세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
허가민원과	516,141	575,940	△59,799
	국 60,567		
	시 455,574		
맞춤형 고품질 행정서비스 제공	242,389	271,629	△29,240
	국 60,567		
	시 181,822		
시민이 체감하는 민원행정서비스제공	242,389	271,629	△29,240
	국 60,567		
	시 181,822		
민원서비스향상	134,142	140,952	△6,810
201 일반운영비	80,502	51,810	28,692
01 사무관리비	26,430	26,430	0
○민원시책 추진 책자 발간 20,000원*50부	1,000		
○민원업무편람 책자 발간 20,000원*50부	1,000		
○종합민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*5종*12월	600		
○종합민원실 환경정비 화분 구입 250,000원*6회	1,500		
○종합민원실 정수기 임대료 30,000원*3대*12월	1,080		
○정보공개 심의회 위원 참석수당 70,000원*4명*4회	1,120		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○직원 정보공개 교육	730		
- 교육교재 제작 10,000원*73부	730		
○민원담당공무원 친절봉사교육 강사수당 600,000원*2회	1,200		
○민원담당공무원 친절교육	1,000		
- 친절교육강사 교통비 100,000원*1회	100		
- 현수막 제작 100,000원*1회	100		
- 교육교재 제작 10,000원*80부	800		
○민원처리 만족도 설문조사 600,000원*1회	600		
○위생민원 영업 허가증 제작 500원*1,000매	500		
○민원창구근무자 근무복 구입 250,000원*9명*2회	4,500		
○종합민원실 실내정원 유지관리 100,000원*12월	1,200		
○정보공개운영 매뉴얼 책자발간 20,000원*100부	2,000		
○급량비	7,350		
- 민원행정서비스향상 특근매식비 7,000원*6명*5일*12월	2,520		
- 인.허가업무추진 특근매식비 7,000원*10명*5일*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 허가민원과

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 농지전용업무추진 특근매식비 7,000원*5명*3일*6월	630		
02 공공운영비	54,072	25,380	28,692
○읍면동 민원기기 유지보수비 7,000원*42대*12월	3,528		
○무인민원발급기 유지보수비 119,080원*18대*12월	25,722		
○인감담당공무원 재정 보증 보험료 36,800원*56명*7.45*1	15,353		
○주민등록담당공무원 재정 보증 보험료 36,800*60명*2.46*1	5,432		
○여권담당공무원 재정 보증 보험료 36,800*4명*2.46*1	363		
○가족관계등록업무담당공무원 재정 보증 보험료 36,800*12명*2.27*1	1,003		
○관용차량 유류대금 871,000원*1식	871		
○365무인민원발급기 보안 경비료 150,000원*12월	1,800		
202 여비	16,440	17,160	△720
01 국내여비	16,440	17,160	△720
○ 국내여비	4,800		
ㅡ 민원행정서비스 향상 추진 여비 60,000원*2명*2일*8회	1,920		
ㅡ 민원시책추진 타기관 벤치마킹 60,000원*3명*2회	360		
ㅡ 주민등록. 인감업무 향상 담당자 교육 60,000원*2명*9회	1,080		
ㅡ 인.허가민원 소송관련 참석여비 60,000원*4명*6회	1,440		
○인.허가추진 현지 확인 여비 20,000원*16명*5일*6월	9,600		
○농지전용 현지 확인 여비 20,000원*2명*4일*12월	1,920		
○농지 및 농지보전부담금 업무연찬회 참석여비 60,000원*1명*2일*1회	120		
203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
○민원행정서비스 향상 업무추진 3,000,000원*1식	3,000		
301 일반보상금	8,000	8,268	△268
11 기타보상금	8,000	8,268	△268
○민원상담원 보상금	8,000		
ㅡ 중식비 6,770원*19일*12월	1,544		
