세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 신속민원과

부서: 신속민원과
정책: 주민만족 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신속민원과	2,101,275	1,838,466	262,809
	국 291,322		
	도 6,977		
	군 1,802,976		
주민만족 민원행정 구현	196,545	183,227	13,318
	국 33,301		
	군 163,244		
주민편의 민원행정 실현	196,545	183,227	13,318
	국 33,301		
	군 163,244		
민원실 관리	6,202	7,208	△1,006
201 일반운영비	6,202	7,208	△1,006
01 사무관리비	6,202	7,208	△1,006
○카드단말기 민원대행수수료 95,000,000원*2.2%	2,090		
○카드단말기 임대료 11,000원*16개소*12월	2,112		
○민원실환경정비	2,000		
민원발급용 물품 및 장비	59,212	59,444	△232
201 일반운영비	59,212	59,444	△232
01 사무관리비	21,428	20,640	788
○무인민원발급용 드럼 및 토너 407,000원*4개	1,628		
○무인민원발급용지 55,000원*50박스	2,750		
○통합민원발급용 드럼 및 토너 300,000원*27개	8,100		
○민원발급용	8,950		
-복사용지 30,000원*100박스	3,000		
-팩스토너 500,000원*4개	2,000		
-프린터 드럼 및 토너	3,950		
・A3용 300,000원*4개	1,200		
・A4용 250,000원*11개	2,750		
02 공공운영비	37,784	38,804	△1,020
○민원발급기 유지비	36,284		
-무인민원발급기	28,376		
-통합민원발급기	7,908		
○복사기유지비 300,000원*5대	1,500		
민원행정 운영	37,706	38,706	△1,000
201 일반운영비	22,100	22,100	0
01 사무관리비	14,100	14,100	0
○민원처리 및 친절교육	1,100		
-강사료 550,000원*2회	1,100		
○민원상담관제 운영	1,000		

부서: 신속민원과
정책: 주민만족 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-홍보물 구입	1,000		
○민원조정위원회 참석수당 100,000원*10명*2회	2,000		
○민원공무원 워크숍 10,000,000원*1회	10,000		
02 공공운영비	8,000	8,000	0
○민원발송 우편료	8,000		
202 여비	3,556	3,556	0
01 국내여비	3,556	3,556	0
○유기한민원 및 어디서나민원 처리실태 점검	2,500		
○주민등록 추진상황 지도점검	1,056		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원시책 추진	2,000		
303 포상금	10,050	10,050	0
01 포상금	10,050	10,050	0
○민원처리 마일리지 분야 우수공무원 시상금 50,000원*3명*3분기	450		
○친절공무원 시상	9,600		
-시상금 지급(친절공무원 선정) 300,000원*3명*4분기	3,600		
-시상금 지급(친절공무원 추천) 50,000원*30명*4분기	6,000		
주민등록 · 인감 운영	60,124	39,590	20,534
201 일반운영비	21,030	20,030	1,000
01 사무관리비	21,030	20,030	1,000
○주민등록 등 · 초본용지 27,000원*20박스	540		
○인감 및 본인서명 발급용지 81,000원*20박스	1,620		
○주민등록증 발급경비 10,000원*1,500매	15,000		
○인감 · 본인서명 · 주민등록 사무편람 60,000원*1부*15개소	900		
○인감 및 주민등록 사무용품 70,000원*11개소	770		
○주민등록 홍보물 제작 100,000원*12매*1회	1,200		
○본인서명사실확인서 홍보물 제작	1,000		
308 자치단체등이전	19,300	19,560	△260
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,300	19,560	△260
○차세대주민등록정보시스템운영비	19,300		
405 자산취득비	19,794	0	19,794
01 자산및물품취득비	19,794	0	19,794

