세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,601,623	1,296,471	305,152
	국 315,623		
	도 20,200		
	군 1,265,800		
행정운영경비(민원봉사과)	34,992	33,432	1,560
기본경비(민원봉사과)	34,992	33,432	1,560
기본경비	34,992	33,432	1,560
201 일반운영비	20,232	19,152	1,080
01 사무관리비	20,232	19,152	1,080
○총액예산 수용비 62,000원*22명*12월	16,368		
○총액예산 급량비 7,000원*2일*23명*12월	3,864		
202 여비	10,560	10,080	480
01 국내여비	10,560	10,080	480
○총액예산 여비 10,560,000원	10,560		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○민원봉사과 (정원 22명) 350,000원*12월	4,200		
주민행정편의도모	196,339	256,212	△59,873
	국 24,623		
	군 171,716		
고객만족 민원서비스 창출	196,339	256,212	△59,873
	국 24,623		
	군 171,716		
민원행정 서비스제공	50,312	46,312	4,000
201 일반운영비	34,012	35,512	△1,500
01 사무관리비	20,612	22,112	△1,500
○일반수용비	13,612		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 12,000원*24종*2부*12월	6,912		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*12월	1,800		
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 200,000원*3종*2회	1,200		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*5종*4회	1,000		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*15개소*3회	2,700		
○우수민원시책발표 경진대회 7,000,000원*1회	7,000		
02 공공운영비	13,400	13,400	0
○공공요금 및 제세	8,900		
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(47명) 8,900,000원	8,900		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	4,500		
ㅇ민원안내시스템 유지보수비 3,500,000원*1식	3,500		
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*5명*38일	3,800		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
303 포상금	6,000	6,000	0
01 포상금	6,000	6,000	0
○민원마일리지 우수부서 및 공무원 시상 3,000,000원*1회	3,000		
○우수민원시책발표 경진대회 시상금 3,000,000원*1회	3,000		
405 자산취득비	5,500	0	5,500
01 자산및물품취득비	5,500	0	5,500
○민원안내시스템 노후 PC 교체 1,500,000원*1식	1,500		
○민원편의제공 복사기 구입 4,000,000원*1식	4,000		
주민등록업무추진	19,443	25,739	△6,296
201 일반운영비	16,443	22,739	△6,296
01 사무관리비	16,443	22,739	△6,296
○ 일반수용비	14,364		
ㅇ주민등록등·초본용지 구입 35,000원*6박스*14개소	2,940		
ㅇ주민등록등·초본발급 토너구입 286,000원*1식*4회	1,144		
ㅇ주민등록증 발급수수료 2,900원*3,000매	8,700		
ㅇ주민등록증 발급신청서 구입 200원*3,000매	600		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*14개소	980		
○ 급량비	2,079		
ㅇ주민등록업무추진 급량비 7,000원*3명*99일	2,079		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○주민등록 일제정리 추진여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○주민등록지도 추진여비 20,000원*4명*25일	2,000		
신속하고 정확한 민원서류발급	95,521	147,513	△51,992

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	80,521	82,513	△1,992
01 사무관리비	50,045	54,205	△4,160
○ 일반수용비	47,588		
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 45,000원*5박스*14개소	3,150		
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 45,000원*2박스*14개소	1,260		
ㅇ인감대장용지 구입 100원*2종*5,000매	1,000		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 300,000원*1식*10회	3,000		
ㅇ인감대장색테이프 20,000원*3묶음*13개소	780		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*2,500매	2,000		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 45,000원*4개소*12월	2,160		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 206,000원*1식*2회*8개소	3,296		