ㅡ 교통비 2,000원*19일*12월	456		
ㅡ 정보자료 수집비 500,000원*12월	6,000		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
303 포상금	1,200	1,214	△14
01 포상금	1,200	1,214	△14
○포상금	1,200		
- 민원행정서비스 친절봉사 공무원 표창 50,000원*10명	500		
- 민원처리 단축마일리지 우수자 표창 100,000원*7명	700		
405 자산취득비	25,000	60,500	△35,500
01 자산및물품취득비	25,000	60,500	△35,500
○무인민원발급기 신규 설치 및 부속품교체	25,000		
- 신규 설치 25,000,000원*1대	25,000		
고객중심의 통합민원창구 운영	47,680	72,127	△24,447
201 일반운영비	24,680	28,727	△4,047
01 사무관리비	4,200	12,527	△8,327
○통합민원발급기 편철심 구입 50,000원*4대*12월*1/3	800		
○통합민원발급기 토너 구입 200,000원*4대*12월*1/4	2,400		
○통합민원발급기 정착유니트 구입 500,000원*2대	1,000		
02 공공운영비	20,480	16,200	4,280
○통합민원발급기 유지 관리비 65,358원*24대*12월	18,824		
○이동민원실 전기요금 100,000원*12월	1,200		
○장애인용 화상전화기 전화요금 및 통신료 38,000원*12월	456		
405 자산취득비	23,000	43,400	△20,400
01 자산및물품취득비	23,000	43,400	△20,400
○통합민원발급기 보완.확대 설치	13,000		
- 대체구입 8,000,000원*1대	8,000		
- 부분 교체 5,000,000*1대	5,000		
○통합민원발급기 주변기기 구입 2,500,000원*4대	10,000		
여권민원서비스 향상	23,032	22,486	546
	국 23,032		
201 일반운영비	14,392	13,846	546
	국 14,392		
01 사무관리비	13,672	12,091	1,581
○여권민원안내 창 봉투 제작 250원*3,000매	750		
	국 750		
○여권담당자 근무복 구입 250,000원*4명*2회	2,000		
	국 2,000		
○여권업무추진 소모품 구입 382,100원*10회	3,821		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 3,821		
○여권업무 홍보물 제작 1,000원*3,000부	3,000		
	국 3,000		
○전자여권 보호용 커버제작 360원*4,391매	1,581		
	국 1,581		
○여권업무수행 특근매식비 7,000원*3명*10일*12월	2,520		
	국 2,520		
02 공공운영비	720	1,755	△1,035
○여권수수료 신용카드단말기 사용료 60,000원*12월	720		
	국 720		
202 여비	8,640	8,640	0
	국 8,640		
01 국내여비	8,640	8,640	0
○여권업무 교육 및 선진지 견학여비 60,000원*4명*3일*2회	1,440		
	국 1,440		
○여권업무 홍보 및 지도여비 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
	국 7,200		
가족관계등록사무 효율적 운영	37,535	36,064	1,471
	국 37,535		
201 일반운영비	26,855	23,944	2,911
	국 26,855		
01 사무관리비	26,855	23,944	2,911
○가족관계등록민원 복사용지 구입 24,000원*30박스*13회	9,360		
	국 9,360		
○가족관계등록업무 프린터토너 구입 200,000원*13대*3회	7,800		
	국 7,800		
○가족관계등록업무 소모품 구입 200,000원*12회	2,400		
	국 2,400		
○가족관계등록업무 기본 사무용품비 1,415,000원*1회	1,415		
	국 1,415		
○가족관계등록오류자료 정비 특근급식비 7,000원*14명*5일*12월	5,880		
	국 5,880		
202 여비	10,680	12,120	△1,440
	국 10,680		
01 국내여비	10,680	12,120	△1,440
○가족관계등록담임자 업무연찬 여비 20,000원*12명*12월	2,880		
	국 2,880		

부서: 허가민원과
정책: 맞춤형 고품질 행정서비스 제공
