세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 세정관리 및 세외수입 운영
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	6,462,510	7,782,093	△1,319,583
	국 125,076		
	군 6,337,434		
세정관리 및 세외수입 운영	243,686	399,460	△155,774
지방세 및 세외수입 관리	243,686	399,460	△155,774
지방세 및 세외수입 관리	175,604	197,605	△22,001
201 일반운영비	59,100	57,000	2,100
01 사무관리비	57,300	55,200	2,100
○ 지방세 고지서 제작 60,000원*50박스*10회	30,000		
○ 지방세법 도서 구입 60,000원*35권	2,100		
○ 지방세 납부 홍보물 제작 90,000원*17개소*10회	15,300		
○ 지방세 및 세외수입 수납관리 수수료 650,000원*12월	7,800		
○ 세외수입 도서구입 70,000원*30권	2,100		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○ 지방세 및 세외수입 ARS(자동응답시스템) 수납 통신요금 150,000원*12월	1,800		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○ 지방재정 활성화 업무추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보전금	300	300	0
12 기타보상금	300	300	0
○ 찾아가는 마을세무사 운영 보상 100,000원*1명*3회	300		
306 출연금	4,530	3,908	622
01 출연금	4,530	3,908	622
○ 지방세연구원 출연금 4,530,000원*1식	4,530		
308 자치단체등이전	41,492	41,656	△164
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	41,492	41,656	△164
○ 표준지방세 정보시스템 운영 17,795,000원*1식	17,795		
○ 위택스(통합지방세) 시스템 운영 21,728,000원*1식	21,728		
○ 과세자료 및 체납정보 통합관리시스템 운영 742,000원*1식	742		
○ 차세대 지방세정보시스템 유지보수비 1,227,000원*1식	1,227		
403 자치단체등자본이전	68,182	92,741	△24,559
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	68,182	92,741	△24,559
○ 차세대 지방세정보시스템 구축사업 68,182,000원*1식	68,182		

부서: 재무과
정책: 세정관리 및 세외수입 운영
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
전산화 및 프로그램 유지보수	36,468	100,988	△64,520
201 일반운영비	36,468	100,988	△64,520
01 사무관리비	36,468	100,988	△64,520
○ 지방세 전산장비 운영 소모품 구입 1,000,000원*12월	12,000		
○ 지방세 및 세외수입 ARS(자동응답시스템) 유지보수 465,000원*12월	5,580		
○ 지방세 및 세외수입 가상계좌 시스템 유지보수 734,000원*12월	8,808		
○ 지방세 고지서 프린터 및 우편물 봉함기 유지보수 510,000원*12월	6,120		
○ 지방세 증빙서류 이미지 관리 시스템 유지보수 330,000원*12월	3,960		
세외수입 운영	31,614	100,867	△69,253
201 일반운영비	8,220	7,780	440
01 사무관리비	7,620	7,180	440
○ 기부심사위원회 참석 수당 70,000원*3명*6회	1,260		
○ 부가가치세 대행신고 수수료 660,000원*4월	2,640		
○ 세외수입 시스템(오라클) 유지보수 310,000원*12월	3,720		
02 공공운영비	600	600	0
○ 세외수입 영치시스템 스마트폰 사용료 50,000원*12월	600		
308 자치단체등이전	23,394	23,574	△180
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,394	23,574	△180
○ 세외수입 정보시스템 유지관리 23,394,000원*1식	23,394		
회계업무 운영	181,604	182,604	△1,000
회계업무의 전문화	181,604	182,604	△1,000
능률적인 회계업무 운영	124,488	125,488	△1,000
201 일반운영비	96,488	92,488	4,000
01 사무관리비	72,988	68,988	4,000
○ 계약관련 프로그램 유지보수	17,808		
- 계약관리 프로그램 411,000원*12월	4,932		
- 적격심사 프로그램 205,000원*12월	2,460		
- 관급자재 프로그램 176,000원*12월	2,112		
- 하자보수 프로그램 346,000원*12월	4,152		
- 계약정보공개시스템 346,000원*12월	4,152		
