세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 추경2회 일반회계

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 정다운 토지종합민원 창구운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
토지정보과	883,752	934,248	△50,496
	국 1,500		
	특 16,000		
	도 48,218		
	시 818,034		
고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)	748,889	815,935	△67,046
	국 1,500		
	특 16,000		
	도 48,218		
	시 683,171		
정다운 토지종합민원 창구운영	32,537	38,312	△5,775
통합민원 창구 설치 운영	32,537	38,312	△5,775
201 일반운영비	32,537	38,312	△5,775
01 사무관리비	30,377	32,648	△2,271
본예산	31,976	32,648	△672
○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입	7,584		
- A3용지 32,000원*1박스*12월	384		
- A4용지 24,000원*25박스*12월	7,200		
○통합민원발급기 토너 및 잉크 구입	2,240		
- 토너 204,000원*5대*2회	2,040		
- 잉크 50,000원*2색*2회	200		
○제증명발급 및 기본업무추진 소모품 구입	12,912		
- 복사기토너 132,000원*4대*4회	2,112		
- 프린터 토너,드럼 일체 300,000원*9대*4회	10,800		
○모사전송기 및 인증기 소모품 구입	2,100		
- 토너 150,000원*2대*6회	1,800		
- 인증기 필름 25,000원*2회*6월	300		
○통합민원업무 추진 직원 특근매식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
○민원실 환경정비 화분 구입 50,000원*2개소*6회	600		
○민원실 비치용 간행물 구입 10,000원*5종*12월	600		
○민원실 근무자 제복 구입 300,000원*5명*2회	3,000		
추경2회	(30,377)	(31,976)	(△1,599)
○제증명 발급 및 기본업무추진 복사용지 구입	(5,985)	(7,584)	(△1,599)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 정다운 토지종합민원 창구운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
- A4용지 경정 5,601,000원	(5,601)	(7,200)	(△1,599)
02 공공운영비	2,160	5,664	△3,504
본예산	5,664	5,664	0
○토지종합민원발급시스템 유지관리비 27,000,000원*8%	2,160		
○지적전산열람기 유지관리비 292,000원*12월	3,504		
추경2회	(2,160)	(5,664)	(△3,504)
○지적전산열람기 유지관리비 경정 0원	(0)	(3,504)	(△3,504)
부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리	241,781	227,959	13,822
	도 37,658		
	시 204,123		
부동산 업무 추진	43,150	25,263	17,887
201 일반운영비	36,480	18,130	18,350
01 사무관리비	34,940	16,940	18,000
본예산	16,940	16,940	0
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 600,000원*5건*2개소	6,000		
○개발부담금 개발비용 검토 수수료 1,000,000원*8건	8,000		
○중개업소 일제지도 점검 및 개발부담금 부과 직원 특근 급식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
추경1회	(46,940)	(16,940)	(30,000)
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 경정 36,000,000원	(36,000)	(6,000)	(30,000)
추경2회	(34,940)	(46,940)	(△12,000)
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료 경정 24,000,000원	(24,000)	(36,000)	(△12,000)
02 공공운영비	1,540	1,190	350
본예산	1,540	1,190	350
○부동산실거래가 신고 통지 우편요금 1,750원*40명*12회	840		
○부동산중개업 허가 및 개발부담금 우편요금 1,750원*400건	700		
202 여비	3,180	2,633	547
01 국내여비	3,180	2,633	547
본예산	3,180	2,633	547
○부동산중개업자 시군교류 단속 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
○부동산 거래관리 시스템 교육 참석 여비 60,000원*2명*3일*1회	360		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○개발부담금 실무 중앙 교육 참석 여비 60,000원*2명*3일*1회	360		
○부동산중개업소 지도점검 및 부동산실거래가 현지확인 여비 20,000원*4명*12월	960		
○부동산실명법 위반자 조사 및 체납자 징수독려 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		
○부동산개발부담금 현지 확인 여비 20,000원*3명*9월	540		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
본예산	1,000	1,000	0
