세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	4,146,570	3,540,213	606,357
	국 1,352,716		
	도 167,730		
	군 2,626,124		
주민 행정 편의 도모	161,391	135,635	25,756
	국 10,878		
	군 150,513		
고객만족 민원행정 운영	161,391	135,635	25,756
	국 10,878		
	군 150,513		
민원창구서비스 개선	79,470	70,979	8,491
101 인건비	23,562	0	23,562
04 기간제근로자등보수	23,562	0	23,562
◎민원안내도우미 인건비	23,562		
⦿기본급 44,640원*250일	11,160		
⦿주휴수당 44,640원*52주	2,322		
⦿급식비 7,000원*250일	1,750		
⦿상여금 11,160,000원/12월*400%*1명	3,720		
⦿연차수당 44,640원*15일*1명	670		
⦿시간외수당 44,640원/8시간*150%*80시간*1명	670		
⦿명절휴가비 200,000원*2회*1명	400		
⦿4대보험료 20,692,000원*10%	2,070		
⦿피복비 400,000원*2회	800		
201 일반운영비	41,508	38,300	3,208
01 사무관리비	27,926	27,495	431
◎주민등록(인감)업무 관련 수용비 13,469,000원	13,469		
◎행정사무용품구입비 12,657,000원	12,657		
◎문자통보시스템 운영 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	13,582	10,805	2,777
◎전화요금, 민원실전용인터넷 사용료 300,000원*12월	3,600		
◎통합민원발급기 유지보수 7,550,000원*8%*8대	4,832		
◎무인민원발급기 유지보수 18,550,000원*8%*3대*8/12월	2,968		
◎모바일서비스(SMS,MMS)유지보수 27,270,000원*8%	2,182		
202 여비	14,400	12,040	2,360
01 국내여비	14,400	12,040	2,360
◎여권접수 및 심사자 교육 80,000원*2명*2일*3회	960		
◎인감업무 담당자 교육 80,000원*2명*4일*3회	1,920		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎가족관계 담당자 교육 80,000원*2명*5회	800		
◎민원행정 시책업무 담당자 교육 80,000원*3명*2일*4회	1,920		
◎민원행정업무추진 20,000원*5명*70회	7,000		
◎민원시책업무추진 10,000원*5명*36회	1,800		
친절마인드 제고	33,800	19,000	14,800
201 일반운영비	19,000	7,000	12,000
01 사무관리비	19,000	7,000	12,000
◎직원 친절교육	19,000		
⊙전문기관 위탁 친절교육 17,000,000원*1회	17,000		
⊙외래강사 초빙 교육 1,000,000원*2회	2,000		
207 연구개발비	10,000	10,000	0
01 연구용역비	10,000	10,000	0
◎민원 친절서비스 고객만족도 조사 용역 10,000,000원*1회	10,000		
303 포상금	4,800	2,000	2,800
01 포상금	4,800	2,000	2,800
◎민원 우수공무원(부서) 및 친절공무원 포상 4,800,000원	4,800		
복합민원운영	15,075	13,275	1,800
201 일반운영비	7,875	7,875	0
01 사무관리비	7,875	7,875	0
◎행정사무용품구입비 7,875,000원	7,875		
202 여비	7,200	5,400	1,800
01 국내여비	7,200	5,400	1,800
◎군보협의 및 인허가관련 담당자 교육 80,000원*4명*1일*2회	640		
◎군보협의 및 인허가관련 업무추진 20,000원*4명*82회	6,560		
건축행정운영	20,168	18,556	1,612
201 일반운영비	14,768	12,856	1,912
01 사무관리비	14,768	12,856	1,912
◎지방건축위원수당 70,000원*19명*2회	2,660		
◎현장조사업무대행수수료 7,000,000원*1년	7,000		
◎행정사무용품구입비 5,108,000원	5,108		
202 여비	5,400	5,700	△300
01 국내여비	5,400	5,700	△300
◎건축행정시스템 사용자 교육 80,000원*3명*1일*3회	720		
◎건축허가 및 건축물대장 작성업무추진 20,000원*3명*78일	4,680		

부서: 민원봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권발급지원	5,000	5,000	0
	국 5,000		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
	국 5,000		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
◎여권발급 행정사무용품 구입 5,000,000원	5,000		
	국 5,000		
가족관계등록사무지원	5,878	6,825	△947
	국 5,878		
201 일반운영비	5,878	6,825	△947
	국 5,878		
01 사무관리비	5,878	6,825	△947
◎가족관계등록업무추진 소모품비(읍.면) 5,878,000원	5,878		
	국 5,878		
단위사업 운영경비	2,000	2,000	0
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
◎유관기관(단체)업무 시책추진 2,000,000원	2,000		
농촌활력화 조성	19,572	230,912	△211,340
농촌주거환경개선	15,232	78,732	△63,500
농촌빈집정비	15,232	78,732	△63,500
201 일반운영비	8,032	11,532	△3,500
01 사무관리비	8,032	8,032	0
◎민원서식인쇄 100원*2종*2,000매	400		
◎행정사무용품구입 7,632,000원	7,632		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎주거환경개선사업 담당자 교육 80,000원*4명*1일*2회	640		
◎주택행정 업무추진 20,000원*4명*82회	6,560		
농촌지역개발	4,340	152,180	△147,840
농촌생활환경 정비	4,340	152,180	△147,840
101 인건비	1,340	2,084	△744
04 기간제근로자등보수	1,340	2,084	△744
◎농촌생활환경정비(시설유지관리) 44,640원*3명*10회	1,340		
401 시설비및부대비	3,000	150,000	△147,000
01 시설비	3,000	150,000	△147,000
◎농촌생활환경정비 토지매입 3,000,000원	3,000		