○ 전자입찰 시스템(G2b)사용료 20,000원*1,100건	22,000		
○ 회계 교육책자 제작 및 교육물품 구입 2,000,000원*1회	2,000		

부서: 재무과
정책: 회계업무 운영
단위: 회계업무의 전문화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 회계업무 추진 운영비 4,000,000원*1식	4,000		
○ 해남군 계약심의위원회 운영비	4,500		
- 계약심의위원회 심사수당 70,000원*10명*5회	3,500		
- 계약심의위원회 운영물품 구입 200,000원*5회	1,000		
○ 회계업무추진 급량비 8,000원*8명*10일*12월	7,680		
○ 공사 계약 금액 조정(ES/DS) 검토 수수료 1,000,000원*15건	15,000		
02 공공운영비	23,500	23,500	0
○ 회계공무원 재정보증보험 23,500원*1,000직위	23,500		
203 업무추진비	28,000	33,000	△5,000
03 시책추진업무추진비	28,000	33,000	△5,000
○ 군정역점 시책추진 15,000,000원	15,000		
○ 열린행정 활성화 추진 10,000,000원	10,000		
○ 지역경제 활성화 추진 3,000,000원	3,000		
세입.세출 결산업무 추진	41,116	41,116	0
201 일반운영비	39,000	39,000	0
01 사무관리비	39,000	39,000	0
○ 2021회계연도 결산서 제작	27,200		
- 2021회계연도 결산서 370,000원*60부	22,200		
- 2021회계연도 주민이 알기쉬운 결산서 5,000,000원*1식	5,000		
○ 2021회계연도 결산검사위원 수당 100,000원*4명*20일	8,000		
○ 2021회계연도 결산검사 급량비 8,000원*5명*20일	800		
○ 결산검사장(일반회계)운영비 3,000,000원*1식	3,000		
301 일반보전금	1,316	1,316	0
09 행사실비지원금	1,316	1,316	0
○ 결산검사위원 교육 여비 328,800원*4명	1,316		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비	800	800	0
○ 결산검사위원 교육비 200,000원*4명	800		
복식부기 회계제도 운영	16,000	16,000	0
201 일반운영비	16,000	16,000	0
01 사무관리비	16,000	16,000	0
○ 2021회계연도 재무보고서 검토용역 수수료 16,000,000원*1회	16,000		
지방세 부과업무	447,062	491,387	△44,325

부서: 재무과
정책: 지방세 부과업무
단위: 지방세 부과업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 125,076		
	군 321,986		
지방세 부과업무	368,758	413,179	△44,421
	국 125,076		
	군 243,682		
지방세 부과 업무추진	25,078	69,499	△44,421
101 인건비	2,118	57,899	△55,781
04 기간제근로자등보수	2,118	57,899	△55,781
○ 지방소득세 신고도우미 인건비	2,118		
- 급여 73,300원*1명*21일	1,540		
- 주휴수당 73,300원*1명*4주	294		
- 월차수당 73,300원*1명*1월	74		
- 4대보험 1,905,800원*11%	210		
201 일반운영비	22,960	11,600	11,360
01 사무관리비	14,680	4,680	10,000
○ 지방소득세 신고센터 운영비 3,000,000원*1식	3,000		
○ 지방세심의위원회 참석 수당 70,000원*8명*3회	1,680		
○ 지방세 안내책자 제작 2,000원*5,000부	10,000		
02 공공운영비	8,280	6,920	1,360
○ 지방소득세 신고 안내 우편 발송료 480원*3,000통*2회	2,880		
○ 지방소득세 신고센터 국세 업무망 이용료 5,400,000원*1월	5,400		
개별주택 조사 및 가격산정	343,680	343,680	0
	국 125,076		
	군 218,604		
101 인건비	160,000	160,000	0
	국 65,000		
	군 95,000		
03 공무직(무기계약)근로자보수	160,000	160,000	0
○ 개별주택가격 조사 인건비 160,000,000원*1식	160,000		
	국 65,000		
	군 95,000		
201 일반운영비	181,160	181,160	0
	국 60,076		
	군 121,084		
01 사무관리비	181,160	181,160	0
○ 부동산가격공시위원회 참석 수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○ 개별주택가격 검증수수료 165,000,000원*1식	165,000		
	국 60,076		

부서: 재무과
정책: 지방세 부과업무
단위: 지방세 부과업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 104,924		
○ 개별주택가격 홍보 현수막 제작 1,320,000원*2회	2,640		
○ 개별주택가격 조사요원 급량비 8,000원*3명*15일*12월	4,320		
