세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	17,741,024	17,659,397	81,627
	국 21,000		
	균 777,006		
	도 327,369		
	군 16,615,649		
효율적인교통관리	17,442,158	17,378,637	63,521
	국 21,000		
	균 777,006		
	도 327,369		
	군 16,316,783		
교통행정	14,958,940	15,732,331	△773,391
	국 21,000		
	균 277,006		
	도 268,749		
	군 14,392,185		
지역교통관리	463,176	421,708	41,468
201 일반운영비	362,776	360,700	2,076
01 사무관리비	250,804	251,848	△1,044
ㅇ 교통행정 민원 서식 유인 600원 * 10종 * 200매	1,200		
ㅇ 대중교통 이용홍보물 제작	5,600		
- 버스노선 및 시간표 리플렛 200원 * 10,000매 * 1회	2,000		
- 찾아가는 마을버스 홍보스티커 제작 500원 * 1,000매 * 2회	1,000		
- 교통약자 특별교통수단 홍보물 제작 500원 * 1,000매 * 2회	1,000		
- 설, 추석연휴 우회도로안내 입간판 100,000원 * 4개소 * 2회	800		
- 낙동강대축전 버스임시표지판 제작 100,000원 * 8개소	800		
ㅇ 교통행정업무 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 교통행정업무 홍보 현수막 제작 66,000원 * 16개	1,056		
ㅇ 교통행정 업무추진 야간 급식비 8,000원 * 6명 * 10일 * 12월	5,760		
ㅇ 택시 외부표시 광고료 60,000원 * 320대 * 12월	230,400		
ㅇ 민원실 비치용 도서구입	1,928		
- 주간지 7,000원 * 2종 * 52주	728		
- 일간지 10,000원 * 10부 * 12월	1,200		
ㅇ 민원실 환경개선	500		
- 수목 및 화초류 50,000원 * 5종 * 2회	500		
ㅇ 민원실 운영 소모품 구입	2,620		
- 민원대 휴지 25,000원 * 20박스	500		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 화장실 휴지 60,000원 * 1박스 * 12월	720		
- 민원용 봉투구입 50원 * 20,000매	1,000		
- 민원실 정수기 위생컵 40,000원 * 10박스	400		
ㅇ 민원실 부착물 정비 100,000원 * 3종	300		
ㅇ 화장실 방향제 구입 20,000원 * 12월	240		
02 공공운영비	111,972	108,852	3,120
ㅇ 우편료	111,972		
- 엽서 350원 * 1,500건 * 12월	6,300		
- 일반우편 380원 * 5,700건 * 12월	25,992		
- 등기우편 2,480원 * 2,000건 * 12월	59,520		
- 등기우편 반송료 2,100원 * 800건 * 12월	20,160		
202 여비	14,400	19,008	△4,608
01 국내여비	14,400	19,008	△4,608
ㅇ 교통행정업무 추진여비 20,000원 * 6명 * 10일 * 12월	14,400		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
ㅇ 교통행정 업무추진 500,000원 * 4분기	2,000		
207 연구개발비	84,000	40,000	44,000
01 연구용역비	84,000	40,000	44,000
ㅇ 농어촌버스 교통량조사 용역 20,000,000원 * 2회	40,000		
ㅇ 칠곡군 지방교통약자 이동편의 증진계획 용역 22,000,000원 * 1회	22,000		
ㅇ 칠곡군 제4차 지방대중교통 계획 수립 용역 22,000,000원 * 1회	22,000		
대중교통지원	12,690,959	13,683,965	△993,006
201 일반운영비	188,400	188,400	0
02 공공운영비	188,400	188,400	0
ㅇ 버스정보시스템 유지보수 11,000,000원 * 12월	132,000		
ㅇ 버스정보시스템 운영(전기, 통신료) 4,700,000원 * 12월	56,400		
307 민간이전	12,502,559	13,495,565	△993,006
02 민간경상사업보조	121,674	118,080	3,594
ㅇ 브랜드택시 지원	121,674		
- 콜센터 직원 인건비 2,440,000원 * 4명 * 12월 * 70/100	81,984		
- 콜센터 임차료 400,000원 * 12월 * 70/100	3,360		
- 단말기 통신료 25,000원 * 93명 * 12월 * 70/100	19,530		
- 운영비 등 2,000,000원 * 12월 * 70/100	16,800		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금	310,800	228,000	82,800
ㅇ 특별교통수단 운영비 3,700,000원 * 7대 * 12월	310,800		