○부동산 및 지적관련 업무추진 1,000,000원*1식	1,000		
301 일반보상금	2,340	3,500	△1,160
12 기타보상금	2,340	3,500	△1,160
본예산	2,340	3,500	△1,160
○부동산중개업법 위반 신고 및 지적민원유공자 등 포상금 390,000원*6명	2,340		
303 포상금	150	0	150
01 포상금	150	0	150
본예산	150	0	150
○개별공시지가및지적업무추진 유공공무원 표창 50,000원*3명	150		
지적경계선 정비대상 일제조사	112,875	107,994	4,881
	도 37,658		
	시 75,217		
201 일반운영비	49,715	45,127	4,588
	도 7,658		
	시 42,057		
01 사무관리비	42,706	38,175	4,531
	도 7,658		
	시 35,048		
본예산	37,627	38,175	△548
	도 7,658		
	시 29,969		
○지적전산망 및 토지종합전산망 운영	9,160		
-롤플로터 잉크 2,180,000원*2SET	4,360		
-롤용지 A0 96,000원*50박스	4,800		
○지적측량검사 및 토지이동정리 직원 특근 매식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○마을안길, 농로 등 공공용지 지적정리 25,527,000원*1식	25,527		
	도 7,658		
	시 17,869		
추경1회	(44,587)	(37,627)	(6,960)
	(도 7,658)	(7,658)	(0)
	(시 36,929)	(29,969)	(6,960)
○공유토지분할위원회 참석 수당 70,000원*7명*4회	(1,960)	(0)	(1,960)
○마을안길, 농로 등 공공용지 지적정리 경정 30,527,000원	(30,527)	(25,527)	(5,000)
	(도 7,658)	(7,658)	(0)
	(시 22,869)	(17,869)	(5,000)
추경2회	(42,706)	(44,587)	(△1,881)
○지적전산망 및 토지종합전산망 운영	(7,279)	(9,160)	(△1,881)
-롤플로터 잉크 경정 2,479,000원	(2,479)	(4,360)	(△1,881)
02 공공운영비	7,009	6,952	57
본예산	7,009	6,952	57
○토지이동 정리 통보용 우편 요금	1,062		
-일반우편 250원*144매*12월	432		
-등기우편 1,750원*30매*12월	630		
○토지종합정보망 유지보수비 420,000원*12월	5,040		
○정보공개통지 우편요금 1,750원*10건*12월	210		
○부동산실명법및등기해태과태료 우편요금 1,750원*20건*12월	420		
○부동산특별조치법 담당공무원 업무배상공제비 (24,290원*9명*1.15)*1.1	277		
202 여비	3,160	2,867	293
01 국내여비	3,160	2,867	293
본예산	3,160	2,867	293
○지적업무 세미나 발표회 참석 여비 60,000원*5명*2일	600		
○사이버 지적측량 경연대회 참석여비 60,000원*4명*2일	480		
○지적경계선 조사 현지확인 여비 20,000원*3명*12월	720		
○지적측량 기준점일제 조사 여비 20,000원*4명*8일	640		
○등기신청해태과태료대상자 조사 및 체납자 징수독려 여비 60,000원*2명*2일*2회	480		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지적행정관련 소송수행 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
401 시설비및부대비	60,000	60,000	0
	도 30,000		
	시 30,000		
01 시설비	60,000	60,000	0
	도 30,000		
	시 30,000		
본예산	60,000	60,000	0
	도 30,000		
	시 30,000		
○3차원 지적측량 기준점 설치 60,000,000원*1식	60,000		
	도 30,000		
	시 30,000		
개별공시지가 조사 결정	85,756	94,702	△8,946
201 일반운영비	83,676	92,628	△8,952
01 사무관리비	71,801	74,153	△2,352
본예산	71,801	74,153	△2,352
○개별공시지가 산정지가 검증수수료 104,000원/56.9*44,000*50%	40,211		
○개별공시지가 이동분지가 검증 수수료 44,000원*2,000필*50%*30%*50%	6,600		
○개별공시지가 이의신청지가 검증 수수료 44,000원*500필*50%*50%	5,500		
○개별공시지가 결정 통지문 제작 70원*60,000매	4,200		
○개별공시지가조사 안내 현수막 구입 60,000원*25개소*2회	3,000		
○개별공시지가 사용 전산편급도 출력용지 구입 44,000원*50롤*2회	4,400		
○개별공시지가조사 플로터 소모품 구입 290,000원*1대*4종*3회	3,480		
○부동산평가위원회 위원회의 참석수당 70,000원*10명*7회*90/100	4,410		
02 공공운영비	11,875	18,475	△6,600
본예산	11,875	18,475	△6,600
○개별공시지가산정 결정통지문 우편요금 220원*50,000건	11,000		
○지가의견제출 및 이의 신청 결과 통지 우편요금 1,750원*500건*1회	875		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 부동산 거래질서 확립 및 지적종합전산망 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
202 여비	2,080	2,074	6
01 국내여비	2,080	2,074	6
본예산	2,080	2,074	6
○개별공시지가 지침 시달교육 참석 여비 60,000원*2명 *2일*2회	480		
○중앙 부동산평가 위원회 참석 여비 60,000원*2명*2일*1회	240		