부서: 신속민원과
정책: 주민만족 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록정보시스템 주변기기 구입	19,794		
가족관계등록사무 지원	23,301	28,272	△4,971
	국 23,301		
201 일반운영비	23,301	28,272	△4,971
	국 23,301		
01 사무관리비	23,301	28,272	△4,971
○가족관계등록 사무용품	23,301		
	국 23,301		
여권 대행기관 운영	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	10,007	△7
○여권발급용 사무용품	10,000		
	국 10,000		
신속한 허가민원처리	143,712	172,292	△28,580
개발관리	19,440	10,948	8,492
개발행위 현지조사	13,440	6,048	7,392
202 여비	13,440	6,048	7,392
01 국내여비	13,440	6,048	7,392
○개발행위 현지조사	13,440		
군계획위원회 참석수당	6,000	4,900	1,100
201 일반운영비	6,000	4,900	1,100
01 사무관리비	6,000	4,900	1,100
○군계획위원회 참석수당			
100,000원*3명*20회	6,000		
신속허가 추진	93,200	130,272	△37,072
건축행정 운영	93,200	130,272	△37,072
201 일반운영비	81,200	121,200	△40,000
01 사무관리비	81,200	121,200	△40,000
○건축사 위탁업무 대행 수수료	80,000		
○공동주택분양가심사위원회 참석수당			
100,000원*6명*2회	1,200		
202 여비	12,000	9,072	2,928
01 국내여비	12,000	9,072	2,928
○건축인허가 민원 및 현장점검	12,000		
인허가 관리	31,072	31,072	0
인허가 관리	9,072	9,072	0
202 여비	9,072	9,072	0
01 국내여비	9,072	9,072	0
○인허가 업무추진	9,072		
산지구분도 정비용역	22,000	22,000	0

부서: 신속민원과
정책: 신속한 허가민원처리
단위: 인허가 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	22,000	22,000	0
01 시설비	22,000	22,000	0
○산지구분도 정비용역	22,000		
효율적 토지관리	1,653,076	1,385,481	267,595
	국 258,021		
	도 6,977		
	군 1,388,078		
지적관리	1,509,608	1,226,250	283,358
	국 196,222		
	도 6,977		
	군 1,306,409		
지적관리업무 추진(자체)	103,790	61,974	41,816
101 인건비	2,975	2,804	171
04 기간제근로자등보수	2,975	2,804	171
○지적관리 업무추진 기간제근로자 인부임 82,560원*1명*30일	2,477		
○4대 보험료 2,477,000원*20.10%	498		
201 일반운영비	67,800	53,230	14,570
01 사무관리비	67,800	53,230	14,570
○측량결과도 바인더 60,000원*30개	1,800		
○지적기준점 관측 및 매설비 180,000원*200점	36,000		
○지적측량결과도 스캐닝용역	30,000		
202 여비	6,600	5,940	660
01 국내여비	6,600	5,940	660
○지적측량 및 지적민원 현지조사	6,600		
308 자치단체등이전	26,415	0	26,415
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	26,415	0	26,415
○지적기준점 위탁 관리비 12,100원*2,183점	26,415		
지적관리업무 추진(보조)	3,000	2,280	720
	국 3,000		
101 인건비	2,500	2,280	220
	국 2,500		
04 기간제근로자등보수	2,500	2,280	220
○지적관리 업무추진 기간제근로자 인부임	2,500		
	국 2,500		
202 여비	500	0	500
	국 500		
01 국내여비	500	0	500
○지적관리 업무추진 여비	500		
	국 500		
공간정보체계 확산구축	647,236	57,336	589,900

