세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 전개 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	598,169	368,713	229,456
고객만족 민원서비스 제공	261,295	267,936	△6,641
고객지향 친절운동 전개	33,228	28,770	4,458
행정서비스 구민평가단 운영	7,360	6,860	500
201 일반운영비	450	450	0
01 사무관리비	450	450	0
○표창장 제작	450		
-민원마일리지 15,000원*3명*2회	90		
-고객만족 우수 유공 15,000원*3명	45		
-정보공개 우수 유공 15,000원*2개부서	30		
-전화친절도 우수 유공 15,000원*4개부서	60		
-친절공무원 표창 15,000원*3명*4회	180		
-역지사지체험 우수공무원 15,000원*3명*1회	45		
203 업무추진비	2,900	2,100	800
03 시책추진업무추진비	2,900	2,100	800
○민원행정 업무 추진	500		
○구민과 구청장과의 대화	1,000		
○행정서비스 구민평가 업무 추진 10,000원*30명*2회	600		
○정보공개모니터단 간담회 10,000원*20명*2회	400		
○민원통역 서포터즈단 간담회 10,000원*20명*2회	400		
301 일반보상금	860	860	0
11 기타보상금	860	860	0
○민원처리 착오보상금 10,000원*10명	100		
○행정서비스 구민평가단 활동보상비 20,000원*28명*1회	560		
○정보공개 모니터단 보상금 10,000원*10명*2회	200		
303 포상금	3,150	3,450	△300
01 포상금	3,150	3,450	△300
○고객만족도 우수 300,000원*1회	300		
○정보공개 우수부서 200,000원*2개부서	400		
○민원마일리지 유공 50,000원*3명*2회	300		
○전화친절도 우수부서	700		
-최우수 300,000원*1개부서	300		
-우수 200,000원*2개부서	400		
○친절공무원 격려	840		
-선정 50,000원*3명*4회	600		
-미선정 30,000원*2명*4회	240		
○역지사지체험 우수공무원	610		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 고객지향 친절운동 전개 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-우수직원 100,000원*3명	300		
-참가자 10,000원*31명	310		
고객편의서비스 제공	25,868	21,910	3,958
101 인건비	17,323	16,475	848
04 기간제근로자등보수	17,323	16,475	848
○민원 안내 도우미	17,323		
-기본급 63,330원*1명*249일	15,770		
-보험료	1,553		
· 고용보험부담금 15,770,000원*1.5%	237		
· 산재보험부담금 15,770,000원*0.7%	111		
· 국민연금보험부담금 15,770,000원*4.5%	710		
· 국민건강보험부담금 15,770,000원*2.94%	464		
· 노인장기요양보험부담금 464,000원*6.55%	31		
201 일반운영비	8,545	5,435	3,110
01 사무관리비	8,245	4,475	3,770
○신용카드 결제시스템 운영	125		
-카드 이용수수료 5,000,000원*2.5%	125		
○친절교육 강사수당 150,000원*3시간*2회	900		
○직원 전화친절도 점검 12,000원*300콜	3,600		
○아름다운 민원실 꾸미기	2,900		
-수족관 관리 50,000원*4회	200		
-계절별 꽃꽂이 수반 설치 30,000원*3개소*30회	2,700		
○민원인용 정수기 임차료 60,000원*1대*12월	720		
02 공공운영비	300	960	△660
○민원편의시설 유지관리비	300		
-체지방측정기 외 2종	300		
민원발급 관리	228,067	239,166	△11,099
창구민원 발급지원	215,497	227,590	△12,093
201 일반운영비	210,478	223,666	△13,188
01 사무관리비	16,790	16,154	636
○자동차등록원부 발급용품	1,255		
-갑지 인쇄 40원*7,000매	280		
-을지 인쇄 50원*1,500매	75		
-토너 구입 300,000원*3개*1대	900		
○인감증명 및 본인서명사실확인서 발급관련 용품	7,210		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급용지 구입 68,000원*60박스	4,080		
-인감대장 인쇄 35,000원*20속	700		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감대장 송부용봉투 제작 300원*3,000매	900		
-인감증명 및 본인서명사실확인서 발급대장 인쇄 5,000원*28권	140		
