세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 전체 일반회계

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
민원실	1,273,289	1,165,990	107,299
	국 329,110		
	특 5,000		
	도 113,985		
	군 825,194		
고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)	275,458	154,634	120,824
	국 71,076		
	도 18,000		
	군 186,382		
민원인 권익중심 서비스 제공	275,458	154,634	120,824
	국 71,076		
	도 18,000		
	군 186,382		
여권발급	17,265	15,600	1,665
	국 17,265		
201 일반운영비	8,265	7,900	365
	국 8,265		
01 사무관리비	8,265	7,900	365
	국 8,265		
본예산	8,383	7,900	483
	국 8,383		
⊙여권관리 기본수용비 165,250원*12월	1,983		
	국 1,983		
⊙전산장비 소모품 150,000원*12월	1,800		
	국 1,800		
⊙여권업무추진 피복 구입 300,000원*6명	1,800		
	국 1,800		
⊙여권업무추진 야간 급식비 7,000원*2명*200일	2,800		
	국 2,800		
추경1회	(8,265)	(8,383)	(△118)
	(국 8,265)	(8,383)	(△118)
⊙여권관리 기본수용비 1,865,000원*1식	(1,865)	(1,983)	(△118)
	(국 1,865)	(1,983)	(△118)
202 여비	7,200	7,200	0
	국 7,200		
01 국내여비	7,200	7,200	0
	국 7,200		

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	7,200	7,200	0
	국 7,200		
⊙여권발급 업무추진 여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	국 7,200		
405 자산취득비	1,800	500	1,300
	국 1,800		
01 자산및물품취득비	1,800	500	1,300
	국 1,800		
본예산	1,800	500	1,300
	국 1,800		
⊙여권민원인 대기용 의자 구입 300,000원*6개	1,800		
	국 1,800		
통합민원창구 운영시스템 구축	6,484	6,484	0
201 일반운영비	6,484	6,484	0
01 사무관리비	6,484	6,484	0
본예산	6,484	6,484	0
⊙통합민원 발급기 토너 180,000원*4대*3회	2,160		
⊙통합민원 발급기 철침 48,400원*10갑	484		
⊙통합민원 발급시스템 유지보수비 320,000원*12월	3,840		
인감업무지원	14,492	5,619	8,873
201 일반운영비	5,286	4,936	350
01 사무관리비	5,286	4,936	350
본예산	5,286	4,936	350
⊙인감발급 특수용지 구입 47,000원*50속	2,350		
⊙인감대장 이송 봉투 구입 7,200원*10개*13개읍면	936		
⊙본인서명 사실확인서 발급 특수용지 구입 40,000원*50속	2,000		
202 여비	2,806	683	2,123
01 국내여비	2,806	683	2,123
본예산	2,806	683	2,123
⊙인감관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*9회	683		
⊙본청 및13개읍.면 인감담당자 직무교육 참석 여비 75,800원*14명*2회	2,123		
405 자산취득비	6,400	0	6,400

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 자산및물품취득비	6,400	0	6,400
추경1회	(6,400)	(0)	(6,400)
⊙인감증명서 발급 서명기 교체(서천,화양, 마산) 500,000원*3대	(1,500)	(0)	(1,500)
⊙주민등록증 감별기 교체(시초) 900,000원*1대	(900)	(0)	(900)
⊙민원발급 인증기 교체(화양,마산) 2,000,000원*2대	(4,000)	(0)	(4,000)
주민등록업무지원	35,905	29,618	6,287
201 일반운영비	20,795	18,955	1,840
01 사무관리비	20,795	18,955	1,840
본예산	20,795	18,955	1,840
⊙일반수용비	19,283		
○주민등록지문 잉크 및 스템프세트 구입 35,000원*5세트*13개읍면	2,275		
○주민등록 등초본용지 구입 26,000원*10박스*14본청읍면	3,640		
○주민등록증 주소기재펜 구입 28,000원*2박스*13읍면	728		
○주민등록증 발급비 3,200원*3,950명	12,640		
⊙주민등록 일제정리 추진 급량비 7,000원*4명*54일	1,512		
202 여비	2,730	683	2,047
01 국내여비	2,730	683	2,047
본예산	2,730	683	2,047
⊙주민등록관련교육 및 회의참석 여비 75,800원*1명*8회	607		
⊙본청 및 13개읍.면 주민등록담당자 직무 교육 참석 여비 75,800원*14명*2회	2,123		
301 일반보상금	9,980	9,980	0
11 기타보상금	9,980	9,980	0
본예산	9,980	9,980	0
⊙쓰레기종량제 규격봉투 30,000원*166세대	4,980		
⊙자동차이전등록 실비지급 40,000원*100세대	4,000		
⊙전입고등학생 생활용품지원 50,000원*20명	1,000		
405 자산취득비	2,400	0	2,400
01 자산및물품취득비	2,400	0	2,400
본예산	2,400	0	2,400
⊙민원실 인증기교체 2,400,000원*1대	2,400		
민원행정 시책추진	87,501	37,024	50,477