○ 개별주택가격 관련 양식 인쇄 및 전산소모품 구입 등 650,000원*12월	7,800		
202 여비	2,520	2,520	0
01 국내여비	2,520	2,520	0
○ 개별주택가격조사 업무추진 국내여비 20,000원*3명*7일*6월	2,520		
체납세 징수	78,304	78,208	96
체납세 징수 및 체납처분	78,304	78,208	96
101 인건비	5,640	5,640	0
03 공무직(무기계약)근로자보수	5,640	5,640	0
○ 체납징수요원 관내여비 10,000원*1명*15일*12월	1,800		
○ 체납징수요원 관외여비 80,000원*2명*6일*4회	3,840		
201 일반운영비	26,824	26,728	96
01 사무관리비	19,828	19,828	0
○ 신용정보 및 전자압류 서비스 이용료 7,040,000원*1식	7,040		
○ 체납차량 읍면 합동영치 추진 급량비 8,000원*17명*12회	1,632		
○ 체납세 징수 홍보 현수막 제작 60,000원*20개소*2회	2,400		
○ 체납처분 관련 비용	4,400		
- 공매대행 수수료 120,000원*20건	2,400		
- 대위등기 등 체납처분비 2,000,000원*1식	2,000		
○ 번호판 영치프로그램 유지보수(PDA,영상인식 시스템) 363,000원*12월	4,356		
02 공공운영비	6,996	6,900	96
○ 징수 전담차량 자동차세 300,000원*1대*1회	300		
○ 징수 전담차량 보험료 700,000원*1대*1회	700		
○ 징수 전담차량 유류대 1,390원*1대*200ℓ *12월	3,336		
○ 징수 전담차량 수선유지비 2,000,000원*1대	2,000		
○ 징수전담 핸드폰 이용료 55,000원*1대*12월	660		
202 여비	3,840	3,840	0
01 국내여비	3,840	3,840	0
○ 지방세 체납액 징수 관외출장 여비 80,000원*2명*6일*4회	3,840		
303 포상금	42,000	42,000	0

부서: 재무과
정책: 지방세 부과업무
단위: 체납세 징수 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	42,000	42,000	0
○ 지방세 체납액 징수 읍면 포상금	40,000		
- 징수율 올리기 20,000,000원*1회	20,000		
- 체납액 줄이기 20,000,000원*1회	20,000		
○ 자동차세 징수촉탁 포상금 1,000,000원*2회	2,000		
효율적인 재산관리 운영	5,178,265	6,284,778	△1,106,513
생산적인 국·공유재산 관리	88,695	694,695	△606,000
공유재산 권리 보전	88,695	694,695	△606,000
201 일반운영비	16,895	21,895	△5,000
01 사무관리비	16,895	21,895	△5,000
○ 공유재산 실태조사 이전 및 보전등기 수수료 30,000원*100필지	3,000		
○ 공유재산 측량수수료 200,000원*25필지	5,000		
○ 공유재산 감정평가 수수료 150,000원*30필지	4,500		
○ 공유재산 권리보전 등기인지대 및 우편송달료 14,000원*80필지	1,120		
○ 공유재산 온비드(공매)이용 수수료 235,000원*5회	1,175		
○ 공유재산심의회 참석 수당 70,000원*5명*6회	2,100		
202 여비	2,800	2,800	0
01 국내여비	2,800	2,800	0
○ 공유재산 실태조사 및 징수 출장여비 20,000원*14개읍면*10회	2,800		
401 시설비및부대비	69,000	470,000	△401,000
01 시설비	69,000	470,000	△401,000
○ 공유재산 비탈사면 정비(화산면) 25,000,000원*1식	25,000		
○ 공유재산 시설물 등 긴급복구 44,000,000원*1식	44,000		
쾌적한 청사환경 조성	4,897,340	2,957,693	1,939,647
청사시설 보수	759,600	585,000	174,600
401 시설비및부대비	759,600	585,000	174,600
01 시설비	759,600	570,000	189,600
○ 해남읍성 성곽보수 및 주변정비사업 400,000,000원*1식	400,000		
○ 해남읍사무소 남여 화장실 칸막이 교체 10,000,000원*1식	10,000		
○ 송지면사무소 CCTV 설치공사 20,000,000원*1식	20,000		
○ 북일면사무소 청사 내외부도색 및 바닥공사 35,600,000원*1식	35,600		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 옥천면사무소 차고지,창고 신축 60,000,000원*1식	60,000		
○ 계곡면사무소 담장도색 및 화장실 벽면보수 8,000,000원*1식	8,000		
○ 마산면사무소 주차장 및 배수로 정비공사 40,000,000원*1식	40,000		
○ 황산면사무소 주변정비사업 150,000,000원*1식	150,000		
○ 문내면사무소 옥상방수공사 30,000,000원*1식	30,000		
○ 화원면사무소 창호교체 6,000,000원*1식	6,000		
청사 관리	3,085,340	2,172,693	912,647
