		
	[국 220]		
	[도 153]		
	[군 358]		
○도로명 및 건물번호부여사업 기초조사 (2명) =	9,550		
201 일반운영비	26,854 [국 8,052] [도 5,637] [군 13,165]	700	26,154
01 사무관리비	26,854	700	26,154
○새주소위원회 회의참석수당 70,000원*8명*3회 =	1,680		
	[국 504]		
	[도 353]		
	[군 823]		

부서:재무과
정책:지적운영관리
단위:새주소사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○새주소사업 홍보물제작 및 홍보 =	12,824		
	[국 3,845]		
	[도 2,692]		
	[군 6,287]		
○도면출력용 용지 및 비품 구입 =	9,000		
	[국 2,698]		
	[도 1,889]		
	[군 4,413]		
○새주소현장 조사요원 피복비 =	3,350		
	[국 1,005]		
	[도 703]		
	[군 1,642]		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	
○새주소 부여사업 20,000원*2명*90일 =	3,600		
401 시설비및부대비	106,000	126,250	△20,250
	[국 31,785]		
	[도 22,250]		
	[군 51,965]		
04 시설비	105,000	0	105,000
○새주소(도로명 및 건물번호) 부여사업 =	105,000		
	[국 31,485]		
	[도 22,040]		
	[군 51,475]		
06 시설부대비	1,000	2,500	△1,500
○새주소(도로명판 및 건물번호) 부여사업 명판 설치조사 =	1,000		
	[국 300]		
	[도 210]		
	[군 490]		
405 자산취득비	20,500	0	20,500
01 자산및물품취득비	20,500	0	20,500
○새주소 사업추진	20,500		

부서:재무과
정책:지적운영관리
단위:새주소사업추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo새주소작업실 서가설치(책상 및 의자 포함) 4,500,000원*1식 =	4,500		
oo새주소 정비용 PC구입	6,000		
-데스크탑PC 2,500,000원*1대 =	2,500		
-새주소 홍보용 노트북PC 3,500,000원*1대 =	3,500		
oo새주소 PC 운영프로그램(Auto CAD) 5,000,000원*2식 =	10,000		
지적정보센터 구축	37,693	46,468	△8,775
토지정보자료 제공	37,693	46,468	△8,775
101 인건비	9,913	19,648	△9,735
10 기간제근로자등보수	9,913	19,648	△9,735
○토지기록전산업무	9,913		
oo기본급 32,500원*1명*240일 =	7,800		
oo주휴수당 32,500원*1명*50주 =	1,625		
oo년차유급수당 32,500원*1명*15일 =	488		
201 일반운영비	23,280	25,820	△2,540
01 사무관리비	23,280	25,820	△2,540
○토지(임야)대장 서식 인쇄 76,000원*50박스 =	3,800		
○지적업무 운영신청서(지적공부열람외 10종) 3,000원*500권 =	1,500		
○지적(임야)도면 발급 복사용지	4,160		
oo A4용지 17,000원*150박스 =	2,550		
oo B4용지 25,000원*10박스 =	250		
oo A3용지 22,000원*10박스 =	220		
oo A2용지 19,000원*60권 =	1,140		
○프린터기 토너 및 수리비	9,000		
oo프린터기 토너구입 300,000원*5대*3회 =	4,500		
oo프린터기 수리비 300,000원*5대*3회 =	4,500		
○복사기 토너 및 수리비	4,820		
oo일반복사기 토너 210,000원*2대*4개 =	1,680		
oo대형복사기 토너 185,000원*1대*4개 =	740		
oo일반 복사기 수리비 300,000원*2대*4회 =	2,400		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	

부서:재무과
정책:지적운영관리
단위:지적정보센터 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○폐쇄지적도면 전산화 사업추진 20,000원*2명*25회 =	1,000		
405 자산취득비	3,500	0	3,500
01 자산및물품취득비	3,500	0	3,500
○지적민원 발급용 프린터기 구입	3,500		
o대용량 프린터(A2)구입 3,500,000원*1대 =	3,500		
행정운영경비(재무과)	20,820,689 [분 23,500] [군 20,797,189]	20,501,712	318,977
인력운영비	20,786,179 [분 23,500] [군 20,762,679]	20,389,492	396,687
인력운영비	20,786,179 [분 23,500] [군 20,762,679]	20,389,492	396,687
101 인건비	19,637,239 [분 23,500] [군 19,613,739]	19,245,232	392,007
01 기본급	11,415,081	11,278,313	136,768
○봉급	10,722,583		
o 정무직(연봉) 68,620,000*1명 =	68,620		
o 4급(28호봉) 3,178,400원*2명*12월 =	76,282		
