부서: 평내동
정책: 평내동 운영
단위: 평내동 행정운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
평내동	590,824	691,637	△100,813
평내동 운영	305,307	415,247	△109,940
평내동 행정운영	235,219	304,495	△69,276
관용차량 유지 관리	5,522	5,905	△383
201 일반운영비	5,522	5,905	△383
02 공공운영비	5,522	5,905	△383
○ 차량선박비	5,472		
-화물자동차 유류비 1,600원 * 200ℓ * 12월	3,840		
-이륜차 유류비 1,800원 * 20ℓ * 12월	432		
-유지관리비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 공공요금 및 제세	50		
-화물자동차 정기검사수수료 50,000원 * 1회	50		
민원실 운영	29,070	33,715	△4,645
201 일반운영비	23,670	21,130	2,540
01 사무관리비	23,670	21,130	2,540
○ 일반수용비	23,670		
-등・초본발급용지 구입 25,000원 * 10박스 * 12월	3,000		
-인감발급용지 구입 44,000원 * 10박스 * 12월	5,280		
-통합발급기 토너구입 300,000원 * 3대 * 4회	3,600		
-통합발급기 호침 구입 90,000원 * 3대 * 4회	1,080		
-무인민원발급기 토너 구입 180,000원 * 1대 * 3회	540		
-무인민원발급기 드럼 구입 300,000원 * 1대 * 3회	900		
-무인민원발급기 호침 구입 60,000원 * 1대 *4회	240		
-인증기 잉크 구입 60,000원 * 1대 * 2회	120		
-인증기 용지 구입 80,000원 * 1박스 * 2회	160		
-순번대기기 소모품 구입 100,000원 * 2대 * 4회	800		
-민원서식 제작 2,500원 * 15종 * 100부	3,750		
-민원실 환경정비용 화분 구입 100,000원 * 12월	1,200		
-생수 구입 5,000원 * 50통 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
405 자산취득비	4,200	11,385	△7,185

부서: 평내동
정책: 평내동 운영
단위: 평내동 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	4,200	11,385	△7,185
○물품취득비	4,200		
-인증기 구입 2,200,000원 * 1대	2,200		
-칼라레이져프린터기 구입 2,000,000원 * 1대	2,000		
통·반장활동 지원	134,800	134,800	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
○ 일반수용비	500		
-감사패 제작 100,000원 * 5회	500		
301 일반보상금	134,300	134,300	0
05 통·리·반장활동보상금	134,300	134,300	0
○통리장	114,800		
-기본수당 200,000원 * 35명 * 12월	84,000		
-상여금 200,000원 * 35명 * 2회	14,000		
-회의수당 20,000원 * 35명 * 24회	16,800		
○반장수당 50,000원 * 390명 * 1회	19,500		
시정행사 홍보	2,760	2,640	120
201 일반운영비	2,760	2,640	120
01 사무관리비	2,760	2,640	120
○ 일반수용비	2,760		
-현수막 제작	1,560		
·실내게시용 60,000원 * 12회	720		
·실외게시용 70,000원 * 12회	840		
-가로게시용 태극기 및 시기 구입	1,200		
·태극기 4,000원 * 150개	600		
·시 기 4,000원 * 150개	600		
동정 시책추진	1,000	1,000	0
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진 업무추진	1,000		
주민자치위원회 운영	23,520	23,520	0
201 일반운영비	23,520	23,520	0
01 사무관리비	23,520	23,520	0
○ 운영수당	23,520		
-주민자치위원회 회의참석수당 70,000원 * 28명 * 12월	23,520		
주민자치센터 운영	28,547	92,915	△64,368
101 인건비	9,632	0	9,632

부서: 평내동
정책: 평내동 운영
단위: 평내동 행정운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	9,632	0	9,632
○주민자치센터 운영지원	9,632		
-기본금 17,400원 * 1명 * 249일	4,333		
-주휴수당 17,400원 * 1명 * 52주	905		
-간식비 3,000원 * 1명 * 249일	747		
-연차유급수당 17,400원 * 1명 * 12일	209		
-연장근무수당 4,350원 * 1명 * 2시간 * 249일	2,167		
-유급휴일수당 17,400원 * 1명 * 12일	209		
-4대보험 8,568,300원 * 12.39%	1,062		
201 일반운영비	18,915	18,915	0
02 공공운영비	18,915	18,915	0
○공공요금 및 제세	18,915		
-기본요금 5,280원 * 75kwh * 12월	4,752		
-전력량요금	13,488		
·봄.가을 62.3원 * 15,000kwh * 4월	3,738		
·여름 93.5원 * 12,000kwh * 2월	2,244		
·겨울 69.5원 * 18,000kwh * 6월	7,506		
-전력기금 18,238,000원 * 3.7%	675		
생활체육시설 유지관리	10,000	10,000	0
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○생활체육시설 유지보수	10,000		
청사관리	70,088	110,752	△40,664
청사 유지관리	60,377	101,649	△41,272
201 일반운영비	60,377	60,663	△286
02 공공운영비	60,377	60,663	△286
○전기요금	17,753		
-기본요금 5,280원 * 75kwh * 12월	4,752		
-전력량 요금	12,367		
·봄.가을 62.3원 * 12,000kwh * 4월	2,991		
·여름 93.5원 * 10,000kwh * 2월	1,870		
·겨울 69.5원 * 18,000kwh * 6월	7,506		
-전력기금 17,119,000원 * 3.7%	634		
○상하수도요금 300,000원 * 12월	3,600		
○교통유발부담금 600,000원 * 1회	600		
○환경개선부담금 400,000원 * 1회	400		
○도시가스요금 500,000원* 12월	6,000		
○연료비	5,664		
-온풍기 유류비 1,180원 * 150일 * 8시간 * 2대	2,832		