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
201 일반운영비	17,627	17,847	△220
01 사무관리비	17,627	17,847	△220
본예산	17,627	17,847	△220
⊙무인민원 발급기 관리	1,987		
○편철심 30,000원*7개	210		
○토너 211,400원*1대*5회	1,057		
○복사방해용지 30,000원*2박스*12월	720		
⊙강사초빙 친절마인드 향상교육 (200,000원+120,000원)*4회	1,280		
⊙민원담당공무원 역량강화 워크숍 9,000,000원*1회	9,000		
⊙민원행정 고객만족도 조사 3,000,000원*1회	3,000		
⊙민원홍보 책자(리플릿) 제작 10,000원*100부*1회	1,000		
⊙민원수수료 카드결재 수수료 80,000,000원*1.7%	1,360		
202 여비	6,874	7,177	△303
01 국내여비	6,874	7,177	△303
본예산	6,874	7,177	△303
⊙민원시책 추진여비	6,874		
○민원행정 연찬회 참석여비 75,800원*2일*3명*2회	910		
○G4C 담당자교육 참석여비 75,800원*1일*2명*4회	607		
○민원접수 현지확인 여비 20,000원*2명*5일*12월	2,400		
○민원행정서비스 우수기관 견학여비 75,800원*6명*3일*1회	1,365		
○민원인체험 고객우수기관 방문 75,800원*21명*1회	1,592		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
⊙민원행정시책추진 2,000,000원*1식	2,000		
207 연구개발비	50,000	0	50,000
02 전산개발비	50,000	0	50,000
본예산	50,000	0	50,000
⊙서천군 사이버 홈페이지 구축 50,000,000원*1식	50,000		
301 일반보상금	10,000	10,000	0

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
11 기타보상금	10,000	10,000	0
본예산	10,000	10,000	0
⊙상시 민원상담제 운영 40,000원*250일	10,000		
303 포상금	1,000	0	1,000
01 포상금	1,000	0	1,000
추경1회	(1,000)	(0)	(1,000)
⊙민원마일리지평가 우수자 시상금 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
가족관계등록사무지원	53,811	60,289	△6,478
	국 53,811		
101 인건비	33,494	45,604	△12,110
	국 33,494		
04 기간제근로자등보수	33,494	45,604	△12,110
	국 33,494		
본예산	39,126	45,604	△6,478
	국 39,126		
⊙가족관계 등록사무추진 인부임 48,240원*59일*13개읍면	37,001		
	국 37,001		
⊙가족관계등록사무추진 4대보험료 기관부담금 2,125,000원*1식	2,125		
	국 2,125		
추경3회	(33,494)	(39,126)	(△5,632)
	(국 33,494)	(39,126)	(△5,632)
⊙가족관계 등록사무추진 인부임 2,413,000원*13개읍면	(31,369)	(37,001)	(△5,632)
	(국 31,369)	(37,001)	(△5,632)
201 일반운영비	13,419	7,787	5,632
	국 13,419		
01 사무관리비	13,419	7,787	5,632
	국 13,419		
본예산	7,787	7,787	0
	국 7,787		
⊙가족관계등록사무추진 일반운영비 7,787,000원*1식	7,787		
	국 7,787		
추경3회	(13,419)	(7,787)	(5,632)
	(국 13,419)	(7,787)	(5,632)

부서: 민원실
정책: 고품질의 민원행정서비스 정착(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원인 권익중심 서비스 제공 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙가족관계등록사무추진 일반운영비 13,419,000원*1식	(13,419)	(7,787)	(5,632)
	(국 13,419)	(7,787)	(5,632)
202 여비	6,898	6,898	0
	국 6,898		
01 국내여비	6,898	6,898	0
	국 6,898		
본예산	6,898	6,898	0
	국 6,898		
⊙가족관계등록사무추진 및 회의 참석 여비 75,800원*7명*13개읍면	6,898		
	국 6,898		
외국인지원센터 지원	60,000	0	60,000
	도 18,000		
	군 42,000		
307 민간이전	60,000	0	60,000
	도 18,000		
	군 42,000		
05 민간위탁금	60,000	0	60,000
	도 18,000		
	군 42,000		
본예산	60,000	0	60,000
	도 18,000		
	군 42,000		
⊙서천군 외국인지원센터 지원 60,000,000원*1식	60,000		
	도 18,000		
	군 42,000		
부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)	717,841	785,972	△68,131
	국 202,996		
	특 5,000		
	도 75,822		
	군 434,023		
토지관리제도의 효율적 운영	95,742	96,182	△440
개발이익환수제 운영	7,093	7,093	0
202 여비	2,093	2,093	0
01 국내여비	2,093	2,093	0
본예산	2,093	2,093	0