o 5급(21호봉) 2,659,400원*17명*12월 =	542,518		
o 지도관(21호) 3,130,400원*3명*12월 =	112,695		
o 6급(23호봉) 2,646,087,000원 =	2,646,087		
o 사회복지전담공무원인건비 371,065,000원 =	371,065		
	[분 23,500]		
	[군 347,565]		
o지도사(21호봉) 2,098,900원*16명*12월 =	402,989		
o7급(18호봉) 1,955,100원*111명*12월 =	2,604,194		
o8급(8호봉) 1,307,400원*59명*12월 =	925,640		
o9급(5호봉) 1,060,070원*84명*12월 =	1,068,551		
o기능6급(24호봉) 2,384,500원*2명*12월 =	57,228		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o기능7급(23호봉) 2,126,200원*19명*12월 =	484,774		
o기능8급(20호봉) 1,822,800원*32명*12월 =	699,956		
o기능9급(13호봉) 1,398,400원*20명*12월 =	335,616		
o기능10급(12호봉) 1,228,600원*1명*12월 =	14,744		
o처우개선비 10,387,458,400*3% =	311,624		
○정근수당 10,387,470,000원*1/6*40% =	692,498		
02 수당	3,040,177	2,973,839	66,338
○시간외근무수당	1,412,655		
o5급 9,622원*17명*35시간*12월 =	68,702		
o지도관 9,434원*3명*35시간*12월 =	11,887		
o6급 8,165원*106명*35시간*12월 =	363,506		
o지도사 7,663원*16명*35시간*12월 =	51,496		
o7급 7,325원*111명*35시간*12월 =	341,492		
o8급 6,564원*59명*35시간*12월 =	162,656		
o9급 5,887원*84명*35시간*12월 =	207,694		
o기능6급 8,165원*2명*35시간*12월 =	6,859		
o기능7급 7,325원*19명*35시간*12월 =	58,454		
o기능8급 6,564원*32명*35시간*12월 =	88,221		
o기능9급 5,887원*20명*35시간*12월 =	49,451		
o기능10급 5,326원*1명*35시간*12월 =	2,237		
○가족수당	282,720		
o배우자 30,000원*292명*12월 =	105,120		
o부양가족 20,000원*740명*12월 =	177,600		
○자녀학비보조수당	108,381		
o중학교 38,900원*59명*4회 =	9,181		
o고등학교 310,000원*80명*4회 =	99,200		
○정근수당가산금	424,800		
o25년이상 130,000원*110명*12월 =	171,600		
o20-25년미만 110,000원*50명*12월 =	66,000		
o15-20년미만 80,000원*90명*12월 =	86,400		
o10-15년미만 60,000원*90명*12월 =	64,800		
o5-10년미만 50,000원*60명*12월 =	36,000		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○특수지근무수당	10,080		
o갑지(흘리) 50,000원*1명*12월 =	600		
o을지(성천) 40,000원*1명*12월 =	480		
o병지(현내) 30,000원*25명*12월 =	9,000		
○위험근무수당	40,080		
o기획감사실(화공)	360		
-을종 30,000원*1명*12월 =	360		
o자치행정과(통신업무)	1,080		
-을종 30,000원*3명*12월 =	1,080		
o재무과(보일러,청사전기,민방위차량)	720		
-을종 30,000원*2명*12명 =	720		
o환경보호과(환경시설)	11,400		
-갑종 40,000원*20명*12월 =	9,600		
-을종 30,000원*5명*12월 =	1,800		
o재난안전관리과(통신업무)	360		
-을종 30,000원*1명*12월 =	360		
o농업기술센터(농기계수리,시약취급담당)	3,360		
-갑종 40,000원*4명*12월 =	1,920		
-을종 30,000원*4명*12월 =	1,440		
o보건소(환자상담,치료담당)	19,560		
-갑종 40,000원*4명*12월 =	1,920		
-을종 30,000원*49*12월 =	17,640		
o상하수도사업소(청사,전기,보일러취급)	2,160		
-을종 30,000원*6*12월 =	2,160		
o간성읍(보일러취급)	360		
- 을종 30,000원*1명*12월 =	360		
o현내면(보일러취급)	360		
-을종 30,000원*1명*12월 =	360		
o죽왕면(보일러취급)	360		
-을종 30,000원*1명*12월 =	360		
○모범공무원수당 50,000원*10명*12월 =	6,000		
○향토주인상 30,000원*4명*12월 =	1,440		
○대우공무원수당	242,042		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o4급대우 2,926,200원*3명*12월*4.8% =	5,057		
o5급대우 2,535,800원*70*12월*4.8% =	102,244		
o6급대우 1,878,200원*70명*12월*4.8% =	75,730		