○시군경계지역개별공시지가협의조정 출장 여비 60,000원*3명*2일*1회	360		
○개별공시지가 추진 현지 확인 출장여비 20,000원*5명*10월	1,000		
도로명주소부여사업	227,982	62,589	165,393
	국 1,500		
	특 16,000		
	도 10,560		
	시 199,922		
도로명주소 부여사업 추진	212,982	62,589	150,393
	국 0		
	특 16,000		
	도 0		
	시 196,982		
201 일반운영비	83,762	40,953	42,809
01 사무관리비	83,362	38,069	45,293
본예산	87,749	38,069	49,680
○도로명주소위원회 위원회의 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
○도로명주소 부여사업추진 직원 특근매식비 7,000원*4명*12일*12월	4,032		
○도로명주소 홍보용 필기구 등 구입 6,593,000원*1식	6,593		
○도로명주소 홍보전단지 제작 6,000,000원*1식	6,000		
○건물번호판 반제품 및 접착제등 구입 4,000원*3,500개	14,000		
○ 도로명주소운영 롤플로터 소모품 구입 48,000원*4종*12월	2,304		
○도로명주소운영 롤플로터 용지 구입 96,000원*20박스	1,920		
○도로명주소 홍보용 현수막 제작 60,000원*25개소	1,500		
○지명위원회 위원회의 참석수당 70,000원*5명*1회	350		
○도로명주소 안내도 제작 50,000,000원*1식	50,000		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경2회	(83,362)	(87,749)	(△4,387)
○도로명주소 홍보용 필기구 등 구입 경정 2,206,000원	(2,206)	(6,593)	(△4,387)
02 공공운영비	400	2,884	△2,484
추경1회	(400)	(0)	(400)
○도로명주소 열람시스템 유지관리 100,000원*1대*4회	(400)	(0)	(400)
202 여비	7,980	2,636	5,344
01 국내여비	7,980	2,636	5,344
본예산	7,980	2,636	5,344
○도로명주소부여사업 중앙교육 참석여비 60,000원*4명*3일*1회	720		
○도로명주소업무연찬회 참석비 60,000원*3명*3일*1회	540		
○도로명주소 시설물 실태조사 및 현지확인 여비 20,000*3명*16일*7개월	6,720		
401 시설비및부대비	121,240	19,000	102,240
	국 0		
	특 16,000		
	도 0		
	시 105,240		
01 시설비	121,240	19,000	102,240
	국 0		
	특 16,000		
	도 0		
	시 105,240		
본예산	110,240	19,000	91,240
	국 1,500		
	도 560		
	시 108,180		
○도로명주소열람시스템 구축 11,500,000*8대	92,000		
○도로명주소 시설물 설치 132,400*100개	13,240		
○도로명주소 사업 5,000,000*1식	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
추경1회	(121,240)	(110,240)	(11,000)
	(국 0)	(1,500)	(△1,500)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	(특 16,000)	(0)	(16,000)
	(도 0)	(560)	(△560)
	(시 105,240)	(108,180)	(△2,940)
○도로명주소 시설물 설치 경정 6,340,000원	(6,340)	(13,240)	(△6,900)
○도로명 변경에 따른 도로명판등 시설물 교체 229,000원*100개	(22,900)	(0)	(22,900)
	(특 16,000)	(0)	(16,000)
	(시 6,900)	(0)	(6,900)
○도로명주소 사업 경정 0원	(0)	(5,000)	(△5,000)
	(국 0)	(1,500)	(△1,500)
	(도 0)	(560)	(△560)
	(시 0)	(2,940)	(△2,940)
도로명주소 부여사업 추진(경상)	5,000	0	5,000
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
201 일반운영비	5,000	0	5,000
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
01 사무관리비	5,000	0	5,000
	국 1,500		
	도 560		
	시 2,940		
추경1회	(5,000)	(0)	(5,000)
	(국 1,500)	(0)	(1,500)
	(도 560)	(0)	(560)
	(시 2,940)	(0)	(2,940)
○도로명주소 홍보 사업 5,000,000원*1식	(5,000)	(0)	(5,000)
	(국 1,500)	(0)	(1,500)
	(도 560)	(0)	(560)
	(시 2,940)	(0)	(2,940)
광역도로 시설물 관리	10,000	0	10,000
	도 10,000		
201 일반운영비	2,000	0	2,000
	도 2,000		
01 사무관리비	2,000	0	2,000
	도 2,000		

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 도로명주소부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(2,000)	(0)	(2,000)
	(도 2,000)	(0)	(2,000)
○광역도로 시설물 유지비(경상) 2,000,000원*1식	(2,000)	(0)	(2,000)
	(도 2,000)	(0)	(2,000)
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
	도 8,000		
01 시설비	8,000	0	8,000
	도 8,000		
추경1회	(8,000)	(0)	(8,000)