-인감대장 보호비닐커버 구입 70원*5,000매	350		
-인감증명 위임장서식 인쇄 5,000원*28권	140		
-안내홍보물 제작 30원*30,000매	900		
○어디서나 민원관련 발급용품	4,110		
-팩스신청서 인쇄 30원*3,000매	90		
-복사용지 구입 20,000원*60박스	1,200		
-팩스토너 구입 160,000원*6개*2대	1,920		
-안내홍보물 제작 30원*30,000매	900		
○무인민원 발급창구 용품	2,025		
-복사방지용 용지 구입 55,000원*12박스	660		
-편철심 구입 150,000원*2박스	300		
-토너 구입 245,000원*3개	735		
-영수증 용지 구입 25,000원*2개	50		
-홍보물 제작 70,000원*4식	280		
○주민등록등초본 프린터 토너 구입 330,000원*5개	1,650		
○인증기 소모품	540		
-롤러 구입 100,000원*2회	200		
-칼라잉크 구입 70,000원*2박스	140		
-인증기 수리 100,000원*2회	200		
02 공공운영비	193,688	207,512	△13,824
○우편료	189,924		
-일반우편 320원*36,000통*12월*80%	110,592		
-등기우편 2,080원*3,100통*12월	77,376		
-반 송 료 1,630원*100통*12월	1,956		
○인감담당공무원 업무배상 공제회비	3,764		
403 자치단체등자본이전	4,019	3,924	95
02 공기관등에대한대행사업비	4,019	3,924	95
○우편모아시스템 통합유지관리비 4,019,000원*1회	4,019		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○동 주민센터 인감스캐너 구입 200,000원*5대	1,000		
가족관계등록업무 지원	5,310	4,860	450
201 일반운영비	4,810	4,860	△50
01 사무관리비	4,610	4,660	△50
○가족관계증명서 발급용품	2,200		
-복사용지(A4) 구입 20,000원*50박스	1,000		
-프린터 토너 구입 300,000원*4개*1대	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 고객만족 민원서비스 제공
단위: 민원발급 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계 신고관련 용품	2,320		
-복사기 토너 구입 110,000원*4개*1대	440		
-법원제출용 가족부본 복사용지(A4) 구입 21,000원*10박스	210		
-프린터 토너 구입 300,000원*2개*2대	1,200		
-가족관계 제신고서 인쇄 70원*6,000매	420		
-가족부 월보 표지 인쇄 100원*500매	50		
○가족관계 등록업무 실무지침 구입 30,000원*3권	90		
02 공공운영비	200	200	0
○호적서고 항온항습기 유지관리비 100,000원*2회	200		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○가족관계등록업무 담당자 업무연찬 및 간담회 등	500		
여권발급 지원	7,260	6,716	544
201 일반운영비	6,760	6,716	44
01 사무관리비	5,100	5,056	44
○여권접수증 인쇄 15원*2,000매*12월	360		
○각종서식 인쇄 2,500원*10종*12월	300		
○복사용지 구입 21,000원*30박스	630		
○복합기 토너 구입 275,000원*4개	1,100		
○프린터 토너 구입 275,000원*2개	550		
○사무용품 구입비 1,000,000원*1식	1,000		
○홍보팜플렛 제작 80원*10,000매	800		
○민원용 여행책자 구입 15,000원*2권*12월	360		
02 공공운영비	1,660	1,660	0
○여권발급 관리장비 유지관리 250,000원*2회	500		
○여권담당공무원 업무배상 공제회비	764		
○미국비자면제여행 민원전용인터넷 회선사용료 33,000원*12월	396		
203 업무추진비	500	0	500
03 시책추진업무추진비	500	0	500
○여권업무 유관기관 간담회 등	500		
체계적인 기록관리	268,610	32,513	236,097
기록물 관리	268,610	32,513	236,097
기록관 운영	204,746	29,813	174,933
101 인건비	34,643	16,475	18,168
04 기간제근로자등보수	34,643	16,475	18,168
○기록물관리 업무보조 인부임	34,643		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-기본급 63,330원*2명*249일	31,539		
-보험료	3,104		
· 고용보험부담금 31,539,000원*1.5%	474		
· 산재보험부담금 31,539,000원*0.7%	221		
· 국민연금보험부담금 31,539,000원*4.5%	1,420		