부서: 평내동
정책: 평내동 운영
단위: 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-이동식난로 유류비 1,180원 * 150일 * 4시간 * 4대	2,832		
○시설장비유지비	26,360		
-무인경비시스템 유지비 420,000원 * 12월	5,040		
-승강기유지관리비 200,000원 * 12월	2,400		
-전기안전점검대행수수료 130,000원 * 12월	1,560		
-정수기 임대료 50,000원 * 4대 * 12월	2,400		
-냉난방기기 유지관리비 1,000,000원 * 5대	5,000		
-방화관리용역비 1,560,000원 * 1년	1,560		
-청사 유지관리비 700,000원 * 12월	8,400		
구내식당 운영	9,711	9,103	608
101 인건비	9,711	9,103	608
04 기간제근로자등보수	9,711	9,103	608
○ 구내식당 운영보조	9,711		
-기본급 17,400원 * 1명 * 249일	4,333		
-주휴수당 17,400원 * 1명 * 52주	905		
-간식비 3,000원 * 1명 * 249일	747		
-연장근무수당 4,350원 * 2시간 * 1명 * 249일	2,167		
-연차유급수당 17,400원 * 1명 * 16일	279		
-유급휴일수당 17,400원 * 1명 * 12일	209		
-4대보험 8,637,900원 * 12.39%	1,071		
평내동 사업경비	40,000	40,000	0
주민숙원사업	40,000	40,000	0
소규모 주민숙원편익사업	40,000	40,000	0
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○소규모 주민편익사업비	40,000		
행정운영경비(평내동)	245,517	236,390	9,127
인력운영비	154,325	147,344	6,981
인력운영비	154,325	147,344	6,981
101 인건비	154,325	147,344	6,981
03 무기계약근로자보수	154,325	147,344	6,981
○환경미화원	154,325		
-기본급 823,250원 * 4명 * 12월	39,516		
-근속가산금 27,300원 * 4명 * 12월 * 12년	15,725		
-상여금	28,425		
·기말수당 1,093,250원 * 4명 * 4회 * 50%	8,746		
·정근수당 1,093,250원 * 4명 * 2회 * 100%	8,746		

부서: 평내동
정책: 행정운영경비(평내동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·체력단련비 1,093,250원 * 4명 * 5회 * 50%	10,933		
-정액수당	11,040		
·특수업무수당 90,000원 * 4명 * 12월	4,320		
·작업장려수당 70,000원 * 4명 * 12월	3,360		
·가족수당	3,360		
※배우자 40,000원 * 4명 * 12월	1,920		
※부양가족 20,000원 * 6명 * 12월	1,440		
-복리후생비	26,240		
·정액급식비 160,000원 * 4명 * 12월	7,680		
·가계지원비 110,000원 * 4명 * 12월	5,280		
·교통보조비 140,000원 * 4명 * 12월	6,720		
·명절휴가비 1,093,250원 * 4명 * 2회 * 75%	6,560		
-자녀학비보조수당	3,680		
·중학교 60,000원 * 1명 * 4회	240		
·고등학교 430,000원 * 2명 * 4회	3,440		
-초과근무수당	29,699		
·시간외수당 14,500원 * 4명 * 30시간 * 12월	20,880		
·휴일수당 58,000원 * 4명 * 2일 * 12월	5,568		
·연차유급휴가수당 38,700원 * 4명 * 21일	3,251		
기본경비	91,192	89,046	2,146
기본경비	91,192	89,046	2,146
201 일반운영비	49,112	46,966	2,146
01 사무관리비	33,512	31,582	1,930
○일반수용비 1,200,000원 * 13명	15,600		
○운영수당	11,360		
-상황 20,000원 * 249일	4,980		
-일직 55,000원 * 116일	6,380		
○급량비 7,000원 * 13명 * 6식 * 12월	6,552		
02 공공운영비	15,600	15,384	216
○공공요금 및 제세	15,600		
-우편요금	15,600		
·일반우편요금 250원 * 1,000통 * 12월	3,000		
·등기우편요금 1,750원 * 600통 * 12월	12,600		
202 여비	28,860	28,860	0
02 월액여비	28,860	28,860	0
○읍면동 월액여비 185,000원 * 13명 * 12월	28,860		
203 업무추진비	11,420	11,420	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0

부서: 평내동
정책: 행정운영경비(평내동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동장 7,900,000원 * 1명	7,900		
02 정원가산업무추진비	520	520	0
○정원가산금 40,000원 * 13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 *12월	3,000		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무수행경비 150,000원 *1명 * 12월	1,800		