o7급대우 1,390,600원*10명*12월*4.8% =	8,010		
o기능6급대우 2,286,800원*15명*12월*4.8% =	19,758		
o기능7급대우 1,992,600원*20명*12월*4.8% =	22,955		
o기능8급대우 1,598,600원*9명*12월*4.8% =	8,288		
○관리업무수당 3,128,300원*4명*12월*9% =	13,515		
○특수업무수당	286,464		
o기술업무수당	54,360		
-지도관 60,000원*3명*12월 =	2,160		
-5급 50,000원*3명*12월 =	1,800		
-지도사 50,000원*17명*12월 =	10,200		
-6-7급 30,000원*75명*12월 =	27,000		
-8급이하 20,000원*55명*12월 =	13,200		
o기술업무수당가산금	21,720		
-1급(기사) 30,000원*53명*12월 =	19,080		
-2급(산업기사) 20,000원*11명*12월 =	2,640		
o의료업무등 수당(간호,보건) 50,000원*30명*12월 =	18,000		
o자동차운전및정비업무수당 40,000원*20명*12월 =	9,600		
o민원업무수당 30,000원*29명*12월 =	10,440		
o전산업무수당 50,000원*8명*12월 =	4,800		
o읍면근수당 70,000원*115명*12월 =	96,600		
o장여수당	60,504		
-자치행정과(통신)	1,320		
※6급 40,000원*1명*12월 =	480		
※8급 36,000원*1명*12월 =	432		
※9급 34,000원*1명*12월 =	408		
-문화관광과(통신)	408		
※9급 34,000원*1명*12월 =	408		
-주민생활과(공설묘지) 180,000원*2명*12월 =	4,320		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-환경보호과	33,840		
※생활환경 150,000원*6명*12월 =	10,800		
※환경시설 120,000원*16명*12월 =	23,040		
-재난안전관리과	456		
※7급 38,000원*1명*12월 =	456		
-상하수도사업소 120,000원*14명*12월 =	20,160		
o사회복지업무수당 30,000원*25명*12월 =	9,000		
o안전관리담당	1,200		
-환경보호과(전기안전관리담당,관리보조)30,000원*1명*12월+15,000원*1명*12월 =	540		
-보건소 10,000원*1명*12월 =	120		
-상하수도사업소 30,000원*1명*12월 =	360		
-거진읍 15,000원*1명*12월 =	180		
o사서직업무수당 20,000원*1명*12월 =	240		
○명예퇴직수당 40,000,000원*5명 =	200,000		
○유아휴직수당 500,000원*2명*12월 =	12,000		
03 정액급식비	736,320	741,000	△4,680
○정액급식비 130,000원*472명*12월 =	736,320		
04 교통보조비	712,920	720,600	△7,680
○교통보조비	712,920		
o4-5급 140,000원*22명*12월 =	36,960		
o6-7급 130,000원*233명*12월 =	363,480		
o8-9급 120,000원*216명*12월 =	311,040		
o10급 120,000원*1명*12월 =	1,440		
05 명절휴가비	1,057,342	1,057,342	
○명절휴가비 10,573,413,420*1/12*60%*2회 =	1,057,342		
06 가계지원비	1,765,761	1,762,236	3,525
○가계지원비 10,573,413,420원*1/12*16.7%*12회 =	1,765,761		
07 연가보상비	587,412	367,133	220,279
○연가보상비 10,573,413,420*1/12*1/30*20 일 =	587,412		
08 기타직보수	322,226	312,601	9,625
○청원산림보호서기	85,134		
o봉급 1,841,600원*2명*12월 =	44,199		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
o처우개선비 44,199,000원*3% =	1,326		
o정근수당 45,525,000*1/6*50% =	3,794		
o시간외수당 6,564원*2명*35시간*12월 =	5,514		
o가족수당	2,160		
-배우자 30,000원*2명*12월 =	720		
-부양가족 20,000원*6명*12월 =	1,440		
o자녀학비보조수당	2,480		
-고등학교 310,000원*2명*4회 =	2,480		
o정근수당가산금	2,040		
-20-25년 110,000원*1명*12월 =	1,320		
-10-15년 60,000원*1명*12월 =	720		
o기술업무수당 20,000원*2명*12월 =	480		
o대민활동비 50,000원*2명*12월 =	1,200		
o정액급식비 130,000원*2명*12월 =	3,120		
o교통보조비 120,000원*2명*12월 =	2,880		
o직급보조비 105,000원*2명*12월 =	2,520		
o명절휴가비 45,525,000원*1/12*60%*2회 =	4,553		
o가계지원비 45,525,000원*1/12*16.7%*12회 =	7,603		
o연가보상비 45,525,000원*1/12*1/30*10일 =	1,265		