· 국민건강보험부담금 31,539,000원*2.94%	928		
· 노인장기요양보험부담금 928,000원*6.55%	61		
201 일반운영비	20,654	9,198	11,456
01 사무관리비	17,555	4,601	12,954
○기록보존실 관리용품	1,848		
-천연항균제(250ml) 22,000원*60개	1,320		
-천연살충제(250ml) 22,000원*24개	528		
○기록관 운영경비	465		
-기록관 운영경비 30,000원*12월	360		
-평가심의서 제본 15,000원*7권	105		
○행정박물전시장 보존용품(조습제) 구입 30,000원*8개	240		
○기록관 보존용품 구입	1,100		
-보존상자(A4) 52,000원*15박스	780		
-보존상자(B4) 90,000원*1박스	90		
-보존표지 150,000원*1박스	150		
-파로크립 8,000원*10개	80		
○전자문서시스템 이관 48,000원*120GB	5,760		
○기록관리 및 정보공개교육 강사수당 150,000원*1회	150		
○기록관리 우수부서 및 유공자 표창장 제작 18,000원*4회	72		
○시청각기록물 D/B 외장하드 300,000원*1기	300		
○도면스캐너 임차료 635,000원*12월	7,620		
02 공공운영비	3,099	4,597	△1,498
○문서스캐너 유지보수비	504		
-Feed Roller 168,000원*1개	168		
-Separation Roller 168,000원*1개	168		
-Retard Roller 168,000원*1개	168		
○항온항습기 유지보수비	495		
-온도,습도센서 부품 100,000원*1개	100		
-Freon Gas 보충 150,000원*1회	150		
-Fan V-Belt 15,000원*2회	30		
-Fan 베어링 100,000원*1식	100		
-공기여과기 교체 100,000원*1식	100		
-과열방지기 15,000원*1개	15		
○기록물 일시 소독비	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-바이오트리1202(1L) 50,000원*15개	750		
-항균제(600ml) 50,000원*3개	150		
-살충제(600ml) 50,000원*2개	100		
○항온항습기 이전설치비 1,100,000원*1식	1,100		
303 포상금	500	500	0
01 포상금	500	500	0
○기록관리 우수부서 시상 200,000원*2개부서	400		
○기록관리 우수유공 시상 50,000원*2명	100		
403 자치단체등자본이전	17,685	0	17,685
02 공기관등에대한대행사업비	17,685	0	17,685
○표준기록관리시스템 유지보수비용	17,685		
-유지보수비	10,212		
· 기록관리서버 613,200,000원*7%*7/12월/15구군	1,670		
· 보존포맷변환서버 159,375,000원*7%*7/12월/15구군	434		
· 일반스토리지 180,000,000원*7%*7/12월/15구군	490		
· 아카이빙스토리지 250,000,000원*7%*7/12월/15구군	681		
· 백업장비 107,000,000원*7%*7/12월/15구군	292		
· San 스위치 60,000,000원*7%*7/12월/15구군	164		
· L2 스위치 12,000,000원*7%*7/12월/15구군	33		
· L3 스위치 20,000,000원*7%*7/12월/15구군	55		
· L4 스위치 36,000,000원*7%*7/12월/15구군	98		
· 낙찰차액 활용아카이빙 548,346,440원*7%*7/12월/15구군	1,493		
· 기타(백업서버) 10,625,000원*7%*7/12월/15구군	29		
· WebServer 176,000,000원*7%*7/12/15구군	480		
· DBMS 290,000,000원*15%*7/12월/15구군	1,692		
· 백신 5,800,000원/15구군	387		
· 대용량송수신S/W 220,000,005원*7%*7/12월/15구군	599		
· 검색엔진 60,000,000원*7%*7/12월/15구군	164		
· 문서보안 289,999,995원*7%*7/12월/15구군	790		
· 레포팅툴 30,000,000원*7%*7/12월/15구군	82		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· SSO 45,000,000원*7%*7/12월/15구군	123		
· 백업S/W 77,500,000원*7%*7/12월/15구군	211		
· 서버보안 89,999,998원*7%*7/12월/15구군	245		
-운영지원	4,556		
-한국지역정보개발원 위탁관리비	2,917		
405 자산취득비	131,264	3,640	127,624
01 자산및물품취득비	131,264	3,640	127,624
○문서고 모빌랙	115,220		
-2련 6단 단식이동	2,908		