ㅇ군·읍면인증기리본(3종) 16,500원*3종*3회*15개소	2,228		
ㅇ군·읍면 인증기잉크셋트 33,000원*1종*2회*15개소	990		
ㅇ군·읍면인증기롤러셋트 50,000원*1종*4회*15개소	3,000		
ㅇ군·읍면인증기천공,헤드셋트 130,000원*2종*1회*15개소	3,900		
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 280,000원*1종*4회*2대	2,240		
ㅇ팩스민원 발급토너 구입 200,000원*4회*4회	3,200		
ㅇ민원실복사기 토너구입 286,000원*2종*3회*2대	3,432		
ㅇ민원실프린터 토너구입 308,000원*1종*4회*3대	3,696		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 20,000원*30박스*12월	7,200		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(B4) 22,000원*4박스*12월	1,056		
○ 급량비	2,457		
ㅇ민원업무관련 추진 급량비 7,000원*9명*39일	2,457		
02 공공운영비	30,476	28,308	2,168
○시설장비유지비	30,476		
ㅇ군·읍면 인증기 수리비 100,000원*2회*15개소	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 19,300,000원*14대*8%	21,616		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ통합민원발급기 유지보수 8,500,000원*2대*8%	1,360		
ㅇ무인민원발급기 수리 1,500,000원*3회	4,500		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*4명*25일	2,000		
405 자산취득비	12,000	62,000	△50,000
01 자산및물품취득비	12,000	62,000	△50,000
○읍면, 출장소 "수입인증 자동인증기" 구입 2,000,000원*6대	12,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,600	14,208	△6,608
	국 7,600		
202 여비	7,600	14,208	△6,608
	국 7,600		
01 국내여비	7,600	14,208	△6,608
○법원 방문여비(12읍면) 7,600,000원	7,600		
	국 7,600		
여권사무 대행경비 지원(시군)	17,023	15,600	1,423
	국 17,023		
101 인건비	17,023	15,600	1,423
	국 17,023		
04 기간제근로자등보수	17,023	15,600	1,423
○여권업무추진 인부임	17,023		
ㅇ인부임 51,760원*1명*215일	11,129		
	국 11,129		
ㅇ주휴수당 51,760원*1명*48일	2,485		
	국 2,485		
ㅇ월차수당 51,760원*1명*12월	622		
	국 622		
ㅇ4대보험료 1,234,000원	1,234		
	국 1,234		
ㅇ퇴직급여 51,760원*30일*1명	1,553		
	국 1,553		
통합민원처리	6,440	6,840	△400
201 일반운영비	6,440	6,840	△400
01 사무관리비	6,440	6,840	△400
○일반수용비	6,440		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입 20,000원*150박스	3,000		
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입 325,000원*8개	2,600		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입 35,000원*2종*12월	840		
토지관리	1,370,292	1,006,827	363,465
	국 291,000		
	도 20,200		
	군 1,059,092		
복합민원 행정 추진	43,257	44,265	△1,008
신속한 개발행위 민원업무추진	14,570	13,790	780
201 일반운영비	8,790	8,790	0
01 사무관리비	8,790	8,790	0
○ 일반수용비	7,110		
ㅇ복합민원 인·허가법령집(5종)구입 50,000원*5권	250		
ㅇ복합민원현지확인사진 인화 잉크구입 50,000원*20개	1,000		
ㅇ복합민원처리용 토너구입 286,000원*5개*2대	2,860		
ㅇ복합민원 인허가 신청 안내 책자 제작 10,000원*300부	3,000		
○ 급량비	1,680		
ㅇ농지보전부담금징수 추진급량비 7,000원*2명*30일	420		
ㅇ복합민원업무(개발행위,농지,산지)추진급량비 7,000원*2명*90일	1,260		
202 여비	5,780	5,000	780
01 국내여비	5,780	5,000	780
○산지일시사용 및 전용허가 추진여비 20,000원*1명*19일	380		
○개발행위 허가 등 추진여비 20,000원*2명*60일	2,400		
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
○농지타용도 사용,전용 대상지 실태조사 추진여비 20,000원*3명*20일	1,200		
건축 및 오.폐수 인.허가 민원업무 신속추진(자체)	28,687	30,475	△1,788
101 인건비	14,267	16,055	△1,788
04 기간제근로자등보수	14,267	16,055	△1,788
○ 건축물대장정비 인부임	14,267		