09 운수업계보조금	12,070,085	13,149,485	△1,079,400
ㅇ 운수업계 유류보조금 868,333,300원 * 12월	10,420,000		
ㅇ 비수익노선 손실보상금 175,000,000원 * 2개업체	350,000		
ㅇ 교통카드 사용지원	276,485		
- 교통카드 할인요금 손실보전 100원 * 5,500명 * 365일	200,750		
- 교통카드 사용수수료 보전 1,200원 * 5,500명 * 1.5/100 * 365일	36,135		
- 택시카드 사용수수료 지원 6,600,000원 * 12월 * 50/100	39,600		
ㅇ 농어촌버스 요금단일화 및 환승제 시행	932,400		
- 농어촌버스 요금단일화 시행 27,800,000원 * 2개업체 * 12월	667,200		
- 농어촌버스 무료환승제 시행 1,300원 * 17,000명 * 12월	265,200		
ㅇ 벽지택시 지원사업(지천, 가산) 1,600,000원 * 4명 * 12월	76,800		
ㅇ 벽지마을 택시지원사업(4개소) 300,000원 * 4개소 * 12월	14,400		
승강장 설치	95,000	75,000	20,000
401 시설비및부대비	95,000	75,000	20,000
01 시설비	95,000	75,000	20,000
ㅇ 버스승강장 설치 및 교체 10,000,000원 * 3개소	30,000		
ㅇ 버스표지판 설치 2,000,000원 * 10개소	20,000		
ㅇ 승강장 유지보수 500,000원 * 50개소	25,000		
ㅇ 버스정보시스템 차량단말기 교체사업 2,500,000원 * 8개소	20,000		
벽지노선손실보상금	804,979	0	804,979
	균 177,006		
	도 60,470		
	군 567,503		
307 민간이전	804,979	0	804,979
	균 177,006		
	도 60,470		
	군 567,503		
09 운수업계보조금	804,979	0	804,979
ㅇ 벽지노선 지원보조사업 3,057,269원 * 263.3㎞	804,979		
	균 177,006		
	도 60,470		
	군 567,503		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시내 및 농어촌버스 운송사업 재정지원	279,058	0	279,058
	도 139,529		
	군 139,529		
307 민간이전	279,058	0	279,058
	도 139,529		
	군 139,529		
09 운수업계보조금	279,058	0	279,058
ㅇ 시내 및 농어촌버스 운송사업 재정지원 139,529,000원 * 2개업체	279,058		
	도 139,529		
	군 139,529		
공영터미널 시설 관리	109,229	103,440	5,789
201 일반운영비	109,229	103,440	5,789
01 사무관리비	102,029	96,240	5,789
ㅇ 왜관북부 공영터미널 부지 및 시설임차료 4,825,700원 * 1개업체 * 12월	57,909		
ㅇ 왜관남부 정류장 부지이용료 3,360,000원 * 1개업체 * 12월	40,320		
ㅇ 버스정류장 시간표 제작 200,000원 * 3개소 * 3회	1,800		
ㅇ 버스정류장 물품구입 및 수선비 1,000,000원 * 2개소	2,000		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
ㅇ 버스정류장 소규모 시설보수 200,000원 * 2개소 * 12월	4,800		
ㅇ 왜관북부터미널 대합실 냉난방기 전기요금 200,000원 * 12월	2,400		
특별교통수단 구입지원	42,000	42,000	0
	국 21,000		
	도 6,300		
	군 14,700		
405 자산취득비	42,000	42,000	0
	국 21,000		
	도 6,300		
	군 14,700		
01 자산및물품취득비	42,000	42,000	0
ㅇ 특별교통수단 구입지원 42,000,000원 * 1대	42,000		
	국 21,000		
	도 6,300		
	군 14,700		
수요응답형 시골버스사업지원	192,000	180,000	12,000
	도 38,000		
	군 154,000		
307 민간이전	192,000	180,000	12,000
	도 38,000		
	군 154,000		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 운수업계보조금	192,000	180,000	12,000
ㅇ 수요응답형 시골버스 사업지원 16,000,000원 * 12월	192,000		
	도 38,000		
	군 154,000		
택시운행정보 관리시스템	2,339	2,800	△461
403 자치단체등자본이전	2,339	2,800	△461
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	2,339	2,800	△461
ㅇ 택시운행정보관리시스템 운영 2,339,000원 * 1식	2,339		
농촌공공형버스지원	200,000	200,000	0
	균 100,000		
	군 100,000		
307 민간이전	200,000	200,000	0
	균 100,000		
	군 100,000		