부서: 민원봉사과
정책: 주택정책지원
단위: 주택정책지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주택정책지원	1,677,298	1,300,013	377,285
	국 1,341,838		
	도 167,730		
	군 167,730		
주택정책지원	1,677,298	1,300,013	377,285
	국 1,341,838		
	도 167,730		
	군 167,730		
맞춤형 주거급여지원	1,677,298	1,300,013	377,285
	국 1,341,838		
	도 167,730		
	군 167,730		
301 일반보상금	1,677,298	1,300,013	377,285
	국 1,341,838		
	도 167,730		
	군 167,730		
01 사회보장적수혜금	1,677,298	1,300,013	377,285
◎저소득층 주거급여 1,677,298,000원	1,677,298		
	국 1,341,838		
	도 167,730		
	군 167,730		
교통서비스 향상	2,271,083	1,857,207	413,876
대중교통서비스개선	2,068,749	1,753,749	315,000
운수업체 재정지원	1,056,000	1,033,000	23,000
207 연구개발비	20,000	38,000	△18,000
01 연구용역비	20,000	38,000	△18,000
◎농촌버스 수익분석 및 교통량 조사용역 20,000,000원*1식	20,000		
307 민간이전	1,036,000	977,000	59,000
09 운수업계보조금	1,036,000	977,000	59,000
◎벽지노선 손실보상 248,000,000원	248,000		
◎비수익노선 재정지원 788,000,000원	788,000		
유가보조금 지원	660,000	660,000	0
307 민간이전	660,000	660,000	0
09 운수업계보조금	660,000	660,000	0
◎영업용자동차 유가보조금 지급 660,000,000원	660,000		
지방 대중교통 서비스	352,749	60,749	292,000
301 일반보상금	1,449	1,449	0
09 행사실비보상금	1,449	1,449	0
◎농촌버스운수종사자 위탁교육 63,000원*1회*23명	1,449		
307 민간이전	102,300	59,300	43,000

부서: 민원봉사과
정책: 교통서비스 향상
단위: 대중교통서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금	86,000	43,000	43,000
◎장애인콜택시 사업 운영비 43,000,000원*2대	86,000		
09 운수업계보조금	16,300	16,300	0
◎택시 카드 운영비 지원 16,300,000원	16,300		
405 자산취득비	249,000	0	249,000
01 자산및물품취득비	249,000	0	249,000
◎관광안내소(신철원 택시부) 조성 249,000,000원*1식	249,000		
거리교통질서 확립	202,334	103,458	98,876
주정차 지도단속	192,974	94,098	98,876
201 일반운영비	57,454	53,078	4,376
01 사무관리비	21,590	21,590	0
◎주정차단속원피복비 150,000원*1회*3명	450		
◎민원서식 및 처분통지서 인쇄 100,000원*40박스	4,000		
◎교통홍보 입간판 및 현수막 제작 3,000,000원	3,000		
◎교통표지판 정비 150,000원*20개	3,000		
◎이륜자동차번호판 제작 13,000원*300개	3,900		
◎행정사무용품구입비 7,240,000원	7,240		
02 공공운영비	35,864	31,488	4,376
◎주정차단속 휴대전화 요금 45,000원*2대*12월	1,080		
◎주정차단속CCTV 회선사용료 1,100,000원*12월	13,200		
◎주정차단속CCTV 전기요금 25,000원*4대*12월	1,200		
◎각종고지서발송 우편료	7,100		
⊙보통 300원*1,200건*12월	4,320		
⊙등기 1,930원*120건*12월	2,780		
◎무보험운행,무단방치 범칙자관리프로그램 유지보수 300,000원*12월	3,600		
◎주정차단속 CCTV 유지관리비 2,421,000원*4개소	9,684		
202 여비	11,520	10,020	1,500
01 국내여비	11,520	10,020	1,500
◎교통관련 담당자 교육 80,000원*5명*2일*2회	1,600		
◎특별사법경찰업무추진 80,000원*1명*12월*2회	1,920		
◎교통행정 업무추진 20,000원*5명*80회	8,000		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
◎주차장조성 수급실태조사 용역 20,000,000원*1식	20,000		

부서: 민원봉사과
정책: 교통서비스 향상
단위: 거리교통질서 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	4,000	4,000	0
02 민간경상사업보조	4,000	0	4,000
◎모범운전자회 4,000,000원	4,000		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
◎철원경찰서 주차장 조성사업 100,000,000원*1식	100,000		
안전한 교통환경 조성	9,360	9,360	0
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
◎교통사고예방 홍보물 7,000,000원	7,000		
301 일반보상금	2,360	2,360	0
09 행사실비보상금	2,360	2,360	0
◎교통사고줄이기 워크샵 참석 80,000원*2일*3명*2회	960		
◎교통사고예방 간담회 7,000원*50명*4회	1,400		
행정운영경비(민원봉사과)	17,226	16,446	780
기본경비	17,226	16,446	780
부서운영기본경비	17,226	16,446	780
201 일반운영비	13,026	12,246	780
01 사무관리비	13,026	12,246	780
◎복사용지 24,200원*20박스*12월	5,808		
◎도서 및 신문구독료 3,738,000원	3,738		
◎복사기임차료 200,000원*1대*12월	2,400		
◎정수기유지관리 30,000원*3대*12월	1,080		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		