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙체납개발 부담금 활동여비 75,800원*2명*8일	1,213		
⊙개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*22일	880		
207 연구개발비	5,000	5,000	0
01 연구용역비	5,000	5,000	0
본예산	5,000	5,000	0
⊙개발부담금산출용역 5,000,000원*1식	5,000		
부동산 중개업소 지도.감독	1,040	1,080	△40
202 여비	1,040	1,080	△40
01 국내여비	1,040	1,080	△40
본예산	1,040	1,080	△40
⊙토지거래 공인중개사 지도감독여비 20,000원*2명*26일	1,040		
개별공시지가 업무 추진	87,309	87,709	△400
201 일반운영비	82,344	82,344	0
01 사무관리비	68,794	68,794	0
본예산	68,794	68,794	0
⊙일반수용비	61,444		
○토지특성조사표 및 결정조서 50,000원*10박스	500		
○지가조사부 50,000원*10박스	500		
○조사대상필지부 50,000원*10박스	500		
○개별공시지가 산정 조사부 50,000원*10박스	500		
○지가결정통지문 제작 100원*65,000매	6,500		
○지가자료 출력물 복사용지 20,000원*18박스	360		
○지가조사 도면 출력 10,000원*600매	6,000		
○공시지가 현수막 제작 50,000원*16개소*2회	1,600		
○산정지가 검증수수료 580원*17,241필지	10,000		
○분할·합병 필지 검증수수료 5,747원*1,740필지	10,000		
○정밀검증 수수료 40,000원*200필*50%	4,000		
○지가정정 검증수수료 40,000원*100필*50%	2,000		
○지가상황실 프린터 수리비 300,000원*3회	900		
○지가상황실 복사기 수리비 250,000원*4회	1,000		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지관리제도의 효율적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지가상황실 프린터토너 구입 300,000원*2대*4회	2,400		
○지가상황실 복사기토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
○지가 검증 도면 작성 15,000원*600매	9,000		
○지가상황실 컬러프린터 토너구입 400,000원*1대*4색*2회	3,200		
○지가상황실 플로터용지 구입 30,000원*13개*2회	780		
○공시지가 입간판제작 38,000원*14개소*2회	1,064		
⊙운영수당	2,800		
○부동산 평가위원회 수당 70,000원*10명*4회	2,800		
⊙급량비	4,550		
○지가조사요원 야간근무자 급식비 7,000원*5명*130일	4,550		
02 공공운영비	13,550	13,550	0
본예산	13,550	13,550	0
⊙공공요금및제세	13,550		
○지가결정통지문 우편료 270원*46,296통	12,500		
○의견제출 및 이의신청처리결과 우편료 1,750원*600필	1,050		
202 여비	4,965	5,365	△400
01 국내여비	4,965	5,365	△400
본예산	4,965	5,365	△400
⊙개별공시지가 조사여비 20,000원*4명*45일	3,600		
⊙인근시군지가 균형협의여비 75,800원*2명*9일	1,365		
토지거래 현지조사 업무추진	300	300	0
202 여비	300	300	0
01 국내여비	300	300	0
본예산	300	300	0
⊙부동산거래 실태조사 여비 20,000원*1명*15일	300		
선진 주소문화 정착	110,712	113,996	△3,284
	국 2,996		
	특 5,000		
	도 19,649		
	군 83,067		
도로명 및 건물번호 활용(새주소 부여사업)	94,070	104,750	△10,680