09 운수업계보조금	200,000	200,000	0
ㅇ 농촌공공형버스 지원 200,000,000원 * 1식	200,000		
	균 100,000		
	군 100,000		
택시운영지원	35,200	4,550	30,650
	도 13,200		
	군 22,000		
402 민간자본이전	35,200	0	35,200
	도 13,200		
	군 22,000		
02 민간자본사업보조(이전재원)	35,200	0	35,200
ㅇ 세이프 택시 사업지원(자부담 8,800천원) 160,000원 * 220대	35,200		
	도 13,200		
	군 22,000		
시내농어촌버스 및 공영버스 구입비 지원	45,000	90,000	△45,000
	도 11,250		
	군 33,750		
307 민간이전	45,000	90,000	△45,000
	도 11,250		
	군 33,750		
09 운수업계보조금	45,000	90,000	△45,000
ㅇ 농어촌버스 대폐차 지원(자부담 255,000천원) 15,000,000원 * 3대	45,000		
	도 11,250		
	군 33,750		
교통관리	2,483,218	1,646,306	836,912
	균 500,000		
	도 58,620		
	군 1,924,598		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통시설관리	209,230	185,850	23,380
201 일반운영비	209,230	185,850	23,380
01 사무관리비	95,400	95,400	0
ㅇ 공영주차장 임차료	95,400		
- 군청앞 공영주차장 700,000원 * 12월	8,400		
- 왜관북부 공영주차장 3,700,000원 * 12월	44,400		
- 왜관남부 공영주차장 3,000,000원 * 12월	36,000		
- 왜관11리 마을주차장 550,000원 * 12월	6,600		
02 공공운영비	113,830	90,450	23,380
ㅇ 주차단속 CCTV 유지보수 300,000원 * 24개소	7,200		
ㅇ 주차단속 CCTV 전기요금 20,000원 * 24개소 * 12월	5,760		
ㅇ 공영주차장 주차관제시스템 유지보수 3,000,000원 * 3개소	9,000		
ㅇ 공영주차장 전기요금 250,000원 * 3개소 * 12월	9,000		
ㅇ 교통신호기 안전점검수수료 110,000원 * 231개소	25,410		
ㅇ 다기능카메라 안전점검수수료 2,300,000원 * 17개소	39,100		
ㅇ 다기능 카메라 공공요금	18,360		
- 다기능 카메라 전기요금 30,000원 * 17개소 * 12월	6,120		
- 다기능 카메라 통신요금 60,000원 * 17개소 * 12월	12,240		
교통선진화	44,000	15,000	29,000
207 연구개발비	44,000	15,000	29,000
01 연구용역비	44,000	15,000	29,000
ㅇ 칠곡군 주차장 수급실태 조사 용역 22,000,000원 * 1회	22,000		
ㅇ 칠곡군 교통안전기본계획 수립 용역 22,000,000원 * 1회	22,000		
교통지도관리	68,588	80,744	△12,156
101 인건비	19,156	23,064	△3,908
04 기간제근로자등보수	19,156	23,064	△3,908
ㅇ 주정차단속업무 인부임(유급휴일 포함) 69,760원 * 1명 * 243일	16,952		
ㅇ 근로자 보험료 16,952,000원 * 13/100	2,204		
201 일반운영비	37,432	43,280	△5,848
01 사무관리비	37,432	43,280	△5,848
ㅇ 교통질서 계도	7,640		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주차금지 차단봉 및 라바콘 구입 40,000원 * 50개	2,000		
- 주정차단속 계고장 70원 * 5,000매 * 2회	700		
- 주정차위반 과태료 사전통지서 130원 * 20,000매	2,600		
- 주정차위반 과태료 고지서 50원 * 36,000매	1,800		
- 불법주정차 및 무단방치 견인예고 스티커 270원 * 2,000매	540		
ㅇ 무단방치차량 견인료 60,000원 * 2건 * 12월	1,440		
ㅇ 주정차 및 밤샘주차 단속 홍보물 제작 60,000원 * 20개 * 2회	2,400		
ㅇ 교통안전 용품 구입 20,000원 * 10종 * 100개	20,000		
ㅇ 영업용 자동차 야간 밤샘주차 단속 급식비 8,000원 * 12명 * 3일 * 4회	1,152		
ㅇ 불법 주정차 야간단속원 및 교통관리추진 급식 8,000원 * 5명 * 10일 * 12월	4,800		
202 여비	12,000	14,400	△2,400
01 국내여비	12,000	14,400	△2,400
ㅇ 교통관리담당 업무추진여비 20,000원 * 5명 * 10일 * 12월	12,000		
교통안전시설물설치	944,000	934,000	10,000
401 시설비및부대비	944,000	934,000	10,000
01 시설비	940,000	930,000	10,000
ㅇ 교통안전시설물 설치	440,000		