부서: 신속민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	61,036	57,336	3,700
01 사무관리비	2,400	0	2,400
○지하시설물 전산화사업 제안서 평가위원 수당	2,400		
02 공공운영비	58,636	57,336	1,300
○지하시설물 통합체계시스템 유지보수	20,310		
-주전산기 150,000,000원*7%	10,500		
-프로그램 98,100,000원*10%	9,810		
○부동산종합공부시스템 S/W 유지보수	11,326		
-DB암호화 S/W 유지보수 158,000원*12월*1.1	2,086		
-GeoNuris for KRAS 유지보수 70,000,000원*12%*1.1	9,240		
○지하시설물 통합체계시스템 GIS S/W 유지보수 70,000,000원*10%	7,000		
○지하시설물 DB 갱신 및 유지보수	20,000		
207 연구개발비	586,200	0	586,200
02 전산개발비	586,200	0	586,200
○괴산군 지하시설물 전산화 사업	586,200		
지적재조사사업	360,366	637,968	△277,602
201 일반운영비	53,766	32,028	21,738
01 사무관리비	48,766	30,028	18,738
○경계결정위원회 참석수당 100,000원*8명*2회	1,600		
○지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*1회	500		
○지적재조사 지적기준점 매설비	6,666		
○지적재조사 조정금산정 감정평가 수수료	20,000		
○지적재조사 완료지구 토지이용계획도면 정비	10,000		
○지적재조사사업 지구계 분할 측량 수수료	10,000		
02 공공운영비	5,000	2,000	3,000
○지적재조사 안내문 우편요금	5,000		
202 여비	6,600	5,940	660
01 국내여비	6,600	5,940	660
○지적재조사사업 업무추진	6,600		
301 일반보전금	300,000	600,000	△300,000
14 기타보상금	300,000	600,000	△300,000
○지적재조사 면적증감에 따른 조정금	300,000		
지적재조사사업 추진	193,222	280,191	△86,969
	국 193,222		
201 일반운영비	18,177	21,757	△3,580
	국 18,177		
01 사무관리비	12,278	14,757	△2,479

부서: 신속민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 홍보비	4,000		
국	4,000		
○지적재조사 지적기준점 관측비	8,278		
국	8,278		
02 공공운영비	5,899	7,000	△1,101
○지적재조사 안내문 우편요금	5,899		
국	5,899		
308 자치단체등이전	175,045	258,434	△83,389
국	175,045		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	175,045	258,434	△83,389
○지적재조사 측량수수료	175,045		
국	175,045		
도로명주소 운영	178,735	165,636	13,099
201 일반운영비	61,690	43,390	18,300
01 사무관리비	60,850	42,550	18,300
○도로명주소사업 홍보	2,000		
○도로명주소 안내시설물 일제조사 용역	57,450		
-도로명판 일제조사 3,000원*4,500개	13,500		
-건물번호판 일제조사 3,000원*13,500개	40,500		
-사물주소판 일제조사 3,000원*450개	1,350		
-기초번호판 일제조사 3,000원*700개	2,100		
○도로명주소위원회 참석수당 100,000원*7명*2회	1,400		
02 공공운영비	840	840	0
○도로명주소 현장조사용 단말기 이용요금 35,000원*2대*12월	840		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○도로명 및 건물번호부여사업 추진	1,440		
401 시설비및부대비	68,750	47,000	21,750
01 시설비	68,750	47,000	21,750
○도로명주소 안내시설 유지관리	68,750		
-건물번호판 설치 7,000원*1,000개	7,000		
-건물번호판 유지보수 10,000*1,500개	15,000		
-도로명판 설치 300,000원*10개	3,000		
-도로명판 유지보수 300,000원*50개	15,000		
-기초번호판 설치 50,000원*20개	1,000		
-기초번호판 유지보수 50,000원*30개	1,500		
-사물주소판 설치 50,000원*500개	25,000		