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	특 5,000		
	도 18,750		
	군 70,320		
201 일반운영비	36,518	50,318	△13,800
	도 5,385		
	군 31,133		
01 사무관리비	30,508	44,308	△13,800
	도 5,385		
	군 25,123		
본예산	23,508	44,308	△20,800
	도 5,385		
	군 18,123		
⊙운영수당	560		
○새주소위원회 참석수당(자체) 70,000원*4명*2회	560		
⊙도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,500개	5,000		
⊙도로명주소 홍보물품 구입(물티슈,장바구니,우산 등) 4,487,000원*4종	17,948		
	도 5,385		
	군 12,563		
추경1회	(30,508)	(23,508)	(7,000)
⊙도로명주소 안내책자 제작(버스,택시,승강장) 50,000원*140개소	(7,000)	(0)	(7,000)
02 공공운영비	6,010	6,010	0
본예산	6,010	6,010	0
⊙도로명주소 건물번호부여통지 우편발송 2,020원*500세대*1회	1,010		
⊙차량관리 유지비 416,600원*12월	5,000		
202 여비	12,052	12,052	0
	도 3,615		
	군 8,437		
01 국내여비	12,052	12,052	0
	도 3,615		
	군 8,437		
본예산	12,052	12,052	0
	도 3,615		
	군 8,437		
⊙도로명주소 선진지견학 여비 75,800원*2명*2일*10회	3,032		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	도 909		
	군 2,123		
⊙도로명주소 홍보추진 여비 20,000원*2명*15일*12월	7,200		
	도 2,160		
	군 5,040		
⊙도로명주소 세미나, 연찬회 참석여비 75,800원*2명*2일*6회	1,820		
	도 546		
	군 1,274		
401 시설비및부대비	45,500	42,380	3,120
	특 5,000		
	도 9,750		
	군 30,750		
01 시설비	45,500	42,380	3,120
	특 5,000		
	도 9,750		
	군 30,750		
본예산	35,500	42,380	△6,880
	도 9,750		
	군 25,750		
⊙도로명판 유지보수 10,000,000원*1식	10,000		
⊙광역도로망 관리 시설물 설치 500,000원*6개	3,000		
	도 3,000		
⊙국가지점 번호판 설치 750,000원*30개	22,500		
	도 6,750		
	군 15,750		
추경2회	(45,500)	(35,500)	(10,000)
	(특 5,000)	(0)	(5,000)
	(군 30,750)	(25,750)	(5,000)
⊙보행자용 도로명판 제작 100,000원*100개	(10,000)	(0)	(10,000)
	(특 5,000)	(0)	(5,000)
	(군 5,000)	(0)	(5,000)
국가주소정보시스템 유지관리	10,650	9,246	1,404
308 자치단체등이전	10,650	0	10,650
10 공기관등에대한경상적대행사업비	10,650	0	10,650
본예산	9,246	0	9,246

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 선진 주소문화 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 지리정보시스템(GIS) S/W 유지관리 9,246,000원*1식	9,246		
추경1회	(10,650)	(9,246)	(1,404)
⊙국가주소정보시스템(KAIS) 운영지원 및 지리정보시스템(GIS) S/W 유지관리 10,650,000원*1식	(10,650)	(9,246)	(1,404)
도로명주소기본도 유지보수	5,992	0	5,992
	국 2,996		
	도 899		
	군 2,097		
401 시설비및부대비	5,992	0	5,992
	국 2,996		
	도 899		
	군 2,097		
01 시설비	5,992	0	5,992
	국 2,996		
	도 899		
	군 2,097		
본예산	5,992	0	5,992
	국 2,996		
	도 899		
	군 2,097		
⊙도로명주소기본도 유지보수 5,992,000원*1식	5,992		
	국 2,996		
	도 899		
	군 2,097		
지적시책 추진	41,542	51,548	△10,006
	도 6,173		
	군 35,369		
지적측량 A/S제도 운영	2,700	2,700	0
201 일반운영비	1,900	1,900	0
01 사무관리비	1,900	1,900	0
본예산	1,900	1,900	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지조사 및 측량 316,600원*6필지*1회	1,900		
202 여비	800	800	0
01 국내여비	800	800	0