○청원경찰	237,092		
o봉급 1,695,100원*6명*12월 =	122,048		
o처우개선비 122,048,000*3% =	3,662		
o정근수당 125,712,000원*1/6*50% =	10,476		
o시간외수당 6,564원*6명*35시간*12월 =	16,542		
o가족수당	6,720		
-배우자 30,000원*6명*12월 =	2,160		
-부양가족 20,000원*19명*12월 =	4,560		
o자녀학비보조수당	5,427		
-중학교 38,900원*3명*4회 =	467		
-고등학교 310,000원*4명*4회 =	4,960		
o정근수당가산금	6,000		
-20-25년 110,000원*2명*12월 =	2,640		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-15-20년 80,000원*2명*12월 =	1,920		
-10-15년 60,000원*2명*12월 =	1,440		
o대민활동비 50,000원*6명*12월 =	3,600		
o정액급식비 130,000원*6명*12월 =	9,360		
o교통보조비 120,000원*6명*12월 =	8,640		
o직급보조비 105,000원*6명*12월 =	7,560		
o명절휴가비 125,710,000*1/12*60%*2회 =	12,571		
o가계지원비 125,710,000*1/12*16.7%*12월 =	20,994		
o연가보상비 125,710,000원*1/12*1/30*10 =	3,492		
203 업무추진비	5,220	5,280	△60
04 부서운영업무추진비	5,220	5,280	△60
○재무과 350,000원*12월+(5,000원*17명*12월) =	5,220		
204 직무수행경비	1,143,720	1,138,980	4,740
01 직책급업무수행경비	49,560	49,560	
○군수 650,000원*1명*12월 =	7,800		
○부군수 400,000원*1명*12월 =	4,800		
○4급	9,000		
o기관장 400,000원*1명*12월 =	4,800		
o보조기관 350,000원*1명*12월 =	4,200		
○5급	27,000		
o기관장 150,000원*7명*12월 =	12,600		
o보조기관 100,000원*12명*12월 =	14,400		
○예비군중대장 80,000원*1명*12월 =	960		
02 직급보조비	776,880	778,980	△2,100
○군수 500,000원*1명*12월 =	6,000		
○부군수 450,000원*1명*12월 =	5,400		
○4급(기획감사실장) 400,000원*1명*12월 =	4,800		
○지도관 250,000원*3명*12월 =	9,000		
○5급 250,000원*18명*12월 =	54,000		
○6급 155,000원*110명*12월 =	204,600		
○지도사 155,000원*17명*12월 =	31,620		
○7급 140,000원*114명*12월 =	191,520		

부서:재무과
정책:행정운영경비(재무과)
단위:인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○8-9급 105,000원*135명*12월 =	170,100		
○기능7급 140,000원*19명*12월 =	31,920		
○기능8-9급 105,000원*53명*12월 =	66,780		
○기능10급 95,000원*1명*12월 =	1,140		
03 특정업무수행활동비	317,280	310,440	6,840
○대민활동비 50,000원*453명*12월 =	271,800		
○감사담당공무원 80,000원*2명*12월 =	1,920		
○세무담당공무원 100,000원*17명*12월 =	20,400		
○예산담당공무원 150,000원*4명*12월 =	7,200		
○법무담당공무원 50,000원*2명*12월 =	1,200		
○관재담당공무원 50,000원*6명*12월 =	3,600		
○복식부기담당공무원 100,000원*3명*12월 =	3,600		
○회계,계약담당공무원 50,000원*5명*12월 =	3,000		
○여론동향담당공무원 100,000원*2명*12월 =	2,400		
○공무원단체담당공무원 60,000원*3명*12월 =	2,160		
기본경비	34,510	112,220	△77,710
기본경비	34,510	112,220	△77,710
201 일반운영비	34,510	37,340	△2,830
01 사무관리비	34,510	37,340	△2,830
○특근매식비 =	8,460		
○기본사무용품 =	940		
○소규모 수선비 =	940		
○도서구입비 =	200		
○기기구입비 =	470		
○일반수수료 =	23,500		
재무활동(재무과)	254,000	80,000	174,000
보전지출	254,000	80,000	174,000
지방채상환	254,000	80,000	174,000
311 차입금이자상환	54,000	60,000	△6,000
05 지방채증권이자상환	54,000	60,000	△6,000
○제2청사 지방채상환이자 54,000,000원 =	54,000		
601 차입금원금상환	200,000	20,000	180,000

부서:재무과
정책:재무활동(재무과)
단위:보전지출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 지방채증권원금상환	200,000	20,000	180,000
○제2청사 지방채원금상환 200,000,000원 =	200,000		