세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	815,228	1,130,192	△314,964
고객이 만족하는 행정서비스 구현	605,370	919,932	△314,562
구민 중심의 민원행정	589,750	904,842	△315,092
고객 우선 행정	149,568	142,214	7,354
201 일반운영비	136,262	133,089	3,173
01 사무관리비	3,574	3,314	260
1)정보공개심의위원 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
1)외국인민원안내 리플렛 700원*2,000매	1,400		
1)표창장 구입 4,500원*6명*2회	54		
1)민원행정서비스안내 게시판정비 1,000,000원*1회	1,000		
02 공공운영비	132,688	129,775	2,913
1)우편료	132,688		
2)규격우편료 250원*610건*250일	38,125		
2)규격외우편료 340원*45건*250일	3,825		
2)등기우송료 1,750원*145건*250일	63,438		
2)규격외등기우편료 1,840원*30건*250일	13,800		
2)반송료 1,500원*36건*250일	13,500		
203 업무추진비	1,080	1,200	△120
03 시책추진업무추진비	1,080	1,200	△120
1)복합민원 실무종합심의회 운영 1,200,000원*90%	1,080		
301 일반보상금	10,626	6,325	4,301
12 기타보상금	10,626	6,325	4,301
1)종합민원실 도우미안내 자원봉사매식비 7,000원*6인*253일	10,626		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
1)복합민원처리 마일리제 포상금	1,600		
2)최우수직원 200,000원*1명*2회	400		
2)우수직원 150,000원*2명*2회	600		
2)모범직원 100,000원*3명*2회	600		
시.구 통합콜센터운영 등	363,694	373,900	△10,206
203 업무추진비	900	1,100	△200
03 시책추진업무추진비	900	1,100	△200
1)120콜센터 업무추진 등 1,000,000원*90%	900		
308 자치단체등이전	362,794	362,000	794
05 자치단체간부담금	362,794	362,000	794
1)통합콜센터운영부담금 362,794,000원	362,794		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원발급처리 자동화기기 운영	11,525	15,360	△3,835
201 일반운영비	11,525	15,360	△3,835
01 사무관리비	11,525	15,360	△3,835
1)무인 및 통합민원 발급기	11,525		
2)고장수리비 1,000,000원*2대	2,000		
2)복합 및 편철기 편철침 44,000원*3대*12월	1,584		
2)통합발급기토너(대용량) 288,200원*3대*4개	3,459		
2)무인발급기토너 286,000원*1대*3개	858		
2)무인발급기잉크 20,000원*1대*10개	200		
2)복합인증기잉크 22,000원*3색*2회*2대	264		
2)인증기유지비 45,000원*2대*2회	180		
2)무인발급기 프린터용지(복사방해용) 42,500원*20상자	850		
2)주민등록등,초본용지 24,990원*1.5상자*12월	450		
2)무인발급기(애니텍) 유지보수비 19,250,000원*1대*8%	1,540		
2)순번기롤구입 7,000원*20롤*1회	140		
전자여권제도 운영의 활성화	4,523	4,786	△263
201 일반운영비	1,823	1,786	37
01 사무관리비	1,355	1,355	0
1)전자여권접수증 10원*25,000매*2회	500		
1)순번기롤구입 7,000원*20롤*1회	140		
1)여권사진 접착용 풀 400원*250개*1회	100		
1)여권신청서 수정테이프 1,700원*200조*1회	340		
1)여권 발송용 봉투 40원*1,500매*1회	60		
1)여권 교부용 접착식 메모지 430원*500매*1회	215		
02 공공운영비	468	431	37
1)여권담당 배상공제 가입비 46,750원*10명	468		
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비	2,700	3,000	△300
1)여권업무추진 250,000원*12월*90%	2,700		
종이기록물 전산화	60,440	366,382	△305,942
201 일반운영비	10,040	149	9,891
01 사무관리비	10,040	149	9,891
1)고속스캐너 소모품 72,000원*5대*7월	2,520		
1)PC형 서버(2Tera) 임대료 200,000원*7월	1,400		
1)보존상자	5,200		
2)보존상자(A4) 50,000원*80개	4,000		
2)보존상자(B4) 60,000원*20개	1,200		

부서: 민원여권과
정책: 고객이 만족하는 행정서비스 구현
단위: 구민 중심의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)보존용표지 13,000원*40묶음	520		