101 인건비	20,860	17,164	3,696
04 기간제근로자등보수	20,860	12,132	8,728
○ 청사 및 주차장관리 대체인력 인건비	15,828		
- 인건비 83,300원*2명*20일*4월	13,328		
- 시간외수당 15,620원*2명*1시간*20일*4월	2,500		
○ 급량비 8,000원*2명*21일*12월	4,032		
○ 청사시설 관리 보조자 피복비 및 작업화	1,000		
- 피복비 200,000원*2명*2회	800		
- 작업화 100,000원*2명*1회	200		
201 일반운영비	3,049,480	2,155,529	893,951
01 사무관리비	368,102	295,090	73,012
○ 고용복지센터 전기설비 안전관리대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○ 읍사무소 전기설비 안전관리대행 수수료 200,000원*12월	2,400		
○ 읍·면 전기설비 안전점검 수수료 2,000,000원*2회	4,000		
○ 읍·면 노후 소화기 교체 35,000원*50개	1,750		
○ 본청 전기설비 소모품 구입	12,100		
- 멀티탭 20,000원*50개	1,000		
- 차단기 10,000원*30개	300		
- 철물 등 30,000원*30종*12월	10,800		
○ 청사 물탱크 청소비 10,000,000원*2회	20,000		
○ 청사 방역 소독비 2,200,000원*48회	105,600		
○ 청사 청소용품 구입 300,000원*5종*12월	18,000		
○ 화장실 소모품 구입 50,000원*80박스*12월	48,000		
○ 본청 화장실 비데 수리 및 소모품 구입 60,000원*100대	6,000		
○ 본청 비데 스팀청소(100대) 700,000원*25회	17,500		
○ 본청 대회의실 및 상황실, 로비 등 청소 5,000,000원*6회	30,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 본청 회의실, 로비 정수기 소모품 교체 200,000원*10회	2,000		
○ 정수기 및 연수기 임차료 200,000원*12월	2,400		
○ 청사 환경정비 꽃, 화분 구입 1,000,000원*12회	12,000		
○ 실내 화단 식재·관리(1개소) 10,000,000원*1개소	10,000		
○ 본청 청사관리용 종량제 봉투구입 1,050원*60장*20일*12월	15,120		
○ 물품 전자태그 라벨 구입 1,000원*5,000개	5,000		
○ 사무용 가구 수리비 100,000원*40개	4,000		
○ 사무용 가구 소모품 구입 55,000원*100개	5,500		
○ 전산프로그램(Auto cad) 사용료 500,000원*5회	2,500		
○ 본청 방화 관리대행 수수료 1,200,000원*12월	14,400		
○ 고용복지센터 방화 관리대행 수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 읍면 청사 방화 관리대행 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○ 고용복지센터 승강기 유지관리대행 수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 송지면사무소 승강기 유지관리대행수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 황산면사무소 승강기 유지관리대행수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 문내면사무소 승강기 유지관리대행수수료 300,000원*12월	3,600		
○ 유선방송 사용료 200,000원*12월	2,400		
○ 청사시설 관리자 피복비 및 작업화	1,000		
- 피복비 200,000원*2명*2회	800		
- 작업화 100,000원*2명*1회	200		
○ 청소인부 급량비 8,000원*2명*21일*12월	4,032		
02 공공운영비	2,681,378	1,860,439	820,939
○ 소방안전 협회비 200,000원*1회	200		
○ 본청 비상발전기 연료비 1,350원*500ℓ *1대*12월	8,100		
○ 읍·면 비상발전기 연료비 1,500원*80ℓ *13대*3월	4,680		
○ 읍·면 숙직실 난방 연료비(읍,북평,계곡,화원) 900원*300ℓ *4개소*3월	3,240		
○ 읍·면청사 냉난방기 유지관리 500,000원*100대*30%	15,000		
○ 행정차량차고지 기사대기실 난방연료비 900원*200ℓ *1개소*6월	1,080		
○ 공공시설 재해복구 공제회비(건물,시설) 300,000,000원*1회	300,000		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 영조물 배상 공제회 340,000,000원*1회	340,000		
○ 본청 건물 유지비(건축,설비,전기,소방) 6,050원*18,601㎡	112,537		
○ 고용복지센터 건물 유지비 6,050원*2,266㎡	13,710		
○ 읍면사무소 건물 유지비 6,050원*14,815㎡	89,631		
○ 청사 시설관리용역 비용 300,000,000원*1식	300,000		