단위: 시민이 체감하는 민원행정서비스제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록공무원 업무지도 여비 20,000원*10일*2명*12월	4,800		
	국 4,800		
○가족관계등록정보시스템 사용자 교육 여비 60,000원*5일*2명*5회	3,000		
	국 3,000		
주민 참여형 민원행정 구현	2,160	2,220	△60
e-민원소통모니터 운영 활성화	2,160	2,220	△60
e-민원모니터 역량 강화	2,160	2,220	△60
201 일반운영비	1,160	1,160	0
01 사무관리비	1,160	1,160	0
○모니터운영 교육교재 발간 5,000원*132부	660		
○정보공개 모니터단 교육교재 발간 5,000원*100부	500		
301 일반보상금	1,000	1,060	△60
09 행사실비보상금	1,000	1,060	△60
○민원모니터요원 교육 참석자 보상 10,000원*30명*1회	300		
○정보공개 모니터단 워크숍 500,000원*1회	500		
○정보공개 모니터요원 교육참석자 보상 10,000원*1회*20명	200		
행정운영경비(허가민원과)	271,592	302,091	△30,499
인력운영비	102,874	100,847	2,027
인력운영비	102,874	100,847	2,027
101 인건비	102,874	100,847	2,027
01 보수	102,874	100,847	2,027
○시간외 근무수당 8,930원*32명*30시간*12월	102,874		
기본경비	168,718	201,244	△32,526
기본경비	168,718	201,244	△32,526
201 일반운영비	125,998	155,224	△29,226
01 사무관리비	125,998	129,223	△3,225
○허가민원과운영 공통수용비 200,000원*12월	2,400		
○직원 기본사무용품비 5,000원*32명*12월	1,920		
○레이져프린터 토너,드럼일체형 구입 300,000원*18대*12월*1/6	10,800		
○복사용지 구입(A4) 23,000원*15상자*12월	4,140		
○건축허가 현장조사 업무대행 수수료 20,000원*100건	2,000		
○주민등록증 발급 공급대금 지급 3,100원*1,480매*12월	55,056		
○읍면동 주민등록 및 인감업무용품 구입 120,000원*26개소	3,120		

부서: 허가민원과
정책: 행정운영경비(허가민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작 100,000원*6개소	600		
○자동인증기용 잉크 구입 89,500원*4회	358		
○주민등록업무 질의 응답집 발간 20,000원*1회*30부	600		
○건축관계법 도서 구입 80,000원*6권	480		
○무인발급기 복합편철기 편철심 25,000원*14대*12월*1/5	840		
○무인발급기 프린터 토너 구입 300,000원*14대*12월*1/6	8,400		
○무인민원발급용지 43,000원*13대*2회	1,118		
○무인발급기 소모품 교체 100,000원*14대*1/2	700		
○주민등록등초본발급용지(시, 읍면동용) 28,600원*10상자*26개소	7,436		
○주민등록증 발급 신청서 용지 5,000원*4속*25개소	500		
○인감대장 송부용 봉투 27,000원*4속*25개소	2,700		
○인감증명발급용 복사방해용지 45,000원*5박스*26개소	5,850		
○인감대장 35,000원*1속*25개소	875		
○주민등록증 주소변경 기재 용품 구입 20,000원*1타스*26개소	520		
○민원서식 발간(신청서등) 600,000원*1회	600		
○자동인증기 유지관리비 84,000원*1회	84		
○기본업무 수행을 위한 특근급식비 7,000원*30명*4일*12개월	10,080		
○이동민원실 운영 126,000원*12월	1,512		
○장애인 편의시설용품 구입 1,200,000원*1식	1,200		
○민원수수료 신용카드결재 2,109,000원*1식	2,109		
202 여비	38,400	38,400	0
01 국내여비	38,400	38,400	0
○기본업무수행 관내 출장여비 20,000원*32명*5일*12월	38,400		
203 업무추진비	4,320	7,620	△3,300
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영 소요경비 360,000원*12월	4,320		