	(도 8,000)	(0)	(8,000)
○광역도로 시설물 설치(자본) 160,000원*50개	(8,000)	(0)	(8,000)
	(도 8,000)	(0)	(8,000)
공간정보시스템 구축 및 보강	246,589	487,075	△240,486
공간정보시스템 운영 활성화	246,589	487,075	△240,486
201 일반운영비	46,789	55,721	△8,932
01 사무관리비	9,789	10,683	△894
본예산	9,789	10,683	△894
○대형도면출력장치 소모품 구입 1,945,000	1,945		
○GIS 전산실 소모품 구입 300,000원*2종	600		
○공간정보 공동협의회 참석 수당 70,000원*14명*1회	980		
○공간정보업무추진 직원 특근매식비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
○공간정보행정활용시스템 백신프로그램구입 500,000원*1식	500		
○GIS 전산실 UPS 축전기 구매 4,000,000원*1식	4,000		
02 공공운영비	37,000	45,038	△8,038
본예산	52,966	45,038	7,928
○공간정보시스템유지보수(서버) 204,350,000원*0.08*1식	16,348		
○공간정보시스템 유지보수(프로그램) 224,000,000원*0.12*1식	26,880		
○항온항습기, UPS 유지보수 22,620,000원*0.08*1식	1,810		
○한국토지정보시스템(KLIS)유지보수(서버) 198,200,000원*0.08*6월/12	7,928		
추경2회	(37,000)	(52,966)	(△15,966)

부서: 토지정보과
정책: 고품격 고객만족의 지적행정 구현(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 공간정보시스템 구축 및 보강 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○공간정보시스템유지보수(서버) 경정 13,280,000원	(13,280)	(16,348)	(△3,068)
○공간정보시스템 유지보수(프로그램) 경정 21,910,000원	(21,910)	(26,880)	(△4,970)
○한국토지정보시스템(KLIS)유지보수(서버) 경정 0원	(0)	(7,928)	(△7,928)
202 여비	1,360	1,354	6
01 국내여비	1,360	1,354	6
본예산	1,360	1,354	6
○공간정보 회의 및 교육 참석 60,000원*2명*2일*2회	480		
○공간정보 세미나 및 벤치마킹 60,000원*2명*2일*2회	480		
○공간정보 현장조사 및 확인 20,000원*2명*10월	400		
401 시설비및부대비	198,440	430,000	△231,560
01 시설비	197,000	430,000	△233,000
본예산	198,560	430,000	△231,440
○3차원 공간정보시스템 고도화 198,560,000원*1식	198,560		
추경2회	(197,000)	(198,560)	(△1,560)
○3차원 공간정보시스템 고도화 경정 197,000,000원	(197,000)	(198,560)	(△1,560)
03 시설부대비	1,440	0	1,440
본예산	1,440	0	1,440
○3차원 공간정보시스템 고도화 1,440,000*1식	1,440		
행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)	133,493	118,313	15,180
인력운영비	73,233	67,113	6,120
인력운영비	73,233	67,113	6,120
101 인건비	73,233	67,113	6,120
01 보수	73,233	67,113	6,120
본예산	69,794	67,113	2,681
○직원 시간외 근무수당 8,078원*24명*30시간*12월	69,794		
추경1회	(73,233)	(69,794)	(3,439)
○직원 시간외 근무수당 경정 73,233,000원	(73,233)	(69,794)	(3,439)
기본경비	60,260	51,200	9,060
기본경비	60,260	51,200	9,060
201 일반운영비	26,060	17,000	9,060

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
01 사무관리비	19,060	14,200	4,860
본예산	19,060	14,200	4,860
○기본사무용품비 70,000원*25명*4회	7,000		
○과운영공통수용비 480,000원*12월	5,760		
○기본업무추진을 위한 특근 급식비 7,000원*25명*3일*12월	6,300		
02 공공운영비	7,000	2,800	4,200
본예산	18,000	2,800	15,200
○사무실 복사기 유지관리비 750,000원*4대*3회	9,000		
○사무실 프린터기 유지보수비 750,000원*4대*3회	9,000		
추경2회	(7,000)	(18,000)	(△11,000)
○사무실 복사기 유지관리비 경정 5,000,000원	(5,000)	(9,000)	(△4,000)
○사무실 프린터기 유지보수비 경정 2,000,000원	(2,000)	(9,000)	(△7,000)
202 여비	30,000	30,000	0
01 국내여비	30,000	30,000	0
본예산	30,000	30,000	0
○기본업무 수행 관내 출장여비 20,000원*25명*5일*12월	30,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
○부서운영 소요경비 350,000원*12월	4,200		
재무활동(토지정보과)(국토및지역개발/지역및도시)	1,370	0	1,370
보전지출	1,370	0	1,370
보전지출	1,370	0	1,370
802 반환금기타	1,370	0	1,370
01 국고보조금반환금	1,370	0	1,370
추경1회	(1,370)	(0)	(1,370)
○도로와 지하시설물 DB구축사업 1,370,000원	(1,370)	(0)	(1,370)