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	800	800	0
⊙지적측량 A/S제도 운영 현지 조사 및 측량검사 여비 20,000원*2명*4일*5월	800		
지적행정 추진	35,822	45,808	△9,986
	도 6,173		
	군 29,649		
101 인건비	17,076	23,602	△6,526
	도 5,123		
	군 11,953		
04 기간제근로자등보수	17,076	23,602	△6,526
	도 5,123		
	군 11,953		
본예산	17,076	23,602	△6,526
	도 5,123		
	군 11,953		
⊙지적불일치 정비사업	17,076		
○인부임 (노무비 48,240원+수당 18,000원)*1명*20일*12개월	15,898		
	도 4,769		
	군 11,129		
○4대 보험료 1,178,000원*1식	1,178		
	도 354		
	군 824		
201 일반운영비	7,926	11,466	△3,540
01 사무관리비	6,406	9,946	△3,540
본예산	6,406	9,946	△3,540
⊙일반수용비	3,550		
○측량결과도 보호대구입 50,000원*20개	1,000		
○지적측량검사용 프린터 토너구입 200,000원*2대*4회	1,600		
○지적측량검사용 프린터 드럼구입 237,500원*2대*2회	950		
⊙급량비	2,856		
○지적업무시책추진 야간근무자 급식제공 7,000원*6명*68일	2,856		
02 공공운영비	1,520	1,520	0
본예산	1,520	1,520	0
⊙시설장비유지비	1,520		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적시책 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지적서고 모빌렉 시설유지비 380,000원*1회	380		
○항온항습기 유지비 95,000원*12월	1,140		
202 여비	10,820	10,740	80
	도 1,050		
	군 9,770		
01 국내여비	10,820	10,740	80
	도 1,050		
	군 9,770		
본예산	10,820	10,740	80
	도 1,050		
	군 9,770		
⊙지적측량검사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
⊙토지이동 신청지 현지조사 여비 20,000원*2명*66일	2,640		
⊙공공용지 합병정리조사 여비 20,000원*2명*17일	680		
⊙지적 기준점 측량검사 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
⊙지적불일치 공유지 정비사업 여비 20,000원*175일*1명	3,500		
	도 1,050		
	군 2,450		
기업 땅관리-OK서비스 추진	500	520	△20
202 여비	500	520	△20
01 국내여비	500	520	△20
본예산	500	520	△20
⊙기업땅관리 - OK서비스추진 기업방문 여비 20,000원*1명*25일	500		
공유토지분할 추진	2,520	2,520	0
201 일반운영비	2,520	2,520	0
01 사무관리비	2,520	2,520	0
본예산	2,520	2,520	0
⊙서천군 공유토지분할위원회 수당 70,000원*6명*6회	2,520		
지적전산추진	430,525	431,320	△795
	국 200,000		
	도 50,000		
	군 180,525		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
지적전산업무관리	47,708	48,264	△556
201 일반운영비	41,101	41,101	0
01 사무관리비	27,241	27,241	0
본예산	27,241	27,241	0
⊙일반수용비	24,441		
○지적민원발급 복사용지 구입 20,000원*14박스*12월	3,360		
○지적민원발급 플로터 구입 475,000원*2개	950		
○지적민원발급 대형복사용지 구입 49,500원*4박스*10월	1,980		
○지적민원발급 컬러프린터 토너 구입비 247,500원*1대*11회	2,723		
○지적민원발급 복사기 토너 구입	4,856		
▷소형 84,130원*3개*11월	2,777		
▷대형 346,500원*1대*6월	2,079		
○지적민원발급 프린터 토너 구입 148,500원*2대*2개*6월	3,564		
○지적도면 출력용지 구입	1,458		
▷A0 일반용지 49,500원*1개*10월	495		
▷A1 일반용지 39,580원*1개*10월	396		
▷A2 일반용지 51,500원*1개*11월	567		
○지적민원발급 인증기 리본 구입비 54,410원*1대*1개*10월	545		
○지적민원발급 인증기 수선 401,000원*1대*3회	1,203		
○지적민원발급 복사기 수선	1,990		
▷일반복사기 500,000원*1대*2회	1,000		
▷대형복사기 990,000원*1대*1회	990		
○지적민원발급 프린터기 수선 302,000원*2대*3회	1,812		
⊙급량비	2,800		
○지적도면 전산화 야간근무자 급식비 7,000원*5명*80일	2,800		
02 공공운영비	13,860	13,860	0
본예산	13,860	13,860	0
⊙공공운영비	13,860		
○전자도면민원 열람시스템 유지보수비 924,000원*15대	13,860		
202 여비	6,607	7,163	△556
01 국내여비	6,607	7,163	△556