○ 읍면청사 수목정비 20,000,000원*1회	20,000		
○ 본청 수목정비 유지관리 20,000,000원*1식	20,000		
○ 본청 전기 사용료 40,000,000원*12월	480,000		
○ 보건소 전기 사용료 4,500,000원*12월	54,000		
○ 고용복지센터(희망복지팀 등) 전기 사용료 2,000,000원*12월	24,000		
○ 농업기술센터 전기 사용료 9,000,000원*12월	108,000		
○ 평생학습관 전기 사용료 2,000,000원*12월	24,000		
○ 고산유적지 전기 사용료 8,000,000원*12월	96,000		
○ 도립공원 전기 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○ 땅끝관광지 전기 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
○ 우수영관광지 전기 사용료 2,000,000원*12월	24,000		
○ 14개 읍·면 전기 사용료 16,000,000원*12월	192,000		
○ 부대시설 전기 사용료(차고지 등) 1,000,000원*12월	12,000		
○ 문화예술회관 전기 사용료 13,000,000원*12월	156,000		
○ 본청 상수도 사용료 7,000,000원*12월	84,000		
○ 보건소 상수도 사용료 700,000원*12월	8,400		
○ 고용복지센터(희망복지 등) 상수도 사용료 400,000원*12월	4,800		
○ 농업기술센터 상수도 사용료 1,500,000원*12월	18,000		
○ 평생학습관 상수도 사용료 500,000원*12월	6,000		
○ 땅끝관광지 상수도 사용료 3,500,000원*12월	42,000		
○ 읍·면 상수도 사용료 100,000원*7개읍면*12월	8,400		
○ 문화예술회관 상수도 사용료 1,500,000원*12월	18,000		
○ 공유재산 공공요금 200,000원*1개소*12월	2,400		
○ 본청 도시가스 사용요금 5,000,000원*12월	60,000		
○ 물품 전자태그 시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
405 자산취득비	15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청사유지관리 소형 고소작업대 구입 15,000,000원*1대	15,000		
해남군 청사 광장 조성	1,005,000	200,000	805,000
401 시설비및부대비	1,005,000	200,000	805,000
01 시설비	1,000,000	200,000	800,000
○ 해남군민광장 조성사업 1,000,000,000원*1식	1,000,000		
03 시설부대비	5,000	0	5,000
○ 해남군민광장 조성 시설부대비 5,000,000원*1식	5,000		
화산면 공공복합청사건립	23,700	0	23,700
201 일반운영비	2,700	0	2,700
01 사무관리비	2,700	0	2,700
○ 설계공모 심사위원 수당 2,700,000원*1식	2,700		
401 시설비및부대비	21,000	0	21,000
01 시설비	21,000	0	21,000
○ 설계공모 보상비 21,000,000원*1식	21,000		
산이면 공공복합청사 건립	23,700	0	23,700
201 일반운영비	2,700	0	2,700
01 사무관리비	2,700	0	2,700
○ 설계공모 심사위원 수당 2,700,000원*1식	2,700		
401 시설비및부대비	21,000	0	21,000
01 시설비	21,000	0	21,000
○ 설계공모 보상비 21,000,000원*1식	21,000		
관용차량의 효율적 관리	125,230	96,390	28,840
차량 유지 관리	125,230	96,390	28,840
201 일반운영비	100,230	96,390	3,840
01 사무관리비	8,870	8,870	0
○ 불용차량 감정평가 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○ 차량 온비드(공매) 이용 수수료 1,000,000원*2회	2,000		
○ 선불식 하이패스 카드 충전 250,000원*7대	1,750		
○ 행정차량 차고지 무인경비 용역료 200,000원*12월	2,400		
○ 공용차량 위성방송 수신료 30,000원*2대*12월	720		
02 공공운영비	83,360	79,520	3,840
○ 자동차세(본청) 250,000원*8대	2,000		
○ 자동차 보험료(본청) 1,000,000원*8대	8,000		
○ 자동차검사 수수료 50,000원*8대	400		

부서: 재무과
정책: 효율적인 재산관리 운영
단위: 관용차량의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 자동차 유류대(승용,경형) 1,600원*400ℓ *4대*12월	30,720		
○ 자동차 유류대(승합,화물) 1,450원*400ℓ *4대*12월	27,840		
○ 차량수리비 600,000원*8대*3회	14,400		
03 행사운영비	8,000	8,000	0
○ 도 운전직 공무원 한마음 체육대회 8,000,000원*1식	8,000		