ㅇ인부임 51,760원*1명*200일	10,352		
ㅇ주휴수당 51,760원*1명*40일	2,071		
ㅇ월차수당 51,760원*10월	518		
ㅇ4대보험료 13,121,000원*10.1%	1,326		
201 일반운영비	10,420	10,420	0
01 사무관리비	10,420	10,420	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	8,740		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*50박스	1,000		
ㅇ건축물대장기재 용지 구입 400원*500매*5종	1,000		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	2,030		
· 토너 구입(칼라) 286,000원*5개	1,430		
· 용지 구입 20,000원*30박스	600		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*1회*15개소	900		
ㅇ건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 50,000원*50건	2,500		
ㅇ오·폐수,정화조 준공검사용 색소구입 70,000원*8박스	560		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*50개	750		
○ 급량비	1,680		
ㅇ건축관련업무 추진급량비 7,000원*4명*60일	1,680		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○건축민원 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
○오·폐수, 정화조 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*50일	2,000		
토지행정 구현	641,690	572,770	68,920
	국 141,000		
	도 7,200		
	군 493,490		
지적공부 정리 및 관리	31,448	36,448	△5,000
201 일반운영비	27,848	32,848	△5,000
01 사무관리비	27,348	32,348	△5,000
○ 일반수용비	24,660		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 20,000원*45박스	900		
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*50박스	850		
ㅇ지적민원처리 토너구입	2,310		
· 포터 프린터 22,000원*30개	660		
· 일반 프린터 330,000원*5개	1,650		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 20,000원*30박스	600		
ㅇ토지이동 결의서 전산화 20,000,000원	20,000		
○ 급량비	2,688		
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 7,000원*4명*96일	2,688		
02 공공운영비	500	500	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 300원*1,666장	500		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*45일	1,800		
지적측량업무	14,400	14,400	0
	도 7,200		
	군 7,200		
403 자치단체등자본이전	14,400	14,400	0
	도 7,200		
	군 7,200		
02 공기관등에대한자본적대행사업비	14,400	14,400	0
○지적·임야 경계일치사업 측량비 200,000원*72필지	14,400		
	도 7,200		
	군 7,200		
지적 공부관리시스템 운영	24,550	26,500	△1,950
201 일반운영비	21,550	23,500	△1,950
01 사무관리비	21,550	23,500	△1,950
○ 일반수용비	21,550		
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*27개	1,350		
ㅇ지적기준점 현황조사 수수료 100,000원*40개	4,000		
ㅇ측량 결과도 전산화 6,000원*2,700장	16,200		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*4명*25일	2,000		
○지적 불부합 토지 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
지적재조사사업추진	156,667	64,000	92,667
	국 141,000		
	군 15,667		
201 일반운영비	156,667	64,000	92,667
	국 141,000		
	군 15,667		
01 사무관리비	156,667	64,000	92,667
○지적재조사 측량수수료 168,459원*930필지	156,667		
	국 141,000		
	군 15,667		
지적재조사 사업 추진(자체)	43,453	49,450	△5,997

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	19,393	28,850	△9,457
01 사무관리비	17,789	28,271	△10,482
○일반수용비	17,789		
ㅇ지적재조사사업지구 감정평가 수수료 37,800원*419필지	15,839		
ㅇ지적재조사사업 홍보물 구입	1,950		
· 홍보물 구입 2,500원*780개*1회	1,950		
02 공공운영비	1,604	579	1,025
○공공요금 및 제세	1,604		
ㅇ지적재조사 우편물 발송 1,930원*520장	1,004		
ㅇ단말기 통신요금 50,000원*1대*12월	600		