- 교통신호기 노후제어기 교체 5,000,000원 * 10개소	50,000		
- 동명면 교통신호기 노후철주 교체 45,000,000원 * 4개소	180,000		
- 가산면 교통신호기 노후철주 교체 45,000,000원 * 4개소	180,000		
- 교통안전시설물 설치 10,000,000원 * 3개소	30,000		
ㅇ 교통안전시설물 유지보수	500,000		
- 교통안전표지판 200,000원 * 850개	170,000		
- 교통신호기 및 경보등 200,000원 * 900개	180,000		
- 노면 교통표시 도색 10,000원 * 15,000㎡	150,000		
03 시설부대비	4,000	4,000	0
ㅇ 시설부대비 4,000,000원 * 1식	4,000		
공영주차장 관리	10,000	25,000	△15,000
401 시설비및부대비	10,000	25,000	△15,000
01 시설비	10,000	25,000	△15,000
ㅇ 공영주차장 유지보수 2,000,000원 * 5회	10,000		

부서: 교통행정과
정책: 효율적인교통관리
단위: 교통관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통안전정책추진	9,400	10,712	△1,312
	도 2,820		
	군 6,580		
301 일반보전금	9,400	10,712	△1,312
	도 2,820		
	군 6,580		
12 기타보상금	9,400	10,712	△1,312
ㅇ 고령운전면허 자진반납 인센티브 100,000원 * 94명	9,400		
	도 2,820		
	군 6,580		
교통안전시설보급사업	198,000	395,000	△197,000
	도 55,800		
	군 142,200		
401 시설비및부대비	198,000	395,000	△197,000
	도 55,800		
	군 142,200		
01 시설비	198,000	395,000	△197,000
ㅇ 교통안전시설 보급사업	198,000		
- 횡단보도 투광기 설치 3,000,000원 * 38개	114,000		
	도 32,400		
	군 81,600		
- 내부조명(발광형) 교통안전표지판 설치 3,000,000원 * 28개	84,000		
	도 23,400		
	군 60,600		
석전리 공영주차장 조성공사	1,000,000	0	1,000,000
	균 500,000		
	군 500,000		
401 시설비및부대비	1,000,000	0	1,000,000
	균 500,000		
	군 500,000		
01 시설비	993,700	0	993,700
ㅇ 석전리 공영주차장 조성공사(5,523㎡) 993,700,000원 * 1식	993,700		
	균 500,000		
	군 493,700		
03 시설부대비	6,300	0	6,300
ㅇ 시설부대비 1,000,000,000원 * 0.63/100	6,300		
교통행정과 운영	204,076	186,404	17,672
자동차관리	29,288	27,976	1,312
자동차관리 운영	29,288	27,976	1,312
201 일반운영비	20,648	19,336	1,312
01 사무관리비	18,248	16,936	1,312

부서: 교통행정과
정책: 교통행정과 운영
단위: 자동차관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 과태료(검사, 의무보험) 체납고지서 및 관련 서식 유인	9,200		
- 과태료 및 독촉 고지서 70,000원 * 6박스 * 12월	5,040		
- 가입촉구서, 부과예고서 및 압류통보서 140원 * 2,000건 * 12월	3,360		
- 안내문, 예고서 등 발송용 봉투 80원 * 10,000매	800		
ㅇ 자동차과태료 체납일제정리 홍보 현수막 제작 66,000원 * 8개소 * 2회	1,056		
ㅇ 사무용품 구입 300,000원 * 4회	1,200		
ㅇ 차량관리(검사,의무보험)홍보 안내팜플렛 제작 100원 * 10,000매 * 2회	2,000		
ㅇ 차량관리업무 특근자 급식 8,000원 * 3명 * 6회 * 12월	1,728		
ㅇ 자동차번호판 영치 합동단속 급식 8,000원 * 3명 * 3회 * 12월	864		
ㅇ 영치단속시스템 업그레이드 소프트웨어 구입 2,200,000원 * 1식	2,200		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
ㅇ 과태료 체납 영치단속시스템 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
202 여비	8,640	8,640	0
01 국내여비	8,640	8,640	0
ㅇ 차량관리담당 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 10일 * 12월	7,200		
ㅇ 관외 고액체납자 징수팀 추진 여비 20,000원 * 2명 * 3일 * 12월	1,440		
자동차등록	162,268	144,948	17,320
자동차등록 관리	162,268	144,948	17,320
201 일반운영비	138,368	126,168	12,200
01 사무관리비	138,368	126,168	12,200
ㅇ 자동차 등록 서식 유인	13,760		