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
○ 화산면 행정차량 교체 25,000,000원*1대	25,000		
물품관리 운영	67,000	81,000	△14,000
냉난방기 관리	7,000	7,000	0
405 자산취득비	7,000	7,000	0
01 자산및물품취득비	7,000	7,000	0
○ 냉난방기 교체 3,500,000원*2대	7,000		
사무용 가구 관리	50,000	64,000	△14,000
405 자산취득비	50,000	64,000	△14,000
01 자산및물품취득비	50,000	64,000	△14,000
○ 본청 및 읍면 사무용 가구 구입 50,000,000원*1식	50,000		
사무용 가전 구입	10,000	10,000	0
405 자산취득비	10,000	10,000	0
01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
○ 본청 및 읍면 사무용 가전 구입 10,000,000원*1식	10,000		
행정운영경비(재무과)	166,493	178,464	△11,971
인력운영비(재무과)	24,000	24,000	0
인력운영비(재무과)	24,000	24,000	0
204 직무수행경비	24,000	24,000	0
03 특정업무경비	24,000	24,000	0
○ 세무담당공무원 업무활동비(본청) 100,000원*20명*12월	24,000		
기본경비(재무과)	142,493	154,464	△11,971
기본경비(재무과)	72,120	72,240	△120
201 일반운영비	30,000	30,000	0
01 사무관리비	30,000	30,000	0
○ 부서운영비(총액) 30,000,000원	30,000		
203 업무추진비	42,120	42,240	△120

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○ 부군수 3,025,000원*12월	36,300		
04 부서운영업무추진비	5,820	5,940	△120
○ 부서운영업무 추진비(정원47명) 485,000원*12월	5,820		
기본경비(세정팀)	8,064	10,560	△2,496
201 일반운영비	5,184	5,760	△576
01 사무관리비	5,184	5,760	△576
○ 세정팀 업무추진 급량비 5,184,000원	5,184		
202 여비	2,880	4,800	△1,920
01 국내여비	2,880	4,800	△1,920
○ 기본 국내여비 2,880,000원	2,880		
기본경비(경리팀)	17,280	21,120	△3,840
201 일반운영비	11,520	11,520	0
01 사무관리비	11,520	11,520	0
○ 경리팀 업무추진 급량비 11,520,000원	11,520		
202 여비	5,760	9,600	△3,840
01 국내여비	5,760	9,600	△3,840
○ 기본 국내여비 5,760,000원	5,760		
기본경비(부과팀)	14,112	16,992	△2,880
201 일반운영비	9,792	9,792	0
01 사무관리비	9,792	9,792	0
○ 부과팀 업무추진 급량비 9,792,000원	9,792		
202 여비	4,320	7,200	△2,880
01 국내여비	4,320	7,200	△2,880
○ 기본 국내여비 4,320,000원	4,320		
기본경비(체납징수팀)	4,205	5,856	△1,651
201 일반운영비	2,765	3,456	△691
01 사무관리비	2,765	3,456	△691
○ 체납징수팀 업무추진 급량비 2,765,000원	2,765		
202 여비	1,440	2,400	△960
01 국내여비	1,440	2,400	△960
○ 기본 국내여비 1,440,000원	1,440		
기본경비(재산관리팀)	20,232	20,496	△264
201 일반운영비	12,672	12,096	576
01 사무관리비	12,672	12,096	576
○ 재산관리팀 업무추진 급량비 12,672,000원	12,672		
202 여비	7,560	8,400	△840

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	7,560	8,400	△840
○ 기본 국내여비 7,560,000원	7,560		
기본경비(차량관리)	6,480	7,200	△720
202 여비	6,480	7,200	△720
01 국내여비	6,480	7,200	△720
○ 운전원 기본 국내여비 6,480,000원	6,480		
읍.면 행정운영경비(재무과)	245,400	245,400	0
읍.면 인력운영비(재무과)	50,400	50,400	0
읍.면 인력운영비(재무과)	50,400	50,400	0
204 직무수행경비	50,400	50,400	0
03 특정업무경비	50,400	50,400	0
○ 세무담당공무원 업무활동비(읍.면) 100,000원*42명*12월	50,400		
읍.면 기본경비(재무과)	195,000	195,000	0
읍.면 기본경비(재무과)	195,000	195,000	0
201 일반운영비	195,000	195,000	0
02 공공운영비	195,000	195,000	0
○ 지방세 부과분 및 독촉고지서 송달 우편료 2,500원*78,000건	195,000		