202 여비	3,060	600	2,460
01 국내여비	3,060	600	2,460
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*3명*51일	3,060		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○지적재조사 조정금 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○지적재조사 현장지원 단말기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
세계측지계 좌표변환사업(자체)	371,172	381,972	△10,800
202 여비	1,200	0	1,200
01 국내여비	1,200	0	1,200
○세계측지계 변환 성과검사 추진 여비 20,000원*30일*2명	1,200		
403 자치단체등자본이전	369,972	381,972	△12,000
02 공기관등에대한자본적대행사업비	369,972	381,972	△12,000
○세계측지계 좌표변환 사업 120,000,000원*1식	120,000		
○지적공부 오류자료 정비 사업	249,972		
ㅇ토지 26,000원*7,692필지	199,992		
ㅇ임야 34,000원*1,470필지	49,980		
부동산 관리 및 운영 내실화	229,196	204,254	24,942
개별공시지가 업무추진	144,773	159,121	△14,348
101 인건비	28,495	33,742	△5,247
04 기간제근로자등보수	28,495	33,742	△5,247
○ 개별공시지가 업무인부임	28,495		
ㅇ인부임 51,760원*2명*200일	20,704		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주휴수당 51,760원*2명*40일	4,141		
ㅇ월차수당 51,760원*2명*10일	1,036		
ㅇ4대보험료 25,881,000원*10.1%	2,614		
201 일반운영비	91,678	90,779	899
01 사무관리비	85,979	86,980	△1,001
○ 일반수용비	83,963		
ㅇ지가현황도면고속프린터 드럼구입 1,233,000원*1개	1,233		
ㅇ고속프린터 디벨로퍼큐니티 구입 1,390,000 원*1개	1,390		
ㅇ고속프린터 토너 구입 1,080,000원*1박스	1,080		
ㅇ자료출력프린터 토너구입 180,000원*4회*1대	720		
ㅇ칼라프린터 잉크구입 270,000원*3조	810		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너구입 180,000원*4개	720		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼구입 495,000원*1회	495		
ㅇ지가현황도면제작 플로터잉크 구입 225,000원*6조	1,350		
ㅇ플로터용A0롤 용지구입 57,000원*18롤	1,026		
ㅇ전산출력용지 갑/을(B4)외2종 40원*11,700매*3부	1,404		
ㅇ개별공시지가 자료관리용 바인더 구입 7,000원*180조	1,260		
ㅇ개별공시지가 열람및결정홍보용 현수막제작 100,000원*3회*9개소	2,700		
ㅇ개별공시지가 검증감정평가수수료전체필지(1.1기준) 37,800원*65,608필지/62	40,000		
ㅇ개별지가 검증감정평가수수료수시분(7.1기준) 37,800원*1,410필지*0.5*0.3	7,995		
ㅇ의견제출검증 수수료 20,000원*90필지*0.5*1.1	990		
ㅇ이의신청검증 수수료 20,000원*90필지*0.5*1.1	990		
ㅇ개발부담금 비용내역 검증용역 수수료 900,000원*12건	10,800		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 산정평가수수료 4,500,000원*2건	9,000		
○ 급량비	2,016		
ㅇ개별공시지가조사 추진 급량비 7,000원*4명*72일	2,016		
02 공공운영비	5,699	3,799	1,900
○시설장비유지비	5,699		
ㅇ지가조사실 고속프린트기 유지보수 474,870원*12개월	5,699		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	4,600	4,600	0
01 국내여비	4,600	4,600	0
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
○개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*35일	1,400		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○공시지가 보존문서 D/B구축 200원*100,000장	20,000		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	4,630	4,940	△310
201 일반운영비	3,830	4,140	△310
01 사무관리비	2,830	3,140	△310
○ 일반수용비	2,830		
ㅇ지적전산 소유권관련 복사용지 구입	328		
· A4 20,000원*10박스	200		
· B4 25,500원*5박스	128		
ㅇ신고필증 발급프린터(토너외1종) 소모품 278,000원*1대*9회	2,502		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○ 공공요금 및 제세	1,000		
ㅇ부동산실거래신고 위반 소명자료 등기우편료 1,930원*518통	1,000		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0
○부동산 실거래신고 현지조사 여비 20,000원*2명*20일	800		