부서: 신속민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-사물주소판 유지보수 50,000원*25개	1,250		
403 자치단체등자본이전	46,855	73,806	△26,951
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	46,855	73,806	△26,951
○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리	21,255		
○주소정보 관리시스템 유지보수	25,600		
국가지점번호판 유지관리	23,259	20,865	2,394
	도 6,977		
	군 16,282		
201 일반운영비	23,259	20,865	2,394
	도 6,977		
	군 16,282		
01 사무관리비	23,259	20,865	2,394
○국가지점번호판 유지관리	23,259		
-국가지점번호판 설치 및 일제조사	23,259		
	도 6,977		
	군 16,282		
지가산정 및 토지행정	143,468	159,231	△15,763
	국 61,799		
	군 81,669		
개별공시지가 조사산정	65,066	81,146	△16,080
101 인건비	14,448	14,042	406
04 기간제근로자등보수	14,448	14,042	406
○개별공시지가 조사산정 업무보조 82,560원*1명*175일	14,448		
201 일반운영비	44,618	60,204	△15,586
01 사무관리비	44,618	60,204	△15,586
○괴산군 부동산가격 공시위원회 참석수당 100,000원*10명*2회	2,000		
○감정평가사 검증수수료	37,618		
-정기분	28,000		
-수시분(정밀검증포함) 6,870원*1,400필	9,618		
○개별공시지가 홍보물품 및 현수막 제작	2,000		
○물품구입 및 수리	3,000		
202 여비	6,000	6,900	△900
01 국내여비	6,000	6,900	△900
○개별공시지가 현지조사 및 확인점검	4,000		
○부동산 토지특성 불일치 필지 현지조사	2,000		
개별공시지가 조사	61,799	61,482	317
	국 61,799		
101 인건비	14,448	14,042	406
	국 14,448		

부서: 신속민원과
정책: 효율적 토지관리
단위: 지가산정 및 토지행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		14,448	14,042	406
○표준지공시지가 조사산정 업무보조				
82,560원*175일		14,448		
	국	14,448		
201 일반운영비		42,351	41,640	711
	국	42,351		
01 사무관리비		42,351	41,640	711
○괴산군 부동산가격 공시위원회 참석수당				
100,000원*10명*1회		1,000		
	국	1,000		
○감정평가사 검증수수료		35,495		
-표준지공시지가 수시검증분				
6,870원*2,500필		17,175		
	국	17,175		
-표준지 이동필지 검증분				
45,800원*400필		18,320		
	국	18,320		
○공시지가 홍보물 제작		5,000		
	국	5,000		
○물품구입 및 수리		856		
	국	856		
202 여비		5,000	5,800	△800
	국	5,000		
01 국내여비		5,000	5,800	△800
○표준지공시지가 현장조사 및 확인점검		5,000		
	국	5,000		
부동산중개업 및 실거래신고		4,500	4,500	0
201 일반운영비		2,000	2,000	0
01 사무관리비		2,000	2,000	0
○부동산시장 정화운동 캠페인 현수막 제작		2,000		
301 일반보전금		2,500	2,500	0
14 기타보상금		2,500	2,500	0
○무등록 중개신고행위자 신고보상				
500,000원*1명		500		
○부동산거래신고 위반행위자 신고보상				
2,000,000원*1회		2,000		
개발부담금 개발비용 산출 검증		12,103	12,103	0
201 일반운영비		12,103	12,103	0
01 사무관리비		12,103	12,103	0
○개발부담금 산출내역 검증수수료				
700,000원*15건		10,500		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료				
45,800원*35건		1,603		
행정운영경비(신속민원과)		107,942	97,466	10,476

부서: 신속민원과
정책: 행정운영경비(신속민원과)
단위: 인력운영비(신속민원과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(신속민원과)	54,540	52,340	2,200
인건비(신속민원과)	54,540	52,340	2,200
101 인건비	54,540	52,340	2,200
03 공무직(무기계약)근로자보수	54,540	52,340	2,200
○민원업무 인부임	54,540		
-민원사무(1명) 54,540,000원*50%	27,270		
-토지관리(1명) 54,540,000원*50%	27,270		
기본경비(신속민원과)	53,402	45,126	8,276
기본경비(신속민원과)	53,402	45,126	8,276
201 일반운영비	38,976	38,808	168
01 사무관리비	38,976	38,808	168
○기본수용비	15,000		
○기본급량비	23,976		
202 여비	1,620	1,458	162
01 국내여비	1,620	1,458	162
○신속민원과 기본업무추진	1,620		
203 업무추진비	4,806	4,860	△54
04 부서운영업무추진비	4,806	4,860	△54
○신속민원과 부서운영업무추진 445,000원*12월*90%	4,806		
405 자산취득비	8,000	0	8,000
01 자산및물품취득비	8,000	0	8,000
○문서복사기 구입	8,000		