- 자동차 등록증 120원 * 20,000매	2,400		
- 양도증명서 80원 * 20,000매	1,600		
- 자동차등록원부(갑,을) 80원 * 12,000매	960		
- 자동차말소사실증명서 80원 * 10,000매	800		
- 자동차 각종 등록민원신청서(20종) 80원 * 20,000매	1,600		
- 취등록세고지서 100원 * 10,000매	1,000		
- 적성검사 안내 우편엽서 제작 100원 * 20,000매	2,000		
- 등록증 외피제작 850원 * 4,000매	3,400		
ㅇ 사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
ㅇ 현대자동차 출고장 임시운행 허가	116,000		

부서: 교통행정과
정책: 교통행정과 운영
단위: 자동차등록 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 임시운행허가번호판 제작 1,100원 * 100,000조	110,000		
- 임시운행허가증 제작 50원 * 100,000매	5,000		
- 임시운행허가번호판 제작원가 조사 1,000,000원 * 1회	1,000		
ㅇ 수입증지인증기 소모품 구입 150,000원 * 4회	600		
ㅇ 건설기계조종사면허증발급기 소모품 구입 250,000원 * 2종 * 3회	1,500		
ㅇ 건설기계조종사면허증 PVC 카드 구입 700원 * 1,000매	700		
ㅇ 차량등록업무 특근자 급식비 8,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,608		
202 여비	14,400	17,280	△2,880
01 국내여비	14,400	17,280	△2,880
ㅇ 등록담당 업무추진여비 20,000원 * 6명 * 10일 * 12월	14,400		
405 자산취득비	9,500	1,500	8,000
01 자산및물품취득비	9,500	1,500	8,000
ㅇ 건설기계조종사 면허증 발급기 구입 9,500,000원 * 1대	9,500		
교통사범관리	12,520	13,480	△960
교통사범관리운영	12,520	13,480	△960
201 일반운영비	7,720	7,720	0
01 사무관리비	3,520	3,520	0
ㅇ 사건송치부 등 유인 100원 * 1,000매 * 10종	1,000		
ㅇ 사무용품 구입 50,000원 * 12월	600		
ㅇ 교통사범관리업무 급식비 8,000원 * 2명 * 10일 * 12월	1,920		
02 공공운영비	4,200	4,200	0
ㅇ 무보험운행자 관리 프로그램(특사경) 유지보수 350,000원 * 12월	4,200		
202 여비	4,800	5,760	△960
01 국내여비	4,800	5,760	△960
ㅇ 교통사범관리담당 업무추진 여비 20,000원 * 2명 * 10일 * 12월	4,800		
행정운영경비(교통행정과)	94,790	94,356	434
인력운영비(교통행정과)	80,390	81,636	△1,246
물건비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
ㅇ 부서운영 업무추진비 350,000원 * 12월	4,200		

부서: 교통행정과
정책: 행정운영경비(교통행정과)
단위: 인력운영비(교통행정과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부서인건비	76,190	77,436	△1,246
101 인건비	76,190	77,436	△1,246
03 무기계약근로자보수	76,190	77,436	△1,246
ㅇ 주정차단속원 인부임(2명)	76,190		
- 기본급 70,760원 * 2명 * 262일	37,079		
- 상여금 22,218,640원 * 4/12 * 2명	14,813		
- 주휴수당 70,760원 * 2명 * 52일	7,360		
- 초과근무수당(5년 미만) 18,623원 * 15시간 * 1명 * 12월	3,353		
- 초과근무수당(15년 이상) 19,197원 * 15시간 * 1명 * 12월	3,456		
- 가족수당(배우자) 40,000원 * 1명 * 12월	480		
- 가족수당(기타) 40,000원 * 2명 * 12월	960		
- 근속수당(15년 이상) 80,000원 * 1명 * 12월	960		
- 정액급식비 130,000원 * 2명 * 12월	3,120		
- 명절휴가비 900,000원 * 2명 * 2회	3,600		
- 연가보상비(5년미만) 99,320원 * 1명 * 5일	497		
- 연가보상비(15년이상) 102,380원 * 1명 * 5일	512		
기본경비(교통행정과)	14,400	12,720	1,680
기본경비	14,400	12,720	1,680
201 일반운영비	14,400	12,720	1,680
01 사무관리비	14,400	12,720	1,680
ㅇ 부서운영 일반수용비 1,300,000원 * 4분기	5,200		
ㅇ 부서운영 급식비 500,000원 * 4분기	2,000		
ㅇ 행정전산 운영경비 900,000원 * 4분기	3,600		
ㅇ 복사기 임차료 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		