1)기본사무용품비 20,000원*20명	400		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
1)기록물관리 업무추진 1,000,000원*90%	900		
207 연구개발비	18,000	184,000	△166,000
02 전산개발비	18,000	184,000	△166,000
1)공정관리프로그램 18,000,000원	18,000		
405 자산취득비	31,500	178,000	△146,500
01 자산및물품취득비	31,500	178,000	△146,500
1)문서전산화용 고속스캐너 10,500,000원*3대	31,500		
쾌적한 민원실 조성	15,620	15,090	530
주민편의 민원실 운영	15,620	15,090	530
201 일반운영비	12,380	11,490	890
01 사무관리비	12,380	11,490	890
1)민원실 비치용 잡지 10,000원*5종*12월*1개소	600		
1)민원인 식수제공 종이컵 12,000원*15상자*1개소	180		
1)화분비치 100,000원*8개*4분기	3,200		
1)꽃꽂이 20,000원*6개*52주	6,240		
1)수족관 관리 180,000원*12월	2,160		
203 업무추진비	3,240	3,600	△360
03 시책추진업무추진비	3,240	3,600	△360
1)민원실 대민 업무추진 3,600,000원*90%	3,240		
행정운영경비(민원여권과)	209,858	210,260	△402
기본경비(민원여권과)	209,858	210,260	△402
기본경비	209,858	210,260	△402
201 일반운영비	109,058	109,460	△402
01 사무관리비	109,058	109,460	△402
1)일반수용비	28,363		
2)도서구입비 20,000원*4팀*70%	56		
2)신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
2)종합유선방송수신료 19,800원*12월	238		
2)기본사무용품비 20,000원*30명*70%	420		
2)사무용파일 14,150원*100속*80%	1,132		
2)사무용파일박스 22,680원*20상자*80%	363		
2)사무용책표지 17,750원*40속*80%	568		
2)가족관계봉투 70원*6,000매	420		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)기록물평가위원 수당 100,000원*3명*1회	300		
2)인쇄비	3,794		
3)민원신청서식 20원*100,000매	2,000		
3)민원안내 팜플렛 500원*3,000매	1,500		
3)가족관계 안내문 140원*2,000매	280		
3)위촉장 구입 4,500원*3명*1회	14		
2)인장 제작비	930		
3)직인개각 70,000원*3개	210		
3)각종고무인 60,000원*12회	720		
2)복사용지	2,947		
3)복사용지(A4) 20,000원*150상자*90%	2,700		
3)복사용지(B4) 31,500원*5상자*90%	142		
3)복사용지(A3) 21,000원*5상자	105		
2)모사전송기	835		
3)팩스드럼토너(FM5000S) 86,900원*3대*4개*80%	835		
2)복사기소모품	2,992		
3)토너(DC-285+G) 264,000원*4대*2개	2,112		
3)토너(K-7035복합기) 220,000원*2대*2개	880		
2)프린터소모품	12,723		
3)드럼토너(LBP4322k) 312,840원*3대*3개*80%	2,253		
3)드럼토너(LBP3300k)대용량 177,100원*4대*3개*80%	1,701		
3)드럼토너(LBP6330K)대용량 170,500원*3대*2개*80%	819		
3)드럼토너(LBP6525K) 231,000원*3대*3개*80%	1,664		
3)드럼토너(PLBP-8300) 319,000원*5대*2개*80%	2,552		
3)드럼토너(ML-1210) 115,500원*1대*2개*80%	185		
3)토너(LBP2032GD) 124,300원*2대*3개*80%	597		
3)토너(CHP-4550D) 124,300원*3대*3개*80%	895		
3)칼라프린터토너(흑백) 82,000원*2대*2회*80%	263		
3)칼라프린터토너(칼라) 139,000원*2대*3색*2회*80%	1,335		
3)칼라드럼 286,500원*2대*1회*80%	459		
2)컴퓨터소모품	105		
3)마우스 10,000원*6개	60		
3)키보드 15,000원*3개	45		
1)피복비(동.하복)	28,450		
2)직원 350,000원*80명	28,000		
2)자원봉사자 조끼 15,000원*30명*1회	450		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)시설장비유지비	1,845		
2)모사전송기 100,000원*4대*1회*80%	320		
2)복사기 200,000원*4대*2회*80%	1,280		
2)스캐너 50,000원*7대*1회*70%	245		
1)현안업무추진 특근매식비 7,000원*20일*30명*12월	50,400		
202 여비	100,800	100,800	0
01 국내여비	100,800	100,800	0
1)현안업무추진 국내여비 20,000원*14일*30명*12월	100,800		