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	6,607	7,163	△556
⊙지적전산업무추진 여비	6,607		
○도,군간 전산통계 자료정비 여비 75,800원*1명*22일	1,668		
○부동산 등기촉탁 여비 20,000원*1명*10일*12월	2,400		
○토지소유자 주소등록조사 여비 20,000원*1명*9일*12월	2,160		
○소송수행 여비 75,800원*5일	379		
207 연구개발비	0	0	0
02 전산개발비	0	0	0
본예산	0	0	0
⊙전산개발비	0		
한국토지정보망관리	3,184	3,184	0
202 여비	3,184	3,184	0
01 국내여비	3,184	3,184	0
본예산	3,184	3,184	0
⊙토지종합정보망 자료정비 여비 75,800원*2명*21일	3,184		
국가공간정보통합체계관리	46,633	46,872	△239
201 일반운영비	46,633	46,872	△239
02 공공운영비	46,633	46,872	△239
본예산	46,633	46,872	△239
⊙시설장비 유지비	46,633		
○국가공간정보통합서버 H/W유지보수비 2,076,000원*12월	24,912		
○국가공간정보통합서버 S/W유지보수비 1,810,050원*12월	21,721		
GIS 전산화사업	333,000	333,000	0
	국 200,000		
	도 50,000		
	군 83,000		
207 연구개발비	333,000	333,000	0
	국 200,000		
	도 50,000		
	군 83,000		
02 전산개발비	333,000	333,000	0
	국 200,000		
	도 50,000		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적전산추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
02 전산개발비	군 83,000		
본예산	333,000	333,000	0
	국 200,000		
	도 49,000		
	군 84,000		
⊙지하시설물 전산화사업 333,000,000원*1식	333,000		
	국 200,000		
	도 49,000		
	군 84,000		
추경1회	(333,000)	(333,000)	(0)
	(국 200,000)	(200,000)	(0)
	(도 50,000)	(49,000)	(1,000)
	(군 83,000)	(84,000)	(△1,000)
⊙지하시설물 전산화사업 333,000,000원*1식	(333,000)	(333,000)	(0)
	(국 200,000)	(200,000)	(0)
	(도 50,000)	(49,000)	(1,000)
	(군 83,000)	(84,000)	(△1,000)
디지털 지적구축	39,320	92,926	△53,606
지적재조사 사업	27,920	48,926	△21,006
201 일반운영비	27,920	44,126	△16,206
01 사무관리비	24,010	38,720	△14,710
본예산	24,010	38,720	△14,710
⊙감정평가 수수료 15,000,000원*1회	15,000		
⊙일반수용비	3,100		
○업무용 복사기 수선비 300,000원*1대*1회	300		
○업무용 복사기 토너 구입 80,000원*1개*5회	400		
○업무용 프린터 토너 구입 300,000원*4개*2회	2,400		
⊙야간시책추진 근무자 급량비 7,000원*2명*100일	1,400		
⊙지적재조사사업 홍보비	1,150		
○각종 설명회 현수막 제작 50,000원*3회	150		
○임시경계점 홍보스티커 제작 1,000,000원*1식	1,000		
⊙서천군 지적재조사위원회 수당 70,000원*5명*4회	1,400		
⊙서천군 경계결정위원회 수당 70,000원*7명*4회	1,960		

부서: 민원실
정책: 부동산정보의 효율적 관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
02 공공운영비	3,910	5,406	△1,496
본예산	3,910	5,406	△1,496
⊙ 지적재조사사업 우편물 발송	3,910		
○ 사업지구 안내문 및 동의서 발송 2,020원*250명*3회	1,515		
○ 경계결정통지서 발송 2,020원*250명*2회	1,010		
○ 조정금 징수지급 우편물 발송 2,020원*250명*2회	1,010		
○ 지적재조사사업 안내문 발송 300원*250명*5회	375		
세계측지계 좌표변환	11,400	44,000	△32,600
201 일반운영비	7,000	0	7,000
01 사무관리비	7,000	0	7,000
본예산	7,000	0	7,000
⊙ 공통점 측량수수료 7,000,000원*1회	7,000		
202 여비	4,400	0	4,400
01 국내여비	4,400	0	4,400
본예산	4,400	0	4,400
⊙ 업무추진여비	4,400		
○ 공통점 현지조사 및 관측 여비 20,000원*2명*60일	2,400		
○ 좌표변환 현지검증측량 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)	204,200	177,996	26,204
	국 55,038		
	도 20,163		
	군 128,999		
위생업소 수준향상	204,200	177,996	26,204
	국 55,038		
	도 20,163		
	군 128,999		
식품위생업소 관리 및 지원	66,071	154,943	△88,872
	도 450		
	군 65,621		
201 일반운영비	50,806	48,738	2,068
	도 450		
	군 50,356		
01 사무관리비	32,064	26,199	5,865