한국 토지정보시스템 운영	79,793	40,193	39,600
201 일반운영비	39,793	40,193	△400
01 사무관리비	3,804	4,204	△400
○ 일반수용비	3,804		
ㅇ한국토지정보시스템 운영	3,804		
· 칼라프린터	2,734		
-토너구입 300,000원*4조*1회	1,200		
-드럼구입 484,000원*1회	484		
-플로터 잉크구입 150,000원*7조*1회	1,050		
· 복사용지 구입	1,070		
-A3 25,000원*20박스	500		
-A0롤 57,000원*10롤	570		
02 공공운영비	35,989	35,989	0
○시설장비 유지비	35,989		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ한국토지정보시스템 H/W 유지보수 176,890,000원*8%*1년	14,152		
ㅇ한국토지정보시스템 S/W 유지보수 181,973,000원*12%*1년	21,837		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
○부동산 종합공부시스템 개인정보 DB 암호화 S/W 구입 40,000,000원*1식	40,000		
도로명 주소사업	183,549	162,938	20,611
	도 13,000		
	군 170,549		
도로명 및 건물번호부여사업(보조)	23,000	23,000	0
	도 13,000		
	군 10,000		
201 일반운영비	3,000	3,000	0
	도 3,000		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○도 관리 광역도로 시설물 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
	도 10,000		
	군 10,000		
01 시설비	20,000	20,000	0
○국가지점번호판 설치 20,000,000원*1식	20,000		
	도 10,000		
	군 10,000		
도로명 주소사업(자체)	160,549	139,938	20,611
201 일반운영비	87,459	82,656	4,803
01 사무관리비	43,271	37,801	5,470
○ 일반수용비	41,255		
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보	5,000		
· 현수막 제작 60,000원*15개소*3회	2,700		
· 리후렛 제작 100원*23,000통*1회	2,300		
ㅇ도로명주소사업 추진 복사용지 구입	7,275		
· A4 20,000원*150박스	3,000		
· A0롤 57,000원*75롤	4,275		
ㅇ도로명주소사업 봉투 제작 구입 100원*7,332매*3회	2,200		
ㅇ도로명주소사업 사무기기	6,780		
· 플로터 잉크구입 132,000원*5조*3회	1,980		
· 칼라프린터 토너구입 400,000원*4조*3회	4,800		
ㅇ도로명주소사업 지도구입 40,000원*500부	20,000		
○ 급량비	2,016		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ도로명주소사업 추진 급량비 7,000원*3명*96일	2,016		
02 공공운영비	44,188	44,855	△667
○시설장비유지비	44,188		
ㅇ도로명 시설물 유지보수 2,724,000원*12개월	32,688		
ㅇ도로명주소 전자도면열람시스템 유지보수 9,582,600원*8%*15대	11,500		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*3명*60일	3,600		
308 자치단체등이전	14,540	12,682	1,858
10 공기관등에대한경상적대행사업비	14,540	12,682	1,858
○국가주소정보시스템 유지보수	12,722		
ㅇ국가주소정보시스템 GIS 엔진 S/W 유지보수 2,387,000원*1식	2,387		
ㅇ국가주소정보시스템 운영지원 유지보수 10,335,000원*1식	10,335		
○도로명주소기본도 사업	1,818		
ㅇ도로명주소기본도 유지보수 1,818,000원*1식	1,818		
401 시설비및부대비	30,000	30,000	0
01 시설비	30,000	30,000	0
○도로명판 및 건물번호판(신설) 정비 30,000,000원*1식	30,000		
405 자산취득비	24,950	11,000	13,950
01 자산및물품취득비	24,950	11,000	13,950
○도로명주소 전자도면 열람시스템 노후장비 교체(득량면,회천면) 11,000,000원*2개소	22,000		
○도로명주소사업 칼라 프린터 노후장비 교체 2,950,000원*1대	2,950		
공간정보사업	272,600	22,600	250,000
	국 150,000		
	군 122,600		
공간정보사업	22,600	22,600	0
201 일반운영비	20,800	20,800	0
02 공공운영비	20,800	20,800	0
○시설장비유지비	20,800		
ㅇ국가공간정보통합체계 유지보수 260,000,000원*8%*1년	20,800		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 공간정보사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공간정보업무 추진여비 20,000원*3명*30일	1,800		
지하시설물전산화 보조	250,000	0	250,000
	국 150,000		
	군 100,000		
401 시설비및부대비	250,000	0	250,000
	국 150,000		
	군 100,000		
01 시설비	250,000	0	250,000
○지하시설물 전산화 사업 250,000,000원*1식	250,000		
	국 150,000		
	군 100,000		