· 핸들식 기본형단식이동 1,001,000원*2개	2,002		
· 핸들식 연결형단식이동 453,000원*2개	906		
-2련 6단 단식고정	2,060		
· 핸들식 기본형단식고정 653,000원*2개	1,306		
· 핸들식 연결형단식고정 377,000원*2개	754		
-2련 6단 복식이동	24,820		
· 핸들식 기본형복식이동 1,000,000원*17개	17,000		
· 핸들식 연결형복식이동 460,000원*17개	7,820		
-5련 6단 단식고정	8,372		
· 핸들식 기본형단식고정 653,000원*4개	2,612		
· 핸들식 연결형단식고정 360,000원*16개	5,760		
-6련 6단 단식이동	6,502		
· 핸들식 기본형단식이동 1,001,000원*2개	2,002		
· 핸들식 연결형단식이동 450,000원*10개	4,500		
-6련 6단 단식고정	2,538		
· 핸들식 기본형단식고정 653,000원*1개	653		
· 핸들식 연결형단식고정 377,000원*5개	1,885		
-6련 6단 복식이동	29,250		
· 핸들식 기본형복식이동 1,000,000원*9개	9,000		
· 핸들식 연결형복식이동 450,000원*45개	20,250		
-4련 6단 복식이동	5,234		
· 핸들식 기본형복식이동 1,126,000원*2개	2,252		
· 핸들식 연결형복식이동 497,000원*6개	2,982		
-1련 6단 단식고정	20,480		
· 핸들식 기본형단식고정 640,000원*32개	20,480		
-서가문(도어) 159,000원*24개	3,816		
-바닥판 35,000원*264개	9,240		
○항온항습기 도입	6,634		
-항온항습기(HT-A5GG3) 6,180,000원*1세트	6,180		
-냉매배관 30,000원*10개	300		
-드레인펌프 154,000원*1개	154		

부서: 민원봉사과
정책: 체계적인 기록관리
단위: 기록물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동소화장치(캐비닛형)	4,235		
-청정자동소화장치 팩키지(100kg) 2,850,000원*1개	2,850		
-설치비용 1,000,000원*1회	1,000		
-부가세10%	385		
○D/B 작업실 물품 구비	2,858		
-책상 160,000원*4개	640		
-의자 200,000원*4개	800		
-책장 709,000원*2개	1,418		
○기록물 열람실 물품 구비	2,317		
-열람 테이블 300,000원*1개	300		
-열람 의자 160,000원*2개	320		
-PC 검색대 485,000원*1대	485		
-잡지서가 606,000원*2개	1,212		
구정자료관 운영	63,864	2,700	61,164
101 인건비	17,323	0	17,323
04 기간제근로자등보수	17,323	0	17,323
○구정자료관 업무보조 인부임	17,323		
-기본급 63,330원*1명*249일	15,770		
-보험료	1,553		
· 고용보험부담금 15,770,000원*1.5%	237		
· 산재보험부담금 15,770,000원*0.7%	111		
· 국민연금보험부담금 15,770,000원*4.5%	710		
· 국민건강보험부담금 15,770,000원*2.94%	464		
· 노인장기요양보험부담금 464,000원*6.55%	31		
201 일반운영비	1,656	300	1,356
01 사무관리비	1,656	300	1,356
○구정자료관 운영경비 50,000원*12개월	600		
○복사기 임차료 88,000원*12개월	1,056		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
01 시설비	30,000	0	30,000
○구정자료관 정비	30,000		
405 자산취득비	14,885	2,400	12,485
01 자산및물품취득비	14,885	0	14,885
○잡지서가 600,000원*2개	1,200		
○PC 검색대 485,000원*1대	485		
○정기간행물 서가 600,000원*2개	1,200		
○일반도서서가 600,000원*20개	12,000		
행정운영경비(민원봉사과)	68,264	68,264	0
기본경비	68,264	68,264	0

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	68,264	68,264	0
201 일반운영비	9,344	9,344	0
01 사무관리비	9,344	9,344	0
○부서운영 기본수용비	3,500		
○기본업무수행 급량비 7,000원*3식*19명*12월	4,788		
○복사기 임차료 88,000원*12월	1,056		
202 여비	54,720	54,720	0
01 국내여비	54,720	54,720	0
○기본업무수행 관내여비 20,000원*12일*19명*12월	54,720		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		