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	도 450		
	군 31,614		
본예산	32,064	26,199	5,865
	도 450		
	군 31,614		
⊙위반업소 부착용 스티커 제작 600원*200매*2종	240		
⊙향토맛집 선정위원회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
⊙향토맛집 표지판 제작 200,000원*2개소	400		
⊙식중독예방 현수막 제작 50,000원*10매	500		
⊙위생업소 영업허가증 및 신고증 인쇄 500원*1,000개	500		
⊙식중독예방 상황실운영 급량비 7,000원*2명*106일	1,484		
⊙일반수용비	940		
○업무용 프린터 수선비 300,000원*1대*1회	300		
○업무용 프린터 토너 구입 80,000원*1대*8회	640		
⊙모범,향토음식 투어 홍보용 리플릿 제작 150원*100,000부	15,000		
⊙음식문화예절(접객업소 배부용) 전단지 제작 4,000원*1,000개소	4,000		
⊙식중독지수 알림이 전광판 제작 34개소*200,000원	6,800		
⊙나트륨줄이기 확산운동사업 홍보물제작 1,500,000원*1식	1,500		
	도 450		
	군 1,050		
02 공공운영비	5,142	8,939	△3,797
본예산	5,142	8,939	△3,797
⊙차량 유류비 250,000원*12월	3,000		
⊙차량 유지비 95,250원*12월	1,143		
⊙식중독예방 문자서비스 요금 18원*925개소*10일*6개월	999		
03 행사운영비	13,600	13,600	0
본예산	13,600	13,600	0
⊙찾아가는 맞춤형 친절교육 및 경영컨설팅 200,000원*50개소	10,000		
⊙향토맛집 선정위원회 활동비 및 시식비 240,000원*5명*3일	3,600		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
202 여비	9,761	9,585	176
01 국내여비	9,761	9,585	176
본예산	9,761	9,585	176
⊙4대악 관련 부정.불량식품 유통감시 여비 20,000원*4회*2명*7월	1,120		
⊙유통식품 수거 검사의뢰 여비 75,800원*2회*2명*10월	3,032		
⊙식중독 예방관리 추진여비 20,000원*4회*2명*6월	960		
⊙위생업소 시군합동 교체단속 여비 75,800원*9일*4회	2,729		
⊙어린이 기호식품 단속여비 20,000원*4회*2명*8월	1,280		
⊙어린이 급식관리 추진여비 20,000원*4회*2명*4월	640		
301 일반보상금	5,504	14,620	△9,116
11 기타보상금	5,504	13,120	△7,616
본예산	5,504	13,120	△7,616
⊙건강기능식품 및 유통식품 수거 보상금 167,000원*12월	2,004		
⊙식품공중 명예식품위생감시원 활동비 50,000원*10명*7일	3,500		
어린이먹을거리 안전관리	104,600	0	104,600
	국 52,300		
	도 15,000		
	군 37,300		
301 일반보상금	4,600	0	4,600
	국 2,300		
	군 2,300		
11 기타보상금	4,600	0	4,600
	국 2,300		
	군 2,300		
본예산	4,600	0	4,600
	국 2,300		
	군 2,300		
⊙어린이전담관리원 활동비 50,000원*92일	4,600		
	국 2,300		
	군 2,300		
307 민간이전	100,000	0	100,000
	국 50,000		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
307 민간이전	도 15,000		
	군 35,000		
05 민간위탁금	100,000	0	100,000
	국 50,000		
	도 15,000		
	군 35,000		
본예산	100,000	0	100,000
	국 50,000		
	도 35,000		
	군 15,000		
⊙어린이급식관리지원센터 설치운영 100,000,000원*1식	100,000		
	국 50,000		
	도 35,000		
	군 15,000		
추경1회	(100,000)	(100,000)	(0)
	(국 50,000)	(50,000)	(0)
	(도 15,000)	(35,000)	(△20,000)
	(군 35,000)	(15,000)	(20,000)
⊙어린이급식관리지원센터 설치운영 100,000,000원*1식	(100,000)	(100,000)	(0)
	(국 50,000)	(50,000)	(0)
	(도 15,000)	(35,000)	(△20,000)
	(군 35,000)	(15,000)	(20,000)
모범 및 향토음식점 지원관리	28,053	23,053	5,000
	도 4,713		
	군 23,340		
201 일반운영비	720	720	0
01 사무관리비	720	720	0
본예산	720	720	0
⊙기존 및 신규 모범음식점 간판 제작 80,000원*9개소	720		
206 재료비	4,713	4,713	0
	도 4,713		
01 재료비	4,713	4,713	0
	도 4,713		
본예산	4,713	4,713	0
	도 4,713		

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙모범업소 인센티브(위생용품지원) 750원*6,284매	4,713		
	도 4,713		
301 일반보상금	12,620	12,620	0
11 기타보상금	12,620	12,620	0
본예산	12,620	12,620	0
⊙모범음식점 수질검사비 지원(지하수사용업소) 70,000원*5개소	350		
⊙모범음식점 수도요금 지원 110,360원*23%*37개소*12월	11,270		
⊙자율지도원 활동지원 50,000원*1명*20일	1,000		
307 민간이전	10,000	5,000	5,000
02 민간경상사업보조	10,000	5,000	5,000
본예산	10,000	5,000	5,000
⊙모범·향토음식점 서래야쌀 전문음식점 운영지원 625,000원*16개소	10,000		
식품안전 감시 및 대응	5,476	0	5,476
	국 2,738		
	군 2,738		
201 일반운영비	1,797	0	1,797
	국 898		
	군 899		
02 공공운영비	1,797	0	1,797
	국 898		
	군 899		
본예산	1,797	0	1,797
	국 898		
	군 899		
⊙식품안정관리 통합망 운영비 37,430원*4대*12개월	1,797		
	국 898		
	군 899		
202 여비	1,800	0	1,800
	국 900		
	군 900		
01 국내여비	1,800	0	1,800
	국 900		
	군 900		
본예산	1,800	0	1,800

부서: 민원실
정책: 음식문화개선 및 식품안전성 제고(보건/식품의약안전)
단위: 위생업소 수준향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	국 900		
	군 900		
⊙식품안전감시 및 대응 유통식품 수거 출			
장여비 20,000원*5회*2명*9개월	1,800		
	국 900		
	군 900		
301 일반보상금	1,879	0	1,879
	국 940		
	군 939		
11 기타보상금	1,879	0	1,879
	국 940		
	군 939		
본예산	1,879	0	1,879
	국 940		
	군 939		
⊙소비자식품위생감시원 활동비(시니어감시			
원) 50,000원*20일	1,000		
	국 500		
	군 500		
⊙식품안전감시 및 대응 유통식품			
수거비(1 2,835원*310건	879		
	국 440		
	군 439		
행정운영경비(민원실)(기타/기타)	49,672	47,388	2,284
기본경비(민원실)	49,672	47,388	2,284
기본경비(민원실)	49,672	47,388	2,284
201 일반운영비	33,532	33,868	△336
01 사무관리비	32,912	33,248	△336
본예산	32,912	33,248	△336
⊙민원관리	32,912		
○일반수용비	18,920		
▷기본업무수행 수용비 400,000원*12월	4,800		
▷간행물구입비	4,160		
-월간지 13,000원*3종*12월	468		
-주간지 5,500원*2종*52주	572		
-일간지 13,000원*20종*12월	3,120		
▷팩스토너구입 85,000원*4대*6월	2,040		
▷복사기관리	4,440		

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)(기타/기타)
단위: 기본경비(민원실)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
-토너구입 75,000원*3개*3대	675		
-드럼구입 255,000원*1회*3대	765		
-용지구입 25,000원*10박스*12월	3,000		
▷프린터관리	2,520		
-토너구입 210,000원*4대*3회	2,520		
▷공기청정기 렌탈료 40,000원*1대*12월	480		
▷정수기렌탈료 40,000원*1대*12월	480		
○피복비	8,700		
▷민원근무복(춘추복) 300,000원*29명	8,700		
○급량비	5,292		
▷시책추진 야간근무자 급식비 7,000원*21명*3일*12월	5,292		
02 공공운영비	620	620	0
본예산	620	620	0
⊙공공운영비	620		
○공공요금 및 제세	620		
▷주민만족도 설문지 우편발송 요금 500원*500명*2회	500		
▷위성방송요금 10,000원*12월	120		
202 여비	8,640	9,320	△680
01 국내여비	8,640	9,320	△680
본예산	8,640	9,320	△680
⊙기본업무수행여비 20,000원*9명*4일*12월	8,640		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
⊙민원실 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	3,300	0	3,300
01 자산및물품취득비	3,300	0	3,300
본예산	3,300	0	3,300
⊙민원인용 복사기 3,300,000원*1대	3,300		
재무활동(민원실)(일반공공행정/일반행정)	26,118	0	26,118
보전지출(민원실)	26,118	0	26,118
보조금 반환(민원실)	26,118	0	26,118
802 반환금기타	26,118	0	26,118
01 국고보조금반환금	20,784	0	20,784
추경1회	(20,784)	(0)	(20,784)
⊙가족관계등록 사무지원 2,671,040원*1식	(2,672)	(0)	(2,672)

부서: 민원실
정책: 재무활동(민원실)(일반공공행정/일반행정)
단위: 보전지출(민원실) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙지적재조사 사업 2,167,000원*1식	(2,167)	(0)	(2,167)
⊙지하시설물 전산화 사업(보조금 이자) 282,190원*1식	(283)	(0)	(283)
⊙식품안전관리통합망 스마트폰요금 158,000원*1식	(158)	(0)	(158)
⊙어린이급식관리지원센터 설치운영 15,504,000원*1식	(15,504)	(0)	(15,504)
02 시·도비보조금반환금	5,334	0	5,334
추경1회	(5,334)	(0)	(5,334)
⊙광역도로망 관리 시설물설치 28,000원*1식	(28)	(0)	(28)
⊙국가지점번호판 설치 645,000원*1식	(645)	(0)	(645)
⊙현지조사 및 측량 9,000원*1식	(9)	(0)	(9)
⊙어린이급식관리지원센터 설치운영 4,652,000원*1식	(4,652)	(0)	(4,652)